



1 Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Corporació de Salut del Maresme i la Selva
- b) **NIF:** G- 62743125
- c) **Òrgan de contractació:** Gerent de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva
- d) **Tipus de Poder Adjudicador:** Administració Pública
- e) **Responsable del contracte:** Interventor o Òrgan de Control Intern de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva
- f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Direcció de Gestió i Finances de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva
- g) **Centre de destinatari:** Centres de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva
- h) **Número d'expedient:** CSMS 10/24-D

2 Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Servei d'auditoria financera sobre els comptes anuals de 2024 i 2025 de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva.
- b) **CPV:** 79212300-6 **NUTS:** ES511
- c) **Divisió per lots:** SI NO X
- d) **Número de Lots:** -----
- e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer :** SI x NO
- f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots :** SI NO x
- g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot :** SI NO x
- h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot :** SI NO x

3 Tramitació i procediment

- a) **Tipus d'expedient:** Serveis
- b) **Tramitació:** Ordinària
- c) **Procediment:** Obert no harmonitzat
- d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu
- e) **S'aplica un acord marc:** No
- f) **S'aplica una subhasta electrònica:** No

4 Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 58.000,00 euros sense IVA
- b) **Import licitació:** 70.180,00 euros IVA inclòs (58.000,00 euros sense IVA)
- c) **Import possibles pròrrogues:** -----
- d) **Import possibles modificacions:** -----
- e) **Partida IVA anual:** 21%
- f) **Aplicació pressupostària:** 227/0005
- g) **Anualitats:** 2 anys

L'eficàcia del contracte en relació a la despesa dels exercicis resta condicionada a l'aprovació del pressupost dels referits exercicis.

5 Règim de modificació del contracte

Existeix la possibilitat de modificació del contracte per causes no establertes en els plecs, de conformitat amb el previst a l'article 205 de la LCSP.

En tots els casos el procediment de modificació serà el previst a l'article 191 de la LCSP i als articles 97 i 102 del RGLCAP.



6 S'accepten variants

- a) SI NO X
- b) **Número de variants:**-----
- c) Aspectes:-----

7 Acceptació d'ofertes integradores

- a) SI
- b) NO X

8 Condicions d'aptitud

- Les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Requisits de capacitat (habilitació professional o empresarial) específics:

9 Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant la classificació empresarial (si s'escau) o mitjançant l'aportació dels documents següents:

Solvència econòmica i financera i tècnica

- Solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte de cada un dels lots, si s'escau, als quals les empreses concorrin.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- Solvència tècnica: Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica pels mitjans següents:

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'anualitat mitja del contracte, de cada un dels lots si s'escau als qual les empreses concorrin.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.



- **Solvència Tècnica Específica**

- En tot cas s'exigirà del licitador i del Soci--Auditor proposat certificat que acrediti la inscripció en el Registre Oficial d'Auditories de Comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes durant un període mínim de 3 anys. En cas que el licitador sigui persona física haurà d'acreditar la seva inscripció com auditor en exercici per al període indicat.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV.

- **Classificació empresarial:**

No és preceptiva.

10 Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Corporació de Salut del Maresme i la Selva
- b) **Domicili:** c/Sant Jaume 207-219
- c) **Localitat i codi postal:** 08370- Calella
- d) **Telèfon:** 93.769.02.01
- e) **Adreça electronica:** licitacions@salutms.cat
- f) **Adreça d'internet del perfil del contractant:**
<https://contractaciopublica.gencat.cat/corporaciódesalutdelmaresmeilaselva>

11 Documentació a presentar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques.

- Sobre A: documentació administrativa indicada al Plec de Clàusules Administratives Particular, i la declaració de no conflicte d'interessos dels licitadors.
- Sobre B: documentació tècnica corresponent als criteris susceptibles de judici de valor, segons l'establert a l'apartat 23 d'aquest quadre de característiques.
- Sobre C: Oferta econòmica i documentació avaluable de manera automàtica, segons l'establert a l'apartat 23 d'aquest quadre de característiques.

Número de sobres a presentar: 3

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran de presentar la següent documentació:

SOBRE A.- Caldrà indicar la intenció de celebrar subcontractes en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

SOBRE B.- Caldrà indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar (sense indicació d'importos econòmics), assenyalant el nom o el perfil empresarial del subcontractista per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

Nota: En aquest sobre no es podrà incorporar cap menció que anticipi el contingut del sobre C, en especial pel que fa l'oferta econòmica de l'empresa. L'incompliment d'aquesta previsió comportarà l'exclusió del licitador.



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

Expedient CSMS 10/24-D

SOBRE C.- Caldrà indicar l'import de la part del contracte que tinguin previst subcontractar per cadascun de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

12 Vigència del contracte

- a) **Període:** 2 anys
- b) **Possibilitat de pròrroga:** No
- c) **Termini de pròrroga:** ---

13 Subrogació del personal

- a) SI NO X

* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta a l'Annex de personal a subrogar.

En el cas que hi hagi subrogació, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'entitat contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.

14 Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars

15 Data màxima de formulació de consultes per parts del interessants a l'expedient:

De conformitat amb la clàusula de Presentació d'ofertes la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà la que correspongui a 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

16 Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** des de la formalització del contracte.
- b) **Lloc:**
 - a. A les dependències de l'entitat contractant X
 - b. A les dependències de l'empresa contractista

17 Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

18 Garanties

- a) **Provisional:** resta dispensada
- b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del total adjudicat, exclòs IVA. En aquest contracte, únicament es podrà constituir la garantia mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució o efectiu, no quedant permès la retenció en el preu, malgrat l'establert a la clàusula vint-i vuitena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.



19 Presentació d'ofertes

- a) **Període:** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia assenyalat als anuncis de licitació abans de les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.
- b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

20 Mesa de Contractació

Presidenta: Sra. Roser Sureda, Cap del Departament de Comptabilitat de la CSMS o en la seva substitució un membre del departament de Comptabilitat de la CSMS

Secretari: Sr. Daniel Martínez, Cap de la Unitat de Contractació Pública de la CSMS, o en la seva substitució un membre de la Unitat de Contractació Pública de la CSMS.

Vocal: Sra. Carme Padullés García, Directora Econòmica i de Finances de la CSMS, o en la seva substitució, la Sra. Olga Bot del departament de Control i Gestió de la CSMS

Vocal: Un interventor de la Intervenció adjunta per al control del Sector sanitari, de la Generalitat de Catalunya.

Vocal: Sra. Sònia Pérez, Tècnica del Departament de Comptabilitat de la CSMS o en la seva substitució un membre del departament de Comptabilitat de la CSMS

Vocal: Sra. Ana Grau, Assessora jurídica, membre dels Serveis Jurídics del CSC o en la seva substitució un membre del departament d'Assessoria Jurídica del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya.

21 Obertura de les ofertes dels sobres B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

Atès el que disposen l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobres B (referent a les proposicions de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

22 Obertura pública de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

La celebració d'aquesta obertura pública serà de forma virtual. Per a que tant els membres de la Mesa com les terceres persones interessades puguin fer el seguiment de la mateixa, podran fer-ho mitjançant el link que es publicarà a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

23 Criteris d'adjudicació

Es valoraran les ofertes definitives presentades pels licitadors en base als següents criteris de valoració

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:fins a 51 PUNTS

1) Oferta Econòmica.....fins a 40 punts

Les ofertes es valoraran d'acord a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - OM}{IL} \right) x \left(\frac{1}{VP} \right) \right] x P$$

P_v= Puntuació de l'oferta a Valorar



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

Expedient CSMS 10/24-D

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Factor ponderació : 1

2) Milliores en la formació del personal assignat a la contractació.....fins a 11 punts

La valoració d'aquest apartat es farà en base a la següent distribució:

- A) Si la titulació aportada per a tot el personal proposat, llevat de l'ajudant, és un doctorat o màster en temes relacionats amb l'auditoria (per exemple, auditoria financera, fiscal, comptabilitat, etc.), a més a més de titulació superior, s'atorgarà 0,5 punt per a cada persona (amb un màxim d'1 punt).
- B) Si la titulació aportada per l'ajudant és de grau superior en economia, administració i direcció d'empreses, dret o informàtica, enlloc de grau mig, s'atorgarà 1 punt.
- C) Si el cap d'equip té coneixements en auditoria d'empreses públiques en consorcis del sector públic, amb una experiència superior a 5 auditories, mitjançant l'acreditació dels treballs realitzats en aquestes, s'atorgaran un màxim de 6 punts d'acord amb la següent distribució:
- | | |
|--|----------|
| - Si ha realitzat fins a 6 auditories | 2 punts. |
| - Si ha realitzat de 7 a 10 auditories | 4 punts. |
| - Si ha realitzat més de 10 auditories | 6 punts. |
- D) Es valorarà l'aportació addicional a l'equip de treball d'experts en àrees específiques i significatives relacionades amb l'activitat de l'empresa pública a auditar. Com seria el cas d'experts en gestió de subvencions, en matèria de contractació pública, en procediments jurídics (1 punt per expert amb un màxim de 3 punts).

CRITERIS TÈCNICS SUSCEPTIBLES D'UN JUDICI DE VALOR:Fins a 49 punts

- Memòria detallada de la programació del treball a realitzar: Es valorarà la descripció detallada de la metodologia i el treball a desenvolupar pel licitador, atorgant un màxim de 49 punts a la millor oferta.

En aquesta valoració es tindrà en compte:

- **Metodologia:(fins a 25 punts)**
 - Es valorarà l'esquema que es defineixi, el detall de les fases, els calendaris d'actuació i els informes de revisió que emetrà el soci gerent, i la seva adaptació a l'estructura i necessitats de la CSMS. (fins a 15 punts)
 - L'Avaluació dels circuits de control intern i determinació de les àrees de risc, i com aquests s'adapten a la CSMS. (fins a 10 punts)
- **Desenvolupament del treball (fins a 15 punts)**
 - Es valorarà les tasques a realitzar per cadascun dels membres de l'equip destinat a la prestació del servei, en el sentit que tan les tasques com la metodologia i els



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

Expedient CSMS 10/24-D

recursos de que disposa cada membre siguin coherents amb els seus perfils i amb les necessitats de servei de la CSMS.

• **Tractament de la documentació: (fins a 9 punts)**

- Es valorarà per exemple si s'escanejarà tota la documentació, si es guardarà en suport paper, etc, així com la sistemàtica de referència entre papers de treball, tant físics com electrònics.

Pel que fa als criteris subjectius, es demana que l'empresa licitadora presenti en la seva oferta una memòria en la que es detalli la metodologia en la que hi haurà de constar un planning amb la descripció de les tasques a realitzar i el temps. Amb això es vol conèixer com es duran a terme les tasques i amb quina previsió per disposar de personal intern que faciliti la informació als auditors.

D'altra banda, es demana al criteri "desenvolupament del treball" un detall més exhaustiu de les tasques a realitzar pel personal destinat al servei, per comprovar que en té experiència en l'àmbit en que es mou i s'adaptin a les necessitats de la CSMS.

Al darrer apartat de "tractament de la documentació" es vol conèixer de quina forma es tractarà la informació i el seu suport atès que és important tenir controlat el flux d'aquesta informació que és molt important i sensible per l'entitat. També el suport per poder treballar a distància quan no sigui possible fer-ho presencialment.

Per a cadascun dels criteris de valoració qualitatiu/tècnics (o, si s'escau, subcriteris) susceptibles d'un judici des valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent.

Una vegada obtingudes les valoracions, s'estableix la següent fórmula per obtenir la puntuació final de cada criteri o subcriteri:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En cada criteri o subcriteri les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.

No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 50 % de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

El licitador que no superi el 50% de la puntuació del criteris subjectius no serà avaluat al sobre C (mínim 25 punts)

24 Termini mínim de garantia

- a) SI NO X
b) Termini: --

25 Ofertes amb valors anormals

- a) SI x NO
b) Són les següents: Són les que consten en el Plec Tipus de Clàusules Administratives



26 Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI NO X
b) Import: ----

L'adjudicatari vindrà obligat a constituir una pòlissa de responsabilitat civil amb l'import de cobertura mínim per sinistre que s'assenyala, i mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar una declaració responsable on es compromet a mantenir vigent la pòlissa sol·licitada durant el període d'execució del contracte.

27 Subcontractació

- Si, es podrà subcontractar el membre de l'equip de treball especialista en sistemes de la informació.
 No

28 Sistema de determinació del preu i forma de pagament

a) Sistema de determinació del preu:

- Preus unitaris
 A tant alçat
 Altres: factures mensuals

b) Forma de pagament:

- Total (un únic pagament)
 Fraccionat.
 La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

29 Revisió de preus

SI hi ha revisió de preus
NO hi ha revisió de preus X

30 Obligacions contractuals essencials i condicions especials d'execució.

Condicions especials d'execució:

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat 31 del present document.

Obligacions contractuals essencials:

- a) SI X NO
b) Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i plec de prescripcions tècniques i les següents:
- Obligació del contractista i subcontractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

Expedient CSMS 10/24-D

- L'incompliment dels criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte
- En el cas de serveis que es prestin a les dependències de l'ens contractant, dins del primer mes d'inici de l'execució del contracte el, contractista resta obligat a facilitar al responsable del contracte, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que l'empresa adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. A mes, el contractista estarà obligat a actualitzar la informació proactivament cada vegada que hi hagi un canvi.
- Subrogar el personal que correspon segons aplicació del conveni col·lectiu.
- Complir amb les obligacions salarials del conveni col·lectiu d'aplicació, i amb les restants obligacions laborals i amb la Seguretat Social que resultin aplicables a tots els treballadors que executen el contracte.
- Qualsevol compromís assumit en un criteri d'adjudicació.

31 Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

Criteris socials:

SI NO

Criteris ambientals:

SI NO

Elements sobre els que recauen:

- Reserva de mercat
- Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- Requisits de solvència tècnica
- Criteris de valoració de les ofertes
- Condicions d'execució del contracte

Es preveu com a condició especial d'execució la següent condició compresa en l'article 202.2 de la LCSP, que haurà de complir l'adjudicatari del contracte:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

S'han considerat les següents condicions especials d'execució del contracte:

- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

Expedient CSMS 10/24-D

L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.

La correcta gestió dels residus generats en el marc de les prestacions contingudes en aquest contracte per part del contractista.

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Les obligacions i compromisos establert en els plecs respecte la clàusula ètica.

L'empresa adjudicatària ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Dins de quina tipologia de clàusules es troben les que s'incorporen en el present expedient:

- D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- Per a la igualtat de gènere
- Per a la inserció laboral
- Per a un comerç just
- Per a la transparència fiscal
- Per al foment de la petita i mitjana empresa
- Alimentàries



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

Expedient CSMS 10/24-D

- D'accessibilitat
- Formació treballadors
- Conciliació laboral, personal i familiar
- Millora condicions laborals
- Drets humans
- Altres clàusules diferents a les anteriors

32 Protecció de dades

La Corporació de Salut del Maresme i la Selva, com a responsable del tractament i en aplicació del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, en endavant RGPD, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, informa que les dades presentades per les empreses licitadores seran tractades amb la finalitat de gestionar el procediment obert per a la contractació de serveis, sent la base jurídica d'aquest tractament l'article 6.1.c) del RGPD atenen que és necessari pel compliment d'una obligació legal. Així mateix les dades seran tractades pels propis àrees o departaments de l'entitat, dins de les seves competències i funcions, no sent cedides a altres entitats, excepte que existeixi l'obligació legal. Les dades seran conservades durant el període de temps que sigui necessari per complir amb la finalitat, així com el període que estableixi la normativa aplicable de conservació de documentació. Poden accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar la limitació o portabilitat, enviant la seva sol·licitud per escrit a l'adreça del responsable del tractament adjuntant una fotocòpia del DNI o document acreditatiu de la identitat. En el cas que, en algun moment, es consideri que s'han vulnerat drets es pot presentar una reclamació dirigida a l'autoritat de control. Ara bé, si així ho desitja pot posar-se en contacte amb el seu delegat de protecció de dades a la següent direcció fgarciacuyas@ticsalutsocial.cat

L'empresa contractista si per prestar el servei pactat ha d'accedir a dades de caràcter personal de les que la Corporació de Salut del Maresme i la Selva és responsable de tractament, serà encarregada del tractament de les dades personals que són de la titularitat de l'en contractant responsable del tractament es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'empresa contractista es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 28 del RGPD i 12.2 de la LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'en contractant responsable del tractament fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provinquin dels fitxers de titularitat de l'en contractant responsable del tractament fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones. En aquest sentit caldrà signar el corresponent contracte d'encarregat de tractament, en el que s'estableix l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable. Així mateix en aquest contracte es determina que l'encarregat de tractament:

- Tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha informarà el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat o estan subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.

- Pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32. del RGPD.

- Respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4, per recórrer a un altre encarregat del tractament.

- Assistirà el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

Expedient CSMS 10/24-D

complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III. del RGPD.

-Ajudarà el responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.

-A elecció del responsable, suprimirà o retornarà totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.

- Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquest article. Així mateix, permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable. Així mateix si l'encarregat considera que una instrucció infringeix aquest Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

En el supòsit que l'empresa contractista no tingui la necessitat d'accedir a dades personals per prestar el servei pactat però càpiga la possibilitat que pugui accedir signarà el corresponent compromís i deure de confidencialitat . La obligació senyalada serà complementària dels deures de secret professional de conformitat amb la normativa aplicable, quedant establertes les obligacions tot i que hagi finalitzat la relació de l'empresa contractista amb el responsable del tractament.

33 Sancions i Penalitats

a) SI X NO

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, i específicament, la sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al present quadre de característiques.
2. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

34 Causes específiques de resolució contractual

a) SI X NO

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, i, específicament, la sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al present quadre de característiques.
2. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.



35 Propietat Industrial i Intel·lectual

- a) El regulat en el Plec de clàusules administratives particulars X
- b) Règim específic.

36 Cessió del contracte

- a) Si
- b) No X : Per raó del caràcter especial del proveïdor que es cerca i la sensibilitat i importància de les dades que es tracten per part dels auditors. És contracte de caràcter personalíssim.

37 Visita del centre

No

38 Tramesa de l'enviament de l'anuncia al DOUE

- a) SI NO X

39 Recurs

- a) **Tipus de Recurs:** Recurs d'alçada
- b) **Òrgan competent en procediment de recurs:** Consell Rector de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva
- c) **Adreça:** : c/Sant Jaume 207-219, 08370- Calella

40 Indicar si el contractes està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

- a) SI NO X

41 ACP aplicable al contracte

- a) SI x NO

42 Per més informació o aclariments

Les consultes únicament s'atendran via plataforma e-licita i tant la pregunta com la resposta seran publicades pel mateix mitjà.

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE A:

- Model 1 (Índex documentació del sobre A)
- Model 2 (dades complementàries)
- Model 3 (declaració de confidencialitat)
- Si escau (document optatiu): Model 4 (compromís de constitució d'UTE)
- Document Europeu Únic de Contractació, en els termes establerts a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
 - o Número de DEUC a presentar:



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

Expedient CSMS 10/24-D

- Únic DEUC (en cas de subcontractar cal presentar DEUC per cada empresa subcontractada)
- Si escau (document optatiu): Model 5.1 o 5.2 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI)
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos.

SOBRE B:

- Model 8 (declaració oferta tècnica)
- Documentació corresponent als requisits tècnics mínims a complir pel servei a prestar d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques del contracte, i als criteris de valoració sotmesos a judici de valor definits al quadre de característiques específiques del contracte.

Es recorda que NO es pot fer menció, en la documentació aportada en aquest sobre, respecte cap dels aspectes avaluable automàticament d'acord amb l'establert a l'apartat 23 d'aquest quadre de característiques específiques. **La inclusió d'aspectes avaluable automàticament en aquest sobre (inclosa l'oferta econòmica) serà motiu d'exclusió** per vulneració del secret de les proposicions.

SOBRE C:

- Model 9 (declaració oferta econòmica)
- Model OE – oferta econòmica i criteris automàtics (ANNEX OE)