



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA REALITZACIÓ D'ESTUDIS ARQUITECTÒNICS I MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS, DIVIDIT EN 2 LOTS (3 EMPRESES PER LOT)

Expedient núm.: 2024/0012270

1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

- 1.1) Definició de l'objecte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat.
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada de l'acord marc i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva

1.18) Presentació de documentació pels licitadors proposats com a adjudicatari

1.19) Formalització de l'acord marc.

2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1) Drets i obligacions de les parts.

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats.

3.3) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats.

3.5) Revisió de preus dels contractes basats.

3.6) Penalitats en els contractes basats.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats.

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats.

3.9) Termini de garantia dels contractes basats.

3.10) Subcontractació dels contractes basats.

3.11) Confidencialitat de la informació.

3.12) Règim jurídic de la contractació.

3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

3.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

3.15) Assegurances.

3.16) Lloc de prestació dels contractes basats.

- 3.17)** Responsable de l'acord marc i dels contractes basats.
- 3.18)** Protecció de dades personals.
- 3.19)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats.
- 3.20)** Sistema de determinació del preu de l'acord marc/ del contracte basat.
- 3.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte basat.
- 3.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació de serveis.
- 3.23)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.24)** Propietat dels treballs dels contractes basats.

ANNEXOS:

- Annex 1:** Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional
- Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics del Lot 1
Estudis arquitectònics d'equipaments esportius
- Annex 3:** Model de proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics del Lot 2
Estudis de manteniment d'equipaments esportius

1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC:**1.1) Definició de l'objecte**

L'acord marc, promogut per l'Oficina d'Equipaments Esportius (en endavant OEE) de l'Àrea d'Esports i Activitat Física (en endavant l'Àrea), té per objecte la selecció de diverses empreses per la prestació del servei consistent en **la realització d'estudis arquitectònics i manteniment d'equipaments esportius, dividit en 2 lots (3 empreses per lot).**

La Diputació de Barcelona ofereix als ens locals la possibilitat de realitzar estudis d'equipaments esportius mitjançant el Catàleg de Serveis que la Corporació aprova anualment.

A aquests efectes, el present plec regula el procediment d'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc, així com estableix les condicions, els drets i les obligacions que els seran d'aplicació.

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

		Nombre màxim d'empreses per lot
Lot 1	Estudis arquitectònics d'equipaments esportius	3
Lot 2	Estudis de manteniment d'equipaments esportius	3

Les empreses es poden presentar a un o més lots

Els codis CPV que corresponen són els següents:

Lot 1: 71210000-3 Serveis d'assessorament en arquitectura.

Lot 2: 71310000-4 Serveis de consultoria en enginyeria i construcció.

Les prestacions incloses en aquest contracte tenen caràcter intel·lectual en els termes que preveu la Disposició 41 de la LCSP.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de l'acord marc, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de 387.200,00 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
320.000,00 €	67.200,00 €

La distribució entre els diversos lots es fa segons el detall següent:

	Pressupost màxim (IVA exclòs)	Import aplicable IVA (21%)	Pressupost màxim (IVA inclòs)
Lot 1 Estudis arquitectònics d'equipaments esportius	160.000,00 €	33.600,00 €	193.600,00 €
Lot 2 Estudis de manteniment d'equipaments esportius	160.000,00 €	33.600,00 €	193.600,00 €

Els preus unitaris màxims de licitació per a cada un dels lots, s'estableixen pels imports següents:

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació vigència inicial
Lot 1 Estudis arquitectònics d'equipaments esportius	64,00 €/h	13,44 €	77,44 €/h	2.500 h
Lot 2 Estudis de manteniment d'equipaments esportius	64,00 €/h	13,44 €	77,44 €/h	2.500 h

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari del lot al què es presentin i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions d'hores a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció dels contractes basats en l'acord marc que es duuguin a terme durant la seva vigència.

El preu unitari inclou tot allò que s'ha considerat essencial per a la prestació integral del servei (mitjans personals, material, desplaçaments, dietes, etc.).

El pressupost comprèn la suma total de les possibles contractacions basades en aquest acord marc. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

La distribució dels costos per a cada un dels lots es fa segons el detall següent:

– Lot 1 Estudis arquitectònics d'equipaments esportius

	Imports	Percentatges
Costos directes		
– Personal salari, seguretat social, formació		
– Recursos: material necessari per prestar el servei	129.600,00 €	81%
– Dietes i desplaçaments		
Costos indirectes:		
– Assegurances.		
– Despeses estructura empresarial: telèfons, fotocòpies, despeses d'administració i financeres, amortitzacions d'equips, llicències i mitjans materials.	20.800,00 €	13%
Beneficis	9.600,00 €	6 %
IVA	33.600,00 €	21%
TOTAL	193.600,00 €	100%

– Lot 2 Estudis de manteniment d'equipaments esportius

	Imports	Percentatges
Costos directes		
– Personal salari, seguretat social, formació		
– Recursos: material necessari per prestar el servei	129.600,00 €	81%
– Dietes i desplaçaments		
Costos indirectes:		
– Assegurances.		
– Despeses estructura empresarial: telèfons, fotocòpies, despeses d'administració i financeres, amortitzacions d'equips, llicències i mitjans materials.	20.800,00 €	13%
Beneficis	9.600,00 €	6 %
IVA	33.600,00 €	21%
TOTAL	193.600,00 €	100%

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el "Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics" amb codi de conveni núm. 99002755011981, aprovat per resolució de 27 de febrer de 2023, publicada al BOE de data 10 de març de 2023 i la revisió de les taules salarials per a l'any 2023, aprovada per resolució de 8 de maig de 2023 i publicada al BOE de 18 de maig de 2023.

No obstant això, tenint en compte l'especialització i l'experiència requerida, s'ha realitzat una adequació a partir del salari de mercat, atès que s'ha detectat una diferència entre el salari mínim regulat en el conveni i el salari de mercat pel qual s'està retribuïnt aquests perfils.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball

sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa** derivada dels contractes basats en l'acord marc de 387.200,00 €, IVA inclòs, s'imputarà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Lot 1: Estudis arquitectònics d'equipaments esportius

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	96.800,00 €	C0100	34200	22780
2026	96.800,00 €	C0100	34200	22780

Lot 2: Estudis de manteniment d'equipaments esportius

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	96.800,00 €	C0100	34200	22780
2026	96.800,00 €	C0100	34200	22780

L'any 2025 s'imputaran les despeses corresponents als estudis relatius al Catàleg 2025 i l'any 2026 les despeses corresponents als estudis relatius al Catàleg 2026.

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques de l'Acord Marc

Quant a la durada:

L'acord marc, un cop formalitzat, iniciarà els seus efectes a partir de la data que s'indiqui en el contracte i finalitzarà el 31 de desembre de 2026, d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

L'acord marc serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat de l'acord marc

El valor estimat de l'acord marc, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 704.000,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:		320.000,00 €
Pròrroga:		320.000,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	64.000,00 €
	Valor estimat	704.000,00 €

Aquest import es desglossa, per lots, de la manera següent:

Lot 1 Estudis arquitectònics d'equipaments esportius

Vigència inicial:		160.000,00 €
Pròrroga:		160.000,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	32.000,00 €
	Valor estimat	352.000,00 €

Lot 2 Estudis de manteniment d'equipaments esportius

Vigència inicial:		160.000,00 €
Pròrroga:		160.000,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	32.000,00 €
	Valor estimat	352.000,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.consultaplec@ diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb els següents models que consten al PCAP:

Annex 2 - Lot 1

Annex 3 - Lot 2

(Els models de la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim:

Lot 1: Per un import mínim de 80.000,00 € IVA exclòs en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Lot 2: Per un import mínim de 80.000,00 € IVA exclòs en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Quan les empreses es presentin a més d'un lot, hauran d'acreditar que disposen del volum anual de negocis que resulti de la suma dels lots als que es presentin.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa, segons es detallen a l'Annex 1 del PPT que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, en els termes que preveu l'Annex I del PPT, per l'import mínim que es detalla tot seguit per a cada un dels lots presentats

Lot 1: Per un import mínim de 40.000,00 € IVA exclòs en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Lot 2: Per un import mínim de 40.000,00 € IVA exclòs en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- ☐ Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)**Criteri 1: Preu fins a 45 punts**

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Oferta del licitador: es multiplicarà el preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats (hores) estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. |
|---|

$$1) A \times B = C$$

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Preu de licitació: es multiplicarà el preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats (hores) estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 d'aquest plec. |
|--|

$$1) A \times B = C$$

Criteri 2: Increment del nombre de mitjans personals que conformen l'equip de treball
..... fins a 15 punts

Per a la millora en el resultat dels estudis d'equipaments esportius, es puntuarà que intervingui en l'execució del contracte un equip multidisciplinar amb la incorporació de nous efectius addicionals, **incrementant el número de l'equip de treball mínim obligatori** previst a la clàusula 3 del PPTP.

S'estableixen els següents perfils professionals i els criteris de puntuació segons lot:

- Lot 1 Estudis arquitectònics d'equipaments esportius

Per poder puntuar en aquest criteri i en el cas de que sigui ofert un efectiu addicional, incrementant el número de l'equip de treball obligatori previst a la clàusula 3 del PPT, i per tal de que sigui un equip multidisciplinar, aquest haurà de disposar d'una titulació complementària en el sentit següent:

Efectiu addicional 1 Perfil professional	Punts
- Si els 2 efectius obligatoris disposen de titulació de grau universitari o titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió en l'àmbit de l'enginyeria, l'efectiu addicional haurà de disposar de grau universitari o titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió d'arquitectura o arquitectura tècnica, o la titulació europea homologable - Si els 2 efectius obligatoris disposen de titulació de grau universitari o titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió en l'àmbit de l'arquitectura, l'efectiu addicional haurà de disposar de grau universitari o titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió d'enginyeria o enginyeria tècnica o la titulació europea homologable. - Si l'equip de treball mínim obligatori ja està format per professionals en els dos àmbits (arquitectura i enginyeria), l'efectiu addicional haurà de disposar de titulació de grau universitari o titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió en qualsevol d'aquests dos àmbits.	15

- Lot 2 Estudis de manteniment d'equipaments esportius

Efectiu addicional 1 Perfil professional	Punts
Màster o postgraduat/da en facility management o titulació europea homologable	15

Criteri 3: Millora de l'experiència de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte
..... fins a 25 punts

Criteri 3.A) Millora de l'experiència professional del responsable i cap d'equip, per sobre de la prevista a la clàusula 3 del PPTP fins a 20 punts

A.1) Per direcció de treballs/estudis (*) fins a 15 punts

Per la millora de l'experiència del/de la responsable i cap d'equip, que participa en l'execució del projecte, es puntuarà un increment per sobre de la mínima exigida a la clàusula 3 del PPTP (direcció de 3 treballs/estudis en els àmbits senyalats a cada lot).

Treballs/estudis dirigits	Punts
3 treballs/estudis dirigits (mínim obligatori cl.3 PPTP)	0
4 treballs / estudis dirigits	5
5 treballs / estudis dirigits	10
6 o més treballs / estudis dirigits	15

(*) Els treballs realitzats han de ser els establerts al punt 3 del PPTP per a cada un dels lots.

A.2) Per anys d'experiència per sobre de la prevista a la clàusula 3 del PPTP (*)
..... fins a 5 punts

Per la millora de l'experiència del/de la responsable i cap d'equip assignat/da al contracte, i per a cada un dels lots, es puntuarà un increment per sobre del mínim d'anys d'experiència exigits en la clàusula 3 del PPTP (2 anys), es segons el següent barem:

Millora de l'experiència professional	Puntuació màxima
Per 2 anys d'experiència (mínim obligatori cl. 3 PPTP)	0
S'atorgarà 1 punt per cada any (1) d'experiència addicional o fracció	5

(*) L'experiència requerida ha de ser en el mateix àmbit que l'establert al punt 3 del PPTP per a cada un dels lots.

Criteri 3.B) Increment d'anys d'experiència del tècnic/a col·laborador/a
..... fins a 5 punts

Per la millora de l'experiència del/de la tècnic/a col·laborador/a assignat/da al contracte, i per a cada un dels lots, es puntuarà un increment per sobre del mínim d'anys d'experiència exigits en la clàusula 3 del PPTP (2 anys), es segons el següent barem:

Millora de l'experiència professional	Puntuació màxima
Per 2 anys d'experiència (mínim obligatori cl. 3 PPTP)	0
S'atorgarà 1 punt per cada any (1) d'experiència addicional o fracció	5

Criteri 4: Millora en el resultat dels estudis d'equipaments esportius (documentació optativa)..... fins a 15 punts

Per a la millora en el resultat dels estudis d'equipaments esportius, es valorarà que s'elabori la documentació optativa que es senyala, per a cada un dels lots, a més de la documentació establerta com a obligatòria a les clàusules 5 i 6 corresponent als lots 1 i 2 del PPTP.

Es puntuarà de manera següent:

- **Lot 1:** Estudis arquitectònics d'equipaments esportius

Documentació optativa	Punts
Estudi de càlcul i disseny de les instal·lacions tècniques en Avantprojectes (segons clàusula 5.2.3 del PPTP)	15

L'objectiu de l'estudi, en cas d'oferir-se és el següent:

Dotar l'ens local d'un estudi específic pel que fa a les instal·lacions tècniques previstes als equipaments esportius proposats a fi d'avançar la seva definició concreta i preveure el seu cost de forma més precisa.

El document ha de contenir, com a mínim:

- Un resum de la memòria descriptiva de les instal·lacions i locals tècnics previstos, amb el seu predimensionament i descripció de les característiques tècniques. Inclourà la justificació del compliment dels requeriments normatius del DB HS, HE i el RITE.
- Càlcul aproximat de les necessitats dels serveis a fi de dimensionar les escomeses generals o de plantejar modificacions als serveis existents a l'àmbit d'estudi.
- Documentació gràfica amb la representació de la situació de les sales tècniques i les xarxes de distribució previstes.
- Pressupost aproximat de les instal·lacions tècniques previstes desglossat per capítols.

- **Lot 2:** Estudis de manteniment d'equipaments esportius

Documentació optativa	Punts
Costos anuals mitjos i percentatges de manteniment preventiu, en Plans inicials de manteniment (segons clàusula 6.1.3 del PPTP)	15

L'objectiu, en cas d'oferir-se aquesta millora, és el següent:

Proporcionar el cost anual i el percentatge de cost sobre el total de les actuacions de manteniment preventiu a realitzar. Els costos han de correspondre a la mitja anual.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes .

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 35 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional de l'acord marc

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107.1 de la LCSP, d'acord amb la següent justificació:

En aquesta contractació no és necessari exigir la garantia definitiva en l'acord marc, atès que es tracta d'una selecció d'empreses.

Atès que l'import d'adjudicació i alhora VEC dels contractes basats serà inferior al VEC d'un procediment simplificat sumari, no serà necessària la presentació de la garantia definitiva per tal d'afavorir la presentació de petites i mitjanes empreses a la licitació.

Cal considerar, a més, que s'ha configurat un sistema de penalitats derivades de possibles incompliments contractuals (amb una finalitat coercitiva i que han de dur a la satisfacció de les prestacions contractades) que poden satisfer-se mitjançant la retenció de l'import corresponent sobre la factura que hagi d'abonar-se.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 3.18 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) **Formalització de l'acord marc**

L'acord marc es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC:
--

L'expedient de la contractació basada en l'acord marc s'inicia i es configura en els termes següents:

Els ens locals presenten anualment les sol·licituds relatives als “Estudis arquitectònics d'equipaments esportius” i “Estudis de manteniment d'equipaments esportius”, dins d'un únic termini que fixa l'OEE.

Una vegada ha finalitzat el període de presentació de sol·licituds, l'OEE determina, per puntuació i d'acord amb les condicions del Catàleg, quines són les sol·licituds que es podrien atendre i informa als ens locals. Cada sol·licitud atesa o atorgada és una assistència.

El procediment previst per a l'adjudicació dels contractes basats serà el següent:

- **Llista d'empreses:**

Atès que tots els termes dels contractes basats en l'acord marc han quedat fixats, i de conformitat amb l'article 221.4 a) de la LCSP, els contractes de serveis basats en l'acord marc s'adjudicaran a partir de l'ordre de prelación definit tenint en compte la puntuació obtinguda per cada empresa en l'acord marc. És a dir, es confeccionarà una llista d'empreses, ordenada

d'acord amb el següent criteri: l'empresa que hagi obtingut la puntuació més alta, segons els criteris d'adjudicació de l'acord marc, ocuparà el primer lloc de la llista, el segon lloc l'ocuparà l'empresa que hagi obtingut la segona puntuació més alta, i el tercer i últim lloc, l'ocuparà l'empresa que hagi obtingut la tercera puntuació més alta.

– **Llistat de contractes basats:**

Posteriorment, l'OEE distribueix les sol·licituds assistències dels ens locals per lots i calcula el nombre d'hores previst per a la realització de cada estudi en funció de la seva tipologia, el tipus d'instal·lació esportiva de referència i les superfícies útils dels espais esportius que inclou (veure clàusula 4 del PPT), i els ordena de major a menor en funció del nombre d'hores que impliquin, d'acord amb les previsions de la clàusula 4 del PPT. A cada estudi d'equipament esportiu, per tant, li correspon un nombre d'hores.

En cas que dos o més estudis tinguin assignat el mateix nombre d'hores, es disposaran al llistat atenent a la població del municipi al qual corresponen, ordenats en ordre decreixent. Per tant, es disposarà, en primer lloc, aquell estudi que correspongui a un municipi de major població i, en últim lloc, el que correspongui a un municipi de menor població.

Cada estudi serà un contracte basat. Atès que tots els termes dels contractes basats han quedat determinats en aquests plecs, a cada contracte basat només es detallarà l'ens local destinatari, el tipus d'estudi, l'àmbit físic i les hores fixades, que es calcularan de conformitat amb l'establert a la clàusula 4 del PPT.

– **Adjudicació:**

L'adjudicació dels estudis inclosos en les llistes de contractes basats s'efectuarà de forma simultània entre totes les empreses seleccionades mitjançant el corresponent acord.

L'empresa que ocupi el primer lloc de la llista d'empreses, li correspondrà realitzar l'estudi que tingui més hores assignades a la llista de contractes basats, l'empresa que ocupi el segon lloc de la llista d'empreses li correspondrà executar el següent servei de la llista de contractes basats i així successivament. En el cas que totes les empreses ja tinguin un estudi assignat, s'assignarà un nou estudi a la primera empresa de la llista i així successivament fins adjudicar tots els estudis.

Per determinar la competència per aprovar l'adjudicació dels contractes basats es tindrà en compte el pressupost individual de cada contracte basat, d'acord amb les delegacions de competències aprovades a tal efecte per la Diputació de Barcelona.

L'acord d'adjudicació dels estudis es notificarà a totes les empreses que formin part de l'acord marc o bé es publicarà en el perfil de contractant corporatiu, d'acord amb allò establert a l'article 221.6 f) LCSP.

– **Pròrroga:**

En cas de prorrogar-se l'acord marc, se seguirà el mateix procediment previst en els apartats precedents, que resumidament, consisteix en:

- Llista d'empreses: es confeccionarà una llista d'empreses ordenada segons els criteris d'adjudicació de l'acord marc on ocuparà el primer lloc l'empresa que hagi obtingut la puntuació més alta, i així successivament.
 - Llista de contractes basats: s'ordenaran de major a menor en funció del nombre d'hores que impliquin (clàusula 4 PPT).
 - Adjudicació: L'empresa que ocupi el primer lloc de la llista d'empreses, li correspondrà realitzar l'estudi que tingui més hores assignades a la llista de contractes basats, i així successivament.
- **Situacions excepcionals:**

Excepcionalment, es poden donar aquestes situacions:

- En cas que s'incrementin els recursos econòmics, sempre dins del límit de la despesa prevista a la clàusula 1.6 del PCAP, que podria donar lloc a una modificació contractual, es podrien atendre sol·licituds no ateses per manca de recursos, i per tant, es crearia una nova llista de contractes basats, que s'ordenaran i adjudicaran en la forma exposada als paràgrafs precedents.
- En el supòsit en què alguna empresa no pogués efectuar un o diversos estudis assignats per causa imputable al contractista, i comportés la resolució del contracte basat, es poden produir dues situacions:
 - o els estudis adjudicats a l'empresa i no realitzats es podrà optar per no executar-los.
 - o bé, podrien formar part d'una nova llista de contractes basats, que s'adjudicaran segons la forma exposada als paràgrafs precedents, és a dir, començant de nou per l'empresa que ocupi el primer lloc de la llista d'empreses, i així successivament
- En el cas de contractes basats, prèviament adjudicats, però que no es finalitzen com a conseqüència de renúncies dels ens locals, es procedirà a la resolució del contracte basat, liquidant i abonant al contractista el treball efectivament realitzat, segons s'exposa a la clàusula 3.4 del PCAP.

3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels que resultin del mateix acord marc i de la normativa aplicable, en particular, els següents:

- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc tindrà l'obligació de comunicar a la Diputació de Barcelona la variació de les circumstàncies d'acord amb les quals va ser seleccionat.

- La formalització de l'acord marc no comporta per a la Diputació de Barcelona cap tipus d'obligació d'adjudicar un nombre mínim de contractes derivats a l'empresari seleccionat.
- L'empresari seleccionat ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc haurà de nomenar una persona de contacte, la qual serà la interlocutora amb la Diputació de Barcelona en qualitat de representant autoritzat de la dita empresa.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 3 del PPT i les millors ofertes a la clàusula 1.11 del PCAP.
- El contractista haurà de presentar la documentació acreditativa del personal adscrit al contracte en el termini dels 7 dies naturals posteriors a la signatura del contracte, mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Relació del personal adscrit a l'execució del contracte (tant del mínim obligatori com aquell que s'hagi ofert com a millora segons el criteri d'adjudicació 2 de la Clàusula 1.11 del PCAP), indicant NIF, nom, cognoms, titulació i funció que desenvoluparà (responsable o col·laborador), segons el quadre següent signat pel representant legal de l'empresa:

Nom i cognom	NIF	Titulació	Funció (responsable de l'estudi i cap d'equip o col·laborador)

- Títols acadèmics o certificats acreditatius de les titulacions del personal adscrit a l'execució del contracte.
- Aportació del currículum vitae signat, en el que es concretin els anys d'experiència en la seva professió.
- Llistat dels estudis/treballs realitzats, tant dels mínims obligatoris com aquells que s'hagin ofert com a millora segons el criteri d'adjudicació 3.A.1) de la Clàusula 1.11 del PCAP de tot el personal adscrit al contracte, segons la taula següent, signat pel representant legal de l'empresa.

Membre de l'equip i NIF, nom i cognoms	Estudis/treballs realitzats	Any de realització dels estudis/treballs	Entitat receptora de l'estudi/treball

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni col·lectiu del sector. Per aquest motiu el contractista

haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

3.3) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats

L'acord marc es podrà modificar per raons d'interès públic només en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació de l'acord marc, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

Es podrà modificar l'acord marc en el cas que el pressupost màxim per a cada lot sigui insuficient per atendre les sol·licituds presentades per part dels l'ens locals. L'import de modificació consta detallat a la clàusula 1.6 del present plec. Aquesta circumstància es podrà produir quan hi hagi demanda dels ens locals sense atendre per manca de recursos segons el pressupost inicial i aquest es pugui incrementar amb major dotació provinent d'altres partides/aplicacions pressupostàries.

La modificació de l'acord marc podrà afectar, com a màxim, a l'alça el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

En cap cas els preus unitaris resultants de la modificació de l'acord marc no podran superar el 20% als preus anteriors a dita modificació i en cap cas podran ser preus superiors als que les empreses part de l'acord marc ofereixin en el mercat per als mateixos productes.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153

de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats

El contractista presentarà 2 factures per cada estudi (contracte basat):

- a) 1 factura pel 50% de l'import del contracte basat, en obtenir l'aprovació i conformitat de l'OEE al Resum de l'anàlisi i propostes (RAP) de l'estudi, segons el punt 7.2 del PPT.
- b) 1 factura pel 50% de l'import del contracte, en obtenir l'aprovació i conformitat de l'OEE al lliurament del Document Final (DF) descrit i de tots i cadascun dels documents associats, segons el punt 7.3 del PPT.

El seu pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En cas que el contractista, no pugui desenvolupar, per causes que li siguin alienes, ni, per tant, facturar els serveis complets, tindrà dret a percebre l'import de les actuacions efectivament realitzades. Aquest import es percebrà, de forma proporcional, en funció dels treballs executats, en els mateixos termes i condicions, prèvia conformitat de l'Oficina d'Equipaments Esportius (OEE).

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: C0100 – Gerència de Serveis d'Esports.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001087 – C0100 Gerència de Serveis d'Esports.
Unitat tramitadora:	GE0001087 – C0100 Gerència de Serveis d'Esports

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

3.5) Revisió de preus dels contractes basats

No s'admet la revisió de preus.

3.6) Penalitats dels contractes basats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- 1) En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Per qualsevol incompliment dels terminis màxims previstos a les clàusules 7 i 8 del PPT, atribuïble exclusivament al contractista, s'imposarà la següent penalitat:
 - o Per cada dia natural de retard en el lliurament del RAP o del DF de l'estudi, s'imposarà una penalitat diària de 20 €.
 - S'imposaran les següents penalitats per qualsevol compliment defectuós de:
 - a) La realització de les visites i reunions de treball, segons les tasques i determinacions establertes a la clàusula 7 i 8 del PPT. S'imposarà una penalitat de 50 €, per cada reunió.
 - b) L'aportació de mitjans humans compromesos segons la clàusula 3 del PPT, per al compliment del contracte de les actuacions establertes a la clàusula 7 del PPT. S'imposarà una penalitat de 100 € per cada incompliment.
 - c) La realització dels requeriments, correccions i/o adaptacions plantejades per l'OEE en els Informes d'Adequació Tècnica (en endavant IAT). S'imposarà una penalitat de 100 €, per cada lliurament no validat per l'OEE a partir del segon IAT.
 - Per qualsevol incompliment o compliment defectuós en la presentació de la documentació prevista a la clàusula 9 del PPT:
 - a) Formal segons els criteris de presentació detallats a la clàusula 9 del PPT, s'imposarà una penalitat de 30 €, per a cada lliurament establert a la clàusula 7 i 8 del PPT.
 - b) Ortogràfica i/o de redacció detallats a la clàusula 9 del PPT, s'imposarà una penalitat de 30 €, per a cada lliurament establert a la clàusula 7 i 8 del PPT.
 - c) De continguts, en la realització dels gràfics i presentacions necessaris detallats a la clàusula 9 del PPT, s'imposarà una penalitat de 50 €, per a cada lliurament establert a la clàusula 7 i 8 del PPT.
 - Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 3.2 del PCAP s'imposarà penalitat de 1.000,00 €, IVA exclòs, per a cada incompliment.
- 2) En el cas que hi hagi subcontractació:

- a) Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- b) Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats

Són causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte basat en l'acord marc, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

3.9) Termini de garantia dels contractes basats

No es fixa termini de garantia del contracte basat en l'acord marc, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

3.10) Subcontractació dels contractes basats

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona, indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de

la LCSP, llevat de les tasques vinculades a la supervisió i coordinació de les diferents actuacions que configuren els treballs a realitzar, segons les clàusules 2 i 7 del PPTP (que desenvolupa el responsable de l'estudi i cap d'equip de l'empresa contractista), per considerar-se crítiques, d'acord amb la justificació de la memòria.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, el percentatge i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

3.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

3.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de

desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació de l'acord marc així com dels contractes basats s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

3.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

3.15) Assegurances

No és procedent.

3.16) Lloc de prestació dels contractes basats

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte són les pròpies instal·lacions del contractista per a la preparació de la documentació relativa als estudis, reunions virtuals, etc.; el territori del terme municipal per a la realització del treball de camp; i les instal·lacions dels municipis i dels ens locals de la província de Barcelona que es determini per l'OEE així com

les dependències de la Gerència de Serveis d'Esports per a la realització de les reunions presencials.

3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats

Es designa responsable de l'acord marc i dels contractes basats, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el Cap de l'Oficina d'Equipaments Esportius de la Gerència de Serveis d'Esports.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció s'estén a les persones jurídiques en què el responsable o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

3.18) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Oficina d'Equipaments Esportius de la Gerència de Serveis d'Esports: gse.esports@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals : rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.

Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona en https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp on trobareu més informació de les vostres dades o bé presencialment o per correu postal a l'oficina del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona. Cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament podrà presentar reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en dpd@diba.cat, sense perjudici de poder presentar-la directament davant l'Autoritat de Control en https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa, també té el dret a presentar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en dpd@diba.cat, sense perjudici de poder presentar-la directament davant de l'Autoritat de Control en https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades i d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis 2025 i 2026, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

La Diputació comunicarà a cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, la identitat de l'encarregat i els tractaments afectats, d'acord amb l'apartat 4 de la base 42 del Text refós de la convocatòria del Catàleg de Serveis 2024 del Pla de

concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals sol·licitants del servei objecte del contracte, com a responsables dels seus respectius tractaments, les dades personals necessàries per prestar el servei de realització d'estudis arquitectònics i manteniment d'equipaments esportius amb la finalitat de donar suport tècnic als ens locals.

La Diputació de Barcelona actua com a responsable del tractament respecte de les dades personals del seu àmbit i respecte a la resta de dades, com encarregat inicial ha estat habilitada pels ens locals beneficiaris del servei per a la direcció de l'encàrrec.

El tractament consistirà en: totes aquelles operacions de tractament necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta contractació i que s'especifiquen en el PPT.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Acarament	☐	Interconnexió
☐	Conservació	☐	Limitació
☒	Consulta	☐	Modificació
☐	Comunicació	☐	Organització
☒	Comunicació per transmissió	☒	Recollida
☐	Destrucció	☒	Registre
☐	Difusió	☐	Supressió
☐	Extracció	☒	Utilització
☐	Altres :.....		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, els ens locals responsables del tractament, posen a disposició i permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives dels tècnics de la GSE que hi participen: nom i cognoms, càrrec, telèfon i correu electrònic.
- Dades identificatives dels interlocutors, tècnics i electes dels ens locals: Nom i cognoms, càrrec, ens local al que pertanyen, telèfon i e-mail.
- Dades identificatives de les persones responsables de les instal·lacions municipals: nom i cognoms, càrrec i entitat a la que representen, telèfon i correu electrònic.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, la part encarregada del tractament ha de suprimir les dades personals i qualsevol còpia que estiguin en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable i amb còpia al correu electrònic facilitat en aquests PCAP del Responsable de Gestió del tractament, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de la persona delegada de Protecció de dades de l'ens local responsable i còpia a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què

s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar al ens local responsable del tractament, a través del correu electrònic del seu DPD amb còpia al correu electrònic del responsable de Gestió del Tractament, indicat en aquesta clàusula, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

D'acord amb l'art. 42 del Text refós de la convocatòria del Catàleg de Serveis 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar i permetre la recollida a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

- i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
- ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
- iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

3.19) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats

No és procedent.

3.20) Sistema de determinació del preu de l'acord marc/ del contracte basat

El preu s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a unitats de temps.

3.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte dels contractes basats

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques.

3.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.23) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent

3.24) Propietat dels treballs dels contractes basats

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en **la realització d'estudis arquitectònics i manteniment d'equipaments esportius, dividit en 2 lots (3 empreses per lot)**

Expedient núm.: 2024/0012270

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics

necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa:

☐ Empra a menys de 50 treballadors

☐ Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

ANNEX 2 – Lot 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en **la realització d'estudis arquitectònics d'equipaments esportius**

Expedient núm.: 2024/0012270

Lot 1 Estudis arquitectònics d'equipaments esportius

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR					
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Estudis arquitectònics d'equipaments esportius	64,00 €				

- Proposició tècnica de criteris automàtics

Criteri 2: Increment del nombre de mitjans personals que conformen l'equip de treball

Per a la millora en el resultat dels estudis d'equipaments esportius, es puntuarà que intervingui en l'execució del contracte un equip multidisciplinar amb la incorporació de nous efectius addicionals, **incrementant el número de l'equip de treball mínim obligatori** previst a la clàusula 3 del PPTP.

Cas de que sigui ofert un efectiu addicional, incrementant el número de l'equip de treball obligatori previst a la clàusula 3 del PPT, i per tal de que sigui un equip multidisciplinar, aquest haurà de disposar d'una titulació complementària en el sentit següent:

S'ofereix 1 efectiu addicional	Marcar amb una x
Si els 2 efectius obligatoris disposen de titulació de grau universitari o titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió en l'àmbit de l'enginyeria, l'efectiu addicional haurà de disposar de grau universitari o titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió d'arquitectura o arquitectura tècnica, o la titulació europea homologable	
Si els 2 efectius obligatoris disposen de titulació de grau universitari o titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió en l'àmbit de l'arquitectura, l'efectiu addicional haurà de disposar de grau universitari o titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió d'enginyeria o enginyeria tècnica o la titulació europea homologable.	
Si l'equip de treball mínim obligatori ja està format per professionals en els dos àmbits (arquitectura i enginyeria), l'efectiu addicional haurà de disposar de titulació de grau universitari o titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió en qualsevol d'aquests dos àmbits.	

Marcar una sola opció. S'assignaran 0 punts en cas de no oferir cap efectiu addicional.

Criteri 3: Millora de l'experiència de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte**Criteri 3.A) Millora de l'experiència professional del responsable i cap d'equip, per sobre de la prevista a la clàusula 3 del PPTP****A.1) Per direcció de treballs/estudis (*)**

Per la millora de l'experiència del/de la responsable i cap d'equip, que participa en l'execució del projecte, es puntuarà un increment per sobre de la mínima exigida a la clàusula 3 del PPTP (direcció de 3 estudis en els àmbits senyalats a cada lot).

Millora de l'experiència, per treballs/estudis dirigits	Marcar amb una X
4 treballs / estudis dirigits	
5 treballs / estudis dirigits	
6 o més treballs / estudis dirigits	

En cas de no marcar cap opció o marcar més d'una s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.

(*) Els treballs realitzats han de ser els establerts al punt 3 del PPTP per a cada un dels lots.

A.2) Per anys d'experiència per sobre de la prevista a la clàusula 3 del PPTP (*)

Per la millora de l'experiència del/de la responsable i cap d'equip assignat/da al contracte, i per a cada un dels lots, es puntuarà un increment per sobre del mínim d'anys d'experiència exigits en la clàusula 3 del PPTP (2 anys).

Millora de l'experiència professional	Marcar amb una X
Per 3 anys d'experiència addicional o fracció	
Per 4 anys d'experiència addicional o fracció	
Per 5 anys d'experiència addicional o fracció	
Per 6 anys d'experiència addicional o fracció	
Per 7 anys o més d'experiència addicional o fracció	

En cas de no marcar cap opció o marcar més d'una s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.

(*) L'experiència requerida ha de ser en el mateix àmbit que l'establert al punt 3 del PPTP per a cada un dels lots.

Criteri 3.B) Increment d'anys d'experiència del tècnic/a col·laborador/a

Per la millora de l'experiència del/de la tècnic/a col·laborador/a assignat/da al contracte, i per a cada un dels lots, es puntuarà un increment per sobre del mínim d'anys d'experiència exigits en la clàusula 3 del PPTP (2 anys).

Millora de l'experiència professional	Marcar amb una X
Per 3 anys d'experiència addicional o fracció	
Per 4 anys d'experiència addicional o fracció	
Per 5 anys d'experiència addicional o fracció	
Per 6 anys d'experiència addicional o fracció	
Per 7 anys o més d'experiència addicional o fracció	

En cas de no marcar cap opció o marcar més d'una s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.

Criteri 4: Millora en el resultat dels estudis d'equipaments esportius (documentació optativa)

Per a la millora en el resultat dels estudis d'equipaments esportius, es valorarà que s'elabori la documentació optativa que es senyala, a més de la documentació establerta com a obligatòria a la clàusula 5.2.3. del PPTP.

Documentació optativa	Marcar amb una X
Estudi de càlcul i disseny de les instal·lacions tècniques en Avantprojectes (segons clàusula 5.2.3 del PPTP)	

S'assignaran 0 punts en cas de no marcar cap opció.

ANNEX 3 – Lot 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en **la realització d'estudis de manteniment d'equipaments esportius**,

Expedient núm.: 2024/0012270

Lot 2 Estudis de manteniment d'equipaments esportius

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR					
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Estudis de manteniment d'equipaments esportius	64,00 €				

- Proposició tècnica de criteris automàtics

Criteri 2: Increment del nombre de mitjans personals que conformen l'equip de treball

Per a la millora en el resultat dels estudis d'equipaments esportius, es puntuarà que intervingui en l'execució del contracte un equip multidisciplinar amb la incorporació de nous efectius addicionals, **incrementant el número de l'equip de treball mínim obligatori** previst a la clàusula 3 del PPTP.

Efectiu adicional 1 Perfil professional	Marcar amb una x
Màster o postgraduat/da en facility management o titulació europea homologable	

S'assignaran 0 punts en cas de no oferir cap efectiu adicional.

Criteri 3: Millora de l'experiència de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte

Criteri 3.A) Millora de l'experiència professional del responsable i cap d'equip, per sobre de la prevista a la clàusula 3 del PPTP

A.1) Per direcció de treballs/estudis (*)

Per la millora de l'experiència del/de la responsable i cap d'equip, que participa en l'execució del projecte, es puntuarà un increment per sobre de la mínima exigida a la clàusula 3 del PPTP (direcció de 3 estudis en els àmbits senyalats a cada lot).

Millora de l'experiència, per treballs/estudis dirigits	Marcar amb una X
4 treballs / estudis dirigits	
5 treballs / estudis dirigits	
6 o més treballs / estudis dirigits	

En cas de no marcar cap opció o marcar més d'una s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.

(*) Els treballs realitzats han de ser els establerts al punt 3 del PPTP per a cada un dels lots.

A.2) Per anys d'experiència per sobre de la prevista a la clàusula 3 del PPTP (*)

Per la millora de l'experiència del/de la responsable i cap d'equip assignat/da al contracte, i per a cada un dels lots, es puntuarà un increment per sobre del mínim d'anys d'experiència exigits en la clàusula 3 del PPTP (2 anys).

Millora de l'experiència professional	Marcar amb una X
Per 3 anys d'experiència addicional o fracció	
Per 4 anys d'experiència addicional o fracció	
Per 5 anys d'experiència addicional o fracció	
Per 6 anys d'experiència addicional o fracció	
Per 7 anys o més d'experiència addicional o fracció	

En cas de no marcar cap opció o marcar més d'una s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.

(*) L'experiència requerida ha de ser en el mateix àmbit que l'establert al punt 3 del PPTP per a cada un dels lots.

Criteri 3.B) Increment d'anys d'experiència del tècnic/a col·laborador/a

Per la millora de l'experiència del/de la tècnic/a col·laborador/a assignat/da al contracte, i per a cada un dels lots, es puntuarà un increment per sobre del mínim d'anys d'experiència exigits en la clàusula 3 del PPTP (2 anys).

Millora de l'experiència professional	Marcar amb una X
Per 3 anys d'experiència addicional o fracció	
Per 4 anys d'experiència addicional o fracció	
Per 5 anys d'experiència addicional o fracció	
Per 6 anys d'experiència addicional o fracció	
Per 7 anys o més d'experiència addicional o fracció	

En cas de no marcar cap opció o marcar més d'una s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.

Criteri 4: Millora en el resultat dels estudis d'equipaments esportius (documentació optativa)

Per a la millora en el resultat dels estudis d'equipaments esportius, es valorarà que s'elabori la documentació optativa que es senyala, a més de la documentació establerta com a obligatòria a la clàusula 6.1.3. del PPTP.

Documentació optativa	Marcar amb una X
Costos anuals mitjos i percentatges de manteniment preventiu, en Plans inicials de manteniment (segons clàusula 6.1.3 del PPTP)	

S'assignaran 0 punts en cas de no marcar cap opció.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0012270
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP relati a l'Acord Marc amb diverses empreses per a la realització d'estudis arquitectònics i manteniment d'equipaments esportius, dividit en 2 lots (3 empreses per lot)
Codi classificació	D0506SE26 - Serveis acord marc

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	08/05/2024 18:32

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
e4107d7d64fd199c161a	https://seuelectronica.diba.cat	

