AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASQUEFA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EDUCATIU MUNICIPAL D'ATENCIÓ A LA PETITA INFÀNCIA I LA FAMÍLIA: "ESCOLA BRESSOL LA BALDUFA" I SERVEIS COMPLEMENTARIS D'ACOLLIDA, DE MENJADOR, DE PERMANÈNCIA I DE LA BALDUFA D'ESTIU I ESPAIS FAMILIARS.

AJUNTAMENT DE MASQUEFA
ENLLAÇ:

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....

I. DISPOSICIONS GENERALS.....

Primera. Objecte del contracte .....
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte .....
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit .....
Quarta. Termini de durada del contracte.....
Cinquena. Règim jurídic del contracte .....
Sisena. Admissió de variants.....
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics .....
Novena. Aptitud per contractar .....
Desena. Solvència de les empreses licitadores .....

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions .....
Dotzena. Mesa de contractació.....
Tretzena. Comitè d'experts.....
Catorzena. Determinació de la millor oferta .....
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació .....
Setzena. Garantia definitiva.....
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment .....
Divuitena. Adjudicació del contracte .....
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte .....

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....

Vintena. Condicions especials d'execució.....
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....
Vint-i-dosena. Programa de treball .....
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte .....
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte.....
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències .....
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.....
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista .....
Trentena. Prerrogatives de l'Administració.....
Trenta-unena. Modificació del contracte .....

Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....
Trenta-tresena. Clàusula ètica.....

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte .....
Trenta-cinquena. Subcontractació .....
Trenta-sisena. Revisió de preus .....

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....
Trenta-setena. Recepció i liquidació .....
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....
Trenta-novena. Resolució del contracte .....

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....

Quarantena. Règim de recursos.....
Quaranta-unena. Arbitratge .....
Quaranta-dosena. Mesures cautelars.....
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa .....
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent.....

ANNEX 0 INFORMACIO DEUC I link MODEL DEUC (SOBRE A).....

ANNEX 1 MODEL COMPLEMENTARI DEUC (SOBRE A).....

ANNEX 2 MODEL DECLARACIO RESP. TRACTAMENT DADES PERSONALS .....

ANNEX 3 INFORMACIO TRACTAMENT DADES PERSONALS.....

ANNEX 3bis MODEL DECLARACIO RESP TRACTAMENT DADES PERSONALS .....

ANNEX 4 MODEL ENCARREC TRACTAMENT DE DADES PERSONALS .....

ANNEX 5 CLAUSULA PROTECCIO DADES I DEURE CONFIDENCIALITAT .....

ANNEX 6 CLÀUSULA CIBERSEGURETAT .....

ANNEX 7 MODEL OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS OBJECTIUS (SOBRE C) ...

ANNEX 8 MODEL OFERTA SOTMÈS A JUDICI VALOR (SOBRE B).....

ANNEX 9 INFORMACIÓ SUBROGACIO PERSONAL ARTICLE 130 LCSP.....

ANNEX 10 REGLES ESPECIALS RESPECTE PERSONAL EMPRESA CONTRACTISTA

ANNEX 11 REGLAMENT REGULADOR ESCOLA BRESSOL.....

ANNEX 12 INVENTARI DE BÉNS A DISPOSICIÓ ADJUDICATARI.....

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

L'objecte del contracte és la gestió íntegra del servei públic educatiu Servei Municipal d'Atenció a la Petita Infància i la Família, que inclou: el servei d'escola bressol, i els serveis complementaris d'acollida, de menjador, de permanència i de La Baldufa d'Estiu; a més dels Espais Familiars, en els termes que s'estabiliran en el plec de clàusules de prescripcions tècniques.

Als efectes descriptius de l'objecte del contracte, s'informen els codis CPV següents:

- 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar (prestació principal).

- 55523100-3 Serveis de menjar per a escoles.

Masquefa és un municipi de 10.093 habitants dels quals 178 són infants d'entre 0 i 3 anys d'edat. Conscients de la importància de la primera etapa educativa dels infants del nostre municipi i amb la voluntat d'atendre les demandes i necessitats de la nostra ciutadania en data 3 d'octubre de 2002 el ple de l'Ajuntament va aprovar l'establiment del Servei Públic Municipal d'Atenció a la Petita Infància i la Família (SAPIF), servei integrat per l'Escola Bressol Municipal La Baldufa, els serveis que li són complementaris.

En data 29 d'octubre de 2003 es va signar el conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per crear un centre d'educació preescolar de titularitat municipal.

L'ajuntament de Masquefa en sessió del Ple Municipal de data 29 de juliol de 2003 va aprovar l'adjudicació del concurs i el contracte de gestió i explotació del servei a Llar d'Infants La Baldufa, S.C.P., pel període de 4 anys a partir de l'1 de setembre de 2003. Per acord d'ambdues parts aquest contracte es va prorrogar per dos anys més, fins el 31 d'agost de 2009.

El 2 de juliol de 2009, per acord del Ple Municipal, s'adjudica definitivament el contracte de gestió del Servei Públic d'Atenció a la Petita Infància i a la Família de l'Ajuntament de Masquefa, expedient número: 163/2009, a la societat CEPS PROJECTES SOCIALS. El 14 de juliol de 2009, es va signar el contracte administratiu de gestió del Servei Públic d'Atenció a la Petita Infància i a la Família, entre CEPS PROJECTES SOCIALS i l'Ajuntament de Masquefa.

En data 29 de juliol de 2019 el Ple Municipal aprova l'adjudicació del contracte de serveis per la realització d'ensenyament preescolar – atenció a la petita infància de l'Ajuntament de Masquefa, expedient número X2019001202 a la societat CEPS PROJECTES SOCIALS.

El 4 de setembre de 2019, es va signar el contracte administratiu serveis ensenyament preescolar – atenció petita infància (Servei Públic d'Atenció a la Petita Infància i a la Família), entre CEPS PROJECTES SOCIALS i l'Ajuntament de Masquefa.

El plec de clàusules que regula el contracte estableix una durada de contracte de dos anys període inicial, amb la possibilitat de tres anys prorrogables anualment.

El Ple de la corporació en sessió ordinària de l'11 de maig de 2023 va aprovar la tercera i última pròrroga del contracte de serveis d'ensenyament preescolar – atenció a la petita infància de l'Ajuntament de Masquefa, adjudicat a CEPS PROJECTES SOCIALS amb CIF G60498433, pel període de l'1 de setembre de 2023 al 30 d'agost de 2024.

Davant la finalització a 30 d'agost de 2024, del contracte vigent amb l'adjudicatari del Servei Municipal d'Atenció a la Petita Infància i a la Família, i exhaurides totes les pròrrogues, és necessari procedir a la nova contractació del servei pels propers anys.

Cal tenir en compte també que l'escola bressol està autoritzada per 122 places, una capacitat màxima de 8 unitats. L'oferta actual d'escolarització i l'oferta que es preveu els cursos: 2024-2025, 2025-2026 i 2026-2027, d'acord amb el creixement del cens i les necessitats d'escolarització del municipi, és de 107 places amb el següent desglossament:

1 grup de 0 a 1 any 8 infants

3 grups d'1 a 2 anys 39 infants

3 grups de 2 a 3 anys 60 infants

Pel que fa als Espais Familiars (Espai Nadó i Espai Menuts), l'oferta màxima de places serà de 10 places per a cada un dels grups.

La finalitat és obtenir un servei de qualitat adaptat a les necessitats del municipi i del projecte educatiu de l'escola bressol situada en edificació a C/Rogelio Rojo núm. 30, codi de centre 08063023, telèfon 93 772 50 11 i adreça electrònica escolabressol@masquefa.net

Lots:

Hi ha divisió en lots? ☒NO:

D'acord amb el previst a l'article 99 de la LCSP, no es preveu la divisió en lots de l'objecte del contracte d'acord amb les següents consideracions:

- No es preveu dividir el contracte en lots, atès que existeix una única escola bressol municipal al municipi, i no permet la subdivisió en lots del contracte per centres, o per zones geogràfiques. Per altra banda, els espais familiars es defineixen vinculats a l'equip docent, a les instal·lacions i al projecte educatiu de l'escola bressol.

- Tanmateix, el servei de menjador, d'acollida, de permanència, i La Baldufa d'Estiu, es realitzen pel mateix equip educatiu que realitza el temps d'escolarització, i sota uns mateixos paràmetres educatius i pedagògics, ja que és considera temps educatiu com la resta. La preparació i elaboració dels àpats és la única prestació que es proposa que, si s'escau, es pugui prestar a través de subcontractació.

- La necessitat de coordinar els diferents serveis per garantir una coherència educativa i pedagògica, fa que la divisió en lots, podria comportar el risc d'impossibilitar l'adequada execució del contracte.

- La no divisió en lots de l'objecte del contracte permet optimitzar els recursos materials amb el conseqüent estalvi econòmic.

- La tasca de coordinació, control i seguiment a realitzar per part de la responsable del contracte i seguiment, resultarà molt més fàcil des del punt de vista tècnic, repercutint així en el fet que es garanteixi un servei de més qualitat.

- Si es fracciona l'objecte del contracte en diversos lots, les possibles licitadores podrien ser reticents a presentar-se a la licitació, d'acord amb les dificultats que podria implicar la coordinació entre els diferents serveis que formen part del Servei Municipal d'Atenció a la Petita Infància i a la Família, que han de mantenir una mateixa línia pedagògica i de gestió.

- Altrament, des del punt de vista econòmic es considera que pot augmentar la concurrència la possibilitat d'adjudicar-se un contracte més gran.

Codi CPV:

80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar.
55523100-3 Serveis de menjar per a escoles

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

Sistema determinació del preu: segons l'article 309 de la LCSP el Plec de clàusules administratives establirà el sistema de determinació del preu dels contractes de serveis, que podrà estar referenciat a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, o fixar-se a tant alçat quan no sigui possible o convenient la seva descomposició, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de varies d'aquestes modalitats.

- Per la determinació del preu del servei principal Escola Bressol: s'ha determinat en funció del càlcul dels costos laborals de cada treballadora/r respectant els salaris del personal a subrogar i el Conveni i noves Taules Salarials, així com altres despeses de caràcter social a tant alçat com ara l'absentisme, permisos, suplències, triennis, formació, prevenció de riscos i vestuari que s'han calculat a tant alçat.

  I uns altres conceptes a tant alçat pel que fa a les despeses de material educatiu, assegurances, telèfon, rènting fotocopiadora, agenda digital.

- Per la determinació del preu dels menús i berenars: s'ha determinat en unitats d'execució: el preu dels menús s'ha calculat establint un preu unitari per menú i berenar en funció de diverses ofertes obtingudes de consultes a empreses especialitzades.

b.1. Determinació del preu prestació principal: servei educatiu escola bressol.

b.1.1.- Els **costos directes** que s'han estimat han estat els que corresponen als costos fixes (costos laborals):

- El personal necessari per prestar l'objecte de contracte d'acord amb el previst en el plec de prescripcions tècniques, aplicant el disposat en el *XII Convenio Colectivo de Centros de asistencia y educación infantil de 12 de juliol de 2019*, publicat en el BOE de data 26 de juliol de 2019 (codi de conveni número 99005615011990).

Al respecte indicar que, consultat el cercador d'informació i documents oficials (CIDO) de la Diputació de Barcelona, es comprova que el citat conveni continua vigent en la data de signatura del present informe. Quant a la vigència del citat conveni cal indicar que en el seu article 4 es diu que la seva vigència és fins a data 31 de desembre de 2021 i que en el seu article 5 es diu que el conveni *"se prorrogará de año en año, a partir del día 1 de enero de 2022 por tácita reconducción, si no mediase denuncia expresa del mismo por cualquiera de las partes con una antelación de dos meses al término de su período de vigencia o al de cualquiera de sus prórrogas.*" A data actual no consta que el conveni hagi estat denunciat.

- En data 16 d'abril de 2024 les organitzacions patronals, Associació d'Empresaris de Llars d'Infants de Catalunya, i La Confederació Empresarial del Tercer Sector Social de Catalunya (la Confederació), i sindicals, USOC i UGT, més representatives en el sector de Centres d'Assistència i Educació Infantil, en l'àmbit de Catalunya, **van signar l'Acord en matèria salarial del Conveni Col·lectiu de àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil en la comunitat autònoma de Catalunya,** a l'objecte de fixar les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecta a Catalunya**, i tenint en compte:**

  L'article 6 del vigent Conveni Col·lectiu de Centres de Assistència i Educació Infantil d'àmbit estatal estableix la possibilitat de portar a terme negociacions i, en conseqüència, arribar a acords en l'àmbit autonòmic, per les parts legitimades en dit àmbit. En concret, l'esmentat precepte estableix:

  Artículo 6. Convenios de ámbito inferior
  En los Convenios Colectivos de ámbito inferior, que pudieran negociarse a partir de la firma del presente Convenio Colectivo, se excluirán expresamente de su negociación las siguientes materias: período de prueba, modalidades de contratación, excepto en los aspectos de adaptación al ámbito de empresa, régimen disciplinario, normas mínimas de seguridad e higiene y movilidad geográfica.
  Los Convenios colectivos de empresa o grupos de empresa únicamente tendrán prioridad aplicativa respecto del presente Convenio estatal o respecto de los Convenios autonómicos en las materias contempladas por el artículo 84.2 del Estatuto de los Trabajadores.
  Asimismo, y en el supuesto de negociaciones de carácter autonómico, que pudieran afectar al ámbito establecido en este texto convencional, será necesario el acuerdo, según la respectiva representatividad, de las organizaciones patronales y sindicales legitimadas para negociar en este sector en concreto. En todo caso el convenio estatal tendrá carácter de derecho supletorio dispositivo respecto a materias no negociadas en el ámbito autonómico.

- Els salaris del personal s'han calculat segons la taula salarial A establerta en aquest acord, amb el propòsit de millorar las condicions salarials del personal de l'EBM La Baldufa, com a centre d'educació infantil de gestió indirecta, respecte a la regulació establerta actualment en el conveni estatal; i d'aquesta manera adequar els costos laborals d'aquesta licitació a la situació actual i la prevista pels propers anys.

- Els costos salarials s'han calculat de la següent manera:

  - Personal a subrogar: a partir del sou brut anual de cada professional, segons el quadre de subrogació, s'ha comprovat que aquest era igual o superior a l'establert a la Taula A de salari de mínim garantit pels centres infantils de gestió indirecta de Catalunya pels anys 2024-2025-2026-2027-2028. En cas que no, s'ha actualitzat.

  - Nou personal: s'ha aplicat l'establert a la Taula A de salari de mínim garantit pels centres infantils de gestió indirecta de Catalunya pels anys 2024-2025-2026-2027-2028.

  - En ambdós casos, s'ha aplicat sobre el salari brut anual un 32,5% de despesa de seguretat social.

  - Les despeses del personal desglossades per anualitats, incloses les pròrrogues:

PERSONAL	HORES SETMANALS	**NOVA TAULA SALARIAL 2024**	**BRUT ANUAL SUBROGACIO I TAULA 2024**	***Aplicació taula salarial 2024***	*COST SS 32,5%*	**TOTAL 1r ANY CONTRACTE**
Director/a mestra	38	**27.893,10**	**28.725,48**	***28.725,48***	*9.335,78*	**38.061,26**
Mestra	32	**22.555,42**	**23.995,20**	***23.995,20***	*7.798,44*	**31.793,64**
Mestra	32	**22.555,42**	**25.688,04**	***25.688,04***	*8.348,61*	**34.036,65**
Educador/a TEI-1	38	**18.739,33**	**20.494,92**	***20.494,92***	*6.660,85*	**27.155,77**
Educador/a TEI-2	38	**18.739,33**	**20.182,32**	***20.182,32***	*6.559,25*	**26.741,57**
Educador/a TEI	38	**18.739,33**	**15.931,92**	***18.739,33***	*6.090,28*	**24.829,61**
Educador/a TEI-4	38	**18.739,33**	**20.182,32**	***20.182,32***	*6.559,25*	**26.741,57**
Educador/a TEI-5	35	**17.259,91**	**18.979,08**	***18.979,08***	*6.168,20*	**25.147,28**
Educador/a TEI-6	35	**17.259,91**	**19.023,24**	***19.023,24***	*6.182,55*	**25.205,79**
Educador/a TEI-7	38	**18.739,33**	**20.182,32**	***20.182,32***	*6.559,25*	**26.741,57**
Educador/a TEI-8	38	**18.739,33**	**18.667,56**	***18.739,33***	*6.090,28*	**24.829,61**
Educador/a TEI-9	38	**18.739,33**	**18.667,56**	***18.739,33***	*6.090,28*	**24.829,61**
Educador/a TEI-10	38	**18.739,33**	**14.736,12**	***18.739,33***	*6.090,28*	**24.829,61**
Educador/a TEI-11	38	**18.739,33**	**18.739,33**	***18.739,33***	*6.090,28*	**24.829,61**
Educador/a TEI-12	38	**18.739,33**	**18.739,33**	***18.739,33***	*6.090,28*	**24.829,61**
Educador/a TEI-13-suport migdia	5	**2.465,70**	**2.465,70**	***2.465,70***	*801,35*	**3.267,05**
Educador/a TEI-14-suport migdia	5	**2.465,70**	**2.465,70**	***2.465,70***	*801,35*	**3.267,05**
Educador/a TEI-15-suport NEE	15	**7.397,10**	**7.397,10**	***7.397,10***	*2.404,06*	**9.801,16**
Educador/a TEI ESPAIS	6	**2.958,84**	**2.958,84**	***2.958,84***	*961,62*	**3.920,47**
Suport administratiu a la direcció	5	**2.184,07**	**2.184,07**	***2.184,07***	*709,82*	**2.893,89**
						433.752,42

PERSONAL	HORES SETMANALS	**NOVA TAULA SALARIAL 2025**	**BRUT ANUAL aplicació taula 2024**	***Aplicació taula salarial 2025***	*COST SS 32,5%*	**TOTAL 2n ANY CONTRACTE**
Director/a mestra	38	**30.124,56**	**28.725,48**	**30.124,56**	9.790,48	**39.915,04**

Mestra	32	**23.683,19**	**23.995,20**	**23.995,20**	7.798,44	**31.793,64**
Mestra	32	**23.683,19**	**25.688,04**	**25.688,04**	8.348,61	**34.036,65**
Educador/a TEI-1	38	**20.051,08**	**20.494,92**	**20.494,92**	6.660,85	**27.155,77**
Educador/a TEI-2	38	**20.051,08**	**20.182,32**	**20.182,32**	6.559,25	**26.741,57**
Educador/a TEI	38	**20.051,08**	**18.739,33**	**20.051,08**	6.516,60	**26.567,68**
Educador/a TEI-4	38	**20.051,08**	**20.182,32**	**20.182,32**	6.559,25	**26.741,57**
Educador/a TEI-5	35	**18.468,10**	**18.979,08**	**18.979,08**	6.168,20	**25.147,28**
Educador/a TEI-6	35	**18.468,10**	**19.023,24**	**19.023,24**	6.182,55	**25.205,79**
Educador/a TEI-7	38	**20.051,08**	**20.182,32**	**20.182,32**	6.559,25	**26.741,57**
Educador/a TEI-8	38	**20.051,08**	**18.739,33**	**20.051,08**	6.516,60	**26.567,68**
Educador/a TEI-9	38	**20.051,08**	**18.739,33**	**20.051,08**	6.516,60	**26.567,68**
Educador/a TEI-10	38	**20.051,08**	**18.739,33**	**20.051,08**	6.516,60	**26.567,68**
Educador/a TEI-11	38	**20.051,08**	**18.739,33**	**20.051,08**	6.516,60	**26.567,68**
Educador/a TEI-12	38	**20.051,08**	**18.739,33**	**20.051,08**	6.516,60	**26.567,68**
Educador/a TEI-13-suport migdia	5	**2.638,30**	**2.465,70**	**2.638,30**	857,45	**3.495,75**
Educador/a TEI-14-suport migdia	5	**2.638,30**	**2.465,70**	**2.638,30**	857,45	**3.495,75**
Educador/a TEI-15-suport NEE	15	**7.914,90**	**7.397,10**	**7.914,90**	2.572,34	**10.487,24**
Educador/a TEI ESPAIS	6	**3.165,96**	**2.958,84**	**3.165,96**	1.028,94	**4.194,90**
Suport administratiu a la direcció	5	**2.315,12**	**2.184,07**	**2.315,12**	752,41	**3.067,53**
						447.626,15

PERSONAL	HORES SETMANALS	**NOVA TAULA SALARIAL 2026**	**BRUT ANUAL aplicació taula 2025**	***Aplicació taula salarial 2026***	*COST SS 32,5%*	**TOTAL 3r ANY CONTRACTE**
Director/a mestra	38	**32.534,52**	**30.124,56**	32.534,52	10.573,72	**43.108,24**
Mestra	32	**24.867,35**	**23.995,20**	24.867,35	8.081,89	**32.949,24**
Mestra	32	**24.867,35**	**25.688,04**	25.688,04	8.348,61	**34.036,65**
Educador/a TEI-1	38	**21.254,15**	**20.494,92**	21.254,15	6.907,60	**28.161,75**
Educador/a TEI-2	38	**21.254,15**	**20.182,32**	21.254,15	6.907,60	**28.161,75**
Educador/a TEI	38	**21.254,15**	**20.051,08**	21.254,15	6.907,60	**28.161,75**
Educador/a TEI-4	38	**21.254,15**	**20.182,32**	21.254,15	6.907,60	**28.161,75**
Educador/a TEI-5	35	**19.576,19**	**18.979,08**	19.576,19	6.362,26	**25.938,45**
Educador/a TEI-6	35	**19.576,19**	**19.023,24**	19.576,19	6.362,26	**25.938,45**
Educador/a TEI-7	38	**21.254,15**	**20.182,32**	21.254,15	6.907,60	**28.161,75**
Educador/a TEI-8	38	**21.254,15**	**20.051,08**	21.254,15	6.907,60	**28.161,75**
Educador/a TEI-9	38	**21.254,15**	**20.051,08**	21.254,15	6.907,60	**28.161,75**
Educador/a TEI-10	38	**21.254,15**	**20.051,08**	21.254,15	6.907,60	**28.161,75**
Educador/a TEI-11	38	**21.254,15**	**20.051,08**	21.254,15	6.907,60	**28.161,75**
Educador/a TEI-12	38	**21.254,15**	**20.051,08**	21.254,15	6.907,60	**28.161,75**
Educador/a TEI-13-suport migdia	5	**2.796,60**	**2.638,30**	2.796,60	908,89	**3.705,49**
Educador/a TEI-14-suport migdia	5	**2.796,60**	**2.638,30**	2.796,60	908,89	**3.705,49**
Educador/a TEI-15-suport NEE	15	**8.389,80**	**7.914,90**	8.389,80	2.726,68	**11.116,48**
Educador/a TEI ESPAIS	6	**3.355,92**	**3.165,96**	3.355,92	1.090,67	**4.446,59**
Suport administratiu a la direcció	5	**2.430,87**	**2.315,12**	2.430,87	790,03	**3.220,90**

						469.783,48

PERSONAL	HORES SETMANALS	**NOVA TAULA SALARIAL 2027**	**BRUT ANUAL aplicació taula 2026**	***Aplicació taula salarial 2027***	*COST SS 32,5%*	**TOTAL 1a PRÒRROGA**
Director/a mestra	38	**33.835,90**	**32.534,52**	33.835,90	10.996,67	**44.832,57**
Mestra	32	**25.862,05**	**24.867,35**	25.862,05	8.405,17	**34.267,22**
Mestra	32	**25.862,05**	**25.688,04**	25.862,05	8.405,17	**34.267,22**
Educador/a TEI-1	38	**22.104,31**	**21.254,15**	22.104,31	7.183,90	**29.288,21**
Educador/a TEI-2	38	**22.104,31**	**21.254,15**	22.104,31	7.183,90	**29.288,21**
Educador/a TEI	38	**22.104,31**	**21.254,15**	22.104,31	7.183,90	**29.288,21**
Educador/a TEI-4	38	**22.104,31**	**21.254,15**	22.104,31	7.183,90	**29.288,21**
Educador/a TEI-5	35	**20.359,23**	**19.576,19**	20.359,23	6.616,75	**26.975,98**
Educador/a TEI-6	35	**20.359,23**	**19.576,19**	20.359,23	6.616,75	**26.975,98**
Educador/a TEI-7	38	**22.104,31**	**21.254,15**	22.104,31	7.183,90	**29.288,21**
Educador/a TEI-8	38	**22.104,31**	**21.254,15**	22.104,31	7.183,90	**29.288,21**
Educador/a TEI-9	38	**22.104,31**	**21.254,15**	22.104,31	7.183,90	**29.288,21**
Educador/a TEI-10	38	**22.104,31**	**21.254,15**	22.104,31	7.183,90	**29.288,21**
Educador/a TEI-11	38	**22.104,31**	**21.254,15**	22.104,31	7.183,90	**29.288,21**
Educador/a TEI-12	38	**22.104,31**	**21.254,15**	22.104,31	7.183,90	**29.288,21**
Educador/a TEI-13- suport migdia	5	**2.908,46**	**2.796,60**	2.908,46	945,25	**3.853,71**
Educador/a TEI-14- suport migdia	5	**2.908,46**	**2.796,60**	2.908,46	945,25	**3.853,71**
Educador/a TEI-15- suport NEE	15	**8.725,39**	**8.389,80**	8.725,39	2.835,75	**11.561,14**
Educador/a TEI ESPAIS	6	**3.490,15**	**3.355,92**	3.490,15	1.134,30	**4.624,45**
Suport administratiu a la direcció	5	**2.528,11**	**2.430,87**	2.528,11	821,63	**3.349,74**
						487.443,83

PERSONAL	HORES SETMANALS	**NOVA TAULA SALARIAL 2028**	**BRUT ANUAL aplicació taula 2027**	***Aplicació taula salarial 2028***	*COST SS 32,5%*	**TOTAL 2A PRÒRROGA**
Director/a mestra	38	**35.189,33**	**33.835,90**	35.189,33	11.436,53	**46.625,86**
Mestra	32	**26.896,53**	**25.862,05**	26.896,53	8.741,37	**35.637,90**
Mestra	32	**26.896,53**	**25.862,05**	26.896,53	8.741,37	**35.637,90**
Educador/a TEI-1	38	**22.988,49**	**22.104,31**	22.988,49	7.471,26	**30.459,75**
Educador/a TEI-2	38	**22.988,49**	**22.104,31**	22.988,49	7.471,26	**30.459,75**
Educador/a TEI	38	**22.988,49**	**22.104,31**	22.988,49	7.471,26	**30.459,75**
Educador/a TEI-4	38	**22.988,49**	**22.104,31**	22.988,49	7.471,26	**30.459,75**
Educador/a TEI-5	35	**21.173,61**	**20.359,23**	21.173,61	6.881,42	**28.055,03**
Educador/a TEI-6	35	**21.173,61**	**20.359,23**	21.173,61	6.881,42	**28.055,03**

Educador/a TEI-7	38	**22.988,49**	**22.104,31**	22.988,49	7.471,26	**30.459,75**
Educador/a TEI-8	38	**22.988,49**	**22.104,31**	22.988,49	7.471,26	**30.459,75**
Educador/a TEI-9	38	**22.988,49**	**22.104,31**	22.988,49	7.471,26	**30.459,75**
Educador/a TEI-10	38	**22.988,49**	**22.104,31**	22.988,49	7.471,26	**30.459,75**
Educador/a TEI-11	38	**22.988,49**	**22.104,31**	22.988,49	7.471,26	**30.459,75**
Educador/a TEI-12	38	**22.988,49**	**22.104,31**	22.988,49	7.471,26	**30.459,75**
Educador/a TEI-13-suport migdia	5	**3.024,80**	**2.908,46**	3.024,80	983,06	**4.007,86**
Educador/a TEI-14-suport migdia	5	**3.024,80**	**2.908,46**	3.024,80	983,06	**4.007,86**
Educador/a TEI-15-suport NEE	15	**9.074,40**	**8.725,39**	9.074,40	2.949,18	**12.023,59**
Educador/a TEI ESPAIS	6	**3.629,76**	**3.490,15**	3.629,76	1.179,67	**4.809,43**
Suport administratiu a la direcció	5	**2.629,23**	**2.528,11**	2.629,23	854,50	**3.483,73**
						506.941,70

Nota: *no s'ha efectuat desagregació de gènere conforme preveu l'article 100 LCSP donat que tot el personal és femení.*

- **<u>Conveni Aplicable</u>[1]:**

Contempla Conveni Personal a **subrogar**: ☒ SÍ

De conformitat amb l'article 130 LCSP s'adjunten en Annexos al PCAP la informació relativa al persona que presta actualment el serveis als efectes informatiu previstos.

- Conveni col•lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (codi núm. 99005615011990)

- Conveni col•lectiu de treball per al sector de les col•lectivitats de Catalunya (codi de conveni núm. 79100055012013)

NOTA EXPLICATIVA: *pel que fa al personal de cuina (cuinera i ajudant de cuina) actualment es presta en règim de subcontractació per part de la prestadora del servei ASSOCIACIO CEPS PROJECTES EDUCATIUS que te subcontractat el servei a l'empresa ARAMARK SERVICIOS DE CATERING, SL.*

Segons Plec Prescripcions Tècniques i PCAP el servei de cuina es pot prestar directament o en règim de subcontractació.

Com s'ha exposat anteriorment pel càlcul del PBL i del preu del contracte el preu del menú s'ha calculat com un preu unitari d'execució segons informació preus de mercat, sense fer el desglossament del cost laboral i del costos matèries primeres i altres (gas, llum, desplaçaments, etc...).

- Com a **altres despeses laborals** s'han calculat les següents:

[1] WEB GENERALITAT CATALUNYA **<u>de guia de convenis col·lectius aplicables</u>** a la contractació pública – per fer la cerca – enllaç directe: https://treball.gencat.cat/ca/consell_relacions_laborals/convenis_colectius/conveni_a_aplicar/contractaciopublica/

- Del cost per substitucions i suplències, s'ha calculat una mitjana del 3% sobre el cost de personal, tenint en compte els antecedents d'absentisme de la plantilla, i també que a cada aula hi haurà 2 professionals (parella educativa), superant el nombre de mínim d'educadors/es responsables en presència simultània a cada grup, tal com estableix *l'article 11, del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.*

- També s'han contemplat altres conceptes vinculats a despesa laboral com: augment de triennis, prevenció de riscos i vigilància laboral, formació, vestuari.

Altres despeses de personal	Curs 24-25 1r any contracte	Curs 25-26 2n any contracte	Curs 26-27 3r any contracte	Curs 27-28 1a pròrroga	Curs 27-28 2a pròrroga
	23.674,13	24.252,17	25.083,22	25.780,62	26.536,06

- Els perfils professionals necessaris per a la prestació del Servei Municipal d'Atenció a la Petita Infància i a la Família objecte d'aquest contracte són:

Professionals	**Titulació**	**Jornada setmanal**
1 director/a	mestre especialista en educació infantil o títol de grau equivalent.	38h
1 auxiliar administratiu/va	cicle formatiu de gestió administrativa	5h
2 mestres	mestre especialista en educació infantil o títol de grau equivalent de mestre	32h
10 educadores	tècnic superior en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional.	38h
2 educadores	tècnic superior en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional.	35h
2 educadores de suport al migdia	tècnic superior en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional.	5h
1 educadora - necessitats específiques de suport educatiu	tècnic superior en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, amb algun tipus de formació específica d'atenció a NESE; o mestre especialista en educació especial.	15h
1 educadora- Espais Familiars	tècnic superior en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional	6h

- **Assegurances.** S'ha calculat l'import destinat a les assegurances necessàries per cobrir plenament qualsevol contingència, tenint en compte les memòries econòmiques dels dos darrers cursos del servei. Les pòlisses que s'han de contractar són: responsabilitat civil derivada de la prestació dels serveis contractats, amb les garanties mínimes cobertes següents: responsabilitat civil general, patronal i per productes, amb un límit d'indemnització d'1.200.000 € per sinistre i víctima de 150.000€. Assegurança d'accidents col·lectiva que comprengui tots

els alumnes, usuaris, personal, durant tot el temps de funcionament. Amb assistència sanitària il·limitada.

- **Material i equipament.** Inclou les despeses de material didàctic, material fungible per a activitats, material d'higiene, renting de la fotocopiadora, despesa de telèfon.

També s'inclou la despesa anual de l'APP d'Agenda digital, i la despesa dels dispositius de comunicació (telèfon mòbil o tablet) per a cada aula i la direcció. En aquest cas, la despesa dels 8 dispositius es distribueix en els dos primers anys, ja que el primer any s'implementarà l'agenda digital en 4 aules (Infantil 0, Infantil 1 i direcció) i el segon any a les altres 3 aules (Infantil 2). Els anys següents s'estableix un import mínim per substitució o reparació de dispositius.

Nota: *totes aquestes altres despeses directes tenen previst una augment lineal anual del 3 % incloses les pròrrogues.*

b.1.1.- Els **costos indirectes** no s'han estimat i queden inclosos dins dels concepte de Despeses Generals que s'han estimat en un 3 %.

b.2. Determinació del preu prestació complementària: servei de menjador i berenars.

- **Servei de cuina.** Es presta en la modalitat de cuina *"in situ"*, elaborant els menús a la cuina del propi centre, seguint totes les normatives sanitàries vigents (elaboració de dietes i manipulació d'aliments).

El servei de cuina elabora els menús de migdia pels infants usuaris del servei de menjador, i els berenars per a tots els alumnes de l'escola.

El servei es pot prestar per part del concessionari directament o a través de subcontractació, en ambdós casos aportant el personal necessari per l'elaboració i preparació dels aliments.

En qualsevol dels casos les despeses d'electricitat, aigua i gas de la cuina, així com el seu manteniment són a càrrec de l'Ajuntament. Els productes de neteja i estris necessaris per elaborar i servir els menjars són a càrrec del prestador del servei.

El cost del servei s'ha establert a partir d'un preu unitari en cada cas, i tenint en compte el calendari de l'escola bressol i la mitjana de menús i berenars servits durant el curs 23-24:

Preu unitari	**PERÍODE INICIAL**								
	(3 anualitats)								
Conceptes	1r any			2n any			3r any		
	Preu	IVA	Total amb IVA	Preu	IVA	Total amb IVA	Preu	IVA	Total amb IVA
Àpat migdia	5,50	0,55	6,05	5,67	0,57	6,23	5,83	0,58	6,42
Berenar sencer	0,50	0,05	0,55	0,52	0,05	0,57	0,53	0,05	0,58
Berenar sencer triturat	0,72	0,07	0,79	0,74	0,07	0,82	0,76	0,08	0,84

Preu unitari	**PERÍODE PRÒRROGA**								
	(2 anualitats)								
Conceptes	*4t any*			*5è any*					
	Preu	IVA	Total amb IVA	Preu	IVA	Total amb IVA			
Àpat migdia	6,01	0,60	6,61	6,19	0,62	6,81			
Berenar sencer	0,55	0,05	0,60	0,56	0,06	0,62			
Berenar sencer triturat	0,79	0,08	0,87	0,81	0,08	0,89			

Nota explicativa: *en el càlcul del preus unitaris s'ha tingut en compte un augment anual del 3 % incloses les pròrrogues, per garantir una estabilitat en cas d'un augment de preus de les matèries primeres a subministrar.*

(exemple de la primera anualitat segons números menús i berenars servits)

Mitjana del curs 23-24. Menús/dia	**Mesos complerts de servei**	**Mitjana dies/mes**	**Preu/menú**	**Total servei de cuina migdia**
50	10	20	5,50€	55.000,00€
			10% IVA	5.000,00€
Places EBM La Baldufa curs 24-25	**Mitjana del curs 23-24. Berenars sencer/dia**	**Dies de curs**	**Preu/ berenar sencer**	**Total servei berenar sencer**
107	90	195	0,50€	8.775,00€
			10% IVA	877,50€
Places EBM La Baldufa curs 24-25	**Mitjana del curs 23-24. Berenars triturat/dia**	**Dies de curs**	**Preu/ berenar triturat**	**Total servei berenar triturat**
107	17	195	0,72€	2.386,80€
			10% IVA	238,68€

Finalment s'ha considerat aplicar:

Despeses Generals: un 3 % sobre l'import total de despeses del servei.

Benefici Industrial: 6 % sobre l'import total de despeses del servei.

Repercussions fiscals: s'aplica únicament el 10% d'IVA al preu unitari fixat del servei de cuina (menús migdia i berenars). La prestació principal serveis educatius es troba exempta d'IVA.

Distribució per anualitats: El límit màxim de despesa per cada una de les anualitats possibles és el següent:

EXERCICI	**MESOS**	**IMPORT PBL**	**Import mesos**	**IVA 10%**	

		ANUAL	anualitat sense Impostos	Servei Cuina	DESPESA ANUAL amb Impostos
2024 (setembre'24 a novembre'24)	3	582.701,30 €	**145.675,33 €**	1.654,05 €	**147.329,37 €**
				EXERCICI 2024	**147.329,37 €**
2025 (desembre'24)	1	582.701,30 €	**48.558,44 €**	551,35 €	**49.109,79 €**
2025 (gener a agost'25)	8	582.701,30 €	**388.467,54 €**	4.410,79 €	**392.878,32 €**
2025 (setembre'25 a novembre'25)	3	600.527,84 €	**150.131,96 €**	1.703,67 €	**151.835,63 €**
				EXERCICI 2025	**593.823,74 €**
2026 (desembre'25)	1	600.527,84 €	**50.043,99 €**	567,89 €	**50.611,88 €**
2026 (gener'26 a agost'26)	8	600.527,84 €	**400.351,89 €**	4.543,11 €	**404.895,00 €**
2026 (setembre'26 a novembre'26)	3	627.912,77 €	**156.978,19 €**	1.754,78 €	**158.732,97 €**
				EXERCICI 2026	**614.239,84 €**
2027 (desembre'26)	1	627.912,77 €	**52.326,06 €**	584,93 €	**52.910,99 €**
2027 (gener'27 a agost'27)	8	627.912,77 €	**418.608,51 €**	4.679,40 €	**423.287,92 €**
2027 (setembre'27 a novembre'27)	3	650.564,87 €	**162.641,22 €**	1.807,42 €	**164.448,64 €**
				EXERCICI 2027	**640.647,54 €**
2028 (desembre'27)	1	650.564,87 €	**54.213,74 €**	602,47 €	**54.816,21 €**
2028 (gener'28 a agost'28)	8	650.564,87 €	**433.709,91 €**	4.819,79 €	**438.529,70 €**
2028 (setembre'28 a novembre'28)	3	675.362,40 €	**168.840,60 €**	1.861,64 €	**170.702,24 €**
				EXERCICI 2028	**664.048,15 €**
2029 (desembre'28)	1	675.362,40 €	**56.280,20 €**	620,55 €	**56.900,75 €**
2029 (gener'29 a agost'29)	8	675.362,40 €	**450.241,60 €**	4.964,38 €	**455.205,98 €**
				EXERCICI 2029	**512.106,72 €**

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuals del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, i altres conceptes que també preveu l'article 101 de la LCSP.

En el present contracte el càlcul del VEC inclou el total del pressupost inicial del contracte (sense IVA), més les pròrrogues previstes, més les possibles modificacions, que desglossat:

El valor estimat del contracte total del contracte és de **3.499.297,56€** sense IVA segons el següent desglossament:

VEC				
Període **inicial**	**1r any**	**2n any**	**3r any**	**Tres (3) anualitats**
Costos Directes	534.588,35	550.942,97	576.066,76	**1.661.598,08 €**
Costos Indirectes	16.037,65	16.528,29	17.282,00	**49.847,94 €**
Benefici Industrial	32.075,30	33.056,58	34.564,01	**99.695,88 €**
Total Costos	582.701,30	600.527,84	627.912,77	**1.811.141,91 €**
Període **Pròrroga**	**4t any**	**5è any**	**2 anualitats**	
Costos Directes	596.848,50	619.598,53	**1.216.447,03 €**	
Costos Indirectes	17.905,46	18.587,96	**36.493,41 €**	
Benefici Industrial	35.810,91	37.175,91	**72.986,82 €**	
Total Costos	650.564,87	675.362,40	**1.325.927,26 €**	
Modificacions (període inicial) -20%			362.228,38 €	
VEC			**3.499.297,56 €**	

B3. Pressupost base de licitació:

1. Període inicial (3 anualitats): 1.811.141,91€ sense IVA. L'IVA correspon al 10% de l'import del Servei de Cuina és: 20.449,95€.

El pressupost base de licitació ascendeix amb IVA inclòs a la quantitat de **1.831.591,86€**

2. Període de pròrroga (2 anualitats): 1.325.927,26€ sense IVA. L'IVA correspon al 10% de l'import del Servei de Cuina és: 14.676,25€.

El pressupost base de licitació ascendeix amb IVA inclòs a la quantitat de **1.340.603,51€.**

El pressupost base de licitació període inicial més període de pròrroga és: **3.137.069,17€** sense IVA; corresponent l'import IVA (10% servei cuina): 35.126,20€; ascendint el pressupost base de licitació **IVA inclòs** la quantitat de **3.172.195,37€**.

Quadre resum explicatiu del PBL desglossat període inicial i període pròrroga:

	PERÍODE INICIAL (3 anualitats)			***PERÍODE PRÒRROGA (2 anualitats)***	
Conceptes	***1r any***	***2n any***	***3r any***	***4t any***	***5è any***
Costos directes					
Total despeses personal	457.426,55	471.878,31	494.866,71	513.224,45	533.477,75
Total àpats migdia	55.000,00	56.650,00	58.349,50	60.099,99	61.902,98
Total berenars	11.161,80	11.496,65	11.841,55	12.196,80	12.562,70
Materials i assegurances	11.000,00	10.918,00	11.009,00	11.327,27	11.655,09
Costos indirectes (Despeses generals 3%)	16.037,65	16.528,29	17.282,00	17.905,46	18.587,96
Benefici Industrial 6%	32.075,30	33.056,58	34.564,01	35.810,91	37.175,91
Total sense Impostos	**582.701,30**	**600.527,84**	**627.912,77**	**650.564,87**	**675.362,40**
10% IVA (àpats migdia i berenars)	6.616,18	6.814,67	7.019,11	7.229,68	7.446,57
Total IVA inclòs	**589.317,48**	**607.342,50**	**634.931,87**	**657.794,55**	**682.808,97**
	Període Inicial- tres (3) anys			**Període Pròrroga (2) anys**	
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ sense impostos	**1.811.141,91**			**1.325.927,26**	
10% IVA (àpats migdia i berenars)	20.449,95 €			14.676,25 €	
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ amb impostos	**1.831.591,86 €**			**1.340.603,51 €**	

Nota explicativa: *els preus per cada anualitat, incloses les pròrrogues, són diferents: això és així perquè cada anualitat el cost directe del personal s'adapta als augments de les Noves Taules Salarials 2024-2028 i tenint en compte els salaris que actualment percep el personal adscrit al contracte. Les despeses de material i altres despeses directes (assegurances, vestuaris, etc....) i el preu dels menús (menjar i berenar) també s'ha previst un increment lineal del 3 % durant totes les anualitats del contracte, incloses les pròrrogues.*

El **càlcul del pressupost base de licitació** s'ha establert a partir del càlcul i determinació dels següents conceptes:

Despeses Directes:

Despeses fixes:

- Inclouen el cost del personal necessari pel funcionament del servei (inclòs salari base, seguretat social). Aquest cost del personal s'actualitza anualment a partir de les noves Taules Salarials, incloses les pròrrogues.

- Altres despeses laborals com ara suplències, absentisme, permisos, triennis, formació, prevenció riscos laborals i vestuari. Aquestes despeses s'actualitzen anualment i de forma lineal un 3 %, incloses les pròrrogues.

- També s'han calculat unes despeses dels cost de les assegurances, material i equipament escolar que l'empresa ha d'aportar per la prestació del servei, material de neteja i higiènic, telèfon, agenda digital. Aquestes despeses s'actualitzen anualment i de forma lineal un 3 %, incloses les pròrrogues.

Despeses variables: s'han establert com a variables perquè estan en funció de les necessitats del servei (números de menús i berenars consumits diàriament). La despesa s'ha determinat mitjançat un preu unitari per cost d'execució per cada menú i berenar. Els preu dels menús i berenars s'actualitzen anualment i de forma lineal un 3 %, incloses les pròrrogues.

Despeses Indirectes:

No s'han tingut en compte de forma determinada i desglossada despeses indirectes. Aquestes s'han inclòs dins del 3% per a Despeses Generals.

Despeses Generals:

S'estableix el 3 % de Despeses Generals.

Benefici Industrial:

S'estableix el 6% de Benefici Industrial.

Als efectes de la Llei 9/2017, per pressupost base de licitació s'entén **el límit màxim de despesa** que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra (article 100 LCSP).

[1] Aquest precepte preveu que els llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils dels subjectes obligats han de ser accessibles per a les persones usuàries, de manera que els seus continguts siguin perceptibles, operables, comprensibles i robusts, i han de complir els requisits següents:
a) Han de complir la Norma EN 301 549 V3.2.1 (2021-03) o la versió més recent, o la norma harmonitzada que la substitueixi.
b) Han de demostrar que són accessibles i certificar-ho a través d'aquests mitjans:
b.1) La declaració d'accessibilitat.
b.2) Els informes de revisió de l'accessibilitat.
b.3) Auditories de compliment.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

Certificat existència de crèdit suficient i adequat:

☒ Sí
☐ No

Aplicació Pressupostària:
La despesa derivada de l'execució del contracte s'ha d'imputar a la l'aplicació pressupostària del Pressupost Municipal de 2024 i següents.

Viabilitat
Existeix aplicació pressupostària per abordar la present contractació, sense necessitat de recórrer a cap tipus d'operació de finançament per tal de fer front a les despeses que es generin

Contractació anticipada:
☐ Sí
☒ No
Supòsit de la contractació anticipada: l'execució material s'iniciarà en l'exercici següent.

Tipus de despesa: Corrent.

Comporta una despesa o un ingrés per l'Ajuntament? ☒Ingrés ☒ Despesa

C2. Expedient d'abast plurianual:

Contracte plurianual:

☒ Sí
☐ No

TRES (3) ANYS **període inicial del contracte** i DOS (2) ANYS de **pròrroga**.

La despesa associada a aquest contracte s'aplica a la partida pressupostària dels següents exercicis dels pressupostos de la corporació:

ANY	TOTAL (IVA inclòs)	TOTAL (IVA exclòs)	Aplicació pressupostària
2024	147.329,37€	145.675,33€	120-323-22799
2025	593.823,74€	587.157,94€	120-323-22799
2026	614.239,84€	607.374,07€	120-323-22799
2027	640.647,54€	633.575,79€	120-323-22799
2028	664.048,15€	656.764,25€	120-323-22799
2029	512.106,72€	506.521,80€	120-323-22799

Desglossament despesa període inicial del contracte per anualitats complertes

Despesa plurianual: ☒ Sí: Aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

La despesa **derivada** de la següent contractació és major a la prevista en el pressupost municipal present exercici per això donar trasllat a la intervenció municipal i en compliment al que estableix l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, la valoració de l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera d'aquesta, així com la fiscalització prèvia en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària

Contracte subvencionat:

☐ Sí
☒ No
Supòsit subvencionada indicar percentatge: 0 %

Font de finançament:

- Recursos Ordinaris
- El finançament està condicionat a atorgament de subvenció? ☒ No
- El finançament està condicionat a modificació de crèdit o aplicació de romanent de tresoreria? ☒ No

Ingressos afectats:

* Generalitat de Catalunya que ingressa una quantitat per plaça escolaritzada i per Plaça P2 que ha passat a ser gratuït i universal a les Escoles Públiques.
* Preus públics servei Escola Bressol, Menjador i serveis complementaris segons Ordenança Preus Públics.

D. Termini de durada del contracte

Termini:

Termini durada contracte: Tres (3) Anys

Possibilitat i durada de les pròrrogues:

Possibles pròrrogues: ☐ No ☒ Sí: termini pròrrogues: dos (2) anys en períodes anuals.

De conformitat condicions article 29.2: preavís mínim 2 mesos i pròrroga obligatòria contractista.

Durada màxima de durada del contracte incloses les pròrrogues: Cinc (5) Anys

Data previsió inici: 01/09/2024
Data previsió final: 31/08/2027
*Data previsió possible 1a pròrroga: de setembre de 2027 a agost de 2028
*Data previsió possible 2a pròrroga: de setembre de 2028 a agost de 2029

És d'interès per l'Ajuntament la prestació successiva (29.4 *in fine* LCSP): ☒Sí

E. Variants

Sí: No: no procedeix.

Elements: no procedeix.

Condicions: no procedeix.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: URGENT. Veure informe justificació i motivació declaració d'urgència per part de l'òrgan de contractació de conformitat article 119 LCS i concordants.

Procediment d'adjudicació:

El present contracte es tramitarà mitjançant **procediment obert**.

En el procediment obert tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació es realitzarà, ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, i utilitzant el procediment obert o el procediment restringit.

El present contracte de serveis es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que l'objecte del contracte es troba inclòs a l'Annex IV (serveis educatius) i el seu valor estimat és superior a 750.000,00 €.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital:

Sí: Sobre Digital presentació ofertes. No:

G. Solvència i classificació empresarial

G.0 Aptitud: tenint en compte l'objecte principal del contracte (un servei educatiu adreçat a infants menors de 3 anys) així com el valor estimat del contracte, les condicions mínimes que s'exigiran als licitadors per poder participar en aquest procediment són:

- Que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars al contracte que se sol·licita.
- Que tinguin plena capacitat d'obrar.
- Que no estiguin incurses en cap prohibició per a contractar.

I què acreditin la solvència econòmica i tècnica que es detallarà a continuació

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per a participar en aquesta procediment els licitadors hauran de disposar de la següent solvència econòmica i financera:

Criteri Mínim: el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de mes volum de

negoci dels tres últims acabats (2021, 2022, 20023) ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitja del contracte si la seva durada es superior a un any.

Donat que el contracte és superior a una anualitat el volum anual de negocis haurà de ser igual o superior **a 1,5 vegades** el valor anual mitja del contracte si la seva durada és superior a un any. El valor anual mitjà és de 603.713,97 € i per tant la solvència econòmica mínima es fixa en la quantitat de **905.570.95 €**.

Mitjà d'acreditació: s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé a través de les declaracions tributàries on es pugui constatar aquest fet.

2) Criteri mínim alternatiu: assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals de conformitat amb l'assegurança mínima exigida segons la normativa escolar.

a) Responsabilitat civil derivada de la prestació dels serveis contractats, amb les garanties mínimes cobertes següents: responsabilitat civil general, patronal i per productes, amb un límit d'indemnització d'1.200.000 € per sinistre i víctima de 150.000€.

b) Assegurança d'accidents col·lectiva que comprengui tots els alumnes, usuaris, personal, durant tot el temps de funcionament. Amb assistència sanitària il·limitada.

Mitjà d'acreditació: l'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la pòlissa amb el corresponent rebut de pagament que acrediti la seva vigència o, alternativament, certificat expedit per l'entitat asseguradora, en el que constin els imports, riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. També serà necessari aportar juntament amb aquest certificat el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

En el supòsit que es recorri a la solvència econòmica i financera de altres entitats, serà necessari que el licitador i les entitats a les que es recorri siguin solidàriament responsables de l'execució del contracte, i que acreditin individualment la solvència que aporten.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per la Mesa de Contractació – Òrgan de contractació.

Solvència Tècnica i Professional:

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica i professional mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 90 de la LCSP següents:

1) Criteri Mínim: els licitadors han d'indicar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que constitueixin l'objecte del contracte durant un màxim dels últims TRES (3) ÚLTIMS ANYS, indicant l'import, data i destinatari, públic o privat.

L'import anual acumulat, en l'any de major execució, ha de ser igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, **422.599,78 €.**

Mitjà d'acreditació: mitjançant aportació de certificats de bona execució, en els quals s'ha d'indicar l'objecte dels serveis (títol del servei), l'import, la data i el lloc d'execució dels serveis i una declaració de bona execució i conformitat de els mateixos.

Per a determinar si un treball o serveis és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, aquests vindrà indicat pel CPV, i concretament es tindrà en compte els tres primer dígits dels respectius codis CPV.

2) Criteri Mínim alternatiu: títols acadèmics i professionals del responsable de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa.

Títols acadèmics a presentar i anys d'experiència: els mateixos que els fixats per l'equip mínim a adscriure a l'execució del contracte.

Mitjà acreditació: la titulació i l'experiència mínima obligatòria de l'equip de treball a adscriure al contracte s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació de la següent documentació:

1.- Títol acadèmic.
2.- *Curriculum Vitae*.
3.- Informe Vida Laboral i/o Contractes de Treball i/o Nòmines que acreditin el número mínim d'anys d'experiència laboral corresponents o relacionats amb la seva titulació acadèmica.
4.- Altres mitjans vàlids en Dret amb la finalitat d'acreditar la titulació i l'experiència mínim requerida de l'equip de treball.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per la Mesa de Contractació – Òrgan de contractació.

Qualsevol empresa que reuneixi els requisits legals i específics d'aquesta licitació podrà presentar la seva oferta, en compliment dels principis de no discriminació i proporcionalitat que regeixen totes les activitats de les Administracions Públiques.

Per acreditar la solvència, en aplicació de l'art. 75 de la LCSP, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats independentment de la naturalesa jurídica del vincle que hi hagi entre elles, sempre que es demostri que durant tota la durada de l'execució del contracte es disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'empresa a la qual es recorri no està incursa en cap prohibició per a contractar.

G2. Classificació empresarial:

No es requereix.

Exigeix Classificació[2]? ☒ No

[2] Real Decreto 716/2019, de 5 de diciembre, por el que se modifican el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto

Es potestativa? ☒ Si

Però no hi ha una classificació específica per aquest tipus de servei.

Inscripció RELI-ROLECE: inscripció no obligatòria. Només obligatòria en el Procediment Obert Simplificat.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

Segons **l'article 76.2 de la LCSP** els òrgans de contractació poden exigir als licitadors que a més a més d'acreditar la solvència o, en el seu cas, la classificació, es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució el contracte els mitjans personals o materials suficients per la seva execució. Aquests compromisos integraran el contracte i els plecs o el contracte han d'atribuir-los el caràcter d'obligacions essencials als efectes de l'article 211 LCSP o establir penalitats, conforme a l'article 192.2 LCSP en el supòsit que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

A més d'acreditar la solvència econòmica i tècnica d'acord amb els apartats anteriors, els licitadors es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament que, en el seu cas, **figuren detallats també en el Plec de prescripcions tècniques.**

A aquests efectes en la present licitació **s'estableix com a mitjans personals a adscriure al contracte** un equip tècnic mínim a integrar-se a l'execució del contracte al qual **se li atorga el caràcter d'obligació essencial** als efectes de l'article 211 LCSP.

Amb caràcter **obligatori** s'ha d'adscriure els següents mitjans personals:

L'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil a Catalunya, diu el següent sobre el nombre i qualificació dels professionals:

> *"Els professionals que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors.*
>
> *El nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada 3 grups.*
>
> *Per cada tres grups, o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.*
>
> *L'atenció educativa als infants ha d'anar a càrrec, en tot moment, del personal qualificat a què es fa esment en aquest apartat.*
>
> *Cada grup estable d'alumnes ha de tenir un professional dels previstos en aquest article que fa les tasques d'educador-tutor i és el referent, fins i tot per a la relació amb les famílies."*

1098/2001: La disposición transitoria tercera queda redactada como sigue :«Disposición transitoria tercera Clasificaciones de los contratos de servicios otorgadas con anterioridad a la entrada en vigor del real decreto1. **A partir de la entrada en vigor del presente real decreto no será exigible** la **clasificación** para los contratos de **Servicios** – Entrada en vigor el 7-12-2019.

A l'hora d'establir el personal mínim a adscriure al contracte s'ha tingut en compte especialment les edats dels infants, que els fan especialment sensibles, i que fan aconsellable un equip el més complert possible, amb experiència i visió global sobre les necessitats, l'evolució física, emocional, i educativa de l'infant en tota aquesta etapa educativa.

En aquest sentit, s'implementa el model de parella educativa. Es considera una millora en la qualitat de l'atenció a l'infant la incorporació de la parella educativa a l'escola bressol. Aquest model implica que a les aules sempre hi ha la presència de dues docents, de manera que es redueixen les ràtios, ja que hi ha menys alumnat per cada educadora. Aquest model permet una atenció més personalitzada i per tant, reforça l'educació inclusiva i l'atenció a les necessitats educatives de cada infant. Al mateix temps, consolida un equip estable.

El **personal mínim a adscriure** per a la prestació específicament del servei educatiu és:

Professionals	**Titulació**	**Jornada setmanal**
1 director/a	mestre especialista en educació infantil o títol de grau equivalent.	38h
1 auxiliar administratiu/va	cicle formatiu de gestió administrativa	5h
2 mestres	mestre especialista en educació infantil o títol de grau equivalent de mestre	32h
10 educadores	tècnic superior en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional.	38h
2 educadores	tècnic superior en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional.	35h
2 educadores de suport al migdia	tècnic superior en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional.	5h
1 educadora - necessitats específiques de suport educatiu	tècnic superior en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, amb algun tipus de formació específica d'atenció a NESE; o mestre especialista en educació especial.	15h
1 educadora- Espais Familiars	tècnic superior en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional	6h

L'empresa que resulti adjudicatària, **a més de la subrogació de personal que correspongui, ha de designar i mantenir durant tota la durada del contracte una persona coordinadora tècnica,** amb suficient formació, competència i experiència professional en la seva pròpia plantilla, el qual actuarà com a única interlocutora amb l'administració contractant.

L'empresa que resulti adjudicatària, assumeix el compromís del personal de subrogació indicat en l'Annex del Plec de clàusules Administratives particulars.

Pel que fa als **Mitjans materials a adscriure al contracte** seran els necessaris per executar correctament el contracte i figuren esmentats en el Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.

L'Ajuntament de Masquefa aportarà per al desenvolupament del servei l'edifici de l'Escola Bressol La Baldufa.

Així mateix, l'Ajuntament de Masquefa posarà a disposició de l'adjudicatari el material que es detalla en **l'Annex 12** d'aquest plec. A l'inici del contracte, l'Ajuntament i l'adjudicatari signaran una acta on constarà l'inventari de tots els béns i equipaments de titularitat municipal adscrits al servei i els aportats per l'adjudicatari que hagin de revertir en la Corporació, si escau.

La titularitat de les dependències cedides al servei seguirà essent municipal.

Tots els béns adscrits al servei, ja siguin els inicials o bé de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament a la finalització del servei, en perfecte estat de conservació i funcionament, de manera que l'adjudicatari haurà de reparar o reposar els béns immobles o mobles que es trobin defectuosos.

H. Criteris d'adjudicació

Criteris **objectius**: ☒ Sí / No Hi ha criteris econòmics (preu) i qualitatius.

Criteris **subjectius**: ☒ Sí / No Tots són criteris de caràcter qualitatius.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta s'atendrà a diferents criteris vinculats a l'objecte del contracte en base a la millor relació qualitat-preu (art. 145 i 146 LCSP).

En aplicació de la nova Llei de Contractes del Sector Públic, el preu no pot ser l'únic factor determinant de l'adjudicació dels contractes de gestió de serveis educatius (art. 145.3. g) LCSP).

Els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignada en la valoració de les ofertes (contractes de serveis de l'annex IV, com és el cas). Aquests criteris de qualitat poden ser automàtics, no necessàriament han de ser criteris de valoració sotmesos a criteris de valor.

L'art.146.2 LCSP diu que quan s'hagi d'utilitzar una pluralitat de criteris d'adjudicació en la seva determinació, i sempre i quan sigui possible, es donarà preponderància a aquells que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que puguin valorar-se mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs.

L'art. 145.2 LCSP dictamina que la millor relació qualitat-preu s'haurà d' avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. Els criteris qualitatius que estableixi l'òrgan de contractació per avaluar la millor relació qualitat-preu podran incloure aspectes mediambientals o socials, vinculats a l'objecte del contracte en la forma establerta a l'apartat 6 d'aquest mateix article.

En funció de l'art.145.2 LCSP els criteris d'adjudicació podran referir-se, entre d'altres a:

• La qualitat, el disseny universal per a totes les persones usuàries, les característiques socials, medio-ambientals e innovadores. Pel que fa als criteris socials, es referiran entre d'altres a les següents finalitats:

- El foment de la integració social de les persones amb discapacitat, persones desfavorides o pertanyents a grups vulnerables entre les persones assignades a

l'execució del contracte y, en general, la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat o en situació de risc d'exclusió social;
- La subcontractació amb centres especials d'ocupació o empreses d'inserció;
- Els plans d'igualtat de gènere que s'apliquin en l'execució del contracte i, en general, la igualtat entre dones i homes;
- El foment de la contractació femenina;
- La conciliació de la vida laboral, personal i familiar;
- La millora de les condicions laborals i salarials;
- L'estabilitat en l'ocupació;
- La contractació d'un major nombre de persones per a l'execució del contracte;
- La formació i la protecció a la salut i a la seguretat en el treball;
- L'aplicació de criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual;
- O als criteris referits al subministrament o a la utilització de productes basats en un comerç equitatiu durant l'execució del contracte.

• L'organització, qualificació i experiència del personal adscrit al contracte que vagi a executar el mateix, sempre i quan la qualitat d'aquest personal pugui afectar de manera significativa la seva execució.

Els requisits que han de complir els criteris que s'estableixin als plecs són, segons l'art. 145.5 LCSP, aquests:

• Han d'estar vinculats a l'objecte del contracte, en tot cas.
• Han d'estar formulats de manera objectiva, i amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat i no podran conferir a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.
• Han de garantir la possibilitat que les ofertes siguin avaluades en condicions de competències efectiva i hauran d'anar acompanyades d'especificacions que permetin comprovar de manera efectiva la informació facilitada pels licitadors amb la finalitat d'avaluar la mesura en què les ofertes compleixen els criteris d'adjudicació. En tot cas caldrà comprovar de manera efectiva, l'exactitud de la informació i les proves facilitades pels licitadors.

Es considerarà que un criteri d'adjudicació està vinculat a l'objecte del contracte quan es refereixi o integri les prestacions que s'hagin de dur a terme en qualsevol dels seus aspectes i en qualsevol etapa del seu cicle de vida, inclosos els factors que intervenen en el següents processos: producció, prestació o comercialització dels serveis, amb especial referència a formes medio-ambientals o socialment sostenibles i justes; o en el procés específic d'una altra etapa del seu cicle de vida, quan aquests factors no formin part de la seva substància material.

Exceptuant el criteri de l'oferta econòmica més avantatjosa la resta de criteris són de qualitat (incloent el criteri de reinversió econòmica) i en el seu conjunt superen el 51% del total de la valoració.

S'han prioritzat els criteris automàtics perquè també valoren la qualitat i redueixen de forma important el temps d'adjudicació que és un factor molt important en l'escenari actual.

Tenint en compte tota la normativa abans exposada i les necessitats especifiques del Servei Municipal d'Atenció a la Petita Infància i la Família, **es proposen els següents criteris que sumats arriben als 100 punts de valoració màxima**.

Quadre resum dels criteris d'adjudicació: TOTAL 100 PUNTS

A. Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Fins a un màxim de 70 punts:	
A.1. Criteri econòmic: A.1.1 Preu oferta període inicial (calculat sobre la suma de les 3 anualitats)	Fins a un màxim de 20 punts.
A.I.2. Preu oferta període pròrroga (calculat sobre la suma de les 2 anualitats)	Fins a un màxim de 10 punts
A.2. Criteris qualitatius: A.2.1. Ampliació d'hores d'educador/a de suport a l'atenció amb infants NESE	Fins a un màxim de 15 punts
A.2.2. Compromís de l'empresa amb l'equipament	Fins a un màxim de 15 punts.
A.2.3. Pla de formació addicional per al personal docent i per la direcció del centre	Fins a un màxim de 10 punts.
B. Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor. Fins a un màxim de 30 punts:	
B.1.1. Proposta pedagògica	Fins a un màxim de 20 punts.
B.1.2. Proposta de projecte comunitari d'accions de participació de l'escola bressol amb altres projectes o agents educatius del municipi	Fins a un màxim de 10 punts.

Dels anteriors criteris, 70 punts es repartiran seguint criteris automàtics i 30 punts amb judici de valor segons s'ha especificat amb anterioritat.

Totes les millores seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari i les haurà de tenir en compte en el moment de presentar la seva oferta econòmica.

A. Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 70 punts:

A.1. Criteris econòmics:

A.1.1. Preu, del període inicial del contracte, fins a un màxim de 20 punts.

A.1.2. Preu, del període de pròrroga, fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà el període inicial (3 anualitats) i el període de pròrroga (2 anualitats). S'aplicarà la mateixa fórmula a l'import total de cada període. El preu del període inicial es puntuarà fins a un màxim de 20 punts, i el preu del període de pròrroga fins a un màxim de 10 punts.

Fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses. El cost s'expressarà en euros, sense IVA.

Motivació de la valoració del preu com a criteri d'adjudicació i justificació de la fórmula escollida:

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula segons la **DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA** orientada a assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu i millor eficiència en la utilització dels fons públics.

En aquest sentit l'òrgan de contractació, aplicarà a la fórmula un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total. El valor de ponderació prendrà valors enters o decimals entre 1 i 2 de la manera següent:

- Valor de ponderació ordinari: de manera ordinària s'assignarà el valor 1 al valor de ponderació.

- Valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu: opcionalment, i en funció de l'escenari contractual, podrà assignar-se un valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu sobre el total de puntuació de la licitació. Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu. Així, com a exemple, en el cas que el pes específic del criteri preu en una licitació, suposi el 40% de la puntuació total, el valor de ponderació associat al pes específic prendrà el valor d'1,4.

- Valor de ponderació associat a supòsits contractuals: excepcionalment, es podrà aplicar un valor de ponderació fins a 4 prèvia justificació a la memòria justificativa del contracte, en els supòsits següents:

  a) En els contractes amb mà d'obra intensiva, en els quals hi hagi risc que determinades baixes en relació al preu de licitació, puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors. S'entén que un contracte és de mà d'obra intensiva quan aproximadament un 80% o més dels costos corresponen a despeses de personal.
  b) En les licitacions en les quals sigui exigible que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica, o per tractar-se de serveis destinats directament a les persones, especialment als col·lectius vulnerables.
  c) En els contractes de compra pública d'innovació.
  d) En els escenaris contractuals en els quals el coneixement del mercat existent per part de l'òrgan de contractació i la seva expertesa en l'àmbit concret, el facin coneixedor de situacions que condueixen a trencar l'equilibri de la relació qualitat/preu en les ofertes i desvirtuïn l'objectiu estratègic de la contractació pública.

En cap cas es podrà utilitzar un valor de ponderació inferior a 1 ni superior a 4.

La referència a l'aplicació d'aquesta Directriu es considerarà suficient per justificar el sistema de valoració de les proposicions a la memòria de l'expedient de contractació. Quan d'acord amb el punt anterior s'apliqui de forma excepcional un valor de ponderació superior a 2, així com quan s'utilitzi excepcionalment un sistema de valoració o una fórmula diferent del que s'estableix en aquesta Directriu s'haurà de justificar de forma motivada a la memòria

de l'expedient.

El sistema de valoració amb les fórmules corresponents s'haurà d'incloure a la memòria justificativa del contracte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Qualsevol modificació del sistema de valoració inicialment previst en els plecs requerirà la corresponent publicitat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i al Diari Oficial de la Unió Europea, si escau, i obrir un nou termini de presentació d'ofertes.

Així doncs, en aplicació de l'esmentada Directriu i en aplicació de la fórmula proposada es considera que en atenció al fet que l'objecte contractual és una prestació de caràcter intel·lectual en el qual s'ha exigit a més a més com a criteri de solvència la necessitat d'un equip mínim amb una titulació i experiència contrastada, es considera que el valor de ponderació a aplicar a la referida fórmula sigui de **1,20 en la valoració del preu període inicial i de 1,10 en la valoració del preu període pròrroga.**

A.2. Criteris qualitatius:

A.2.1. Ampliació d'hores d'educador/a de suport a l'atenció amb infants NESE, fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà que l'empresa ampliï les hores mínimes (15h/setmanals) de l'educador/a per a l'atenció d'infants amb NESE, establertes en la configuració del personal necessari per la prestació del servei

De conformitat amb el que estableix l'art. 54.2 del Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, es considerarà que l'alumnat té NESE quan tingui una necessitat específica de suport diversitat funcional física, intel·lectual o sensorial o per trastorns de l'espectre autista, trastorns greus de conducta, trastorns mentals o malalties degeneratives greus i minoritàries, sempre que la diversitat funcional, el trastorn o la malaltia comprometi el seu procés d'aprenentatge.

Característiques:

- Les hores es destinaran directament a tasques i funcions de caràcter pedagògic i educatiu als infants amb NESE (necessitats educatives específiques).
- Les hores es realitzaran durant l'horari lectiu o en l'espai horari del menjador.
- El personal adscrit haurà de tenir la titulació mínima d'educador/a, d'acord amb la normativa i el conveni col·lectiu de referència.
- Són hores de recursos humans per sobre de les hores de personal d'estructura del servei exigit als plecs.

En qualsevol cas, s'hauran de complir les condicions i límits de jornada establerta a la normativa laboral i al conveni col·lectiu de referència.

Fórmula:

A. **Ampliació de 10h/setmanals** les hores mínimes (15h/setmanals) de l'educador/a per a l'atenció d'infants amb NESE, establertes en la configuració del personal necessari per la prestació del servei	10 Punts
B. **Ampliació de 5h/setmanals** les hores mínimes (15h/setmanals) de l'educador/a per a l'atenció d'infants amb NESE, establertes en la configuració del personal necessari per la prestació del servei	5 Punts

Justificació del criteri:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. L'atenció amb infants amb NESE, molt important per l'escola inclusiva, necessita poder comptar amb recursos suficients per poder donar una bona atenció a tots els infants de l'escola bressol. L'increment d'hores milloraria l'atenció personalitzada a cada nen i nena i facilitaria la inclusió dels infants amb NESE.

L'objectiu és oferir el millor servei possible a l'infant en uns moments crítics pels canvis que comporta en el seu procés de socialització educativa. L'aplicació concreta, és a dir, les funcions específiques a desenvolupar i el grup d'alumnes ho decidirà la direcció del centre en funció de les necessitats educatives concretes d'aquell període temporal respectant sempre l'organització i el funcionament de l'escola bressol establerta als plecs i amb el consentiment de l'Ajuntament com a titular del servei.

L'increment d'hores en personal qualificat millora l'atenció personalitzada a cada nen i nena i facilitaria l'adaptació a la nova situació.

Verificació de l'execució de la bossa d'hores:

Per poder fer un seguiment del compliment de l'oferta que esdevingui adjudicatària i que es presenti per avaluar aquest criteri, l'adjudicatària elaborarà cada trimestre, i durant tota la vigència del contracte, un informe detallat signat per la persona dedicada a aquesta funció, i ratificat per la direcció del centre, on constin les dades de la persona que ha realitzat el suport, la categoria professional, les tasques dutes a terme, les NESE ateses amb identificació de l'alumnat, i les hores de dedicació diàries (desglossades entre escolaritat i menjador. Aquest informe s'haurà de lliurar a l'Ajuntament abans de cadascuna de les reunions de seguiment del contracte i amb l'antelació suficient per a la seva validació i verificació que podrà comprovar-se per qualsevol mitjà permès en dret.

A.2.2. Compromís de l'empresa amb l'equipament, fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa amb l'equipament en la quantia d'una aportació anual, amb la finalitat de ser destinada a la compra de mobiliari, i/o despeses d'organització de l'espai i/o material educatiu per a l'escola bressol municipal.
Totes les compres i inversions passaran a ser de titularitat municipal.

Característiques:

Es valorarà que l'empresa destini una quantia a la compra de mobiliari i/o despeses d'organització de l'espai i/o material educatiu per a l'escola bressol municipal, cada any de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

Fórmula:

A. **1.000 € cada any de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues** per a la compra de mobiliari i/o despeses d'organització de l'espai i/o material educatiu.	5 punts
B. **2.000 € cada any de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues** per a la	10 punts

compra de mobiliari i/o despeses d'organització de l'espai i/o material educatiu.	
C. **3.000 € cada any de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues** per a la compra de mobiliari i/o despeses d'organització de l'espai i/o material educatiu.	15 punts

Justificació del criteri:
Aquest criteri està vinculat amb l'objecte del contracte en entendre que no només el material educatiu sinó que també el mobiliari i l'organització de l'espai són educatius.

Verificació de l'execució:

L'Ajuntament verificarà el compliment d'aquest criteri per part de l'empresa adjudicatària. A aquest efecte l'adjudicatària haurà de presentar-li per a la seva aprovació abans de l'inici de cada curs escolar una proposta amb la relació justificada de les compres de mobiliari, i/o despeses d'organització de l'espai i/o material per a l'escola bressol amb la finalitat d'afavorir el procés educatiu des d'una perspectiva integral, individual i/o també comunitària per l'import anual ofertat. Un cop acceptada la proposta per l'Ajuntament, l'empresa podrà procedir a la seva compra i haurà de presentar a l'Ajuntament les factures que acreditin la inversió realitzada abans del 31 de desembre de cada any de vigència del contracte (pròrrogues incloses), amb excepció de l'últim any de vigència que les haurà de presentar dos mesos abans de la finalització del contracte.

A.2.3. Pla de formació addicional per al personal docent i per la direcció del centre, fins a un màxim de 10 punts.

Aquest criteri valora que l'empresa presenti oferta per un nombre determinat d'hores per sobre de les establertes com a obligatòries per a les empreses en el conveni col·lectiu d'aplicació, pel personal docent i la direcció del centre.

Característiques:

L'oferta formativa que es compromet a dissenyar i executar l'empresa que presenti oferta per aquest criteri, en cas de resultar adjudicatària, té les següents característiques mínimes:

- Abasta dos col•lectius professionals adscrits al Servei Municipal d'Atenció a la Petita Infància i a la Família: el personal docent format per mestres i personal educador; i la direcció del centre.
- La formació es farà al llarg de la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- El pla formatiu concret per a cada col·lectiu professional: tema, contingut, docent, format, el personal a formar i el període concret de formació es programarà per l'empresa i es pactarà de comú acord amb l'Ajuntament. La formació es farà, dins de la jornada laboral, en dies laborals no lectius segons el calendari escolar acordat per l'Ajuntament per a cada curs escolar.
- El personal docent que imparteixi els cursos no pot ser personal de l'empresa, si bé excepcionalment i de comú acord amb l'Ajuntament podrà fer-ho.
- Els temes que a títol orientatiu es consideren adients per l'ens local, i sens perjudici que surtin d'altres necessitats formatives al llarg de la vigència del contracte, són aquests:

Per al personal docent:

- La coeducació a l'escola bressol municipal.
- La relació entre el centre i les famílies des d'una visió col·lectiva i grupal de l'educació.
- La relació amb l'entorn en el primer cicle d'educació infantil.
- Les experiències d'aprenentatge significatives i emocionalment positives en l'etapa de 0 a 3 anys.
- L'experimentació en el joc en el primer cicle d'educació infantil.
- Les activitats a les aules multisensorials.
- Estratègies educatives per a la implementació del currículum d'educació infantil.
- Els serveis complementaris educatius.
- L'educació l la gestió emocional de l'infant.

Per a la Direcció del centre: La formació haurà de tractar temes relacionats amb el lideratge, la cohesió d'equips, i en general en relació a la millora de la gestió, l'eficiència, l'eficàcia i, sobre tot, la qualitat educativa d'una escola bressol municipal.

L'oferta abasta a totes i cadascuna de les persones que formen part dels col·lectius professionals afectats.
L'oferta de nombre d'hores de formació ha de fer-se en hores senceres, no en fraccions de temps inferiors.

Fórmula

20 hores de formació addicional per persona.	15 punts
10 hores de formació addicional per persona.	5 punts

Justificació del criteri:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. Diu la Llei 12/2009, d'10 de juliol, d'Educació de Catalunya a l'art. 104.1 i respecte a la funció docent que "els mestres i els professors són els agents principals del procés educatiu en els centres".

El Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims d'educació infantil (inclòs el primer cicle) diu a l'art. 6 que la pràctica educativa en aquesta etapa cercarà desenvolupar i assentar progressivament les bases que facilitin el màxim desenvolupament de cada nen i de cada nena.

En l'exercici d'aquestes funcions, la formació permanent té un paper molt important. A aquest respecte l'art. 110 de la Llei 12/2009, d'10 de juliol, d'Educació de Catalunya assenyala que l'objectiu d'aquesta formació no és només actualitzar la qualificació professional, sinó millorar les pràctiques educatives, especialment en relació al projecte educatiu de cada centre, així com millorar la gestió dels centres. D'altra banda, la formació permanent és un dret i un deure del professorat que s'ha d'exercir preferentment dins l'horari laboral, i és també alhora una responsabilitat de l'Administració i dels altres titulars de centres educatius.

D'altra banda, la importància de la formació permanent es fa palesa, també, al vigent conveni col·lectiu aplicable. Es tracta del XII conveni col·lectiu de centres d'assistència i d'educació infantil (codi de conveni número 99005615011990) publicat en el BOE de data 26 de juliol de 2019. Aquest conveni estableix a l'art. 59 un complement de desenvolupament i perfeccionament professional (CPP) que la persona treballadora podrà percebre sempre que acrediti la realització en els tres anys anteriors d'un mínim de 60 hores de formació (grup I). L'empresa està obligada a oferir les hores de formació necessàries perquè el personal pugui percebre el complement de desenvolupament i de perfeccionament professional.

Verificació de l'execució:

Per fer el seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri presentarà un informe a l'Ajuntament amb totes les dades necessàries per comprovar el compliment en l'execució del contracte d'aquesta oferta. El lliurament s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar i no més tard del 15 de setembre de cada any de vigència del contracte. L'Ajuntament podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la seva veracitat.

B. Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor:

B.1.1. Proposta pedagògica, fins a un màxim de 20 punts.
En aquest criteri és valoraran els diferents aspectes de la pràctica educativa i el funcionament del centre vers l'objectiu principal del contracte que es la pràctica educativa de qualitat, en coherència amb el projecte educatiu del municipi i del centre.
Per poder valorar els diferents aspectes de qualitat de la proposta pedagògica que plantegi l'empresa, el criteri s'ha dividit en **dos subcriteris** *(a la primera versió publicada el 24/05/2024 per error material indicava "**tres subcriteris**")* que depenen d'un judici de valor i que en el seu conjunt sumen un màxim de 20 punts.

Els subcriteris són:

1. Intervenció educativa: fins a 10 punts:

   - Organització de l'estona de migdia a l'escola bressol: fins a **10 punts** *(a la primera versió publicada el 24/05/2024 per error material indicava **"6 punts"**)*.

2. Treball amb les famílies: fins a 10 punts:

   - Accions, mesures i intervencions que es durien a terme per part de l'educador/a i de la resta de l'equip educatiu per tractar el tema dels conflictes entre infants en el grup d'1-2 anys: fins a 5 punts.
   - Descripció de l'acollida d'una família amb un infant amb NESE: fins a 5 punts.

Justificació del criteri

El criteri general de "proposta pedagògica" està vinculat a l'objecte del contracte. El Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims d'educació infantil estableix que: *"La finalitat de l'educació infantil com etapa educativa és la de contribuir al desenvolupament integral i harmònic de l'alumnat en totes les seves dimensions: físiques, emocionals, sexuals, afectiva, social, cognitiva i artística, potenciant l'autonomia personal i la*

creació progressiva d'una imatge positiva i equilibrada de si mateix, així com l'educació en valors cívics per la convivència."

La pràctica educativa i les accions educatives han d'orientar-se amb l'objectiu d'assolir aquesta finalitat.

1. **Intervenció educativa, fins a un màxim de 10 punts**

En aquest subcriteri es valorarà que l'oferta contingui una proposta d'intervenció educativa en l'organització de l'estona de migdia, que inclou el temps de dinar i el de descans.

La proposta ha de complir amb els requisits mínims que s'indiquen a continuació.

Característiques:

L'oferta ha de contenir una proposta descriptiva de la intervenció educativa en l'organització de l'estona de dinar i de descans per a tots els infants matriculats a l'escola bressol diferenciada per grups d'edat i en el seu conjunt.

La manca d'un d'aquests requisits serà causa d'inadmissió de l'oferta per aquest criteri.

Valoració:

La valoració màxima és:

Per l'apartat dedicat a la descripció de l'organització de l'estona de migdia a l'escola bressol, la puntuació màxima serà de 10 punts. Es valorarà principalment que la proposta sigui inclusiva i proposi una intervenció que tingui en compte les necessitats individuals de l'infant, incloses les necessitats educatives especials, i les necessitats específiques del grup en aquesta etapa vital.

Justificació del criteri

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La intervenció educativa, tant en l'estona del dinar com en els espais on es mouran els infants i els materials que tindran al seu abast, tenen una important influència en el procés de desenvolupament personal, educatiu i social de l'infant. En aquest context, tot educa i és per aquest motiu que la licitació del servei de menjador no s'ha fet en un lot apart.

Verificació de l'execució

Per poder fer el seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri presentarà un informe anual a l'Ajuntament valorant el funcionament de la proposta realitzada. El lliurament d'aquest informe s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar de vigència del contracte, incloses les pròrrogues, i no més tard del 15 de setembre de cada any. L'ens local podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la veracitat.

2. **Treball amb les famílies, fins a un màxim de 10 punts**

Aquest subcriteri valora la proposta d'un pla de treball amb les famílies usuàries de l'escola bressol. Per valorar aquest pla es demana a l'empresa que presenti una proposta on desenvolupi els dos àmbits concrets que s'expliciten en els requisits.

Característiques:

Els dos únics àmbits del pla de treball amb les famílies que ha de desenvolupar la proposta són:

A. El procés de comunicació i de gestió amb les famílies quan es donen conflictes entre els infants.

   Caldrà que es descriguin les accions, les mesures i les intervencions que s'haurien de dur a terme per part de l'educador/a i de la resta de l'equip educatiu per gestionar els conflictes entre els infants. Un dels conflictes a tractar (però no l'únic) són les mossegades en un grup d'1-2 considerant tots els possibles implicats.

B. La gestió de l'acollida d'una família amb un infant amb necessitats educatives especials (NESE).

   Fer una descripció de les accions, la gestió i la documentació que conformen el pla d'acollida a les famílies amb NESE, així com la descripció de les accions, mesures i intervencions que es durien a terme per part de l'educador/a i de la direcció del centre en el moment de la detecció de dificultats en el desenvolupament d'un infant escolaritzat en el centre i com es procediria a comunicar-ho a la família.

La manca d'algun d'aquests requisits serà causa d'inadmissió de l'oferta per aquest criteri.

Valoració

La puntuació màxima per tot aquest subcriteri és de 10 punts, subdividits en:

- A l'apartat del procés de comunicació i de gestió amb les famílies quan es donen conflictes entre els infants, es valorarà principalment que la proposta es faci des d'una visió constructiva, tant a nivell individual com comunitari. La puntuació màxima serà de 5 punts.

- A l'apartat on es descriu la gestió i la comunicació amb una família amb un infant amb necessitats educatives especials (NESE) es valorarà principalment que la proposta es faci des d'una visió pedagògica d'atenció inclusiva. La puntuació màxima serà de 5 punts.

Justificació del criteri

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La finalitat de l'educació infantil és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants en col·laboració amb les seves famílies, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin acollits.

Verificació:

Per poder fer el seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri presentarà a l'Ajuntament un informe anual on prèvia descripció dels fets es valori el funcionament real de la proposta pedagògica realitzada. El lliurament d'aquest informe anual s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar de vigència del contracte, incloses les pròrrogues, i no més tard del 15 de setembre. L'Ajuntament podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la seva veracitat i podrà requerir també a l'adjudicatària perquè realitzi una

enquesta entre les famílies usuàries als efectes que valorin la implementació de la proposta d'aquest pla de treball.

B.1.2. Proposta de projecte comunitari d'accions de participació de l'escola bressol amb altres projectes o agents educatius del municipi, fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà que l'empresa ofereixi una proposta de projecte comunitari d'accions de participació de l'escola bressol amb altres projectes o agents educatius del municipi.

Característiques:

La proposta haurà d'interrelacionar els aprenentatges de l'escola bressol amb els aprenentatges que proporcionen els altres projectes o agents educatius del nostre municipi.

Valoració:

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la proposta que de manera coherent concreti la participació i la connexió educativa entre el màxim nombre de projectes o agents educatius del nostre municipi sempre que incrementin: tant la qualitat de l'educació que s'imparteix a l'escola, com també l'eficiència dels recursos educatius dins i fora de l'escola així com el sentiment de comunitat educativa.

Justificació del criteri:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La proposta d'aquest criteri es basa en la convicció tècnica que l'educació es fa dins i fora de l'escola i que la col·laboració mútua dels diferents actors implicats genera sinergies que beneficien l'eficiència dels recursos i amb ella l'educació dels nostres infants.

Verificació de l'execució:

L'adjudicatària que presenti oferta per aquest criteri haurà de justificar el seu compliment en un informe anual que presentarà a l'Ajuntament per a la seva validació a la finalització de cada curs de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Existeix criteris judici valor –subjectius – i objectius: Sí : Paràmetres segons model Diputació de Girona en el PCADM per identificar ofertes anormalment baixes.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Sense contingut.

K. Garantia provisional

Sí:
Import: No s'exigeix.

No: No s'exigeix.

Forma de constitució: No s'exigeix.

L. Garantia definitiva

Sí: si s'exigeix. No:

Import: 5% import d'adjudicació del contracte.

Forma de constitució: qualsevol de les previstes a la Llei de Contractes Sector Públic.

M. Condicions especials d'execució

L'art. 202 LCSP habilita a l'òrgan de contractació per establir condicions especials en l'execució del contracte sempre que es trobin vinculades al seu objecte, sent obligatori establir-ne una d'entre les recollides en el referit article.

Condicions especials d'execució que tenen caràcter obligació essencial de conformitat amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP

En matèria de protecció de dades personals:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

a) *La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.*
b) *L'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.*
c) *L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex 1 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.*
d) *L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.*
e) *L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.*

L'obligació de confidencialitat en relació a dades personals o econòmiques- socials de les quals tinguin accés amb motiu de reunions amb l'equip tècnic de l'Ajuntament de Masquefa i altres agents socials i educatius del municipi.

En matèria de protecció de menors:

En referencia al compliment de la protecció del menor per les dades les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot lo establert en la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral a la infància i la adolescència enfront a la violència i Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei de Enjudiciament Civil.

Obligació dels contractes que comportin personal amb funcions en contacte habitual amb menors, d'aportar Certificat de tot el personal, de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delicte de tràfic de persones, de conformitat compliment:

Amb els requisits establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, i declara sota la seva responsabilitat, als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones adscrites o que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delicte de tràfic de persones, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

En matèria de mitjans personals i materials

Tenint en compte tècnicament la importància per a un infant d'edat primerenca de tenir un únic referent educatiu a l'escola es considera molt important que el personal que el cuidi i eduqui tingui una estabilitat laboral que garanteixi una menor mobilitat.

L'empresa adjudicatària té l'obligació i el compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament que, en el seu cas, figuren detallats en el plec de prescripcions tècniques i el manteniment dels mitjans personals assignat al contracte previstos en els plecs, garantint l'estabilitat laboral del personal adscrit a l'execució del contracte durant tota la seva vigència.

En matèria de perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte. Ha de garantir que en el desenvolupament dels serveis derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

En matèria social:

La subrogació s'efectuarà, com a mínim, en les mateixes condicions laborals que la plantilla té en l'actualitat, subrogant-se en tots els drets i obligacions que tingui reconegut aquest personal amb l'empresa sortint.

Es complirà amb la normativa laboral i de prevenció de riscos, així com amb les condicions que determini el conveni que li sigui d'aplicació

Obligació del contractista de respondre, en el seu cas, dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara que es produeixi una resolució del contracte i els treballadors siguin subrogats per un nou contractista, sense que en últim terme l'obligació de pagament recaigui sobre l'adjudicatari del servei. En aquest cas l'Administració, una vegada acreditada la manca de pagament dels salaris o de les quotes a la Seguretat Social, procedirà a la retenció de les quantitats que no s'han pagat al contractista per garantir

el pagament dels referits salaris i a la no devolució de la garantia en tant no s'acrediti el pagament d'aquests.

En matèria d'assegurances:

L'entitat adjudicatària ha de contractar:

a) Responsabilitat civil derivada de la prestació dels serveis contractats, amb les garanties mínimes cobertes següents: responsabilitat civil general, patronal i per productes, amb un límit d'indemnització d'1.200.000 € per sinistre i víctima de 150.000€.

b) Assegurança d'accidents col·lectiva que comprengui tots els alumnes, usuaris, personal, durant tot el temps de funcionament. Amb assistència sanitària il·limitada.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes.

Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament. A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de les corresponents primes d'assegurances

Condicions especials d'execució que NO tenen caràcter obligació essencial de conformitat amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP

En matèria d'alimentació- servei de cuina:

L'empresa contractista haurà d'oferir un servei de cuina on la qualitat i la diversitat dels menús sigui l'adequada a la diversitat d'infants i edats, respectant al•lèrgies, intoleràncies, opcions alimentaries per raons culturals i religioses, etc. Els menús s'han de fonamentar en la dieta mediterrània, i han d'estar proposats per un professional de la nutrició.

Per tal d'evitar la generació de residus, el parament de taula (gots, plats, coberts) no podrà ser de materials d'un sol ús.

Atès que a la present licitació contempla la possibilitat de subcontractació **única i exclusivament** pel servei de cuina, entès com l'elaboració dels menús de migdia i berenars, l'empresa adjudicatària, si opta per subcontractar aquesta prestació accessòria, haurà de fer-ho amb algú d'aquests possibles subcontractistes:

- ✓ Centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral, inscrits en els corresponents registres del departament competent en la matèria, i/o amb entitats sense ànim de lucre que treballin per la integració de persones amb risc d'exclusió social,
- ✓ O bé persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari i que estiguin incloses en algun dels col•lectius següents: majors de cinquanta anys.
- ✓ O bé empreses que tinguin contractades persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, persones que en el moment de contractar-les fossin aturats de llarga

durada, que tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari i que estiguin incloses en algun dels col•lectius següents: majors de cinquanta anys.

En matèria mediambiental:

El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar, específicament:

- Fer una correcta gestió dels residus orgànics, de materials, rebuig, vidre, etc.
- Consum responsable d'energia elèctrica, de gas i d'aigua.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

N. Modificació del contracte prevista

☒ Si: El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

Es contempla una modificació de fins un vint per cent (20%) del preu inicial per causes derivades de la variació en el nombre d'usuaris del Servei d'Atenció a la Petita Infància en totes les seves modalitats (escola bressol, acollida, menjador, permanència i Espais Familiars).

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

- ✓ Conegut el resultat de les preinscripcions es dimensionaran les necessitats d'aules per satisfer la demanda.
- ✓ Cas que de la matriculació se'n derivi un increment o decrement del nombre d'aules a adscriure al servei, per part de l'òrgan de contractació es procedirà a tramitar el corresponent expedient de modificació del contracte que comportarà tràmit d'audiència al contractista.
- ✓ Cas que un cop iniciat el curs es produeixin increments de la demanda o un volum de baixes substancial, que suposi un augment o disminució en el nombre d'aules, l'òrgan de contractació podrà incoar expedient de modificació en les mateixes condicions de tramitació.
- ✓ Cas que sigui necessari incrementar els suports educatius intensius a infants amb necessitats educatives especials.

També podran ser causes de modificació del contracte la necessitat d'adequar determinades dimensions o característiques dels serveis que conformen l'objecte del contracte per tal garantir el normal funcionament del servei públic i/o la seva adequació al compliment de les normes i el marc jurídic que el regulen.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista fins a un màxim del 20 %.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus no previstos en el contracte.

En el cas de la prestació del servei de menjador i berenars que s'estableix per preus unitaris i amb pressupost limitat, en què l'adjudicatari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, sinó que simplement s'ha fet una estimació-previsió, s'estableix que si les necessitats reals dins del període de vigència del contracte fossin superiors a les estimades inicialment es podrà incrementar el número d'unitats a subministrar fins a un percentatge del 10 % del preu del contracte pel que fa al subministrament de menjars i berenars, a què es refereix l'article 205.c.3r, sense que sigui necessari tramitar expedient de modificació.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

O. Cessió del contracte

Sí: procedeix segons requisits, condicions i procediment previst article 214 LCSP No:

P. Subcontractació

Sí: procedeix.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de feines previstes en els plecs tècnics sempre tenint en compte les limitacions i requeriments regulats en l'article 215 de la LCSP.

En atenció a l'objecte del contracte, **la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries.** A aquests efectes es considera accessòria només la prestació del **servei de cuina.**

En compliment de l'art. 215 LCSP és proposa que els licitadors indiquin en la seva oferta la intenció o no de subcontractar el servei de cuina.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar, per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució del contracte, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar el subcontracte del servei de cuina amb la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista, i justificant de forma suficient l'aptitud d'aquest per executar-la amb referència als elements tècnics i humans dels que disposi i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incurs en prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 LCSP.

La possible subcontractista restarà obligada només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte front a l'Administració, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'art.201 LCSP.

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir la no discriminació del personal subcontractat respecte de les condicions laborals del seu propi personal.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti la subcontractació en l'execució del contracte.

La infracció de qualsevol dels preceptes establerts als plecs o a la normativa d'aplicació que afectin la subcontractació tindran la consideració de falta molt greu i en aplicació de l'art. 215.3 LCSP s'aplicarà la penalitat prevista per a aquesta infracció.

Q. Revisió de preus

Sí: no procedeix

No: no procedeix

Fórmula aplicable: no procedeix.

El preu del contracte no podrà ser objecte de revisió. S'ha de tenir en compte que en el càlcul del PBL s'ha tingut en compte un augment del pressupost per a cada anualitat del contracte, incloses les pròrrogues, tenint en compte l'augment del cost salarial segons Conveni, així com una previsió lineal del 3% pels altres costos directes.

R. Termini de garantia

Sí: s'estableix un termini de garantia.

No:

Termini: TRES (3) MESOS des de la finalització del contracte en els quals s'hauran de realitzar les següents comprovacions-acreditacions:

- Per part del contractista s'haurà d'acreditar el pagament de les nòmines i les cotitzacions socials del personal adscrit al contracte.

- Per part de l'Ajuntament es comprovarà el bon estat de les instal·lacions i que no hagin sofert danys com a conseqüència d'una actuació culposa o dolosa per part del contractista.

- Per part de l'Ajuntament es comprovarà l'inventari de béns cedits inicialment al contractista com a béns materials que posa a disposició per a l'execució del contracte.

Un cop acreditat el pagament de les nòmines i les cotitzacions, així com l'estat de les instal·lacions i l'inventari de béns, es podrà procedir a la devolució de la garantia abans de la finalització del termini previst.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No es preveuen despeses de publicitat

T. Programa de treball

Sí: No: no procedeix.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Àrea d'Educació, Cooperació, Feminismes, Igualtat i Diversitat de l'Ajuntament de Masquefa.

La Responsable del contracte és Carme Alías Mercado, en la seva condició de Tècnica d'Educació de l'Ajuntament de Masquefa.

Aquest responsable podrà ser modificat sempre que l'òrgan de contractació així ho acordi.

V. Protecció de Dades: Tractament (el contracte implica tractament de dades personals):

☒ **Sí**: L'adjudicatari haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte, el document que es facilitarà corresponent al tractament de dades personals.

- **Deure de confidencialitat**

El contractista s'obliga a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP.

L'empresa contractista i el seu personal hauran de complir, en tot cas, les prescripcions del Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El responsable del tractament aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades amb mires a garantir que, per defecte, només sigui objectes de tractament les dades personals que siguin necessàries per cada una de les finalitats específiques del tractament. Aquesta obligació s'aplicarà a la quantitat de dades personals recollides, a l'extensió del seu tractament, al seu termini de conservació i a la seva accessibilitat. Aquestes mesures garantiran en particular que, per defecte, les dades personals no siguin accessibles, sense la intervenció de la persona, a un número indeterminat de persones físiques.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques: Aquest contracte No es divideix en lots.**

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Aquesta memòria dona compliment a l'establert a l'art. 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) segons el qual la concertació de contractes per part qualsevol Administració Pública requerirà la prèvia tramitació de l'expedient que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos a l'art. 28 de la mateixa Llei.

La prestació de serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral i de seguretat així com d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius del sectors sectorials aplicables:

- Pel que fa a la prestació principal (serveis educatius):

  - Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (codi núm. 99005615011990), publicat al BOE de 26 de juliol de 2019, i modificat per la Resolució de 10 de març de 2020, de la Direcció general de Treball, per la qual es registra i publica l'acord de modificació de l'article 10 del XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (codi de conveni número 99005615011990) publicat en el BOE de data 26 de juliol de 2019, i amb les modificacions salarials aprovades i publicades al BOE de 9 de desembre de 2021 (Resolució de 25 de novembre de 2021, de la Direcció General de Treball, per la qual es registren i publiquen les taules salarials del XII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil.

  - Acord en matèria salarial del conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil en la comunitat autònoma de Catalunya.

A Barcelona, a las 12 hores del 16 de abril de 2024, reunides en la seu de USOC, les organitzacions patronals, Associació d'Empresaris de Llars d'Infants de Catalunya, i La Confederació Empresarial del Tercer Sector Social de Catalunya (la Confederació), i sindicals, USOC i UGT, més representatives en el sector de Centres d'Assistència i Educació Infantil, en l'àmbit de Catalunya, a l'objecte de fixar les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecta a Catalunya.

*(**NOVES TAULES SALARIALS: pendents de publicació al BOE: són les que s'han tingut en compte alhora de calcular les despeses salarials de tot el personal adscrit al contracte**)*

- Pel que fa a la resta de prestacions:

  - Servei de menjador. Conveni col·lectiu de treball per al sector de les col·lectivitats de Catalunya (codi de conveni núm. 79100055012013).

*(**NOTA EXPLICATIVA:** aquest Conveni es cita a efectes informatius de conformitat article 130 LCSP: el servei complementari de menjador pot ser prestat directament o a través de subcontracte, amb la condició que s'ha de prestar a les instal·lacions escola. A l'anterior licitació també era així i l'empresa adjudicatària del serveis ASSOCIACIO CEPS PROJECTES SOCIALS els prestava a través d'una empresa subcontractada ARAMARK SERVICIOS DE CATERING, SL.*

En el centre de treball (menjador escola bressol) hi ha dos persones (cuinera i ajudant) amb les condicions laborals que s'indiquen en la informació personal a subrogar segons article 130 LCSP.

A efectes del càlcul del Pressupost Base de Licitació no s'ha calculat el cost laboral-social d'aquest personal sinó que s'ha calculat un preu unitari de menú (dinar) i de berenar que és el que surt a licitació.

Aquest preu unitari pels menús (dinar) i berenar és un preu que no admet baixa per part del licitador adjudicatari i que anualment te prevista una actualització del 3 % durant tots els anys de vigència del contracte que tampoc admeten ser millorats a la baixa pels adjudicataris.

El preu unitari dels menús (dinar) i berenar és una despesa variable en funció del número d'àpats diaris consumits i es facturarà de forma independent als serveis principals.)

La contractació es farà seguint la normativa vigent i, conseqüentment té caràcter i naturalesa administrativa i respectarà els principis de:

- Llibertat d'accés a les licitacions, no discriminació, igualtat de tracte entre els licitadors, respecte a la lliure competència i selecció de l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu.
- Eficiència en la utilització dels fons públics.
- Publicitat i transparència.

S'ha de posar en relleu que tant la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública (en endavant, Directiva 2014/24/UE), com la nova LCSP exigeixen expressament als poders adjudicadors que en l'adjudicació dels contractes de serveis educatius, com és el cas, es vetlli per garantir la qualitat, la sostenibilitat, la continuïtat, l'accessibilitat, l'assequibilitat, la disponibilitat dels serveis i les necessitats específiques de les persones d'usuàries.

A l'expedient s'incorporaran també el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, així com el certificat d'existència de crèdit.

D'altra banda, i d'acord amb el què preveu la disposició addicional tercera de la LCSP, respecte a les

normes específiques que regeixen la contractació pública dels ens locals, l'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars ha d'anar precedida dels informes del secretari i de la fiscalització de l'interventor.

De conformitat amb el que estableix l'article 22.1.c LCSP, aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat es superior als 750.000 euros, tractant-se d'un contracte que té per objecte serveis enumerats a l'annex IV de la LCSP.

L'accés al perfil del contractant, que contindrà tota la informació i documentació referent a aquest expedient de contractació, es realitzarà per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP).

De conformitat amb el què preveu la disposició addicional segona de la LCSP i el cartipàs municipal d'aquest Ajuntament, l'òrgan competent per resoldre aquest expedient de contractació és el Ple.

Marc competencial

La importància de l'adequat desenvolupament de les capacitats de l'infant durant els primers anys de la seva vida és un fet contrastat per la psicologia evolutiva i educativa. En aquests primers anys: l'evolució física, l'afectiva, la intel·lectual i la social de la persona, tenen una gran importància, i es poden prevenir o compensar, algunes de les situacions que amb posterioritat poden obstaculitzar el desenvolupament personal i formatiu de l'infant originades per les desigualtats socials, econòmiques i culturals de les famílies.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, (LOE) estableix que l'etapa educativa que compren des del naixement fins els 6 anys d'edat s'ordena en dos cicles. El primer cicle compren fins els tres anys d'edat i té caràcter voluntari.

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, de modificació de la LOE no modifica aquesta definició, i incorpora en el títol I de la LOE, el respecte a l'específica cultura de la infància que defineixen la Convenció sobre els Drets de l'Infant i les Observacions Generals del seu Comitè. Així mateix, s'atorga un mandat al Govern de l'Estat Espanyol en col·laboració amb les administracions educatives per regular els requisits mínims que han de complir els centres que imparteixen el primer cicle d'aquesta etapa. El Reial decret 95/2022 d'1 de febrer, estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'educació infantil i regula el currículum de l'etapa d'educació infantil, inclòs el primer cicle d'educació infantil.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya (LEC) també reconeix la importància d'aquesta etapa educativa per al desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els primers anys de vida així com s'assenyalava amb anterioritat, per a la prevenció i per a la compensació dels efectes discriminatoris que provenen de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural (art. 56.1).

El Síndic de Greuges a aquest respecte, manifesta de manera destacable el següent:

- A l'informe sobre índexs de desigualtat social de març de 2017 i en informes posteriors confirma l'exposat constatant que en el cas de l'educació infantil de primer cicle és molt important garantir la

igualtat en l'accés educatiu per poder compensar l'impacte que exerceix el capital cultural i econòmic familiar sobre les posteriors trajectòries escolars dels infants i així evitar la seva reproducció.

- A l'informe emès al març del 2021 sobre el paper dels ajuntaments en la lluita contra la segregació escolar on expressament manifesta: "La taxa de cobertura del 0-3 se situa actualment entorn del 36% a Catalunya, xifra molt allunyada de la universalització de l'etapa. És necessari incrementar la cobertura d'aquesta etapa, especialment entre els infants socialment desfavorits."

- I a l'informe sobre drets de l'infant de novembre de 2018 assenyala la coeducació com un dels elements estructurals que garanteixen el dret a l'educació. De fet, la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, reconeix en l'article 2.1 la coeducació com un dels principis rectors del sistema educatiu.

En aquesta línia la llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació (BOE de 13 de juliol de 2022) imposa a les Administracions Públiques diferents obligacions per fer efectiu el dret fonamental a la igualtat (art. 14 de la Constitució Espanyola de 1978) i en especial en l'àmbit educatiu (art.13) :

"1. Les administracions educatives, en el marc de les seves competències respectives, prendran mesures efectives per a la supressió d'estereotips i garantiran l'absència de qualsevol forma de discriminació per raó de les causes previstes en aquesta llei, i en tot cas, en els criteris i pràctiques sobre admissió i permanència en l'ús i el gaudi dels serveis educatius, amb independència de la titularitat dels centres que els imparteixen.

2. En cap cas, els centres educatius que excloguin de l'ingrés en aquests, discriminant-los, grups o persones individuals per raó d'alguna de les causes que estableix aquesta llei, no es poden acollir a qualsevol forma de finançament públic.

3. Les administracions educatives mantindran la deguda atenció a l'alumnat que, per raó d'alguna de les causes expressades en aquesta llei o per trobar-se a situació desfavorable a causa de discapacitat, raons socioeconòmiques, culturals, per desconeixement greu de la llengua d'aprenentatge o d'una altra índole, presentin necessitats específiques de suport educatiu o es desvetlli que el grup al qual pertanyen sofreix percentatges més elevats d'absentisme o abandonament escolar.

4. Les administracions públiques i els centres educatius posaran en marxa mesures per prevenir, evitar i, si escau, revertir la segregació escolar, ja sigui mitjançant mecanismes directes o indirectes..."

La importància en l'educació infantil de la coeducació, la perspectiva de gènere i l'educació afectiva sexual per afavorir el desenvolupament dels infants en un entorn sense estereotips amb una perspectiva d'igualtat de tracte i no discriminació, també ha estat reconeguda pel Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'educació infantil, i més recentment a Catalunya pel Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil. A tenir en consideració també que diu aquest Decret en el seu preàmbul:

"L'educació infantil és una etapa educativa en la qual els infants han d'anar desenvolupant aquelles competències que els farà possible viure relacions afectives saludables amb un mateix i segures amb els altres; conèixer i interpretar l'entorn, i anar adquirint estratègies d'aprenentatge i un grau d'autonomia per poder formar part d'una societat multicultural.

L'escola bressol i l'escola són uns espais socials de cohesió, integració i participació. Uns espais privilegiats plens d'aprenentatges, vivències emocionals, relacions socials i valors ètics i democràtics. Uns espais de vida on es creen contextos de desenvolupament i aprenentatge i d'atenció i cura en un marc de benestar i seguretat. L'educació ha de fomentar la responsabilitat personal i comunitària i ajudar l'infant en la construcció d'una autoimatge positiva, promovent l'educació de l'autoestima, la convivència i l'afany de superació.

L'educació infantil és la primera etapa educativa i una de les més importants del sistema. Amb l'objectiu d'avançar en la millora del nostre model educatiu, cal destacar que es fonamenta en un currículum competencial, amb propostes que permeten una mirada global i adequades a la realitat de cada infant i de cada context educatiu.".

L'any acadèmic 2022-2023 es va implantar la nova ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil a tota l'etapa que té aquests eixos de desenvolupament i aprenentatge:

"- Un infant que creix amb autonomia i confiança.
- Un infant que es comunica amb diferents llenguatges.
- Un infant que descobreix l'entorn amb curiositat.

I continua dient a l'annex I:

" L'etapa d'educació infantil suposa l'inici del procés de desenvolupament de les competències clau, que seran les eines per continuar aprenent al llarg de la vida i que apareixen recollides a la Recomanació del Consell de la Unió Europea de 22 de maig de 2018.

Aquestes competències, que s'aniran assolint durant l'educació bàsica, són les següents:
– Competència en comunicació lingüística.
– Competència plurilingüe.
– Competència matemàtica i competència en ciència, tecnologia i enginyeria.
– Competència digital.
– Competència personal, social i d'aprendre a aprendre.
– Competència ciutadana.
– Competència en pensament creatiu.
– Competència en consciència i expressió culturals"- Un infant que forma part de la diversitat del món que l'envolta."

D'altra banda, cal tenir també en compte que l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix a l'article 21 el dret a una educació de qualitat per a tothom, i a l'article 44 i com un principi rector de les polítiques públiques:

- Tant la garantia de la qualitat del sistema d'ensenyament i l'impuls d'una formació humana, científica i tècnica de l'alumnat basada en els valors socials d'igualtat, solidaritat, llibertat, pluralisme, responsabilitat cívica i els altres que fonamenten la convivència democràtica;

• Com la promoció i l'impuls de la implicació i la participació de la família en l'educació dels fills i filles, en el marc de la comunitat educativa i en facilitar i promoure l'accés a les activitats d'educació en el lleure.

Establert l'anterior i en un altre ordre de coses, cal dir que la creació, el desenvolupament organitzatiu i el règim dels centres educatius públics és competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya (art. 131.c de l'Estatut d'Autonomia).

La Llei 5/2004, de 9 de juliol, estableix que la Generalitat en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments ha d'impulsar el desenvolupament d'una xarxa de llars d'infants de titularitat pública per assegurar una oferta suficient de places.

Aquesta línia competencial és la recollida al Decret 282/2006 , de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006), que no atribueixen cap competència pròpia als ens locals per a la creació d'una escola bressol. Ara bé, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya a l'art. 84.2.g estableix com a competència dels Governs Locals:

"La planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar."

El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya a la sentència 844/2017, de 17 de novembre, parla fins i tot d'una competència implícita en els municipis:

"Els municipis per la seva banda han assumit tradicionalment una posició relativament tangencial en matèria d'ensenyament, al menys en allò que es refereix a la titularitat de competències pròpies. La legislació ha limitat històricament aquest paper a la posada a disposició dels solars per a la construcció i el manteniment dels centres d'educació infantil, d'educació primària o d'educació especial (disposició addicional 15 de la Llei orgànica 2/06), sense perjudici de l'assumpció d'altres funcions o serveis en col·laboració amb l'administració educativa, molts cops de suplència.

La fixació precisa del sistema competencial dels municipis queda reenviat per la legislació bàsica a la normativa sectorial. En allò que es refereix a l'ensenyament infantil és el mateix Estatut d'autonomia que atribueix als governs locals la competència sobre la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil com a competència pròpia. La legislació ordinària no ha arribat a concretar a quin nivell de l'administració local pertoca exactament aquesta competència.

Tanmateix es pot deduir inicialment que, d'acord amb els criteris establerts a l'article 66.4 de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, aquesta competència ha de correspondre als Ajuntaments".

L'art.159.2 de la LEC estableix que els ens locals poden crear centres propis mitjançant conveni amb el Departament d'Educació, d'acord amb la programació de l'oferta educativa i vetllant per garantir les condicions bàsiques de qualitat del servei. Un cop creats, la LEC atorga als municipis competència per poder organitzar i gestionar els seus centres (art.159.3).

En conclusió, la normativa no reconeix expressament als Governs Locals la competència per crear centres educatius per a infants de 0 a 3 anys (escoles bressols) però sí per gestionar-los. En la mateixa línia l'art. 249.1 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei

Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC) determina que la facultat d'establir el sistema de gestió dels serveis públics correspon a la potestat organitzadora dels ens locals. En exercici d'aquesta competència l'ens local ha de garantir que els centre públics dels quals són titulars siguin referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat (art.93 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya).

En aquest context, l'any 2020 es modifica la LEC, per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient. Concretament l'art 172 procedeix a modificar diferents articles de la LEC. En concret, l'apartat 3 introdueix a la LEC la disposició addicional trentena on es regula un nou règim de finançament de les escoles bressol municipal:

"Disposició addicional trentena. Finançament de les escoles bressol municipals
»1. El finançament de les places de les escoles bressol municipals a càrrec del departament competent en matèria d'educació s'estableix en un mòdul fix per any distribuït de la manera següent:

»a) 1.300 euros per plaça el curs 2019-2020.
»b) 1.425 euros per plaça el curs 2020-2021.
»c) 1.600 euros per plaça des del curs 2021-2022 fins al curs 2028-2029.

»2. El finançament del cost de les places de les escoles bressol de tots els municipis de Catalunya des del curs 2012-2013 fins al curs 2018-2019 s'estableix en 425 euros per plaça, que suposa un total de 2.975 euros per plaça per al total dels set anys del període indicat.

»3. L'import total a què fa referència l'apartat 2 s'ha de satisfer en un termini de deu anys, mitjançant la creació d'un fons específic, amb el calendari de pagament següent:

»a) El curs 2019-2020, 200 euros per plaça.
»b) El curs 2020-2021, 175 euros per plaça.
»c) Els cursos 2021-2022, 2022-2023 i 2023-2024, 200 euros per plaça i curs.
»d) Des del curs 2024-2025 fins al curs 2028-2029, 400 euros per plaça i curs.

»4. El finançament a què fa referència l'apartat 3 es reconeix a tots els ajuntaments de Catalunya, amb independència que n'hagin reclamat administrativament o judicialment el pagament, sense dret a rebre quanties addicionals per aquest concepte corresponents al període indicat.

»5. El nombre de places d'escola bressol per ajuntament és el que resulti de les dades que anualment hagin estat comunicades al departament competent en matèria d'educació.

»6. Els municipis que en el moment de l'entrada en vigor de la present disposició addicional tinguin reconeguda per sentència judicial ferma una quantia superior als 425 euros per plaça que estableix l'apartat 2 tenen dret a percebre la diferència a càrrec del fons per a cobrir el finançament del curs 2012-2013 fins al 2018-2019, prorratejada en un termini de deu anys.»

El 31 de desembre del 2021 s'aprova la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic que a la disposició addicional dissetena estableix

literalment el què segueix respecte el finançament de les escoles bressol i llars d'infants municipals per cobrir la part del cost del servei d'escolarització que satisfan les famílies:

"1. El finançament a càrrec del departament competent en matèria d'educació de la part del cost del servei d'escolarització que satisfan les famílies per plaça escolar corresponent al tercer curs del primer cicle d'educació infantil, I2 (abans P2), en les escoles bressol i llars d'infants municipals s'estableix en un mòdul fix de 1.600 euros per plaça i any i per als cursos escolars 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026, d'acord amb el calendari següent:

– En l'exercici pressupostari 2022 es farà efectiu el finançament corresponent al primer quadrimestre del curs 2022-2023.
– En l'exercici pressupostari 2023 es farà efectiu el finançament corresponent a dos quadrimestres del curs 2022-2023 i un quadrimestre del curs 2023-2024.
– En l'exercici pressupostari 2024 es farà efectiu el finançament corresponent a dos quadrimestres del curs 2023-2024 i un quadrimestre del curs 2024-2025.
– En l'exercici pressupostari 2025 es farà efectiu el finançament corresponent a dos quadrimestres del curs 2024-2025 i un quadrimestre del curs 2025-2026.
– En l'exercici pressupostari 2026 es farà efectiu el finançament corresponent a dos quadrimestres del curs 2025-2026.

2. El finançament a què fa referència l'apartat 1 es reconeix a tots els ajuntaments de Catalunya titulars d'escoles bressol i llars d'infants i és incompatible amb l'exigència del preu públic del servei d'escolarització per part de l'ajuntament.

3. El nombre de places d'escola bressol per ajuntament és el que resulti de les dades que anualment es comuniquin al departament competent en matèria d'educació."

En data d'1 d'abril de 2022, la Generalitat de Catalunya va signar un Acord marc amb la Federació de Municipis de Catalunya i amb l'Associació de Municipis de Catalunya per finançar el cost que té per a les famílies l'escolarització d'infants a 2 a 3 anys (I2) a les llars d'infants i a les escoles bressol de titularitat municipal, i també per avançar cap a la incorporació del finançament del primer i segon curs del primer cicle d'educació infantil (I0 i I1).

Finalment, en data de 21 de juny de 2022 es va signar l'ACORD GOV/129/2022, de consolidació del finançament del tercer curs del primer cicle d'educació infantil i d'impuls del finançament dels cursos primer i segon del primer cicle d'educació infantil (DOGC de 23 de juny).

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte,

pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

I) Reglament regulador del servei d'atenció a la petita infància i la família de l'Ajuntament de Masquefa.

j) Normes d'Organització i funcionament del Centre (NOF)

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat

a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la
recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

Adreça d'Internet del perfil del contractant de l'Ajuntament de Masquefa- PCSP: Acrònim: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/masquefa

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en **l'Annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les
transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del **DEUC** i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.
Eina de consulta: http://tlbrowser.tsl.website/tools/

Novena. Aptitud per contractar.

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència

econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza els **QUINZE (15) DIES des de la data d'enviament Anunci al DOUE – últim dia de presentació tenen fins les 23:30:00 hores,** de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 23:30:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies, **i tot això atesa de declaració d'urgència en la tramitació de l'expedient segons informe justificatiu de la urgència i l'aprovació d'aquesta tramitació urgent per part de l'òrgan de contractació.**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en [**TRES**] sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

Adreça d'Internet del perfil del contractant de l'Ajuntament de Masquefa- PCSP: Acrònim: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/masquefa

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.2 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

L'eina de Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: *(*https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari*)*

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui

il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 **L'eina de Sobre digital** no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb.

Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: *(*https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari*)*

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format de processador de text: .doc| *.docx*| *.odt*| *.rtf*| *.sxw*| *.abw*
Format de full de càlcul: .xls| *.xlsx*| *.ods*
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt| *.pptx*| *.odp*
Format documental: .pdf| *.odi*
Format gràfic: .jpg| *.bmp*| *.tiff*| *.tif*
Format de dibuix: .dwg

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través

de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

Adreça d'Internet del perfil del contractant de l'Ajuntament de Masquefa- PCSP: Acrònim: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/masquefa

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre- les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELIC i/o en el ROLECE.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques.**

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

- L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a JUDICI DE VALOR i en el sobre C la documentació relativa als CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 9** a aquest plec i com a plantilla al **Sobre C** d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona

o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidència:

- Lenny Denise Abreu Esquivel, Regidora d'Educació i Benestar social de l'Ajuntament de Masquefa.

*Suplència: Daniel Gutierrez Espartero, Regidor de Finances Públiques de l'Ajuntament de Masquefa.

Vocals:

- Laura Olivas Linares, Interventora de l'Ajuntament de Masquefa

- Ramon Rigol Nutó, Secretari accidental de l'Ajuntament de Masquefa
- Lourdes Bosch Albertí, Cap de serveis personals de l'Ajuntament de Masquefa
- Isabel Fernández Fernández, Tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Masquefa

Secretaria de la Mesa: Carme Sánchez Martin, funcionària Tècnica Contractació de l'Ajuntament de Masquefa.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Amb l'eina de Sobre digital es pot accedir a la documentació del sobre A un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres (anomenades custodis) hagin aplicat les seves credencials, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, i hagi arribat la data i hora, si s'escau, assenyalades, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en les mateixes condicions, en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de Sobre digital.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir- les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No hi ha comitè d'experts.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri

necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació han de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **TRES (3) dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes, **de conformitat a l'article 147.4 LCSP**.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i,

posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

- **contractes subjectes a regulació harmonitzada**: Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.
Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses NO INSCRITES en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de

les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en què s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres administracions que s'hagin incorporat al registre. El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat –incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notarials–, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. Podeu accedir a la solució "Representa" del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l'enllaç següent: https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses INSCRITES en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de** característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es

determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu
cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de

presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Aquest contracte esta subjecte a regulació harmonitzada, i la seva formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i- quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la **clàusula vintena d'aquest plec** es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Infraccions

Tindran la consideració de faltes lleus:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents sol·licitats per l'Ajuntament en exercici de les seves facultats de supervisió i control de la prestació del servei en interès públic.
- La manca de comunicació prèvia a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei, sempre que no sigui excusable.
- La interrupció del servei per un termini inferior a les 12 hores lectives si no és causa un perjudici greu al servei.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter mediambiental establertes els el Plecs de Prescripcions Tècniques i/o en el Plec de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment de les obligacions imposades al contractista per l'art. 130 de la LCSP en matèria de subrogació.

Es consideraran lleus qualsevol altre acció o omissió que infringeixi les obligacions establertes en la present contractació i en la normativa d'aplicació sempre que no causin un detriment important al servei i que no siguin tipificades com a greus o molt greus.

Tindran la consideració de faltes greus:

- No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la prestació del servei, inclòs el didàctic.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei, sempre que no sigui excusable.
- La interrupció del servei per un termini inferior a 12 hores lectives si és greu, o superior a les 12 hores lectives i inferior a les 24 hores lectives sempre que no siguin molt greus.
- La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que generi perjudicis o distorsió.
- La negligència o compliment defectuós de les obligacions contractuals que no sigui excusable.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei i que no constitueixin una infracció molt greu.
- La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- L'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb les persones usuàries del servei o amb l'Ajuntament.

Tindran la consideració de faltes molt greus

Tots aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en concret, aquests:

- L'incompliment reiterat dels principis bàsics i dels objectius educatius del primer cicle d'educació infantil establerts a la normativa i al projecte educatiu que regeix la present contractació.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La interrupció del servei per un termini superior a les 24 hores lectives o inferior si és molt greu l'afectació a l'interès públic, o els danys causats.
- La falsedat o la falsificació de les dades sobre les activitats del servei.
- Qualsevol conducta constitutiva de delicte.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a les persones usuàries.
- L'incompliment de les directrius de l'Ajuntament en el desenvolupament del servei per garantir-ne la seva qualitat, l'assoliment de l'interès públic, així com les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- El cobrament de preus públics no aprovats per l'Ajuntament o qualsevol tipus de compensació econòmica no prevista en aquest plec.

- L'incompliment per part de l'empresa de les seves obligacions en matèria laboral, de seguretat social o de prevenció de riscos laborals.

- La infracció de les condicions establertes a la normativa i als plecs que regeixen la contractació respecte a la subcontractació.

- La comissió de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

Sancions

L'Ajuntament pot aplicar les següents sancions que seran graduades en funció de la infracció comesa, el perjudici causat, la reiteració o la perillositat causada per l'incompliment:

- La comissió d'una falta lleu podrà ser sancionada amb una multa de fins el 1% del preu d'adjudicació per curs escolar;

- La comissió d'una falta greu amb una multa de fins el 2 % del preu d'adjudicació per curs escolar;

- I la d'una falta molt greu a la d'una sanció del 3 % del preu d'adjudicació per curs escolar i/o a la resolució del contracte amb la conseqüent inhabilitació, en el seu cas.

En tots els casos s'instruirà un expedient, amb audiència de l'adjudicatària que podrà formular al·legacions, i es tindran en compte els límits que imposa l'art. 192 LCSP, segons el qual les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes podrà supera el 50% del preu del contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució, en què no estigui prevista penalitat o en què sent-hi aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats s'acordaran per l'òrgan de contractació a proposta de la persona responsable del contracte i seran immediatament executives fent-se efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial hagin d'abonar-se al contractista, o en el seu cas sobre la garantia constituïda si no es poden deduir dels pagaments citats.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula trenta-cinquena d'aquest plec**, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les

penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- Multa corresponent a l'import no pagat a la subcontrastista, més els interessos legals corresponents i un 5 % d'aquest import resultants en concepte de despeses de gestió.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Oficina Comptable	Intervenció Municipal
Òrgan de Contractació	Ple
Destinatari del Servei	Ajuntament de Masquefa
CODI DIR 3	**L01081192**
NIF	P0811800B

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix **la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.**

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, que és el següent:

- Conveni col•lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (codi núm. 99005615011990)

- Conveni col•lectiu de treball per al sector de les col•lectivitats de Catalunya (codi de conveni núm. 79100055012013)

NOTA EXPLICATIVA: *pel que fa al personal de cuina (cuinera i ajudant de cuina) actualment es presta en règim de subcontractació per part de la prestadora del servei ASSOCIACIO CEPS PROJECTES EDUCATIUS que te subcontractat el servei a l'empresa ARAMARK SERVICIOS DE CATERING, SL.*

Segons Plec Prescripcions Tècniques i PCAP el servei de cuina es pot prestar directament o en règim de subcontractació.

Com s'ha exposat anteriorment pel càlcul del PBL i del preu del contracte el preu del menú s'ha calculat com un preu unitari d'execució segons informació preus de mercat, sense fer el desglossament del cost laboral i del costos matèries primeres i altres (gas, llum, desplaçaments, etc...).

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per declarar el compliment d'aquesta obligació, s'inclou l'obligació de l'empresa d'aportar, en el sobre A, la declaració responsable següent:

Garanties en el tractament de dades de caràcter personal:

"*L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar*

que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.")

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

Aquest contracte implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a **Annex 4** en aquest plec.

Aquest contracte pot implicar que es tractin o s'accedeixin a dades de categories especials, que afectin a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc, caldrà complementar o ampliar aquest contracte previst a **l'annex 4** per recollir aquests riscos i les mesures de seguretat addicionals que calgui, o bé redactar-ne un d'específic.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent:

- De conformitat a què el contracte te per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, s'estableix que l'empresa contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

- De conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu aquest article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, "prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals".

- De conformitat amb l'article 10 del Decret 8/2021, les entitats privades responsables del compliment de les obligacions de transparència activa –previstes en l'article 9 d'aquest mateix Decret– han de publicar, entre altra informació, "*l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació"*.

- De conformitat amb l'article 43.9 del Decret 8/2021 també es preveu que *"les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte"*. Així mateix, matisa que "*aquest personal no té en cap cas la*

consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada",

g) L'empresa o les empreses contractistes **han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica** 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Aquesta obligació en el present contracte de serveis que té per objecte prestacions que implica contacte habitual amb menors. L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació **d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.**

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**Annex 5** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en **l'Annex 9** d'aquest plec.

De conformitat amb l'article 130.2 de la LCSP, aquesta obligació també aplica en cas que les contractistes siguin cooperatives o centres especials d'ocupació.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no- devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si

s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.[11]

[11] Aquest Reial decret llei –que va transposar en l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/104 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de novembre de 2014, relativa a determinades normes per les quals es regeixen les accions per danys en virtut del dret nacional, per infraccions del dret de la competència dels Estats membres i de la Unió Europea (la "Directiva de danys")– va modificar els articles 71 a 81 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència (Títol VI, referent a la compensació dels danys causats per les pràctiques restrictives de la competència) i va incorporar els articles 283 bis a) al 283 bis k) de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil (Secció 1a bis del Capítol V del Títol I, relativa a l'accés a les fonts de prova en procediments de reclamació de danys per infracció del dret de la competència).

Sobre la reclamació de danys causats a les administracions públiques per pràctiques anticompetitives, podeu consultar l'estudi publicat per l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO) el mes de febrer de 2023.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits i d'acord amb el procediment que es detallen a **l'apartat N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos

en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i

conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.2 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.3 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni,

empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 *(no procedeix en aquest contracte) Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.*

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració,

de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa
nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de**

característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de

13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Atès que els actes dictats pels òrgans de govern en l'àmbit de l'Administració Local, en aquest cas en un municipi de règim comú, no tenen superior jeràrquic i per tant tots posen fi a la via administrativa, el recurs procedent és el recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, i amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut (llevat que es tracti d'un acte dictat per delegació, cas en què correspon la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.4 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

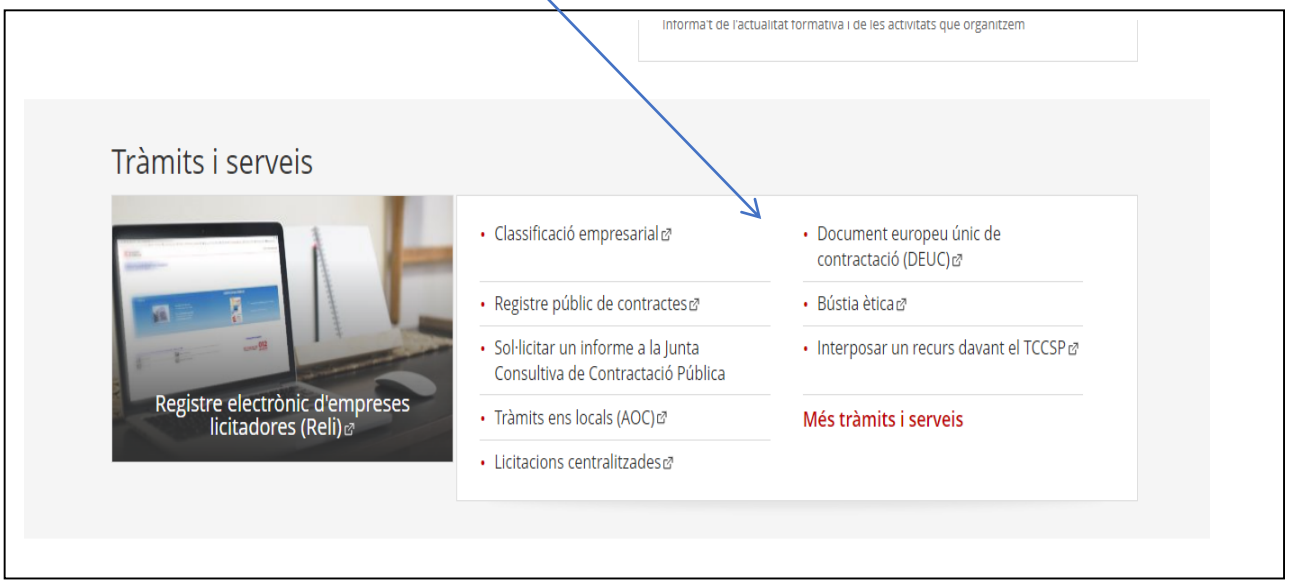
L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 0.- FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ. INFORMACIÓ EMPLENAMENT DEL DEUC

Formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC), l'enllaç es troba tot seguit, document adjunt sobre digital – Sobre A format document electrònic, **utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea,** en què es declara que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

- ✓ **Enllaç:** DEUC (gencat.cat)

- ✓ **Enllaç pàgina per accedir al DEUC – Apartat Tràmits i Serveis:**
Inici. Contractació pública (gencat.cat):



*__RECOMENACIÓ__: Una vegada obert el document DEUC formulari electrònic(accés per qualsevol dels enllaços indicats anteriorment) **desar** a **l'Ordinador** i posteriorment Emplenar els apartats corresponents pel licitador. Un cop totalment complimentat signar-lo electrònicament.

INFORMACIÓ APARTATS **MÍNIMS** A COMPLIMENTAR EN EL **DEUC**:

Cal omplir els següents apartats del formulari:

☒ Pel que fa a la **capacitat** de l'empresa licitadora cal omplir part I, part II apartats A, B, part III apartats A, B i C del DEUC de forma que l'empresa licitadora declari que la societat està constituïda vàlidament, que compleix amb els requisits legals de funcionament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

☒ Pel que fa a la **solvència econòmica i financera i tècnica o professional**: **part IV** en els termes que es detallen a l'apartat F.1 del quadre de característiques d'aquest Plec.

☒ Pel que fa al compliment de la normativa de persones treballadores amb discapacitats, cal omplir la part III apartat D fent constar aquest compliment.

☒ Pel que fa al compliment de l'obligació de tenir un pla d'igualtat entre homes i dones, cal omplir la part III apartat D fent constar aquest compliment.

☒ Pel que fa a la intenció de subcontractar o de recórrer a mitjans de tercers: part II apartats C i D.

Cal omplir l'apartat VI i signar el formulari

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representant legal. A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que una empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la **intenció de subscriure subcontractes** ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i ha de presentar DEUC separats de cadascuna de les entitats a la solvència i mitjans als quals es recorri o que tingui intenció de subcontractar conforme aquestes entitats tenen l'aptitud suficient requerida en aquest Plec.

En cas que **diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE),** s'ha de presentar un DEUC separat per a cadascuna de les empreses participants, en què ha de figurar, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del document.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (**RELI**) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre Oficial de Licitador i Empreses Classificades del Sector Públic de l'Estat (ROLECE), **només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita** en el RELI o en el ROLECE**, o que no hi consti vigent o actualitzada**. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

ANNEX I. DECLARACIÓ COMPLEMENTARI AL DEUC[3][4]

El Senyor/Senyora ..... amb NIF en nom propi / en representació de l'empresa ..... en qualitat de..... , segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data i amb número de protocol o document ..... :

Exp. número: 2024_4 CON X2024000335
Objecte contracte SERVEIS EDUCATIUS MUNICIPALS PETITA INFANCIA I FAMILIA DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA

DADES GENERALS DEL LICITADOR PERSONA

Raó Social: .....

CIF: .....

Adreça: .....

Número: .....Codi Postal: ..... Població: .....

Direcció Internet [.....]:

Adreça correu electrònic de contacte:

Telèfon: ..... Telèfon Mòbil: .....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

☐ Que la societat **consta** inscrita en el Registre en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (apartat específic a complimentar en el DEUC).

☐No consta inscrita en el RELI I/O ROLECE i mitjançant la present declaració manifesta que **compleix el següents requisits**:

a) La capacitat d'obrar i representació
b) Si s'escau, Tenir l'habilitació empresarial o professional que li sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
c) Solvència econòmica financera i tècnica professional.
d) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
e) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar.

[3] Recordeu el DEUC disponible perfil del Contractant Ajuntament de Masquefa – que abans d'emplenar-lo, cal que el descarregueu i desar al vostre dispositiu (sinó no podreu signar-lo digitalment)- Enllaç perfil del contractant Ajuntament Masquefa: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/masquefa

[4] Enllaç al DEUC per emplenar-lo online: http://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/e-procurement/espd_en

Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en **unió temporal d'empreses**, declara (Marcar el requadre l'opció que correspongui):

☐**SÍ** té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: [Obligatòriament indicar i **emplenar les especificacions en el DEUC: *Part II. Secció A / Forma participació / Cas afirmatiu: assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC per separat*].**

☐NO

Que, en el cas que formulin ofertes **empreses vinculades, el grup empresarial** a què pertanyen són:

(indicar les empreses que el composen)

Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la **capacitat d'altres entitats**:

☐ **SÍ** té intenció de recórrer a la capacitat d'altres entitats: [Obligatòriament indicar i **emplenar les especificacions en el DEUC: *Part II. Secció C: Cas afirmatiu: Facilitar un formulari DEUX de les entitats considerades que recollid la informació exigida en les seccions A i B d'aquest apartat i en la part III, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades*].**

☐ NO

Que, en cas que el licitador part del contracte vagi a **subcontractar**:

☐**SÍ** té intenció part a subcontractar: [Indicar i **emplenar les especificacions en el DEUC: *Part II. Secció D: Cas afirmatiu: i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractes previstos.*Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció , faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories dels subcontractistes].**

☐**NO**

Es **designa** com a **persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions,** comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de mes volum de negoci dels tres últims acabats (2021, 2022, 20023) ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitja del contracte si la seva durada es superior a un any.

*Donat que el contracte és superior a una anualitat el volum anual de negocis haurà de ser igual o superior **a 1,5 vegades** el valor anual mitja del contracte si la seva durada és superior a un any. El valor anual mitjà és de 603.713,97 € i per tant la solvència econòmica mínima es fixa en la quantitat de **905.570.95 €**.*

- **Emplenar pel licitador:**

Anualitat de Major execució	
Import de l'Anualitat Major execució [en euros]	

La informació anterior es troba disponible sense cost en una base de dades d'un Estat membre de la UE:

☐ Sí / No [senyalar l'opció correcta, si ha marcat afirmativament, ompliran els 3 apartats següents]

Url: Haga clic aquí para escribir texto.
Codi: Haga clic aquí para escribir texto.
Expedidor: Haga clic aquí para escribir texto.

SOLVÈNCIA TÈCNICA i PROFESSIONAL

Els licitadors han d'indicar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que constitueixin l'objecte del contracte durant un màxim dels últims TRES (3) ÚLTIMS ANYS, indicant l'import, data i destinatari, públic o privat.

*L'import anual acumulat, en l'any de major execució, ha de ser igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, **422.599,78 €.***

- **Emplenar pel licitador:**

Relació Serveis – Treballs (3 últims anys)	Import	Data	Destinatari
Import Anual acumulat – l'any de major execució igual o superior a 422.599,78 €	Any	Import	

ADCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'empresa licitadora a la que represento em **comprometo a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personal i materials suficients** per a satisfer-lo correctament de conformitat al que figura detallat en el Plec de prescripcions tècniques particulars:

- ☐ SÍ ☐ NO

El personal adscriure que l'adjudicatari haurà de garantir l'assignació d'un equip mínim que comptarà amb els següents perfils:

Professionals	Titulació	Jornada setmanal
1 director/a	mestre especialista en educació infantil o títol de grau equivalent.	38h
1 auxiliar administratiu/va	cicle formatiu de gestió administrativa	5h
2 mestres	mestre especialista en educació infantil o títol de grau equivalent de mestre	32h
10 educadores	tècnic superior en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional.	38h
2 educadores	tècnic superior en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional.	35h
2 educadores de suport al migdia	tècnic superior en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional.	5h
1 educadora - necessitats específiques de suport educatiu	tècnic superior en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, amb algun tipus de formació específica d'atenció a NESE; o mestre especialista en educació especial.	15h
1 educadora- Espais Familiars	tècnic superior en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional	6h

2. L'empresa a la que represento i en el supòsit de resultar adjudicatària, a més de la **subrogació** que en el seu cas correspongui del personal que es preveu, de conformitat amb el que estableix el plec prescripcions tècniques el **compromís específic de designar i mantenir durant tota la durada del contracte un/una coordinador/ora tècnic-a**, amb suficient formació, competència i experiència professional en la seva pròpia plantilla, el qual actuarà com a únic/a interlocutor/ora amb l'administració contractant en relació amb l'execució:

- ☐ SÍ ☐ NO

3. L'empresa a la que represento en el supòsit de resultar adjudicatària, assumeixo el **compromís del personal de subrogació indicat en l'Annex 9** del Plec de clàusules Administratives particulars:

- ☐ SÍ ☐ NO

Disposa de pòlissa **assegurança** d'indemnització per **Riscos Professionals**:

☐ No ☐ Sí: Indicar import mínim per sinistre: .....€

☒ No ☐ Sí: Indicar import mínim per víctima: .....€

☒ Empresa ***Estrangera***: La informació anterior es troba disponible sense cost en una base de dades d'un Estat membre de la UE: ☐ Sí / No [senyalar l'opció correcta, si ha marcat afirmativament, ompliran els 3 apartats següents]

Url: Haga clic aquí para escribir texto.

Codi: Haga clic aquí para escribir texto.

Expedidor: Haga clic aquí para escribir texto.

➢ **Només per empreses no espanyoles**

☐ En tractar-se d'una empresa estrangera declaro submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per tal que consti, signo la present declaració.
(Lloc, Data i Signatura)

ANNEX 2 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Responsable del Tractament	Ajuntament de Masquefa C/Major 91-93 – 08783 Masquefa
	Dades de contacte de Delegat/Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajmasquefa@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Masquefa
Temps de conservació	Les dades seran conservades duran el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament de Masquefa. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la Llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Dret de les persones interessades	Es poden exercís els dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu Electrònica – E-Tram enllaç: https://seu-e.cat/ca/web/masquefa/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica o presencialment a les oficines de l'Ajuntament de Masquefa – Oficina Atenció Vilatà C/Major 91-93.
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD-Normativa Protecció de Dades. Sent a Catalunya L'APDCAT l'autoritat de referència - enllaç: https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

ANNEX 3. DECLARACIÓ TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El Senyor/ Senyora: _____ amb NIF número: _____ , en nom propi o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i amb número de protocol o document:_____, amb CIF: _____:

Exp. número: 2024_4 CON X2024000335
Objecte contracte SERVEIS EDUCATIUS MUNICIPALS PETITA INFANCIA I FAMILIA DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte **QUE:**

L'empresa declara que té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

(Lloc – Data- Signatura)

ANNEX 3 bis. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El Senyor/ Senyora: _____ amb NIF número: _____ , en nom propi o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i amb número de protocol o document:_____, amb CIF: _____:

Exp. número: 2024_4 CON X2024000335
Objecte contracte SERVEIS EDUCATIUS MUNICIPALS PETITA INFANCIA I FAMILIA DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte **QUE:**

Els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ..... , comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

I per tal que consti, signo la present declaració.

(Data, lloc i signatura)

ANNEX 4[5] CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DEL CONTRACTE DEL SERVEI EDUCATIU MUNICIPAL D'ATENCIÓ A LA PETITA INFÀNCIA I LA FAMÍLIA DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, *(càrrec)*.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, amb DNI *(núm.)*, *(en nom propi / en nom i representació de l'empresa)*, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol *(núm.)*, autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. *(nom i cognoms)*, en (*data)*, inscrita al Registre Mercantil de *(localitat)*, en *(data)*, en el full *(núm.)*, *(foli)*, *(volum)*, *(inscripció)*.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent- se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. *(Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)*

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de *(empresa contractista)* comporta tractar dades personals de les quals és responsable *(òrgan de contractació)*, *(empresa contractista)* té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que *(empresa contractista)* disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules s'habilita el/la contractista, encarregat del Tractament per tractar per compte de l'òrgan de contractació el Ple de l'Ajuntament de Masquefa, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per realitzar el Serveis de Feu clic aquí per escriure text.

[5] Obligació de l'empresa adjudicatària del contracte emplenar i signar abans de la formalització del contracte aquest Annex CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DEL CONTRACTE DE SERVEIS MANTENIMENT EQUIPS INFORMÀTICS I WEBS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA – EXP. NÚMERO: 2023_41 CON X2023003894.

El tractament consistirà en: *(descripció detallada del servei)* ex: l'accés i gestió de totes les dades de clients necessaris per prestar el servei pel qual han estat contractats.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☒Recollida	☒Registre
☒Estructuració	☒Modificació
☒Conservació	☒Extracció
☒Consulta	☒Comunicació per transmissió
☒Difusió	☒Interconnexió
☒Acarament	☒Limitació
☒Supressió	☒Destrucció
☒Comunicació	☒Altres.....

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'òrgan de contractació, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- .....
- .....
- .....

Categories de persones interessades: *ciutadans / usuaris / clients / treballadors / pacients / menors / persones discapacitades / ..... (indiqueu l'opció que s'escaigui, es pot fer constar més d'una categoria si el tractament ho requereix)*

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de subministrament, incloses les pròrrogues.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del Tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del Responsable del Tractament.

Si l'Encarregat del Tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat del tractament n'ha d'informar immediatament al responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre d les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable del tractament, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD[6]:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades[7].
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del Responsable.
3. Si s'escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades en l'article 49 apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades[8].
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del Responsable de la Tractament, en els supòsit legalment admissibles.

(El contractista) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'òrgan de contractació responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el contracte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior(f).

[6] L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, aparat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat.

[7] Cal tenir en compte que si el responsable i l'encarregat actuen per mitjà de representant, les dades d'aquest també han de constar en el Registre.
8 Tot tenint en compte així mateix l'establert al Títol VI de la LOPDGDD.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils).

(escollir una de les opcions)

OPCIÓ A

L'encarregat del tractament tramitarà, per compte del responsable, les sol·licituds d'exercici formulades per les persones afectades i, en el termini màxim establert per la normativa, l'ha de remetre al responsable perquè resolgui la petició.

OPCIÓ B

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquestes drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd.ajmasquefa@diba.cat – delegat/delegada de protecció de dades. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si s'escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació i consentiment.

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duran a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda i a través de l'adreça de correu electrònic dpd.ajmasquefa@diba.cat , de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o propostes per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix un infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

(Escollir alguna o les dues opcions)

OPCIÓ A

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).
La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:
a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registre de dades personals afectats.
b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

OPCIÓ B

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als dret i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

n) Posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar que compleix de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir u nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:
a. La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
b. la capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
c. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
d. Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on e defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantí un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 24 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornat totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personal en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

r) Subcontractació
(escollir un de les opcions)
OPCIÓ A

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personal, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaents al responsable, amb una antelació de ..... [9]. Cal indicar els tractament que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total d l'execució de l'encàrrec.

[9] Es recomana establir un termini mínim per fer la comunicació (entre 15 dies i un mes).

OPCIÓ B

S'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'empresa ..... les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractament següents:

.....

per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empres subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest aparat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

5. Incompliment i Responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat

ANNEX 5. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte **2024_4 CON X2024000335** relatiu al **servei educatiu municipal d'atenció a la petita infància i família** no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades.

No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de *(empresa contractista)*, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de *(empresa contractista)* i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de *(empresa contractista)* i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Masquefa, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, *(empresa contractista)* i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per *(empresa contractista)* respecte al procés d'execució.

L'*(empresa contractista)* ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, *(empresa contractista)* ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'*(empresa contractista)* haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Masquefa o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què *(empresa contractista)* sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., a .....de ..... de 20...
Signat, ..."

ANNEX 7. Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.NO.01: Normativa
  - MO.NO.02: Procediments
  - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
  - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
  - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
  - MG.PD.07: Desenvolupament segur
  - MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
  - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
  - MG.GA.10: Identificació i autenticació
  - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
  - MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
  - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
  - MP.II.16: Condicionament dels locals
  - MP.II.17: Control d'accés físic
  - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
  - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
  - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
  - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
  - MP.PA.22: Inventari d'actius
  - MP.PA.23: Fitxers temporals
  - MP.PA.24: Protecció d'equips
  - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
  - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
  - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Protecció de la informació:
  - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
  - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
  - MP.PI.30: Còpies de seguretat

- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
  - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
  - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
  - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
  - MP.PP.36: Trasllat de documentació
  - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
  - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències

MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

ANNEX 7. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Senyor/ Senyora: _____ amb NIF número: _____ , en nom propi o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i amb número de protocol o document:_____, amb CIF: _____:

DECLARA que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte:

Número: 2024_4 CON X2024000335
Objecte contracte SERVEIS EDUCATIUS MUNICIPALS PETITA INFANCIA I FAMILIA DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA

es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques i resta de documentació contractual, legal i reglamentària, per les quantitats i preus unitaris expressats en euros que s'indiquen en els següents quadres:

Quadre informatiu del Pressupost Base de Licitació que actua com a preu màxim a igualar o millorar:

	PERÍODE INICIAL (3 anualitats)			***PERÍODE PRÒRROGA (2 anualitats)***	
Conceptes	***1r any***	***2n any***	***3r any***	***4t any***	***5è any***
Costos directes					
Total despeses personal	457.426,55	471.878,31	494.866,71	513.224,45	533.477,75
Total àpats migdia	55.000,00	56.650,00	58.349,50	60.099,99	61.902,98
Total berenars	11.161,80	11.496,65	11.841,55	12.196,80	12.562,70
Materials i assegurances i altres	11.000,00	10.918,00	11.009,00	11.327,27	11.655,09
Costos indirectes (Despeses generals 3%)	16.037,65	16.528,29	17.282,00	17.905,46	18.587,96
Benefici Industrial 6%	32.075,30	33.056,58	34.564,01	35.810,91	37.175,91
Total sense Impostos	**582.701,30**	**600.527,84**	**627.912,77**	**650.564,87**	**675.362,40**
10% IVA (àpats migdia i berenars)	6.616,18	6.814,67	7.019,11	7.229,68	7.446,57
Total IVA inclòs	**589.317,48**	**607.342,50**	**634.931,87**	**657.794,55**	**682.808,97**
	Període Inicial- tres (3) anys			**Període Pròrroga (2) anys**	
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ sense impostos	**1.811.141,91**			**1.325.927,26**	
10% IVA (àpats migdia i erenars)	20.449,95 €			14.676,25 €	

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ amb impostos	**1.831.591,86 €**	**1.340.603,51 €**

Quadre informatiu del preus unitaris àpats i berenars que actuen com a preus a igualar o millorar.

Preu unitari	**PERÍODE INICIAL**								
	(3 anualitats)								
Conceptes	1r any			2n any			3r any		
	Preu	IVA	Total amb IVA	Preu	IVA	Total amb IVA	Preu	IVA	Total amb IVA
Àpat migdia	5,50	0,55	6,05	5,67	0,57	6,23	5,83	0,58	6,42
Berenar sencer	0,50	0,05	0,55	0,52	0,05	0,57	0,53	0,05	0,58
Berenar triturat	0,72	0,07	0,79	0,74	0,07	0,82	0,76	0,08	0,84
Preu unitari	**PERÍODE PRÒRROGA**								
	(2 anualitats)								
Conceptes	*4t any*			*5è any*					
	Preu	IVA	Total amb IVA	Preu	IVA	Total amb IVA			
Àpat migdia	6,01	0,60	6,61	6,19	0,62	6,81			
Berenar sencer	0,55	0,05	0,60	0,56	0,06	0,62			
Berenar triturat	0,79	0,08	0,87	0,81	0,08	0,89			

Nota explicativa: recordar que els preus àpats i berenars s'han calculat de forma que cada anualitat hi ha un augment del 3 % per garantir possibles augments matèries primeres i altres.

Quadre Oferta econòmica licitador:

	PERÍODE INICIAL (3 anualitats)			***PERÍODE PRÒRROGA (2 anualitats)***	
Conceptes	***1r any***	***2n any***	***3r any***	***4t any***	***5è any***
Costos directes					
Total despeses personal					
Total àpats migdia*					
Total berenars*					
Materials i assegurances					
Costos indirectes (Despeses generals 3 %)					
Benefici Industrial					
Total sense Impostos					
10% IVA (àpats migdia i berenars)					
Total IVA inclòs					
	Període Inicial- tres (3) anys			**Període Pròrroga (2) anys**	
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ sense impostos					
10% IVA (àpats migdia i berenars)					
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ amb impostos					

**Nota: als efectes del càlcul total del número d'àpats i berenars, cal multiplicar el preu unitari de cada anualitat pel número anual d'àpats i berenars següents i multiplicat pel preu unitari de cada un del tipus de menjar (àpat migdia, berenar sencer i berenar triturat):*

Àpats: 10.000 any
Berenar sencer: 17.550 any
Berenar triturat: 3.315 any

Quadre de preus unitaris oferts pel licitador a efectes de facturació variable mensual:

Preu unitari	**PERÍODE INICIAL (3 anualitats)**		
Conceptes	***1r any***	***2n any***	***3r any***

	Preu	IVA	Total amb IVA	Preu	IVA	Total amb IVA	Preu	IVA	Total amb IVA
Àpat migdia									
Berenar sencer									
Berenar triturat									

Preu unitari	**PERÍODE PRÒRROGA**					
	(2 anualitats)					
Conceptes	***4t any***			***5è any***		
	Preu	IVA	Total amb IVA	Preu	IVA	Total amb IVA
Àpat migdia						
Berenar sencer						
Berenar triturat						

Nota: Import mínim preus unitaris àpats i berenars per sota dels quals no es pot fer oferta en garantia d'una mínima qualitat productes i matèries primeres a subministrar.

Preu mínim	*sense IVA*
Àpat migdia	*4,95*
Berenar sencer	*0,45*
Berenar triturat	*0,65*

ALTRES CRITERIS OBJECTIUS A VALORAR:

A.2.1. <u>Ampliació d'hores d'educador/a de suport a l'atenció amb infants NESE,</u> fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà que l'empresa ampliï les hores mínimes (15h/setmanals) de l'educador/a per a l'atenció d'infants amb NESE, establertes en la configuració del personal necessari per la prestació del servei

Criteri	Punts	S'ofereix (marcar X)
Ampliació de 10h/setmanals les hores mínimes (15h/setmanals) de l'educador/a per a l'atenció d'infants amb NESE, establertes en la configuració del personal necessari per la prestació del servei	10 Punts	
Ampliació de 5h/setmanals les hores mínimes (15h/setmanals) de l'educador/a per a l'atenció d'infants amb NESE, establertes en la configuració del personal necessari per la prestació del servei	5 Punts	

Nota: marcar únicament un dels criteris. En cas de marcar els dos no es tindrà en compte aquest apartat i s'obtindrà 0 punts.

A.2.2. <u>Compromís de l'empresa amb l'equipament</u>, fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa amb l'equipament en la quantia d'una aportació anual, amb la finalitat de ser destinada a la compra de mobiliari, i/o despeses d'organització de l'espai i/o material educatiu per a l'escola bressol municipal.

Totes les compres i inversions passaran a ser de titularitat municipal.

Criteri	Punts	S'ofereix (marcar X)
1.000 € cada any de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues per a la compra de mobiliari i/o despeses d'organització de l'espai i/o material educatiu.	5 punts	
2.000 € cada any de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues per a la compra de mobiliari i/o despeses d'organització de l'espai i/o material educatiu.	11 punts	
3.000 € cada any de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues per a la compra de mobiliari i/o despeses d'organització de l'espai i/o material educatiu.	15 punts	

Nota: marcar únicament un dels criteris. En cas de marcar els dos no es tindrà en compte aquest apartat i s'obtindrà 0 punts.

A.2.3. <u>Pla de formació addicional per al personal docent i per la direcció del centre</u>, fins a un màxim de 10 punts.

Aquest criteri valora que l'empresa presenti oferta per un nombre determinat d'hores per sobre de les establertes com a obligatòries per a les empreses en el conveni col·lectiu d'aplicació, pel personal docent i la direcció del centre.

Criteri	Punts	S'ofereix (marcar X)
20 hores de formació addicional per persona.	15 punts	
10 hores de formació addicional per persona.	5 punts	

Nota: marcar únicament un dels criteris. En cas de marcar els dos no es tindrà en compte aquest apartat i s'obtindrà 0 punts.

Igualment Declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(lloc, data i signatura digital)."

ANNEX 8. ANNEX PROPOSTA PEDAGOCIA I PROPOSTA DE PROJECTE COMUNITARI SOTMES

A JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

El licitador haurà de presentar una Proposta Pedagògica segons les següents condicions:

B.1.1 <u>Proposta pedagògica,</u> fins a un màxim de 20 punts.

En aquest criteri és valoraran els diferents aspectes de la pràctica educativa i el funcionament del centre vers l'objectiu principal del contracte que es la pràctica educativa de qualitat, en coherència amb el projecte educatiu del municipi i del centre.
Per poder valorar els diferents aspectes de qualitat de la proposta pedagògica que plantegi l'empresa, el criteri s'ha dividit en **dos subcriteris** *(a la primera versió publicada el 24/05/2024 per error material s'indicava "**tres subcriteris**")* que depenen d'un judici de valor i que en el seu conjunt sumen un màxim de 20 punts.

Els subcriteris són:

1.- <u>Intervenció educativa: fins a 10 punts</u>:

- Organització de l'estona de migdia a l'escola bressol: fins a **10 punts** *(a la primera versió publicada el 24/05/2024 per error material s'indicava "**6 punts**")*

2.- <u>Treball amb les famílies: fins a 10 punts</u>:

- Accions, mesures i intervencions que es durien a terme per part de l'educador/a i de la resta de l'equip educatiu per tractar el tema dels conflictes entre infants en el grup d'1-2 anys: fins a 5 punts.
- Descripció de l'acollida d'una família amb un infant amb NESE: fins a 5 punts.

<u>Justificació del criteri</u>

> El criteri general de "proposta pedagògica" està vinculat a l'objecte del contracte. El Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims d'educació infantil estableix que: *"La finalitat de l'educació infantil com etapa educativa és la de contribuir al desenvolupament integral i harmònic de l'alumnat en totes les seves dimensions: físiques, emocionals, sexuals, afectiva, social, cognitiva i artística, potenciant l'autonomia personal i la creació progressiva d'una imatge positiva i equilibrada de si mateix, així com l'educació en valors cívics per la convivència."*

La pràctica educativa i les accions educatives han d'orientar-se amb l'objectiu d'assolir aquesta finalitat.

1.- Intervenció educativa, fins a un màxim de 10 punts

En aquest subcriteri es valorarà que l'oferta contingui <u>una proposta d'intervenció educativa en l'organització de l'estona de migdia, que inclou el temps de dinar i el de descans.</u>

La proposta ha de complir amb els requisits mínims que s'indiquen a continuació.

<u>Característiques:</u>

L'oferta ha de contenir una proposta descriptiva de la intervenció educativa en l'organització de l'estona de dinar i de descans per a tots els infants matriculats a l'escola bressol diferenciada per grups d'edat i en el seu conjunt.

La manca d'un d'aquests requisits serà causa d'inadmissió de l'oferta per aquest criteri.

Valoració:

La valoració màxima és:

Per l'apartat dedicat a la descripció de l'organització de l'estona de migdia a l'escola bressol, la puntuació màxima serà de 10 punts. Es valorarà principalment que la proposta sigui inclusiva i proposi una intervenció que tingui en compte les necessitats individuals de l'infant, incloses les necessitats educatives especials, i les necessitats específiques del grup en aquesta etapa vital.

Justificació del criteri

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La intervenció educativa, tant en l'estona del dinar com en els espais on es mouran els infants i els materials que tindran al seu abast, tenen una important influència en el procés de desenvolupament personal, educatiu i social de l'infant. En aquest context, tot educa i és per aquest motiu que la licitació del servei de menjador no s'ha fet en un lot apart.

Verificació de l'execució

Per poder fer el seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri presentarà un informe anual a l'Ajuntament valorant el funcionament de la proposta realitzada. El lliurament d'aquest informe s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar de vigència del contracte, incloses les pròrrogues, i no més tard del 15 de setembre de cada any. L'ens local podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la veracitat.

2.- **Treball amb les famílies, fins a un màxim de 10 punts**

Aquest subcriteri valora la proposta d'un pla de treball amb les famílies usuàries de l'escola bressol. Per valorar aquest pla es demana a l'empresa que presenti una proposta on desenvolupi els dos àmbits concrets que s'expliciten en els requisits.

Característiques:

Els dos únics àmbits del pla de treball amb les famílies que ha de desenvolupar la proposta són:

A. El procés de comunicació i de gestió amb les famílies quan es donen conflictes entre els infants.

   Caldrà que es descriguin les accions, les mesures i les intervencions que s'haurien de dur a terme per part de l'educador/a i de la resta de l'equip educatiu per gestionar els conflictes entre els infants. Un dels conflictes a tractar (però no l'únic) són les mossegades en un grup d'1-2 considerant tots els possibles implicats.

B. La gestió de l'acollida d'una família amb un infant amb necessitats educatives especials (NESE).
   Fer una descripció de les accions, la gestió i la documentació que conformen el pla d'acollida a les famílies amb NESE, així com la descripció de les accions, mesures i intervencions que

es durien a terme per part de l'educador/a i de la direcció del centre en el moment de la detecció de dificultats en el desenvolupament d'un infant escolaritzat en el centre i com es procediria a comunicar-ho a la família.

La manca d'algun d'aquests requisits serà causa d'inadmissió de l'oferta per aquest criteri.

Valoració

La puntuació màxima per tot aquest subcriteri és de 10 punts, subdividits en:

- A l'apartat del procés de comunicació i de gestió amb les famílies quan es donen conflictes entre els infants, es valorarà principalment que la proposta es faci des d'una visió constructiva, tant a nivell individual com comunitari. La puntuació màxima serà de 5 punts.

- A l'apartat on es descriu la gestió i la comunicació amb una família amb un infant amb necessitats educatives especials (NESE) es valorarà principalment que la proposta es faci des d'una visió pedagògica d'atenció inclusiva. La puntuació màxima serà de 5 punts.

Justificació del criteri

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La finalitat de l'educació infantil és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants en col·laboració amb les seves famílies, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin acollits.

Verificació:

Per poder fer el seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri presentarà a l'Ajuntament un informe anual on prèvia descripció dels fets es valori el funcionament real de la proposta pedagògica realitzada. El lliurament d'aquest informe anual s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar de vigència del contracte, incloses les pròrrogues, i no més tard del 15 de setembre. L'Ajuntament podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la seva veracitat i podrà requerir també a l'adjudicatària perquè realitzi una enquesta entre les famílies usuàries als efectes que valorin la implementació de la proposta d'aquest pla de treball.

B.1.2. Proposta de projecte comunitari d'accions de participació de l'escola bressol amb altres projectes o agents educatius del municipi, fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà que l'empresa ofereixi una proposta de projecte comunitari d'accions de participació de l'escola bressol amb altres projectes o agents educatius del municipi.

Característiques:

La proposta haurà d'interrelacionar els aprenentatges de l'escola bressol amb els aprenentatges que proporcionen els altres projectes o agents educatius del nostre municipi.

Valoració:

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la proposta que de manera coherent concreti la participació i la connexió educativa entre el màxim nombre de projectes o agents educatius del nostre municipi sempre

que incrementin: tant la qualitat de l'educació que s'imparteix a l'escola, com també l'eficiència dels recursos educatius dins i fora de l'escola així com el sentiment de comunitat educativa.

Justificació del criteri:

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La proposta d'aquest criteri es basa en la convicció tècnica que l'educació es fa dins i fora de l'escola i que la col·laboració mútua dels diferents actors implicats genera sinergies que beneficien l'eficiència dels recursos i amb ella l'educació dels nostres infants.

Verificació de l'execució:

L'adjudicatària que presenti oferta per aquest criteri haurà de justificar el seu compliment en un informe anual que presentarà a l'Ajuntament per a la seva validació a la finalització de cada curs de vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.

Condicions de presentació:

- La Proposta pedagògica i el Projecte comunitari poden formar part d'un mateix document o en documents independents.

Però en tot cas, en conjunt, no pot superar 25 fulls, a doble cara, total màxim 50 pàgines, en lletra Arial, 11 punts, Interliniat senzill.

La documentació del SOBRE B: **NO** pot tenir cap document i/o informació dels criteris d'adjudicació de forma automàtica i oferta econòmica.

En el supòsit **de contenir alguna documentació i/o informació del SOBRE C – serà motiu d'exclusió**

ANNEX 9.- INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP.

Informació facilitada per l'empresa CEPS PROJECTES SOCIALS, SCCP:

DADES PERSONAL A SUBROGAR SERVEIS - ANNEX ALS PPTECNIQUES i PCAM particulars

Núm.	Personal	Gènere (Home/dona)	Categoria professional	Tipus de contracte	Data antiguitat	Venciment del Contracte	Jornada laboral	Hores dia	Total hores setmana	Total hores mes	Total hores any	Altres costos laborals en euros/mes (1)	Altres costos laborals en euros/any (1)	Concepte (*costos:plus-etc)	SALARI BRUT ANUAL		CONVENI APLICAT: OBJECTE DENOMINACIÓ CONVENI I CODI CONVENI
1	CADUM	DONA	DIRECTORA	INDEFINIT	1/9/10		COMPLETA	7,6	38	151	1661				28725,48		Conveni Col.lectiu d'assistència i educació infantil.Codi:99005615011990
2	BOSOM	DONA	MESTRA	INDEFINIT	8/1/24		COMPLETA	6,4	32	127	1398				23995,2		Conveni Col.lectiu d'assistència i educació infantil.Codi:99005615011990
3	GARCF	DONA	MESTRA	INDEFINIT	2/9/09		COMPLETA	6,4	32	127	1398				25688,04		Conveni Col.lectiu d'assistència i educació infantil.Codi:99005615011990
4	CEGOM	DONA	EDUCADORA	INDEFINIT	1/1/05		COMPLETA	7,6	38	151	1661				20494,92		Conveni Col.lectiu d'assistència i educació infantil.Codi:99005615011990
5	GOPEM	DONA	EDUCADORA	INDEFINIT	1/9/09		COMPLETA	7,6	38	151	1661				20182,32		Conveni Col.lectiu d'assistència i educació infantil.Codi:99005615011990
6	MOORM	DONA	EDUCADORA	INDEFINIT	1/2/06		COMPLETA(1)	6	30	119	1311				15931,92	REDUCCIO PER CURA FILL A 30 H (1)	Conveni Col.lectiu d'assistència i educació infantil.Codi:99005615011990
7	OTSAM	DONA	EDUCADORA	INDEFINIT	1/9/06		COMPLETA	7,6	38	151	1661				20182,32		Conveni Col.lectiu d'assistència i educació infantil.Codi:99005615011990
8	VAROS	DONA	EDUCADORA	INDEFINIT	3/3/03		COMPLETA	7	35	139	1530				18979,08		Conveni Col.lectiu d'assistència i educació infantil.Codi:99005615011990
9	ALMAF	DONA	EDUCADORA	INDEFINIT	1/9/03		COMPLETA	7	35	139	1530				19023,24		Conveni Col.lectiu d'assistència i educació infantil.Codi:99005615011990
10	PEMOR	DONA	EDUCADORA	INDEFINIT	29/3/05		COMPLETA	7,6	38	151	1661				20182,32		Conveni Col.lectiu d'assistència i educació infantil.Codi:99005615011990
11	ALRUF	DONA	EDUCADORA	INDEFINIT	1/9/21		COMPLETA	7,6	38	151	1661				18667,56		Conveni Col.lectiu d'assistència i educació infantil.Codi:99005615011990
12	ALCAT	DONA	EDUCADORA	INDEFINIT	27/9/21		COMPLETA	7,6	38	151	1661				18667,56	NN.EE.	Conveni Col.lectiu d'assistència i educació infantil.Codi:99005615011990
13	TODEC	DONA	EDUCADORA	INDEFINIT	16/1/23		COMPLETA	7,6	38	151	1661				14736,12	REDUCCIO PER CURA FILL A 30H	Conveni Col.lectiu d'assistència i educació infantil.Codi:99005615011990
14	ORLOL	DONA	EDUCADORA	INDEFINIT	12/9/22		PARCIAL	2	10	40	440				4913,48		Conveni Col.lectiu d'assistència i educació infantil.Codi:99005615011990
15	ARVAS	DONA	EDUCADORA	SUSTITUCIO	1/9/23		PARCIAL	1,6	8	32	350				3930,64	PER REDUC C.FILL MOORM (1)	Conveni Col.lectiu d'assistència i educació infantil.Codi:99005615011990
16	TEMAY	DONA	EDUCADORA	SUSTITUCIO	17/1/24		PARCIAL	3	15	60	660				7368,77	SUPLEIX 15H (ALCAT)	Conveni Col.lectiu d'assistència i educació infantil.Codi:99005615011990
INFORMACIÓ FACILITADA PER ARAMARK																	
1382403	JICUC	DONA	COCINERO	300	7/9/06	FIJO DISCONTINUO	7,10 A 15	7,5	37,5	141,25	1695				24145,92		Conveni Col.lectiu Estatal de Restauració Col·lectiva. Codi:99100165012016
1530879	MELLOM	DONA	AYUDANTE COCINA	502	21/9/23	28/6/24	15 A 17	2	10	34	374				5199,32		Conveni Col.lectiu Estatal de Restauració Col·lectiva. Codi:99100165012016

Barcelona, 2 de maig del 2024 .

CARLOS| LLAMPAYAS| BERGA

Firmado digitalmente por CARLOS|LLAMPAYAS|BERGA
Fecha: 2024.05.06 12:59:28 +02'00'

Informació facilitada per l'empresa ARAMARK SERVICIOS DE CATERING, SL:

DADES PERSONAL A SUBROGAR SERVEIS - ANNEX ALS PPTECNIQUES i PCAM particulars

Núm.	Personal	Gènere (Home/dona)	Categoria professional	Tipus de contracte	Data antiguitat	Venciment del Contracte	Jornada laboral	Hores dia	Total hores setmana	Total hores mes	Total hores any	Altres costos laborals en euros/mes (1)	Altres costos laborals en euros/any (1)	Concepte (*costos:plus-etc)	SALARI BRUT ANUAL	CONVENI APLICAT: OBJECTE DENOMINACIÓ CONVENI I CODI CONVENI
1382403	JIMENEZ CUADRADO	CARMEN	COCINERO	300	07/09/2006	FIJO DISCONTINUO	7,10 A 15	7,5	37,5	141,25	1695				24145,92	COLECTIVIDADES
1530879	MESTRE LLOP	MONTSERRAT	AYUDANTE COCINA	502	21/09/2023	28/06/2024	15 A 17	2	10	34	374				5199,32	COLECTIVIDADES

Lloc, Data i signatura digital - representant societat

aquest excel emplenat - però sense signar NO ES VÀLID

UN COP EMPLENAT AQUEST MODEL EXCEL - CAL GENERAR UN DOCUMENT FORMAT .PDF - indicar data i signar-lo digitalment LEGAL REP SOCIETAT

46742234R IÑIGO PARDO (R: B60359726)

Firmado digitalmente por 46742234R IÑIGO PARDO (R: B60359726)
Fecha: 2024.05.14 13:03:07 +02'00'

ANNEX 10. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a

l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

....., a .....de ..... de 20...

Signat, ..."

ANNEX 11.- INFORMACIO DEL REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI D'ATENCIO A LA PETITA INFÀNCIA I FAMÍLIA DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA I NORMES D'ORGANITZACIO I FUNCIONAMENT DEL CENTRE (NOF)

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI D'ATENCIÓ A LA PETITA INFÀNCIA I A LA FAMÍLIA DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA

https://bop.diba.cat/anunci/3296822/aprovacio-definitiva-de-la-modificacio-dels-articles-4-7-i-8-del-reglament-regulador-del-servei-municipal-d-atencio-a-la-petita-infancia-i-a-la-familia-ajuntament-de-masquefa

https://seu-e.cat/documents/1168262/6764747/10__Reglament_LLARS_D_INFANTS_mod2012amb_dilig_ncia686.pdf/2f34b77c-96f8-41b2-a5ad-91f9571d95c6

NORMES D'ORGANITZACIO I FUNCIONAMENT DEL CENTRE (NOF)

https://masquefa.cat/wp-content/uploads/sites/13/2017/01/NOFC_ACTUALITZAT_2017418.pdf

https://masquefa.cat/wp-content/uploads/sites/13/2017/01/NOFC_ACTUALITZAT_2017418.pdf

ANNEX 12.- INVENTARI DE BÉNS QUE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA POSA A DISPOSICIÓ DEL LICITADOR

Veure document adjunt a l'expedient signat pel Secretari acctal. i la tècnica d'educació que serà publicat a la Plataforma de Contractació juntament amb la resta de documentació contractual.

Masquefa, a la data de la signatura electrònica.

Ramon Rigol Nutó
Secretari acctal.
Ajuntament de Masquefa