



Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

Expedient núm.:120/2024

Assumpte: Concessió administrativa del bar de les piscines municipals, estiu 2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS

CLÀUSULA 1a. Objecte del Contracte

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa d'ús privatiu del bar de les piscines municipals, des del dia 16 de juny fins al dia 1 de setembre de 2024.

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació, l'explotació de la qual és objecte de la concessió.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix en lots a l'efecte de la seva execució.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent: CPV 55410000-7 "Serveis de gestió de bars".

CLÀUSULA 2a. Procediment de selecció i adjudicació





Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert i amb caràcter ordinari, en que tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb el que estableix l'article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb el que estableixen els articles 19 i 20 de la LCSP. La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert i amb caràcter ordinari, en que tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb el que estableix l'article 156.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 3a . El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'adjudicació i formalització del contracte es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Bellmunt d'Urgell, accessible a través de la següent adreça electrònica: <https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/2061286?Categoria=0>

CLÀUSULA 4a . Cànon

El concessionari explotará el servei de bar al seu propi risc i ventura, d'acord amb la modalitat de concessió.

El concessionari està obligat a satisfer a l'Ajuntament el cànon per la temporada d'estiu 2024 que resulti de l'adjudicació, essent el cànon de 100 euros mensuals més el 21% d'IVA (250 euros més 52,50 euros d'IVA euros) essent un total de 302,50 euros.

El concessionari realitzarà el pagament del cànon mitjançant ingressos de l'import corresponent en el compte corrent de la Corporació que s'indiqui:





Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

- l'1 de juliol la part corresponent al mes de juny i el juliol (181,50 eur)
- l'1 d'agost la part corresponent al mes d'agost (121 euros).

La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar.

CLÀUSULA 5a . Durada

La durada d'aquest contracte és des del del dia 16 de juny fins al dia 1 de setembre de 2024.

CLÀUSULA 6a . Deures i facultats de l'adjudicatari

- Utilitzar el local per a destinar-lo a bar-cafeteria. Haurà de prestar el servei amb la continuïtat convinguda, garantint als particulars el dret a utilitzar-lo, en les condicions que s'hagin establert.
- Respectar els següents horaris d'obertura: Serà obligatori tenir el bar de les piscines obert en horari de 12:00 hores a 20:00 hores tots els dies de la setmana durant tot el període d'obertura de les piscines municipals, Tanmateix serà potestat de l'Ajuntament ampliar o reduir aquests horaris per ajustar-los a les necessitats concretes del Consistori, o bé a esdeveniments, com festes locals.
- Els dies corresponents a les festes locals, 24, 25 i 26 d'agost el bar de les haurà de tancar com a molt tard a les 00:00 hores.
- Durant la setmana l'horari establert de tancament serà com a màxim les 00:00 hores, aquest inclou de dilluns a dijous inclusives, i el cap de setmana serà les 3:00 hores de la matinada. Mai serà possible excedir-se d'aquest horari.
- En horari d'obertura del bar i estant tancades les piscines, el contractista serà responsable de que cap usuari del bar de les piscines, accedeixi a la zona de bany i gespa. Queda totalment prohibit que cap persona es banyi fora de l'horari establert d'obertura.





Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

- Queda totalment prohibit tenir qualsevol envàs de vidre en la complex de la piscina; també es recomana no tenir vidre en la zona de bar per evitar trencadisses i riscos indesitjats de talls.
- És obligació del contractista fer la neteja i desinfecció habitual de les instal·lacions de WC i zona terrassa, el buidatge de les brossa, i extreure-la cada dia als contenidors situats al l'espai exterior habitats a tal efecte.
- L'ajuntament dispensarà tot el material fungible necessari pel correcte funcionament de les WC públics, prèvia demanda de l'adjudicatari.
- L'obligació de l'adjudicatari d'abandonar, netejar, desconnectar els congeladors i calentadors, tancar les aixetes de pas i deixar lliure les instal·lacions a disposició de l'Administració municipal, acabat el termini de durada del contracte i sent com a últim dia el 3 de setembre de 2024.
- L'obligació de retornar les claus a l'Ajuntament, un cop deixades les instal·lacions netes i en bon estat, l'últim dia de prestació del servei.
- Disposar de carnet de manipulador d'aliments, i de la resta de permisos, autoritzacions i llicències necessàries per al funcionament de l'establiment.
- Disposar de fulles de reclamacions degudament visades per l'Ajuntament en el qual els usuaris poden fer constar les reclamacions que considerin pertinents.
- L'adjudicatari respectarà en tot moment la normativa laboral, de seguretat i higiene en el treball, seguretat social, en matèria fiscal, i altres que li siguin d'aplicació (Complir amb les obligacions relatives a la Seguretat Social i Prevenció de Riscos Laborals respecte dels treballadors que ocupi el local; estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, així com atendre a tots els impostos i taxes derivades de l'activitat, etc).
- Caldrà tractar al públic amb correcció, dins de les normes de convivència ciutadana.
- Exposar en el local, una llista completa de tots els productes i serveis que s'ofereixin, amb indicació dels preus unitaris de forma permanent,





Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

en lloc visible pels usuaris i en condicions llegibles.

- Respectar la normativa reguladora de sorolls i altra legislació sectorial aplicable.
- Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixin el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració. El contractista ha de presentar la subscripció d'una pòlissa d'assegurança en vigor, de responsabilitat civil, a favor de l'ajuntament. L'Ajuntament de Bellmunt d'Urgell, com a entitat contractant, no assumirà cap tipus de responsabilitat pels danys causats a tercers, com a conseqüència del servei prestat, ni pels danys ocasionats o soferts pel personal del contractista.
- L'adjudicatari no pot utilitzar el nom de l'Ajuntament en les seves relacions amb terceres persones a l'efecte de facturació de proveïdors o qualsevol altre que pugui tenir amb persones al seu servei, o amb les que mantingui relacions comercials o professionals. L'adjudicatari serà l'únic responsable en allò que es refereixi a la gestió del servei.
- L'adjudicatari té l'obligació de NO permetre l'accés d'animals domèstics en tot el recinte de les piscines, així com ha de procurar de no deixar fumar en tot el recinte de les piscines, ni permetre el consum d'alcohol a menors de 18 anys, ja que per llei està prohibit.
- Els serveis a prestar amb caràcter obligatori són els següents:
 - o Servei de cafeteria i de begudes fredes i calents.
 - o Servei de menjars (bar- cafeteria: entrepans freds)
 - o Servei de terrassa, amb les condicions esmentades en l'epígraf següent.
 - o Manteniment i Neteja de les instal·lacions del bar (cuina, barra, espais comuns, etc.), i sanitaris/vestidors annexos.
 - o Control dels accessos a les instal·lacions de la piscina municipal fora del seu horari d'obertura.

La terrassa:

- El contractista pot utilitzar l'espai de la terrassa del bar de les piscines, per al negoci del bar, i està obligat a equipar la terrassa amb taules i





Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

cadires, en nombre suficient. Així mateix, el contractista no pot diferenciar ni reservar cap zona de la terrassa per us personal. Així doncs, la instal·lació de taules i cadires en la zona adjacent del local, s'entén autoritzada amb la formalització d'aquest contracte.

Manteniment i neteja:

- El contractista, s'encarregarà de les tasques de manteniment i neteja les instal·lacions del bar (cuina, barra, espais comuns, etc.), i sanitaris/vestidors annexos:
 - o L'adjudicatari està obligat a mantenir l'immoble en perfectes condicions higiènic-sanitàries, tot realitzant les tasques necessàries de neteja de totes les seves dependències.
 - o Respondre de les avaries que s'ocasionin en les instal·lacions objecte d'aquest contracte, sempre que sigui per negligència de l'adjudicatari, o per l'ús anormal d'aquestes. També dels deterioraments produïts pels usuaris.
- L'adjudicatari es compromet a realitzar les tasques de neteja dels vestidors de les piscines municipals, tots els dies de la setmana, també dissabtes, diumenges i festius. Aquesta condició es considera essencial.

Mobiliari i material. El Contractista estarà obligat a:

- Aportar i instal·lar el mobiliari, utensilis, efectes i altres elements necessaris per a l'adequada prestació del servei. Són a càrrec seu la conservació dels elements mobles del local.
- Mantenir en perfectes condicions, llevat els desgasts normals per l'ús, el material rebut. En aquest sentit, es considera necessari netejar el local i el mobiliari cedits, un cop finalitzat el contracte.

Obres i reformes:

- L'adjudicatari, no podrà dur a terme cap tipus obra o reforma, sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.





Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més són obligacions específiques del contractista les següents:

- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això, aquesta obligació es considera essencial.
- Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

CLÀUSULA 7a . Facultats de l'Ajuntament

- És responsabilitat de l'Ajuntament de Bellmunt d'Urgell vetllar per la qualitat i higiene en l'explotació del bar, mitjançant mecanismes d'inspecció que es creguin convenients, per tal de garantir la prestació d'un bon servei als usuaris.
- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.
- Per resolució de l'Alcaldia es podrà acordar deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justificuessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.

CLÀUSULA 8a . Reversió

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.





Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

CLÀUSULA 9a . Extinció de la concessió

De conformitat amb el que es disposa en l'article 70 del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la concessió atorgada s'extingeix:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per rescat.
- Per resolució judicial.

La concessió també podrà extingir-se per l'incompliment d'alguna de les clàusules del present Plec per part d'alguna d'ambdues parts.

CLÀUSULA 10a . Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

9.1. La CAPACITAT D'OBRRAR dels empresaris es podrà acreditar amb la presentació d'un dels documents següents:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques: mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional.
- b) Dels empresaris que siguin persona físiques: mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat,





Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels altres empresaris estrangers: mitjançant un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

9.2. La NO CONCURRENCIA D'ALGUNA DE LES PROHIBICIONS PER CONTRACTAR dels empresaris, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat (Annex 1 del present plec).

9.3. La SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI:

D'acord amb l'establert als articles 86, 87, 91 i 92 de la LCSP, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

a) **La solvència econòmica i financera**, s'acreditarà pel següent mitjà:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per import de 150.000€ als efectes d'indemnitzar, si s'escau, a tercers perjudicats pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones, o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del contractista o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

b) **La solvència professional o tècnica del licitador**, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- Declaració indicant els mitjans materials i personals dels quals disposarà per a l'execució de l'objecte del contracte.
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, en un àmbit igual o similar al que és objecte d'aquest contracte.

CLÀUSULA 11^a. Presentació de l'oferta i documentació administrativa.





Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades del Sector Públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió europea.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran per mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment d'obertura de les proposicions.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sens perjudici del que disposa l'article 142 de la LCSP sobre admissibilitat de variants.

Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per aquest subscrites.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de VINT-I-SIS DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant**, accessible a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/2061286? Categoria=0>

Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació mitjançant Sobre Digital 2.0 (podeu trobar eines de suport per a la licitació electrònica a <https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/2061286? Categoria=0>), dins del termini de 26 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant presentació telemàtica d'ofertes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 in fine de la LCSP).





Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives, i el fet de presentar-se suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Si el licitador individualment ha presentat una proposició no podrà presentar-ne una altra en unió temporal d'empreses

CLÀUSULA 12a . Contingut de les proposicions

Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres:

- 1. SOBRE NÚM. 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE.**
- 2. SOBRE NÚM. 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**
- 3. SOBRE NÚM. 3: DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL.**

SOBRE NÚM. 1

Es presentarà com a SOBRE NÚM. 1: "Proposició per prendre part en el procediment obert per la concessió de serveis per l'explotació del bar de les piscines municipals de Bellmunt d'Urgell durant la temporada d'estiu 2024" que presenta en/na _____ amb nom propi o en representació de _____ telèfon _____ i correu electrònic per a notificacions _____.

ANNEX I

- Còpia del DNI del licitador signant de la proposta.
- Codi d'identificació Fiscal (CIF)
- La declaració responsable que s'ajustarà al formulari de document europeu únic de contractació que s'adjunta com ANNEX 1, que haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, en la que el licitador posi de manifest:
 - Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
 - Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
 - Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries





Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

SOBRE NÚM 2

ANNEX 2:

PROPOSICIÓ TÈCNICA

SOBRE NÚM. 2: “**Proposició tècnica** per prendre part en el procediment obert per la concessió de serveis per l'explotació del bar de les piscines municipals de Bellmunt d'Urgell durant la temporada d'estiu 2024” que presenta en/na _____ amb nom propi o en representació de _____ telèfon _____ i correu electrònic per a notificacions _____.

La proposta tècnica consistirà en la presentació del projecte d'explotació del servei que s'ajustarà a ANNEX 2 i en tot cas ha d'exposar com es durà a terme la gestió i l'explotació de les instal·lacions del bar.

SOBRE NÚM3

ANNEX 3

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL.

Es presentarà com a SOBRE NÚM. 3: “**Proposició econòmica** per prendre part en el procediment obert per la concessió de serveis per l'explotació del bar de les piscines municipals Bellmunt d'Urgell durant la temporada d'estiu 2024” que presenta en/na _____ amb nom propi o en representació de _____ telèfon _____ i correu electrònic per a notificacions _____.

En aquest sobre s'inclourà l'oferta econòmica i s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a ANNEX 3. L'oferta econòmica es presentarà amb caràcters clars o escrits a màquina, de manera que seran excloses aquelles que tinguin omissions, errors o





Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

taxades que impedeixin conèixer, clarament, el que l'Entitat Local estimi fonamental per considerar l'oferta.

El contingut del SOBRE NÚM. 3 és obligatori i el seu contingut serà valorat com a criteri d'adjudicació del contracte. La no presentació donarà lloc a que l'oferta sigui rebutjada.

Experiència professional

Es valorarà l'experiència professional pels treballs realitzats pel licitador similars al de l'objecte del contracte, d'acord amb el següent barem: 0,10 per mes sencer treballat

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol tipus de document acreditatiu de l'activitat (certificació empresarial, llicència d'activitats, IAE, contractes de treball, etc.).

Un cop rebuda l'oferta, amb tota la documentació requerida, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents.

CLÀUSULA 13^a. Criteris d'adjudicació (100 punts)

La valoració del concurs serà d'acord amb les següents puntuacions:

Experiència professional (màxim 25 punts):

Es valorarà l'experiència professional pels treballs realitzats pel licitador similars al de l'objecte del contracte, d'acord amb el següent barem: 0,10 per mes sencer treballat.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol tipus de document acreditatiu de l'activitat (certificació empresarial, llicència d'activitats, IAE, contractes de treball, etc.).

Oferta culinària: (màxim 25 punts)





Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

Oferta cultura i/o lúdica: (màxim 25 punts. Millor proposta d'activitats)

Preu / proposició econòmica (màxim 25 punts):

S'atorgarà la puntuació màxima (25 punts) a l'oferta que ofereixi un cànon més alt i la puntuació mínima (0 punts) al cànon de la licitació (302,50 euros.). La valoració de les ofertes de pressupost comprès entre aquests valors s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = 25 \times \frac{\text{preu de l'oferta que es puntua}}{\text{preu de l'oferta més alta}}$$

Serà rebutjada tota oferta per import inferior al pressupost base de licitació.

CLÀUSULA 14a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- Presidenta: Cristina Teixidó Vendrell (Alcaldessa)
- Magda Gorgues Sans, Vocal (Arquitecta del SAT)
- Vocal: Eva Maria Cirera Burguès (Secretària Interventora)
- Secretària: Eva Maria Cirera Burguès (Secretària Interventora)





Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

Els membres de la mesa de contractació en aquest cas està constituïda per l'únic personal existent en aquest moment en la cooperació.

CLÀUSULA 15^a. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

La mesa de contractació es constituirà el **següent dilluns hàbil següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions**, per a procedir a l'obertura dels SOBRE NÚM. 1 (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA), i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

La Mesa de Contractació procedirà, a l'obertura del SOBRE NÚM. 2 (DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR) i el remetrà als tècnics corresponents per a l'avaluació de la documentació en base als criteris de judici de valor.

Una vegada rebut l'informe amb la ponderació dels criteris dependents d'un judici de valor, es convocarà, si és possible el mateix dia d'obertura del Sobre núm. 1 i 2, la Mesa de Contractació per tal d'obrir el SOBRE NÚM. 3 (DOCUMENTACIÓ AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT).

Aquesta última sessió, que serà pública, es comunicarà a través del perfil de contractant d'aquest Ajuntament i per correu electrònic, i en ella es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

Si es modifica la data de constitució de la mesa de contractació s'anunciarà en el perfil del contractant i a través de correu electrònic.

Si fos necessari, la mesa pot concedir un termini no superior a **tres dies** perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La mesa de contractació ha d'eleva a l'Alcaldia les proposicions amb la documentació annexa, l'acta d'obertura i la proposta d'adjudicació del contracte que consideri oportuna.

CLÀUSULA 16a. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **tres dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del





Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 17a. Garantia definitiva

El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un **5% del preu final d'adjudicació**.

La garantia definitiva es podrà presentar en alguna o algunes de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP 2017. L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

De no complir aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del cànon de licitació, en concepte de penalitat.

Quan es facin efectives la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes als que es refereix l'article 110 de la LCSP.

CLÀUSULA 18a. Adjudicació del contracte i notificació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels **cinc dies hàbils** següents al de la recepció de la documentació requerida.

La resolució motivada de l'adjudicació, es notificarà als licitadors dins dels quinze dies hàbils següents i s'haurà de publicar al perfil del contractant.





Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d' adjudicació, interposar els recursos pertinents.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics, de conformitat amb el l' establert a la disposició addicional quinzena de la LCSP.

CLÀUSULA 19a. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels **quinze dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

CLÀUSULA 20a. Incompliment del concessionari

El concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

19.1. Infraccions molt greus:

- a) La reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- b) La destinació de la instal·lació, objecte del contracte, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec.
- c) La falta de pagament de les dues mensualitats del cànon dins el termini establert a aquest efecte.
- d) La no realització del servei objecte de la concessió o l'abandonament del contracte durant un període superior a cinc dies.

19.2. Infraccions greus:

- a) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- b) La falta de pagament d'una mensualitat del cànon, sens perjudici, del seu





Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

cobrament per la via de constrenyiment.

- c) La falta d'higiene i desinfecció de les instal·lacions en la prestació dels serveis.
- d) La falta de manteniment dels béns objecte del contracte.
- e) La no realització del servei objecte de la concessió o l'abandonament del contracte durant un període no superior a dos dies.
- f) L'incompliment de l'horari estipulat en aquest plec.
- g) L'incompliment de les altres obligacions derivades del plec que afectin als usuaris/àries o comportin un perjudici per a l'Ajuntament.
- h) La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció

19.3. Infraccions lleus: totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

CLÀUSULA 21a. Penalitats per incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment en l'execució de l'objecte del contracte de les obligacions que li són inherents.

20.1. Per infraccions molt greus:

- Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 10% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

20.2. Per infraccions greus:

- Si consistissin en deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 5% de l'import d'adjudicació.

20.3. Per infraccions lleus: amb advertència i amonestació quan sigui la primera





Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

vegada, i multes de fins al 2,5% de l'import d'adjudicació, les consecutives.

CLÀUSULA 22a. Causes d'extinció de la concessió

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 294 i 295 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP.

CLÀUSULA 23a. Confidencialitat i tractament de dades

22.1 Confidencialitat

L'adjudicatari (com a encarregat del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

22.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran





Ajuntament de Bellmunt D'Urgell

tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 24a . Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l' establert en aquest Plec, i pel no previst en aquest, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article 27.1 de la LCSP 2017.

Bellmunt d'Urgell, a data de la signatura electrònica

L'alcaldesa

DILIGÈNCIA- L'Alcaldia de l'Ajuntament de Bellmunt d'Urgell ha aprovat el present plec de clàusules administratives i particulars i els corresponents annexes (annex I, annex II i annex III) en data 06 de maig de 2024.

Bellmunt d'Urgell, a la data de la signatura electrònica

La secretària interventora(SAT)

Vist i plau
L'alcaldesa

