UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Núm. d'expedient SE033000AM2024029

Procediment d'adjudicació obert subjecte a regulació harmonitzada

SERVEIS

Acord Marc de serveis d'organització i gestió de congressos i altres esdeveniments similars per la UPC

Enviat al DOUE: 27 de maig de 2024

Publicat al Perfil de Contractant de la UPC: 28 de maig de 2024

Presentació de proposicions: **Exclusivament en format electrònic** mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/upc

Data límit de presentació de proposicions: 1 de juliol de 2024

Horari: durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini, en el qual la seva presentació es podrà tramitar fins a les 13:00:00 hores.

Obertura de la documentació administrativa (sobre A): 2 de juliol de 2024, a partir de les 13:00:00 hores, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Obertura dels documents relatius als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B): la data i l'hora es publicaran al perfil de contractant, una vegada qualificada la documentació del sobre A.

Obertura de proposicions econòmiques i criteris avaluables de forma automàtica (sobre C): la data i l'hora es publicaran al perfil de contractant, una vegada valorada la documentació del sobre B.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE PER A L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS D'ORGANITZACIO I GESTIÓ DE CONGRESSOS I ALTRES ESDEVENIMENTS SIMILARS PER LA UPC

A. Objecte del contracte i lots

Objecte: Acord Marc de serveis d'organització i gestió de congressos i altres esdeveniments similars per a la UPC.

Lots: Sobre la base d'allò disposat a l'article 99.3 de la LCSP, cal entendre que l'objecte del contracte no pot dividir-se en lots pels següents motius: la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix (per exemple el muntatge d'estands i una altra encarregada de la recaptació dels fons, etc.) des d'un punt de vista tècnic, ja que l'organització del congrés és un esdeveniment que s'entén com una unitat en si mateixa, no susceptible de divisió en diferents parts, ja que aquestes no són independents les unes de les altres sinó que formen part d'un continu i la seva divisió en lots suposaria posar en risc el propi esdeveniment ja que l'organització de les seves prestacions ha d'estar centralitzada en un únic comandament.

En definitiva, l'objecte del present contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació, que no es podrà dividir en parts o en lots.

Nombre de proveïdors a homologar:

- La UPC homologarà un màxim de 5 empreses o professionals (proveïdors), que seran els que hagin obtingut la millor puntuació.

- En cas que hi hagi empat de més d'un licitador en la darrera posició de la puntuació del nombre màxim a homologar, es podran homologar tots els proveïdors que estan en aquesta situació, malgrat que se n'incrementi el nombre màxim.

Necessitats a satisfer:

La UPC és una entitat educativa compromesa amb la difusió i la promoció del coneixement, per aquest motiu, crea espais per compartir el coneixement i difondre'l. Una de les formes per fer-ho és mitjançant esdeveniments tals com congressos, jornades, taules rodones, seminaris, etc.

Aquesta tasca suposa un esforç en recursos humans que a dia d'avui no es disposa i es veu convenient per l'impacte a l'activitat universitària i de recerca encomanar aquesta tasca a personal especialitzat en l'organització d'aquests esdeveniments que permeti un alts nivells de qualitat i satisfacció dels participants.

Una de les característiques de l'organització dels esdeveniments és que a banda d'un equip humà encarregat pròpiament de gestionar l'esdeveniment, és necessari gestionar una sèrie de serveis accessoris, però indispensables, que cal subcontractar a terceres entitats i que són de sectors empresarials diferents. Així, cal gestionar la subcontractació des de agències de viatges, a càterings i allotjament, passant per agències de comunicació, audiovisuals o impressió, entre d'altres.

En definitiva, per a una òptima organització cal una especialització en la tasca, i, en el mercat existeixen actualment empreses que operen com a organitzadors professionals de congressos (OPC). Un OPC és un operador logístic, especialista en organització

d'esdeveniments d'aquesta natura, que els planifica i desenvolupa, així com gestiona les activitats paral·leles que poguessin tenir lloc. També pot ser capaç de veure i maximitzar el potencial del programa científic d'un esdeveniment per fer-lo atractiu i fer de comunicador en aquest tipus d'activitats, per tal que arribin als destinataris corresponents.

S'ha triat la figura de l'Acord Marc en lloc de licitar un contracte, perquè si bé la UPC té la certesa que es celebraran esdeveniments en els propers anys, no pot determinar al fer ara una licitació variables com:

- El nombre d'esdeveniments que es celebraran en els propers anys.
- El pressupost de cada un dels esdeveniments a celebrar, que varia en funció de cada un dels esdeveniments.
- Les prestacions o prescripcions concretes que seran necessàries en cada un dels esdeveniments que s'organitzaran.

Aquesta manca de concreció de les necessitats i el seu cost, es considera que fan inviable adjudicar a un únic operador econòmic la necessitat.

És en aquesta realitat descrita que es considera idònia la licitació d'un Acord Marc, ja que permet seleccionar a un conjunt d'empreses especialitzades en la tasca i, en el moment en que es disposa de la concreció de les necessitats i pressupost, fer una contractació basada en l'acord marc, que es caracteritza per ser molt més àgil i, per tant, que es conclou en un termini molt inferior a una licitació ordinària oberta. Com a resultat, i precisament gràcies a aquest estalvi de temps, s'ajuda a que els promotors dels esdeveniments puguin celebrar l'activitat en les dates previstes

Es considera que mitjançant el present contracte es satisfaran de forma directa, clara i proporcional les necessitats anteriorment referides.

B. Codificacions:

Codi corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes CPV:
79950000-8/2008 – Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos.

C. C.1. Determinació del preu: a tant alçat.

C.2. Pressupost base de licitació: d'acord amb l'article 100.3 de la llei 9/2017 LCSP no s'aprova un pressupost base de licitació per tractar-se d'un acord marc i atès que no és possible determinar la logística dels esdeveniments, ni el moment, tampoc es pot determinar amb concreció el seu cost.

La despesa s'haurà d'aprovar a l'inici del procediment per adjudicar cada contracte basat i es farà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents, en funció de la unitat que demani el servei.

D. Valor estimat del contracte i mètode per al seu càlcul: 2.400.000 € (IVA exclòs)

Donada la naturalesa de l'Acord marc, determinem com a **valor estimat del mateix**, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, l'import merament estimatiu de 2.400.000 € segons el següent desglossament:

	Import base
Contracte inicial	500.000 €
Possibles pròrrogues	1.500.000 €
Possibles modificacions	400.000 €
Import total VEC	2.400.000 €

Forma de càlcul del VEC (IVA exclòs): El valor del VEC s'ha estimat prenent de referència les despeses realitzades entre els anys 2017, 2022 i 2023 deixant de banda els anys de la pandèmia menys representatius (2020 i 2019).

En tot cas, aquest valor té caràcter orientatiu i no vinculant. Per tant, no suposa una obligació de despesa atès que es determinarà en funció dels contractes basats que realment es duguin a terme.

Es considera convenient que l'acord marc es pugui prorrogar fins a tres anys addicionals per períodes anuals, per si es considera necessari donar continuïtat al servei.

La demanda en l'organització d'esdeveniments pot fluctuar d'un any a un altre. És per aquest motiu que es preveu que es pugui modificar l'acord marc amb un increment de fins al 20% del preu inicial de l'acord marc, en cas que la demanda en organització d'esdeveniments sigui superior a la prevista.

E. Partida pressupostària: Atès que es tracta d'un acord marc, la despesa s'haurà d'aprovar a l'inici del procediment per adjudicar cada contracte basat i es farà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents, en funció de la unitat que demani el servei.

Finançament amb fons Europeus: No

F. Revisió de preus: No

G. Durada de l'Acord Marc:

La durada d'aquest Acord Marc és de: 1 any

Pròrrogues de l'Acord Marc: Sí, fins a 3 pròrrogues d'1 any cadascuna.

Durada del contractes basats: El termini de durada de cadascun dels contractes basats serà el determinat en el document d'adjudicació, i serà independent de la durada de l'Acord Marc.

H. Admissió de variants: Cada licitador o licitadora solament pot presentar una oferta econòmica.

I. Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació:

Forma de tramitació: ordinària subjecta a regulació harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: procediment obert, en virtut del que disposen els articles 131 i següents de la LCSP

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Nombre de sobres en què s'ha de presentar l'oferta: 3, que es detallen a continuació:

- Sobre A- Documentació administrativa
- Sobre B- Documentació per a la valoració de criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor
- Sobre C- Oferta econòmica i documentació per a la valoració de criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica

Procediment d'adjudicació dels contractes basats:

El procediment d'adjudicació dels contractes basats del present acord marc s'efectuarà aplicant els termes següents:

La UPC només podrà formalitzar contractes basats en aquest acord marc amb les empreses que hagin estat homologades.

El procediment d'adjudicació que se seguirà serà:

- Per congressos o esdeveniments similars amb un nombre per sota dels 40 inscrits, la UPC podrà organitzarà potestativament l'esdeveniment amb els seus mitjans personals propis d'acord amb els criteris interns de la UPC o demanar oferta a un mínim d'una empresa homologada.
- Per congressos o esdeveniments similars amb un nombre igual o per sota dels 130 inscrits, s'ha de demanar oferta a un mínim d'una empresa homologada.
- Per esdeveniments amb més de 130 inscrits s'ha de demanar oferta a totes les empreses homologades de l'Acord Marc.

Per als contractes basats amb un valor estimat igual o superior a 15.000 euros caldrà la intervenció de la Mesa de Contractació.

J. Garanties:

Provisional: el licitador o licitadora queda dispensat o dispensada de presentar la garantia provisional, d'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP.

Definitiva: No. No es considera adient exigir una garantia definitiva a les empreses que s'homologuin per l'acord marc, ja que en tot cas, aquesta garantia definitiva s'exigirà en els contractes basats.

K. Solvència i classificació empresarial

K.1. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica de conformitat amb el previst als articles 86, 87, 90 i 92 de la LCSP.

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dades de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior de 125.000 euros, corresponent al 25% del valor mig anual del VEC.

   En la determinació de la solvència, es té molt en compte que el valor estimat màxim és molt elevat i emprar el sistema que la Llei proposa amb caràcter subsidiari (1,5 vegades el valor estimat) és inaplicable a un acord marc, si el que es vol és fomentar l'accés de les empreses a la licitació. A més, cal considerar el fet que el valor estimat dels contractes basats que es podran adjudicar és notablement inferior al valor estimat màxim de l'acord

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 300.000 euros.

La solvència professional o tècnica del licitador s'acreditarà amb els mitjans següents:

a) Relació, amb les justificacions adients, dels principals treballs (serveis) realitzats en els últims 3 anys en un àmbit igual o similar al que és objecte d'aquest contracte, amb indicació de l'import, dates, característiques i beneficiaris públics o privats.

Com a mínim cal acreditar 3 treballs (serveis similars de d'organització de congressos de caràcter científic, tecnològic o similar) amb un mínim de 100 persones assistents per congrés.

No es tindran en consideració l'organització d'esdeveniments privats d'àmbit molt acotat, tipus familiars, que tenen característiques molt diferents per allunyar-se de l'objecte contractual d'aquesta licitació.

K.2. Classificació empresarial: no és obligatori acreditar la classificació. No obstant això, l'empresari pot acreditar la solvència tant mitjançant la classificació que s'indica a continuació, com acreditant que compleix els requisits específics de solvència exigits en els plecs de la licitació.

En aquest cas es podrà acreditar mitjançant la classificació següent:

Mitjançant classificació vigent en el Grup L, Subgrup 5, Categoria 1 (categoria atorgada després de l'entrada en vigor del RDL 773/2015).

Tot i que la normativa aplicable en matèria de contractes del sector públic preveu que pel valor mig anual del VEC es demani la categoria 4, en aquest cas és necessari establir com a paràmetre el valor mig anual del VEC dels diferents contractes de congressos que s'han fet els últims anys, i per tant, la categoria a exigir és la categoria 1. Tot això, per afavorir la concurrència i no limitar la competència en el mercat, ja que la majoria dels contractes basats seran per imports de VEC substancialment més baixos que els llindars establerts a la categoria 4.

K.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: No

K.4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No

L. Documentació referent als criteris sotmesos a un judici de valor del sobre B:

Memòria descriptiva dels serveis que s'ofereixen, que han de complir els requeriments generals i específics establerts al plec de prescripcions tècniques, i que permeti valorar els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.

M. Criteris d'adjudicació:

De conformitat amb els articles 145 i 146 de la LCSP i atenent l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, amb la finalitat d'obtenir un servei de gran qualitat que respongui el millor possible a les necessitats que es pretenen contractar.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC:	
I. Criteris que depenguin d'un judici de valor	**Fins 30 punts**
II. Criteris avaluables de forma automàtica:	**Fins 70 punts**
II.1 Oferta econòmica	Fins 45 punts
II.2 Altres criteris automàtics	Fins 25 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL	**Fins 100 punts**

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

I. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Criteris sotmesos a judici de valor		
	Descripció del criteri	**Ponderació**
1	**Composició i qualificació de la secretaria tècnica** Es valorarà: - l'organigrama: nombre de persones de l'equip, la seva categoria, etc. (5 punts), - la seva formació i experiència en l'àmbit de la gestió de congressos (10 punts), - la cobertura de baixes i absències (5 punts), - la gestió dels certificats i diplomes d'assistència posterior (control d'assistència, sistema d'expedició de les certificacions, etc.) (5 punts), - la personalització de les acreditacions (sistema de lliurament, característiques de l'acreditació) (5 punts).	30 punts
Total		**30 punts**

II. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Criteris avaluables de forma automàtica (mitjançant l'aplicació de fórmules)		
	Descripció del criteri	**Ponderació**
1	**Oferta econòmica (descompte despeses fixes)** Es valorarà la proposta de descompte sobre les despeses de la secretaria tècnica (en %). En l'escandall de costos d'aquesta activitat hi ha sempre un paràmetre econòmic fix i comú a tots els operadors que són les despeses d'estructura de l'OPC i els seus honoraris, que anomenem despeses de secretaria tècnica. A banda d'aquestes despeses ja en cada esdeveniment hi ha despeses variables i que no es poden determinar ara perquè varien en funció de la tipologia d'esdeveniment (càtering, allotjament, campanyes de comunicació, papereria, etc.). En aquest punt és important fer notar que el plec de prescripcions tècniques no admet que els adjudicataris utilitzin el sistema de comissions als subcontractistes per tal de costejar les despeses de la secretaria tècnica. Per una qüestió de transparència en la gestió de les despeses del congrés. Per tant, les despeses de secretaria tècnica són un paràmetre comú que aplica a tot tipus d'esdeveniment i homogeni entre les empreses, i es considera que valorar el descompte sobre aquestes despeses és el millor instrument per mesurar l'oferta econòmica de l'empresa. En aquest sentit, com a punt de partida s'estableix que com a mínim el percentatge de descompte sigui del 5 %, conforme s'ha comprovat per altres licitacions és l'import mínim habitual de descompte. L'empresa que ofereixi el major descompte rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes de forma directament proporcional	45 punts

	d'acord amb la fórmula clàssica de valoració que és: Pv = P x (Ov / Om) Sent: - Pv: Puntuació de l'oferta a Valorar - P: Punts criteri econòmic - Om: Oferta millor - Ov: Oferta a Valorar	
2	**Altres criteris automàtics** Es valorarà amb 5 punts cada un dels compromisos que els licitadors ofereixen a fer en l'organització dels esdeveniments següents: 1. Ús de materials reciclats en els càterings, coffee breaks, etc., amb mínim d'un 25% del total de materials emprats. 2. Que tota la papereria dels esdeveniments provingui de paper reciclat. 3. Utilitzar materials biodegradables i no d'un sol ús. 4. Gestionar i fer recollida selectiva dels residus generats. 5. Normalitzar l'acció d'endur-se el menjar sobrer.	25 punts
Total		**70 punts**

Fases de Valoració: Llindar mínim de puntuació acumulada en els criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor necessària per continuar en el procés selectiu. Serà necessari obtenir almenys la meitat dels punts en aquests criteris.

Limitació a les ofertes: Es limita el número de pàgines de la proposta tècnica en 10 pàgines, lletra Arial 10, interlineat simple, marges normals i mida A4. No es tindran en consideració les pàgines en excés als límits marcats, a partir de la pàgina límit. Es donarà puntuació a qui presenti un millor desenvolupament i coherència de cada procediment en relació a la gestió global dels treballs i a la qualitat òptima de l'oferta. La resta d'ofertes es puntuarà proporcionalment a llurs valoracions. No es valorarà informació no rellevant.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS

Respecte a la valoració qualitativa, i en cas que s'hagi de fer una valoració subjectiva, el plec a la seva vegada determina quins criteris es poden emprar, però no és fixen ara ni la seva proporció ni que hagin de ser tots en cada basat. Dependrà de les necessitats concretes que fixi l'òrgan de contractació. Així, es valoren aspectes com són:

Criteris sotmesos a judici de valor		
	Descripció del criteri	**Ponderació**
1	El pla de treball i gestió de temps i sistemàtica.	A determinar en cada contracte basat
2	Aspectes innovadors relatius a la gestió, control, funcionament i difusió dels actes.	
3	Mitjans materials i humans posats a disposició per a cada tipus d'acte en funció dels intervals d'assistents.	
4	Mesures mediambientals aplicables a l'esdeveniment concret, no avaluades a l'acord marc.	
5	Mesures de responsabilitat social corporativa derivades de l'esdeveniment.	
6	Ús de productes de proximitat, temporada i comerç just.	
Total		**Màxim 50 punts**

Criteris avaluables de forma automàtica (mitjançant l'aplicació de fórmules)		
	Descripció del criteri	**Ponderació**
1	**Oferta econòmica** La puntuació es calcularà aplicant la següent fórmula: $Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL}\right)\right] x\, P$ Sent: P_v= Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació El preu màxim ofert no pot superar l'import de licitació. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al preu de licitació. *Òbviament, en aquesta oferta el licitador haurà d'igualar o incrementar el descompte ofert pel concepte de secretaria tècnica. Caldrà presentar l'oferta econòmica desglossant la despesa de la secretaria tècnica de la resta de despeses. Caldrà presentar l'oferta econòmica amb el descompte corresponent aplicat.*	A determinar en cada contracte basat
Total		**Mínim 50 punts**

Justificació dels criteris d'adjudicació

Acord Marc

1. Elecció del criteri "**Composició i qualificació de la secretaria tècnica**": S'ha escollit aquest criteri perquè Es valorarà la proposta de descompte sobre les despeses de la secretaria tècnica (en %). En l'escandall de costos d'aquesta activitat hi ha sempre un paràmetre econòmic fix i comú a tots els operadors que són les despeses d'estructura de l'OPC i els seus honoraris, que anomenem despeses de secretaria tècnica. A banda d'aquestes despeses, en cada esdeveniment hi ha despeses variables i que no es poden determinar ara perquè varien en funció de la tipologia d'esdeveniment (càtering, allotjament, campanyes de comunicació, papereria, etc.).

   En aquest punt és important fer notar que el plec de prescripcions tècniques no admet que els adjudicataris utilitzin el sistema de comissions als subcontractistes per tal de costejar les despeses de la secretaria tècnica. Per una qüestió de transparència en la gestió de les despeses del congrés.

   Per tant, les despeses de secretaria tècnica són un paràmetre comú que aplica a tot tipus d'esdeveniment i homogeni entre les empreses, i es considera que valorar el descompte sobre aquestes despeses és el millor instrument per mesurar l'oferta econòmica de l'empresa.

2. Elecció del criteri "**Oferta econòmica (descompte despeses fixes)**": s'ha triat aquesta fórmula perquè tot i que no ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció existent entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació, les puntuacions d'aquesta fórmula depenen directament de la rebaixa de la millor oferta

respecte el pressupost de licitació i té un efecte d'increment de la distància entre la puntuació de la millor oferta i la següent respecte les distàncies que separen les puntuacions de les ofertes més llunyanes a la millor oferta. Aquesta fórmula atorga a la millor oferta la millor puntuació i l'oferta que no presenta cap baixa respecte l'import de licitació, no obté 0 punts.

3. Elecció dels criteris mediambientals (**altres criteris automàtics**): s'han triat aquests criteris perquè la gestió de congressos va aparellada a una generació important de residus i es valora positivament que es faci un bon ús de la seva gestió així com contribuir a la seva minimització des del començament.

Contractes basats

1. **Oferta econòmica**: s'ha triat aquesta fórmula perquè atorga la puntuació als licitadors en proporció lineal a l'oferta més baixa de les presentades, de manera que es garanteixi l'assignació dels punts de manera proporcional i objectiva, atorgant a la millor oferta la millor puntuació i l'oferta que no presenta cap baixa respecte l'import de licitació, no obté 0 punts.

2. Altres criteris de judici de valor: tots els criteris qualitatius tenen relació directa amb l'objecte del contracte i pretenen valorar la millor proposta d'actuació i que aquesta incorpori aspectes mediambientals, socials i de política alimentària quan sigui possible i necessari.

III. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Acord Marc

En el cas que concorri a la licitació **1 única empresa**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.

2. La puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total d'aquests criteris.

En el cas que concorrin a la licitació **2 empreses**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.

2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En el cas que concorrin a la licitació **més de 2 empreses**, es considerarà oferta anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%.

2. La puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables a) i b)

a) La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.

b) El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu. La desviació és la diferència de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

Contractes basats, s'aplicarà la fórmula que en cada cas pertoqui:

Opció A (Només preu)

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que es troben recollides en alguns dels següents supòsits:

1. Quan, concorrent **un sol licitador**, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorrin **dos licitadors**, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan concorrin **tres licitadors**, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin **quatre o més licitadors**, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Opció B resta de casos

En el cas que concorri a la licitació **1 única empresa**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.

2. La puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total d'aquests criteris.

En el cas que concorrin a la licitació **2 empreses**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.

2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En el cas que concorrin a la licitació **més de 2 empreses**, es considerarà oferta anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%.

2. La puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables a) i b)

a) La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.

b) El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu. La desviació és la diferència de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

N. Import màxim de despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: no hi ha despesa.

O. Lloc d'execució:

En cada contracte basat s'indicarà el lloc on s'ha d'executar l'objecte del servei.

P. Programa de treball: si, per cada contracte basat s'ha de presentar un programa de treball.

Q. Termini de garantia: 3 mesos

R. Forma de pagament:

El pagament dels contractes basats s'ha de realitzar contra lliurament de factures parcials electròniques i en correspondència amb les següents fases:

- 30% un cop es presenti el programa definitiu;
- 70% al finalitzar el congrés.

Abans de l'emissió de la factura s'ha de formalitzar l'acte positiu de la recepció.

El pagament del servei s'ha de fer dins del període previst a l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

S. Responsable del contracte (acord marc): Ivan Planas Miret, gerent

Respecte als contractes basats el responsable serà el personal PDI designat en cada cas concret.

T. Modificacions: la demanda en l'organització d'esdeveniments pot fluctuar d'un any a un altre. És per aquest motiu que es preveu que es pugui modificar l'acord marc amb un increment de fins al 20% del preu inicial de l'acord marc, en cas que la demanda en organització d'esdeveniments sigui superior a la prevista. L'import total ascendeix a 100.000 euros/any.

U. Subcontractació dels contractes basats: es permet subcontractar part de l'objecte del contracte, sempre i quan es compleixin les condicions previstes als plecs.

V. Condicions especials d'execució:

Els licitadors i els contractistes assumeixen, a més de les contemplades en la clàusula 29 del plec de clàusules administratives, les obligacions següents:

a) Igualtat de gènere: l'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

b) Foment de la petita i mitjana empresa: el contractista, sempre i quan es requereixi per la UPC, ha d'acreditar el compromís amb el subcontractista de pagament en un termini, que no pot ser superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.

Aquestes obligacions, així com les contemplades en la clàusula 29, tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Cessió de dades personals al contractista: sí. En determinats procediments basats pot ser necessari que s'hagin de tractar dades de caràcter personal i, per tant, és necessari establir mesures de protecció de dades personals. Tanmateix com sigui que aquesta circumstància varia en funció de cada esdeveniment, el plec administratiu fixa unes primeres pautes en cas d'esdeveniments sense tractament de dades en les que incidentalment es pugui produir algun accés i preveu que en cada procediment basat en el que s'hagin d'adoptar mesures específiques, s'indicaran a la invitació de cada basat

Així mateix, el contractista té l'obligació de **sotmetre's a la normativa** nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.

• El contractista, abans de la formalització del contracte, haurà de presentar una **declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.**
• És obligació del contractista **comunicar qualsevol canvi** en relació amb la declaració esmentada.
• Serà obligació del/s licitador/s **indicar** en les seves ofertes **si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests**, amb indicació del nom o perfil empresarials dels subcontractistes, que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Aquesta obligació tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial, i el seu incompliment es considerarà causa de resolució del contracte.

W. Cessió del contracte: si

Y. Subrogació de personal: no

Núm. d'expedient SE033000AM2024029

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS D'ORGANITZACIO I GESTIÓ DE CONGRESSOS I ALTRES ESDEVENIMENTS SIMILARS PER LA UPC

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. RÈGIM JURÍDIC

1.1 Aquesta contractació, que té caràcter administratiu, es regeix pel que estableixen aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, així com per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Els Estatuts de la UPC.

f) Reial decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten les mesures urgents de seguretat per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

D'altra banda, en relació a la normativa de protecció de dades el contracte es somet a la normativa nacional i de la Unió Europea.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2. OBJECTE

2.1. L'objecte d'aquest plec és determinar, mitjançant un Acord Marc, les condicions a les que hauran de subjectar-se els contractes basats a adjudicar per la Universitat Politècnica de Catalunya, per a la prestació dels serveis detallats a l'**apartat A** del quadre de característiques del contracte. El contingut, les característiques i l'abast es defineixen al plec de prescripcions tècniques.

Aquest Plec estableix, entre d'altres condicions, el procediment per a homologar proveïdors, que seran els que únicament podran accedir amb posterioritat a ser candidats a ser adjudicataris dels futurs contractes basats. Els serveis es prestaran a través de la formalització de contractes basats en l'acord marc i cada contracte s'adjudicarà a una de les empreses seleccionades.

En aquest sentit, l'Acord Marc comprendrà la determinació de les empreses homologades per a la prestació dels serveis i de les especificacions dels serveis a prestar i altres condicions generals del servei, així com la definició dels termes als que hauran d'ajustar-se els contractes que es deriven del present Acord Marc.

2.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat A** del quadre de característiques.

La UPC homologarà un màxim de 5 empreses o professionals (proveïdors), que seran els que hagin obtingut la millor puntuació.

En cas que hi hagi empat de més d'un licitador en la darrera posició de la puntuació del nombre màxim a homologar, es podran homologar tots els proveïdors que estan en aquesta situació, malgrat que se n'incrementi el nombre màxim.

2.3 Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat del contracte es detallen en **l'apartat A** del quadre de característiques.

2.4 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'a**partat B** del quadre de característiques del contracte.

3. PRESSUPOSTOS I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat C.1** del quadre de característiques.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'indiquen a **l'apartat D** del quadre de característiques del contracte.

3.3 El pressupost base de licitació i autoritzat per aquest per a aquest contracte és la que s'indica a l'**apartat C.2** del quadre de característiques del contracte. En aquest procediment, no s'estableix un pressupost màxim de licitació ja que els serveis a prestar

per les empreses adjudicatàries estaran supeditats a les necessitats que tingui la Universitat durant la vigència del contracte.

No s'estableix una obligació de despesa atès que es determinarà en funció dels contractes basats que realment es duguin a terme.

3.4. Els preus oferts en aquest procediment, són els preus màxims que les empreses podran aplicar durant el període de vigència de l'homologació. Les empreses designades, quan rebin peticions d'oferta, podran millorar lliurement aquests preus. Durant la vigència d'aquest acord marc, les empreses designades no podran presentar ofertes amb preus superiors als oferts en aquest acord marc, tampoc podran abstenir-se de presentar oferta quan els hi sol·liciti la UPC i no podran aplicar en factura, preus superiors als preus oferts.

3.5. De la manera que detalla **l'apartat E** del quadre de característiques tècniques del contracte no es preveu una reserva de crèdit derivada de l'Acord Marc, aquesta reserva es produirà en el moment d'iniciar el procediment per a la contractació dels contractes basats, que haurà de comptar amb la corresponent reserva de crèdit per atendre les despeses que es generi durant la seva vigència.

Si el contracte es formalitza en l'exercici pressupostari anterior a l'exercici en què se n'inicia l'execució o si la durada del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari, l'adjudicació queda sotmesa al fet que el crèdit sigui suficient i adequat per finançar les obligacions derivades del contracte d'acord amb l'art. 117.2 de la LCSP.

4. DURADA DE L'ACORD MARC

4.1 La durada d'aquest acord marc és la que s'estableix a **l'apartat G** del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 Les pròrrogues de l'acord marc són determinades pel termini establert a **l'apartat G** del quadre de característiques. Si es prorroga l'acord marc, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

4.3 Solament podran adjudicar-se contractes basats en l'Acord Marc durant la vigència d'aquest.

5. ADMISSIÓ DE VARIANTS

El que s'indica a **l'apartat H** del quadre de característiques del contracte. Si s'admeten, serà amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen en aquest apartat

6. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat I** del quadre de característiques.

La licitació s'ha d'anunciar al perfil de contractant https://contractaciopublica.cat/perfils-contractant/detall/upc i al *Diari Oficial de la Unió Europea*, si escau.

7. MITJANS DE COMUNICACIÓ

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'efectuaran a través del sistema de notificació e-NOTUM.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions **a les adreces de correu electrònic** i **als telèfons mòbils** que les empreses hagin facilitat a aquest efecte **en el DEUC (aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC)**, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 10 d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3 L'accés als plecs i a al resta de documentació complementària s'oferirà per aquesta Universitat a través del perfil del contractant per mitjans electrònics, accés que serà lliure, complet i gratuït, i que s'efectuarà des de la data de la publicació de l'anunci de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de

contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
https://contractaciopublica.cat/perfils-contractant/detall/upc

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació (https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/upc).

Al perfil del contractant de la licitació, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa a l'anunci, adjudicació, formalització i execució del contracte fins a la seva extinció.

7.4 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

8. APTITUD PER CONTRACTAR

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula novena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

- També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses

queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.
8.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

8.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9. SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

9.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat K.1** del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat K.1** del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat K.2** del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat K.1** del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat K.3** del quadre de característiques.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

9.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

9.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat K.1** del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1 La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició addicional quinzena de la LCSP, excepte quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat 3 de la mateixa Disposició addicional. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES SOBRES (A, B i C),** en el termini màxim que s'assenyala en el plec i en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/upc.

El termini de presentació de proposicions serà l'establert a l'anunci de licitació, com a mínim dins dels 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci al DOUE, i es podrà realitzar aquesta presentació durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini, en el qual la seva presentació es podrà tramitar fins a les 13:00:00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini seran excloses.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la presentació d'ofertes mitjançant el material d'ajuda per a persones usuàries residenciat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Per presentar una proposició les empreses licitadores hauran d'accedir a través de l'apartat "Presentar oferta" de la licitació publicada al perfil del contractant (https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/upc), i omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital. A continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar **correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes**

que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel **sobre A** no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas d'incidència tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la UPC ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant en el perfil de contractant de la UPC l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

10.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la UPC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar

de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els propis d'aplicacions Office, Open Office, Acrobat i/o qualsevol altre que tingui especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions, que garanteixin la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
*(*https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

10.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.6 La UPC no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la Plataforma de Contractació del Sector Públic, eina informàtica gestionada pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Per tant, la UPC no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

10.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de

documentació, a través de l'apartat "Enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del "Tauler d'avisos / Preguntes i respostes" de la licitació al perfil de contractant de la UPC.

https://contractaciopublica.cat/perfils-contractant/detall/upc

En els casos en que es sol·licitin aclariments a l'establert en els plecs o a la resta de documentació, s'estableix expressament que les respostes tindran caràcter vinculant i, en aquest cas, hauran de fer-se públiques en el perfil de contractant, de manera que siguin accessibles per tots els interessats en condicions d'igualtat.

10.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DELS SOBRES

11.1 Les empreses licitadores, per prendre part en aquesta contractació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/upc

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, signada pel licitador o el seu representant, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració esmentada.

- Que compleix la quota de reserva de llocs de treball del 2% per a persones amb discapacitat i disposa d'un pla d'igualtat.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. La declaració s'ha de presentar signada per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, omplerta per cada empresa participant. A més de la declaració, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar altre declaració separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

En el cas que el quadre de característiques indiqui una divisió del contracte en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores que hi optin hauran d'omplir un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Carrer del Foc, 57, 08038, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; https://contractacio.gencat.cat/ca/contacte/jcca/), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació

necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de garanties en el tractament de dades de caràcter personal
Les empreses han d'aportar una declaració conforme s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 3**.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi a l'apartat **K.3** del quadre de característiques del contracte d'aquest plec de clàusules administratives.

d) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en **l'apartat J** del quadre de característiques i per l'import que es determini.

e) Una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil en la qual efectuar les notificacions.

f) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

g) Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE)

Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

a. declaració responsable, signada pel licitador o el seu representant, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, omplerta per cada empresa participant.

b. El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte.

h) Únicament quan així estigui indicat a **l'apartat V. Condicions especials d'execució**, serà obligació del/s licitador/s **indicar** en les seves ofertes **si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests**, amb indicació del nom o perfil empresarials dels subcontractistes, que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

CONTINGUT DEL SOBRE B (DOCUMENTACIÓ PER A LA VALORACIÓ DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR)

Les empreses licitadores han d'incloure en el **Sobre B** tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluaran mitjançant un judici de valor, és a dir, la corresponent a la proposta del servei d'acord amb els requisits especificats a **l'apartat L** del quadre de característiques del contracte, la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, de conformitat amb els criteris especificats a **l'apartat M.I** del quadre de característiques.

En aquest cas, la inclusió en el **sobre B** de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el **sobre C**, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C (OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ PER A LA VALORACIÓ DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)

Les empreses licitadores han d'incloure en el **Sobre C**, la proposició econòmica i els criteris que es valoren de forma automàtica que s'ha de formular, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

La no presentació conforme al model normalitzat de l'annex 2 podrà ser causa d'exclusió.

11.2 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.3 Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 de la clàusula desena, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.4 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

12.1 La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

— Presidència: Joan Morera Valls, Cap del Servei de Contractació Administrativa i Compres de la UPC, que actuarà com a President.
— Vocals: Sergi Canet Prado, assessor jurídic del Servei de Contractació Administrativa i Compres, que actuarà com a vocal.
Núria Pla Ferrer, Cap del Servei de Control de Gestió de la UPC, que actuarà com a vocal.

Maria González Álvarez, Cap de la Unitat de Compres de la UPC, que actuarà com a vocal.

— Secretaria: Marta Mestres Marcé, tècnica del Servei de Contractació Administrativa i Compres de la UPC, que actuarà com a Secretaria.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el **sobre A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el **sobre A**, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del **sobre A** seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula vint-i-quatrena.

13. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat M** del quadre de característiques.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats al perfil de contractant, tindrà lloc l'obertura dels **sobres B** presentats per les empreses admeses, lliurant la documentació continguda en l'esmentat sobre a l'òrgan encarregat de la seva valoració.

Posteriorment, es donarà a conèixer, a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels **sobres C** presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels **sobres B i C**, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula vint-i-quatrena.

13.3 En el cas que hi hagi empat de més d'un licitador en la darrera posició de la puntuació del número màxim a homologar en un lot, es podran homologar tots els licitadors que es troben en aquesta situació, malgrat que s'incrementi el nombre màxim de cinc previst inicialment.

Sense prejudici de l'esmentat, en casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte basat, la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de

presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En cas de persistir l'empat, tindrà preferència la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

Si amb l'aplicació dels criteris anteriors encara persistís l'empat, tindrà preferència la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Finalment, i per al supòsit de continuar persistint l'esmentat empat, es realitzaria un sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat M.III** del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat M** del quadre de característiques i en l'anunci.

Formaran part de l'acord marc i, per tant seran homologats, els licitadors que obtinguin la major puntuació dels criteris d'adjudicació, fins al número màxim de 5 empreses o professionals homologats, previstos en aquest Plec.

En el cas que hi hagi empat de més d'un licitador en la darrera posició de la puntuació del número màxim a homologar en un lot, es podran homologar tots els licitadors que es troben en aquesta situació, malgrat que s'incrementi el nombre màxim de cinc previst inicialment.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a les empreses licitadores que hagin estat proposades com a homologades per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presentin la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Les empreses licitadores que hagin estat proposades homologades hauran d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula vuitena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, segons el que s'especifica a l'**apartat K** del quadre de característiques d'aquest plec.

- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament:

1. Certificat o document corrent de pagament, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acrediti que l'adjudicatari està al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del Reial Decret 1098/2001.

2. Certificat o document de l'Agència Tributària, en què ha de constar que el licitador o licitadora està al corrent del pagament de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies que assenyala l'article 13 del Reial decret 1098/2001.
3. Certificat o document emès per l'Agència Tributària de Catalunya o òrgan competent del Departament d'Economia i Coneixement, que acrediti el compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

- Document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Així mateix, les empreses licitadores que hagin estat proposades homologades hauran d'aportar:

- Si així es preveu a **l'apartat V. Condicions especials d'execució,** el contractista ha de presentar una **declaració sobre on estaran ubicats els servidors** i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

- Si escau, justificant de l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil per l'import mínim que es determina en **l'apartat X** del quadre de característiques. La seva vigència haurà de comprendre tot el període de durada del contracte fins a la seva finalització i també haurà de ser vigent, durant el període del termini de garantia.

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, segons s'indica al punt **K.4** del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, segons s'indica al punt **K.3** del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat N** del quadre de característiques.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Les empreses licitadores que hagin estat proposades homologades hauran d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula desena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- Certificat d'inscripció al RELI o al ROLECE i declaració responsable de vigència de les dades i documents que hi consten.

- Documents que no constin vigents o actualitzats en aquest registre (si s'escau).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, segons el que s'especifica a l'**apartat K** del quadre de característiques d'aquest plec.

- En cas que no constin al RELI o al ROLECE, documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament:

1. Certificat o document corrent de pagament, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acrediti que l'adjudicatari està al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 del Reial Decret 1098/2001.

2. Certificat o document de l'Agència Tributària, en què ha de constar que el licitador o licitadora està al corrent del pagament de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies que assenyala l'article 13 del Reial decret 1098/2001.

3. Certificat o document emès per l'Agència Tributària de Catalunya o òrgan competent del Departament d'Economia i Coneixement, que acrediti el compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

- En cas que no consti al RELI o al ROLECE, document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, segons s'indica al punt **K.3** del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

- Si així es preveu a **l'apartat V. Condicions especials d'execució,** el contractista ha de presentar una **declaració sobre on estaran ubicats els servidors** i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

- Si escau, justificant de l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil per l'import mínim que es determina en **l'apartat X** del quadre de característiques. La seva vigència haurà de comprendre tot el període de durada del contracte fins a la seva finalització i també haurà de ser vigent, durant el període del termini de garantia.

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, segons s'indica al punt **K.4** del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat N** del quadre de característiques.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

14.3 Un cop aportada per les empreses licitadores que hagin estat proposades homologades la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

15. GARANTIA DEFINITIVA

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat J** del quadre de característiques.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat J** del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE L'ACORD MARC I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure l'acord marc, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de l'acord marc, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure l'acord marc i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

17. ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de l'acord marc a les empreses proposades

com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

18. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE L'ACORD MARC

18.1 L'acord marc es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica. I dins dels terminis establerts a l'article 153 de la LCSP.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

No obstant, en el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

18.3 Si l'acord marc no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si l'acord marc no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que l'acord marc no es pugui formalitzar amb alguna de les empreses licitadores que hagin estat proposades homologades, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 L'acord marc es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest acord marc, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

El perfeccionament dels contractes basats en l'acord marc es realitzarà mitjançant l'adjudicació dels corresponents contractes, per part de la UPC segons correspongui, que tindrà per finalitat concretar l'objecte de la contractació basada així com, en el seu cas, establir condicions d'execució particulars.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC

19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat V** del quadre de característiques i en la clàusula 20.

El contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.

20. CLÀUSULA ÈTICA

20.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública (aprovat per Acord de Govern d'1 de juliol de 2014 i modificat per Acord de Govern de 9 de maig de 2017), i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

20.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

20.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

20.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

20.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat **20.2.A** s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat **20.2.A** l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat **20.2.A** l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

21. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

21.1 Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a responsable del contracte, per part de la UPC, a la persona que s'indica a **l'apartat S** del quadre de característiques del contracte, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

21.2. Els operadors seleccionats hauran d'identificar a una única persona que, en la seva representació, actuï com a interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest Acord Marc.

22. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS EN ELL

22.1 L'acord marc i els contractes basats en ell només es poden modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 i 222 de la LCSP.

22.2 Modificacions previstes: De conformitat amb l'establert en l'article 204 de la LCSP, el contracte es podrà modificar per les causes i amb els límits establerts a **l'apartat T** del quadre de característiques del contracte.

La modificació de l'acord marc i dels contractes basats en ell es duran a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en **l'apartat T** i d'acord amb el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos a l'acord marc i dels contractes basats en ell.

22.3 Així mateix, la UPC es reserva la possibilitat de modificar el contracte com a conseqüència de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, motiu que tindrà la consideració de modificació per raons d'interès públic.

22.4 Modificacions no previstes: la modificació de l'acord marc o dels contractes basats en ell no previstes en l'**apartat T** del quadre de característiques només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

22.5 Les modificacions de l'acord marc o dels contractes basats en ell es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

22.6 L'anunci de modificació de l'acord marc o dels contractes basats en ell, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

23. RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC

Són causes de resolució de l'acord marc les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

24. RÈGIM DE RECURSOS EN RELACIÓ A L'ACORD MARC

24.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

24.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

24.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

27. ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la clàusula vint-i-quatrena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre la UPC i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

28. MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

29. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

30. JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

IV. RÈGIM DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

31. FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

L'adjudicació de l'acord marc no assegura ni garanteix a favor d'aquell proveïdor homologat la subscripció de cap contracte basat ni la contractació de la prestació del servei a favor d'aquella empresa.

D'acord amb els articles 36 i 153.1 de la LCSP no es formalitzarà cap contracte ja que el contracte basat en l'acord marc es perfecciona amb l'adjudicació.

32. OBJECTE DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

L'objecte dels contractes basats en l'Acord marc són els descrits en **l'apartat A** del quadre de característiques.

33. TERMINI DE DURADA DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

Es podran adjudicar contractes basats en l'acord marc al llarg de tota la vigència del mateix.

La durada dels contractes basats en el present acord marc serà independent de la durada de l'acord marc i es regirà per allò establert al contracte basat respecte de la seva duració.

Les estipulacions de l'acord marc regiran tots els contractes basats que s'adjudiquin en base a aquest.

La durada dels contractes basats és la que s'estableix a **l'apartat G** del quadre de característiques. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte basat.

34. RÈGIM JURÍDIC DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

Els contractes basats en l'acord marc tindran caràcter administratiu i es regiran per aquest Plec i pel Plec de prescripcions tècniques i per l'Acord marc que es formalitzi, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa citada a la clàusula primera del present Plec.

35. VARIANTS EN ELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

S'admetran variants o alternatives quan així consti en **l'apartat H** del quadre de característiques i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'estableixen.

36. FORMA D'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

El procediment d'adjudicació dels contractes basats el present acord marc s'efectuarà aplicant els termes següents:

La UPC només podrà formalitzar contractes basats en aquest acord marc amb les empreses que hagin estat homologades.

Les parts no podran, sota cap pretext, introduir modificacions substancials respecte dels termes establerts a l'acord marc.

Els contractes basats es podran adjudicar amb necessitat de licitació o sense, tenint en compte el següent:

- Per congressos o esdeveniments similars amb un nombre per sota dels 40 inscrits, la UPC podrà organitzarà potestativament l'esdeveniment amb els seus mitjans personals propis d'acord amb els criteris interns de la UPC o demanar oferta a un mínim d'una empresa homologada.
- Per congressos o esdeveniments similars amb un nombre igual o per sota dels 130 inscrits, s'ha de demanar oferta a un mínim d'una empresa homologada.
- Per esdeveniments amb més de 130 inscrits s'ha de demanar oferta a totes les empreses homologades en l'Acord Marc.

Per als contractes basats amb un valor estimat igual o superior a 15.000 euros caldrà la intervenció de la Mesa de Contractació.

37. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

El contracte s'executarà al lloc que s'indica a **l'apartat O** del quadre de característiques del contracte i amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

38. PROGRAMA DE TREBALL

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat P** del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

39. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

39.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

39.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar,

ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

39.3 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

40. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució dels contractes basats en l'Acord Marc, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

41. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

42. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

42.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà de factura electrònica que acrediti la realització total o parcial, si s'escau, del contracte, a excepció dels casos previstos a les bases d'execució del pressupost de la UPC. Sense perjudici d'allò establert a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la facturació electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (BOE núm. 311, de 28.12.2013).

42.2 Facturació: aspectes generals

A totes les factures s'haurà de fer constar:

Raó social:	Universitat Politècnica de Catalunya
NIF	Q0818003F
Adreça fiscal:	Jordi Girona, 31 – (08034) Barcelona
Numero expedient:	Número d'expedient, que figura a l'encapçalament d'aquest plec
Número de disposició de la despesa	Cal indicar el número de disposició de la despesa entre les etiquetes <ReceiverTransactionReference> <ReceiverTransactionReference> del fitxer XML

Segons estableix l'article 5.1 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures electròniques han de tenir un format estructurat i estar signades amb signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut, d'acord amb el que disposa l'article 10.1 a) del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

El proveïdor trobarà el número de disposició de la despesa a la resolució d'adjudicació del contracte basat. ~~contracte~~.

42.3 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura electrònica, de la manera que es detalla a **l'apartat R** del quadre de característiques del contracte i expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes als articles 198 i 210 de la LCSP.

Segons preveu la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP totes les factures també hauran d'incloure la següent informació:

Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública:	Servei d'Economia
Òrgan de contractació:	Rector
Identificació del destinatari:	Nom del responsable del contracte

42.4 Facturació electrònica

Per facturar electrònicament caldrà tenir en compte el següent:

a) Emetre les factures en format electrònic, mitjançant un fitxer informàtic estructurat XML, d'acord amb els especificacions Facturae, versió 3.2 o Facturae, versió 3.2.1 de l'Agència Tributària Espanyola i estar signades amb signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut. Les especificacions d'aquest format es poden trobar a: www.facturae.gob.es.

b) Per identificar a la UPC totes les factures hauran d'incloure els següents codis (Codis DIR3):

Codi Oficina Comptable	U02400001
Codi Òrgan Gestor	U02400001
Codi Unitat Tramitadora	U02400001

c) Lliurar la factura a la bústia de factures electròniques de la Universitat Politècnica de Catalunya, ubicada a la plataforma e.FACT del Consorci de l'Administració

Oberta de Catalunya, que és el punt general d'entrada de factures Electròniques de la UPC. L'adreça de la bústia de factures electròniques de la Universitat és: https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=19

d) Tota la informació relacionada amb l'emissió de la factura electrònica es troba a la Seu electrònica de la UPC: https://seuelectronica.upc.edu/ca/factura-electronicament-a-la-upc

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar al web de la Universitat Politècnica de Catalunya, a l'apartat Servei d'Economia (consulta de pagaments). L'adreça de consulta és https://ja.cat/mJzqj

42.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

43. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

44. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals, així com a complir la normativa de medi ambient vigent a la UPC i a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació..

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per la Universitat Politècnica de Catalunya com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a la Universitat Politècnica de Catalunya.

e) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida per la UPC, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en **l'annex 4** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

g) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en **l'annex 5** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

45. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

46. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

46.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.
Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

46.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte

47. SUBCONTRACTACIÓ EN ELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

47.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat U** del quadre de característiques.

47.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicií la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

47.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

47.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

47.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

47.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

47.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

47.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

47.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

47.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En contractes amb un valor estimat superior a 5 milions d'euros, i en els que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, la UPC comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

48. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat F** del quadre de característiques.

En cas que resultes aplicable de conformitat amb l'apartat esmentat, la revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DELS CONTRACTES BASATS

49. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que

quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

50. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Una vegada formalitzada la recepció, comença a comptar el termini de garantia, que és el que s'indica a **l'apartat Q** del quadre de característiques del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

51. RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

Les causes i els efectes de resolució dels contractes basats en l'acord marc seran les mateixes que les de l'acord marc previstes en aquest plec

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL EN RELACIÓ ALS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

52. RÈGIM DE RECURSOS EN RELACIÓ AMB ELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

En el cas que l'objecte del contracte basat sigui la celebració d'un contracte de serveis de valor estimat igual o inferior a 100.000 euros el règim de recursos serà el següent:

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció dels contractes derivats de l'Acord marc, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que l'objecte del contracte basat sigui la celebració d'un contracte de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros el règim de recursos serà el següent:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació dels contractes basats en l'Acord Marc; i les modificacions dels contractes basats en l'Acord Marc basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció dels contractes basats en l'Acord Marc que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

53. SUSPENSIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

54. ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la clàusula cinquanta-dos, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre la UPC i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest Acord Marc, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

55. MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

56.RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest Acord Marc i els contractes basats estan sotmesos al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

57. JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció dels contractes basats en l'Acord marc.

Aquest plec té l'informe favorable de l'Assessoria Jurídica de la UPC.

ANNEX 1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

(el DEUC s'ha de presentar al sobre A)

El formulari normalitzat del DEUC es troba a la disposició dels licitadors en la següent adreça electrònica:

En format electrònic (castellà)
https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

En format pdf editable (català)
https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf

ANNEX 2. Oferta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

(aquest annex s'ha de presentar al sobre C)

Núm. exp. SE033000AM2024029	Acord Marc de serveis d'organització i gestió de congressos i altres esdeveniments similars per la UPC

El/La Sr/a …… amb número de DNI ..... actuant en nom propi / en representació de ..... amb CIF ..... de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats:

1) Oferta econòmica, descompte despeses fixes (fins 45 punts)

Completeu els camps següents:

% descompte mínim	% descompte ofert
5%	

---

2) Altres criteris automàtics (fins 25 punts)

Assenyaleu amb una X la casella amb la vostra oferta.

Oferta del licitador	**Sí (5 punts)**	**No (0 punts)**
Ús de materials reciclats en els càterings, coffee breaks, etc. amb mínim d'un 25% del total de materials emprats.		
Que tota la papereria dels esdeveniments provingui de paper reciclat.		
Utilitzar materials biodegradables i no d'un sol ús.		
Gestionar i fer recollida selectiva dels residus generats.		
Normalitzar l'acció d'endur-se el menjar sobrer.		

I per què consti, signo aquesta oferta.

Lloc i data

Signatura

ANNEX 3. Protecció de dades

(aquest annex s'ha de presentar al sobre A)

DECLARACIÓ DE GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El Sr./la Sra. ..... , amb DNI/NIF núm. ..... , major d'edat, en qualitat de (1) .....en nom propi, o en representació de l'empresa: ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que té per objecte l'**Acord Marc de serveis d'organització i gestió de congressos i altres esdeveniments similars per la UPC per a la UPC,**

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i al Reial decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten les mesures urgents de seguretat per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

Nom i signatura

(1) Apoderat, representant o propietari

ANNEX 4. Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la UPC del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la UPC.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5.L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la UPC, canalitzant la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, de una banda, i la UPC, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb la UPC, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a la UPC sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 5. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 de la LCSP

Per a aquesta licitació, **NO APLICA**, i per tant, no es contempla cap subrogació de personal.