



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'US I EXPLOTACIÓ DE BAR DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL DE VALLROMANES I CONTROL DE LES PISTES DE ANNEXES

1. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte

L'objecte del present plec de clàusules és l'adjudicació, mitjançant procediment obert no harmonitzat, de la concessió per a la **gestió i explotació del bar de la piscina, propietat municipal**, situat a zona esportiva municipal de Vallromanes ZEM, situat al carrer de Can Galvany s/n de Vallromanes, així com del control de l'accés a les pistes annexes durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre, amb plena subjecció al plec de prescripcions tècniques.

Necessitat a satisfer:

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte i la seva idoneïtat es justifiquen en l'expedient de contractació.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Àmbits i límits

El contracte autoritza el seu titular per utilitzar única i exclusivament les dependències destinades a bar així com a controlar l'accés a les pistes annexes.

En cap cas pot el contractista establir construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin amb caràcter permanent o provisional, tant d'obra com de color, ni cap mena de senyalització o mobiliari que pogués perjudicar l'establiment sense autorització prèvia de l'Ajuntament. Tampoc pot emmagatzemar fora dels límits del local cap objecte, en especial caps, combustibles o mobiliari relacionat o no amb l'explotació.

Es determina que en cas que l'adjudicatari vulgui portar a terme alguna activitat a la instal·lació del Bar, caldrà que obtingui la autorització de l'Ajuntament.

1.3. Horari de funcionament

L'ús i l'explotació del bar ha d'estar en funcionament mínim durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre i el control a les pistes annexes s'ha de realitzar per el contractista també durant aquests 4 mesos.

L'horari mínim del servei s'especifica a la clàusula 4.4 del Plec de condicions tècniques.

Aquest horari podrà ser modificat de comú acord i en base a les propostes de l'adjudicatari degudament motivades, i en tot cas sempre adequat a la normativa de





funcionament dels establiments públics que regula l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, de 16 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya. Durant les hores de funcionament es podrà servir tota classe de begudes, tapes, entrepans freds i calents, laminadures, pastes, fruits secs i gelats, i altres variants de naturalesa anàloga pactades prèviament amb l'ajuntament, servits exclusivament al recinte del bar i la terrassa adjacent.

L'adjudicatari no podrà deixar de prestar el servei temporalment, sense l'autorització de l'Ajuntament, llevat dels casos de força major.

Prèvia autorització de l'Ajuntament, l'adjudicatari podrà prestar el servei en horari especial de conformitat amb el previst a l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic.

1.4 Disposicions necessàries per l'exercici de gestió del bar.

L'adjudicatari haurà de disposar dels permisos i autoritzacions corresponents, i complir amb la normativa del sector, anant al seu càrrec els tributs que gravin l'exercici de l'activitat, i haurà d'estar donat d'alta en el registre d'entitats corresponent.

1.5. Utilització de les instal·lacions per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament podrà utilitzar, fora de l'horari establert, les instal·lacions objecte del present Plec per a la realització de les activitats que estimi pertinents.

1.6 Instal·lacions i mobiliari

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari el local destinat a bar, la barra, la cuina, espai de emmagatzematge i la terrassa de propietat municipal. Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari, juntament amb el responsable municipal del contracte, faran un inventari del mateix, mobiliari del bar i de la vaixel·la, sobre el seu estat, el qual es repetirà a la finalització del contracte. L'adjudicatari haurà de reposar el material que consti a l'inici de la prestació del servei i que s'hagués pogut malmetre durant la prestació del mateix.

L'adjudicatari tindrà cura del manteniment de les dependències en general, neteja i higiene, així com dels estris i material que formin part de les instal·lacions i que s'indiquen en annex adjunt, essent responsable del seu manteniment.

1.7 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Pel que fa al contracte objecte d'aquest expedient, no s'escau la divisió per lots donat que és un contracte per a l'explotació d'un bar i no és possible efectuar aquesta divisió atesa la seva naturalesa.

1.8 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:





Codi CPV	Descripció
55410000-7	Servicios de gestión de bares

2. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

3. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.vallromanes.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/>.

4. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El contractista explotarà els serveis de bar al seu propi risc i ventura.

a) Explotació del servei de bar:

L'adjudicatari percebrà directament dels usuaris les tarifes del servei del bar. Atesa la naturalesa del servei i el caràcter social de la zona esportiva, els preus del bar que s'apliquin no podran ser superiors a la mitjana que sobre els mateixos serveis s'apliquin a la resta del municipi. L'adjudicatari estarà obligat a posar en coneixement d'aquest ajuntament els preus dels serveis que es prestin en el bar abans de la seva posada en marxa, per tal que aquest li pugui donar el vist i plau. Aquesta relació de preus per la seva supervisió haurà d'estar exposada al públic amb el corresponent segell de la Generalitat de Catalunya i en l'indret més adient per a la seva consulta.

b) Cànon fix de la concessió:

L'adjudicatari haurà de satisfer durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre a l'Ajuntament el cànon corresponent.

S'estableix un cànon mínim de 500 € mensuals per a la contractació, al qual caldrà afegir el corresponent 21% d'IVA. Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la quantitat que proposen per aquest concepte.

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 8.000 euros (IVA exclòs). Corresponents als dos anys de durada del contracte més els dos anys de pròrroga

El contractista es farà càrrec de les despeses de subministraments (llum, etc), que generin les instal·lacions de la zona de bar.

5. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:





55000 Concessions administratives

6. Revisió de tarifes

No cap la revisió de tarifes.

7. Durada del Contracte

La durada del contracte serà de dos anys. Podrà prorrogar-se dos anys més de forma expressa per dos períodes d'un any cadascun d'ells.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Al final del termini de la concessió, revertiran automàticament i sense càrregues a l'Ajuntament les instal·lacions lliurades que hauran de trobar-se en bon estat de conservació, per a la qual cosa, i com a mínim tres mesos abans de finalitzar el termini de concessió, l'Ajuntament designarà els tècnics per inspeccionar l'estat en què es troben les instal·lacions, ordenant, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació i reposició que s'estimessin necessàries per mantenir aquelles en les condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se aniran a compte del concessionari.

Així mateix, revertiran automàticament en l'estat normal d'ús, el material inventariat lliurat a la signatura del contracte.

8. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Els empresaris esmentats respondran solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o un apoderat únic de la Unió.

8.1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.





b) Dels empresaris que siguin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

8.2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

8.3. La solvència de l'empresari:

a) La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.





3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:

*a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims **cinc** anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.*

4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

8.4. Adscripció de mitjans.

1.- L'adjudicatari gestionarà el servei amb els seus propis mitjans personals i haurà de contractar tot el personal necessari per atendre les necessitats i prestar els diferents serveis. El personal que atengui el servei haurà de complir els requisits de titulació necessàries segons la normativa vigent.

2.- L'adjudicatari ha de garantir que tot el personal que manipuli aliments disposi de la formació adequada en higiene dels aliments d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupi, segons el previst en el Reglament núm.852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a d'higiene dels productes alimentaris. L'adjudicatari ha d'establir un Pla d'anàlisi de perills i punts de control crític, o aplicar les guies de pràctiques correctes d'higiene, per tal de garantir la correcta situació sanitària de l'establiment. En aquest sentit, el contractista respondrà personalment de l'actuació dels seus empleats, i de les conseqüències derivades de la manca de coneixements o de formació adequada en matèria higiènica sanitària, d'acord amb la normativa vigent.

3.- Tot el personal empleat per a la prestació del servei ha de dependre laboralment del contractista sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral. En cap cas s'absorbirà per part de l'Ajuntament el personal depenent de l'empresa que estigüés gestionant el servei.





4.- L'adjudicatari ha de facilitar a l'Ajuntament, a l'inici de la prestació del servei, la relació de personal, juntament amb les seves funcions i titulacions.

Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada a l'Ajuntament, aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions.

5.- L'adjudicatari és responsable davant de l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

6.- L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions legals vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per la seva part o la infracció de les disposicions legals vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir que l'adjudicatari acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

7.- Tot el personal adscrit a la prestació del servei de bar, durant l'horari d'obertura del mateix, ha de vestir correctament uniformat.

9. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Opció A: Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *[Plataforma de Contractació del Sector Públic]* <http://www.vallromanes.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/>





La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 26 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *[Plataforma de Contractació del Sector Públic]* <http://www.vallromanes.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/posa> a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *[Plataforma de Contractació del Sector Públic]*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos *arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del *arxiu electrònic* i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de la concessió de serveis per a la gestió i explotació del Bar de la piscina de Vallromanes i zones annexes». La denominació dels sobres és la següent:

— **[Sobre/Arxiu electrònic] «A»: Documentació Administrativa.**

— **[Sobre/Arxiu electrònic] «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**





Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

**[SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC] «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex 2 del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

**[SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC] «B»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.**

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

_____, amb NIF núm. _____, i
(si s'escau), en representació de l'empresa _____, amb
CIF núm. _____, amb domicili fiscal al c./av./pl.
_____, núm. _____, de _____, CP
_____, i amb adreça de correu electrònic en què efectuar notificaciones
_____, assabentat/s de l'expedient de la
concessió del servei de bar de la piscina municipal d'estiu i control d'accés de les
pistes annexes de Vallromanes, anunciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de
Vallromanes, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i
l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint per la concessió la quantitat
de _____ € (sense IVA) en concepte de cànon mensual durant els
mesos de juny, juliol, agost i setembre.

_____, a _____ de _____ de 2024.

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.





Els documents es presentaran conforme al model inclòs en l'Annex 3 del present plec.

10. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Es valorarà la idoneïtat del licitador pels medis, qualitats i preus que proposi a la seva oferta, sent la puntuació màxima que es pot obtenir de 70 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris d'adjudicació següents:

Aspectes a valorar de forma automàtica → 70 punts

Criteri 1. Per a la millora del cànon de sortida **(fins a 20 punts)**, s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta de cànon més elevada i 0 punts a la que iguali el cànon de sortida de 500€/mensuals.

Les propostes seran puntuades proporcionalment a partir de la millor oferta aplicant la fórmula:

A: cànon base de licitació

B: Oferta de cànon més alta en relació al cànon base de la licitació

P: puntuació màxima, determinat per l'oferta de cànon més alt.

Nn: oferta econòmica concreta per cada licitador

$$\text{Punts} = \frac{(A - Nn) \times P}{(A - B)}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes en principi desproporcionades o temeràries:

El percentatge que excedeixi el 10% de la mitjana aritmètica de la millora del cànon de totes les proposicions presentades i admeses. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà apreciar, previs els informes adequats i l'audiència de l'adjudicatari, com susceptibles de normal compliment les respectives proposicions

Criteri 2. Per la presentació d'una carta amb la oferta culinària **(5 punts)**

El licitador que presenti una carta amb la oferta culinària que oferirà al bar de la piscina rebrà 5 punts el que no la presenti rebrà 0 punts.

Criteri 3. Es valorarà que el licitador tingui experiència en el funcionament de bars i/o restaurants i/o càterings **(fins a 15 punts)**

S'acreditarà mitjançant els certificats corresponents.

- Quan els treballs s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, que acreditin la efectiva prestació dels serveis, l'import, període d'execució (dia, mes i any), i bona execució.
- Quan els treballs s'hagin realitzat en entitats del sector privat, s'entenen acreditats amb la relació esmentada signada pel representant legal de





l'empresa licitadora, que acrediti import, període d'execució (dia, mes i any), i bona execució.

Experiència inferior a un any	0 punts
Experiència igual o superior a un any	3 punts
Experiència igual o superior a dos anys	6 punts
Experiència igual o superior a tres anys	9 punts
Experiència igual o superior a quatre anys	12 punts
Experiència igual o superior a cinc anys	15 punts

Criteri 4. Organització de jornades nocturnes de bany (fins a 15 punts)

Es considerarà una millora a puntuar, organitzar i definir una jornada nocturna de bany, fora de l'horari d'obertura establert, i com a tal, assumir el cost del personal de socorrisme necessari per a dur a terme l'activitat amb total seguretat. Aquestes jornades seran d'un mínim de 3 hores i hauran de comptar amb un mínim de 2 socorristes.

0 jornades	0 punts
1 jornada	5 punts
2 jornades	10 punts
3 jornades	15 punts

* Les dates escollides per realitzar aquestes jornades estaran coordinades amb la regidoria d'esports de l'Ajuntament de Vallromanes.

Criteri 5. Compromís d'obertura del bar i control d'accés a les pistes fora del període mínim establert (fins a 10 punts). Es valorarà com a millora el compromís del contractista per obrir el bar fora del període d'estiu (juny, juliol, agost i setembre).

Cap dia fora dels mesos obligats	0 punts
Tots els cap de setmana	5 punts
Tot l'any	10 punts

Criteri 6. Per l'aportació de material (5 punts)

El licitador que es compromet a aportar tots aquests materials: cadires, tamborets, carpes i estructures de terrassa i para-sols rebrà 5 punts el que no porti tots els materials rebrà 0 punts.

11. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

12. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

L'ordre de prelació en cas d'igualtat de proposicions econòmicament més avantatjoses serà el previst a l'article 147 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.





13. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

14. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 11:00 hores, procedirà a l'obertura dels *arxius electrònics* A i B i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

15. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de tres dies, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.





De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Tingui's en compte que es permet, quan així es prevegi en el plec, que la garantia es constitueixi mitjançant retenció en el preu, fixant en aquest plec la forma i les condicions de la retenció.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *[un any/6 mesos]* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.





L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

17. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 15 dies a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

18. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins del mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

19. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial	Consideracions de tipus ambiental
Descripció	L'adjudicatari haurà d'establir, duran l'execució del contracte, mecanismes que facilitin el reciclatge de productes classificant





la brossa en plàstic, orgànica, cartó, vidre, paper i rebuig. A tal efecte serà obligatori disposar en l'espai destinat a la cafeteria, de recipients diferenciats per dipositar la brossa segons la seva naturalesa

20. Drets i Obligacions de les Parts

20.1 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seràn obligacions de l'adjudicatari, entre d'altres, les següents:

a- Portar a terme la correcta gestió del servei de bar de la piscina municipal amb totes les instal·lacions ja indicades, així com la neteja diària del recinte del bar, espai d'emmagatzematge, terrassa, vestidors i sanitaris. Aquestes neteges s'hauran de portar a terme fora de l'horari d'obertura del bar al públic, i en tot cas diàriament s'ha de procedir a l'obertura del bar amb la neteja realitzada de les seves instal·lacions.

b- Mantenir les instal·lacions, mobiliari, i elements de la contractació en bon estat de conservació i funcionament, substituint quan calgui els elements deteriorats o defectuosos o reparant al seu càrrec els possibles desperfectes durant el seu ús.

c- Disposar del personal adient i necessari per aquest tipus d'activitat, el qual estarà degudament contractat en les fórmules previstes per la legislació vigent.

d- Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa de responsabilitat civil així com una pòlissa que cobreixi els casos d'incendi, robatori i inundació, pel valor de la instal·lació i amb una clàusula específica designant com a beneficiària la Corporació municipal, en cas de sinistre.

e- Indemnitzar pels possibles danys ocasionats a terceres persones en el funcionament del bar del Casal quan es demostrï que els danys són imputables a l'adjudicatari. Formalitzar, abans de la signatura del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 600.000 euros pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, en els termes previstos en el Decret 112/2010, de 31 d'agost pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives.

f- No cedir a terceres persones l'ús de les instal·lacions i mobiliari corresponent.

g- Fer-se càrrec de les despeses de subministraments, que generin les instal·lacions de la zona de bar.

h- L'adjudicatari haurà de tenir cura de tots els estris que siguin necessaris per l'activitat de servei de bar (coberteria, vaixel·la, cristalleria i tots els estris de cuina necessaris) i que constin en el full d'inventari signat a l'inici del servei. Haurà de reposar els que es puguin malmetre o perdre durant la prestació del servei. Aquest inventari s'annexarà al contracte.

i- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Vallromanes sobre el funcionament del servei.





j- Queda absolutament prohibit d'instal·lar màquines escurabutxaques de qualsevol mena. L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una falta greu.

k- Tampoc es podrà instal·lar màquines recreatives (futbolins, billars, dards...). En qualsevol cas, la instal·lació de qualsevol màquina de venda i/o recreativa està subjecta a la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament. L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una falta greu.

l. En l'interior del local destinat a bar no es podrà fumar, ni tampoc es podrà vendre tabac.

m- Aplicar la normativa vigent pel que fa a la venda d'alcohol a menors. Queda totalment prohibit fer apologia del consum d'alcohol, mitjançant anuncis i cartells de qualsevol tipus.

n- Complir l'establert en la Llei 1/1998 de política lingüística, pel que fa a l'ús del català en les comunicacions (externes i internes), en l'atenció al públic, la retolació i la senyalització.

o- Complir estrictament tot el que s'ha ofert i declarat en la documentació presentada per prendre part en aquesta convocatòria, així com totes les obligacions derivades d'aquest plec de condicions administratives i del plec de prescripcions tècniques.

p- Exercir per sí la contractació, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la o de qualsevol altra forma cedir-la a tercers. La infracció d'aquesta obligació produirà, de ple dret, la resolució del contracte.

q- Respectar l'activitat pròpia de la zona esportiva municipal i de les associacions que poden fer ús de les seves dependències.

r- Controlar l'accés a les pistes annexes.

s- Aquelles altres establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

20.2. Règim Comptable.

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.

20.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis





de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

20.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.





Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

20.5. Termini de garantia

Fins a la finalització del contracte.

20.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

En el cas que el contractista requereixi de realitzar, al seu càrrec, obres de conservació o adaptació que consideri necessàries per a l'adequat desenvolupament de l'explotació, haurà de sol·licitar la llicència municipal corresponent, i complir en la seva execució les directrius que se li assenyalin pels serveis municipals competents.

Tanmateix, seran al seu càrrec les obres i els treballs que, amb la mateixa finalitat del paràgraf precedent li ordeni l'Ajuntament.

El local està dotat del mobiliari i la maquinària que figura en l'annex 1, que forma part integrant d'aquest plec. El mobiliari i maquinària és propietat de l'Ajuntament i haurà de revertir-li en perfectes condicions al finalitzar la contractació, per la qual cosa el contractista se'n farà càrrec de la seva conservació i manteniment.

Qualsevol canvi o modificació que es pretengui introduir haurà de ser notificada a l'Ajuntament, que, en el seu cas, haurà d'autoritzar-la expressament i practicar la corresponent anotació a l'inventari de béns de l'equipament

Serà a càrrec del contractista l'adquisició, la reparació i la conservació dels estris i la maquinària que calguin per a la correcta prestació del servei.

20.7. Facultats del concessionari

- a) Utilitzar les instal·lacions municipals afectes al servei dintre l'horari de prestació del servei.
- b) Percebre els ingressos provinents del funcionament del bar.
- c) Obtenir de l'Ajuntament la cooperació necessària per mantenir la disciplina en les instal·lacions.

Els drets que atorga el contracte no podran cedir-se a terceres persones. L'adjudicatari podrà, no obstant, contractar amb terceres persones la gestió de prestacions accessòries, quedant aquells obligats davant adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

En tot cas l'adjudicatari posarà en coneixement de l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva formalització i entrada en vigor, els sot-contractants que celebri, amb indicació de les clàusules i condicions concretes. En cap cas serà acceptable cap sots-contractació la durada de la qual ultrapassi la de la concessió.

20.8 Deures i facultats de l'Ajuntament

Seran facultats de l'ajuntament:





- a- Fer complir l'horari de les instal·lacions ja determinat.
- b- Ordenar les modificacions de les característiques del servei.
- c- Fiscalitzar e inspeccionar la gestió del servei, així com l'estat del mobiliari i instal·lacions.
- d- Assumir la gestió de les instal·lacions i del servei per causes de força major.
- e- Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents, quan així s'escaigui.
- f- Rescatar la gestió de les instal·lacions.
- g- Portar a terme a les instal·lacions activitats d'interès municipal.
- h- Garantir la seguretat pública en els actes que es portin a terme en dites instal·lacions i que siguin susceptibles de vigilància (tornejos, etc).
- i- El contracte és a risc i ventura del contractista, llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, només produirà efectes entre la Corporació i l'adjudicatari i no podrà ser invocat per aquest per eludir o reduir les responsabilitats en les quals pogués incórrer en l'exercici.
- j- La contractació per l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament d'aquest contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació d'ocupació o dependència respecte a l'Ajuntament de Vallromanes. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu del contractista.
- k. L'Ajuntament de Vallromanes podrà fiscalitzar la gestió del contractista, inspeccionar el servei, les seves obres i instal·lacions, també la documentació relacionada amb l'objecte del servei i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la deguda prestació.
- l- L' Ajuntament aprovarà formalment els preus del bar. El primer any es correspondran amb la proposta efectuada per l'adjudicatari i conformada per l'Ajuntament.
- m. L'Ajuntament podrà suprimir el servei per causes justificades d'interès públic.
- n. L'Ajuntament podrà utilitzar l'espai del bar per a la realització d'actes i activitats de la seva competència, prèvia comunicació al contractista.
- o. Atorgar al concessionari l'adequada protecció per a que pugui prestar el servei adequadament.

21. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:





a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

— Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

— Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

— Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que manquin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

22. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.





Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

23. Incompliment del Concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Les faltes i sancions en les quals pugui incórrer el contractista es classificaran en lleus, greus i molt greus:

1.- Es considera falta lleu el compliment defectuós de les obligacions que li corresponguin a l'adjudicatari, d'acord amb aquest plec.

Les faltes lleus es sancionaran amb multa de 60 a 300 €.

2.- Tindran la consideració de faltes greus:

- a) No prestar el servei sense causa justificada durant un dia
- b) La pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries.
- c) El tracte incorrecte o discriminatori vers les persones usuàries del servei.
- d) La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades. En aquest sentit, es considerarà reincidència la comissió de tres faltes lleus en el termini d'un any.
- e) Abonar el cànon amb retard.
- f) Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte el personal adscrit al Servei

Les faltes greus se sancionaran, amb caràcter general, amb multa de 301 a 600 €. No obstant això, si afecta a la prestació adequada del servei o als interessos de les persones usuàries, procedirà la resolució del contracte, sense dret a indemnització de cap tipus.

3.- Tindran la consideració de faltes molt greus:

- a) Les infraccions molt greus en la prestació del servei, que el pertorbin o alterin molt greument la seva qualitat.
- b) La paralització del servei.
- c) La desobediència reiterada per part de l'adjudicatari de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat de les persones usuàries.
- d) La resistència reiterada de l'adjudicatari a realitzar les reformes preceptives ordenades per la Corporació.





- e) Les que causin lesions greus a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- f) La comissió de tres faltes greus en el període d'un any.

Les faltes molt greus se sancionen amb la resolució del contracte sense dret a cap tipus d'indemnització i sense perjudici de les indemnitzacions que s'hagin de satisfer per part de l'adjudicatari.

24. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

FORMES D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes d'extinció del contracte:

- a) El transcurs del termini previst a la clàusula setena del present plec de condicions.
- b) La incompareixença de l'adjudicatari en la formalització del contracte.
- c) La defunció de l'adjudicatari.
- d) Mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
- e) La comissió de faltes greus o molt greus, prèvia tramitació de l'oportú expedient sancionador.
- f) La supressió del servei ordenada per l'Ajuntament per causes d'interès públic.
- g) Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

A la finalització del contracte, revertirà a l'Ajuntament de Vallromanes la propietat de totes les obres i les instal·lacions incorporades de manera permanent, encara que hagin estat efectuades pel contractista; sense que aquest tingui dret a cap tipus d'indemnització.

25. Reversió

Amb una antelació de DOS MESOS al venciment del termini contractual, els Serveis Tècnics Municipals competents faran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions escaients per deixar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització i funcionament i el contractista estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec.

Si no ho fa, les realitzarà la Corporació rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en la part que excedeixi d'aquesta, utilitzant la via de constreyniment, contra el patrimoni de l'adjudicatari.

26. Responsable del Contracte





En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

27. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Vallromanes.

28. Confidencialitat i tractament de dades

28.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).





Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

28.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

29. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 1.- INVENTARI DE BENS DEL BAR DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL

Eixuga gots x1





Cadires plàstic x18
Taules fusta x8
Taules plàstic x5
Televisió LG 42 polsades x1
Nevera Nfrico x1
Renta plats Remi x1
Armari alumini 3 portes i 2 calaixos x1
Tamborets x3
Nevera Candy x1
Talla embotits Sammic x1
Fregidora Sammic x1
Nevera Trina x1
Forn Pizza Dome x1
Campana extractora Altex x1
Forn Sammic x1
Planxa Mareno x1
Fogons Mareno x1
Microones Cecotec x1
Taula alumini x1
Forn RMG x1
Estanteria fusta 5 estrats x1
Armari alumini situat fora del bar x1
Bancs vestuaris x5
Tendal x1
Peus para – sol x2





ANNEX 2.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 disponible a la pàgina web estableix el formulari normalitzat del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>





ANNEX 3.- MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Gestió i explotació bar de la piscina de la ZEM

a) Proposició econòmica.

Criteri 1. Per a la millora del cànon de sortida (fins a 20 punts).

Es presentarà conforme al següent model:

_____, amb NIF núm. _____, i
(si s'escau), en representació de l'empresa _____, amb
CIF núm. _____, amb domicili fiscal al c./av./pl.
_____, núm. _____, de _____, CP
_____, i amb adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions
_____, assabentat/s de l'expedient de la
concessió del servei de bar de la piscina municipal d'estiu i control d'accés de les
pistes annexes de la zona esportiva municipal de Vallromanes, anunciat en el perfil del
contractant de l'Ajuntament de Vallromanes, faig constar que conec el Plec que serveix
de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint per la
concessió la quantitat de _____ € (sense IVA) en concepte de **cànon**
mensual durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre.

_____, a ____ de _____ de 2024.

Signat: _____.».

b) Documents relatius a la oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Criteri 2. Per la presentació d'una carta amb la oferta culinària (5 punts)

El licitador que presenti una carta amb la oferta culinària que oferirà al bar de la piscina rebrà 5 punts el que no la presenti rebrà 0 punts.

☐ Si

☐ No

Criteri 3. Es valorarà que el licitador tingui experiència en el funcionament de bars i/o restaurants i/o càterings (fins a 15 punts)

S'acreditarà mitjançant els certificats corresponents.

- Quan els treballs s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, que acreditin la efectiva





prestació dels serveis, l'import, període d'execució (dia, mes i any), i bona execució.

- Quan els treballs s'hagin realitzat en entitats del sector privat, s'entenen acreditats amb la relació esmentada signada pel representant legal de l'empresa licitadora, que acrediti import, període d'execució (dia, mes i any), i bona execució.

Experiència inferior a un any	0 punts
Experiència igual o superior a un any	3 punts
Experiència igual o superior a dos anys	6 punts
Experiència igual o superior a tres anys	9 punts
Experiència igual o superior a quatre anys	12 punts
Experiència igual o superior a cinc anys	15 punts

Criteri 4. Organització de jornades nocturnes de bany (fins a 15 punts)

Es considerarà una millora a puntuar, organitzar i definir una jornada nocturna de bany, fora de l'horari d'obertura establert, i com a tal, assumir el cost del personal de socorrisme necessari per a dur a terme l'activitat amb total seguretat. Aquestes jornades seran d'un mínim de 3 hores i hauran de comptar amb un mínim de 2 socorristes.

0 jornades	0 punts
1 jornada	5 punts
2 jornades	10 punts
3 jornades	15 punts

* Les dates escollides per realitzar aquestes jornades estaran coordinades amb la regidoria d'esports de l'Ajuntament d'Alcover.

Criteri 5. Compromís d' obertura del bar i control d'accés a les pistes fora del període mínim establert (fins a 10 punts). Es valorarà com a millora el compromís del contractista per obrir el bar fora del període d'estiu (juny, juliol, agost i setembre).

Cap dia fora dels mesos obligats	0 punts
Tots els cap de setmana	5 punts
Tot l'any	10 punts

Criteri 6. Per l' aportació de material (5 punts)

El licitador que es comprometí a aportar tots aquests materials: cadires, tamborets, carpes i estructures de terrassa i parasols rebrà 5 punts el que no porti tots els materials rebrà 0 punts.

☐ Si

☐ No





A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

