



Ajuntament de  
Llinars del Vallès

**Unitat tramitadora:** Departament de Secretaria.

**Expedient administratiu:** 5470/2023

**Assumpte:** Plec de clàusules administratives particulars adquisició directe bé immoble coneguda i identificada com la Rectoria de Sanata de Llinars del Vallès.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LES CONDICIONS ECONÒMIC-ADMINISTRATIVES DE L'ADQUISICIÓ DIRECTA D'UNA FINCA EMPLAÇADA AL TERME MUNICIPAL DE LLINARS DEL VALLÈS I CONEGUDA COM LA RECTÒRIA DE SANATA**

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació .....                             | 2  |
| CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació .....               | 2  |
| CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant .....                           | 2  |
| CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació .....                        | 3  |
| CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit .....                              | 3  |
| CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar .....             | 3  |
| CLÀUSULA SETENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa ..... | 4  |
| CLÀUSULA VUITENA. Mesa de contractació.....                                | 9  |
| CLÀUSULA NOVENA. Obertura de l'Oferta.....                                 | 10 |
| CLÀUSULA DESENA. Requeriment de Documentació .....                         | 10 |
| CLÀUSULA ONZENA. Adjudicació del Contracte .....                           | 10 |
| CLÀUSULA DOTZENA. Formalització del Contracte.....                         | 11 |
| CLÀUSULA TRETZENA. Pagament.....                                           | 11 |
| CLÀUSULA CATORZENA. Despeses derivades de la licitació .....               | 11 |
| CLÀUSULA QUINZENA. Extinció del Contracte .....                            | 11 |
| CLÀUSULA SETZENA. Unitat Tramitadora .....                                 | 12 |
| CLÀUSULA DISSETENA. Confidencialitat i tractament de dades.....            | 12 |
| CLÀUSULA DIVUITENA. Règim Jurídic del Contracte .....                      | 12 |
| ANNEX I. SITUACIÓ GRÀFICA DEL BÉ I EMPLAÇAMENT .....                       | 13 |
| SOBRE DIGITAL A. ANNEX II: DECLARACIÓ RESPONSABLE .....                    | 14 |
| SOBRE DIGITAL B. ANNEX III: PROPOSICIÓ ECONÒMICA .....                     | 15 |





## CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació

Aquest plec de clàusules administratives particulars té per objecte regular les condicions econòmic-administratives que han de regir l'adquisició directa per part d'aquest Ajuntament del bé immoble situat a Disseminats número 30 del terme municipal de Llinars del Vallès.

**Número de referència cadastral:** 002312900DG51C0001ZP

**Emplaçament:** Disseminats, 30.

**Localització registral:** Finca de Llinars del Vallès número 9025 i Codi registral únic: 08079000596327.

Segons consta en el Registre de la Propietat la descripció de la finca és:

**URBANA.- RESIDENCIAL, EDIFICI** corresponent a la Rectoria Vella, situada en Sanata, municipi de Llinars del Vallès, DS. Disseminats, número 30. Es compon de dues plantes i una edificació auxiliar destinada a magatzem. Té una superfície total construïda de dos-cents quaranta-set metres quadrats, a raó de cent sis metres quadrats cadascuna de les plantes i trenta-cinc metres quadrats el magatzem. Es troba tot construït sobre un solar de dos-cents cinc metres quadrats. CONFRONTA: Nord, Sud i Est, parcel·la 14 del polígon 1; i Oest, Ds. Disseminats, número 28.

*No consten càrregues ni gravàmens.*

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. El present plec, aplicarà els principis de la contractació pública i que s'emmarquen en la publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat i el principi d'igualtat i no discriminació.

## CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment d'adquisició directa, tal com preveu l'article 206 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; en el qual l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament triat per l'òrgan de contractació; i això sobre la base de les peculiaritats de les necessitats a satisfer i l'especial idoneïtat del bé. D'aquesta forma, se sol·licitarà oferta exclusivament a qui ostenti la propietat del bé o persona que disposi dels suficients poders per a realitzar l'adquisició del que es pretén, en tractar-se de l'únic que satisfà les característiques i les necessitats requerides per l'Ajuntament.

L'oferta que es presenti per part de les persones convidades a concórrer a la present licitació es correspondrà amb l'import exacte de pressupost base de licitació que s'estableix a la clàusula quarta, el qual no podrà ser ni inferior ni superior.

## CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.llinarsdelvalles.cat](http://www.llinarsdelvalles.cat)





Ajuntament de  
Llinars del Vallès

Tanmateix, en el perfil del contractant s'hi publicarà el plec de clàusules administratives particulars, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació, havent-se de complir durant tot el procediment amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la normativa vigent en matèria de transparència.

#### CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de 131.583,84 euros amb impostos inclosos, en ser aquesta la quantitat manifestada per la part propietària de l'esmentat bé immoble a rebre per l'esmentat tràfic jurídic mitjançant modalitat de compravenda per adquisició directa per part de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

#### CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte aniran a càrrec a la següent aplicació pressupostària del pressupost municipal vigent: 06.336.60915 (Rectoria de Sanata).

#### CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica plena i capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en algunes de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de l'esmentat text legal.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

- a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau en el corresponent registre oficial.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document que permeti acreditar aquest poder de representació. L'esmentada acreditació haurà d'incorporar tots els documents d'identitat dels signants.

Pel que fa a la prova de no concurrència d'una prohibició de contractar s'acreditarà per part de les persones físiques i jurídiques mitjançant un testimoni judicial o bé una declaració responsable.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de la presentació d'oferta i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.



## CLÀUSULA SETENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

### 7.1. **Presentació de proposicions**

- 7.1.1. La present licitació té caràcter electrònic. Les persones o empreses convidades a presentar-se hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a la següent adreça web:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579)

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les persones o empreses convidades a presentar-se al present concurs han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en 2 sobres digitals en el termini màxim de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la present adquisició directa al perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

- 7.1.2. Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre digital, les persones o empreses que hagin estat convidades a participar i per tant, concorrin al present concurs hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès.

Les persones o empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les persones o empreses que decideixin concórrer al present concurs públic poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones o empreses que decideixin concórrer al present concurs públic que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.



Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les persones o empreses que hagin decidit concórrer al present concurs públic la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les persones o empreses que decideixin concórrer al present concurs públic, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les persones o empreses que decideixin concórrer al present concurs públic introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les persones o empreses que decideixin concórrer al present concurs públic que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna persones o empreses que decideixin concórrer al present concurs públic no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones o empreses que decideixin concórrer al present concurs públic de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

- 7.1.3.** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la



documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- 7.1.4.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- 7.1.5.** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

- 7.1.6.** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

- 7.1.7.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

- 7.1.8.** Cada persones o empreses que decideixin concórrer al present concurs públic no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per l'empresa en qüestió.

## **7.2. Ús de mitjans electrònics**





Ajuntament de  
Llinars del Vallès

La tramitació d'aquest concurs públic per lliure concurrència comporta que la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin es realitzin per mitjans exclusivament electrònics, en aplicació de la disposició addicional quinzena de la LCSP i de l'establert a la Llei 39/2015.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment d'adjudicació de les autoritzacions s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès ([llinarsdelvalles.eadministracio.cat](https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat)), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les persones que concorrin hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebut el correu electrònic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Certificats digitals:

D'acord amb la Disposició Addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable de tots els documents d'annexos que es presentin.

Pel que fa els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres.

### **7.3. Perfil de contractant**

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual o a procediments de concurs públic com el present, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb el present procediment d'adjudicació de les autoritzacions de les parades del mercat de venda no sedentària objecte d'aquest, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/es\\_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579)





Ajuntament de  
Llinars del Vallès

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquest procediment, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les persones o empreses que hi vulguin concórrer s'han de subscriure com a interessades en aquest concurs públic a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta concurs públic.

#### **7.4. Contingut dels sobres**

Tota la documentació que s'aporti a l'oferta i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació es presentarà en dos sobres que tindran el següent contingut:

#### **SOBRE DIGITAL A: DOCUMENTACIÓ GENERAL**

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional. La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex II del present plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar la persona física o jurídica en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta en preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

I si s'escau, el següent:

2. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Només per a empreses



estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel representant legal, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

3. Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representats i la corresponent inscripció al Registre mercantil.

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la seva exclusió de la licitació.**

#### **SOBRE DIGITAL B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

Contindrà la proposició econòmica que s'ajustarà al model que s'incorpora com Annex III i que es relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es consideri fonamental per valorar-la. Tampoc s'acceptaran les proposicions econòmiques que siguin superiors o inferiors al pressupost base de licitació establert a la clàusula quarta del present plec.

#### **ADVERTÈNCIA**

**Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclougui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.**

#### **CLÀUSULA VUITENA. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme el previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 20 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen. Tanmateix, també s'establirà d'acord amb el fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017.

Seguidament, es detalla la composició de la Mesa de Contractació:

- Il·lm. Sr. Alcalde o regidor/a en qui delegui, que actua de president.
- Secretària accidental de la Corporació, com a vocal.
- Interventora accidental de la Corporació, com a vocal.
- Coordinador de l'Àrea d'Infraestructures i Activitats o empleat/da públic/a en qui delegui, com a vocal.





Ajuntament de  
Llinars del Vallès

- Arquitecte municipal – Cap de Servei, o empleat/da públic/a en qui delegui, com a vocal.
- Tècnic de Contractació – Cap de Servei o funcionari/a en qui delegui, que actuarà com a secretari/a de la Mesa.

Les persones que custodiaran els sobres digitals són les següents:

- La Secretària de la Corporació.
- El Tècnic de Gestió Administrativa.
- Tècnic de Contractació – Cap de Servei.

### **CLÀUSULA NOVENA. Obertura de l'Oferta**

L'obertura de l'oferta s'efectuarà en el termini màxim de cinc dies hàbils comptats des de la data de finalització del termini per presentar-la.

En primer lloc, l'òrgan competent procedirà a l'obertura del sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, s'atorgarà un termini no superior a cinc dies hàbils perquè el propietari els corregeixi o esmeni.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», que conté l'oferta econòmica.

### **CLÀUSULA DESENA. Requeriment de Documentació**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social així com aquella documentació que acrediti la titularitat i les condicions òptimes del bé immoble objecte de la compravenda.

En el cas que s'hagi aportat tota la documentació acreditativa amb la presentació del Sobre A s'entendrà que no serà necessari la realització d'aquest requeriment.

### **CLÀUSULA ONZENA. Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, si s'escau. L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà al candidat, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

L'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcalde atès que el pressupost base de licitació no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, de conformitat amb l'establert a la Disposició Addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, per part de l'Alcalde es va delegar mitjançant resolució d'Alcaldia número 2023-





Ajuntament de  
Llinars del Vallès

0871 de data 20 de juny de 2023 a favor de la Junta de Govern Local aquesta competència, la qual va ser publicada mitjançant el corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 26 de juny de 2023.

### **CLÀUSULA DOTZENA. Formalització del Contracte**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

No obstant això, a continuació s'iniciaran els tràmits per a la seva elevació a escriptura pública sent les despeses que s'originin de compte de la Corporació contractant.

### **CLÀUSULA TRETZENA. Pagament**

El pagament de l'adquisició de l'immoble per part de l'Ajuntament s'efectuarà de manera fraccionada en quatre pagaments. El primer pagament el qual serà d'un import total de 32.895,96 euros es durà a terme en el moment de la corresponent formalització de la compravenda en escriptura pública mitjançant xec bancari nominatiu al compte que assenyali el licitador i segons determini en l'annex III que es contempla en el present Plec.

Els tres pagaments restants es realitzaran mitjançant transferència bancària al mateix número de compte indicat en l'annex III i tenint en compte el següent període:

- **2n pagament** d'import 32.895,96 euros. A pagar-se durant el primer semestre de 2025.
- **3r pagament** d'import 32.895,96 euros. A pagar-se durant el primer semestre de 2026.
- **4rt pagament** d'import 32.895,96 euros. A pagar-se durant el primer semestre de 2027.

### **CLÀUSULA CATORZENA. Despeses derivades de la licitació**

L'Ajuntament de Llinars del Vallès es farà càrrec de tots els impostos que legalment gravin la transmissió en les quals sigui subjecte passiu (AJD, entre d'altres), així com les altres despeses que impliqui, en particular, els derivats de l'elevació d'aquesta a document públic notarial, així com la inscripció en el Registre de la Propietat de Granollers. En cap cas, l'Ajuntament de Llinars del Vallès es farà càrrec dels impostos que repercutixin individualment o col·lectivament a la part propietària a efectes de patrimoni, hisenda i similars.

### **CLÀUSULA QUINZENA. Extinció del Contracte**

El contracte s'extingirà per compliment o resolució. A aquests efectes, serà d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, en el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts en el present Plec, així com també, l'incompliment de les obligacions estipulades.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest



plec.

## **CLÀUSULA SETZENA. Unitat Tramitadora**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà el departament de secretaria.

## **CLÀUSULA DISSETENA. Confidencialitat i tractament de dades**

### **17.1 Confidencialitat**

Les persones físiques o jurídiques han de tractar les dades personals a les que tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

### **17.2 Tractament de Dades**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control de desenvolupament del contracte.

## **CLÀUSULA DIVUITENA. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat. L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts

A Llinars del Vallès, a la data del marge.

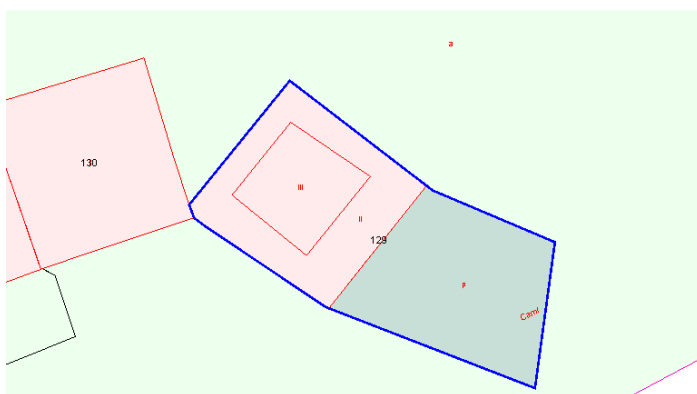
**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**





Ajuntament de  
Llinars del Vallès

## ANNEX I. SITUACIÓ GRÀFICA DEL BÉ I EMPLAÇAMENT





Ajuntament de  
Llinars del Vallès

## **SOBRE DIGITAL A. ANNEX II: DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El Sr. \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_ i amb  
domicili a \_\_\_\_\_ i amb domicili a  
\_\_\_\_\_, compareix i com a millor  
en Dret procedeixi MANIFESTA i declara responsablement:

- I. Que el compareixent ha rebut la invitació a participar en l'adquisició de manera directa de la següent finca descrita i emplaçada a Disseminats, número 30 de Llinars del Vallès del barri de Sanata i Coneguda com a Rectoria de Sanata.
- II. Que l'esmentada finca és propietat de la Parròquia de Sant Joan de Sanata i que la persona sotassinat compta amb suficient poder per a realitzar la transmissió del present bé.
- III. Que dins del termini establert dels 20 dies a comptar des de la notificació a la invitació a participar, mitjançant el present escrit es dona compliment al Plec de Clàusules Administratives particulars adjunt la documentació pertinent a cadascun dels sobres tancats.
- IV. Que la Parròquia es troba en compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Signatura,





Ajuntament de  
Llinars del Vallès

## **SOBRE DIGITAL B. ANNEX III: PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

El Sr. \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_ i amb domicili a \_\_\_\_\_ i amb domicili a \_\_\_\_\_, compareix i com a millor en Dret procedeixi MANIFESTA i declara responsablement:

- I. Assabentats de l'expedient per a l'adquisició directa del bé immoble situat a Disseminats, número 30 del terme municipal de Llinars del Vallès, de l'immoble conegut com la Rectoria de Sanata, faig constar que tinc coneixement del plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament i amb el poder que disposo a tal efecte, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Oferta</b> (en xifres)  |  |
| <b>Oferta</b> (en lletres) |  |

- II. Que el sotasignat compta amb els poders suficients per tal de procedir a la transmissió de la finca que és objecte d'adquisició per part de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

- III. Que els número de compte bancari al qual s'ha de procedir a realitzar els pagaments és el que s'indica a continuació:

| Nom i cognoms /<br>Raó Social | DNI | Número de compte bancari | Import      |
|-------------------------------|-----|--------------------------|-------------|
|                               |     |                          |             |
| TOTAL                         |     |                          | ***** euros |

- IV. Que els signants es comprometen a satisfer aquells impostos que gravin la present alienació i que no siguin assumits per part de l'Ajuntament de Llinars del Vallès segons s'indica en el Plec de clàusules administratives particulars.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Signatura,

