



OLIVELLA
AJUNTAMENT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE	Servei de prevenció aliè de riscos laborals dels empleats públics de l'Ajuntament d'Olivella
TIIFICACIÓ DEL CONTRACTE	Contracte de serveis
TRAMITACIÓ	Ordinària
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	Obert simplificat abreujat
NÚM. EXPEDIENT:	1403-1001/2024
CODI CPV (vocabulari comú de contractació pública):	79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans

ÍNDEX:

Apartats	Pàgina
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	1
2. ABAST DEL CONTRACTE	2
3. METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL	2
3.1 Activitats a desenvolupar per part de l'empresa adjudicatària	2
a) Planificació de la prevenció i memòria de les activitats preventives	2
b) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva	3
c) Altres procediments del Pla de prevenció que requeriran de l'assessorament i suport de l'empresa adjudicatària	5
d) Medicina del treball	7

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la contractació d'un Servei de Prevenció de Riscos Laborals Aliè, per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicologia i Vigilància de la Salut de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL) i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció (RSP), i amb la realització de reconeixements mèdics anuals.

L'entitat adjudicatària ha d'estar degudament acreditada per l'autoritat laboral per actuar com a Servei de Prevenció Aliè en les empreses donant compliment a l'article 17.2 del RSP i comptarà amb les instal·lacions i els recursos materials i humans que permetin desenvolupar adequadament l'activitat preventiva concertada.



- Seguretat en el treball
- Higiene Industrial
- Ergonomia i Psicologia
- Medicina del Treball

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

De conformitat amb les previsions de la legislació vigent aplicable, l'àmbit subjectiu de la prestació de serveis inclourà a tot el personal de l'Ajuntament (personal funcionari i laboral, personal eventual, si s'escau i alcalde/ssa o regidors amb dedicació complerta).

Els centres de treball a cobrir pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, d'acord amb l'article 20 del Reial Decret 39/1997 sobre el Reglament dels Serveis de Prevenció són:

Nombre d'empleats: Entre 30 i 40

- Casa de la Vila (Pça. Major, s/núm.)
- Edifici de la Crivellera (inclou OAC, Serveis a les persones i Agents municipals) (c/ Aquari, s/núm.)
- Magatzem de la Brigada (Carretera BV-2111 Km. 11600)

El desenvolupament de l'activitat preventiva s'estendrà a totes aquelles instal·lacions i dependències de l'Ajuntament en les que el personal del mateix dugui a terme qualsevol tipus de tasca encara que sigui de forma puntual.

3. METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL

El servei de prevenció aliè assistirà i assessorarà a l'Ajuntament, als seus treballadors i als seus representants i als òrgans de representació especialitzats en els termes previstos en la normativa vigent.

El servei de prevenció aliè ha de garantir la necessària especialització i l'enfocament multidisciplinari que permeti ser altament resolutius en les especialitats preventives contractades.

El Servei de Prevenció nomenarà un responsable tècnic i un responsable mèdic, que



seran els encarregats de coordinar l'activitat preventiva en els àmbits tècnic i mèdic respectivament. Aquests responsables hauran de formar part del Comitè de Valoració de Riscos Psicosocials i Riscos per assetjament sexual o per raó de sexe.

3.1. ACTIVITATS A DESENVOLUPAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

a). Planificació de la prevenció i memòria de les activitats preventives.

Disseny, aplicació i coordinació, en col·laboració amb el personal designat per l'ajuntament a l'efecte, els plans i programes d'actuacions anuals així com realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades. La memòria ha d'incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'ajuntament a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals.

Periòdicament es farà un control i seguiment de l'estat de la programació acordada i una diagnosi de la implantació del sistema preventiu.

La proposta anual de planificació s'ha de presentar amb un mes d'anticipació respecte a la finalització de l'exercici anual.

b). Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.

Realitzar i actualitzar, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de l'ajuntament.

Les avaluacions de riscos han de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a l'ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les dels treballadores que els hagin de dur a terme així com les condicions de treball existents o previstes.

Les avaluacions de riscos han de preveure els punts següents:

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.
- Específicament la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.
- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.



Les avaluacions de riscos s'han de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'han de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

- L'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Que s'hagin produït danys a la salut del treballador/a.

Quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, l'adjudicatari ha de presentar una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del RSP. En aquesta planificació s'ha de contemplar també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Aquesta activitat preventiva ha de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

L'adjudicatari, un cop implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, valorarà si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'ajuntament. En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el servei de prevenció aliè ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius fixats, el servei de prevenció aliè haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

A. Seguretat en el treball

El servei de prevenció aliè ha d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.



En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió.
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.

B. Higiene industrial

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics. En particular, s'hauran d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

C. Ergonomia i psicologia aplicada.

El SPA ha d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents. Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa. Es recomana sol·licitar a les empreses concurrents a la licitació una proposta d'actuacions en aquest àmbit que inclogui la metodologia d'avaluació proposada per a la identificació i avaluació dels riscos psicosocials.

El concert també hauria de contemplar les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi



d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores incloent les següents actuacions per part del SPA:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc).
- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.

Un altre aspecte que es recomana incloure és l'obligació del SPA de participar, valorar i gestionar aquells casos que es puguin derivar dels protocols de caràcter psicosocial implantats a l'ajuntament.

El procediment d'avaluació es durà a terme en les següents etapes:

b.1) Presa de dades

Amb caràcter previ a la realització de les avaluacions de riscos, l'adjudicatari ha de planificar junt amb l'interlocutor designat per l'Ajuntament la programació de visites a realitzar per tal que l'Ajuntament pugui complir amb les seves obligacions d'informació, consulta i participació recollides en l'article 36 de la LPRL.

A partir de la informació sobre l'organització, característiques i complexitat del treball, així com dels equips de treball existents i l'estat de salut dels treballadors, es procedirà a la determinació dels elements perillosos i la identificació dels treballadors exposats als mateixos, valorant a continuació el risc existent en funció de criteris objectius de valoració, segons s'estableix en l'article 5 del RSP.

La presa de dades es durà a terme a totes les instal·lacions de l'Ajuntament, i per fer-ho s'utilitzaran les següents tècniques:

- Visites presencials del tècnic a les instal·lacions per tal de detectar tots aquells aspectes que no compleixin amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Es tindrà en compte la informació rebuda per part dels treballadors sobre l'organització, característiques i complexitat del treball, així com dels equips de treball existents i l'estat de salut dels treballadors.
- Observació directa de les tasques i procediments principals així com aquelles activitats que es realitzin de manera puntual i que puguin suposar un risc.

b.2) Anàlisi i valoració del risc.



- Identificació de riscos: inclou els riscos generals de les instal·lacions i els riscos específics dels llocs de treball tenint en compte la possibilitat que aquests llocs de treball siguin ocupats per un treballador especialment sensible.
- Estimació dels riscos: cadascun dels riscos identificats es valorarà per separat i s'estimarà la gravetat del risc tenint en compte la combinació de Probabilitat i Severitat.
- Segons els resultats obtinguts en l'estimació dels riscos, s'establirà un criteri per a la prioritització d'execució de les mesures preventives que ha d'implantar l'Ajuntament i es detectarà la necessitat de realitzar avaluacions específiques posteriors per conèixer amb exactitud la magnitud del risc i actuar en conseqüència.
- Realitzar quatre avaluacions/anuals específiques de riscos (postures forçades, exposició a agents químics per inhalació, exposició al soroll, factors psicosocials de la tasca, il·luminació, condicions ambientals, edifici malalt, etc).

c). Altres procediments del Pla de Prevenció que requeriran de l'assessorament i suport de l'empresa adjudicatària.

- Informació als treballadors: Assessorar a l'ajuntament pel efectiu compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació dels treballadors.

En base als resultats de les avaluacions de riscos, visites de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accidents i altres mitjans a través dels quals s'identifiquin riscos per als treballadors, s'ha d'elaborar fitxes informatives que inclouran els riscos específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats.

- Consulta i participació dels treballadors.

- Formació dels treballadors: L'adjudicatari ha de proporcionar formació teòrico-pràctica general específica al personal de l'ajuntament en l'àmbit de les especialitats concertades. La formació ha de ser preferentment presencial i que es presti a les instal·lacions municipals

La formació ha d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada treballador/a, adaptant-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous i repetir-se periòdicament en cas necessari.

- Equips de Protecció Individual (EPIs). Assessorament en l'adquisició dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions dels treballadors de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 17.2 del RSP i assessorament pel que fa al manteniment, utilització i conservació dels mateixos.



- **Plans d'emergència.** L'adjudicatari ha de realitzar els plans d'emergència dels centres de treball municipals. A aquest efecte ha d'analitzar les possibles situacions d'emergència per tal d'adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors.

Tanmateix, i per tal de donar compliment al que s'estableix en l'article 20 de la LPRL, el SPA ha de proporcionar formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.

- **Investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals.** En cas d'accident greu, molt greu o mortal, l'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament, amb caràcter urgent i prioritari, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.

- **Coordinació d'activitats empresarials.** Assessorar i proporcionar suport a l'ajuntament en relació a la coordinació d'activitats empresarials, elaborant i implantant un protocol que permeti complir amb el que s'estableix en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- **Compres i adquisicions.** Donant compliment efectiu a les obligacions que es recullen a l'article 41.1 de la LPRL.

- **Treballadors especialment sensibles.** Protecció específica del personal que, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, inclosos aquells que tinguin reconeguda la situació de discapacitat física, psíquica o sensorial, siguin especialment sensibles als riscos derivats del treball.

- **Recursos preventius.** Donant compliment efectiu a les obligacions que es recullen als articles 32 bis de la LPRL i 22 bis del RSP en referència a la presència en el centre de treball dels recursos preventius.

- **Instruccions de treball.** Per tal de millorar els hàbits i actituds dels treballadors i fer una bona gestió i implantació de la prevenció a l'Ajuntament i d'acord amb els resultats de les avaluacions de riscos, s'assessorarà en la redacció de procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany en la salut dels treballadors així com l'ús d'equips de protecció individual.

Equips de treball. Assessorament per al compliment efectiu de les obligacions que es recullen a l'article 17 de la LPRL i el Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball

- **Visites de seguretat.** Anualment es fixarà la periodicitat amb que l'empresa



adjudicatària realitzarà visites de seguretat a les instal·lacions, edificis i dependències de l'Ajuntament per tal de detectar incompliments o incidents, les mesures correctores dels quals s'hauran d'incorporar en la planificació de l'activitat preventiva, així com per l'avaluació de nous llocs de treball.

- **Vigilància i control** de la implantació de l'activitat preventiva i de les mesures correctores contemplades en la planificació de l'activitat preventiva.

Anualment, es farà un diagnòstic del sistema preventiu, mitjançant l'elaboració del corresponent informe, l'objectiu del qual és determinar l'eficàcia i l'efectivitat de la implantació de la prevenció de riscos laborals al sistema de gestió general de l'Ajuntament.

- **Documentació i registres.** Per tal de complir de forma efectiva amb les obligacions que es recullen a la normativa de prevenció de riscos laborals pel que fa a l'elaboració i conservació de la documentació relacionada amb la prevenció de riscos laborals.

S'establirà un sistema per codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.

El sistema permetrà l'exportació de dades per a la seva tramesa mitjançant suport informàtic al departament de recursos humans de l'Ajuntament.

Els informes i qualsevol petició de dades que es requereixi per part de l'Ajuntament, a més de presentar-se mitjançant els suports tradicionals, es lliuraran en fitxers informàtics.

- **Memòries.** L'empresa adjudicatària elaborarà la Memòria anual d'activitats tècniques a l'Ajuntament on s'inclogui la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'Ajuntament mitjançant la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals en relació amb les activitats preventives objectes del concert.

Així mateix, per tal de garantir el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària assessorarà a l'Ajuntament pel que als següents aspectes:

- Circuit i contingut de comunicacions necessàries entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- Noves incorporacions de treballadors.
- Modificacions en les condicions de treball.
- Obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- Requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social. Assistència d'un tècnic del Servei de Prevenció a les citacions efectuades per la Inspecció i a totes aquelles reunions en les que sigui necessària la seva presència.



d). Medicina del treball.

La Vigilància de la Salut dels treballadors no consistirà únicament en la detecció i correcció de les alteracions de la salut produïdes pels factors de risc laboral, sinó que l'activitat mèdica realitzada per l'empresa adjudicatària també tindrà com a objectiu augmentar el nivell de salut general dels treballadors, corregint hàbits nocius i aconsellant estils de vida saludables.

Serveis a realitzar:

- **Elaboració de protocols de vigilància de la Salut.** En funció de l'estudi de l'Avaluació de Riscos Laborals, s'elaboraran els protocols de vigilància de la salut, on s'assenyalaran quines exploracions mèdiques s'han dur a terme i amb quina periodicitat, a cada treballador.

Aquests protocols seran específics per a cada lloc de treball de l'Ajuntament i s'actualitzaran en cas de ser necessari.

- Estudis epidemiològics de les incidències de la salut a l'Ajuntament amb l'objecte d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut.
- Informació sanitària i col·laboració amb el Sistema Nacional de Salut per a la detecció de malalties professionals.
- Activitats de formació específica en matèria de primers auxilis.
- Activitats de vigilància individual de la salut dels treballadors en relació als riscos dels llocs de treball incloent noves incorporacions, incorporacions després d'una absència perllongada, a intervals periòdics, en casos d'especial sensibilitat, en casos de canvi de lloc de treball o d'exposició a nous riscos, en base a consultes espontànies dels propis treballadors, o denúncies referents a exposició a riscos psicosocials o d'assetjament sexual.
- Determinació dels llocs de treball amb risc per l'embaràs.
- Vacunacions.
- Reconeixement mèdics específics anuals. Realització i coordinació de reconeixements mèdics específics en funció dels protocols mèdics.

Organització, realització i avaluació de l'estat de salut dels treballadors aplicant les proves mèdiques específiques d'acord amb els Protocols de Vigilància de la Salut establerts. Expedició dels corresponents certificats d'aptitud.

En cas que els certificats d'aptitud siguin condicionats, l'empresa adjudicatària haurà d'especificar per escrit quines adequacions són necessàries per tal que l'Ajuntament



pugui donar compliment a la normativa existent en la matèria.

El reconeixement mèdic comprendrà com a mínim:

1) Història clínica.

Antecedents personals.

Antecedents familiars.

Història actual, consum de medicaments.

Antecedents laborals: llocs de treball actual, treballs anteriors amb temps de permanència i riscos dels mateixos.

Hàbits de tabac, alcohol i altres tòxics.

2) Exploració física.

Somatometria: pes, talla.

Tensió arterial.

Sonometries.

Exploració física general.

3) Exploracions complementàries.

Control de l'agudesia visual.

Electrocardiograma.

Espirometria a fumadors, a criteri del metge.

4) Analítica.

Hemograma complet. VSG.

Glucosa. Creatina. Colesterol. Triglicèrids.

Àcid úric. GPT. GGT

Bàsic d'orina.

- Realització de les funcions organitzatives necessàries per al desenvolupament de les activitats pròpies de Vigilància de la Salut, així com de la complementació dels requisits documentals propis d'aquestes activitats.
- Programació anual d'actuacions preventives de Medicina del Treball a desenvolupar per l'Adjudicatari. Es programaran les actuacions de Vigilància de la Salut que es realitzaran durant l'anualitat.
- Elaboració de Memòria anual d'activitats de Vigilància de la Salut. Document que resumeix l'activitat en Vigilància de la Salut i la proposta de programació



OLIVELLA
AJUNTAMENT

periodificada per a l'annualitat següent.

L'Empresa adjudicatària ha de tenir perfectament definits i donar a conèixer a l'Ajuntament els procediments de circulació i custòdia de la informació de caràcter personal o mèdico sanitària dels treballadors tot tenint en compte la dignitat, intimitat i confidencialitat de les dades.

Condicions d'obligat compliment per l'adjudicatari del contracte

L'adjudicatari del contracte s'ha de comprometre a disposar d'un centre d'atenció com a màxim a 30 km del centre de treball de l'Ajuntament d'Olivella.

Les aptituds mèdiques del personal de nou ingrés de col·lectius específics com la Policia, on els nomenaments com a treballadors depenen de superar l'aptitud mèdica d'acord amb les exclusions mèdiques aprovades per unes bases que regulen normativament aquestes incorporacions, s'hauran d'informar d'acord amb aquesta regulació.

(Document signat electrònicament)