



Ajuntament de Susqueda

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTAR PER PROCEDIMENT OBERT I FORMA DE CONCURS LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER L'AJUNTAMENT DE SUSQUEDA.

1.- Objecte

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis d'assessorament i assistència d'un enginyer municipal per tal que dugui a terme les tasques pròpies de l'activitat municipal relacionades amb els expedients d'activitats i d'obres i urbanisme que siguin necessàries, així com la resta de tasques que se li encomanin per raó de la seva especialització i de forma especial gestió d'infraestructures, inclòs el servei d'aigua i l'assessorament en la implantació de plataformes d'energies alternatives.

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 12 de la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

2.- Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

Es tracta de cobrir les necessitats d'aquest Ajuntament d'assessorament i assistència tècnica en matèria d'enginyeria per efectuar les tasques pròpies de l'activitat municipal relacionades amb els expedients d'activitats i obres i controls ambientals locals així com la resta de tasques que se li encomanin per raó de la seva especialitat.

Funcions bàsiques: amb caràcter general, correspon a aquest lloc de treball la realització de programes, informes, projectes i assessorament en l'àmbit de la seva especialitat, amb el grau de responsabilitat, dificultat i complexitat corresponents a la formació exigida per a la seva posició i, en particular, el desenvolupament de les funcions i les necessitats que cal satisfer en el contracte son:

- Emetre informes, efectuar inspeccions, comprovacions i actes de control referents a:
 - Llicències d'obres Civils d'infraestructures.
 - Llicències d'activitats subjectes a normativa ambiental, d'espectacles i activitats recreatives, innòcues, i de qualsevol classe.
 - Sobre compatibilitat urbanística d'activitats.
 - Sobre suficiència i idoneïtat dels projectes d'activitats, ja siguin sotmesos a règim de comunicació o llicència.
 - Sobre estudis d'impacte ambiental i avaluació ambiental de projectes.
 - Sobre recepció d'obres d'urbanitzacions.
 - Sobre llicències i autoritzacions d'ocupació de via pública.
 - Sobre instal·lacions provisionals per festes, mercats (entarimats, enllumenats...)
 - En els expedients d'aprovació de projectes tècnics de qualsevol classe que promogui la Corporació.





Ajuntament de Susqueda

- En expedients administratius que sigui requerit o encomanat per l'Alcaldia i/o els regidors.
- Emissió d'Estudis i Informes de Riscos laborals
- Disseny i control d'instal·lacions elèctriques, de climatització, instal·lació d'energies renovables (especialment fotovoltaïques) i de gas.
- Direcció d'obres a les infraestructures del municipi i especialment a les xarxes de camins i la xarxa subministradora d'aigua.
- Inspecció de tributs i taxes municipals, revisió i control de dades cadastrals
- Inspecció del Servei Municipal d'aigua potable.
- Coordinació de les activitats derivades de la normativa de protecció i gestió de l'embassament
- Atendre consultes de:
 - La ciutadania sobre activitats econòmiques en general, industrials, medi ambient, energia, telecomunicacions...
 - Altres que sorgissin d'acord amb les seves atribucions.
 - Assessorament a l'Ajuntament en relació a inversions i manteniment de serveis.

3.- Dades econòmiques del contracte

S'estableix que pel volum de feina previst als Serveis Tècnics municipals s'haurà de destinar 10 hores setmanals a aquestes tasques essent l'import del servei 1.150,00€ mensuals.

En el preu es consideraran inclosos els impostos i tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions assignades a les tasques del servei que es contracta, inclòs les despeses que es puguin ocasionar per desplaçaments dins les seves tasques. No obstant això l'IVA serà a part.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de complir la normativa vigent en matèria laboral i seguretat social, quedant la corporació exonerada de responsabilitat per aquest incompliment. Els aspirants estan obligats a fer una declaració expressa en aquests termes.

4.- Condicions particulars

L'horari de prestació del servei serà pactat amb l'adjudicatari del servei. Es preveu que per necessitats del servei l'horari ha de contemplar una tarda (dimecres) i el divendres, amb la forma presencial en els horaris que l'Ajuntament determini.





Ajuntament de Susqueda

5.- Requisits

- Tenir nacionalitat espanyola o qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractes internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable a lliure circulació de treballadors.
- Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han de demostrar coneixement suficient de català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Estar en possessió del títol d'enginyer, llicenciat o títol universitari de grau.
- Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'aspirant desenvolupar per si mateix les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball tècnic enginyer.
- També es pot presentar una persona jurídica sempre i quan tingui en plantilla un tècnic amb la titulació adquirida.

6.- Finançament del contracte:

La despesa del contracte que es formalitzi amb l'adjudicatari es realitzarà per factures mensuals, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.227062 del pressupost vigent.

7.- Vigència del contracte:

El termini de prestació d'aquest servei de consulta i assistència tècnica es fixa en **dos anys**, a partir de la data de formalització del contracte, prorrogable, únicament en les condicions que preveu l'art.29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

8.- Preu:

El preu pel que fa a les tasques d'estudi i elaboració d'informes i d'assessorament tècnic i urbanístic de 1.150,00 euros mensuals.

9.- Règim jurídic del contracte:

El contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, les clàusules que es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.





Ajuntament de Susqueda

- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Supletòriament s'apliquen les restants normatives de dret administratiu, i, en el seu defecte les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions a altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix de l'obligació de complir-les.

10.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és mitjançant procediment ordinari i es regirà per les regles aplicables a la tramitació ordinària.

11.- Capacitat per contractar

Podran concórrer per si o per mitjà de representants les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenint plena capacitat d'obrar no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que enumera l'art. 54 a 60 TRLCSP.

12.- Presentació de documentació

Els interessats poden presentar la sol·licitud en suport electrònic o en paper en el termini comprés entre l'endemà de la data d'aquesta convocatòria i fins a 20 dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

En suport electrònic: es pot formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania en la web de l'ajuntament www.susqueda.cat

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autenticats, de conformitat amb la legislació vigent.

També es poden presentar per correu postal, sempre dins del termini de presentació establert en aquest Plec.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses.

La presentació suposa l'acceptació incondicional, per part del sol·licitant, del contingut d'aquest plec.





Ajuntament de Susqueda

a) Documentació.

La sol·licitud, tant en paper com suport electrònic, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- DNI, quan es tracti de persones individuals. Si es tracta de persones jurídiques hauran de presentar NIF i escriptures de constitució, estatuts o acta fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat.
- Els sol·licitants han d'aportar una declaració responsable en la qual indiquin que no es troben en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar previstes en el TRLCSP.
- Declaració expressa en que manifesta la seva conformitat a rebre comunicacions i notificacions per correu electrònic que designi.
- Document acreditatiu de la titulació exigible pel lloc de treball, essent la titulació mínima que es requereix la d'arquitectura tècnica industrial, agrònom, forestal o titulacions equivalents.
- Certificat de coneixements de nivell C1 de llengua catalana (antic certificat de nivell C)
- *Currículum vitae*
- Documentació acreditativa dels mèrits valorables.
- Proposta econòmica en cas que ho cregui oportú

13.- Òrgan seleccionador

L'òrgan que avaluarà les sol·licituds admeses i proposarà la contractació es la Mesa de Contractació que estarà constituïda per les persones següents:

- PRESIDENT: l'Alcaldessa.
- VOCALS: Els dos Regidors del Consistori.
- SECRETARI: el Secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

14.- Obertura de pliques:

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en reunió interna, es comprovarà que tots els aspirants compleixin dels requisits mínims exigibles pel lloc de treball i si ho considera oportú podrà concedir un termini no superior a 10 dies perquè els sol·licitants esmenin els errors existents i es confeccionarà la llista dels aspirants admesos i exclosos.

Es comunicarà, per correu electrònic, als aspirants exclosos el motiu de l'exclusió i aquest ja no se'ls convocarà a l'entrevista personal.

Català

S'atorgarà 1 punt als aspirants que acreditin, amb certificat, un nivell superior de l'exigit en aquesta convocatòria.





Ajuntament de Susqueda

Entrevista personal.

Es convocarà als aspirants declarats aptes a una entrevista personal, que versarà sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a la pròpia experiència professional.

La puntuació màxima a atorgar en l'entrevista és de **2,50 punts**.

Valoració de mèrits.

Consisteix en la valoració dels aspirants aptes en aquest procés selectiu i d'acord amb el següent barem:

- a) Experiència professional en l'exercici de funcions, coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir.

S'atorgarà un màxim de **4 punts** corresponent a 1 punt per mes de treball d'assessorament sigui com a treballador, funcionari o contractat extern a qualsevol Ajuntament o altres Administracions Locals en els últims 15 anys.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmines o certificació de l'Ajuntament que ho acrediti.

- b) Altres titulacions acadèmiques a nivell de Màsters a raó de **1,50 punts** per cada un, amb un màxim de **5 punts**.
- c) La participació en altres cursos o jornades serà valorat fins a un màxim de **2 punts**.

Preferentment, quant a cursos de formació, es valoraran els corresponents a l'àmbit de:

- Coneixement de la normativa ambiental.
 - Gestió de projectes ambientals
 - Sistemes d'informació geogràfica
 - Ús i manteniment d'estris
 - Diagnosi i control mediambiental local
 - Ofimàtica a nivell d'usuari: word, excel, autocat...
 - Disseny i control d'instal·lacions i en especial d'instal·lacions de renovables.
- d) Altres mèrits específics adequats al lloc convocat (especialment redacció de projectes d'energies renovables, a raó de **1'50 punt** per cada instal·lació de 30 KW o més fins a un màxim de **4 punts** i de **0'15 punts** les que siguin de instal·lacions més petites fins a un màxim de **2,5 punts**.





Ajuntament de Susqueda

Altres aspectes.

En cap cas es valorarà mèrits o estudis que tinguin més de 15 anys d'antiguitat.

La valoració dels candidats i l'entrevista personal es realitzarà, per part de l'òrgan de contractació, a les 17 h del segon dimecres següent al de finalització per a presentar les sol·licituds, que en cas de ser un dia inhàbil, passarà al següent dimecres hàbil. La Corporació podrà modificar la data de l'obertura de forma motivada.

15.- Termini d'adjudicació

La mesa de contractació en compliment del que disposa el TRLCSP, elevarà l'expedient a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, adjudicarà el contracte, en un termini màxim de tres mesos des de l'obertura de proposicions. En cas de no fer-se així l'adjudicatari tindrà dret a retirar la proposta.

16.- Garanties

16.1- Garantia provisional

Es dispensa la prestació de la garantia provisional les persones, físiques o jurídiques, que acrediten la titulació requerida per concórrer a la licitació d'acord amb el que estableix l'art.106.1 de la Llei 9/2017.

16.2- Garantia definitiva:

Es dispensa la prestació de la garantia definitiva en base a l'establert en l'article 107 de a Llei 9/2017.

17.- Forma de pagament

Es realitzarà prèvia presentació de factures mensuals, les quals es sotmetran a l'aprovació de l'òrgan competent, pagant-se posteriorment d'acord a l'establert a l'article 198.4 de la Llei 7/2017.

18.- Risc i ventura:

El contracte a formalitzar entre la corporació i l'adjudicatari, es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari, segons el que estableix l'article 305 del R.D.L. 3/2011 de 14 de novembre.

19.- Resolució del contracte:

Les causes de resolució del contracte, seran les previstes en l'article 213 de la Llei 7/2017.

20.- Règim jurídic:

El contracte que es formalitzi amb l'adjudicatari tindrà naturalesa administrativa i es regirà, en relació a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció pel que disposen el present Plec de clàusules i el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim



**Ajuntament de Susqueda**

local; pel Text refós de disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril.

Per la resolució de les qüestions o divergències que es plantegin, en relació al contracte, serà competent la jurisdicció contenciós-administrativa.

Susqueda, a data de signatura electrònica.