

## **CLÀUSULA I.- ANTECEDENTS I FINALITAT**

Circuits de Catalunya (en endavant, CCSL) realitza una activitat de mercat en competència directa amb la resta de circuits i autòdroms nacionals i internacionals que pugnen per atraure a competicions, entrenaments, equips i pilots a les seves respectives instal·lacions. Addicionalment a això, la mercantil compta amb els drets de promoció d'una sèrie d'esdeveniments de renom mundial en el món del motor com són el Gran Premi d'Espanya de F1 i el Gran Premi de Catalunya de Moto GP, que al mateix temps són la punta de llança de tota l'activitat esportiva que porta a terme el Circuit de Barcelona-Catalunya durant tot l'any, així com també suposen un important impacte econòmic en tot el territori català.

El Circuit és una instal·lació molt versàtil que, a més de l'impacte a nivell turístic, també té una repercussió sobre altres sectors i que van més enllà del que és estrictament l'àmbit dels serveis, i en aquest sentit, cal reivindicar que el Circuit també té una repercussió sobre les iniciatives industrials i terciàries que es desenvolupen per donar serveis complementaris als visitants i als equips esportius. Per tant, el Circuit, a més de promocionar la ciutat de Barcelona i la marca Catalunya arreu del món, ha esdevingut també un actiu important per a diferents sectors del sistema productiu català.

Amb la voluntat de maximitzar l'impacte del Circuit al territori, el mes d'octubre de 2022 es va presentar un pla estratègic, en el qual, s'exposen les bases del nou enfocament de Circuit que versa sobre 3 eixos principals com són:

1. La diversificació
2. La digitalització
3. La sostenibilitat (tant en termes econòmics com ambientals)

Transformant el Circuit, fent-lo més sostenible, creant aliances i imbricant-lo més al territori permetrà millorar el benestar present i futur de tots els ciutadans de Catalunya. I això passa per continuar sent referents en les competicions de motor, com ho ha sigut el Circuit fins al moment, fent les inversions necessàries perquè el Circuit estigui en unes condicions òptimes per ser un traçat de referència en Formula 1® i MotoGP™, però alhora obrir el Circuit a noves activitats i nous targets.

Amb motiu del FORMULA 1 GRAN PREMI D'ESPANYA el Circuit de Barcelona-Catalunya vol inaugurar el nou espai d'hospitalitat del Circuit de Barcelona-Catalunya que s'anomena "Rooftop".

El dia de la inauguració ha de ser l'escenari ideal per tornar a deixar constància que l'esport és un agent de canvi molt poderós, a través d'un delicat equilibri entre la seva part lúdica, la recerca



de la bellesa i la seva capacitat de compromís. Alhora, cal transmetre el compromís amb la sostenibilitat. Per damunt de tot, la Formula 1 a Barcelona vol ser una gran festa, una celebració imponent i una oportunitat extraordinària per mostrar la connexió del Circuit de Barcelona-Catalunya amb la F1™ i amb la ciutat de Barcelona i alhora per oferir als assistents una experiència superlativa.

Aquest edifici s'inaugura en un context en el qual el circuit fa un salt per convertir-se en el millor circuit del món i competir amb el concepte de show entertainment cap on està virant la Formula 1. Per això, es vol dotar amb les millors infraestructures, les més icòniques, per poder acollir esdeveniments de tot tipus.

## **CLÀUSULA II.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

El Circuit de Barcelona-Catalunya necessita un projecte que proposi el disseny i la producció de la inauguració d'aquest nou espai d'hospitalitat anomenat "Rooftop". La inauguració es durà a terme el dia 20 de juny, a les 20h, en aquest nou espai del Circuit de Barcelona-Catalunya.

Es preveu que tingui una durada de 2h i que finalitzi amb un espectacle de drons que proveirà CCSL. Es farà un sopar de gala i el càtering i les taules i cadires del sopar els proporcionarà CCSL.

L'objectiu és dissenyar una proposta i dinamitzar tot l'acte d'inauguració. S'espera una assistència d'entre 100 i 200 persones. Addicionalment, CCSL també proveirà la llista dels assistents a convidar a l'acte.

S'espera que l'adjudicatari d'aquest concurs implementi tota la logística necessària per assegurar una experiència Premium a tots els assistents al sopar des que reben la invitació fins que marxen de l'edifici.

L'interior de l'edifici compta amb una pantalla de 6mx2'5m i l'exterior amb dues pantalles (una de 14mx2m i l'altra de 7mx7m). Es demanarà a l'adjudicatari que faci adaptacions d'imatges per projectar en aquestes pantalles i que hi projecti dos vídeos que li proporcionarà CCSL.

Per gestionar l'entrada i sortida dels convidats, l'edifici compta amb un total de 5 ascensors. D'aquests, 2 de 13 persones, 1 de 21 persones, 1 de 26 persones i 1 de 46 persones.

Per si es vol pensar en alguna activació addicional, l'edifici compta amb una terrassa on el públic hi podrà accedir.



### **CLÀUSULA III.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS**

Es prestaran servei de relacions públiques, disseny i direcció operativa de l'acte d'inauguració. En concret, es demanen els següents serveis:

1. Definició dels elements de la inauguració: escaleta de l'acte i determinació dels elements que el componen (necessitats audiovisuals, decoració (tant interior com exterior), *photocall*, moqueta a l'entrada, il·luminació exterior, etc.). L'acte d'inauguració serà el dia 20 de juny, quan acabi aquest sopar de gala, l'empresa de càtering (diferent de l'adjudicatari) recollirà les taules i les cadires del sopar.
2. L'adjudicatari s'encarregarà de muntar la decoració i el mobiliari que s'haurà de quedar a l'espai durant tot el FORMULA 1 GRAN PREMI D'ESPANYA, és a dir, des que s'acabi el sopar de gala fins, com a mínim, el diumenge 23 de juny a la tarda.
3. Producció i contractació dels elements de la inauguració. L'adjudicatari es farà càrrec de la contractació de tots els elements necessaris, tant de recursos humans (personal d'acreditació i atenció al públic, etc.) com materials (mobiliari, ornamentació, animació, utilitatge, vestuari, etc.). Pel que fa a l'animació de l'esdeveniment, s'espera una proposta per part de l'empresa adjudicatària per tot l'esdeveniment, però com a mínim hi ha d'haver una actuació musical d'un grup que evoqui elegància. Sempre amb la idea que l'edifici estarà destinat a un espai d'hospitalitat VIP.
4. Implantació i producció dels esdeveniments que formen part de la inauguració. Coordinació dels diferents equips i vetllar pel bon desenvolupament de l'activitat. Hi haurà d'haver equip de so i megafonia pensada per si es fa algun parlament institucional i també haurà de donar servei a l'espectacle de drons.
5. Preparació de l'e-mailing, invitació, confirmació i seguiment de convidats. La gestió de les invitacions s'ha de realitzar de manera ordenada i sistemàtica. Caldrà demostrar habilitats comunicatives en la gestió de conflictes. La llista de convidats la proporcionarà CCSL.
6. Relacions públiques i atenció a les persones convidades a la inauguració. Tots els detalls han d'estar pensats perquè els assistents tinguin una experiència Premium. Al final de l'esdeveniment, es lliurarà un detall a tots els assistents que proporcionarà CCSL.
7. Tancament: Redacció de l'informe resum de totes les tasques desenvolupades aquell dia.

### **CLÀUSULA IV.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

1. Realitzarà una memòria tècnica de disseny (disseny industrial, definició d'elements gràfics de l'espai amb la distribució i ubicació dels elements).



2. Dissenyarà una imatge específica per l'esdeveniment que servirà per fer les invitacions, posar al wayfinding, la decoració de les welcomes necessàries per l'esdeveniment, decoració de les bosses on es posarà el detall que proporcionarà CCSL, etc.
3. En relació al mobiliari que es quedarà al recinte durant tot el Gran Premi de Formula 1, i s'haurà de muntar després del sopar de gala, es demanen unes 20 taules altes i 4 tamborets per taula. Caldrà validar amb CCSL el mobiliari que es posarà al Rooftop i que s'haurà de deixar fins el 23 de juny. A tal efecte, es reservarà una partida d'entre 15.000€ i 20.000€ per lloguer de mobiliari.
4. Plànols de detall a escala i renders amb totes les infraestructures que es muntaran quan hagin estat aprovades per CCSL.
5. Memòria descriptiva on s'expliqui amb detall l'activitat, les fases del muntatge i desmuntatge, la càrrega i descàrrega, etc., tot allò que doni idea clara i ordenada de l'esdeveniment.
6. Realitzarà les gestions i accions necessàries per tal que l'esdeveniment que organitza CCSL compleixi amb la normativa de seguretat que sigui d'aplicació. En cas que els òrgans competents sancionin a CCSL per incompliment de l'esmentada normativa, CCSL repercutirà les sancions imposades a l'empresa adjudicatària i reclamarà, si s'escau, la corresponent indemnització per danys i perjudicis.
7. Realitzarà i coordinarà el muntatge i desmuntatge, control de proveïdors, així com l'assistència tècnica de l'esdeveniment.
8. Dissenyarà, adaptarà, produirà, muntarà i desmuntarà els elements gràfics i necessaris per l'esdeveniment, que hauran de ser validats pel CCSL.
9. Haurà de decorar tot el perímetre del recinte de l'edifici.
10. Wayfinding. Caldrà definir i produir els elements informatius amb la senyalització de l'espai en dos idiomes (català i anglès).
11. Altres elements a produir: L'empresa adjudicatària produirà els elements necessaris per identificar les taules dels comensals i les targetes per fer el "seating" del sopar amb la imatge de l'esdeveniment.
12. Il·luminarà l'edifici per la part exterior i potser se li demana il·luminar un tros de la pista del Circuit per tal que l'espectacle de drons es pugui visualitzar correctament. Caldrà posar a disposició de l'empresa que faci l'espectacle de drons, els següents elements: 8 llums robotitzats tipus Pointer o Mac i una presa de corrent de 5000W i de 3500W, necessàries per poder endollar els diferents equips de control de l'esdeveniment.
13. Proveirà l'assistència tècnica i cedirà l'equip de so a l'empresa que realitzi l'espectacle de drons al finalitzar l'esdeveniment.
14. Proporcionarà tots els elements necessaris per l'esdeveniment d'inauguració (decoració de la sala, contractacions dels espectacles, contractació del personal, etc.).



15. Al finalitzar l'esdeveniment, elaborarà un report detallant la informació més rellevant (a títol il·lustratiu; nombre d'activacions, nombre d'assistents, etc.).
16. Proporcionarà un organigrama concret i detallat que incorpori les vies de comunicació entre l'equip i els rols i responsabilitats. Es diferenciaran 2 equips, el de muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment i el del personal que farà el servei de relacions públiques de l'esdeveniment.

#### **CLÀSULA V.- NECESSITATS OBLIGATÒRIES EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

- Considerar sostenibilitat com un tema prioritari per l'esdeveniment. Per exemple, que el material utilitzat per a les activacions sigui reciclat, sense impacte mediambiental o reutilitzable.
- Dins de la proposta haurà de figurar l'equip destinat per l'empresa licitadora amb el detall dels rols i funcions. Haurà de figurar un cap de projecte, que serà el tècnic en producció d'esdeveniments, com a interlocutor principal amb CCSL. I, també hi haurà d'haver un tècnic en relacions públiques.
- Tant el tècnic en relacions públiques i el tècnic en producció d'esdeveniments, han de certificar una experiència mínima de 5 anys. També hauran de tenir una dedicació exclusiva al projecte des del dia 17 de juny fins al 20 de juny
- Imatge, disseny i marca. Totes les implementacions realitzades durant l'esdeveniment hauran de respectar la imatge de marca del Circuit de Barcelona-Catalunya i de Formula 1. A aquest efecte es facilitarà el material necessari per al seu compliment i es realitzaran reunions de seguiment per a la correcta aprovació amb la seva deguda antelació.
- L'adjudicatari, entregará a CCSL, 3 setmanes abans de l'inici del muntatge, un calendari de producció. Aquest, és un document crític, que detalla tots els moments clau cada dia, des de l'inici del muntatge fins al desmuntatge. Aquest document s'anirà actualitzant, es penjarà en un sistema de documentació compartida per poder consultar sempre la última versió i ha de reflectir totes les actualitzacions, fins i tot la dels horaris del personal. Conjuntament amb el calendari de producció, es redactarà una llista de contactes. Aquest document ha de contenir tota la informació de contacte del proveïdor (nom de contacte, adreça electrònica i número de telèfon), així com el nom i el número de contacte in situ.
- Durant el muntatge, el cap de projecte serà l'encarregat de fer que tots els proveïdors que treballin al Circuit de Barcelona-Catalunya, es registrin i, alhora, llegeixin i signin les normes del lloc abans de començar el treball, i s'ha de mantenir un registre d'això. Les normes del lloc establiran estàndards de treball acceptables dins del Circuit de Barcelona-Catalunya, així com les mesures de seguretat crítiques que s'han de complir.



- Tota la documentació de salut i seguretat del proveïdor, el cap de projecte, l'haurà de compartir amb CCSL per a la seva revisió 3 setmanes abans de l'inici del muntatge.

#### **Recursos Humans de l'agència adjudicatària:**

L'agència haurà de disposar dels recursos suficients per a dur a terme la prestació de serveis d'una agència especialitzada en activacions d'esdeveniments. El personal haurà d'anar uniformat i identificat.

Hi haurà una oficina tècnica els dies previs a l'acte per preparar les invitacions, fer les trucades de confirmació en cas que sigui necessari, preparar el seating del sopar si convé i la llista d'intoleràncies i al·lèrgies alimentàries dels assistents, etc.

Durant el dia de l'acte hi haurà personal que acompanyarà els assistents des dels aparcaments fins a l'edifici, que validarà els codis QR a la Welcome de l'edifici i els acompanyarà a la segona planta, personal que acompanyi els assistents a seure a la seva taula i, finalment, personal que entregui el detall al finalitzar l'esdeveniment.

La seguretat (incloent el personal auxiliar als aparcaments) i la neteja van a càrrec de CCSL.

Per altra banda, el Circuit de Barcelona-Catalunya assignarà, com a mínim, un responsable que serà l'interlocutor principal amb l'agència adjudicatària per qüestions puguin sorgir durant l'execució del projecte, és a dir, tant per la preparació, com pel muntatge i desmuntatge del Circuit de Barcelona-Catalunya.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar qualsevol formació específica necessària, per exemple, comprovacions d'acreditació mitjançant llistes de convidats de l'iPad, etc.

#### **Proposta de l'agència adjudicatària:**

- La proposta ha d'incloure activitats i activacions a afegir a les ja proporcionades pel Circuit de Barcelona-Catalunya i la Formula 1, si s'escau.
- També ha d'incloure una proposta de cronograma. Aquesta proposta ha d'incloure des del disseny de les invitacions i altres elements descrits al plec fins a la finalització de l'esdeveniment. Es valorarà que el cronograma especifiqui tot el que es demana al plec.
- També ha d'incloure un "journey dels assistents". És a dir, un document explicatiu des del punt de vista de l'experiència del convidat des que reb la invitació fins a que acaba el sopar. Tot el que l'empresa aporti com a imatge gràfica i documentació per fer més real aquest journey, serà molt ben valorat.

- Les propostes s'hauran d'ajustar al contingut de les presents condicions tècniques i CCSL no estarà obligat a acceptar tots i cadascun dels continguts, projectes i accions del projecte guanyador, la seva materialització s'haurà de coordinar de conformitat amb els serveis tècnics de CCSL.
- El disseny de la proposta, objecte d'aquesta licitació, serà de propietat exclusiva del Circuit de Barcelona-Catalunya, que es reserva el dret a la seva utilització en altres accions que organitzi.
- El disseny s'haurà de sotmetre al vistiplau del Circuit de Barcelona-Catalunya i es reserva el dret de demanar canvis necessaris per adaptar-se millor. Qualsevol modificació en els susdits projectes requerirà de l'aprovació de la persona responsable de màrqueting del Circuit de Barcelona-Catalunya.
- Les empreses adjudicatàries no podran fer ús del dissenys sense l'autorització expressa de la persona responsable de màrqueting del CCSL.
- Tots els materials de *branding* (lones, fundes, banderoles etc.) que produeixi l'empresa adjudicatària pel Formula 1 Barcelona Fan Village quedaran en propietat de CCSL. Un cop es produeixi el desmuntatge, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de retirar-los, al seu càrrec i sota la seva responsabilitat, i portar-los al lloc del Circuit indicat pel seu emmagatzematge.

#### **CLÀSULA V- POSSIBLES ALTERACIONS DE LA PROPOSTA D'ACTIVACIONS**

Si, per algun motiu climatològic o qualsevol altra causa sobrevinguda per la qual esdevingués impossible o no convenient la realització d'alguna de les activacions:

- El/la tècnic de producció d'esdeveniments, actuarà com a cap de projecte i serà el responsable de substituir l'activació per una de similar, garantint que aquesta compleixi amb els mateixos requisits de qualitat i valors que l'anterior. Aquest aspecte s'avaluarà, si s'escau, amb l'opinió d'assessorament extern qualificat, amb les mateixes condicions que l'oferta inicialment presentada.
- La nova proposta haurà de ser comunicada a CCSL amb l'antelació mínima d'un mes abans de la seva realització (a no ser que no sigui impossible conèixer la impossibilitat de realitzar una activació en un termini superior a aquest mes). En tot cas, la nova proposta serà convenientment aprovada per CCSL que donarà el vist i plau per a la seva realització.



- En el cas resulti impossible realitzar l'activació, es deduirà l'import de l'espectacle de la factura corresponent.

## **CLÀSULA VI.- CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

L'empresa adjudicatària proporcionarà tots els documents acreditatius de l'experiència del personal contractat per a cada esdeveniment i dels corresponents cursos de riscos laborals per realitzar la feina encarregada.

El personal assignat a cada servei haurà de tenir experiència en les tasques requerides, així com en el tracte amb el públic, tenint un tracte acurat tant amb la ciutadania com amb el personal de CCSL. En cas que CCSL ho requereixi, el personal haurà d'anar uniformat.

L'empresa adjudicatària s'obliga a substituir el personal que no disposi d'una capacitat suficient o que observi un comportament que es consideri incorrecte per part de CCSL.

En la composició dels equips de treball s'haurà de vetllar per l'equilibri de gènere. Així com es promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals, per tal d'adequar-se a les feines a realitzar.

Per a les diferents instal·lacions, s'utilitzaran totes les mesures de seguretat pertinents per a l'ancoratge ferm i segur dels diferents elements tècnics que s'hi disposaran, així com els humans que hi hauran d'actuar i desenvolupar les seves tasques tècniques i artístiques, d'acord amb la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil amb un capital mínim de 5.000.000,00€ a la formalització del contracte i amb una vigència com a mínim fins al 25 de juny de 2024.

L'empresa adjudicatària ha de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de prevencions de riscos laborals. L'empresa adjudicatària també és responsable que el seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a CCSL qualsevol aspecte relatiu a incompliments per part de tercers. Pel que fa a la coordinació empresarial, haurà de complir allò que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.



## **CLÀUSULA VII.- ELEMENTS QUE HAN DE CONSTAR AL PROJECTE**

Projecte amb la proposta de valor de l'esdeveniment: objectius, context i outputs esperats en relació a la proposta de l'esdeveniment. Haurà de contenir, com a mínim la següent informació en català:

Documentació a aportar dins del Sobre B - Criteris subjectius:

1. Format de l'esdeveniment i distribució de l'espai amb una presentació que contingui, com a mínim: *look and feel* i renders de l'interior del Rooftop, amb imatges dels diferents tipus d'estructures i mobiliari que es requereix al plec.
2. Cronograma detallat tal i com s'especifica a la Clàusula V "proposta de l'agència adjudicatària".
3. Proposta del "journey de l'assistent" tal i com s'especifica a la Clàusula V "proposta de l'agència adjudicatària".
4. Descripció tècnica de l'equip de so i els elements d'il·luminació que es proposen.

El projecte haurà de tenir una extensió de màxim 80 pàgines (40 en doble cara), annexes a part, amb lletra tipus Arial del número 11 i amb un interlineat simple.

A banda de tot el que haurà de contenir el projecte, caldrà fer entrega d'un portafolis amb treballs en producció d'esdeveniments que hagi realitzat el licitador i siguin similars a la producció d'aquest acte d'inauguració. Aquest portafolis s'haurà d'incloure al sobre 2, com un document annex, fora del projecte, i el seu contingut quedarà exclòs del còmput del límit màxim de 80 pàgines indicat anteriorment per al projecte.

Documentació a aportar dins del Sobre C – Criteris objectius

1. L'oferta econòmica segons model indicat a les condicions generals d'aquesta contractació.
2. Equip de treball: Organigrama del personal proposat amb els rols i funcions. Caldrà diferenciar 2 equips, el de muntatge/desmuntatge i el de personal in situ durant el festival. En el cas del tècnic de relacions públiques i tècnic de producció d'esdeveniments cal especificar l'experiència segons allò indicat al plec de prescripcions administratives.

## **CLÀUSULA VIII.- TERMINI D'EXECUCIÓ**

El contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització. El període de prestació, serà des del dia 18 de juny de 2024 per iniciar el muntatge fins el 25 de juny de 2024 que haurà de quedar tot desmuntat.

## **ANNEXES**

### Annex A

Renders del Rooftop