



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



Consell
Comarcal
d'Osona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DE SERVEIS

CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL PROJECTE D'EDUCACIÓ EN VALORS:
COORDINACIÓ, GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PROJECTE.

Expedient núm.: X2024000033

CLÀUSULA 1. INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ

Des del Consorci d'Osona de Serveis Socials fa temps que es treballa i s'intenta donar resposta a les necessitats de dinamització i intervenció en medi obert amb infants i joves amb mirada preventiva i inclusiva.

En aquesta línia, al llarg dels darrers anys s'han desenvolupat projectes, actuacions i activitats diverses, amb mirada en l'educació en el lleure i en l'educació en valors, i amb el doble objectiu, alhora, de facilitar la conciliació de la vida labora i familiar de les persones en diferents municipis de la comarca d'Osona.

Des de l'Àrea de Serveis Socials Bàsics i en col·laboració amb l'Àrea d'infància, Adolescència i Família i l'Àrea d'Igualtat, es treballa de forma coordinada i col·laborativa en el desenvolupament de polítiques preventives, participatives i de promoció destinades al benestar de les famílies des d'una perspectiva inclusiva i comunitària.

Des del Consorci d'Osona de Serveis Socials vol potenciar i desenvolupar Un projecte d'educació en valors en medi obert tal i com s'ha estat desenvolupant al llarg dels darrers anys, promovent l'acció comunitària i el treball en xarxa amb cadascun dels municipis on es desenvolupa l'activitat, i alhora fomentant espais compartits i de cohesió a nivell comarcal.

CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consistirà en la prestació, coordinació, gestió i dinamització d'un Projecte d'Educació en Valors en Medi Obert per a la conciliació de familiar a Osona, a través de:

- Disseny i desenvolupament d'un Projecte d'intervenció comunitària



Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat
i Feminismes



CORRESPONSABLES



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



Consell
Comarcal
d'Osona



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- Dinamització d'activitats pel foment de valors per a infants i joves de 6 a 16 anys en 10 municipis de la comarca d'Osona tot facilitant la conciliació de la vida laboral i familiar
- Dinamització d'activitats pel foment de valors i la comunitat amb mirada comarcal
- Promoció i dinamització de l'acció comunitària a través del Projecte
- Coordinació tècnica del projecte i tot el conjunt d'actuacions municipals i comarcals
- Promoció del treball en xarxa i transversal en cadascun dels municipis i a nivell comarcal.

L'objecte del contracte s'executarà sota la supervisió i coordinació del Consorci d'Osona de Serveis Socials, qui assignarà el personal tècnic per a l'exercici de la coordinació i supervisió segons recursos i necessitats que resten en les condicions tècniques que figuren en aquest plec.

CLÀUSULA 3. DEFINICIÓ, OBJECTIUS, DESTINATARIS I CARACTERÍSTIQUES DEL PROJECTE

3.1. Definició del servei

Es tracta d'un projecte de promoció de l'educació en valors a través d'una intervenció socioeducativa en el lleure, amb infants i joves en medi obert.

El projecte a desenvolupar ha de realitzar activitats setmanals en diferents municipis de la comarca d'Osona, a partir de tres eixos d'intervenció: treball comunitari, dinamització del medi obert i foment de valors de cooperació, mediació i resolució de conflictes.

Fomentarà activitats d'apoderament d'infants i joves, del foment del diàleg i actituds democràtiques, i de cohesió i inclusió comunitària.

Ahora caldrà vetllar per facilitar espais i entorns per a la conciliació de la vida familiar, amb la voluntat de transformar l'entorn, i afavorir la creació d'una xarxa comunitària que impacti i pugui afavorir la transformació social.

3.2. Objectius

Objectiu General:

Fomentar de l'educació en valors i un model de participació comunitària i de cohesió per a infants i joves.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat
i Feminismes



CORRESPONSABLES



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



Consell
Comarcal
d'Osona



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

Objectiu Específics:

- Dinamitzar nous espais i/o crear-ne per l'apoderament dels infants i joves a través d'activitats de lleure en medi obert.
- Promoure la participació activa i comunitària dels infants i joves.
- Facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar a través d'espais educatius
- Corresponsabilitzar als infants i joves en activitats de desenvolupament comunitari
- Fomentar el treball en xarxa i col·laboratiu en els diferents municipi i a nivell comarcal.

3.3. Destinataris

El projecte està adreçat a:

- Infants i joves de la comarca d'Osona, dels municipis participants del projecte. S'estableix un màxim de 16 joves per activitat i municipi. Aquest en seran els destinataris directes.
- Professionals d'àmbits diversos que treballen amb i per als infants i joves, dels diferents Ajuntaments i municipis participants.
- Famílies amb necessitat de disposar d'espais per facilitar la conciliació familiar.

3.4. Característiques del recurs/servei i organització

El projecte ha de garantir la consecució dels objectius plantejats i ha de desenvolupar i garantir el desplegament de les següents actuacions:

- Elaboració del projecte marc
- Disseny i organització de les sessions preparatòries necessàries per a l'inici de les activitats, tant a nivell municipal, coma nivell comarcal
- Preparació i desenvolupament de reunions de coordinació i seguiment amb els referents tècnics municipals.
- Disseny i desenvolupament de les activitats:
 - Un activitat setmanal d'una durada aproximada de 90 minuts, a cadascun dels municipis participants al projecte (inicialment són 10 municipi)
 - En període d'octubre a juny, segons calendari escolar, i en horari de tardes (fora d'horari lectiu escolar). Preferiblement entre les 16.30h i les 19.00h.
 - Activitat paral·lela pel desenvolupament comunitari



Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminismes



CORRESPONSABLES



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- Suport i acompanyament tècnic als professionals de l'entitat adjudicatària i dels tècnics municipals implicats en el projecte
- Seguiment i suport de les inscripcions, gestió de les corresponents assegurances.
- Disseny, organització i gestió d'activitat d'àmbit comarcal amb al implicació de totes les persones participants de les activitats durant el curs escolar
- Elaboració de memòria anual del projecte

3.5. Informe de gestió

L'adjudicatari haurà de lliurar al Consorci d'Osona de Serveis Socials amb una periodicitat trimestral, un recull de dades de participació i activitats realitzades.

L'adjudicatari es compromet a gestionar els models i l'eina informàtica que posi a la seva disposició el Consorci d'Osona de Serveis Socials.

L'adjudicatari també es compromet a:

- Facilitar informació i suport en relació al desenvolupament del projecte sempre que ho requereixi el Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- Fer propostes de millora que puguin repercutir en un millor funcionament del propi recurs i del Projecte.
- Posar a disposició del responsable del contracte tota la documentació funcional, estadística, econòmica, tècnica o qualsevol altre relacionada amb la seva activitat, quan així es sol·liciti pel seguiment de la prestació del servei.

CLÀUSULA 4. ASPECTES METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS DE CARÀCTER GENERAL.

Les característiques específiques del Projecte fan necessari i imprescindible un treball transversal i interdisciplinar, sobretot entre l'equip educatiu, la figura de coordinació del Projecte i l'adjudicatari.

Els espais de coordinació s'estructuren de la següent forma:

- Reunions bimensuals de planificació, seguiment i avaluació entre l'adjudicatari i el referent de coordinació del Projecte del Consorci d'Osona de Serveis Socials, en relació al servei contractat.
- Participació per part de l'adjudicatari a les reunions que així ho requereixen per part del Consorci d'Osona de Serveis Socials o de qualsevol Ajuntament participant o amb voluntat de participar.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat
i Feminismes



CORRESPONSABLES



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



Consell
Comarcal
d'Osona



La persona responsable del contracte per part del Consorci d'Osona de Serveis Socials, assumeix les següents funcions:

- Responsable del contracte.
- Abonar i validar les despeses que corresponguin a l'adjudicatari segons contracte i les activitats desenvolupades.
- Seguiment de la qualitat del servei i el compliment del contracte.
- Tot allò que sigui necessari realitzar per la millora continua del servei.
- Valorar satisfacció de les persones usuàries.
- Valorar satisfacció dels professionals.
- Sol·licitar a l'empresa gestora la documentació que es determini per tal de poder planificar i controlar l'activitat i de funcionament del servei.
- Inspeccionar, seguir i avaluar els resultats de la intervenció i posar en coneixement de l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi per a la seva esmena.

CLÀUSULA 6. RECURSOS MATERIAL, HUMANS I PERFIL PROFESSIONAL

Les característiques pròpies del Projecte requeriran de:

- L'empresa adjudicatària ha de garantir la disponibilitat d'equipament i eines informàtiques per a la seva gestió i coordinació.
- L'empresa adjudicatària ha de comptar i garantir el personal suficient i qualificat per al desenvolupament del conjunt d'activitats en tots els municipis participants.
- L'empresa adjudicatària ha de comptar amb un responsable/s del servei amb perfil de tècnic de la branca de ciències socials o CAFE, amb experiència en el desenvolupament de projectes d'àmbit comunitari.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir i proporcionar el material necessari per al desenvolupament de les activitats.
- L'empresa adjudicatària desenvoluparà la part de gestió del servei en les seves instal·lacions, i podrà disposar dels espais del Consorci previ avís als referents assignats pel mateix Consorci.

CLÀUSULA 6. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE





Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



Consell
Comarcal
d'Osona

A més de les obligacions contemplades en aquest plec i en el plec de clàusules administratives seran també obligacions de l'empresa adjudicatària:

- L'adjudicatari haurà d'informar de les incidències referents al servei i en relació al seguiment de les despeses que detecti. L'omissió d'aquest deure, així com qualsevol altre acció u ommissió que vagi en detriment de les obligacions específiques del present acord, podrà donar lloc a la resolució del contracte.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició del responsable del contracte tota la documentació funcional, estadística, econòmica, tècnica o qualsevol altre relacionada amb la seva activitat, quan així es sol·liciti pel seguiment de la prestació del servei.
- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia i eficiència, les funcions objecte del contracte.
- L'adjudicatari es farà càrrec de facilitar els materials i serveis necessaris per a la correcta prestació del servei.
- Confidencialitat de les dades. No utilitzar per sí, ni facilitar a tercers, cap dada dels expedients o gestions realitzades, ni publicar, totalment o parcial, el seu contingut. Així mateix haurà d'observar reserva absoluta de la informació obtinguda. Serà responsable, en tot cas, dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.
- L'adjudicatari portarà el personal per la realització de tots els treballs detallats i serà també de la seva competència la cobertura del personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altre contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i el funcionament del servei tots els dies de vigència del present contracte.

Altres especificacions tècniques:

- L'adjudicatari ha d'utilitzar l'eina informàtica per a la gestió d'inscripcions i el seu seguiment d'acord amb la instruccions i normes establerts pel Consorci d'Osona de Serveis Socials, no podent transmetre aquesta eina ni la seva clau d'accés a cap altre entitat o responsable sense l'autorització per escrit del Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- L'adjudicatari ha de reconèixer i fer constar que el Consorci d'Osona de Serveis Socials té en exclusiva els drets de propietat intel·lectual de l'eina informàtica. A aquest efecte no podrà modificar, alterar, ni efectuar qualsevol transformació de la plataforma

CLÀUSULA 7. AVALUACIÓ I SEGUIMENT.



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat
i Feminismes



CORRESPONSABLES



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE IGUALDAD



Temps
Cures



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



Consell
Comarcal
d'Osona



Per tal de garantir un nivell de qualitat i eficiència del servei, es faran coordinacions periòdiques i de forma planificada, i de caràcter puntual.

L'adjudicatari realitzarà informe de seguiment de caràcter trimestral, i una memòria tècnica anual que reculli el total d'infants i joves participants en tot el conjunt d'activitats, totes les actuacions d'àmbit comunitari realitzades, així com les activitats d'àmbit comarcal.

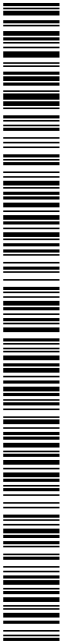
Es podrà procedir a avaluar el projecte i el seu nivell de qualitat prestat mitjançant qüestionaris, entrevistes o altres sistemes que l'adjudicatari considera oportuns i adients, sempre amb el vist-i-plau previ del responsable de contracte del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

CLÀUSULA 8. DIFUSIÓ I DRET D'IMATGE

- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació correspon al Consorci d'Osona de Serveis Socials. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.
- La titularitat de la documentació escrita derivada de la relació amb les persones participants en el projecte, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon al Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- En tota la documentació constarà obligatòriament, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi Consorci d'Osona de Serveis Socials estipulin, aquesta titularitat. Igualment i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatari realitza la gestió del projecte.
- S'entén que el mateix plantejament amb respecte a la titularitat de la documentació s'aplicarà quan aquesta s'elabori per qualsevol altre mitjà, com per exemple, audiovisual, etc.
- La titularitat correspondrà únicament a l'adjudicatari quan aquest s'adreci al Consorci d'Osona de Serveis Socials per fer-li arribar els preceptius informes interns del desenvolupament del projecte.

CLÀUSULA 9.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS





Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



Consell
Comarcal
d'Osona

Sempre i quan es torni a convocar un nou procediment obert un cop finalitzat el present contracte i en cas que es doni la circumstància que l'adjudicació del nou contracte s'efectua a una altra empresa o entitat diferent de la que havia estat adjudicatària fins aquell moment, el contractista que finalitzi el contracte facilitarà tota la documentació necessària i sol·licitada pel Consorci d'Osona de Serveis Social que es consideri oportuna per facilitar el traspàs.