Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **L'objecte del contracte és el servei de tractament arxivístic de diversos fons i col•leccions documentals i audiovisuals ingressats als Arxius Municipals de Districte ("AMD"), a l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona ("AMCB") i als Arxius Centrals de les Gerències d'Àrees ("AC)"**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	**001_24000529**	Import	**707.165,76 €**
Codi CPV	**92512000-3**		
Descripció CPV	Servicio de archivos		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Serveis Generals
Òrgan destinatari*	Direcció Executiva del Sistema Municipal d'Arxius

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX 1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE 2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE 3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE 10
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT 10
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ 10
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ 11
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA 11
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES 14
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS 17
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES 20
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ 32
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS 32
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 33
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA 34
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 34
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 35
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA 35
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS 36
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE 36
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. 37
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 42
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA 43
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ 43
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE 44
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS 44
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 45
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 46
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS 47
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS 48

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de tractament arxivístic de diversos fons i col•leccions documentals i audiovisuals ingressats als Arxius Municipals de Districte ("AMD"), a l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona ("AMCB") i als Arxius Centrals de les Gerències d'Àrees ("AC)".

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Tractament documental Arxius Municipals de Districte de Barcelona i Fons audiovisuals
2	Tractament documental Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona
3	Tractament documental Arxius centrals de les Gerències d'àrees

Les empreses poden licitar a un o tots els lots. No hi ha límits pel que fa al nombre de lots adjudicables a una mateixa empresa.

Tot això, sens perjudici d'allò expressat en l'article 139.3 de la Llei de contractes del sector públic en compliment del qual una mateixa empresa no podrà subscriure, per a un mateix lot, proposicions en unió temporal d'empreses si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per l'empresa ja sigui de manera individual i/o en unió temporal.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a **contracte administratiu de serveis** i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera **sotmès a regulació harmonitzada** tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementaria annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest document.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 707.367,31 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

584.601,08 euros, **pressupost net**

122.766,23 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

El sistema de determinació del preu és per **preus unitaris**.

Els següents preus unitaris, són preus màxims, és a dir, els preus oferts no poden ser superiors a aquests:

LOT 1: Tractament documental Arxius Municipals de Districte de l'Ajuntament de Barcelona i Fons audiovisuals	
Cap de projecte	31,56 € (IVA exclòs)
Tècnic/a d'arxius	24,55 € (IVA exclòs)
Auxiliar d'arxiu	18,42€ (IVA exclòs)

LOT 2 Tractament documental Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona	
Cap de projecte	31,56 € (IVA exclòs)
Tècnic/a d'arxius	24,55 € (IVA exclòs)

LOT 3 Tractament documental Arxius centrals de les Gerències d'àrees	
Cap de projecte	31,56 € (IVA exclòs)
Tècnic/a d'arxius	24,55 € (IVA exclòs)

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i te el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22610	92032	0302	34.939,24	21	7.337,24	42.276,48
2024	22719	92031	0302	18.407,04	21	3.865,48	22.272,52
2025	22610	92032	0302	200.374,08	21	42.078,56	242.452,64
2025	22719	92031	0302	110.330,00	21	23.169,30	133.499,30
2026	22610	92032	0302	128.627,76	21	27.011,83	155.639,59
2026	22719	92031	0302	91.922,96	21	19.303,82	111.226,78

Import total	707.367,31

La distribució dels imports del contracte s'ha establert tenint en compte que aquest no estarà formalitzat fins al quart trimestre de l'any 2024. S'ha plantejat 2 mesos d'execució l'any 2024, 12 mesos l'any 2025 i 10 mesos l'any 2026 (24 mesos en total).

Essent el desglossament per lots el següent:

Lot 1: Tractament documental Arxius Municipals de Districte de l'Ajuntament de Barcelona i Fons audiovisuals; 387.240,61 euros, IVA inclòs, amb el següent desglossament: 320.033,56 euros pressupost net i 67.207,05 euros en concepte de l'IVA del 21%.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22610	92032	0302	31.280,28	21	6.568,86	37.849,14
2025	22610	92032	0302	178.420,32	21	37.468,27	215.888,59
2026	22610	92032	0302	110.332,96	21	23.169,92	133.502,88
TOTAL				320.033,56		67.207,05	**387.240,61**

Lot 2: Tractament documental Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona; : 266.998,60 euros, IVA inclòs, amb el següent desglossament: 220.660,00 euros pressupost net i 46.338,60 euros en concepte de l'IVA del 21%.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	92031	0302	18.407,04	21	3.865,48	22.272,52
2025	22719	92031	0302	110.330,00	21	23.169,30	133.499,30
2026	22719	92031	0302	91.922,96	21	19.303,82	111.226,78
TOTAL				220.660,00		46.338,60	**266.998,60**

Lot 3: Tractament documental Arxius centrals de les Gerències d'àrees; 53.128,10 euros, IVA inclòs, amb el següent desglossament: 43.907,52 euros pressupost net i 9.220,58 euros en concepte de l'IVA del 21%.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22610	92032	0302	3.658,96	21	768,38	4.427,34
2025	22610	92032	0302	21.953,76	21	4.610,29	26.564,05
2026	22610	92032	0302	18.294,80	21	3.841,91	22.136,71
TOTAL				43.907,52		9.220,58	**53.128,10**

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	376.162,14
Seguretat Social	112.848,65
TOTAL	489.010,79

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	44.018,50
TOTAL	44.018,50

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	51.571,79

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	584.601,08

Lot 1:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	205.935,23
Seguretat Social	61.780,56
TOTAL	267.715,79

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	24.094,42
TOTAL	24.094,42

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	28.223,35

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	320.033,56

Lot 2:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	141.976,15
Seguretat Social	42.592,85
TOTAL	184.569,00

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	16.611,22
TOTAL	16.611,22

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	19.479,78

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	220.660,00

Lot 3:

Costos Directes	Import €

Costos salarials	28.250,76
Seguretat Social	8.475,24
TOTAL	36.655,58

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	3.312,86
TOTAL	3.312,86

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	3.312,86

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	43.907,52

No existeix Conveni Col•lectiu específic per a tècnics i auxiliars en arxivística/gestió documental. S'ha agafat com a referència les retribucions professionals recollides en contractes similars de tractament i gestió documental executats per la Direcció del Servei de Sistema Municipal d'Arxius (els qual es consideren de mercat). Contractes núm. 22002796 i 21000021.

El desglossament dels anteriors costos salarials, per import de 489.010,79 euros, IVA no inclòs, és el següent:

Categoria professional	Retribució salarial (sou brut anual)	Núm. hores necessàries			
		2024	2025	2026	TOTAL
Coordinador/a	36.000,00 €	383 h.	2.222 h.	1.556 h.	**4.161 h.**
Tècnic/a d'arxiu	28.000,00 €	1.530 h.	8.896 h.	6.231 h.	**16.657 h.**
Auxiliar d'arxiu	21.000,00 €	200 h.	1.200 h.	1.000 h.	**2.400 h.**
		2.113 h.	**12.318 h.**	**8.787 h.**	**23.218 h.**

Categoria professional	Sou brut anual (complements inclosos)	Seguretat Social a càrrec empresa	Total cost empresa anual
Coordinador/a	36.000,00 €	10.800,00 €	**46.800,00 €**
Tècnic/a d'arxiu	28.000,00 €	8.400,00 €	**36.400,00 €**
Auxiliar d'arxiu	21.000,00 €	6.300,00 €	**27.300,00 €**

Categoria professional	Cost salarial/h.	Cost/h. + Costos indirectes
Coordinador/a	**26,41 €/h.**	**31,56 €/h.**
Tècnic/a d'arxiu	**20,54 €/h.**	**24,56 €/h.**
Auxiliar d'arxiu	**15,41 €/h.**	**18,41 €/h.**

		HORES CALCULADES AL PREU/HORA (COST TOTAL)			
Lot	Perfil professional	2024	2025	2026	TOTAL
1	Coordinador/a	213 h.	1.204 h.	708 h.	**2.125 h.**
1	Tècnic/a d'arxiu	850 h.	4.818 h.	2.833 h.	**8.501 h.**
1	Auxiliar d'arxiu	200 h.	1.200 h.	1.000 h.	**2.400 h.**
2	Coordinador/a	142 h.	850 h.	708 h.	**1.700 h.**
2	Tècnic/a d'arxiu	567 h.	3.400 h.	2.833 h.	**6.800 h.**

2	Auxiliar d'arxiu	- h.	- h.	- h.	**- h.**
3	Coordinador/a	28 h.	168 h.	140 h.	**336 h.**
3	Tècnic/a d'arxiu	113 h.	678 h.	565 h.	**1.356 h.**
3	Auxiliar d'arxiu	- h.	- h.	- h.	**- h.**
TOTAL		**2.113 h.**	**12.318 h.**	**8.787 h.**	**23.218 h.**

Els serveis 1,3,4,6 i 7 seran executats pel perfil professional Tècnic/a d'arxius, mentre que els serveis 2 i 5 seran executat pel perfil professional Auxiliar d'arxiu (Veure apartat 2 del PPT):

1. Descripció de registres al sistema d'informació corporatiu.
2. Aplicació de dictàmens d'avaluació.
3. Identificació i classificació de la documentació.
4. Elaboració d'inventaris (somers o analítics).
5. Neteja i instal·lació de la documentació en materials de conservació
6. Descripció de fons audiovisuals
7. Intervencions de gestió documental en oficines

Hores Lot 1									
LOT	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**coordinador**	**TOTAL**
2024	239 h.	140 h.	179 h.	149 h.	60 h.	283 h.	- h.	213 h.	**1.263 h.**
2025	1.432 h.	840 h.	1.074 h.	895 h.	360 h.	1.417 h.	- h.	1.204 h.	**7.222 h.**
2026	1.192 h.	700 h.	895 h.	746 h.	300 h.	- h.	- h.	708 h.	**4.541 h.**
TOTAL	**2.863 h.**	**1.680 h.**	**2.148 h.**	**1.790 h.**	**720 h.**	**1.700 h.**	**- h.**	**2.125 h.**	**13.026 h.**

La durada prevista del servei 6 "Descripció de fons audiovisuals" serà d'una sola anualitat, havent-se previst 2 mesos al 2024 i 10 mesos al 2025, per a poder donar resposta urgent a les necessitats de tractar els fons audiovisuals incorporats en els últims anys (necessitats del servei).
La resta de serveis es realitzaran de forma mensual segons les necessitats de tractament de documentació de l'òrgan contractant, havent se previst el següent nombre d'hores per servei.

Hores Lot 2									
LOT	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**coordinador**	**TOTAL**
2024	227 h.	- h.	170 h.	170 h.	- h.	- h.	- h.	142 h.	**709 h.**
2025	1.360 h.	- h.	1.020 h.	1.020 h.	- h.	- h.	- h.	850 h.	**4.250 h.**
2026	1.133 h.	- h.	850 h.	850 h.	- h.	- h.	- h.	708 h.	**3.541 h.**
TOTAL	**2.720 h.**	**- h.**	**2.040 h.**	**2.040 h.**	**- h.**	**- h.**	**- h.**	**1.700 h.**	**8.500 h.**

Hores Lot 3									
LOT	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**coordinador**	**TOTAL**
2024	41 h.	- h.	10 h.	41 h.	- h.	- h.	21 h.	28 h.	**141 h.**
2025	247 h.	- h.	61 h.	247 h.	- h.	- h.	123 h.	168 h.	**846 h.**
2026	205 h.	- h.	52 h.	205 h.	- h.	- h.	103 h.	140 h.	**705 h.**
TOTAL	**493 h.**	**- h.**	**123 h.**	**493 h.**	**- h.**	**- h.**	**247 h.**	**336 h.**	**1.692 h.**

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de **1.230.932,81** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Prestació	VE Pròrrogues	Modificacions (*)	VEC
2024	53.346,28		10.669,26	64.015,54
2025	310.704,08		62.140,81	372.844,89
2026	220.550,72	44.155,04	44.110,14	308.815,90
2027		264.705,76		264.705,76
2028		220.550,72		220.550,72
TOTAL	584.601,08	529.411,52	116.920,21	**1.230.932,81**

**La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.*

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Valor Estimat Lot 1:

Any	Prestació	VE Pròrrogues	Modificacions(*)	VEC
2024	31.280,28		6.256,06	37.536,34
2025	178.420,32		35.684,06	214.104,38
2026	110.332,96	22.089,04	22.066,59	154.488,59
2027		132.422,00		132.422,00
2028		110.332,96		110.332,96
TOTAL	320.033,56	264.844,00	64.006,71	**648.884,27**

**La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.*

La durada prevista del servei 6 serà d'una sola anualitat, havent-se previst 2 mesos al 2024 i 10 mesos al 2025, per a poder donar resposta a les necessitats de tractar els fons audiovisuals incorporats en els últims anys (necessitats del servei), la resta de serveis es realitzaran de forma mensual segons les necessitats de tractament de documentació de l'òrgan contractant, havent se previst el següent nombre d'hores per servei.

El valor estimat (VE) del Lot 1 s'ha calculat de la següent manera:

LOT 1		**VOLUMS (hores)**			**Pressupost base licitació (sense IVA)**			
Categoria	**Preus**	**2026**	**2027**	**2028**	**2026**	**2027**	**2028**	**TOTAL**

professional	unitaris (sense IVA)							
Cap de projecte	**31,56 €/hora**	142 h.	850 h.	708 h.	4.481,52 €	26.826,00 €	22.344,48 €	**53.652,00 €**
Tècnic/a d'arxius	**24,56 €/hora**	567 h.	3.400 h.	2.833 h.	13.925,52 €	83.504,00 €	69.578,48 €	**167.008,00 €**
Auxiliar d'arxiu	**18,41 €/hora**	200 h.	1.200 h.	1.000 h.	3.682,00 €	22.092,00 €	18.410,00 €	**44.184,00 €**
					22.089,04 €	**132.422,00 €**	**110.332,96 €**	**264.844,00 €**

Valor Estimat Lot 2:

Any	Prestació	VE Pròrrogues	Modificacions(*)	VEC
2024	18.407,04		3.681,41	22.088,45
2025	110.330,00		22.066,00	132.396,00
2026	91.922,96	18.407,04	18.384,59	128.714,59
2027		110.330,00		110.330,00
2028		91.922,96		91.922,96
TOTAL	220.660,00	220.660,00	44.132,00	**485.452,00**

**La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.*

El valor estimat (VE) del Lot 2 s'ha calculat de la següent manera:

LOT 2		**VOLUMS (hores)**			**Pressupost base licitació (sense IVA)**			
Categoria professional	**Preus unitaris (sense IVA)**	**2026**	**2027**	**2028**	**2026**	**2027**	**2028**	**TOTAL**
Cap de projecte	**31,56 €/hora**	142 h.	850 h.	708 h.	4.481,52 €	26.826,00 €	22.344,48 €	**53.652,00 €**
Tècnic/a d'arxius	**24,56 €/hora**	567 h.	3.400 h.	2.833 h.	13.925,52 €	83.504,00 €	69.578,48 €	**167.008,00 €**
Auxiliar d'arxiu	**18,41 €/hora**	- h.	- h.	- h	- €	- €	- €	**- €**
					18.407,04 €	**110.330,00 €**	**91.922,96 €**	**220.660,00 €**

Valor Estimat Lot 3:

Any	Prestació	VE Pròrrogues	Modificacions(*)	VEC
2024	3.658,96		731,79	4.390,75
2025	21.953,76		4.390,75	26.344,51
2026	18.294,80	3.658,96	3.658,96	25.612,72
2027		21.953,76		21.953,76
2028		18.294,80		18.294,80
TOTAL	43.907,52	43.907,52	8.781,50	**96.596,54**

**La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.*

El valor estimat (VE) del Lot 3 s'ha calculat de la següent manera:

LOT 3		VOLUMS (hores)			Pressupost base licitació (sense IVA)			
Categoria professional	**Preus unitaris (sense IVA)**	**2026**	**2027**	**2028**	**2027**	**2028**	**2029**	**TOTAL**
Cap de projecte	**31,56 €/hora**	28 h.	168 h.	140 h.	883,68 €	5.302,08 €	4.418,40 €	**10.604,16 €**
Tècnic/a d'arxius	**24,56 €/hora**	113 h.	678 h.	565 h.	2.775,28 €	16.651,68 €	13.876,40 €	**33.303,36 €**
Auxiliar d'arxiu	**18,41 €/hora**	- h.	- h.	- h	- €	- €	- €	**- €**
					3.658,96 €	**21.953,76 €**	**18.294,80 €**	**43.907,52 €**

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte, per a tots tres lots, serà de 24 mesos comptadors a partir del dia 1 de novembre de 2024 o a partir de la data indicada a la formalització.

Per a tots tres lots, la durada total del contracte, incloent les eventuals pròrrogues, serà de 48 mesos.

La durada del contracte, pels tres lots, es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de fins a 12 mesos, fins a un màxim de 24. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Joan Manuel Parejo Mateu, adscrit a la Direcció Sistema Municipal Arxius.

Durant la licitació, s'habilitarà la possibilitat de fer preguntes a la seu del perfil del contractant, i aquest és el lloc designat de manera exclusiva per a fer les consultes tècniques i administratives

La data límit per sol•licitar documentació complementària, informació addicional i/o aclariments sobre els plecs serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

3. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-
En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits

específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a:

Lot	Import solvència econòmica (IVA no inclòs)
1	479.922,83 €
2	330.888,00 €
3	65.840,94 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Si una empresa presenta oferta a diversos lots haurà d'acreditar la solvència requerida d'acord amb el lot de pressupost més elevat al que presenti oferta.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

Lot	Import solvència tècnica (IVA no inclòs)
1	223.963,99 €
2	154.414,40 €
3	30.725,77 €

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

D'acord amb l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució,

inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, mitjançant presentació de declaració responsable en el Sobre A, els mitjans personals i/o materials següents:

	Nombre mínim de persones a adscriure perfil professional		
Lot 1	2024	2025	2026
Cap de projecte	1	1	1
Tècnic/a d'arxius	3	3	2
Auxiliar d'arxiu	1	1	1

	Nombre mínim de persones a adscriure perfil professional		
Lot 2	2024	2025	2026
Cap de projecte	1	1	1
Tècnic/a d'arxius	2	2	2
Auxiliar d'arxiu	0	0	0

	Nombre mínim de persones a adscriure perfil professional		
Lot 3	2024	2025	2026
Cap de projecte	1	1	1
Tècnic/a d'arxius	1	1	1
Auxiliar d'arxiu	0	0	0

- El/La cap de projecte ha de complir amb el següent perfil professional:
  - Una titulació de grau o llicenciatura universitària i una especialització en arxivística.
  - Experiència mínima acreditada de 5 anys en el desenvolupament de projectes de gestió documental i tractament arxivístic.
  - Experiència de participació en un mínim de 5 projectes relatius a la gestió documental i tractament arxivístic.

- El/La tècnic/a superior ha de complir amb el següent perfil professional:
  - Llicenciats/des i o Grau i Postgrau en arxivística, Mestratge en arxivística o títol de graduat superior en arxivística i gestió de documents.
  - Experiència mínima acreditada d' 1 anys en el desenvolupament de projectes de gestió documental i tractament arxivístic.
  - Nivell de català de suficiència equivalent al C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l 'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010).

- El/La auxiliar d'arxiu ha de complir amb el següent perfil professional:
  - Una titulació de graduat en ESO o graduat en Cicle Formatiu de Grau Mitjà.
  - Experiència mínima de 6 mesos desenvolupant funcions similars a les descrites en institucions patrimonials (arxius, biblioteques, centres de documentació, museus, espais culturals i resta d'entitats o institucions que gestionen patrimoni cultural o documental).

- Competències en matèria de responsabilitat, ordre, capacitació racional, logística i organització, amb coneixements relatius a la normativa vigent en matèria de seguretat i conservació del patrimoni documental i de les dades de caràcter personal que contenen els documents.
- Nivell de català de suficiència equivalent al C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l 'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010).

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

En cas que els licitadors es presentin a més d'un dels lots abans indicats, l'empresa haurà de disposar de la solvència tècnica i financera equivalent a les solvències agregades dels lots als que es presentin.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a diversos lots haurà de presentar un únic sobre A, i un sobre B i C, per cadascun dels lots als que presenti oferta.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades.
Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) **Presteu especial atenció a no incloure en el DEUC informació que sigui valorable mitjançant criteris automàtics.**

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf.

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores preveuen subcontractar, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la Clàusula 7, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplenant les parts II a V).

2) Declaració responsable complementària al DEUC

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

3) Declaració responsable constitució en UTE

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

El Sobre B ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

El Sobre C ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

2) L'oferta econòmica (annex 2, del lot o lots als que es presenti oferta), la part sobre el preu és complimentarà l'excel corresponent.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat a l'expedient, https://ted.europa.eu/es/notice/-/detail/040383-2024, el termini per a la presentació de la

documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/login **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX**.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020,

de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor,** fins a **40 punts (sobre B)**

LOTS 1 ,2 i 3

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

La proposta tècnica sol•licitada permet conèixer el procediment metodològic que farà servir l'empresa pel correcte desenvolupament dels projectes segons els criteris exposats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). A través del plantejament exposat sobre cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen als diferents apartats del PPT, es pot conèixer si serà possible oferir correctament el servei de tractament documental:

- *5 Descripció dels treballs a realitzar*
- *8 Model de relació i control de qualitat*
- *9 Control de qualitat*

La proposta tècnica, doncs, dóna informació rellevant per tal d'assegurar que els licitadors compliran amb els requeriments del PPT, i per tal de garantir una alta qualitat en l'execució del servei objecte de contracte.

La proposta tècnica no podrà incloure informació que permeti el coneixement anticipat d'algun dels criteris d'adjudicació avaluables automàticament. En tal cas, es consideraria infringit el secret d'una part de l'oferta (sobre c), i implicarà l'exclusió de la licitació

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, i que serviran de base per a la contractació, seran per un total de **40 punts**.

La valoració segons aquests criteris es farà mitjançant la presentació d'una proposta tècnica que haurà de recollir el desenvolupament previst per als següents àmbits descrits al PPT:

a. **Coordinació general del servei**, detallant les mesures de l'empresa per garantir l'operativitat del servei: equips de treball, cronograma i fases.
   Ocuparà un ***màxim de 6 pàgines*** (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple.
   Justificació**:** La planificació permet conèixer el procediment metodològic que farà servir l'empresa pel correcte desenvolupament del projecte segons els criteris exposats en el Plec Tècnic. A través del plantejament de l'empresa sobre la coordinació del servei ens permetrà conèixer si serà possible arribar als objectius desitjats amb els equips de treball i temps proposats. La proposta de coordinació implica conèixer com es dirigirà el personal, quina serà la relació amb l'Ajuntament i com es prendran els acords.

b. **Proposta operativa** que desenvolupi l'objecte del contracte pel que fa al **control de qualitat**: detecció d'incidències i proposta de resolució.
   Ocuparà un ***màxim de 3 pàgines*** (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple.
   Justificació**:** Les tasques de control de qualitat són bàsiques per garantir l'èxit del projecte i per tant conèixer els criteris, eines i tècniques que l'empresa té intenció d'aplicar per a la detecció de les incidències i les propostes de resolució. És molt important per assegurar que els treballs que es realitzen compliran amb els requeriments del plec tècnic.

c. **Proposta operativa** que desenvolupi l'objecte del contracte en relació als aspectes relatius a l'**avaluació del servei**.
   Ocuparà un ***màxim de 3 pàgines*** (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple.
   Justificació**:** Pel desenvolupament del servei de forma excel·lent és imprescindible comptar amb una estratègia clara que, a través de la combinació de diferents metodologies, permeti valorar el servei que s'ofereix des de diferents perspectives. Per tant considerem que conèixer l'estratègia d'avaluació i com farà la implementació l'empresa és molt important per l'èxit del projecte.

La proposta en el seu conjunt, doncs, ocuparà un màxim de 12 pàgines (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades), amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

Les millores que depenen d'un judici de valor s'avaluaran atenent el seu grau de relació amb el coneixement i adequació, i la seva viabilitat i coherència amb els objectius de l'objecte del contracte. Els criteris de valoració tindran en compte tant aspectes directament relacionats amb els treballs de tractament documental a fer com d'altres indirectament relacionats com poden ser la logística (transport, flexibilitat, agilitat, seguretat...), aspectes sobre sostenibilitat, etc.

En les millores es valorarà:

- **El coneixement i adequació**: Es valorarà que les propostes, a més a més de completes i exhaustives, demostrin coneixement i aportin solucions adequades i alineades amb les necessitats de cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen als diferents apartats del PPT, sense implicar un sobre cost addicional.

- **La viabilitat**: Entendrem la viabilitat de les propostes presentades com la possibilitat de que es puguin dur a la pràctica i de que generin efectivament una millora sense un increment de la despesa econòmica.

- **La coherència**: Entendrem per coherència la relació que hi ha entre la proposta i la millora proposada i els àmbits/activitats de l'objecte del contracte.

No seran valorades millores que no siguin concretes, ni les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. Tampoc seran objecte de valoració les accions que siguin teòriques i/o sense aplicació pràctica.

Les puntuacions es realitzaran d'acord amb l'escala i criteris definits a la següent taula, fins a un màxim 40 punts:

	MILLORES A VALORAR EN LA PROPOSTA									
	Coneixement i adequació (1)			Viabilitat (2)			Coherència (3)			TOTAL (1+2+3)
Àmbits/Activitats objecte de contracte a detallar en la proposta	15 punts	7,5 punts	0 punts	15 punts	7,5 punts	0 punts	10 punts	5 punts	0 punts	TOTAL (40 punts)
a. Coordinació general del servei, detallant les mesures de l'empresa per garantir l'operativitat del servei: equips de treball, cronograma i fases. b. Control de qualitat: detecció d'incidències i proposta de resolución. c. Avaluació del servei.										

Desglossament de la puntuació:

(1) *<u>El coneixement i adequació</u>: S'atorgarà la màxima puntuació (15 punts) quan la proposta demostri un ampli coneixement dels projectes de tractament documental de l'objecte del contracte, i s'ajusti a les necessitats de cadascun dels àmbits i activitats que es descriuen als apartats 5-8-9 del PPT, sense implicar un sobre cost addicional. S'atorgarà una puntuació inferior (7'5 punts) si els coneixements demostrats en els projectes de tractament documental de l'objecte del contracte no són complets i exhaustius, o si la proposta no s'alinea completament amb les necessitats requerides en cada àmbit/activitat. No s'atorgarà cap puntuació, si no existeix cap mena de coneixement dels projectes de tractament documental de l'objecte del contracte, o si la proposta no s'ajusta i tampoc resol les demandes i necessitats establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.*

(2) *<u>La viabilitat</u>: S'atorgarà la màxima puntuació (15 punts) quan la viabilitat de les millores proposades es consideri tècnicament adequada i realitzable. S'entén que la proposta és totalment adequada quan garanteix en la seva totalitat la viabilitat de l'execució de la mateixa. S'atorgarà una puntuació inferior (7,5 punts) si la viabilitat de les millores proposada és parcialment executable. No s'atorgarà puntuació, si es considera que no és viable l'execució de la proposta.*

(3) *<u>La coherència</u>: S'atorgarà la màxima puntuació (10 punts) quan la proposta sigui coherent amb els àmbits/activitats de l'objecte del contracte. S'atorgarà una puntuació inferior (5 punts) si és coherent amb alguns d'aquests àmbits/activitats del contracte i no s'atorgarà cap puntuació, si no existeix cap mena de coherència entre la millora proposada i els àmbits/activitats abans citats.*

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.
<u>No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació que hagi de ser valorable en el sobre C.</u> La inclusió d'informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, <u>implicarà l'exclusió de la licitació</u>.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament,** fins a **60 punts (sobre C)**

LOT 1. -Tractament documental Arxius Municipals de Districte de Barcelona i Fons audiovisuals

MESURA SOCIAL.-[1]

1. Pel preu ofertat, fins a **35 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta}{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta\ més\ econòmica}\right) \text{x Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi (a nivell de dos decimals), IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts al excel Model_oferta_PreusUnitari_Lot1_Districtes.xlsx, i que són els següents:

Categoria professional	Preus unitaris (sense IVA)
Cap de projecte	**31,56 €/hora**
Tècnic/a d'arxius	**24,55 €/hora**
Auxiliar d'arxiu	**18,41 €/hora**

En introduir els preus unitaris, el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador (IVA exclòs), que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

[1] *Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació*
En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.
Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

En el cas que no ofereixi preu unitari o es posi valor 0, es prendrà com a referència l'import unitari màxim.

Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran excloses del procediment.

2. **Ampliació del termini de garantia**, fins a **15 punts.**

Justificació criteri**:** Les tasques de control de qualitat que l'òrgan peticionari realitzarà sobre els treballs executats suposen un esforç important de recursos interns que pot dilatar-se en el temps. Ampliar el termini de garantia de 12 fins a 24 mesos representa una millora significativa, doncs permet ampliar l'horitzó temporal disponible per tal de finalitzar el control de qualitat amb un major percentatge de cobertura i mostreig.

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 12 mesos addicionals, fins a 15 punts, i segons els paràmetres establerts al model d'oferta de l'annex.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

Per a l'oferta de termini de garantia s'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per a cada oferta, fins a 15 punts

$$Pn = P \times (Nn - N) / (A - N)$$

Pn: És la puntuació de les diferents ofertes
P: És la puntuació màxima a aplicar pel criteri esmentat
N: És el termini de garantia mínim de sortida, en mesos (12)
Nn: És el termini de garantia de les diferents ofertes, en mesos (màxim 24 mesos)
A: És el termini de garantia absolut més alt ofertat, en mesos (màxim 24 mesos)

3. **Proveir d'una eina de gestió i workflow, 10 punts**

Justificació criteri**:** D'acord amb l'establert a l'apartat 5 del Plec de clàusules Tècniques, l'adjudicatari haurà de presentar abans, durant i després de l'execució dels treballs una sèrie de documentació i informació a l'òrgan peticionari, a més a més de coordinar reunions periòdiques d'avaluació i seguiment. La posada a disposició d'una aplicació informàtica que faciliti la gestió integral del projecte, incloent l'intercanvi d'informació o la coordinació de reunions, suposa una millora molt significativa en el seguiment i control de la correcta execució dels treballs, així com en el necessari flux d'informació i la coordinació entre ambdues parts. Es considera un aspecte molt rellevant, motiu pel qual la puntuació màxima d'aquest criteri d'adjudicació (10 punts) és igualment important.

Per facilitar una eina sofware de gestió del flux del treball, que permeti el control de qualitat dels treballs efectuats en temps real, així com la gestió integral del projecte, i que substitueixi el seguiment mitjançant fulles de càlcul o informes físics. **10 punts**.

☐ En cas de posar a disposició la plataforma: 10 punts
☐ En cas de NO posar a disposició la plataforma: 0 punts

Les empreses licitadores **hauran d'acreditar la disposició de l'eina sofware de gestió en el moment de presentar l'oferta**, mitjançant un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que

haurà de detallar la informació mínima requerida anteriorment (funcionalitats: control de qualitat en temps real i gestió integral del projecte). No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

Puntuació total d'aquests criteris automàtics: 60 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament)(B+C): 40+60: 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-
Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si una empresa presenta oferta en més d'un lot i una oferta integradora de varis d'aquests lots es seguirà el procediment previst a l'article 99.5 LCSP de forma que es compararà si l'oferta integradora supera en puntuació obtinguda la de les ofertes individuals presentades per tots els empresaris.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

LOT 2.- Tractament documental Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona

MESURA SOCIAL.-[2]

1. **Pel preu ofertat,** fins a **35 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta}{Pressupost\ net\ licitació - oferta\ més\ econòmica}\right) \text{x Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi (a nivell de dos decimals), IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts al excel Model_oferta_PreusUnitari_Lot2_AMCB.xlsx, i que són els següents:

Categoria professional	Preus unitaris (sense IVA)
Cap de projecte	**31,56 €/hora**
Tècnic/a d'arxius	**24,55 €/hora**

En introduir els preus unitaris, el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador (IVA exclòs), que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

[2] *Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació*
En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.
Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

En el cas que no ofereixi preu unitari o es posi valor 0, es prendrà com a referència l'import unitari màxim.

Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran excloses del procediment.

2. Ampliació del termini de garantia, fins a **15 punts.**

Justificació criteri**:** Les tasques de control de qualitat que l'òrgan peticionari realitzarà sobre els treballs executats suposen un esforç important de recursos interns que pot dilatar-se en el temps. Ampliar el termini de garantia de 12 fins a 24 mesos representa una millora significativa, doncs permet ampliar l'horitzó temporal disponible per tal de finalitzar el control de qualitat amb un major percentatge de cobertura i mostreig.

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 12 mesos addicionals, fins a 15 punts, i segons els paràmetres establerts al model d'oferta de l'annex.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

Per a l'oferta de termini de garantia s'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per a cada oferta, fins a 10 punts

$$Pn = P \times (Nn - N) / (A - N)$$

Pn: És la puntuació de les diferents ofertes
P: És la puntuació màxima a aplicar pel criteri esmentat
N: És el termini de garantia mínim de sortida, en mesos (12)
Nn: És el termini de garantia de les diferents ofertes, en mesos (màxim 24 mesos)
A: És el termini de garantia absolut més alt ofertat, en mesos (màxim 24 mesos)

3. Proveir d'una eina de gestió i workflow, 10 punts

Justificació criteri**:** D'acord amb l'establert a l'apartat 5 del Plec de clàusules Tècniques, l'adjudicatari haurà de presentar abans, durant i després de l'execució dels treballs una sèrie de documentació i informació a l'òrgan peticionari, a més a més de coordinar reunions periòdiques d'avaluació i seguiment. La posada a disposició d'una aplicació informàtica que faciliti la gestió integral del projecte, incloent l'intercanvi d'informació o la coordinació de reunions, suposa una millora molt significativa en el seguiment i control de la correcta execució dels treballs, així com en el necessari flux d'informació i la coordinació entre ambdues parts. Es considera un aspecte molt rellevant, motiu pel qual la puntuació màxima d'aquest criteri d'adjudicació (10 punts) és igualment important.

Per facilitar una eina sofware de gestió del flux del treball, que permeti el control de qualitat dels treballs efectuats en temps real, així com la gestió integral del projecte, i que substitueixi el seguiment mitjançant fulles de càlcul o informes físics. **10 punts**.

☐ En cas de posar a disposició la plataforma: 10 punts
☐ En cas de NO posar a disposició la plataforma: 0 punts

Les empreses licitadores **hauran d'acreditar la disposició de l'eina sofware de gestió en el moment de presentar l'oferta**, mitjançant un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de detallar la informació mínima requerida anteriorment (funcionalitats: control de

qualitat en temps real i gestió integral del projecte). No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

Puntuació total d'aquests criteris automàtics: 60 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament)(B+C): 40+60: 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-
Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si una empresa presenta oferta en més d'un lot i una oferta integradora de varis d'aquests lots es seguirà el procediment previst a l'article 99.5 LCSP de forma que es compararà si l'oferta integradora supera en puntuació obtinguda la de les ofertes individuals presentades per tots els empresaris.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

LOT 3. -Tractament documental Arxius centrals de les Gerències d'àrees

MESURA SOCIAL.-[3]

1. **Pel preu ofertat,** fins a **35 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta}{Pressupost\ net\ licitació - oferta\ més\ econòmica}\right) \text{x Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi (a nivell de dos decimals), IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts al excel Model_oferta_PreusUnitari_Lot3_AC_.xlsx, i que són els següents:

Categoria professional	Preus unitaris (sense IVA)
Cap de projecte	**31,56 €/hora**
Tècnic/a d'arxius	**24,55 €/hora**

En introduir els preus unitaris, el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador (IVA exclòs), que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

[3] *Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació*
En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.
Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

En el cas que no ofereixi preu unitari o es posi valor 0, es prendrà com a referència l'import unitari màxim.

Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran excloses del procediment.

2. **Ampliació del termini de garantia**, fins a **15 punts.**

Justificació criteri**:** Les tasques de control de qualitat que l'òrgan peticionari realitzarà sobre els treballs executats suposen un esforç important de recursos interns que pot dilatar-se en el temps. Ampliar el termini de garantia de 12 fins a 24 mesos representa una millora significativa, doncs permet ampliar l'horitzó temporal disponible per tal de finalitzar el control de qualitat amb un major percentatge de cobertura i mostreig.

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 12 mesos addicionals, fins a 15 punts, i segons els paràmetres establerts al model d'oferta de l'annex.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

Per a l'oferta de termini de garantia s'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per a cada oferta, fins a 15 punts

$$Pn = P \times (Nn - N) / (A - N)$$

Pn: És la puntuació de les diferents ofertes
P: És la puntuació màxima a aplicar pel criteri esmentat
N: És el termini de garantia mínim de sortida, en mesos (12)
Nn: És el termini de garantia de les diferents ofertes, en mesos (màxim 24 mesos)
A: És el termini de garantia absolut més alt ofertat, en mesos (màxim 24 mesos)

3. **Proveir d'una eina de gestió i workflow, 10 punts**

Justificació criteri**:** D'acord amb l'establert a l'apartat 5 del Plec de clàusules Tècniques, l'adjudicatari haurà de presentar abans, durant i després de l'execució dels treballs una sèrie de documentació i informació a l'òrgan peticionari, a més a més de coordinar reunions periòdiques d'avaluació i seguiment. La posada a disposició d'una aplicació informàtica que faciliti la gestió integral del projecte, incloent l'intercanvi d'informació o la coordinació de reunions, suposa una millora molt significativa en el seguiment i control de la correcta execució dels treballs, així com en el necessari flux d'informació i la coordinació entre ambdues parts. Es considera un aspecte molt rellevant, motiu pel qual la puntuació màxima d'aquest criteri d'adjudicació (10 punts) és igualment important.

Per facilitar una eina sofware de gestió del flux del treball, que permeti el control de qualitat dels treballs efectuats en temps real, així com la gestió integral del projecte, i que substitueixi el seguiment mitjançant fulles de càlcul o informes físics. **10 punts**.

☐ En cas de posar a disposició la plataforma: 10 punts
☐ En cas de NO posar a disposició la plataforma: 0 punts

Les empreses licitadores **hauran d'acreditar la disposició de l'eina sofware de gestió en el moment de presentar l'oferta**, mitjançant un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern (en el seu cas) o mitjançant una declaració signada pel seu representant legal, i que haurà de detallar la informació mínima requerida anteriorment (funcionalitats: control de

qualitat en temps real i gestió integral del projecte). No es puntuarà aquest criteri sinó es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

Puntuació total d'aquests criteris automàtics: 60 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament)(B+C): 40+60: 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-
Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si una empresa presenta oferta en més d'un lot i una oferta integradora de varis d'aquests lots es seguirà el procediment previst a l'article 99.5 LCSP de forma que es compararà si l'oferta integradora supera en puntuació obtinguda la de les ofertes individuals presentades per tots els empresaris.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: l'Alcalde o persona en qui delegui segons decret d'alcaldia de 17 de juny de 2023

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Secretari General, Jordi Cases i Pallarès	Els secretari/es delegades, Sra. Maribel Fernández Galera, Sra. Josepa Rico, Sra. Francisca López, Sr. Antonio Escalante, Lurdes Padró, Sra. Ana Ballano, Roger Arce, Carlos Rodriguez i/o Elisabet Arenas
2. L'interventor General, Antonio Muñoz Juncosa	L'interventor en qui delegui
3. La Directora del Sistema Municipal d'Arxius, Ana Maria Pazos Fernandez	La directora de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, Nuria Postico Soler
4. La cap del Departament de Gestió Documental de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, Gemma Bayó Belenguer	El tècnic de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, Joan Manuel Parejo Mateu

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la

suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a partir del dia 1 de novembre de 2024 o a partir de la data indicada a la formalització.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: 001_24000529
- Òrgan de contractació: Comissió de Govern

- Departament econòmic: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Serveis Generals

- Departament destinatari: Direcció Executiva del Sistema Municipal d'Arxius

- Codi DIR3: LA0007014.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Segons el lot indicat es designen com les persones responsables, a qui li corresponen supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP, a les següents persones:

- La Sra. Ana Maria Pazos Fernández, directora del Sistema Municipal d'Arxius per al **lot 1**, tractament documental Arxius Municipals de Districte de Barcelona i Fons audiovisuals.

- La Sra. Nuria Postico Soler**,** directora de l'Arxiu Municipal Contemporani (AMC) per al **lot 2**, tractament documental Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona.

- La Sra. Gemma Bayó Belenguer, cap Departament de Gestió Documental, per al **lot 3,** tractament documental Arxius centrals de les Gerències d'àrees.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.

e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.

- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

    1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat
    2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
    3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant

- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.

- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.

- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.

- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

    1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui

coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

a) La naturalesa de la violació de les dades.
b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:

  - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció,

pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.

- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.

- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.

- Si s'autoritzés recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.

- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.

- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

- D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) <u>tenen caràcter d'essencials</u> als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP:

  a) L'obligació d'establir la finalitat del tractament.
  b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
  c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
  d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
  e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes prevists de modificació per als lots 1, 2 i 3:

Si durant l'execució del contracte, incloent les eventuals pròrrogues, la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, l'Arxiu Contemporani i/o els Arxius centrals de Gerències d'Àrees necessiten augmentar/reduir el nombre d'hores dels serveis de tractament arxivístic per a l'arxivament i desarxivament de documentació, gestió i revisió de transferències, i reproducció de documents per damunt/sota de les previsions contemplades com a conseqüència de:

1. Increment/Reducció del nombre de sol·licituds de préstecs de documentació.
2. Increment/Reducció del volum de transferències procedents del Districte i de les Gerència d'Àrea.
3. Incorporacions de nous fons documentals en els dipositis, amb necessitat de ser tractats.
4. Increment/Reducció de la demanda de tractament documental per trasllat d'oficines o documentació acumulada.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici

de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabalament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

k) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu

comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del

Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del

Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX 1 (sobre A):

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques .....@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "L'objecte del contracte és el servei de tractament arxivístic de diversos fons i col•leccions documentals i audiovisuals ingressats als Arxius Municipals de Districte ("AMD"), a l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona ("AMCB") i als Arxius Centrals de les Gerències d'Àrees ("AC)"", núm. Contracte 001_24000529, núm. Expedient .

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte [4]
☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.[5]

---

[4] Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

[5] Aquesta dada se sol•licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. **Microempresa**: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
2. **Petita empresa**: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

Que,

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.*

☐ ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

---

3. **Mitjana empresa**: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.- .....
2.- .....
3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.- .....
2.- .....
3.- .....

*Obligatori si hi ha **tractament de dades personals**.*

☐ Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: *(escollir una de les tres):*

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta .....

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació ..... segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

☐ mitjançant declaració responsable

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits:https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:
☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

☐ No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....
o
☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa ..... forma part d'un grup empresarial i que l'empresa/les empreses **d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

☐ No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació,** s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

<u>ANNEX 2:</u> OFERTA ECONÒMICA

LOT 1

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_24000529, Expedient , que té per objecte del contracte el servei de tractament arxivístic de diversos fons i col•leccions documentals i audiovisuals ingressats als Arxius Municipals de Districte ("AMD"), a l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona ("AMCB") i als Arxius Centrals de les Gerències d'Àrees ("AC)", **LOT 1** Tractament documental Arxius Municipals de Districte de Barcelona i Fons audiovisuals, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus següents:

1. **Criteri el preu ofertat,** fins a **35 punts.**

El licitador haurà de concretar els **preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs**, que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts, **en el Model d'oferta de preus unitaris del lot 1 en format excel (**Model_oferta_PreusUnitari_Lot1_Districtes.xlsx) que s'adjuntA a aquest plec com a document independent.

2. **Ampliació del termini de garantia,** , fins a **15 punts.:**

Marqueu amb una "X"

Ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 12 mesos addicionals	☐ SI	☐ NO

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

☐ 13 mesos	☐ 14 mesos	☐ 15 mesos	☐ 16 mesos	☐ 17 mesos	☐ 18 mesos	☐ 19 mesos	☐ 20 mesos	☐ 21 mesos	☐ 22 mesos	☐ 23 mesos	☐ 24 mesos

3. **Proveir d'una eina de gestió i workflow, 10 punts**:

Marqueu amb una "X"

☐ En cas de disposar de la plataforma pròpia

☐ En cas de NO disposar de la plataforma pròpia

Per tal d' acreditar aquest punt caldrà aportar junt amb aquest model d'oferta (al Sobre C), un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern o un document acreditatiu de les funcionalitats expedit pel fabricant (en el seu cas). En casos excepcionals degudament justificats es podrà acreditar mitjançant una declaració responsable signada pel representant legal.
<u>No es puntuarà aquest criteri si no es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta</u>

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

<u>ANNEX 2:</u> OFERTA ECONÒMICA

LOT 2

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_24000529, Expedient , que té per objecte del contracte el servei de tractament arxivístic de diversos fons i col•leccions documentals i audiovisuals ingressats als Arxius Municipals de Districte ("AMD"), a l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona ("AMCB") i als Arxius Centrals de les Gerències d'Àrees ("AC)", **LOT 2** Tractament documental Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus següents:

1. **Criteri el preu ofertat,** fins a **35 punts.**

El licitador haurà de concretar els **preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs**, que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts, **en el Model d'oferta de preus unitaris del lot 2 en format excel (**Model_oferta_PreusUnitari_Lot2_AMCB.xlsx) que s'adjunta a aquest plec com a document independent.

2. **Ampliació del termini de garantia,** , fins a **15 punts.:**

Marqueu amb una "X"

Ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 12 mesos addicionals	☐ SI	☐ NO

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

☐ 13 mesos	☐ 14 mesos	☐ 15 mesos	☐ 16 mesos	☐ 17 mesos	☐ 18 mesos	☐ 19 mesos	☐ 20 mesos	☐ 21 mesos	☐ 22 mesos	☐ 23 mesos	☐ 24 mesos

3. **Proveir d'una eina de gestió i workflow, 10 punts**:

Marqueu amb una "X"

☐ En cas de disposar de la plataforma pròpia

☐ En cas de NO disposar de la plataforma pròpia

Per tal d' acreditar aquest punt caldrà aportar junt amb aquest model d'oferta (al Sobre C), un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern o un document acreditatiu de les funcionalitats expedit pel fabricant (en el seu cas). En casos excepcionals degudament justificats es podrà acreditar mitjançant una declaració responsable signada pel representant legal.

No es puntuarà aquest criteri si no es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

<u>ANNEX 2:</u> OFERTA ECONÒMICA

LOT 3

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_24000529, Expedient , que té per objecte del contracte el servei de tractament arxivístic de diversos fons i col•leccions documentals i audiovisuals ingressats als Arxius Municipals de Districte ("AMD"), a l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona ("AMCB") i als Arxius Centrals de les Gerències d'Àrees ("AC)", **LOT 3** Tractament documental Arxius centrals de les Gerències d'àrees, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus següents:

1. **Criteri el preu ofertat,** fins a **35 punts.**

El licitador haurà de concretar els **preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs**, que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts, **en el Model d'oferta de preus unitaris del lot 1 en format excel (**Model_oferta_PreusUnitari_Lot3_AC_.xlsx) que s'adjunta a aquest plec com a document independent.

2. **Ampliació del termini de garantia,** fins a **15 punts.:**

Marqueu amb una "X"

Ampliació del termini de garantia per sobre de 12 mesos a partir de l'acceptació de l'entrega del darrer projecte d'execució fins 12 mesos addicionals	☐ SI	☐ NO

En cas de marcar SI, seleccionar una de les següents opcions:

☐ 13 mesos	☐ 14 mesos	☐ 15 mesos	☐ 16 mesos	☐ 17 mesos	☐ 18 mesos	☐ 19 mesos	☐ 20 mesos	☐ 21 mesos	☐ 22 mesos	☐ 23 mesos	☐ 24 mesos

3. **Proveir d'una eina de gestió i workflow, 10 punts**:

Marqueu amb una "X"

☐ En cas de disposar de la plataforma pròpia

☐ En cas de NO disposar de la plataforma pròpia

Per tal d' acreditar aquest punt caldrà aportar junt amb aquest model d'oferta (al Sobre C), un certificat expedit pel proveïdor informàtic extern o un document acreditatiu de les funcionalitats expedit pel fabricant (en el seu cas). En casos excepcionals degudament justificats es podrà acreditar mitjançant una declaració responsable signada pel representant legal.
<u>No es puntuarà aquest criteri si no es presenta la documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta</u>

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

ANNEX :

EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL[1]

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "L'objecte del contracte és el servei de tractament arxivístic de diversos fons i col•leccions documentals i audiovisuals ingressats als Arxius Municipals de Districte ("AMD"), a l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona ("AMCB") i als Arxius Centrals de les Gerències d'Àrees ("AC)"", núm. Contracte 001_24000529, núm. Expedient .

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s**:

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica][2]

[1] Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

[2] En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

Annex.

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb els seus propis Sistemes d'Informació.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'empresa adjudicatària, s'estableixen els requeriments per garantir el compliment de diferents regulacions com la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i pel RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022, de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat corresponent al nivell BAIX.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal. D'igual manera per qualsevol obligació legal que recaigui en l'Ajuntament, l'empresa proveïdora haurà de donar compliment per la part que li correspongui segons l'abast del contracte.

Es per això, que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.

- Informe de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables per l'ENS.

L'empresa adjudicatària garantirà l'accés per part de l'IMI a auditar tota la informació necessària per donar compliment a aquestes regulacions (procediments, anàlisi de riscos, registre d'incidents, pla d'adequació, etc.).

Addicionalment a les obligacions establertes per l'ENS corresponents al nivell Baix, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment als següents requisits:

a) Responsable de Seguretat: s'haurà de nomenar un Responsable de Seguretat, el qual vetllarà pel compliment dels següents requeriments:

- Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.

- Garantir que tots els serveis prestats es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per l'IMI i seguint la normativa de seguretat vigent.

- Garantir i liderar la correcta implantació dels nivells de seguretat i les corresponents mesures tècniques, organitzatives i jurídiques.

- Informar al seu personal sobre qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar el seu personal en les polítiques de l'Administració Municipal en cas de que sigui necessari i fer signar un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal detallades.

- Mantenir actualitzada i disponible en tot moment una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indiqui la data on van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal i l'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

b) Delegat de Protecció de Dades: s'haurà de comunicar les dades de contacte del delegat de protecció de dades o en el seu defecte, de la persona encarregada del tractament de dades de caràcter personal.

c) Dret d'auditoria: per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

d) Gestió d'incidents: l'empresa adjudicatària informarà al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat (entre d'altres ciberincidents, incidents de credencials, indisponiblitat de sistemes i/o serveis, afectacions de dades personals) tot seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per l'IMI.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

Són d'obligat compliment les clàusules anteriors conjuntament amb les regulacions establertes per el RD 311/2022 de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) corresponents al nivell MIG.

Addicionalment a l'abast establert per l'ENS per al nivell Mig amb la seva corresponen acreditació de la conformitat segons l'establert anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que totes les persones que tractin dades o sistemes de tractament de dades de nivell sensible signin un Acord de Confidencialitat individual, reservant-se l'IMI el dret d'auditar aquest aspecte.

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF .....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF .....;[6]

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "L'objecte del contracte és el servei de tractament arxivístic de diversos fons i col•leccions documentals i audiovisuals ingressats als Arxius Municipals de Districte ("AMD"), a l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona ("AMCB") i als Arxius Centrals de les Gerències d'Àrees ("AC)"", núm. Contracte 001_24000529, núm. Expedient , amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat .....
- ...,... % l'empresa/entitat .....
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques .....@.....

[Signatura electrònica1] *[Signatura electrònica2]* *[Signatura electrònica...]*

[6] Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

El document original ha estat signat electrònicament per:
Elisabet Arenas Nuñez el dia 25/04/2024 a les 13:17, que tramita;
Cruz Montserrat Perez Garcia el dia 26/04/2024 a les 14:05, que informa.