

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



DECRET DE GERÈNCIA

Núm. de Decret i Data:
2024GER000875 27/05/2024

RELACIÓ DE FETS

El 22 de maig de 2024, el senyor Gilbert Niubó i Doiz, cap de l'Àrea de Serveis Jurídics, va emetre l'informe següent:

"1. Introducció

L'objecte d'aquesta memòria és justificar la necessitat de la contractació i el procediment de licitació dels serveis de contractació pública electrònica per al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

El Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el Consell Comarcal, vol implantar una plataforma de licitació electrònica, que permeti la relació telemàtica amb les empreses proveïdores, la recepció de les ofertes encriptades mantenint el secret les mateixes i que faciliti tots els actes i intercanvis propis del procés de licitació. Els usuaris potencials són el Consell Comarcal i també els licitadors/proveïdors.

La solució que es proveeixi ha de garantir el compliment dels requisits de procediment i tecnològics que imposa:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Les Directives Europees del Parlament i el Consell, 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.
- La Llei 39/2015 i 40/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La normativa vigent que s'aprovi i sigui d'aplicació durant la vigència del contracte.

A més, el contractista ha d'obligar-se a mantenir, sense cost per al Consell Comarcal, la vigència i legalitat del sistema, en el sentit d'adaptar-se als canvis normatius que es produeixen durant la vigència del contracte, així com els canvis tecnològics que es puguin produir en aquells sistemes amb els quals el Consell Comarcal té l'obligació d'integrar-se.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, s'introdueixen nous canvis en el marc de la contractació administrativa i, en particular, en relació amb la gestió de tot el procés de contractació i relació amb els proveïdors/licitadors per mitjans electrònics que garanteixin la màxima concurrència i transparència.

Els canvis legislatius tenen molt d'impacte en la gestió dels expedients de contractació pública i els procediments de licitació. Per aquest motiu interessa al Consell Comarcal que la plataforma que es vol posar en funcionament a través d'aquest contracte garanteixi la seva permanent actualització i el compliment normatiu, dins del marc del qual hauran de permetre també el nivell de personalització suficient per donar resposta a les necessitats específiques del Consell Comarcal.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



En aquest marc de compliment normatiu, per tant, s'exigirà que el sistema permeti gestionar de manera diferenciada i d'acord amb la regulació legal:

- Els diferents procediments d'adjudicació.
- La publicació d'informació en el Perfil del Contractant.
- La generació dels paquets d'informació necessaris per complir amb la normativa sobre transparència i la rendició de comptes, inclosa la comunicació a la Plataforma de Serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya i altres òrgans de supervisió i control de la despesa pública.
- Implantació de mecanismes de subhasta electrònica.

D'altra banda, el nou marc legislatiu està produint una ràpida evolució del context de l'administració pública cap a la integració dels sistemes electrònics. La plataforma que es desplegarà ha de permetre i garantir la participació del Consell Comarcal en aquest sistema, facilitant entre d'altres:

- Publicació per via telemàtica dels anuncis de licitació i adjudicació als diferents Butlletins Oficials (DOUE).
- Capacitat per integrar-se amb les funcionalitats que ofereixen la Plataforma de Contractació de l'Estat i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- Les integracions tecnològiques amb sistemes d'informació d'altres administracions públiques que siguin necessaris per als complimentes legals. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir, dins dels conceptes inclosos en el manteniment del producte, la permanent actualització a totes les obligacions legals.

D'acord amb el què disposa l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, s'exposa la insuficiència de mitjans propis per assumir la gestió directa del servei donat que el Consell Comarcal no disposa de personal a la seva plantilla amb la formació específica per executar les prestacions objecte del contracte ni les eines informàtiques per dur-lo a terme.

Essent així, s'opta per contractar el servei indicat a tercers per tal de poder executar els serveis a través de mitjans tècnics especialitzats així com l'optimització de recursos i el compliment de requisits legals associats.

3. Competència per a prestar el servei

Aquesta clàusula no és d'aplicació en la mesura que el servei objecte d'aquest contracte recau en un servei a prestar en què el destinatari és la pròpia institució i no s'adreça a tercers.

4. Àrea que proposa la contractació

L'Àrea de Serveis Jurídics.

5. Objecte i abast del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la subscripció d'un servei de plataforma de licitació electrònica, en mode SaaS administrat en el núvol, que permeti la relació telemàtica amb els proveïdors, la recepció de les propostes de serveis i faciliti tots els actes i intercanvis propis del procés de licitació. Aquesta plataforma es posarà al servei del Consell Comarcal, havent el contractista de prestar el servei des de les seves pròpies instal·lacions i ocupar-se de l'administració. El manteniment del sistema és responsabilitat del contractista.

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



El contracte comprèn el cost base del servei, la configuració, adaptacions i integracions per donar cobertura als requisits funcionals així com els serveis de suport, administració, formació i manteniment del sistema durant la durada del contracte.

De l'anàlisi dels requeriments funcionals del sistema de contractació pública, es pot concloure que les tasques relacionades amb la plataforma de licitació electrònica se circumscriuen a la fase de licitació del contracte, un cop superada la fase de preparació de l'expedient de contractació. En concret comprèn les tasques que s'han de desenvolupar des de la publicació de l'anunci de licitació fins a l'adjudicació del contracte. En aquesta fase es produeix la interacció amb tots els licitadors i candidats en termes d'igualtat primant la publicitat, la seguretat i confidencialitat.

Les funcionalitats que es requereixen de la plataforma són les següents:

- a) Un entorn per a la publicació dels anuncis de licitació i tota la documentació associada, d'accés públic.
- b) Una interfície a través de la qual els empresaris puguin presentar les seves propostes electròniques de serveis en els termes que estableixi cada anunci. Aquesta interfície ha de permetre:
 - Controlar la correctesa de la documentació aportada.
 - Gestionar i emplenar plantilles.
 - Recuperar o reutilitzar documents que l'empresari hagi aportat en licitacions anterior.
- c) Un entorn per fer el seguiment dels procediments de licitació, de tal manera que el licitador i el Consell Comarcal puguin intercanviar documents i avisos amb totes les garanties de completesa de la comunicació i d'identitat de les parts. Aquest entorn ha de permetre implementar els diferents procediments de licitació, la generació d'actes de les sessions i la compartició amb els empresaris de tota la informació que sigui rellevant per al procediment.
- d) Un sistema de subhasta electrònica, que permeti als licitadors participar en les diferents modalitats de subhasta que el Consell Comarcal pugui establir per determinar el preu o altres característiques quantificables dels contractes.
- e) Un entorn privat per al licitador, on aquest pugui accedir fàcilment a informació sobre els procediments de licitació en els que està interessat i consultar la informació o documentació que ha compartit amb el Consell Comarcal.
- f) Un mòdul de Business Intelligence que permeti explotar la informació estadística sobre el tipus i volum dels contractes, el número de licitadors interessats i altres paràmetres que permetin extreure conclusions.
- g) El sistema ha de permetre al Consell Comarcal introduir informació que qualifiqui als licitadors en paràmetres que siguin rellevants d'acords amb els criteris generals de contractació, per tal de ser reutilitzats en diversos processos de licitació. Aquests criteris dependran de la política de contractació del Consell Comarcal, però poden versar sobre qüestions com compliment de criteris relacionats amb el medi ambient, la política laboral o els criteris d'igualtat o inclusió social en la seva plantilla.
- h) El sistema ha de permetre:
 - i. Tramitar diferents procediments d'adjudicació.
 - ii. La publicació d'informació en el Perfil del Contractant, si s'escau.
 - iii. La implantació de mecanismes de subhasta electrònica.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



En tot cas, en el marc de les operacions de manteniment, el contractista ha d'adaptar el funcionament de la plataforma als nous requeriments legals que vagin apareixent en el temps. Aquestes adaptacions han d'estar disponibles en un mes després de l'entrada en vigor del text legal, o dos mesos després de la publicació oficial del mateix, el que sigui més curt, i seran promogudes pel propi proveïdor.

La presentació d'ofertes ha de ser d'us gratuït per als licitadors/proveïdors.

6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

79980000-7 Serveis de subscripció

7. Qualificació del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte de serveis.

8. Divisió per lots

No es divideix l'objecte del contracte en lots pels motius següents:

La justificació de la no divisió per lots es fa en base a l'article 99.3.b) de la LCSP donat que les prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultarien l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

L'objecte del contracte són els serveis de contractació pública electrònica per al Consell Comarcal. Aquests inclou la implantació i manteniment d'una plataforma de contractació electrònica així com l'assistència tècnica d'acord amb les especificacions del PPT.

El contracte implica el desenvolupament i implantació d'un software i l'alimentació d'aquest a través d'una plataforma on-line així com la integració d'aquest amb altres plataformes.

Per tant, es considera inviable la divisió per lots del servei.

9. Òrgan de contractació

1. L'òrgan de contractació és la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del Decret de Presidència número 239/2019, pel qual es delega en la Gerència les competències en matèria de contractació següents:

- Executar les competències com a òrgan de contractació en relació amb els contractes d'obres, subministrament, serveis, concessió d'obres, concessió de serveis i administratius especials, que li corresponen a la Presidència per raó de l'epígraf primer de la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, quan el seu valor estimat sigui inferior a cinc-cents mil euros (500.000 EUR), Iva exclòs.

Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent.

- Executar les competències com a òrgan de contractació per a subscriure contractes privats així com l'adjudicació de concessions sobre els béns del Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'adquisició de béns i immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1 de la Llei

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de cinc-cents mil euros (500.000 EUR), així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni quantia indicats.

Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent.

- c) Acceptar o rebutjar la proposta de classificació de les proposicions presentades efectuada per la mesa de contractació en tots els contractes.
- d) Acceptar o rebutjar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat en tots els contractes.

L'anunci de delegació de competències fou publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 8 d'octubre del 2019.

2. El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) carrer Miquel Ricomà número 46, telèfon 93 860 07 00, fax 93 879 04 44 i el correu electrònic contractacio@vallesoriental.cat. Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en aquest Plec duent-se a terme la resta de comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans establerts al Capítol IX d'aquest Plec.

10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

11. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudica pel procediment obert simplificat abreujat regulat a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

S'opta per la utilització d'aquest procediment de licitació per tal d'agilitzar l'adjudicació d'aquest contracte i en el benentès que es tracta d'un contracte de subministrament de valor estimat inferior a 60.000 euros IVA exclòs i que no té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual.

Aquest contracte està no subjecte a regulació harmonitzada ja que, d'acord amb l'article 1 de l'Ordre HAC/1272/2019, de 16 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2020, el valor estimat no és superior a 214.000 €.

13. Dades econòmiques del contracte

1. Valor estimat del contracte –VEC-:

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte, es defineix a l'article 101.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, com l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT ABANS D'IVA	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	TOTAL (IVA exclòs)
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	7.389,90 €	1.477,98 €	8.867,88 €
1a PRÒRROGA	7.389,90 €	1.477,98 €	8.867,88 €
2a PRÒRROGA	7.389,90 €	1.477,98 €	8.867,88 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	22.169,70 €	4.433,94 €	26.603,64 €

2. Pressupost base de licitació:

El **pressupost base de licitació**, es defineix a l'article 100.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

Al quadre següent es detalla el pressupost base de licitació:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER TIPUS DE DESPESES (IMPORTS PER 1 ANY DE CONTRACTE)	MANTENIMENT ANUAL
COSTOS DIRECTES	5.705,74 €
COSTOS INDIRECTES I ESTRUCTURALS	1.155,04 €
BENEFICI INDUSTRIAL	529,12 €
DESPESA TOTAL ABANS D'IVA	7.389,90 €
IVA (21%)	1.551,88 €
DESPESA TOTAL IVA INCLÒS	8.941,78 €

3. Preu màxim millorable a la baixa

- El preu màxim, millorable a la baixa, IVA exclòs, és de **7.389,90 euros anuals, IVA exclòs**.
- El preu màxim comprèn la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:
 - Les despeses generals i el benefici industrial
 - L'import dels treballs accessoris o auxiliars
 - Les despeses corresponents al control de qualitat
 - Les despeses de licitació i formalització del contracte
 - La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució
 - L'import de les càrregues laborals de tot tipus
 - Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte

4. Preu del contracte

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



El preu del contracte serà aquell que resultin de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa del preu màxim establert a l'apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

5. Finançament

El contracte es finança a càrrec de les aplicacions pressupostàries 90 92000 21600 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2024 i les que corresponguin per a la resta d'anys de contracte.

6. Facturació

La facturació serà amb periodicitat trimestral.

El contractista ha de presentar una factura que inclogui desglossats, com a mínim, els conceptes següents: mes que es factura i import trimestral, IVA exclòs.

El Consell Comarcal, retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del pressupost o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

Les factures han d'indicar el número de document comptable indicat pel Consell Comarcal en l'adjudicació del contracte.

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP.

14. Durada del contracte

El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i té una durada d'un any.

El contracte pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada màxima d'un any cadascuna.

Les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

El Consell Comarcal notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.

L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

La durada del contracte s'ha establert tenint en compte les necessitats actuals del servei. S'estableix una durada inicial d'un any per verificar el correcte funcionament dels serveis. D'altra banda es preveuen dins dues pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna per poder continuar amb el servei en cas que aquest funcioni satisfactòriament. D'altra banda i donat que existeixen altres plataformes gratuïtes com el sobre digital, es planteja el contracte per intervals d'un any per si es decideix fer ús d'aquesta.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítics Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J

**15. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions**

De conformitat amb el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

En compliment d'aquesta previsió legal el Consell Comarcal compta amb els serveis d'una plataforma de contractació electrònica que permet dur a terme aquesta licitació.

La presentació de les proposicions s'ha de fer a través de la plataforma de contractació electrònica VORTAL a l'enllaç:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=Consell Comarcalvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=Consell%20Comarcalvalles)

El proveïdor de la plataforma certifica que compleix amb l'Esquema nacional de seguretat i garanteix que una vegada presentada la proposició a través de la plataforma es generarà un avís de recepció electrònic amb segell de temps que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La forma de presentació de proposicions està definida al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen contracte.

16. Mesa de contractació

No aplica per ser un procediment simplificat abreujat.

17. Habilitació professional o empresarial

No es preveu que el licitador o empresa que preveu subcontractar hagi de disposar d'habilitació empresarial o professional.

18. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87 i 90 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a servei.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra e) de la LCSP, corresponent a la relació de títols acadèmics i professionals de l'empresari i directius de l'empres, i en particular del responsable o responsables de l'excussió del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit el criteri previst a lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. D'aquesta manera es pot analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmica de l'adjudicatari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.

Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els límits i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la que configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori.

D'acord amb tot això, el criteris de solvència exigits són els següents:

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J

**a) Solvència tècnica i professional**

La solvència tècnica i professional s'ha d'acreditar per mitjà de la condició única següent:

Condició de solvència tècnica i professional única:

Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:

Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates, i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi el Consell Comarcal, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi els quals acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 5.172,93 €, IVA exclòs. (70% preu anual)

b) Condició de solvència tècnica i professional per empreses de nova creació

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de solvència tècnica següent, sense que en cap cas els hi apliqui la condició de solvència tècnica indicada a l'epígraf anterior:

Condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació:

Declaració que indiqui el programari i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació:

Una declaració responsable indicant el programari i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Requisit d'admissió de la condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació:

Acreditar que tant la solució de programari com el personal tècnic permeten la correcta execució del contracte.

c) Condició de solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar per mitjà de la condició única següent:

Condició de solvència econòmica i financera única:

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

a) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

b) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

c) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

d) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a deu mil euros (10.000 EUR), IVA exclòs.

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**19. Criteris d'adjudicació**

L'adjudicació del contracte s'efectua utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

19.1 Justificació dels criteris d'adjudicació

S'ha considerat d'una banda, l'oferta econòmica, la qual es considera un criteri automàtic de puntuació i, per l'altra banda, criteris per a la millora del contracte.

La millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius següents:

CRITERI 1. Oferta econòmica. L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent. **Fins a 38,00 punts:**

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{max}$$

On:

NOMENCLATURA**P_i** = puntuació licitador i**P_{max}** = punts totals a repartir**IL** = import licitació**O_i** = oferta del licitador i**O_{min}** = millor oferta

La funció "**min(O_{min} ; 0,90 x IL)**" donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

19.2 Criteris d'adjudicació no relacionats amb el preu

Els criteris d'adjudicació no relacionats amb el preu es divideixen en 4 categories:

1) Funcionalitats

Tot i no ser funcionalitats essencials per al funcionament de la plataforma, es valora que aquesta incorpori les funcionalitats següents ja que faciliten tasques als usuaris:

- i. El sistema gestiona avisos als usuaris mitjançant correu electrònic que prioritzi en funció de les dates de venciment les tasques pendents d'aquell usuari.
- ii. El sistema permet la recerca per qualsevol camp i característica de l'expedient o documentació associada, admetent operacions "booleanes" entre camps.
- iii. Totes les dades estadístiques i d'explotació s'han de poder produir en formats reutilitzables i complint amb estàndards d'open data per a la seva publicació en entorns de transparència.
- iv. El sistema ofereix una solució per a l'enviament de les ofertes que permeti que aquestes siguin xifrades en el núvol en els sistemes dels licitadors, fent servir algorismes de xifrat que garanteixin la seva confidencialitat i integritat durant la seva transmissió i fins a la data d'obertura.

- 2) Donar compliment al RD 3/2010 de 8 de gener pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica, per la importància que suposa la seguretat en aquest contracte.

3) Atenció als usuaris:

Per la importància que tenen els terminis de presentacions d'ofertes, es valora ampliar els horaris d'atenció als usuaris respecte els previstos al PPT.

4) Formacions:

La formació és una part molt important per aconseguir el bon funcionament del programa així com per treure el màxim profit de les prestacions d'aquest. És per aquest motiu que es valora que el licitador ofereixi més formacions de les previstes al PPT així com la formació als proveïdors, que són usuaris que han de fer servir igualment l'eina i que sovint en tenen dificultats.

D'altra banda, la formulació dels criteris d'adjudicació garanteixen que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva.

Aquests són els següents:

CRITERI 2. Compliment amb el RD 311/2022 de 3 de maig pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica. **30,00 punts.**

Es donarà la màxima puntuació si la plataforma compleix amb el que estableix el RD 311/2022 de 3 de maig pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable i certificat que ho acrediti.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**CRITERI 3.** Per l'ofertament de les següents prestacions tècniques addicionals. **Fins a 12,00 punts.**

Es valorarà d'acord amb la puntuació següent:

Núm	Gestió de Fluxos de Treball	Paraules Clau	Puntuació
1	El sistema permet gestionar avisos als usuaris mitjançant correu electrònic que prioritzi en funció de les dates de venciment les tasques pendents d'aquell usuari.	<i>Gestió avisos correu-e</i>	3,00 punts
2	El sistema permet la recerca per qualsevol camp i característica de l'expedient o documentació associada, admetent operacions "booleanes" entre camps.	<i>Cerca avançada</i>	3,00 punts
3	Totes les dades estadístiques i d'explotació es poden produir en formats reutilitzables i complint amb estàndards d'open data per a la seva publicació en entorns de transparència .	<i>Open Data</i>	3,00 punts
4	El sistema ofereix una solució per a l'enviament de les ofertes que permeti que aquestes siguin xifrades al núvol en els sistemes dels licitadors, fent servir algorismes de xifrat que garanteixin la seva confidencialitat i integritat durant la seva transmissió i fins a la data d'obertura.	<i>Enviament xifrat</i>	3,00 punts

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable.

CRITERI 6. Ampliació de l'horari de suport a usuaris. **Fins a 5,00 punts.**

El licitador pot oferir, l'ampliació de l'horari d'atenció als usuaris de la plataforma, tant del Consell Comarcal com proveïdors/licitadors externs respecte el definit al PPT.

La puntuació es determinarà segons el següent detall:

Ampliació de l'horari d'atenció oferida	Puntuació
Horari de suport a usuaris de 8 a 18 hores	5 punts

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable.

19.3 Criteris de desempat

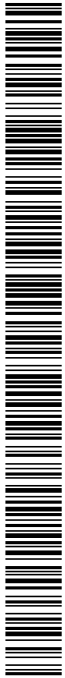
L'article 147 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran determinar criteris d'adjudicació específics per al desempat en els plecs de clàusules administratives particulars en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- a) Major percentatge de persones joves (menors de 29 anys) en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- b) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, prioritzant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- c) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

20. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes segons els criteris següents:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que el percentatge de baixa sigui superior al 20%.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que el percentatge de baixa de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior en 15 punts percentuals respecte el percentatge de baixa de l'altra licitadora. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i l'altre licitador del 4%, no es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges no supera el 15% (15% - 4% = 11%).*
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superi en més de 15 punts la puntuació de l'altra empresa licitadora.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que el percentatge de baixa de l'empresa o empreses que obtinguin la puntuació més alta resulti superior en 10 punts percentuals respecte la mitjana de baixa de totes les ofertes. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i la mitjana de totes les baixes de les ofertes presentades és del 4%, sí es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges supera el 10% (15% - 4% = 11%).*
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més de 10 punts a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

21. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

1. De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.
- Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2021 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2023)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estructura (12,5%)	Cost total per hora
Director	68.730,63	22.681,11	91.411,74	1.772,00	51,59	6,45	58,04
Professionals científics i intel·lectuals	44.102,81	14.553,93	58.656,74	1.772,00	33,10	4,14	37,24
Administratiu	25.916,11	8.552,32	34.468,43	1.772,00	19,45	2,43	21,88

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2021), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consell Comarcal ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de vuitanta-vuit euros amb catorze cèntims (88,14), IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 21,88 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora, a raó de 37,24 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 58,04 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

22. Garantia provisional i definitiva

No s'exigeix la constitució de cap garantia, ni provisional ni definitiva en tant que d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP els procediments de licitació oberts simplificats abreujats queden exempts d'aquesta.

23. Modificació del contracte

- El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J

**2. Modificacions previstes en aquest Plec:****A. Supòsits:**

Es preveuen com a supòsits de modificació:

- Que s'estimi necessari realitzar sessions formatives dirigides a les persones treballadores del Consell Comarcal.
- Que s'estimi necessari realitzar sessions formatives dirigides a empresaris i altres entitats licitadores.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

- Les formacions, en tot cas, es realitzaran en format telemàtic per una durada mínima de 90 minuts i amb un mínim de 50 assistents per sessió.
- Es determina que el preu d'aquestes sessions serà de 65 euros per hora de formació.
- Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas podran excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament
- En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

24. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

25. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

26. Subrogació de contractes de treball

No hi ha personal a subrogar.

27. Subcontractació

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

28. Obligacions i obligacions essencials

Les obligacions del contracte són:

- a) Posar a disposició del Consell Comarcal la documentació requerida en el PPT.
- b) Obtenir i disposar de les certificacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries per a l'execució de les tasques.
- c) Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte del Consell Comarcal.
- d) Designar una persona encarregada del contracte per part del contractista.
- e) Complir les determinacions que figurin a la seva oferta i que hagin estat acceptades pel Consell Comarcal i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals necessaris. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- f) Executar el contracte durant el termini fixat.
- g) Complir amb els temps màxims d'actuació establerts en el PPT.
- h) Assistir a les reunions de seguiment que s'estableixin.
- i) Complir l'horari de realització de les tasques establert en el PPT.
- j) executar les formacions previstes en el PPT.
- k) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil PER L'ACTIVITAT QUE DESENVUPEN, per un límit d'indemnització de com a mínim 1.000.000 € incloent Responsabilitat civil d'explotació, producte, i amb un sublímit per víctima de 300.000 €.
- l) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades del PCAP, del PPT i dels altres documents i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'hagi compromès.

Les obligacions essencials del contracte són:

- a) Disposar de la documentació i certificacions necessàries per a l'execució del contracte.
- b) Complir les disposicions en matèria de seguretat i salut.
- c) No causar danys al Consell Comarcal o a terceres persones com a conseqüència d'una execució del contracte culposa o dolosa.
- d) Complir amb les condicions i certificacions de seguretat establertes al PPT i aquelles li siguin d'aplicació.
- e) Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.
- Complir amb la normativa de protecció de dades i confidencialitat i amb la clàusula corresponent del PPT.
 - Complir amb la seguretat dels sistemes d'informació, protecció de dades i compliment normatiu indicat al PPT i aquell altre que li sigui d'aplicació.

29. Responsable del contracte i unitat de seguiment

El cap dels Serveis Jurídics és la persona responsable del contracte.

L'Àrea de Serveis Jurídics és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

30. Condicions especials a la que està sotmesa l'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents, sense que sigui acceptable cap mena de discriminació per raó de gènere entre aquestes persones treballadores.

A més a més, aquesta condició especial d'execució, està relacionada amb l'agenda 2030 aprovada per Nacions Unides el 2015. Aquesta estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. En concret, la condició especial que regula aquest apartat desenvolupa els següents ODS:



A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

31. Incompliments i penalitats

31.1 Incompliments

- Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
- Es consideren incompliments lleus:
 - No posar a disposició del Consell Comarcal la documentació requerida en el PPT.
 - No designar una persona responsable del contracte per part del contractista.
 - No informar al Consell Comarcal de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si el Consell Comarcal ho requereix expressament.
 - No assistir a les reunions de seguiment del contracte.
 - No executar el contracte amb estricta subjecció al PCAP, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptuada com a greu o molt greu.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



3. Es consideren incompliments greus:
- No disposar de les certificacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessaris.
 - No complir amb els terminis de finalització de tasques previstos al PPT.
 - No formar al personal indicat al PPT
 - No complir l'horari de realització de les tasques establert en el PPT.
 - No complir amb els horaris d'assistència als usuaris.
 - No respectar els terminis per a la solució d'incidències.
 - No complir les instruccions i requeriments del responsable del contracte del Consell Comarcal.
 - No complir les determinacions que figurin en l'oferta del contractista i que hagin estat acceptades pel Consell Comarcal.
 - Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
 - No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que aquesta documentació reflecteix.
 - No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres del Consell Comarcal, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
 - No complir amb la condició particular a què està sotmès el contracte.
 - No tenir contractada o no mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte de la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil.
 - No mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans personals, tècnics i financers a què el contractista s'hagués compromès.
 - No organitzar, per part de la persona encarregada, la prestació del contracte o no interpretar i dur a terme les ordres rebudes del Consell Comarcal.
 - Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.
 - Impedir o dificultar les tasques d'inspecció, direcció, control i supervisió del contracte que el personal del Consell Comarcal o d'altri designat a aquest efecte dugui a terme amb la finalitat de comprovar que les actuacions s'ajusten a les determinacions del contracte i compleixen els aspectes funcionals establerts.
 - Desobeir les condicions d'actuació que el Consell Comarcal imposi per solucionar situacions excepcionals d'interès general.
 - No posar a disposició del Consell Comarcal informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral.
 - No complir la condició especial d'execució a la que està sotmesa el contracte.
 - No complir amb els requeriments de funcionament indicats al PPT.
 - Causar danys al Consell Comarcal o a tercers persones com a conseqüència d'una execució del contracte culpa o dolosa.
4. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
- La intencionalitat
 - La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
 - El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
 - Els danys produïts al Consell Comarcal o a tercers
 - La quantitat de ciutadans afectats
 - La reincidència en les infraccions
 - La participació en la comissió de l'incompliment
 - La transcendència social de l'incompliment
 - El comportament especulatiu de l'infractor
 - La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment
 - La quantia del benefici il·lícit estimat
 - La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats
 - Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l'execució del contracte

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.catPolítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.catSecretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**31.2 Penalitats**

- Els incompliments se sancionaran de la manera següent:
 - Els lleus, amb sancions de fins a un 5,00% de l'import d'adjudicació.
 - Els greus, amb sancions de més d'un 5,00% fins a un 10,00% de l'import d'adjudicació.
 - Per als incompliments relacionats amb el funcionament, s'aplicaran les penalitats següents:
 - En cas de **mal funcionament** o **no funcionament** de la plataforma implantada, que no en permeti l'ús d'acord amb les previsions del PPT, es penalitzarà per cada 24 hores addicionals sense solució, amb un 10% de la quota trimestral.
 - En relació al servei de manteniment corresponent a la tasca de prevenció per limitar interrupcions com les descrites en el paràgraf anterior, amb l'objectiu que no se'n produeixin més de tres en un any natural, per cada aturada que excedeixi aquest llinar i no sigui atribuïble a una mala aplicació de les directrius d'ús de la plataforma per part del Consell Comarcal, s'aplicarà un sanció d'un 5% de la quota trimestral.
 - En cas de **funcionament irregular**, en que la configuració o parametrització del sistema doni lloc a una situació en la qual un tipus d'expedient es tramita contravenint la llei o les especificacions particulars definides pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb les previsions del PPT, es penalitzarà per cada dia addicional sense solució, amb un 5% de la quota trimestral.
 - Tota petició de suport traslladada al proveïdor (i que no impliqui un error dels tractats en els casos anteriors) que no sigui contestada en els terminis indicats al PPT, es penalitzarà amb un 5% de la quota trimestral per cada 24 hores addicionals sense resposta.
- En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Per tot això,

PROPOSO:

- Aprovar l'expedient de contractació per a la prestació dels serveis de contractació pública electrònica per al Consell Comarcal del Vallès Oriental número d'expedient 2024-30-S i convocar la licitació pel procediment obert simplificat abreujat.
- Autoritzar una despesa plurianual amb càrrec a l'aplicació pressupostària 90 92000 21600 de l'any 2024 que consta en el quadre que s'adjunta tot seguit, i, per l'exercici següent en què el contracte sigui vigent s'assumeix el compromís de dotar de l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de despeses.

ANY	NÚM. PARTIDA	IMPORT sense IVA	TOTAL IVA	TOTAL DESPESES
2024	90 92000 21600	1.847,47 €	387,97 €	2.235,44 €
2025	90 92000 21600	5.542,43 €	1.163,91 €	6.706,34 €

- Publicar aquesta licitació al perfil del contractant i a la plataforma de contractació electrònica Vortal."

FONAMENTS DE DRET

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



1. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
2. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
4. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
5. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
6. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
7. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
8. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
9. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
10. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
11. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
12. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
13. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
14. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
15. L'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la seu electrònica i el registre electrònic, publicada en el BOPB de 17 de febrer de 2014.
16. El Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de febrer de 2015.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



17. L'ordenança fiscal número 3, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius aprovada, el 20 de novembre de 2013, pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i publicada al BOPB de 3 de febrer de 2014.

18. El Decret de Presidència número 239/2019 de 26 de setembre de 2019, – BOPB de 8 de octubre de 2019-.

Per això,

DECRETO:

1. Aprovar l'expedient de contractació dels **SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ELECTRÒNICA PER AL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL**, expedient número **2024-30-S**, que està integrat pels documents següents:

- La memòria justificativa de la contractació.
 - L'estudi de costos.
 - El plec de prescripcions tècniques.
 - El plec de clàusules administratives particulars.
 - L'informe preceptiu de fiscalització de l'expedient per part d'Intervenció.
 - L'informe jurídic preceptiu emès per la secretària accidental.
2. Convocar la licitació pel procediment obert simplificat abreujat.
3. Autoritzar una despesa plurianual amb càrrec a l'aplicació pressupostària 90 92000 21600 de l'any 2024 que consta en el quadre que s'adjunta tot seguit, i, per a l'exercici següent en què el contracte sigui vigent s'assumeix el compromís de dotar de l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de despeses.

ANY	NÚM. PARTIDA	IMPORT abans d' IVA	TOTAL IVA (10%)	TOTAL DESPESES
2024	90 92000 21600	1.847,47 €	387,97 €	2.235,44 €
2025	90 92000 21600	5.542,43 €	1.163,91 €	6.706,34 €

4. Publicar aquesta licitació en el perfil del contractant i a la plataforma de contractació electrònica VORTAL.

Document signat electrònicament