



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL GRUP MUSICAL “BUHOS” PER A LA SEVA ACTUACIÓ A LA FESTA MAJOR 2024

### Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES, NO DIVISIÓ EN LOTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

#### Objecte

L'objecte del contracte és l'actuació del grup musical “BUHOS” el dia 30 de juny de 2024 al recinte de l'Escardívol de Rubí.

#### Tipus contractual

D'acord amb l'article 26 de la LCSP, es tracta d'un contracte privat de serveis.

La codificació de l'objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics - CPV, en base al previst al Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV, és la següent:

- Codi CPV 92312120-8 Serveis artístics de grups de cantants

#### Responsable del contracte i altres figures

- Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP es designa com a responsable del contracte al tècnic del director de l'Àrea de Projectió de la Ciutat, Cultura i Esports, el senyor Joan Gallisà Soms.

Les funcions concretes del responsable del contracte, són:

- a) Respondre a l'encàrrec de l'equip de govern.
- b) Supervisar el compliment per part de l'empresa de totes les obligacions i condicions contractuals.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

- **Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

La unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació dels treballs en fase d'execució del contracte resta conformada pel Servei de Promoció i Dinamització Cultural.

Al tractar-se de serveis amb condicions tècniques determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades d'acord amb les especificacions del PCAP.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també i en el seu cas de les que són a càrrec dels subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

#### No divisió en lots

L'objecte del contracte, el concert del grup musical "BUHOS" no és susceptible de dividir-se en lots. Es tracta d'una unitat funcional, és un servei artístic que porta inherent els seus propis elements d'escenografia que conforma l'actuació, el que impossibilita la divisió d'aquest contracte en lots. La naturalesa d'aquesta prestació impedeix que pugui ser executada de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

#### Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de contractar i la insuficiència de recursos de l'Ajuntament es troba degudament justificada a l'informe tècnic incorporat a l'expedient i que diu el següent:

*"La Festa Major de Rubí és un dels esdeveniments més esperats de l'any, en aquest sentit, el 28, 29 i 30 de juny, i l'1 de juliol de 2024, les entitats locals i l'Ajuntament de Rubí ofereixen una intensa programació cultural, amb activitats musicals, populars i participatives.*

*En el programa de la Festa Major 2024 destaca, per la seva importància, la programació musical integrada sota la marca del Festival Musical Rrandom. En el marc d'aquesta celebració, l'Ajuntament ofereix actuacions musicals, cadascuna de la nits de la festa i en els seus recintes principals. Per aquest motiu es fa necessària la contractació d'artistes rellevants en l'escena musical [...].*

*També és d'interès del municipi la identificació i promoció del recinte de l'Escardívol de Rubí com a un espai susceptible d'acollir macro esdeveniments, ja que la bona ubicació i comunicació d'aquest recinte el fan un espai idoni per a acollir esdeveniments d'aquestes característiques.*

*Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Rubí no disposa dels mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions motiu pel qual cal procedir a l'auxili extern mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa".*

La competència municipal per a la realització del referit servei té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), concretament a la lletra m) que conté la següent matèria:

*m) Promoció de la cultura i equipaments culturals.*

## **Clàusula 2. NATURALESA DEL CONTRACTE, RÈGIM JURÍDIC I JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

### Naturalesa del contracte i règim jurídic

Aquest contracte té caràcter privat i es regirà per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En quant a la preparació i adjudicació del contracte, ambdues parts queden expressament sotmeses a la següent normativa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de

30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RLCSP).

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

En quant als efectes i extinció del contracte, són d'aplicació les normes de dret privat.

#### Justificació de l'elecció del procediment

Constitueix objecte del contracte una actuació artística singular, essent impossible promoure la concurrència, de manera que, d'acord amb el que estableix l'article 168.a).2º de la LCSP, el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat amb l'únic candidat possible, el promotor no organitzador "ESPECTACLES LA TRACA, S.L.".

Tal i com es fa constar a l'informe tècnic, que consta incorporat a l'expedient, la referida societat té la disponibilitat dels serveis de l'artista per a poder-la oferir a l'Ajuntament de Rubí i obligar-se com a contractista.

### **Clàusula 3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

De conformitat amb l'article 63 de la LCSP, la informació relativa al present contracte (memòria justificativa i plecs) es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí, accessible públicament a través de la web <http://www.ajrubi.cat> i que es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

### **Clàusula 4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT, PREU DEL CONTRACTE, IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL, RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS**

#### Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació hauria de presentar-se de forma desglossada, indicant els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la seva determinació.

En aquest supòsit, el pressupost base de licitació correspon al catxet de l'artista, el qual fa referència a la retribució estipulada per l'actuació de l'artista musical i engloba tots els costos. Actuació artística que a efectes de valoració s'equipara amb el corresponent catxet, i que com a tal ve determinat pel propi artista en funció de diferents aspectes difícilment quantificables (demanda, popularitat, etc.) i que no necessàriament corresponen als costos propis del servei, i en conseqüència no es poden desglossar econòmicament.

Per les raons exposades, i partint de la base de que es contracta l'actuació d'un artista en concret, del que per raons òbvies és l'únic que pot portar-la a terme, s'entén suficient la configuració del PBL en atenció al seu catxet.

Tenint en compte l'anterior, el pressupost base de licitació es de **24.139,50 €** segons el següent detall:

**19.950,00 €** pressupost net.

**4.189,50 €** en concepte d'Impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 21%.

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

#### Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **19.950,00 €**.

#### Preu del contracte

El preu del contracte, al que s'afegirà l'IVA al tipus vigent en el moment de la prestació del servei, serà el que resulti de la negociació a la baixa a partir de l'oferta econòmica formulada.

#### Imputació al Pressupost Municipal

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és:

**6U041 3380B 22609**

#### Règim de pagament

El pagament de les factures es realitzarà via transferència bancària d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. I tot això, sense perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

En tot cas, el pagament es durà a terme un cop realitzada l'actuació.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisord=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí (P-0818300F)
- **Centre Gestor:** OP – Servei de Promoció i Dinamització Cultural

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'Operació Definitiva (NOD) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquesta haurà de

seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç: <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

#### Revisió del preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

### **Clàusula 5. DURADA DEL CONTRACTE I DURADA DE L'ACTUACIÓ**

El concert tindrà lloc el diumenge 30 de juny de 2024, a les 23:00 hores. Pel que fa a l'execució del contracte, aquest s'extingeix un cop finalitza l'actuació musical. La durada del concert està subjecte a la negociació i serà la que resulti de l'oferta definitiva del candidat. La durada mínima del concert serà de 75 minuts.

Atesa la naturalesa de la prestació objecte del contracte no es preveuen pròrrogues.

### **Clàusula 6. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA**

S'exceptua la constitució de garantia provisional.

D'acord amb el que estableix l'article 107.1 segon paràgraf de la LCSP, s'exceptua la constitució de garantia definitiva, tal i com es justifica a l'informe tècnic, que consta incorporat a l'expedient, emès pel Tècnic del Servei de Promoció i Dinamització Cultural.

### **Clàusula 7. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

L'Ajuntament de Rubí organitza el programa de Festa Major de Rubí 2024. En la programació d'aquest festival està inclosa l'actuació del grup musical "BUHOS", prevista el dia 30 de juny de 2024, a les 23:00 hores.

Aquesta contractació tindrà una durada mínima de 75 minuts.

### **Clàusula 8. CRITERIS DE NEGOCIACIÓ**

Els aspectes econòmics objecte de negociació són:

- El preu.

Els aspectes tècnics objecte de negociació són:

- Durada del concert. La durada mínima serà de 75 minuts.

### **Clàusula 9. TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DEL CANDIDAT ÚNIC**

L'expedient de contractació es tramita de forma ordinària i el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, amb un únic candidat, d'acord amb els articles 168.a).2º i 170.2 de la LCSP.

L'únic candidat amb qui negociar és ESPECTACLES LA TRACA, S.L. amb el C.I.F B-25258633 ja que, segons l'informe tècnic, que consta incorporat a l'expedient, en tant que promotor de l'artista i no organitzador, disposa dels serveis de l'artista per a la seva actuació.

### **Clàusula 10. REQUISITS DE CAPACITAT I APTITUD DEL CANDIDAT I SOLVÈNCIA**

#### Aptitud

El candidat estarà facultat per a contractar sempre que:

- Tingui personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i 66 de la LCSP.
- No estigui inhabilitat per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP.
- Acrediti la solvència requerida en els termes establerts a la present clàusula.
- Tingui l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquests requisits s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

#### Solvència econòmica i financera

El criteri per l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 29.925,00 € (que es correspon amb 1,5 vegades del valor estimat del contracte).

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient es troba degudament justificada la solvència econòmica i financera.

#### Solvència professional o tècnica

El criteri per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica és la relació dels principals serveis de la mateixa naturalesa que el que constitueix objecte del present contracte realitzats en el curs dels darrers tres anys, amb indicació de l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, i el seu import anual acumulat en l'any de major execució dins d'aquest període sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte IVA exclòs, és a dir 13.965,00€.

Els serveis o treballs efectuats es podran acreditar, si el candidat és requerit a l'efecte, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració d'aquest o, a falta del mencionat certificat, mitjançant una declaració del candidat acompanyada de la documentació obrant al seu poder que acrediti la realització de la prestació.

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient es troba degudament justificada la solvència tècnica.

La documentació assenyalada en els apartats anteriors és substituïble per la presentació del certificat d'inscripció en el RELIC o en el ROLECSP, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou el corresponent model annex al Plec de clàusules administratives particulars.

#### Recurs a la solvència de tercers externs

S'admet que el candidat únic pugui acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició de contractar i amb independència dels vincles que tingui amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

## **Clàusula 11. SOL·LICITUD D'OFERTA I PRESENTACIÓ DE LA PROPOSICIÓ**

### Sol·licitud d'oferta

La sol·licitud d'oferta es cursarà mitjançant invitació al candidat únic, a la que s'adjuntarà el present Plec de clàusules administratives.

La proposició, juntament amb la documentació preceptiva que s'indica a la clàusula següent, es presentarà dins el termini màxim de **10 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la data de comunicació de la invitació.

### Mitjà de presentació d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic**, a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

L'accés a la plataforma és gratuït, a través de qualsevol navegador, i permet realitzar la consulta i descàrrega de la informació i dels plecs de l'expedient, així com l'intercanvi de comunicacions i la presentació de proposicions, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment en què es realitzen aquestes accions.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc. Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 917896557 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h

Per a garantir que tots els licitadors poden disposar de l'assessorament informàtic del Servei d'Atenció al Client de VORTAL, es recomana la presentació de les ofertes amb anterioritat a l'últim dia hàbil del termini facilitat per a la presentació d'ofertes, abans de les 18:00h.

Per accedir a la plataforma, les licitadores que no estiguin donades d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en què sigui necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que disposa la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, a excepció dels documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, si escau, que hauran de ser en tot cas originals.

La signatura electrònica reconeguda segons la Llei 6/2020, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura (per exemple, DNle, o altres targetes criptogràfiques que reuneixin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

|   |
|---|
| - ACCV.<br>- DNI electrònic.<br>- IZEMPE.<br>- ANCERT.<br>- Camerfirma.<br>- CATCert.<br>- FNMT - CERES |
|---|

**És important que les licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.**

Per a verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" fer clic a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.



A continuació, haurà de fer clic a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es procedeixi a l’obertura dels sobres. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

En el cas que s’interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s’anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s’acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

**Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la**

## **Clàusula 12. DOCUMENTACIÓ DE LA PROPOSICIÓ**

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (català, castellà o aranès), anar degudament signada per la licitadora i ser original o degudament autenticada. La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d’anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

La proposició es presentarà en dos arxius electrònics (A i B):

### **Sobre A**

Aquest sobre contindrà la documentació exigida a l’article 140 de la LCSP, que és la següent:

#### **1. Document europeu únic de contractació (DEUC)**

- 1.1. El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l’interessat s’ha de descarregar el fitxer en format *xml* que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s’ha d’annexar el document en format *xml* i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d’emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació.
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la “Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública.”

- 1.2. El DEUC s’ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d’identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.

- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

## 2. Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador.

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

La presentació de la declaració responsable dels complimentaments de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors a requeriment dels serveis que depenen de l'òrgan de contractació, quan no s'haguessin presentat o no estiguessin adequadament complimentats, en el termini de **3 dies hàbils** a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena dintre termini la documentació requerida, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha desistit de la seva oferta.

## 3. Consentiment per a rebre les notificacions de forma electrònica

El formulari a complimentar amb el consentiment per a rebre notificacions de forma electrònica es pot descarregar al següent link:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/601>

## 4. Declaració relativa als principis ètics, regles de conducta i transparència (ANNEX VI): signada per la licitadora.

**El candidat únic podrà incorporar al sobre A, en virtut dels articles 150.2 i 140.3 de la LCSP, la totalitat o part de la documentació acreditativa de les circumstàncies a què es refereix l'article 140.1 lletra a) a la c), i segons el detall que consta a la clàusula 17 d'aquest Plec. En el seu defecte, aquesta haurà de ser aportada amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.**

### **Sobre B**

Contindrà la proposició econòmica i tècnica d'acord amb el model **ANNEX IV** d'aquest Plec.

### **Clàusula 15. INEXISTÈNCIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ**

D'acord amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP, en aquest procediment negociat sense publicitat no es constituirà mesa de contractació.

### **Clàusula 16. FASES DEL PROCÉS NEGOCIADOR**

Un cop finalitzat el termini per presentar la proposició, es procedirà a revisar la documentació administrativa presentada. Si s'observen defectes o omissions esmenables, es comunicarà al candidat, deixant constància d'aquesta comunicació a l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè faci les esmenes oportunes.

Revisada favorablement la documentació administrativa i, si escau, les esmenes realitzades, es revisarà la proposició econòmica i tècnica presentada i es convidarà al candidat a negociar els criteris establerts a la clàusula 8 d'aquest plec.

La renúncia expressa del candidat a participar en el procediment de negociació o la manca d'assistència a la sessió de negociació després d'una primera convocatòria, suposarà la retirada de la seva proposició, supòsit en què li serà exigible una penalitat del 3% del pressupost base del contracte, IVA exclòs.

La negociació es desenvoluparà en una única sessió, d'acord amb les regles següents:

- Per part de l'empresa candidata hi assistiran les persones que, prèviament, hagi designat el seu representant acreditat en el procediment, fins a un màxim total de dues persones. Per part de l'Ajuntament de Rubí, hi assistiran el responsable del contracte designat a la clàusula 1 d'aquest plec i una persona de suport tècnic i/o administratiu del Servei de Promoció i Dinamització Cultural. El responsable del contracte que assisteixi a la sessió serà l'encarregat de dirigir-la i de fixar la seva finalització.
- La sessió negociadora es celebrarà en la data i en la hora prevista a la invitació.
- Les comunicacions durant el procés de negociació podran realitzar-se mitjançant correu electrònic (a l'adreça de correu electrònic facilitada pel candidat a tal efecte), deixant a l'expedient constància documental dels mateixos.
- La negociació conclou quan el candidat presenti l'oferta econòmica i tècnica definitiva. L'oferta definitiva haurà de ser coherent amb els posicionaments mantinguts pel candidat durant la sessió de negociació celebrada, essent rebutjats aquells extrems o elements que els contradiguin. Els termes d'aquesta oferta definitiva es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte. Si el candidat no presenta oferta definitiva s'entendrà que manté la proposició econòmica inicial, els termes de la qual es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.
- De la fase de negociació es deixarà constància documental a l'expedient. A aquest efecte, el responsable del contracte aixecarà acta de la mateixa.

#### **Clàusula 17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP l'òrgan de contractació requerirà al licitador perquè, dins el termini màxim de **10 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació següent (si no ha estat aportada amb anterioritat):

- Certificat o document de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del RGLCAP.
- Certificat d'estar al corrent de deutes amb l'Agència Tributària de Catalunya.
- Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions de Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 RGLCAP.
- Documentació que acrediti disposar d'una assegurança de Responsabilitat civil d'explotació vigent, de cobertura mínima 600.000 € per activitat, i cobertura mínima per víctima de 300.000.-€ (últim rebut pagat i còpia de la pòlissa o certificat acreditatiu de la companyia d'assegurança)
- Declaració relativa als riscos laborals (**ANNEX V** d'aquest plec) signada per la licitadora.
- Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificant acreditatiu del pagament del darrer rebut en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Documentació prevista a l'article 140 de la LCSP (justificació de la capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica o professional), que és la que s'indica a continuació:

A) Documents acreditatius de la **personalitat i capacitat del candidat**:

- Escritura de constitució i, si escau, de modificació inscrites al Registre Mercantil i còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal de la societat.
- DNI o document que el substitueixi de la persona que, ostentant la representació orgànica de la societat, exerceix tal representació en aquest procediment. Si la representació en aquest procediment és voluntària, DNI o document que el substitueixi de la persona que l'exerceix i Escritura de Poder que reuneixi els requisits legals necessaris per a la seva validesa, la qual haurà d'estar inscrita al Registre Mercantil si es tracta d'un apoderament general.

B) La documentació acreditativa del compliment dels **requisits específics de solvència** recollits a la clàusula 10 d'aquest plec.

La documentació assenyalada a les lletres A) i B) és substituïble per la presentació del certificat d'inscripció en el RELIC o en el ROLECSP, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou (model **ANNEX III** d'aquest PCAP).

La documentació es presentarà amb claredat, separant adequadament els documents que acreditin cada un dels apartats anteriorment assenyalsats i per l'ordre establert en aquest PCAP.

Si l'empresa es proposa com a adjudicatària podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents requerits en un termini de 3 dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

De conformitat amb l'article 150.2 LCSP si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins els 3 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació serà motivada, es notificarà al candidat i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

## **Clàusula 18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, que s'haurà d'efectuar dins els 15 dies hàbils següents a aquell en què el candidat rebi la notificació de l'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Simultàniament amb la signatura del contracte, l'adjudicatari haurà de signar el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que revesteixen caràcter contractual.

Si no es formalitzés el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament de Rubí li exigirà una penalitat del 3% del pressupost base del contracte, IVA exclòs.

En cas que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses aniran a càrrec del contractista.

## **Clàusula 19. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

### **A) Obligacions essencials del contractista**

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) El pagament de la prima de la/les pòlissa/es d'assegurança, tal i com preveu la Clàusula 22 d'aquest plec.

### **B) Altres obligacions del contractista**

El contractista està obligat a:

- a) Organitzar, coordinar i executar els aspectes tècnics i artístics que, conforme al present plec i l'oferta definitiva, siguin necessaris per a l'actuació de l'artista.
- b) Assumir totes les despeses que derivin de les obligacions de la lletra anterior, incloses les de desplaçament.
- c) Complir i fer complir, amb caràcter previ a l'inici de l'actuació, les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social, especialment les relacionades amb l'afiliació, salut laboral i prevenció de riscos laborals. D'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, el personal adscrit a l'execució no tindrà en cap cas, ni sota cap concepte, vinculació laboral o funcional amb l'Ajuntament de Rubí.
- d) Designar una persona responsable del contracte que s'encarregarà, entre d'altres funcions que li siguin encomanades per l'adjudicatari, del compliment dels termes que consten a la declaració responsable sobre prevenció de riscos laborals (**ANNEX V**), d'impartir les instruccions necessàries per a l'execució del contracte i de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable municipal del contracte.
- e) Guardar reserva i confidencialitat respecte a les dades, antecedents, informacions o documentació que no siguin públics o notoris i dels que tingui coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, i la legislació vigent en matèria de protecció de dades i al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, si s'escau. Als efectes de la LOPD, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

Les categories de dades personals objecte de tractament poden ser les dades identificatives, acadèmiques, professionals, laborals, econòmiques, financeres i d'assegurances que faciliti l'empresari o el seu representant.

La comunicació de dades personals és un requisit legal necessari a per participar en el procediment de contractació i formalitzar el contracte. El responsable del tractament d'aquestes dades personals és l'Ajuntament de Rubí. Per a qualsevol aclariment o consulta al respecte es poden dirigir a la següent adreça: [delegatprotecciodades@ajrubi.cat](mailto:delegatprotecciodades@ajrubi.cat)

Les dades personals s'han de comunicar d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Les dades personals s'han de conservar durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, i durant els períodes establerts en la normativa d'arxiu i patrimoni documental.

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició i no inclusió en tractaments automatitzats, i, fins i tot, retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament esmentat, davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment corresponent.

El compliment pel contractista tant de la normativa nacional com de la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades és una condició especial d'execució del contracte i té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1 de la LCSP.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament a l'efecte del compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i ha de complir les obligacions establertes en aquesta normativa.

Quan el contractista tingui la consideració d'encarregat del tractament, serà necessari que en el contracte o en un document independent s'incloguin les clàusules necessàries a fi de regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i de conformitat amb la disposició addicional 25 de la LCSP. En particular, es faran constar l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats, i les obligacions i drets del responsable.

Així mateix, es farà constar si s'autoritza que un tercer tracti les dades personals per compte del contractista.

Quan finalitzi la prestació contractual les dades de caràcter personal i qualsevol suport o document en què constin han de ser destruïts o retornats a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagi designat. En el cas que l'execució del contracte no impliqui el tractament de dades personals per part del contractista, aquest no està autoritzat a fer cap operació sobre dades personals o conjunt de dades personals de les quals estigui assabentat de forma accidental o accessòria, i s'ha d'abstenir de fer qualsevol tractament de dades personals no autoritzat.

En el cas que, durant l'execució del contracte, tingui accés a dades personals, el contractista i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte d'aquestes i no podran utilitzar aquesta informació per a cap finalitat diferent de la derivada de la prestació del servei.

- f) Adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta que, conforme disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, consten a l'**ANNEX VI** d'aquest PCAP.
- g) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social. Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

## **Clàusula 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

No s'estableixen per no ser preceptiu, d'acord amb el que determina el paràgraf segon de l'article 26.2 de la LCSP.

## **Clàusula 21. ASSEGURANÇA**

El contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit de sinistre per l'activitat no inferior a 600.000 euros, i un límit per víctima de 300.000 €. Aquesta obligació es considerarà com a obligació essencial del contracte.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància, sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de l'Ajuntament de Rubí.
- Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la vigència del contracte.
- La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.

## **Clàusula 22. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'article 26 de la LCSP, les normes de dret privat són les aplicables respecte als efectes i extinció d'aquest tipus de contracte, per tant, per tal de resoldre aquest contracte s'haurà de procedir d'acord amb el que determinin les normes corresponents del dret privat, essent subsidiària la LCSP.

Com a clàusula específica de resolució s'estableix l'incompliment de les normes ètiques (**ANNEX VI** d'aquest plec)

## **Clàusula 23. FORÇA MAJOR**

Si les obligacions assumides per ambdues parts en virtut d'aquest contracte fossin impossibles d'acomplir o sofrissin un retard per causes de força major, s'entendrà que l'adjudicatari i l'Ajuntament estan lliures del compliment de les obligacions que marca el plec durant el període de temps durant el qual subsisteixi la força major.

S'entendrà com a supòsit de força major: incendis, catàstrofes naturals, actes vandàlics o de terrorisme, vaga dels serveis públics, vaga del personal i en general totes aquelles causes sobrepvingudes que no es puguin evitar. La part que al·legui la força major haurà de justificar-la convenientment a l'altra part.

S'incoarà d'ofici o a instància de part el procediment corresponent de conformitat amb la Llei.

## **Clàusula 24. CESSIÓ**

No està permesa la cessió en aquest contracte.

## **Clàusula 25. SUBCONTRACTACIÓ**

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

## **Clàusula 26. JURISDICCIÓ COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a conèixer de les qüestions litigioses que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a conèixer de les qüestions litigioses que es suscitin en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte.

Rubí, a la data de la signatura electrònica.

**ANNEX I.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

*(NOTA: Annex a incorporar al sobre A)*

*(Annex adjunt als documents de la licitació)*



## **ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número.....en nom i representació de la societat **ESPECTACLES LA TRACA, S.L.** amb el C.I.F B-25258633, en relació al contracte privat de serveis per a l'actuació del grup musical "**BUHOS**" el dia 30 de juny de 2024 a les 23:00h, al recinte de l'Escardívol de Rubí.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

**A)** Que compleixo amb tots els requisits de capacitat, solvència o classificació exigits en els plecs reguladors, de conformitat amb el que es preveu a l'article 140 de la LCSP.

**B)** Que **ESPECTACLES LA TRACA, S.L.**, en tant que promotor no organitzador, téla disponibilitat dels serveis del grup musical "**BUHOS**" a través de negoci jurídic intern, per a poder-la oferir a l'Ajuntament de Rubí i obligar-se com a contractista.

**C)** Que em comprometo a acreditar documentalment davant l'òrgan de contractació, en el cas de ser requerit, tots i cadascun dels extrems requerits per la Llei i el plec, amb anterioritat a l'adjudicació, en el termini atorgat a l'efecte.

**D)** Que estic facultat/ada per a contractar amb l'Ajuntament de Rubí, ja que, tenint capacitat d'obrar, no estic comprès en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP.

**E)** Que estic al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del RGLCAP. També estic al corrent de deutes amb l'Ajuntament de Rubí i l'Agència Tributària de Catalunya.

**F)** Que la societat (assenyalar el que sigui procedent):

Ocupa a menys de 50 persones.

Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

**G)** Que la societat (assenyalar el que sigui procedent):

Ocupa a 50 o més treballadors i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'Igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número: .....  
**(Important: Indicar número inscripció registral REGCON) ( IMPORTANT: en cas que el licitador estigui obligat, conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, a disposar d'un pla d'igualtat i no en**

pugui acreditar el seu registre, serà causa d'exclusió de la licitació i d'incoació del corresponent expedient de prohibició de contractar).

No ocupa a 50 o més treballadors/es.

**H)** Que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les Corporacions locals.

**I)** Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

**J)** Declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

**No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

**K)** Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

**L)** Que autoritzo a l'Ajuntament de Rubí a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

**M)** Que no m'he donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

**N)** Que, en relació a tota la documentació que presento per participar en aquesta contractació que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), garanteixo que he obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per facilitar la referida informació a l'Ajuntament de Rubí, amb la finalitat de tramitar el present procediment.

**O)** Que, en cas de resultar adjudicatari, m'obliga al compliment de tot el que estableix la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i el Reial decret 1720/2007, així com a mantenir la confidencialitat de tota aquella informació a la qual tingui accés en l'execució del contracte en els termes previstos a les seves clàusules.

**P)** Que a efectes de notificacions facilito la següent adreça de correu electrònic per a totes les comunicacions que hagi de rebre per part de l'Ajuntament de Rubí:

.....

**Q)** Que les persones que participaran en la fase de negociació del contracte en representació de l'empresa són les que es relacionen a continuació:

- Nom i cognoms:
- DNI:
- Càrrec:
  
- Nom i cognoms:
- DNI:
- Càrrec

Lloc, data, signatura de l'empresa candidata

**ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELI) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).**

....., amb DNI número .....en nom i representació de la societat ....., amb CIF....., en relació al contracte privat de serveis per a l'actuació del grup musical "**BUHOS**" el dia 30 de juny de 2024 a les 23:00h, al recinte de l'Escardívol de Rubí.

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que les dades que consten en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta societat.

..... de ..... de .....

## **ANNEX IV. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

....., amb DNI número .....en nom i representació de la societat ....., amb CIF ....., presenta proposició econòmica i tècnica per al contracte privat de serveis per a l'actuació del grup musical "BUHOS" el dia 30 de juny de 2024 a les 23:00h, al recinte de l'Escardívol de Rubí.

### **I. OFERTA ECONÒMICA**

Que partint del següent pressupost base del contracte:

| <b>PRESSUPOST BASE DEL CONTRACTE</b> |                    |                   |                    |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                      | <b>IMPORT</b>      | <b>IVA 21%</b>    | <b>TOTAL</b>       |
| <b>SERVEI ARTÍSTIC</b>               | <b>19.950,00 €</b> | <b>4.189,50 €</b> | <b>24.139,50 €</b> |

Formula la següent oferta econòmica:

| <b>OFERTA ECONÒMICA</b> |               |                |              |
|-------------------------|---------------|----------------|--------------|
|                         | <b>IMPORT</b> | <b>IVA 21%</b> | <b>TOTAL</b> |
| <b>SERVEI ARTÍSTIC</b>  | .....,.... €  | .....,.... €   | .....,.... € |

NOTA: Si l'oferta supera el pressupost base del contracte serà rebutjada.

### **II. PROPOSICIÓ TÈCNICA**

Termes de la proposició tècnica:

- a) La durada de l'actuació de l'artista serà de .....minuts.

NOTA: La durada mínima establerta a la clàusula 8 del plec de clàusules administrativesparticulars i de prescripcions tècniques és de 75 minuts.

Lloc, data, signatura de l'empresa candidata

## **ANNEX V. DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS**

El senyor/a ....., amb DNI. núm. .... en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. .... domiciliada a .....

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui. I, perquè així consti, signo aquesta declaració.

(Data i signatura)

## **ANNEX VI. PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA**

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat dels contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

(Data i signatura)





Ajuntament  
de Rubí

**ANNEX VII. CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

*(Annex adjunt als documents de la licitació)*

Director de l'Àrea de Projecció de la C  
Cultura i Esports

Expedient:6/2024/CNSP

---

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252745775505365317 a  
<https://seu.rubi.cat>

TAG Servei de Contractació

El secretari general