



Ajuntament de Cabanabona

Expedient núm: 57/2024

Procediment: Concessió de serveis per l'explotació del bar de les piscines municipals per la temporada d'estiu 2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS PER LA TEMPORADA D'ESTIU 2024

CLÀUSULA 1^a. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec el constitueixen les clàusules administratives que han de regir el procediment de licitació, adjudicació, formalització i execució del contracte per la concessió del servei d'explotació del bar de les piscines municipals de Cabanabona durant la temporada d'estiu 2024.

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació, l'explotació de la qual és objecte de la concessió.

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix en lots a l'efecte de la seva execució.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent: CPV 55410000-7 "Serveis de gestió de bars".

CLÀUSULA 2^a. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert i amb caràcter ordinari, en que tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb el que estableix l'article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el





Ajuntament de Cabanabona

que s'estableix en la clàusula onzena.

El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb el que estableixen els articles 19 i 20 de la LCSP. La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert i amb caràcter ordinari, en que tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb el que estableix l'article 156.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 3^a. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3009094&ambit=5&

CLÀUSULA 4^a. Imports del contracte

El concessionari explotará el servei de bar al seu propi risc i ventura, d'acord amb la modalitat de concessió.

El concessionari està obligat a satisfer a l'Ajuntament el cànon per la temporada d'estiu 2024 que resulti de l'adjudicació, essent el cànon mínim de sortida de 1.222,10 euros.

L'import que resulti de la recaptació de les entrades individuals i els abonaments per accedir a les instal·lacions de les piscines municipals serà íntegrament pel concessionari, d'acord amb les tarifes establertes a l'Ordenança Fiscal número 13, reguladora de la Taxa per a la prestació de serveis en la Piscina Municipal de l'Ajuntament de Cabanabona.

El concessionari realitzarà el pagament del cànon mitjançant ingressos de l'import corresponent en el compte corrent de la Corporació que s'indiqui, en dos pagaments:

- 1 de juliol de 2024 (primer pagament de 611,05 euros)
- 1 d'agost de 2024 (segon pagament de 611,05 euros)

La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar.





Ajuntament de Cabanabona

CLÀUSULA 5^a. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte és des del dia 22 de juny de 2024 fins el dia 01 setembre de 2024.

La duració del contracte de concessió de l'explotació del servei de bar de les piscines municipals de Cabanabona serà per la temporada d'estiu 2024, prorrogable per dues temporades més com a màxim (fins l'agost de 2026), per acord exprés entre les parts, sempre i quan l'ajuntament ho consideri viable amb les mateixes condicions administratives i econòmiques que hagi ofert el concessionari.

CLÀUSULA 6^a. Deures i Facultats de l'Adjudicatari

- Utilitzar el local per a destinar-lo a bar-cafeteria. Haurà de prestar el servei amb la continuïtat convinguda, garantint als particulars el dret a utilitzar-lo, en les condicions que s'hagin establert.
- Respectar els següents horaris d'obertura: Durant la temporada en què estiguin obertes les piscines municipals, horari d'obertura del bar restaurant serà com a mínim el de l'obertura de les piscines o en tot cas l'Ajuntament podrà ampliar aquests horaris per ajustar-los a les necessitats concretes del Consistori, sempre dins dels límits establerts per la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2024, si s'escau, o bé a esdeveniments, com festes locals. Així mateix, si durant la vigència del contracte, els adjudicataris pretenen portar a terme qualsevol espectacle públic en l'equipament municipal, diferent de l'activitat ordinària, serà necessari obtenir prèviament llicència municipal per l'activitat, així com autorització per fer ús de l'equipament.
- En horari d'obertura del bar i estant tancades les piscines, el contractista serà responsable que cap usuari del bar de les piscines, accedeixi a la zona de bany, gespa.
- L'obligació de l'adjudicatari d'abandonar, netejar, desconnectar els congeladors i calentadors, tancar les aixetes de pas i deixar lliure les instal·lacions a disposició de l'Administració municipal, acabat el termini de durada del contracte.
- L'obligació de retornar les claus a l'Ajuntament, un cop deixades les instal·lacions netes i en bon estat, l'últim dia de prestació del servei.
- Disposar de carnet de manipulador d'aliments, i de la resta de permisos, autoritzacions i llicències necessàries per al funcionament de l'establiment.
- Disposar de fulles de reclamacions degudament visades per l'Ajuntament en el qual els usuaris poden fer constar les reclamacions que considerin pertinents.





Ajuntament de Cabanabona

- L'adjudicatari respectarà en tot moment la normativa laboral, de seguretat i higiene en el treball, seguretat social, en matèria fiscal, i altres que li siguin d'aplicació (complir amb les obligacions relatives a la Seguretat Social i Prevenció de Riscos Laborals respecte dels treballadors que ocupi el local; estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, així com atendre a tots els impostos i taxes derivades de l'activitat, etc).
- Caldrà tractar al públic amb correcció, dins de les normes de convivència ciutadana.
- Exposar en el local, una llista complerta de tots els productes i serveis que s'ofereixin, amb indicació dels preus unitaris de forma permanent, en lloc visible pels usuaris i en condicions llegibles.
- Respectar la normativa reguladora de sorolls i altra legislació sectorial aplicable.
- Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixin el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració. El contractista ha de presentar la subscripció d'una pòlissa d'assegurança en vigor, de responsabilitat civil, a favor de l'ajuntament. L'Ajuntament de Cabanabona, com a entitat contractant, no assumirà cap tipus de responsabilitat pels danys causats a tercers, com a conseqüència del servei prestat, ni pels danys ocasionats o soferts pel personal del contractista.
- L'adjudicatari no pot utilitzar el nom de l'Ajuntament en les seves relacions amb tercers persones a l'efecte de facturació de proveïdors o qualsevulla altre que pugui tenir amb persones al seu servei, o amb les que mantingui relacions comercials o professionals. L'adjudicatari serà l'únic responsable en allò que es refereixi a la gestió del servei.
- L'adjudicatari té l'obligació de no permetre l'accés d'animals domèstics en tot el recinte de les piscines, així com ha de procurar de no deixar fumar en tot el recinte de les piscines, ni permetre el consum d'alcohol a menors de 18 anys, ja que per llei està prohibit.
- Els serveis a prestar amb caràcter obligatori són els següents:
 - o Servei de cafeteria i de begudes fredes i calentes.
 - o Servei de menjars.
 - o Servei de terrassa, amb les condicions esmentades en l'epígraf següent.
 - o Manteniment i Neteja de les instal·lacions del bar (cuina, barra, espais comuns, etc.), i sanitaris/vestidors annexos així com la neteja i el manteniment de les piscines.
 - o Control dels accessos a les instal·lacions de la piscina municipal fora del seu horari d'obertura.
 - o Cobrament dels abonaments i dels tiquets d'entrada, que es quedarà l'adjudicatari (al finalitzar la temporada l'adjudicatari haurà de donar compte a





Ajuntament de Cabanabona

l'ajuntament del nombre d'abonaments i d'entrades venudes). El preu dels tiquets i dels abonaments de temporada serà el contingut a l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 13 de Cabanabona, reguladora de la taxa de referència:

"Article 6. Quota tributària

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

	Euros (€)
1.ENTRADES	
- Entrada a partir de 5 anys	3,5
- Entrada a partir de 14 anys	4,5
- Entrada majors de 65 anys	3,5
2. ABONAMENTS TEMPORADA	
- A partir de 5 anys	30
- A partir de 14 anys	45
- Majors de 65 anys	30
3. ABONAMENTS ESPECIALS	
- 10 entrades a partir de 5 anys	20
- 10 entrades a partir de 14 anys	30
- 10 entrades majors de 65 anys	20

2. Les persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33% pagaran la quota reduïda en el 50%.

Per tal d'obtenir aquesta reducció, caldrà aportar la targeta acreditativa de la discapacitat o bé la resolució administrativa de reconeixement de grau de discapacitat. Serà vàlida la presentació d'aquesta documentació tant en format original com en còpia.

3. Podran gaudir dels serveis de la piscina municipal de forma gratuïta:

- o a) Les persones amb discapacitat, respecte de les quals els Serveis Socials municipals hagin emès informe favorable."

La terrassa:

- El contractista pot utilitzar l'espai de la terrassa del bar de les piscines, per al





Ajuntament de Cabanabona

negoci del bar, i està obligat a equipar la terrassa amb taules i cadires, en nombre suficient. Així mateix, el contractista no pot diferenciar ni reservar cap zona de la terrassa per ús personal. Així doncs, la instal·lació de taules i cadires en la zona adjacent del local, s'entén autoritzada amb la formalització d'aquest contracte.

Manteniment i neteja:

- El contractista, s'encarregarà de les tasques de manteniment i neteja les instal·lacions del bar (cuina, barra, espais comuns, etc.), i sanitaris/vestidors annexos:
 - o L'adjudicatari està obligat a mantenir l'immoble en perfectes condicions higiènic-sanitàries, tot realitzant les tasques necessàries de neteja de totes les seves dependències.
 - o Respondre de les avaries que s'ocasionin en les instal·lacions objecte d'aquest contracte, sempre que sigui per negligència de l'adjudicatari, o per l'ús anormal d'aquestes. També dels deterioraments produïts pels usuaris.
- L'adjudicatari es compromet a realitzar les tasques de neteja dels vestidors de les piscines municipals, els dissabtes, diumenges i festius. Aquesta condició es considera essencial.
- L'adjudicatari es compromet a realitzar les tasques de manteniment i neteja de les piscines.

Mobiliari i material. El Contractista estarà obligat a:

- Aportar i instal·lar el mobiliari, utensilis, efectes i altres elements necessaris per a l'adequada prestació del servei. Són a càrrec seu la conservació dels elements mobles del local.
- Mantenir en perfectes condicions, llevat els desgasts normals per l'ús, el material rebut. En aquest sentit, es considera necessari netejar el local i el mobiliari cedits, un cop finalitzat el contracte.

Obres i reformes:

- L'adjudicatari, no podrà dur a terme cap tipus obra o reforma, sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.





Ajuntament de Cabanabona

A més són obligacions específiques del contractista les següents:

- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això, aquesta obligació es considera essencial.
- Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

CLÀUSULA 7^a. Deures i Facultats de l'Ajuntament

- És responsabilitat de l'Ajuntament de Cabanabona vetllar per la qualitat i higiene en l'explotació del bar, mitjançant mecanismes d'inspecció que es creguin convenients, per tal de garantir la prestació d'un bon servei als usuaris.
- Les despeses de llum i aigua del servei aniran a càrrec de l'Ajuntament durant el període establert per la concessió.
- L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.
- Per resolució de l'Alcaldia es podrà acordar deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.

CLÀUSULA 8^a. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

9.1. La CAPACITAT D'OBRRAR dels empresaris es podrà acreditar amb la presentació d'un dels documents següents:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques: mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional.
- b) Dels empresaris que siguin persona físiques: mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.





Ajuntament de Cabanabona

c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels altres empresaris estrangers: mitjançant un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

9.2. La NO CONCURRENCIA D'ALGUNA DE LES PROHIBICIONS PER CONTRACTAR dels empresaris, podrà realitzar-se mitjançant testimoni atorgat judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat (Annex 1 del present plec).

9.3. La SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI:

D'acord amb l'establert als articles 86, 87, 91 i 92 de la LCSP, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

a) **La solvència econòmica i financera**, s'acreditarà pel següent mitjà:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per import de 150.000€ als efectes d'indemnitzar, si s'escau, a tercers perjudicats pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones, o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del contractista o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

b) **La solvència professional o tècnica del licitador**, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- Declaració indicant els mitjans materials i personals del quals disposarà per a l'execució de l'objecte del contracte.
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, en un àmbit igual o similar al que és objecte d'aquest contracte.





Ajuntament de Cabanabona

CLÀUSULA 9^a. Presentació de proposicions i documentació administrativa

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades del Sector Públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió europea.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran per mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment d'obertura de les proposicions.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sens perjudici del que disposa l'article 142 de la LCSP sobre admissibilitat de variants.

Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per aquest subscrites.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de VINT-I-SIS DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant**, accessible a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3009094&ambit=5&

Les ofertes es presentaran al registre de l'Ajuntament de Cabanabona, Carretera de Vilalta, s/n, en horari d'atenció al públic de 09:00 h a 14:00 de dijous a divendres, o bé a través de correu ordinari.

Quan les proposicions s'enviïn per correu ordinari, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic, a l'adreça **ajuntament@cabanabona.ddl.net**, en el mateix dia, consignant-se el títol complet de l'objecte del contracte i el nom del licitador.

Sense la concurrència d'aquest requisit, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts cinc dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

L'accés als plecs i a la resta de documentació complementària s'oferirà per aquesta Entitat Local a través del perfil del contractant per mitjans electrònics, accés que serà lliure, complet i gratuït, i que s'efectuarà des de la data de la publicació de





Ajuntament de Cabanabona

l'anunci de licitació.

CLÀUSULA 10^a. Contingut de les proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres:

1. **SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.**
2. **SOBRE NÚM. 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORADA SEGONS CRITERIS DE JUDICIS DE VALOR.**
3. **SOBRE NÚM. 3: DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA VALORADA SEGONS FÓRMULES.**

SOBRE NÚM. 1

Es presentarà com a SOBRE NÚM. 1: "Proposició per prendre part en el procediment obert per la concessió de serveis per l'explotació del bar de les piscines municipals de Cabanabona durant la temporada d'estiu 2024" que presenta en/na _____ amb nom propi o en representació de _____ telèfon _____ i correu electrònic per a notificacions _____.

Contingut del Sobre 1:

- Còpia del DNI del licitador signant de la proposta.
- Codi d'identificació Fiscal (CIF)
- La declaració responsable que s'ajustarà al formulari de document europeu únic de contractació que s'adjunta com ANNEX 1, que haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, en la que el licitador posi de manifest:
 - Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
 - Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
 - Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin





Ajuntament de Cabanabona

sorgir del contracte.

- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

SOBRE NÚM. 2

Es presentarà com a SOBRE NÚM. 2: "Proposició tècnica per prendre part en el procediment obert per la concessió de serveis per l'explotació del bar de les piscines municipals de Cabanabona durant la temporada d'estiu 2024" que presenta en/na _____ amb nom propi o en representació de _____ telèfon _____ i correu electrònic per a notificacions _____.

La proposta tècnica consistirà en la presentació del projecte d'explotació del servei que s'ajustarà a ANNEX 2 i en tot cas ha d'exposar com es durà a terme la gestió i l'explotació de les instal·lacions del bar, que seran avaluables d'acord amb judicis de valor, seguint la ponderació que es fixa en aquests plecs.

SOBRE NÚM. 3

Es presentarà com a SOBRE NÚM. 3: "Proposició econòmica per prendre part en el procediment obert per la concessió de serveis per l'explotació del bar de les piscines municipals Cabanabona durant la temporada d'estiu 2024" que presenta en/na _____ amb nom propi o en representació de _____ telèfon _____ i correu electrònic per a notificacions _____.

En aquest sobre s'inclourà l'oferta econòmica i s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a ANNEX 3. L'oferta econòmica es presentarà amb caràcters clars o escrits a màquina, de manera que seran excloses aquelles que tinguin omissions, errors o taxades que impedeixin conèixer, clarament, el que l'Entitat Local estimi fonamental per considerar l'oferta.

El contingut del SOBRE NÚM. 3 és obligatori i el seu contingut serà valorat com a criteri d'adjudicació del contracte. La no presentació donarà lloc a que l'oferta sigui rebutjada.

CLÀUSULA 11^a. Criteris d'adjudicació (100 punts)

12.1. CRITERIS AVALUABLES DEL SOBRE NÚM. 2 QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (MÀXIM 30 PUNTS).





Ajuntament de Cabanabona

Projecte d'exploració del servei de bar (màxim 30 punts).

Els aspectes a valorar són els següents:

- i. **Organització del servei:** En aquest apartat es puntuarà l'organització de l'equip de treball ofertat, mitjans de treball i descripció de tasques de cada membre (màxim 10 punts).
- ii. **Millores en la prestació del servei de bar:** En aquest apartat es tindrà en compte l'oferiment de productes locals i de temporada i l'oferta d'elaboració de plats variats (màxim 10 punts).
- iii. **Compromís de contribuir, col·laborar o organitzar activitats populars de tipus lúdic o recreatiu durant la temporada d'estiu:** Es aquest apartat es valoraran el nombre i tipus d'activitats que es proposin organitzar a les piscines municipals durant l'estiu, tenint sobretot en consideració que puguin ser atractives pel major nombre de participants possible (màxim 10 punts).

12.2. CRITERIS AVALUABLES DEL SOBRE NÚM. 3 QUE DEPENEN DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (MÀXIM 70 PUNTS).

Preu / proposició econòmica (màxim 35 punts):

S'atorgarà la puntuació màxima (35 punts) a l'oferta que ofereixi un cànon més alt i la puntuació mínima (0 punts) al cànon de la licitació (1.222,10 euros.). La valoració de les ofertes de pressupost comprès entre aquests valors s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = 35 \times \frac{\text{preu de l'oferta que es puntua}}{\text{preu de l'oferta més alta}}$$

Serà rebutjada tota oferta per import inferior al pressupost base de licitació.

Experiència professional (màxim 35 punts):

Es valorarà l'experiència professional pels treballs realitzats pel licitador similars al de l'objecte del contracte, d'acord amb el següent barem:

2 mesos complerts d'experiència 15 punts

4 mesos complerts d'experiència 20 punts





Ajuntament de Cabanabona

6 mesos complerts d'experiència 25 punts

8 mesos complerts d'experiència 30 punts

10 mesos complerts d'experiència 35 punts

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol tipus de document acreditatiu de l'activitat (certificació empresarial, llicència d'activitats, IAE, contractes de treball, etc.).

CLÀUSULA 12^a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

Els membres de la mesa de contractació en aquest cas està constituïda per l'únic personal existent en aquest moment en la cooperació.

CLÀUSULA 13^a. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

La mesa de contractació es constituirà el **següent divendres hàbil següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions**, per a procedir a l'obertura dels SOBRE NÚM. 1 (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA), i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

La Mesa de Contractació procedirà, a l'obertura del SOBRE NÚM. 2 (DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR) i el remetrà als tècnics corresponents per a l'avaluació de la documentació en base als criteris de judici de valor.





Ajuntament de Cabanabona

Una vegada rebut l'informe amb la ponderació dels criteris dependents d'un judici de valor, es convocarà, si és possible el mateix dia d'obertura del Sobre núm. 1 i 2, la Mesa de Contractació per tal d'obrir el SOBRE NÚM. 3 (DOCUMENTACIÓ AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT).

Aquesta última sessió, que serà pública, es comunicarà a través del perfil de contractant d'aquest Ajuntament i per correu electrònic, i en ella es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

Si es modifica la data de constitució de la mesa de contractació s'anunciarà en el perfil del contractant i a través de correu electrònic.

Si fos necessari, la mesa pot concedir un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La mesa de contractació ha d'eleva a l'Alcaldia les proposicions amb la documentació annexa, l'acta d'obertura i la proposta d'adjudicació del contracte que consideri oportuna.

CLÀUSULA 14^a. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **tres dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 15^a. Garantia definitiva

El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un **5% del preu final d'adjudicació**.

La garantia definitiva es podrà presentar en alguna o algunes de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP 2017. L'acreditació de la constitució de la garantia





Ajuntament de Cabanabona

definitiva podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

De no complir aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del cànon de licitació, en concepte de penalitat.

Quan es facin efectives la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes als que es refereix l'article 110 de la LCSP.

CLÀUSULA 16^a. Adjudicació del contracte i notificació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels **cinc dies hàbils** següents al de la recepció de la documentació requerida.

La resolució motivada de l'adjudicació, es notificarà als licitadors dins dels quinze dies hàbils següents i s'haurà de publicar al perfil del contractant.

La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació, interposar els recursos pertinents.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics, de conformitat amb el l'establert a la disposició addicional quinzena de la LCSP.

CLÀUSULA 17^a. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels **quinze dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

CLÀUSULA 18^a. Incompliment del concessionari

El concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.





Ajuntament de Cabanabona

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

19.1. Infraccions molt greus:

- a) La reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- b) La destinació de la instal·lació, objecte del contracte, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec.
- c) La falta de pagament de les dues mensualitats del cànon dins el termini establert a aquest efecte.
- d) La no realització del servei objecte de la concessió o l'abandonament del contracte durant un període superior a cinc dies.

19.2. Infraccions greus:

- a) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- b) La falta de pagament d'una mensualitat del cànon, sens perjudici, del seu cobrament per la via de constrenyiment.
- c) La falta d'higiene i desinfecció de les instal·lacions en la prestació dels serveis.
- d) La falta de manteniment dels béns objecte del contracte.
- e) La no realització del servei objecte de la concessió o l'abandonament del contracte durant un període no superior a dos dies.
- f) L'incompliment de l'horari estipulat en aquest plec.
- g) L'incompliment de les altres obligacions derivades del plec que afectin als usuaris/àries o comportin un perjudici per a l'Ajuntament.
- h) La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció

19.3. Infraccions lleus: totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.





Ajuntament de Cabanabona

CLÀUSULA 19^a. Penalitats per incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment en l'execució de l'objecte del contracte de les obligacions que li són inherents.

20.1. Per infraccions molt greus:

- Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 10% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

20.2. Per infraccions greus:

- Si consistissin en deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 5% de l'import d'adjudicació.

20.3. Per infraccions lleus: amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 2,5% de l'import d'adjudicació, les consecutives.

CLÀUSULA 20^a. Causes d'extinció de la concessió

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 294 i 295 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP.





Ajuntament de Cabanabona

CLÀUSULA 21^a. Confidencialitat i tractament de dades

22.1 Confidencialitat

L'adjudicatari (com a encarregat del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

22.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 22^a. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en aquest, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.





Ajuntament de Cabanabona

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article 27.1 de la LCSP 2017.

DILIGÈNCIA.- L'Alcaldia de l'Ajuntament, ha aprovat el present plec de clàusules administratives i particulars i els corresponents annexes (annex I, annex II i annex III)

Cabanabona, a data de la signatura electrònica

Vist i plau

L'alcalde

La secretària interventora (SAT del CC de la Noguera)

