



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES AL CONTRACTE DE SERVEIS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL PATRONAT D'APOSTES RELATIU AL "SERVEI DE MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA INFORMÀTICA DE LA XARXA D'EQUIPAMENTS PER ALS PROCESSOS D'INFORMACIÓ DEL PATRONAT D'APOSTES"

Expedient núm.: PAAP/2024/7728

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.



- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.



- 2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades personals.
- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22) Facultat de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apòstes, del contracte de serveis consistent en el "servei de manteniment i assistència informàtica de la xarxa d'equipaments per als processos d'informació de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apòstes de la Diputació de Barcelona" en els termes i amb l'abast establert en el Plec de prescripcions tècniques.

Els codis CPV que corresponen són els següents: 72590000-7. Serveis relacionats amb la informàtica.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de **123.420,00 €**, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

| | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Part fixa | Servei de manteniment i assistència tècnica, un pressupost màxim biennal de 97.920,00 € , més 20.563,20 € en concepte del 21 % d'IVA. |
| Part variable | Bossa d'hores per actuacions relacionades amb el servei d'assistència tècnica fora d'horari de 9 a 14 hores (clàusula 5 PPT) un pressupost màxim biennal, formulat en termes de preus unitaris, de 4.080,00 € més 856,80 € en concepte del 21 % d'IVA. |

Els preus màxims **de licitació** es concreten en els imports següents:

| | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Part fixa | Un import màxim biennal de 97.920,00 € , més 20.563,20 € en concepte del 21 % d'IVA |
| Part variable | Segons el següent preu unitari màxim: - 85,00 € hora de tècnic més 17,85 € en concepte del 21 % d'IVA. |



El nombre estimat màxim d'hores, en quan a la part variable, d'acord amb allò recollit en la clàusula 5a del PPT es de 48 hores biennals.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import màxim fixat per la part fixa del pressupost i el preu unitari màxim fixat per la part variable i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apòstes, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per costos

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Costos Directes (CD). S'identifiquen a partir de les despeses de personal, els desplaçaments (transports, dietes o similars), el maquinari o programari dedicat, així com el cost de connectivitat necessària per a l'execució de la prestació. | 78.703,70 € |
| Costos Indirectes (CI). Són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa a cadascun dels productes/serveis. | 15.740,74 € |
| Benefici industrial (BI). | 7.555,56 € |
| IVA (sobre la suma de CD, CI i BI) 21%: | 21.420,00 € |
| PBL | 123.420,00 € |

Les despeses de personal s'han fixat tenint el compte allò previst en les taules de salaris del XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública (codi conveni 99001355011983, de data 13 de juliol de 2023 i publicat al BOE el 26 de juliol de 2023, i s'han ajustat als costos del mercat amb el coneixement d'haver contractat aquest tipus de projectes en els anys precedents.



El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal de **102.000,00 €**, (IVA exclòs), derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

| Part Fixa | | | | |
|---------------------|---------------------|-----------|----------|----------|
| Exercici | Import (IVA Exclòs) | Orgànic | Programa | Econòmic |
| 2024 | 8.160,00€ | P06000000 | 4390P | 227.06 |
| 2025 | 48.960,00€ | P06000000 | 4390P | 227.06 |
| 2026 | 40.800,00€ | P06000000 | 4390P | 227.06 |
| Import Total | 97.920,00€ | | | |

| Part Variable | | | | |
|---------------------|---------------------|-----------|----------|----------|
| Exercici | Import (IVA Exclòs) | Orgànic | Programa | Econòmic |
| 2024 | 170,00€ | P06000000 | 4390P | 227.06 |
| 2025 | 2.040,00€ | P06000000 | 4390P | 227.06 |
| 2026 | 1.870,00€ | P06000000 | 4390P | 227.06 |
| Import Total | 4.080,00€ | | | |

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, s'alliberarà la diferència d'import respecte el pressupost base de licitació.



1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista inicialment per a l'1 de novembre de 2024.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

No obstant l'anterior, la durada del present contracte queda supeditada a la possible finalització del contracte de gestió de serveis subscrit entre l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apòstes de la Diputació de Barcelona i la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado. En cas de produir-se aquest últim fet, el contracte quedaria automàticament extingit sense més obligacions que les derivades de l'últim servei prestat.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **209.100,00€ IVA exclòs**.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

| | | |
|----------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|
| Vigència inicial (2 anys): | | 102.000,00 € |
| Pròrroga (2 anys): | | 102.000,00 € |
| Modificació | En els termes de la clàusula 2.3 del present Plec | 5.100,00 € |
| Valor estimat | | 209.100,00 € |



1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació** en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats:

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)



1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant del Patronat d'Apotes.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.consultaplec@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant del Patronat d'Apotes.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec



SOBRE B

Contindrà la proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'**Annex 2 al PCAP**.

(El model de la proposta es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Import mínim:

Per un import mínim de 78.400,00€ IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.



Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 36.500,00€ en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

 - Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Mesures per garantir la qualitat en la prestació del servei:
- UNE-EN ISO 9001 - Sistemes de Gestió de qualitat, o certificació equivalent acreditativa de la implantació d'un sistema de gestió de qualitat expedida per un organisme establert a qualsevol Estat membre de la Unió Europea, o memòria acreditativa de la implantació d'un sistema de qualitat similar.

 - UNE ISO/IEC 27001 - Sistemes de Gestió de Seguretat de la Informació (SGSI), o certificació equivalent acreditativa de la implantació d'un sistema de seguretat de la informació per un organisme establert a qualsevol Estat membre de la Unió Europea, o memòria acreditativa de la implantació d'un sistema de qualitat (referent a la gestió de seguretat) similar.

 - ISO 27018: Sistemes de Gestió de Seguretat de la Informació al núvol. És un codi de bones pràctiques en controls de protecció de dades per a serveis de computació en el núvol. La norma es complementa amb la ISO 27001 en l'àmbit de gestió de la seguretat de la informació i que es dirigeix de forma específica als proveïdors de serveis al núvol, o certificació equivalent acreditativa de la implantació d'un sistema de seguretat de la informació per un organisme establert a qualsevol Estat membre de la Unió Europea, o memòria acreditativa de la implantació d'un sistema de qualitat (referent a la gestió de seguretat) similar.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP.



c) Classificació empresarial

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen:

| | | |
|---------|------------|--------------|
| Grup: V | Subgrup: 3 | Categoria: 1 |
|---------|------------|--------------|

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació signada pel licitador o el seu representant legal, amb indicació dels títols acadèmics, certificats de professionalitat, categoria professional i experiència, i que, en particular, haurà de comprendre els següents
 - Responsable del Servei, enginyer tècnic o titulació equivalent en l'àmbit de la informàtica, comunicacions o electrònica amb 5 anys d'experiència en tasques de gestió d'equips. A més haurà d'estar en possessió del certificat ITIL Expert.
 - Referent tècnic, enginyer tècnic o titulació equivalent en l'àmbit de la informàtica, comunicacions o electrònica amb 5 anys d'experiència en tasques de manteniment d'equips.
 - Equip de 2 tècnics presencials (titular + substitut) amb una experiència mínima de 3 anys en tasques similars. L'equip assignat haurà de disposar, com a mínim un d'ells o entre els dos, de les següents certificacions:
 - MCSA Windows Server 2016 o superior
 - MCITP Windows Server 2008 o superior
 - MCSA Office 365
 - Exchange Server 2016 o superior
 - VMware Certified Professional - Data Center Virtualization 2019
- Acreditar una experiència mínima de 3 anys en els següents àmbits:
- Tècnic de Camp i Helpdesk.
 - En l'àmbit de hardware i software de Servidors HP
 - En el tracte directe amb els usuaris i seguiment d'incidències.
 - En el manteniment de parcs informàtics i servidors.
- Equip d'un mínim 3 tècnics en remot a les dependències de l'empresa contractista, amb formació en l'àmbit de la informàtica.



- 1 Delegat de protecció de dades, amb experiència mínima d'un any com a DPD.

Tal com es recull en el PPT, el lloc de delegat de protecció de dades pot ocupar-ho qualsevol dels tècnics adscrit als contracte.

Documentació acreditativa d'aquest personal: per tal d'acreditar la formació i experiència del personal adscrits, tant dels requisits mínims establerts en aquesta clàusula com els que s'hagin millorat, en el seu cas, en els criteris d'adjudicació de la clàusula 1.11) d'aquest plec, el proposat com a adjudicatari haurà de presentar la relació signada del personal adscrit a l'execució del contracte així com les titulacions corresponents acompanyades del currículum vitae degudament signat, així com també mitjançant còpia de les nòmines, contractes de treball, col·laboració o altra documentació acreditativa de la disposició efectiva del personal.

■ Altres requeriments

L'empresa proposada adjudicatària haurà de disposar de les certificacions següents:

- Microsoft AI Cloud Partner Program (competència heretada de Microsoft Gold Certified Partner): Ja que el Patronat disposa de la plataforma Microsoft365, es molt important i essencial que la empresa contractista estigui certificada i qualificada per poder donar servei tècnic sobre aquesta plataforma. .
- Vmware Partner: Certificació que assegura que l'empresa contractista està totalment qualificada en la gestió del nostre entorn Vmware ESXI 7.0

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)

Criteri 1: Preu : fins a 60 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.



S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació

- **Oferta del licitador:**

- **Part variable:** Es multiplicarà el preu unitari per hores tècnic fora d'horari ofert pel licitador, IVA exclòs (A1), pel nombre d'hores estimades de la part variable (B1), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. El resultat de la suma (C) és l'oferta del licitador per la part variable.

$$1) A1 \times B1 = C$$



- Part fixa: Import ofert pel licitador pel servei, IVA exclòs (D).
- Es sumarà l'import de la part variable (C) i de la part fixa (D). El resultat de la suma és l'oferta del licitador.
 - 2) $C + D = \text{Oferta del licitador}$
- **Preu de licitació:**
- Part variable: Es multiplicarà el preu unitari màxim de licitació per hores tècnic fora d'horari, IVA exclòs (A1), pel nombre d'hores de bossa estimades (B1), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. El resultat de la suma (C) és el preu de licitació de la part variable.
 - 1) $A1 \times B1 = C$
- Part fixa: Pressupost màxim de licitació pel servei, IVA exclòs (D).
- Es sumarà l'import de la part variable (C) i de la part fixa (D). El resultat de la suma és el preu de licitació.
 - 2) $C + D = \text{Preu de licitació}$

Criteri 2: Ampliació de l'espai al núvol o cloud.....fins a 10 punts

En aquest criteri, es valorarà l'ampliació de l'espai al núvol, sempre que sigui superior a l'establert a la clàusula 6 del PPT (500GB), i amb els mateixos requisits tècnics indicats en la referida clàusula del PPT, així com la configuració d'una eina de creació i gestió de les còpies de seguretat en aquest espai

S'assignaran 0 punts a les ofertes que no presentin increment de l'espai cloud o no sigui un Datacenter propi i es valorarà 2 punt per cada 250GB extra que ofereixi la empresa, fins a un màxim de 10 punts, de la següent manera:

| | |
|------------------------------------------------------------------------|----------|
| Ampliació espai núvol a 750GB (250GB més del requerit)..... | 2 punts |
| Ampliació espai núvol a 1TB (500GB més del requerit)..... | 4 punts |
| Ampliació espai núvol a 1,25TB (750GB més del requerit)..... | 6 punts |
| Ampliació espai núvol a 1,5TB (1 TB més del requerit)..... | 8 punts |
| Ampliació espai núvol a 1,75TB o més (1,25 TB o més del requerit)..... | 10 punts |



Criteri 3: Bossa d'hores sense cost addicional per fer front a actuacions relacionades amb el servei d'assistència presencial fora d'horari.....fins a 15 punts

La clàusula 5 del PPT estableix l'obligació de disposar d'una bossa de 48 hores biennals per fer front a actuacions relacionades amb el serveis d'assistència presencial fora d'horari.

En aquest criteri es pretén puntuar que l'empresa ofereixi un número d'hores sense cost addicional per realitzar aquest tipus de tasques, d'acord amb el següent detall:

24 hores biennals sense cost addicional7,5 punts
48 hores biennals sense cost addicional15,0 punts

En cas d'oferir-se hores sense cost addicional per aquestes serveis, primer s'hauran d'utilitzar aquestes hores sense cost.

Criteri 4: Pla de formació al personal del Patronat fins a 5 punts:

En la clàusula núm. 3.12 PPT s'estableix l'obligació d'impartir al personal del Patronat una formació de, com a mínim 20 hores sobre l'entorn tecnològic previst en el PPT.

Es valorarà l'augment del número d'hores ofertes respecte les previsions de la clàusula 3.12 del PPT.

Formació d'un mínim de 20 hores.....0 punts
Formació d'un mínim de 30 hores2,5 punts
Formació d'un mínim de 40 hores.....5,0 punts

Criteri 5: Experiència addicional del tècnic titular presencial adscrit al contracte.....fins a 10 punts

Es valoraran els anys d'experiència addicionals del tècnic titular presencial adscrit al servei, d'acord amb el següent detall:

Experiència de 3 anys.....0 punts
Experiència de 4 anys.....2 punts
Experiència de 5 anys..... 4 punts
Experiència de 6 anys..... 6 punts
Experiència de 7 anys.....8 punts
Experiència de 8 anys o més.....10 punts

L'acreditació de l'experiència addicional s'haurà de presentar pel/per la licitador/a proposat/da com a adjudicatari/a, en els termes previstos en la cl. 1.18 del PCAP.



En tot cas, l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apòstes es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en el seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.



1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Criteri preu ofert: les ofertes incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en l'altre criteri/en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 35 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

| | |
|---------------|-------------------------------------------------|
| Part fixa | 5% del preu final ofert, IVA exclòs. |
| Part variable | 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs |

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:



- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apòstes disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, els certificats vigents relacionats en aquesta clàusula, i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs,
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant



on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restarà eximit de presentar la documentació si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura
(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.



- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec. Aquesta obligació es considera essencial.
- Si l'empresa adjudicatària té més de 50 treballadors està obligada a disposar del Pla d'Igualtat. En aquest cas l'empresa haurà de presentar als responsables del contracte el Pla d'Igualtat entre homes i dones, que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa no estigui legalment obligada a tenir elaborat aquest Pla, haurà de presentar en el termini d'1 mes des de l'inici del contracte les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar la bretxa de gènere i fomentar la igualtat
- L'empresa contractista haurà de disposar del certificat ENS - Esquema Nacional de Seguretat (nivell Mitjà): L'Esquema Nacional de Seguretat, d'aplicació a tot el Sector Públic, així com als proveïdors que col·laboren amb l'Administració, ofereix un marc comú de principis bàsics, requisits i mesures de seguretat per a una protecció adequada de la informació tractada i els serveis prestats, a fi d'assegurar l'accés, la confidencialitat, la integritat, la traçabilitat, l'autenticitat, la disponibilitat i la conservació de les dades, la informació i els serveis utilitzats per mitjans electrònics que gestionin en l'exercici de les seves competències

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- La contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP
- L'empresa se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.



Totes aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat per la contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, la contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquests complimentes i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents: Hi ha una previsió de trasllat de la seu del Patronat, prevista per finals del 2024 i principis del 2025. Aquest trasllat pot ocasionar una necessitat superior dels serveis per l'adaptació de les instal·lacions de un local a altre.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça al 5 % del pressupost base de licitació (part fixa + part variable), IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apòstes comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes– que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

En cas d'oferir-se hores sense cost addicional pels serveis previstos en la clàusula 5 del PPT, d'acord amb el criteri d'adjudicació número 3, primer s'hauran d'utilitzar aquestes hores sense cost. En quan a la resta d'hores només es facturaran, una vegada esgotades les ofertes sense cost, i fins el límit biennal previst a la clàusula del PPT referenciada.



El pagament es realitzarà per l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació (*Organisme Autònom Patronat d'Apostes*).

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

| | |
|---------------------|-----------|
| Oficina comptable: | LA0005243 |
| Òrgan gestor: | LA0005243 |
| Unitat tramitadora: | LA0005243 |

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
- Per incompliment d'allò previst en la clàusula 2.2 del PPT (modalitat prestació servei i horari) s'imposarà una penalitat de 100,00€ diaris.

- Per incompliment de la prestació dels serveis previstos en la clàusula 3 del PPT (descripció del servei), 5% del preu del contracte semestralment.
- Per incompliment de les resolucions de incidències en els terminis previstos en la clàusula 8.2 del PPT(qualificació de la prioritat de les incidències), 100,00€ per cada incompliment.
- Pel compliment defectuós de la prestació definida al contracte o de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposarà una penalitat del 5% del preu total del contracte, per cada condició especial incompleta.
- Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

B) En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu total del contracte basat, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats



a l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes, s'exigirà a la part contractista la indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes del subcontracte a celebrar



indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apòstes, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques, per la Llei 9/2017, de



8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.



2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 euros.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte, en allò referent a la part presencial, és l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, carrer Londres 55-57, 08036-Barcelona.

En la prestació de servei en remot es prestarà en les dependències de l'entitat contractista.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, al Director adjunt de Gestió de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:



| | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable del tractament | L'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona. Carrer Londres, 55, 08036 – Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Director Adjunt de Gestió Bústia corporativa de contacte de la unitat tramitadora: dpd@diba.cat Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat |
| Finalitat del tractament | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes. |
| Legitimació del tractament | Compliment d'obligacions contractuals. (art. 6.1.b RGPD) Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de la contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions. |
| Destinataris de cessions o transferències | Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades. |
| Temps de conservació | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric. |
| Drets de les persones interessades | Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona |



| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Drets de les persones interessades Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals</p> | <p>L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'APDCAT en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei de manteniment i d'assistència informàtica tècnica integrada de la Xarxa d'equipaments per als processos d'informació del Patronat d'Apostes, segons el disposat al plec de prescripcions tècniques (PPT).

El tractament consistirà en: aquelles operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, derivades dels serveis de manteniment i assistència de la xarxa d'equipaments informàtic per als processos d'informació, que inclou el manteniment, supervisió, gestió de canvis, gestió i resolució d'incidents, desenvolupament de millores preventives i correctives en el servei i suport als usuaris, especificades en el plec de prescripcions tècniques (PPT) que afectin a les aplicacions i els sistemes d'informació objecte del contracte.

Es preveu que el contractista pugui realitzar alguns serveis remotament, seguint les instruccions que disposi el plec de prescripcions tècniques i les indicacions o protocols que proporcioni el Patronat d'Apostes.

Els conjunts de dades resultants dels processos temporals d'exportació o de còpia de recolzament que el contractista hagués de realitzar durant la prestació dels serveis, hauran d'eliminar-se tan bon punt s'assoleixi la finalitat per a la qual s'han generat.

Concreció dels tractaments a realitzar:



| | | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| X | Acarament | X | Interconnexió |
| X | Conservació | X | Limitació |
| X | Consulta | X | Modificació |
| | | X | Organització |
| X | Comunicació per transmissió | <input type="checkbox"/> | Recollida |
| X | Destrucció | X | Registre |
| <input type="checkbox"/> | Difusió | X | Supressió |
| X | Extracció | X | Utilització |
| X | Altres: còpies de seguretat, manteniment i suport del sistema d'informació. | | |

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Organisme Autònom Patronat d'Apòstes, responsable del tractament, posa a disposició per la contractista, encarregada del tractament, l'accés als sistemes d'informació del Patronat d'apòstes de la Diputació de Barcelona detallats en el plec de prescripcions tècniques i la informació que es descriu a continuació:

- Les dades d'identificació i de contacte dels tècnics i altre personal del Patronat d'apòstes de la Diputació de Barcelona: nom i cognoms, càrrec, telèfon i correu electrònic professional.
- Qualsevol dada personal tractada i emmagatzemada pels programes i sistemes d'informació objecte del contracte, podent incloure entre d'altres: la informació dels empleats del Patronat d'Apòstes de la Diputació de Barcelona, així com altra informació dels proveïdors i de qualsevol persona que pogués relacionar-se amb els serveis del Patronat d'Apòstes, tractada mitjançant aquests sistemes d'informació. La tipologia de les dades serà diversa i heterogènia, doncs comprendrà sistemes d'informació de diversos àmbits, amb funcionalitats diferenciades.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregada del tractament ha de retornar al responsable o a un altre encarregat designat per aquest les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:



- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.



Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb còpia al correu electrònic facilitat en aquesta clàusula del Responsable Executiu del tractament, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació.

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona, dpd@diba.ca, així com mitjançant els canals de comunicació especificats als PPT i/o al correu electrònic facilitat en aquest PCAP del Responsable executiu del tractament, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.



Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel què es regula l'Esquema nacional de seguretat (ENS), i en tot cas, adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Garantir que les eines pròpies de gestió de les tasques que utilitzi el contractista respon al compliment normatiu en la seguretat de la informació i en la protecció de dades personals, així com davant la possible integració amb els sistemes del Patronat d'Apostes.

Així com que tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte estaran configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

- r) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.



s) Destí de les dades

Complir amb el que disposa l'apartat 10.4 Devolució del servei i retornar al Patronat d'Apostes, responsable del tractament, o si escau, a l'encarregada que el responsable del tractament designi per escrit les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
 - i. dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii. dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii. l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv. l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.



- v. tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació (part fixa)
- Preus referits a unitats de temps (part variable)

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques.

2.22) Facultat de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Patronat d'Apostes informarà el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Organisme Autònom i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, i el contractista.
- La impartició d'instruccions.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No es procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent



2.27) Programa de treball

No és procedent



ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars del contracte de serveis de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apòstes relatiu al "servei de manteniment i assistència informàtica de la xarxa d'equipaments per als processos d'informació del patronat d'apòstes"

Expedient núm.: PAAP/2024/7728

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa al manteniment i assistència informàtica de la xarxa d'equipaments per als processos d'informació del patronat d'apòstes" de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apòstes de la Diputació de Barcelona, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions



EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa:
 - Empra a menys de 50 treballadors
 - Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ

NO



- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

SÍ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

SÍ NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

SÍ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (*..... indiquen les empreses que el componen.....*).



ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars del contracte de serveis de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes relatiu al "servei de manteniment i assistència informàtica de la xarxa d'equipaments per als processos d'informació del patronat d'apostes"

Expedient núm.: PAAP/2024/7728

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

A INSERIR EN EL SOBRE B

a) Proposició econòmica.

La proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa al manteniment i assistència informàtica de la xarxa d'equipaments per als processos d'informació del patronat d'apostes" de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, i es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, amb el preu de la part fixa i els preus unitaris de la part variable següents:

- Per la part fixa, la quantitat biennal (2 anys) següent:

| OFERTA DEL LICITADOR | | | | |
|-------------------------|-------------------------|-------------|------------|-------------------------------|
| Preu màxim (IVA exclòs) | Preu ofert (IVA exclòs) | Tipus % IVA | Import IVA | Total preu ofert (IVA inclòs) |
| 97.920,00 € | | | | |



- Per la part variable, la quantitat següent:

| OFERTA DEL LICITADOR | | | | | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|-------------|------------|------------------------------------------------|
| Concepte | Preu unitari màxim (IVA exclòs) | Preu unitari ofert per hora (IVA exclòs) | Tipus % IVA | Import IVA | Total preu unitari ofert per hora (IVA inclòs) |
| Hores tècnic fora de l'horari de 9 a 14 hores | 85,00 € hora | | | | |

- b) En quan a la resta de criteris automàtics:

Criteri 2. Ampliació de l'Espai al núvol o cloud previst en la clàusula 6 del PPT

| Concepte | Marcar amb una X l'opció que s'ofereix |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Ampliació espai núvol a 750GB (250GB més dels requerits) | |
| Ampliació espai núvol a 1TB (500GB més dels requerits) | |
| Ampliació espai núvol a 1,25TB (750GB més dels requerits) | |
| Ampliació espai núvol a 1,5TB (1TB més dels requerits) | |
| Ampliació espai núvol a 1,75TB o més (1,25TB o més dels requerits) | |

Indiqueu l'ampliació de l'espai al núvol amb Datacenter propi en funció de l'espai ofert sempre que sigui superior a l'establert a la clàusula 6 del PPT, que és un mínim de 500Gb, i amb els mateixos requisits tècnics indicats en aquesta clàusula del PPT així com la configuració d'una eina de creació i gestió de les còpies de seguretat en aquest espai.

En cas de no marcar cap opció o marcar dues o més opcions obtindreu 0 punts.



Criteri 3: Bossa d'hores sense cost addicional per fer front a actuacions relacionades amb el serveis d'assistència presencial fora d'horari

| Concepte | Marcar amb una X l'opció que s'ofereix | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
| Nombre d'hores sense cost addicional biennals per realitzar les tasques indicades en la clàusula 5 del PPT | 24 hores addicionals | |
| | 48 hores addicionals | |

En cas de no marcar cap opció o marcar dues opcions obtindreu 0 punts.

Criteri 4: Millora en el pla de Formació per al personal del Patronat previst en la clàusula 3.12 del PPT

| Concepte | Marcar amb una X l'opció que s'ofereix |
|------------------------------|----------------------------------------|
| Curs formació mínim 30 hores | |
| Curs formació mínim 40 hores | |

En cas de no marcar cap opció o marcar dues opcions obtindreu 0 punts.



Criteri 5: Experiència addicional de tècnic titular presencial adscrit

| Concepte | Marcar amb una X l'opció que s'ofereix | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| Anys experiència tècnic presencial titular | 4 anys | |
| | 5 anys | |
| | 6 anys | |
| | 7 anys | |
| | 8 o més anys | |

Indiqueu els anys d'experiència del tècnic presencial adscrit al servei (3 anys mínim requerit).

En cas de no marcar cap opció o marcar dues o més opcions obtindreu 0 punts.



Metadades del document

| | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Núm. expedient | PAAP/2024/0007728 |
| Tipus documental | Plec de clàusules o condicions |
| Títol | Plec de clàusules administratives particulars relatiu a la contractació dels serveis de l'Organisme Autònom local Patronat d'apostes relatiu al "servei de manteniment i assistència informàtica de la xarxa d'equipaments per als processos d'informació del patronat d'apostes" |
| Codi classificació | D0512SE01 - Concessió de serveis obert |

Signatures

| Signatari | | Acte | Data acte |
|-----------------------------------|----------------------------------------|-------------|------------------|
| Carles Manel Barnés Garcia (TCAT) | Responsable directiu del Servei Gestor | Signa | 02/05/2024 14:26 |

Validació Electrònica del document

| Codi (CSV) | Adreça de validació | QR |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5b7112f600dc02e56fea | https://seuelectronica.diba.cat | |

