

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE DIGITALITZACIÓ I ENREGISTRAMENT DE DETERMINATS EXPEDIENTS GENERATS PER LA GESTIÓ DE FACTURACIÓ I LIQUIDACIÓ DE PRESTACIONS ORTOPROTÈTIQUES I COMPLEMENTÀRIES EN EL MARC DEL SISTEMA SANITARI PÚBLIC**

**EXPEDIENT SCS-2024-403**

**1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer**

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques incorpora una sèrie de preceptes relatius a la posada en marxa definitiva de l'Administració electrònica, obligant a totes les administracions a poder executar les seves activitats de forma completament electrònica.

Des del CatSalut s'està treballant en el desenvolupament de nous sistemes d'informació que incorporin aquesta digitalització per defecte, eliminant així el paper en l'Administració. Ara bé una de les aplicacions informàtiques prevista per a la gestió digital de la prescripció, autorització, dispensació, facturació i liquidació dels articles ortoprotètics ha sofert un endarreriment al tenir que adaptar-se a les noves tecnologies de desenvolupament.

La prestació ortoprotètica s'orienta a recuperar habilitats, capacitats o funcions que s'han deteriorat o perdut a causa d'una malaltia congènita o adquirida, o un traumatisme. El sistema de salut garanteix a les persones assegurades l'obtenció de les pròtesis externes, ortesis i cadires de rodes prescrites per metges especialistes de la xarxa sanitària pública i que estiguin incloses a la cartera del sistema nacional de salut vigent. Aquests tipus de prestacions estan regulades per la Instrucció del CatSalut 4/2001, de 2 de juliol; el BOE 126/2010, de 24 de maig; RD 8/2010, de 20 de maig i el BOE Ordre SCB/45/2019, de 22 de gener.

El Catàleg de prestacions ortoprotètiques inclou la relació d'articles ortoprotètics autoritzats a càrrec del CatSalut (pròtesis, cadires de rodes, ortesis) especificant el preu i l'aportació màxima del CatSalut. Un cop prescrit per un metge el document lliurat (PAO, Prescripció d'article ortoprotètic) acompanya tot un procediment de validació administrativa fins a la seva dispensació en un dels centres autoritzats dispensadors. La dispensació de l'article sol·licitat en el PAO comporta la facturació per part dels centres dispensadors al CatSalut de l'import corresponent a l'article subministrat segons els preus regulats en el Catàleg de prestacions vigent en la data de dispensació.

L'expedient de cada prescripció genera diversos documents en tot el procés, des de la prescripció, la dispensació, la gestió i autorització per part d'una Comissió territorial d'experts quan ho indiqui el catàleg per a poder-ho dispensar, la liquidació per part dels serveis d'ortopèdia i el procés de fiscalització per part de la Intervenció Delegada i el pagament corresponent per part del CatSalut. Un procés complex que requereix de la màxima garantia i seguretat del tracte de la documentació correctament digitalitzada a l'espera d'implantar un procediment electrònic que eviti des de l'inici el maneig del paper ja que un dels principals reptes de la prestació és l'actualització i millora de la gestió electrònica dels procediments.

Com ja s'ha esmentat, el CatSalut, que es trobava en fase de desplegament d'un procediment electrònic pel qual tot el seguiment de la prescripció, dispensació i facturació de la prestació estaria digitalitzat de manera automàtica, ha sofert un endarreriment en aquest desplegament al haver de fer una adaptació tecnològica del sistema a les noves tecnologies de desenvolupament informàtic.

Des del CatSalut s'estan explorant alternatives temporals mentre no es disposi d'aquest nou sistema per tal d'incorporar la digitalització en origen i eliminar així la tramesa de paper. Ara bé la concreció d'aquestes alternatives i la seva implementació en tots els proveïdors, tant prescriptors com dispensadors no serà immediata sinó que requerirà d'un període d'uns mesos.

És per aquest motiu que és considera prioritari i urgent disposar d'un procés de digitalització dels expedients del període 2024 que hagin arribat i que arribin en paper, fins que s'implementin aquestes alternatives.

Aquesta tasca de digitalització i enregistrament ens ha de permetre assegurar el correcte seguiment de la dispensació de la prestació i el compliment de la llei 39/2015, especialment en el període en que concorreran documents encara a paper pel procediment anterior i digitalitzats per nou procediment electrònic.

El servei a portar a terme es descriu en el Plec de clàusules tècniques i documents annexos que es presenten.

**Codi CPV:** 79131000-1

## 2. Existència de Lots

Donat el caràcter de continuïtat necessari per a la qualitat del procés de digitalització i registre de la documentació a tractar es recomana des del punt de vista tècnic realitzar les fases del projecte amb un mateix proveïdor. Per aquest motiu, es considera que no procedeix la divisió del contracte en lots.

## 3. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

Pressupost base de licitació: 51.008,05 € (IVA inclòs)

Valor estimat del contracte: 42.155,41 € (sense IVA)

## 4. Determinació del preu del contracte

L'elaboració d'aquesta estimació de costos, s'ha efectuat atenent a les característiques del servei, i segons la informació de mercat disponible i històrica. Aquest costos inclouen el marge de benefici empresarial.

### 1) Costos directes: 31.195 €

Ateses les característiques dels serveis, s'estima que els costos directes suposen aproximadament el 74,00% del seu preu total, i comprenen els següents conceptes:

- Equip previst i grup professional corresponent segons Conveni col·lectiu de treball vigent del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994) (RESOLUCIÓ Diari Oficial de Catalunya núm. 9030 de 30.10.2023) DEPARTAMENT D'EMPRESA i TREBALL, RESOLUCIÓ EMT/3590/2023, de 21 d'octubre.

Tenint en compte l'IPC a Catalunya (font INE 2023 es del 3,2%) així com l'execució dels convenis col·lectius del sector, el preu hora pels perfils a contractar és:

(taules salarials vigents actualment i jornada anual de treball aprovada per conveni de 1.764 hores)

ROL	grup/nivell conveni	Salari/ anual 2024	Salari / hora 2024
Persones treballadores que, amb o sense responsabilitat de comandament, fan tasques amb un contingut mitjà d'activitat intel·lectual i d'interrelació humana, en un marc d'instruccions precises de complexitat tècnica mitjana amb autonomia dins del procés. Realitzen funcions que suposen la integració, coordinació i supervisió de tasques homogènies, realitzades per un conjunt de persones col·laboradores en un estadi organitzatiu menor.	Grup 3 Nivell 2	24.124,82 €	13,67 €
Criteris generals: tasques que s'executen sota dependència de comandament o de professionals de més alta qualificació dins de l'esquema de cada empresa, normalment amb supervisió, però amb coneixements professionals, amb un període d'adaptació.	Grup 5 Nivell 1	22.311,97 €	12,64 €

D'acord amb aquestes condicions salarials, els costos directes per despeses socials dels serveis a contractar són:

TASCA	salari / anual	Persones	cost total
-------	----------------	----------	------------

		salari / hora	vacances (aprox 8,4%)	despeses SS (aprox 31%)	COST total		Hores / persona	Hores / grup	
Persona Coordinadora	24.124,82 €	13,67 €	1,15 €	4,24 €	<b>19,06 €</b>	1	250	250	4.765 €
Persona Gestora G5	22.311,97 €	12,64 €	1,06 €	3,92 €	<b>17,62 €</b>	3	500	1500	26.430€

## 2) Costos indirectes: 8.431,08 €

En l'elaboració d'aquests costos s'han tingut en compte els conceptes que s'indiquen més avall i que representarien un 20% del seu preu total:

- Altres personal directiu i de suport administratiu de l'empresa
- Costos en infraestructures de l'empresa
- Assegurances, despeses financeres i impostos

## 3) Benefici empresarial: 2.529,32 €

La previsió del benefici empresarial s'ha considerat del 6,0%, d'acord amb el percentatge que en concepte de benefici abans d'ingressos i despeses financeres i impost de societats (BAII) apareix a la publicació Ràtios sectorials 2016 d'ACCID-UPF- BSM-RECC per als sectors 82.1 i 82.2 Activitats administratives i auxiliars d'oficina i de centres de trucades, per a petites empreses.

## 4) IVA aplicable (21%): 8.852,63 €

Tenint en compte la previsió dels costos directes, indirectes i beneficis empresarial la base de licitació sobre la que s'aplicaria l'IVA seria **42.155,41€**

### Taula resum

COSTOS DIRECTES (74%)	31.195,00 €
COSTOS INDIRECTES (20%)	8.431,08 €
BENEFICI EMPRESARIAL (6%)	2.529,32 €
PRESSUPOST BASE DE CONTRACTACIÓ (SENSE IVA)	42.155,41 €
IVA (21%)	8.852,63 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	51.008,04 €

## 5. Forma de pagament del contracte

El preu del contracte es farà efectiu mitjançant pagaments mensuals, d'acord amb l'activitat realitzada durant cadascun dels períodes.

## 6. Termini de durada i pròrrogues

La durada del contracte s'estableix en 4 mesos a comptar des de la seva signatura i en tot cas, fins el 31 de desembre de 2023. No es contemplen pròrrogues.

## 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Procediment: obert simplificat

Forma de tramitació: ordinària, no harmonitzada

Únicament podran participar en aquest procediment de contractació els licitadors que estiguin inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE), així com els licitadors que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció el Registre.

## **8. Requisits mínims de solvència i mitjans d'acreditació**

Els previstos en el Quadre de característiques.

## **9. Criteris d'adjudicació**

Els previstos en el Quadre de característiques.

**Justificació dels criteris d'adjudicació:** Els criteris definits per a l'adjudicació dels serveis de digitalització i enregistrament de determinats expedients generats per la gestió de dispensació i facturació de prestacions ortoprotètiques i complementàries en el marc del sistema sanitari públic, de la Gerència de Gestió Ciutadana, estan vinculats a l'objecte del contracte, amb la finalitat de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu. Aquests criteris s'han formulat de manera objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, i no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada garantint la possibilitat que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva.

La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa es durà a terme per l'aplicació de criteris valorables de forma automàtica i s'aplicarà la fórmula establerta per la Direcció General de Contractació.

La resta de criteris es tipifiquen com a susceptibles de judici de valor i són criteris de qualitat que tenen el seu fonament en què l'activitat a realitzar requereix d'uns procediments que garanteixin l'objecte de l'encàrrec amb un possible pla de contingència, un equip de treball capaç i unes possibles millores que donin major qualitat al producte final de l'encàrrec.

Així serà important disposar d'un projecte funcional explicant com es desenvoluparà la feina per donar resposta als objectius de l'encàrrec.

Els processos objecte de treball requereixen tenir mètode que garanteixi la continuïtat del treball a través d'algun mecanisme de coordinació i seguiment per a garantir el compliment dels objectius establerts en el temps requerit. Entenent que en aquest sentit seran fonamentals destinar suficients mitjans tècnics i material i realitzar informes de seguiment setmanals i un informe final de tancament amb continguts suficients sobre l'activitat realitzada.

Tanmateix per a resoldre el procés de digitalització es important disposar de professionals amb experiència en altres projectes similars i capacitat demostrada en els tres perfils exigits (coordinador, gestor operador i gestor ajudant operador) i la seva disponibilitat en horari laboral del CatSalut.

Per altra banda el projecte presenta potencialment millores qualitatives en relació a poder garantir la prestació si el projecte s'endarrereix o dificulta per algun motiu aliè o intrínsec a la empresa que ho desenvolupi amb un Pla de contingències adequat.

També podrien plantejar-se millores en el procediment de digitalització, enregistrament de les dades i tractament de les imatges, a través de tecnologia punta en el sector o aplicatius facilitadors de l'objecte del servei.

## **10. Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes**

Per a la determinació de que una oferta presenta uns valors presumptament anormals o desproporcionats serà d'aplicació el procediment descrit a la clàusula 13 del plec de clàusules administratives particulars.

#### **11. Contingut de les proposicions**

**- Sobre A:**

- Declaració responsable degudament emplenada i signada digitalment (Annex A1).

- Annex B

- Restant documentació que integra l'oferta tècnica, d'acord amb allò requerit a les fitxes tècniques i al plec de prescripcions tècniques

**- Sobre B:**

- Annex C.

#### **12. Modificacions del contracte**

No se'n preveuen.

#### **13. Cessió del contracte**

Sí, d'acord amb els límits que preveu l'article 214 de la LCSP.

#### **14. Subcontractació**

Sí, es permet

#### **15. Revisió de preus**

No procedeix la revisió de preus en el present contracte.

#### **16. Termini de garantia**

No s'estableix.

#### **17. Programa de treball**

No n'hi ha.

#### **18. Tractament i/o cessió de dades de caràcter personal**

No hi ha cessió de dades en aquest expedient.

#### **19. Identificació de les persones que intervenen al procediment**

Persona que signarà l'informe tècnic de valoració de les ofertes: Cristina Minguell Comas, Coordinadora Territorial i Cap de la Unitat de Gestió i Harmonització de les Prestacions.

**20. Responsable del contracte**

La gerent de Gestió Ciutadana

M. Jesús Labordena Barceló  
Gerent de Gestió Ciutadan