



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CELEBRACIÓ DE L'ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL, INSTRUMENTS I EQUIPAMENT DE LABORATORI I ALTRES PRODUCTES NECESSARIS PER A LA RECERCA I LA DOCÈNCIA ALS DIFERENTS LABORATORIS I UNITATS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I DE LA FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ 2022/11

I.- QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

Objecte del contracte		
A	A.1. Objecte	
	<p>L'objecte d'aquest acord marc és simultàniament:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar els proveïdors de material, instruments i equipament de laboratori i altres productes necessaris per a la recerca i la docència als diferents laboratoris i unitats de la Universitat de Barcelona (UB) i de la Fundació Bosch i Gimpera (FBG). • Seleccionar productes (fixant els preus màxims). • Establir els requeriments i condicions a què han de sotmetre's els contractes basats en l'acord marc pel subministrament d'aquests productes. <p>La determinació dels proveïdors comprendrà també la dels seus respectius catàlegs, relatius als productes que tenen a veure amb l'objecte d'aquest acord marc. així com la fixació dels preus màxims d'aquests.</p> <p>Igualment, i per raons d'eficiència operativa, un altre objectiu de l'acord marc és facilitar als investigadors i als gestors l'aprovisionament dels productes de consum més habituals d'entre els relacionats als catàlegs.</p>	
	A.2. Divisió en lots	
	<p>Lot 1 - Material fungible i semi fungible de laboratori Lot 2 - Material de vidre de laboratori Lot 3 - Equip de laboratori Lot 4 - Instruments, components i subministraments electrònics, elèctrics i industrials Lot 5 - Material de seguretat, protecció i neteja de laboratori</p>	
	A.3. Codificació de l'acord marc (CPV)	
	Lot 1	38000000-5 Equip de laboratori, òptic i de precisió (excepte ulleres)



	38437000-7	Pipetes de laboratori i accessoris
Lot 2	33793000-5	Articles de vidre per a laboratori
Lot 3	38000000-5	Equip de laboratori, òptic i de precisió (excepte ulleres)
	42122500-5	Bombes de laboratori i accessoris
	42931100-2	Centrifugadores de laboratori i accessoris
Lot 4	31680000-6	Materials i accessoris elèctrics
	31710000-6	Equip electrònic
	31711100-4	Components electrònics
	44316400-2	Articles de ferreteria
Lot 5	33700000-7	Productes per a la higiene personal
	18110000-3	Indumentària de treball
	35110000-8	Equip d'extinció d'incendis, salvament i seguretat
	39831000-6	Productes de neteja

A.4. Nombre estimat d'adjudicatari de l'acord marc

No s'estableix un número màxim ni mínim d'adjudicatari

Per resultar homologat s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts del total de la qualificació global.

Al tractar-se d'un acord marc obert, per a l'adjudicació dels contractes basats es prendrà com a base els termes establerts a l'acord marc, i podran formular-se de forma més precisa, si fos necessari, d'acord amb l'establert en aquest PCAP i en l'article 221.4 de la LCSP.

Valor estimat de l'acord marc /pressupost base de licitació:

B.1 Valor estimat de l'acord marc

El VEC s'ha calculat tenint en compte la pluralitat d'unitats que componen l'àmbit subjectiu de la contractació, les característiques diverses dels punts de subministrament, els components de la facturació i considerant la incertesa sobre el consum:

	VALOR ESTIMAT
LOT 1	2.478.673,43 €
LOT 2	342.582,19 €
LOT 3	2.558.701,09 €
LOT 4	165.765,95 €
LOT 5	1.165.927,67 €
TOTAL	6.711.650,33 €



El càlcul del VEC correspon a la despesa durant la durada del contracte (12 mesos), més la pròrroga (12 mesos) i un 20% d'increment per a les possibles modificacions que es contemplen al Quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives

B.2 Pressupost base de licitació:

D'acord amb l'article 100.3 de la LCSP, no és necessària l'aprovació del pressupost base de licitació

La despesa global derivada de l'acord marc no es pot concretar anticipadament, ja que la configurarà la despesa real acumulada per l'adquisició dels béns objecte d'aquest contracte, durant el període de vigència del mateix i segons les necessitats dels laboratoris.

No obstant, perquè les empreses puguin calcular adequadament les seves ofertes en base a la despesa dels exercicis anteriors i la projecció futura prevista, es calcula un pressupost aproximat per l'any de durada del contracte de

	Pressupost
LOT 1	1.032.780,60 €
LOT 2	142.742,58 €
LOT 3	1.066.125,45 €
LOT 4	69.069,15 €
LOT 5	485.803,20 €
TOTAL	2.796.520,97 €

La UB i l'FBG no resten obligades a exhaurir aquest import, ni adquirir un mínim de productes.

L'acord marc no suposa per si sol cap despesa per a la UB ni per a l'FBG, atès que no hi ha cap compromís mínim de subministrament.

Així la despesa s'aprovarà amb caràcter previ a cada contracte basat en aquest acord marc, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents de les diferents unitats de despesa sol·licitants del subministrament.

Donant compliment amb l'establert a l'article 54 de les Bases d'execució del pressupost de la UB en data 9 de març de 2022 el Consell Social es va donar per informat de la licitació d'aquest acord marc.



	<p>Com a contracte de tracte successiu els preus unitaris que regiran durant tota la vigència de l'acord marc seran els oferts pels adjudicatariis a les seves propostes, catàlegs i tarifes, amb els descomptes respectius.</p> <p>Aquests tindran el caràcter de preus màxims i podran ser millorats a la baixa en qualsevol moment, d'acord amb les indicacions establertes a la clàusula 3 del PPT.</p> <p>A tots els efectes, s'entendrà que aquests preus inclouen totes les despeses que es produeixin fins el lliurament dels productes, com ara: les despeses financeres, de benefici, assegurances, transport, taxes i tota mena de tributs i quotes aplicables L'IVA s'indicarà a banda.</p>
C	<p>Període de vigència de l'acord marc i dels contractes basats</p> <p>C.1. Vigència de l'acord marc</p> <p>Es preveu una durada de 12 mesos des de la seva formalització.</p> <p>C.2 Pròrrogues</p> <p>Aquest acord marc es podrà prorrogar per un altre any, d'acord amb l'indicat a l'article 219.2 de la LCSP</p> <p>Si el nou acord marc en licitació encara no s'hagués formalitzat a la finalització de la pròrroga, l'acord marc es prorrogaria automàticament per un període de nou mesos fins a la formalització del nou contracte.</p> <p>C 3. Durada dels contractes basats</p> <p>El termini de vigència de l'acord marc delimita el termini en el qual podran adjudicar-se els contractes basats en el mateix.</p> <p>D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP la durada dels contractes basats podrà ser de fins a 5 anys, és a dir, la durada dels contractes basats podrà excedir el termini de vigència de l'acord marc.</p>
	<p>Procediment de licitació i d'adjudicació de l'acord marc</p> <p>D.1. Procediment de licitació i adjudicació Obert subjecte a regulació harmonitzada</p> <p>D.2. Tramitació Ordinària</p> <p>D.3. Òrgan de contractació L'òrgan contractant és el rector de la Universitat de Barcelona, de conformitat a l'article 181 de l'Estatut d'aquesta Universitat.</p> <p>D.4. Perfil del contractant Les informacions referents a aquest acord marc es publiquen al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:</p>



<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/UB>

D.5. Àmbit subjectiu de la contractació – Destinataris de l'acord marc

Aquest acord marc donarà cobertura a les necessitats de la Universitat de Barcelona (UB) i de la Fundació Bosch i Gimpera (FBG) entitat del Grup UB.

Els percentatges de participació són els següents:

UB	FBG
88,4 %	11,6 %

Qualsevol adhesió d'altres entitats del Grup UB que es faci amb posterioritat a la formalització de l'acord marc, comporta una formalització manifestant la seva voluntat d'adhesió i la conformitat amb el contingut del plec.

L'acord marc es subscriu amb la Universitat de Barcelona, sens perjudici que els contractes basats també es puguin dur a terme amb la FBG.

Solvència

E.1. Solvència econòmica i financera i forma d'acreditació

El volum anual de negoci de l'empresa, que referit a l'any de major volum de negoci dels darrers 3 anys conclusos haurà de ser d'un import igual o superior al 5% del valor estimat del contracte (VEC) de cadascun dels lots pels quals es licita.

En el cas de licitar per més d'un lot, el volum de negocis haurà de ser igual o superior al 5% de la mitjana del VEC dels lots, multiplicat pel nombre de lots que participi.

E.2. Solvència tècnica i professional i forma d'acreditació

Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte, atenent a aquest efecte als dos primers números del CPV, per un import igual o superior al 5% del VEC del lot que es licita en l'any de major execució dels tres relacionats. En el cas de licitar més d'un lot, s'haurà d'acreditat haver realitzat subministraments relatius a cada lot i el volum de negocis haurà de ser igual o superior al 5% de la mitjana del VEC dels lots

E.3 Acreditació de la solvència

- a) El volum anual de negocis per l'import indicat a l'apartat E.1 s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

E



	<p>b) Relació dels principals subministraments efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, indicant import, dates i destinatari públic o privat. S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per l'import indicat al l'apartat E.2.</p> <p>Les empreses que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), <u>no caldrà que omplin les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al RELI/ROLECE.</u></p> <p>Els licitadors només hauran d'aportar la documentació justificativa si són proposats com a adjudicataris.</p>
	<p>PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ</p> <p>Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina "sobre digital" incorporada dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica.</p> <p>Les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o si es produeixen problemes tècnics en la PSCP, tal i com s'indica a la clàusula 10 d'aquest PCAP. Aquesta còpia de seguretat haurà de tenir la mateixa empremta digital que la documentació presentada mitjançant l'eina de sobre digital.</p> <p>A les 14:00:00 hores de la data de finalització de presentació d'ofertes que consta al perfil del contractant de la UB i /o a l'anunci de la licitació.</p>
F	<p>Contingut del sobre A</p> <p>Un únic sobre A per a tots els lots als quals es presenta declarant de manera independent la solvència que correspon a cadascun dels lots.</p> <p>En relació a la <u>capacitat d'obrar i la solvència</u>, els licitadors presentaran la següent documentació:</p> <p>Formulari DEUC. Formulari de dades de l'empresa i declaracions(annex 1)</p> <p>El contingut del sobre A es refereix a la documentació administrativa que han d'aportar els licitadors (art. 140 i 141 de la LCSP), així restaran excloses aquelles empreses que incloguin en el sobre A de "documentació administrativa" documentació que ha de ser inclosa en el sobre B, per vulnerar el caràcter secret que han de tenir les proposicions (art. 139.2 de la LCSP).</p>
G	<p>Contingut del sobre B</p>



En aquesta licitació només hi ha criteris d'adjudicació automàtics, avaluables mitjançant fórmules i, per tant, només s'han de presentar 2 sobres (A i B)

S'ha de presentar un únic sobre B per a tots els lots als quals es presenta.

G1. Oferta econòmica corresponent a la llista dels productes a cotitzar, respecte els quals s'han d'establir uns preus màxims (annex B PPT)

Cal omplir el fitxer *Excel b-Llista de productes a cotitzar.xlsx* seguint les instruccions que s'hi indiquen

G2. Catàleg(s) general(s) corresponent(s) a cada lot (annex C PPT)

S'ha d'omplir el fitxer Excel "c-Catàlegs.xlsx" seguint les instruccions de l'annex C amb indicació del producte, referència, format o presentació, preus unitaris amb IVA no inclòs, descompte, preu net, IVA i preu final amb IVA inclòs,

El licitador aportarà un catàleg Excel de l'Annex C dels PPT, diferenciat per a cada lot

No només s'homologaran els productes **presentats**, sinó també tots els del catàleg.

G3 Millora. Indicació si l'empresa disposa de certificacions de normes de qualitat i ambientals següents (d'acord amb el model de l'annex 2):

1. Certificació norma UNE-EN ISO 9001:2015 o UNE-EN ISO 9001:2008. Sistemes de gestió de la qualitat o equivalent
2. Certificació ISO 14001. Sistemes de gestió ambiental o equivalent
3. Certificació norma ISO 45001. Sistemes de gestió de la seguretat i salut en el Trabajo o equivalent.

Així mateix, els licitadors hauran d'aportar còpia dels certificats de què disposen en aquest sobre B.

G4. Proposta de ràpel, descomptes per volum de comanda i comanda mínima, d'acord amb el model de l'annex 2.

En el cas de participar en més d'un lot, el ràpel haurà de ser el mateix per tots els lots.

G5. Descomptes per volum de comanda d'acord amb el model de l'annex 2.

Indicació de les propostes de descompte per volum de comanda que es presenten.

Aquests descomptes són independents i addicionals als corresponents aplicats i proposats als apartats G1 i G2

G6. Comanda mínima



	<p>Si s'estableix un import mínim per comanda, cal indicar-ho d'acord amb el model que s'indica a l'annex 2.</p> <p>G7 Millora consistent en la reducció del termini de lliurament de comandes i de resolució d'incidències d'acord amb l'indicat a l'apartat I.1</p> <p>Indicació de la reducció en el termini de lliurament de comandes i de resolució d'incidències que s'ofereix, d'acord amb el model de l'annex 2.</p> <p>G8. Millores mediambientals.</p> <p>D'acord amb el model de l'annex 2 i segons l'indicat a l'apartat I.2</p> <p>G9. Disponibilitat i característiques del lloc web del licitador</p> <p>D'acord amb el model annex 2 es descriuran les característiques del lloc web del licitador</p> <p>G.10. Processos de gestió de comandes, lliurament i incidències</p> <p>D'acord amb el model annex 2 indicar si el licitador disposa/disposarà i aplicarà els processos i/o eines de gestió que s'hi relacionen a la data d'inici del contracte.</p>
H	<p>Contingut del sobre C</p> <p>En aquesta licitació no es preveu la presentació del sobre C</p>
I	<p>Millores</p> <p>S'accepten les següents millores:</p> <p>1.- La reducció dels termini obligatoris que s'indiquen a la clàusula 4 del PPT de:</p> <ul style="list-style-type: none">a) 5 dies hàbils per al lliurament de comandes,b) 48 hores per a la resolució d'incidències consistents en la reposició d'un producte. <p>D'acord amb el que s'indica en l'apartat G7 d'aquest quadre de característiques Les propostes que es realitzin hauran de fer-se efectives en, com a mínim, un 75% dels lliuraments realitzats a cada centre gestor o projecte.</p> <p>2- Millores mediambientals.</p> <ul style="list-style-type: none">a) Utilització d'embalatges 100% reciclables i/o reutilitzables.b) Aportació certificat ISO 14064 – Gasos d'efecte hivernacle <p>D'acord amb el que s'indica en l'apartat G8 d'aquest quadre de característiques</p> <p>3.- Disposar de les certificacions de normes de qualitat i ambientals indicades a l'apartat G3 (d'acord amb el model de l'annex 2):</p>



CRITERIS DE VALORACIÓ												
J	<table border="1"><thead><tr><th>Creris objectius –avaluables mitjançant fórmules</th><th>TOTAL 100 PUNTS</th></tr></thead><tbody><tr><td>J1. Import global dels productes amb millor preu cotitzats individualment a cada lot de l’oferta econòmica de la llista</td><td>Fins a 43 punts</td></tr><tr><td><p>Document Excel descrit a l’apartat G.1. – Annex B del PPT</p><p>La puntuació resultarà de l’agregació, per a cada proveïdor, de l’import resultant de multiplicar el seus primers millors preus, entre totes les ofertes de la resta de licitadors, pel consum estimat d’unitats del producte respectiu.</p><p>S’assignarà la puntuació màxima al proveïdor amb major valor global i a la resta en proporció a aquell, aplicant la següent fórmula:</p>$P = 43 \frac{A}{G}$<p>on P és la puntuació de l’empresa que es valora, obtinguda amb la fórmula anterior, G és la valoració que ha obtingut l’empresa més ben valorada per aquest criteri i A és el valor de l’empresa que es valora</p></td><td></td></tr><tr><td>J2. Amplitud del catàleg del proveïdor: nombre de productes al catàleg corresponents al lot respectiu.</td><td>Fins a 9 punts</td></tr><tr><td></td><td><p>Document Excel descrit a l’apartat G.2 -Annex C PPT</p><p>S’assignarà la màxima puntuació al proveïdor el catàleg del qual contengui més productes o referències relatives a cada lot, i a la resta de proveïdors en proporció a aquell, aplicant la següent fórmula:</p>$P = 9 \frac{A}{G}$<p>On: P és la puntuació de l’empresa que es valora, obtinguda amb la fórmula anterior</p></td><td></td></tr></tbody></table>	Creris objectius –avaluables mitjançant fórmules	TOTAL 100 PUNTS	J1. Import global dels productes amb millor preu cotitzats individualment a cada lot de l’oferta econòmica de la llista	Fins a 43 punts	<p>Document Excel descrit a l’apartat G.1. – Annex B del PPT</p> <p>La puntuació resultarà de l’agregació, per a cada proveïdor, de l’import resultant de multiplicar el seus primers millors preus, entre totes les ofertes de la resta de licitadors, pel consum estimat d’unitats del producte respectiu.</p> <p>S’assignarà la puntuació màxima al proveïdor amb major valor global i a la resta en proporció a aquell, aplicant la següent fórmula:</p> $P = 43 \frac{A}{G}$ <p>on P és la puntuació de l’empresa que es valora, obtinguda amb la fórmula anterior, G és la valoració que ha obtingut l’empresa més ben valorada per aquest criteri i A és el valor de l’empresa que es valora</p>		J2. Amplitud del catàleg del proveïdor: nombre de productes al catàleg corresponents al lot respectiu.	Fins a 9 punts		<p>Document Excel descrit a l’apartat G.2 -Annex C PPT</p> <p>S’assignarà la màxima puntuació al proveïdor el catàleg del qual contengui més productes o referències relatives a cada lot, i a la resta de proveïdors en proporció a aquell, aplicant la següent fórmula:</p> $P = 9 \frac{A}{G}$ <p>On: P és la puntuació de l’empresa que es valora, obtinguda amb la fórmula anterior</p>	
	Creris objectius –avaluables mitjançant fórmules	TOTAL 100 PUNTS										
	J1. Import global dels productes amb millor preu cotitzats individualment a cada lot de l’oferta econòmica de la llista	Fins a 43 punts										
<p>Document Excel descrit a l’apartat G.1. – Annex B del PPT</p> <p>La puntuació resultarà de l’agregació, per a cada proveïdor, de l’import resultant de multiplicar el seus primers millors preus, entre totes les ofertes de la resta de licitadors, pel consum estimat d’unitats del producte respectiu.</p> <p>S’assignarà la puntuació màxima al proveïdor amb major valor global i a la resta en proporció a aquell, aplicant la següent fórmula:</p> $P = 43 \frac{A}{G}$ <p>on P és la puntuació de l’empresa que es valora, obtinguda amb la fórmula anterior, G és la valoració que ha obtingut l’empresa més ben valorada per aquest criteri i A és el valor de l’empresa que es valora</p>												
J2. Amplitud del catàleg del proveïdor: nombre de productes al catàleg corresponents al lot respectiu.	Fins a 9 punts											
	<p>Document Excel descrit a l’apartat G.2 -Annex C PPT</p> <p>S’assignarà la màxima puntuació al proveïdor el catàleg del qual contengui més productes o referències relatives a cada lot, i a la resta de proveïdors en proporció a aquell, aplicant la següent fórmula:</p> $P = 9 \frac{A}{G}$ <p>On: P és la puntuació de l’empresa que es valora, obtinguda amb la fórmula anterior</p>											



<p>G és la valoració que ha obtingut l'empresa més ben valorada per aquest criteri i A és el valor de l'empresa que es valora</p>	
J3. Millora Certificacions de qualitat i ambientals (G3)	Fins a 8 punts
<p>3.1. Certificació norma UNE-EN ISO 9001:2015 o UNE-EN ISO 9001:2008 o equivalent - Sistemes de gestió de la qualitat (3 punt). 3.2 Certificació ISO 14001 o equivalent. Sistemes de gestió ambiental (3 punt) 3.3. Certificació norma ISO 45001. Sistemes de gestió de la seguretat i salut en el Treball o equivalent. (2 punts)</p>	
J4. Ràpel (G4)	Fins a 5 punts
<p>S'assignarà la màxima puntuació al proveïdor que ofereixi el ràpel més alt sobre la facturació anual, i a la resta en proporció a aquest, aplicant la següent fórmula:</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;">$P = 5 \frac{A}{G}$</div> <p>on: P és la puntuació de l'empresa que es valora obtingut amb la fórmula anterior G és la puntuació que ha obtingut l'empresa més ben valorada per aquest criteri (la que ha obtingut la puntuació més alta, és a dir, el ràpel més alt sobre la facturació anual) A és el ràpel de l'empresa que es valora.</p> <p>En el cas de participar en més d'un lot, el ràpel haurà de ser el mateix per a cada lot.</p>	
J5. Descomptes per volum de comanda (G5)	Fins a 4 punts
<p>L'agregació de productes iguals o diferents en una sola comanda pot facilitar i abaratir la logística del proveïdor i al mateix temps comportar millores ambientals. Per tal d'incentivar aquesta pràctica entre els compradors, es valoraran les propostes de descompte per volum de comanda.</p> <p>Els descomptes per volum de comanda per a tots els lots són:</p> <p>Tram 1: 151 euros a 300 euros Tram 2: 301 euros a 500 euros Tram 3: 501 euros a 1.000 euros Tram 4: més de 1.000 euros</p> <p>La valoració es farà tram per tram, donant la màxima puntuació a l'empresa licitadora que obtingui la puntuació més alta amb la fórmula següent:</p>	



<p>$V = (0.5 \times A) + (0.325 \times B) + (0.15 \times C) + (0.025 \times D)$</p> <p>On:</p> <p>V és la puntuació de l'empresa que es valora.</p> <p>A és el descompte a aplicar per imports de comandes de 151 euros a 300 (IVA exclòs), corresponen al tram 1.</p> <p>B el descompte del tram 2 (de 301 euros a 500 euros, IVA exclòs),</p> <p>C el descompte ofert per l'empresa licitadora al tram 3 (de 501 euros a 1.000 euros, IVA exclòs) i</p> <p>D correspon al tram 4 (comandes per imports superiors a 1.000 euros, IVA exclòs).</p> <p>L'empresa que obtingui el valor més alt per aquest criteri rebrà els 4 punts i a la resta s'aplicarà la següent fórmula</p> $P = 4 \frac{V}{G}$ <p>On:</p> <p>V és la puntuació de l'empresa que es valora obtingut amb la fórmula anterior i</p> <p>G és la puntuació que ha obtingut l'empresa més ben valorada per aquest criteri (la que ha obtingut la puntuació més alta).</p> <p>En el cas que el proveïdor sigui adjudicatari de més d'un lot de l'acord marc la comanda podrà estar configurada amb productes dels diferents lots (aplicant el descompte mig).</p>	
J6. Comanda mínima (G6)	Fins a 4 punts
<p>Es fixa un import màxim per comanda mínima de 150 €</p> <p>Màxima puntuació (4 punts) al no establiment d'una comanda mínima.</p> <p>Es puntuarà de manera inversament proporcional l'establiment d'una comanda mínima inferior a 150 €.</p> <p>Mínima puntuació (0 punts) a l'establiment d'una comanda mínima de 150 €, import màxim acceptat, iva exclòs.</p>	
J7. Millora . Reducció en el termini de lliurament de comandes i de resolució d'incidències (G7)	Fins a 5 punts
<p>a) Lliurament de comandes (Fins a 3 punts).</p> <p>Reduir el termini de 5 dies hàbils en:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 dia hàbil (3 punts)- 2 dies hàbils (2 punts)	



	<p>– 3 dies hàbils (1 punt)</p>	
	<p>c) Resolució d'incidències (reposició de productes) (Fins a 2 punts)</p> <p>Reduir el termini de 48 hores en:</p> <p>en un termini de 12h (2 punts) en un termini de 24h (1 punt)</p>	
	<p>J8. Millores mediambientals – G8</p>	<p>Fins a 2 punts</p>
	<p>a) Compromís d'utilització d'embalatges 100% reciclables i/o reutilitzables. (1 punt)</p> <p>b) Certificació ISA 14064 Gasos efecte hivernacle. (1 punt)</p>	
	<p>J9. Disponibilitat i característiques del lloc web del licitador (G9)</p>	<p>Fins a 10 punts</p>
	<p>a) Contenir informació individualitzada a la web de tots els productes/serveis comercialitzats (1 punt).</p>	
	<p>b) Els productes apareixen classificats en categories o classes (1 punt)</p>	
	<p>c) La web disposa d'un cercador (1 punt).</p>	
	<p>d) Continguts de la web</p> <p>Per obtenir el punt cal tenir, obligatòriament, a la web un mínim de 3 dels ítems indicats (2 punt).</p> <ul style="list-style-type: none">Imatges dels productesCatàlegs tipus PDF per a descarregarInformació destacada de productes, aplicacions o serveis.Fitxes tècniques, documentació dels productes.Manuais.Vídeos o tutorials.Blog <p>La cerca es pot realitzar per més d'un criteri.</p> <p>Versions català i castellà</p>	
	<p>e) La web actual pot oferir els preus negociats o licitats prèvia identificació dels usuaris (1 punt).</p>	
	<p>f) La web actual ofereix informació sobre estocs de productes (1 punt).</p>	
	<p>g) La web actual disposa de connectivitat per a integrar-se amb plataformes d'<i>e-Procurement</i>, e-catàleg, etc. i/o amb aplicacions corporatives de comandes i compres (SAP). En cas afirmatiu, aporteu referències (plataformes, clients, integracions, etc.) (3 punts).</p>	
	<p>Les declaracions incorrectes, convenientment verificades, seran penalitzades amb el triple de la puntuació que els hagués correspost, a descomptar de la puntuació general.</p>	
	<p>J10. Processos de gestió de comandes, lliurament i incidències (G10)</p>	<p>Fins a 10 punts</p>
	<p>a) Confirmació de la recepció de la comanda (2 punt).</p>	



	<p>b) Confirmació de la data prevista pel lliurament o d'un eventual retard (2 punt).</p> <p>c) Disponibilitat documentable d'una eina o procediment de <i>tracking</i> perquè els usuaris puguin conèixer online l'estat de les seves comandes. (2 punts)</p> <p>d) Disponibilitat documentable de mitjans de transport propis per a la distribució local fins al punt de lliurament (2 punts).</p> <p>e) Disponibilitat documentable d'una eina de <i>tiqueting</i> (gestió i seguiment d'incidències) (2 punts).</p>																			
	<p>2. Baixes temeràries No s'estableixen en aquest acord marc</p>																			
	<p>3 Criteris de desempat En cas d'empat, s'actuarà d'acord amb l'establert a l'article 147 de la LCSP</p>																			
	<p>Garanties</p>																			
K	<p><u>k.1. Garantia provisional:</u> De conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.</p>																			
	<p><u>k.2 Garantia definitiva:</u> D'acord amb l'article 107.1 segon paràgraf de la LCSP, atès que l'adjudicació del present acord marc únicament comporta l'expectativa de la selecció d'empreses que han de ser adjudicatàries dels diferents contractes que se'n derivin, s'eximeix les empreses adjudicatàries de l'obligació de constituir garantia definitiva, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui exigir la constitució de garantia en els contractes basats.</p>																			
	<p>Mesa de Contractació</p>																			
L	<p>La mesa de Contractació que assisteix a l'Òrgan de contractació està integrada pels següents membres:</p>																			
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Titular</th> <th>Suplent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>President</td> <td>Dr. Jordi Garcia Fernández Vicerector de Recerca</td> <td>Dr. Daniel Sainz Garcia Professor titular Facultat de Biologia</td> </tr> <tr> <td>Vocal 1</td> <td>Sra. Marta Costoya Mendoza Cap de la Unitat de Compres</td> <td>Sr. José Antonio Piquer Tècnic Unitat de Compres</td> </tr> <tr> <td>Vocal 2</td> <td>Sra. Sílvia Soriano Romero Tècnica Laboratori. Química general Facultat de Química</td> <td>Sr. Antonio Cruz Carnerero Tècnic Laboratori. Física Departament d'Enginyeria Electrònica i Biomèdica</td> </tr> <tr> <td>Vocal 3</td> <td>Sra. Teresa Plo Gerenta Fundació Bosch i Gimpera</td> <td>Sra. Anna Giménez Cap Gestió Econòmica Fundació Bosch i Gimpera</td> </tr> <tr> <td>Vocal 4</td> <td>Sra. Ana Maria Ruiz Moyano Tècnica Laboratori Química</td> <td>Sra. Beatriz Barroso Indiano</td> </tr> </tbody> </table>		Titular	Suplent	President	Dr. Jordi Garcia Fernández Vicerector de Recerca	Dr. Daniel Sainz Garcia Professor titular Facultat de Biologia	Vocal 1	Sra. Marta Costoya Mendoza Cap de la Unitat de Compres	Sr. José Antonio Piquer Tècnic Unitat de Compres	Vocal 2	Sra. Sílvia Soriano Romero Tècnica Laboratori. Química general Facultat de Química	Sr. Antonio Cruz Carnerero Tècnic Laboratori. Física Departament d'Enginyeria Electrònica i Biomèdica	Vocal 3	Sra. Teresa Plo Gerenta Fundació Bosch i Gimpera	Sra. Anna Giménez Cap Gestió Econòmica Fundació Bosch i Gimpera	Vocal 4	Sra. Ana Maria Ruiz Moyano Tècnica Laboratori Química	Sra. Beatriz Barroso Indiano
		Titular	Suplent																	
	President	Dr. Jordi Garcia Fernández Vicerector de Recerca	Dr. Daniel Sainz Garcia Professor titular Facultat de Biologia																	
	Vocal 1	Sra. Marta Costoya Mendoza Cap de la Unitat de Compres	Sr. José Antonio Piquer Tècnic Unitat de Compres																	
	Vocal 2	Sra. Sílvia Soriano Romero Tècnica Laboratori. Química general Facultat de Química	Sr. Antonio Cruz Carnerero Tècnic Laboratori. Física Departament d'Enginyeria Electrònica i Biomèdica																	
	Vocal 3	Sra. Teresa Plo Gerenta Fundació Bosch i Gimpera	Sra. Anna Giménez Cap Gestió Econòmica Fundació Bosch i Gimpera																	
Vocal 4	Sra. Ana Maria Ruiz Moyano Tècnica Laboratori Química	Sra. Beatriz Barroso Indiano																		



	Departament de Química Inorgànica i Orgànica	Tècnica Laboratori. Centres Científics i Tecnològics
Vocal 4	Sr. Miquel Amorós March Secretari del Consell Social	Un representant del Consell Social
Vocal 5	Sr. Maurici Romero Mulero Interventor UB	Sr. Lluís Bofarull Buñuel Representant de la Intervenció
Vocal 6	Sra. Mireia Cunill Abanco Lletrada Serveis Jurídics	Sra. Anna Alsina Fauló Representant dels Serveis Jurídics
Secretària	Sra. Fàtima Pujol Fernández Cap de l'Oficina de Contractació Administrativa	Sra. Montserrat Font Navarro Gestora de l'Oficina de Contractació Administrativa
M	Incompliments i penalitzacions	
	<p>A.- Es preveuen els següents incompliments i penalitzacions respecte als contractes basats en aquest acord marc.</p> <p>1 Incompliments</p> <p>a) <u>Incompliments molt greus:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions✓ Cadascun dels incompliments del termini de lliurament del material definit a les comandes o de resolució d'incidències per causa imputable al contractista, que produeixi un perjudici molt greu.✓ La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest acord marc i dels contractes que se'n derivin.✓ La resistència als requeriments efectuats per la Universitat de Barcelona, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució de l'acord marc o dels contractes que se'n derivin.✓ El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.✓ La comissió de dos incompliments greus en el termini d'un mes.✓ L'aplicació en les factures de preus unitaris superiors als preus màxims adjudicats.✓ La negativa a subministrar les comandes que rebin de la Universitat de Barcelona en les condicions econòmiques adjudicades, durant la vigència de l'acord marc o contractes que se'n derivin.✓ L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions dels contractistes de conformitat amb la clàusula 26 del PCAP. <p>b) <u>Incompliments greus:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Cadascun dels incompliments dels terminis, compromesos pel contractista, de lliurament del material o de resolució d'incidències per causa imputable a ell, que produeixi un perjudici greu✓ La falta de preavís en els casos en què el producte no pugui ser lliurat en el termini concedit, amb perjudici greu pel usuari.	



- ✓ L'incompliment dels preus i condicions establerts a l'acord marc
- ✓ Incompliment de les milores mediambientals ofertes.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per la UB o FBG, o la seva inobservança, quan no produeixi un perjudici molt greu en l'execució de l'acord marc o dels contractes basats que s'executin.
- ✓ La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'execució de l'acord marc o contractes basats que s'executin.
- ✓ La comissió de dos incompliments lleus en el termini d'un mes.

Incompliments lleus:

- ✓ L'incompliment dels terminis de lliurament o de resolució d'incidències per causes imputables al contractista que no constitueixin falta greu
- ✓ L'errada involuntària en l'aplicació dels preus o condicions establerts a l'acord marc
- ✓ La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'execució de l'acord marc o contractes que se'n derivin, que no constitueixin una falta greu.

2. Penalitzacions

a) Incompliments molt greus:

La penalització serà del 100% del valor del contracte basat i no podrà representar individualment un import superior al 10 % del valor del lot de l'acord marc

b) Incompliments greus:

La penalització serà del 50% del valor del contracte basat i no podrà representar individualment un import superior al 10 % del valor del lot de l'acord marc

c) Incompliments lleus:

La penalització serà del 10% del valor del contracte basat i no podrà representar individualment un import superior al 10 % del valor del lot de l'acord marc

B.- Incompliment i penalitzacions en l'equivalència dels productes

Si es detecta en qualsevol fase posterior a l'adjudicació que s'ofereixen com a equivalents productes que inequívocament no ho són, no es considerarà l'oferta a aquests efectes i es penalitzarà al proveïdor.

*En funció del grau de no-equivalència a criteri de la UB, per cada producte incorrectament **presentat**, amb reduccions de fins al 5% de la base de valoració de la seva oferta global a què es refereix l'apartat J1 del quadre de característiques d'aquest Plec.*

Per cada producte incorrectament cotitzat, de fins al 10% -en funció del grau de no-equivalència - de la base de valoració de la seva oferta global a què es refereix l'apartat J2 d'aquest Plec.

Quan un proveïdor acumuli un 100% de reduccions, l'òrgan de contractació el podrà excloure del procediment, si aquest no ha finalitzat, o resoldre el seu contracte.



	<p>C.- Incompliment i penalitzacions en el compliment de les millores mediambientals</p> <p>Per tal de fer un seguiment del compliment del compromís d'utilització d'embalatges reutilitzables i/o reciclables, per part d'aquells adjudicatariis que ho hagin indicat, la UB i la FBG podran realitzar un seguiment a través de la realització d'enquestes periòdiques als seus usuaris amb l'objectiu de verificar aquest compromís.</p> <p>D.- El responsable del contracte farà un seguiment de les incidències i incompliments que es puguin produir durant la durada d'aquest acord marc. Aquest seguiment es realitzarà tant a través de l'eina de seguiment d'incidències (JIRA), com d'enquestes puntuals adreçades als usuaris de la UB i de la FBG</p>												
N	<p>Responsable-coordinador de l'acord marc:</p> <p>La responsable d'aquest acord marc és la cap de la Unitat de Compres de la Universitat de Barcelona, que estarà assistida per una comissió de seguiment de l'acord marc estarà constituïda per:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 representants de les unitats compradores de la UB- 1 representant de la FBG- Cap de l'Oficina de Contractació o persona en qui delegui.												
O	<p>Pagaments del preu i facturació dels contractes basats</p> <p>Aquest acord marc es subscriu amb la UB, no obstant els contractes derivats també els subscriurà la FBG a qui es facturaran directament</p> <p>1. El pagament es realitzarà un cop lliurat el subministrament sol·licitat, prèvia recepció de conformitat i presentació de la factura, a la qual s'inclourà la descripció completa dels bens subministrats així com la referència per a la identificació a la relació o al catàleg homologat.</p> <p>2. Dades obligatòries de les factures electròniques i lloc d'enviament de les factures</p> <p>A) Adreça on s'han de lliurar les factures electròniques de la Universitat de Barcelona: Punt d'entrada de l'Administració Oberta de Catalunya http://www.ub.edu/facturaelectronica/</p> <p>Les factures electròniques han de tenir el format <i>Facturae</i> 3.2 o 3.2.1 i han d'estar signades electrònicament amb certificat digital reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format es poden trobar a www.facturae.es</p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">B) Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Raó social</td><td>Universitat de Barcelona</td></tr><tr><td>NIF</td><td>ESQ0818001J</td></tr><tr><td>Adreça fiscal</td><td>Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona</td></tr><tr><td>Codis DIR3</td><td>Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001</td></tr><tr><td>Centre gestor</td><td>S'INDICARÀ A CADA COMANDA</td></tr></tbody></table>	B) Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)		Raó social	Universitat de Barcelona	NIF	ESQ0818001J	Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Codis DIR3	Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001	Centre gestor	S'INDICARÀ A CADA COMANDA
B) Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)													
Raó social	Universitat de Barcelona												
NIF	ESQ0818001J												
Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona												
Codis DIR3	Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001												
Centre gestor	S'INDICARÀ A CADA COMANDA												



	<table border="1"><tr><td>Número de contracte</td><td rowspan="2"><i>S'han d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5 ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 de Facturae. 2022/11</i></td></tr><tr><td>Període de facturació</td></tr></table>	Número de contracte	<i>S'han d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5 ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 de Facturae. 2022/11</i>	Període de facturació
Número de contracte	<i>S'han d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5 ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 de Facturae. 2022/11</i>			
Període de facturació				
	<p>B). Els adjudicataris hauran de concretar amb la Fundació Bosch i Gimpera la resta d'aspectes relacionats amb la facturació, com és la possibilitat de facturar directament aquells contractes basats que duguin a terme.</p> <table border="1"><tr><td>Fundació Bosch i Gimpera</td><td>G08906653</td><td>c. Baldiri Reixac 4-6. 08028 - Barcelona</td></tr></table> <p>3. En qualsevol cas i amb caràcter general els adjudicataris lliuraran albarans i factures. A les factures, s'haurà de fer constar el número i la data de l'albarà i s'haurà de recollir amb precisió la descripció del subministrat amb el preu acordat.</p>	Fundació Bosch i Gimpera	G08906653	c. Baldiri Reixac 4-6. 08028 - Barcelona
Fundació Bosch i Gimpera	G08906653	c. Baldiri Reixac 4-6. 08028 - Barcelona		
P	<p>Altres obligacions / condicions especials d'execució</p> <p>A més de les obligacions establertes a la clàusula 28 d'aquest PCAP els proveïdors homologats hauran de subministrar els dissolvents en envasos retornables com a condició especial d'execució.</p> <p>Per a la resta de productes els envasos retornables seran aconsellables, però no obligatoris.</p>			
Q	<p>Modificació de l'acord marc</p> <p>1. Es preveu la incorporació de nous productes i la baixa d'altres, d'acord amb els límits indicats a l'art. 222.1 i 222.2 de la LCSP en el volum de contractació, pels següents motius:</p> <ul style="list-style-type: none">- La necessitat d'ajustar-se a especificacions tècniques, mediambientals o de seguretat aprovades després de l'adjudicació de l'acord marc- La conveniència d'incorporar, a causa d'avenços tècnics, nous productes que millorin les prestacions, la disponibilitat al mercat dels quals s'hagi produït després de l'adjudicació de l'acord marc.- L'adquisició de nous equipaments amb el consegüent consum de nous productes- L'increment de l'activitat dels laboratoris i de la docència, conseqüència de l'adjudicació de noves subvencions o contractes o de nous ensenyaments <p>No requerirà la tramitació d'un expedient de modificació contractual.</p> <p>2. La UB podria implementar, en el període de duració del contracte, una aplicació corporativa de gestió de compres (<i>e-Procurement</i>) a la qual haurien d'adaptar els adjudicataris de l'acord marc alguns dels seus procediments, com ara la presentació dels seus productes i catàlegs o altres processos de compra, tot respectant la UB el principis i regles bàsiques d'aquest AM.</p> <p>Els límits previstos per a les modificacions es correspon al 20 % sobre l'import estimat del contracte indicat a l'apartat B.1.</p>			



	<p>3.- També es pot modificar aquest acord marc per tal d'incorporar altres entitats del Grup UB, d'acord amb l'indicat a l'apartat D.</p>
U	<p style="text-align: center;">PROCEDIMENT DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS</p> <p>Aquest acord marc es subscriu amb la UB, no obstant els contractes basats també els subscriurà la FBG</p> <p>1 Procediment de l'acord marc</p> <p>L'establiment de l'acord marc comporta l'homologació dels catàlegs i de les tarifes unitàries màximes dels proveïdors adjudicataris, que comprenen els productes corresponents al lot al que s'han presentat. No només s'homologaran els productes a cotitzar, sinó també tots els catàlegs.</p> <p>En aquesta licitació no és obligatori oferir un descompte mínim.</p> <p>Els licitadors aplicaran directament el descompte que creguin convenient sobre els preus unitaris dels productes recurrents i/o d'ús més freqüent relacionats a l'annex B del PPT.</p> <p>Per a la resta de productes, consignaran en els catàlegs les tarifes amb els descomptes mínims aplicables als productes a l'annex C del PPT durant la durada de l'AM.</p> <p>Tots els preus es podran millorar durant la durada de l'AM, encara que aquestes millores no afectaran la valoració com a proveïdor de referència dels lots.</p> <p>També es podran oferir descomptes addicionals per volum de comanda.</p> <p>1.1. Llista de productes recurrents i/o d'ús més freqüent/productes equivalents</p> <p>Amb l'objectiu de facilitar als investigadors i als gestors de la Universitat de Barcelona i de l'FBG l'aprovisionament directe de determinats productes sense necessitat de recórrer a una segona licitació, s'elaborarà una llista amb els tres millors preus oferts pels licitadors a cadascun dels productes a cotitzar, aquests productes són aquells que s'han pogut identificar com a d'ús més freqüent al conjunt dels laboratoris de la UB i de la FBG</p> <p>Aquesta llista amb els tres millors preus de productes recurrents i/o d'ús més freqüent/productes equivalents, amb les seves opcions equivalents es posarà a disposició dels departaments, unitats i laboratoris de la Universitat de Barcelona i de l'FBG, per a la seva compra directa en les condicions establertes a l'apartat R.2.1.1</p>



1.2 Catàlegs dels proveïdors

La instauració de l'acord marc comporta l'homologació dels catàlegs i de les tarifes unitàries màximes dels proveïdors adjudicataris, que comprenen els productes corresponents al lot al que s'han presentat.

A més dels productes anàlegs als que han estat objecte de cotització expressa que figuren a la llista a la qual es refereix l'apartat anterior 1.1., són també objecte de licitació i, per tant s'han d'incloure al catàleg (annex C PPT) altres productes que, tot i no guardar afinitat directa amb aquells, corresponguin al tipus genèric del lot licitat i es tracti de productes necessaris pels laboratoris de recerca o docència de la UB i de l'FBG.

Com annex al Plec Tècnic (annex A) es troben relacionats, de manera no exhaustiva, els productes que es poden considerar part integrant de cada lot i, per tant, haurien de formar part de l'oferta econòmica integrats en el catàleg respectiu.

1.3 Proveïdors de referència

Complementàriament a la llista de l'apartat 1.1, i per tal d'establir criteris objectius per a l'adquisició directe dels bens o serveis, s'instituiran, a cadascun dels lots, cinc proveïdors de referència.

Els proveïdors de referència seran els que hagin obtingut la màxima puntuació de cada lot, d'acord amb els criteris generals de valoració establerts a l'apartat J i els quatre següents classificats amb un màxim de cinc proveïdors per lot. Amb independència d'aquests, dins de cada lot es podran identificar grups de productes als que, per la seva especificitat comú, s'assigni un proveïdor de referència, diferent d'aquells, tot aplicant els mateixos criteris per seleccionar-lo.

Es considera que la bona qualificació general d'aquests proveïdors, obtinguda en pública concurrència, pot guiar als usuaris, de forma indirecta i en les condicions que es determinen a continuació, cap a opcions de compra directes encertades i avalades per aquella qualificació.

2 Procediment de licitació, adjudicació i formalització dels contractes basats

Només podrà celebrar-se contractes basats en el present acord marc entre els destinataris de l'acord marc i els proveïdors que hagin resultat adjudicataris del mateix.

L'adjudicació de l'acord marc no dona dret *per se* al subministrament de productes o a la prestació dels serveis. Aquesta prestació es produirà en el supòsit que l'empresa adjudicatària de l'acord marc rebi els corresponents encàrrecs.



Els contractes basats en aquest acord marc fins a 14.999 euros (IVA exclòs) es perfeccionen amb la seva adjudicació mitjançant **comanda**. La despesa serà autoritzada pel responsable del crèdit corresponent (per delegació del rector) d'acord amb de les bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona i de la normativa pròpia de la FBG.

Pel que fa als contractes basats a partir de 15.000€ (sense IVA), seran objecte d'una segona licitació, tramitada des de l'Oficina de Contractació Administrativa i es perfeccionen amb la **resolució d'adjudicació de l'òrgan de contractació**.

Quadre-resum, procediment dels contractes basats				
IMPORTS	ACTUACIONS			
LOTS 1, 2, 4, 5	El producte a adquirir està a la relació final de la llista de productes recurrents i/o d'ús més freqüent /productes equivalents	El proveïdor és un dels cinc de referència del lot corresponent	S'ha realitzat prèviament una consulta a 6 proveïdors inclosos els 5 de referència	Compra puntual productes no recurrents
Fins a 2.999 euros (IVA exclòs)	Compra directa (a un dels tres millors preus)	Compra directa (a un d'aquest proveïdors de referència)	Compra directa (a qualsevol proveïdor consultats del lot)	Demander un mínim de 6 pressupostos inclosos als proveïdors de referència. Si l'elecció no és la més econòmica, cal justificació (millor relació qualitat-preu)
LOT 3				
Fins a 14.999 euros (IVA exclòs)				
LOTS 1, 2, 4, 5	<ul style="list-style-type: none"> • Cal demanar un mínim de 6 pressupostos (inclosos els 5 proveïdors de referència del lot) • Els pressupostos s'han de demanar en format electrònic i el termini de resposta no pot ser inferior a 48 hores. • Compra directa. • Si l'elecció no és la més econòmica o no és un proveïdor de referència, cal justificació (millor relació qualitat-preu). 			
A partir de 3.000 euros fins a 14.999 euros (IVA exclòs)				
TOTS ELS LOTS	Es realitzarà una segona licitació amb tots els proveïdors homologats que es tramitarà des de l'Oficina de Contractació Administrativa.			
A partir de 15.000 euros (IVA exclòs)				

ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN AQUEST ACORD MARC



LOTS 1-2-4-5

2.1. Comandes de productes d'import fins a 2.999 € (IVA exclòs)

Comanda directa en els següents supòsits:

- a) Quan el producte a adquirir està a la relació final de la llista de productes recurrents i/o d'ús més freqüent/productes: Comanda directa a un de les tres millors preus.
- b) Per a la resta de productes: Comanda directa a qualsevol dels cinc proveïdors de referència.
- c) Quan ja s'ha realitzat la consulta prèvia a un mínim de sis proveïdors, inclosos els cinc de referència, o en el cas justificat de donar continuïtat a un determinat treball experimental (tant la consulta prèvia com la justificació ha de servir per tota la durada de l'acord marc, inclosa la pròrroga) - Comanda directa a qualsevol proveïdor del lot.
- d) Cap dels supòsits anteriors: Demanar un mínim de 6 pressupostos inclosos als proveïdors de referència. Si l'elecció no és la més econòmica, cal justificació (millor relació qualitat-preu)

2.2 Comandes d'import entre 3.000 i 14.999 € (IVA exclòs)

Per a la tramitació d'una comanda, s'hauran de demanar ofertes a un mínim de sis proveïdors homologats, els catàlegs dels quals incloguin els productes requerits o d'altres equivalents. Entre els proveïdors als quals es sol·liciti oferta s'han d'incloure els proveïdors de referència contemplats a l'apartat 1.3

La sol·licitud d'ofertes per la qual se'ls demani pressupost es realitzarà mitjançant un correu electrònic, tramès simultàniament als proveïdors, que ha de contenir idèntica informació sobre els productes i altres circumstàncies de la compra, així com la indicació dels criteris objectius de valoració i el termini de què disposen -com a mínim de 48 hores hàbils- per trametre el pressupost pel mateix mitjà. Les ofertes no podran ser superiors, en cap cas, a la tarifa oferta a l'acord marc, amb el corresponent descompte.

Els compradors, aplicant aquells criteris, seleccionaran entre les ofertes rebudes els productes més adequats als seus requeriments específics i inclouran a l'expedient de compra constància de la sol·licitud d'ofertes realitzades, de les propostes rebudes, de la comunicació als licitadors del motiu de la no adjudicació i, en el cas que no optin pels productes més econòmics, hauran de justificar l'elecció en relació amb aquells requeriments.

2.3 Comandes a partir 15.000 € (IVA exclòs)

En el cas que la comanda sigui superior a 15.000 €, IVA exclòs, s'haurà de demanar oferta a tots els proveïdors homologats. Es realitzarà una segona licitació amb tots els proveïdors del lot corresponent que es tramitarà des de l'Oficina de Contractació Administrativa.

LOT 3

2.4 Comandes de productes d'import fins a 14.999 € (IVA exclòs)



Comanda directa en els següents supòsits:

- a) Quan el producte a adquirir està a la relació final de la llista de productes recurrents i/o d'ús més freqüent/productes: Comanda directa a un de les tres millors preus.
- b) Per a la resta de productes: Comanda directa a qualsevol dels cinc proveïdors de referència.
- c) Quan ja s'ha realitzat la consulta prèvia a un mínim de sis proveïdors, inclosos els cinc de referència, o en el cas justificat de donar continuïtat a un determinat treball experimental (tant la consulta prèvia com la justificació ha de servir per tota la durada de l'acord marc, inclosa la pròrroga) - Comanda directa a qualsevol proveïdor del lot.
- d) Cap dels supòsits anteriors: Demanar un mínim de 6 pressupostos inclosos als proveïdors de referència. Si l'elecció no és la més econòmica, cal justificació (millor relació qualitat-preu)

2.5 Comandes a partir 15.000 € (IVA exclòs)

En el cas que la comanda sigui superior a 15.000 €, IVA exclòs, s'haurà de demanar oferta a tots els proveïdors homologats. Es realitzarà una segona licitació amb tots els proveïdors del lot corresponent que es tramitarà des de l'Oficina de Contractació Administrativa.

2.6 Productes insubstituïbles

Els productes la qualitat o característiques dels quals siguin necessàries per obtenir els criteris de continuïtat o repetibilitat exigits per un sistema de qualitat, podran adquirir-se directament dels seus fabricants o distribuïdors principals, acreditant a l'expedient alguna de les següents circumstàncies:

- La necessitat de reproduir un experiment publicat en una revista científica.
- La necessitat d'utilitzar un material que ha estat validat amb un mètode determinat.
- La continuïtat d'una sèrie experimental iniciada amb un producte o material determinat
- Altres circumstàncies anàlogues, que s'han de fer constar a l'expedient

3. Justificació en compres recurrents

Quan, en aplicació dels punts anteriors, s'hagi de justificar a l'expedient el motiu pel qual no es tria el producte més econòmic o el d'un proveïdor de referència (o el més econòmic d'entre els proveïdors de referència, si n'hi ha més d'un), serà suficient, en el cas de compres recurrents d'un mateix producte, que s'hagi justificat l'elecció del producte a l'expedient pel qual es realitza la primera compra, sense necessitat d'ulteriors justificacions, sempre que no variï cap de les circumstàncies que justificaven l'opció triada. En aquest cas, s'haurà de guardar referència d'aquella primera compra i de la justificació corresponent a efectes d'auditoria.

Tot i així, es recomana la sol·licitud periòdica d'ofertes als proveïdors adjudicatariis, especialment quan es poden planificar les necessitats de productes, per tal d'obtenir



millors preus que els proveïdors poden oferir en funció de les circumstàncies del mercat o del volum de compra.

4. Manteniment, ampliació i modificació del catàleg i de la llista de productes equivalents

Ateses les necessitats canviants de la recerca, l'evolució de les temàtiques i objectes d'investigació i l'aparició de noves tècniques, cal preveure l'aparició i inclusió als catàlegs de nous productes necessaris per a la recerca, l'adquisició dels quals s'atendrà a les normes establertes per als ja existents.

Així, si alguns dels productes nous o d'altres ja existents als catàlegs passen a ser utilitzats més freqüentment per un o varis grups de recerca podran formar part de la llista mitjançant una licitació *ad hoc* realitzada d'acord amb els següents requeriments:

La sol·licitud d'ofertes ha de ser tramitada mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) i l'aplicatiu Sobre digital adreçat simultàniament a tots els proveïdors homologats en el lot corresponent, el qual ha de contenir idèntica informació per a tots els proveïdors sobre el producte i altres circumstàncies així com la indicació del termini de què disposen per trametre el pressupost pel mateix mitjà.

El contingut del pressupost emès per cada proveïdor s'ha de referir al mateix producte o un altre de característiques equivalents i la unitat compradora ha d'informar sobre l'equivalència dels productes oferts. En el cas que es rebin un número de pressupostos inferior a tres, s'haurà de justificar la conveniència d'incloure el producte a la llista.

Per aquest mateix procediment es podran incorporar progressivament a la llista altres productes del catàleg que no hagin estat objecte de licitació individual amb ocasió de la celebració de l'acord marc. Igualment, els proveïdors homologats podran proposar la incorporació de productes a la llista en les condicions i terminis que s'especificaran, dels quals es donarà publicitat a tots ells.

En qualsevol moment es podrà donar de baixa de la llista o realitzar-hi modificacions si es detecten errades materials en la descripció, qualificació o preu dels productes o s'aprecien manques d'equivalència o inconsistències entre productes que hi apareixen. La incorporació de nous productes als catàlegs i a la llista serà vinculant, quant al preu i altres condicions de l'acord marc, fins a la finalització del contracte.

L'adjudicació dels contractes basats en un acord marc ja perfeccionats es publicarà trimestralment per l'òrgan de contractació dins dels 30 dies següents a la fi de cada trimestre, en la forma prevista en l'article 154 de la LCSP.

Per tal d'evitar que les diferents unitats destinatàries facin només contractes basats en base al primer procediment dels descrits limitant així la concurrència, es recomana que cada unitat faci una previsió de totes les necessitats dels següents 12 mesos, procedint a



	efectuar un únic contracte basat a l'any. En cas que la previsió hagi estat insuficient i calgui fer més contractes basats, amb independència de la seva quantia, seria recomanable fer-ho d'acord amb el tercer procediments dels descrits.
S	Revisió de preus
	S.1. De l'acord marc: No s'admet. S.2. Si s'escau, la revisió de preus en els contractes basats tindrà lloc en els termes previstos a la legislació de contractes del sector públic.
T	Cessió del contracte
	D'acord amb l'establert a l'article 214 de la LCSP
U	Subcontractació
	Nomes està permesa la subcontractació en el cas del transport dels materials i/o manteniments i reparacions



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CELEBRACIÓ DE L'ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL, INSTRUMENTS I EQUIPAMENT DE LABORATORI I ALTRES PRODUCTES NECESSARIS PER A LA RECERCA I LA DOCÈNCIA ALS DIFERENTS LABORATORIS I UNITATS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I DE LA FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ 2022/11

1 Finalitat de l'acord marc

1. La finalitat de l'acord marc és la que es defineix a l'apartat A.1 del quadre de característiques,
- 2.- Si així s'assenyala a l'apartat A1 del quadre de característiques existirà la possibilitat de licitar per lots.
- 3.- De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és la que es defineix a l'apartat A2 del quadre de característiques.
- 4.-. El nombre estimat d'adjudicatari s'estableix a l'apartat A.4 del quadre de característiques

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que es detallen a l'informe de necessitat de la contractació que consta a l'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

3. Règim jurídic

1. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP, queda sotmès pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció:
 - A aquest plec de clàusules administratives particulars.
 - Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica annexa.
 - Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que la UB hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
 - A la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
 - Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.
 - Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP o la normativa que la desenvolupi.



- Al Reial Decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en tot allò que modifica la LCSP.
- Al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir.
- A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.
- A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
- Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i en el seu defecte a les normes de dret privat.

2 La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques i els seus annexos, de la resta dels documents contractuals, així com de la declaració responsable de l'exactitud de totes les dades presentades i de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a la contractació del subministrament o la prestació del servei.

3 L'acord marc i els contractes basats d'aquest es regeixen per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques i els annexos que els acompanyen, els quals tenen caràcter contractual. Per tal motiu les empreses adjudicatàries els hauran de signar, en prova de conformitat, en el moment de la formalització del contracte, de manera que les seves clàusules es consideren part integrant del contracte.

4 En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

5 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Valor estimat de l'acord marc, pressupost base de la licitació i existència de crèdit

1. D'acord amb l'article 101 de l'LCSP, tots el preus o valors econòmics referits en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera una partida independent. Tampoc no es reflecteixen la resta de tributs que puguin resultar d'aplicació.

2 El valor estimat de l'acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101.13 de l'LCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant la possible durada de l'acord marc, inclosa una possible pròrroga, i sobre la base de l'import de la despesa realitzada durant els darrers tres anys. No obstant això, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no és vinculant.

Ara bé, als efectes de publicitat i informació als licitadors, indicades en l'apartat D5 del quadre de característiques, el valor de l'acord marc s'estima en la quantitat establerta en l'apartat B1 del quadre de característiques.

3 D'acord amb l'article 100 de l'LCSP, no és necessari aprovar un pressupost base de licitació previ a la tramitació de l'acord marc, tal com s'indica en l'apartat B2 del quadre de característiques.

5 Termini de vigència de l'acord marc i dels contractes que s'hi basin.

1 La durada de l'acord marc s'especifica en l'apartat C.1 del quadre de característiques

2 Si així es preveu a l'apartat C.2 del quadre de característiques, l'acord marc es podrà prorrogar sempre que les seves característiques i condicions es mantinguin inalterables durant el període d'execució d'aquestes.

Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries pels adjudicataris de l'acord marc, sempre que el preavis es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de les seves pròrrogues.

Les pròrrogues que s'acordin es formalitzaran de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

3 La durada dels contractes basats s'especifica en l'apartat C3 del quadre de característiques.

6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats als apartats D1 i D.2 del quadre de característiques.

2 L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat D.3 del quadre de característiques.

3. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, indicat a l'apartat D.4 del quadre de característiques

Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci de licitació, mitjançant el perfil del contractant de la UB allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

La publicitat de la licitació i d'adjudicació és la que s'indica a l'apartat D.5

Es nomena Responsable-coordinador/a de l'acord marc a la persona que s'identifica a la lletra N del quadre de característiques.

7 Capacitat per contractar

1 Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec. Qualsevol persona física o jurídica que presenti oferta en la present licitació haurà de respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 70 de la LCSP.

2 Així mateix, la finalitat o l'activitat de les empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte de l'acord marc, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament els contractes basats de l'acord en qüestió.

3 La Universitat de Barcelona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat definitivament l'acord marc. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant la Universitat de Barcelona i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'un import significatiu.

4 Podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris de l'acord marc, sempre que aquesta participació no pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

5 En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

6 Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici dels requeriments que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

8 Solvència de les empreses licitadores

1 Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional requerida a l'apartat E del quadre de característiques i gaudir de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

2 En les unions temporals totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en el termes indicats a l'apartat E del quadre de característiques. Per tal d'acreditat la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

3 La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació indicada a l'apartat E del quadre de característiques.



Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el RELI o ROLECE.

4. En els termes indicats a l'article 75 de la LCSP, per acreditar la solvència els licitadors podran recórrer a la solvència i els mitjans d'altres terceres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin per mitjà de compromís per escrit que durant tota la durada de l'execució del contracte podran disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. Si és el cas, el compromís per escrit l'haurà de presentar només el proposat com a adjudicatari. En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència amb mitjans externs la Universitat podrà exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a la contractista i al/s tercers externs als qual s'hagi recorregut, d'acord a l'establert a l'article 75.3 de la LCSP.

9. Mitjans de comunicació electrònics

1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

2 Les notificacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte es fan per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i l'LPACAP.

3 A aquests efectes, els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions s'envien a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en el document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

Un cop rebuts els correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també els telèfons mòbils, els SMS amb la indicació que la notificació o comunicació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, els licitadors han d'accedir-hi mitjançant l'enllaç enviat a aquest efecte. L'accés a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació o comunicació es pot fer mitjançant un certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació o comunicació computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis computen des de la recepció de la notificació per part del licitador. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4 D'altra banda, per rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les persones físiques o jurídiques que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure a aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a aquest efecte, es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub).



Aquesta subscripció permet rebre un avís immediat de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació a les adreces electròniques de les persones subscrites.

Així mateix, determinades comunicacions en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es poden fer mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, integritat i data i hora de publicació de la informació, també es publica informació relativa tant a la licitació com a l'adjudicació.

5 D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, és suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per signar el DEUC i l'oferta.

Pel que fa als estrangers comunitaris, s'accepten els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea sobre identificació electrònica i serveis de confiança, d'acord amb l'article 25.3 del Reglament 910/2014/UE, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un estat membre és reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta d'estats membres.

10 Presentació de documentació i de proposicions

1 Els licitadors poden presentar una oferta per a cada lot en què es divideix l'objecte del contracte, tal com s'especifica en l'apartat A1 del quadre de característiques.

2 Les proposicions s'han de presentar mitjançant l'eina Sobre Digital de la PSCP, accessible a l'adreça web del perfil del contractant (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub), en el nombre de sobres indicats en els apartats F1, F2 i F3 del quadre de característiques i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació.

Un cop accedeixin al Sobre Digital a través d'aquest enllaç, els licitadors han d'omplir un formulari per donar-s'hi d'alta i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta al correu electrònic indicat.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquen en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que s'empren per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús d'aquesta eina, han de ser les mateixes que indiquen en el DEUC, que s'empren per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Des de l'espai web de presentació d'ofertes, a través de l'enllaç tramès, els licitadors preparen tota la documentació requerida i l'adjunten en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix que els licitadors introdueixin una contrasenya per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix contrasenya, atès que la documentació no està xifrada). La contrasenya pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun.

En el moment d'enviar les ofertes, la documentació es xifra amb aquesta contrasenya. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa contrasenya, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament les contrasenyes, ja que només els licitadors les tenen (l'eina Sobre Digital no les guarda ni les recorda) i són imprescindibles per al desxifratge de les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

La Universitat de Barcelona en el moment que correspongui ha de demanar als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta del Sobre Digital, que accedeixin al Sobre Digital i hi introdueixin les seves contrasenyes.

Quan els licitadors introdueixen les contrasenyes s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que es guarda en un espai virtual protegit que en garanteix la inaccessibilitat abans de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Els licitadors han d'introduir la contrasenya 24 hores després del termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, 72 hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun licitador no introdueixi la contrasenya, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament que els licitadors introdueixin les contrasenyes (que només ells custodien durant tot el procés) per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, no es pot valorar la documentació de l'oferta si aquesta no es pot desxifrar a causa que no s'hagi introduït la contrasenya.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que en formen part, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta es presenta, ja no es pot modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús del Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar aquest termini el temps que consideri imprescindible, cosa que modifica el termini de presentació d'ofertes. L'esmena corresponent es publica a la PSCP i, addicionalment, el canvi de data es comunica a tots els licitadors que hagin activat l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1h de la disposició addicional setzena de l'LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant el Sobre Digital es pot fer en dues fases: transmetre primer l'empremta electrònica de la documentació, en el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera presentada a tots els efectes, i enviar després la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb l'empremta digital enviada prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Les proposicions presentades fora de termini no són admeses sota cap concepte.

3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi maliciós, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Universitat. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, és responsabilitat seva que la Universitat de Barcelona no pugui obrir.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, estigui en blanc o sigui il·legible, o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valora, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques que derivin de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió del licitador.

4 Com s'indica en l'apartat presentació de la documentació del quadre de característiques, els licitadors han de preparar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les ofertes que han presentat mitjançant l'eina Sobre Digital. Aquesta còpia s'ha de lliurar a sol·licitud de l'òrgan o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i ha de contenir una còpia exacta de l'oferta, amb els mateixos documents —i les mateixes empremtes digitals— que els aportats mitjançant l'eina Sobre Digital.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular els fitxers de l'oferta per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels documents originals, tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que la còpia no pot ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través del Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que les ofertes no s'han modificat un cop finalitzat el termini de presentació.

No es poden acceptar les proposicions amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament informació fonamental per valorar-les.

5 A través de l'eina Sobre Digital, les empreses han de signar el resum executiu de les ofertes amb una signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut. Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions les han de signar els autònoms licitadors o els representants legals de les persones jurídiques licitadores. En cas d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en unió temporal si resulten adjudicatàries, les proposicions han de signar-les els representants de totes les empreses que componguin la possible unió. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Els licitadors poden indicar en cada document si hi ha informació confidencial.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles en l'apartat «Licitació electrònica» de la PSCP (contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml).

D'altra banda, els formats electrònics admissibles són els següents: PDF, ZIP i RAR.



8 D'acord amb l'article 23 de l'RGLCAP, els licitadors estrangers han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

9 Les persones i empreses interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i sobre altra documentació complementària, en els terminis que s'indiquen en l'anunci de licitació.

La Universitat de Barcelona no és la titular de la PSCP (que és una eina informàtica de la Generalitat de Catalunya) ni tampoc té competència per gestionar-la. Per tant, no pot resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes. Tot i això, les consultes tècniques sobre la PSCP que puguin fer els licitadors s'han de vehicular a través de la Universitat, que les transmetrà als serveis tècnics de la Generalitat pertinents. En qualsevol cas, la Universitat de Barcelona no atendrà cap consulta de caràcter tècnic en relació amb la PSCP que es faci en els tres dies hàbils anteriors a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes.

10 Les proposicions són secretes i, de conformitat amb la clàusula 3.2 d'aquest PCAP, la seva presentació suposa que els licitadors accepten incondicionadament el contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, i autoritzen l'òrgan i la mesa de contractació a consultar les dades que recullen el RELI, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

11 Proposicions i confidencialitat

1 Cada licitador només pot presentar una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni pot figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de manera automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació pot ser objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o de la mesa de contractació, si no s'ha emplenat adequadament o si no s'ha presentat. En aquest cas, es concedeix al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmena el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació ha d'entendre que el licitador desisteix de l'oferta.

D'acord amb l'article 158.4 de l'LCSP, els licitadors no poden retirar les proposicions fins passats dos mesos a comptar de l'obertura dels sobres. Aquest termini queda ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de l'LCSP, relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició pot donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2a de l'LCSP, cosa que comporta a la vegada, de conformitat amb l'article 106 de l'LCSP, la confiscació de la garantia provisional, si aquesta s'ha exigit d'acord amb l'apartat I1 del quadre de característiques.

2 Els documents i les dades presentades pels licitadors en el sobre B i, si escau, en el sobre C es poden considerar confidencials si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials, o drets de propietat intel·lectual; quan difondre'ls a terceres persones pugui ser contrari als interessos comercials legítims dels licitadors o perjudicar la competència lleial en el sector, o bé quan el seu tractament contravingui les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol de les altres informacions que es puguin utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica del licitador, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de manera expressa i justificada els documents o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accedir-hi o de visualitzar-la, prèvia audiència dels licitadors afectats.

12.- Contingut del sobre A (documentació general)

1 El sobre A ha d'incloure la documentació de caràcter general especificada en l'apartat F1 del quadre de característiques.

Els licitadors han d'aportar emplenats:

- a) El document europeu únic de contractació (DEUC), un model del qual està disponible com a annex d'aquest acord marc o bé a l'adreça web ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd.

Mitjançant aquest document declaren que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició i que la societat:

- Està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació .
- Compleix els requisits de solvència econòmica i financera, tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- No està incursa en cap prohibició de contractar.
- Compleix amb la resta de requisits establerts en aquest plec que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, recullen el nom, cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil per rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec. Per garantir la recepció de les notificacions electròniques i els avisos corresponents de posada a disposició, es recomana designar més d'una persona autoritzada, així com incloure diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils. Aquestes dades es recullen en l'apartat relatiu a la persona o persones de contacte de la part II, apartat A, del DEUC. A més, en el cas de les empreses, cal indicar-hi, si escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. Aquest document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixin la unió i ha d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun i la designació de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes les empreses davant de la Universitat.

El licitador que recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 de l'LCSPo ha d'indicar en el DEUC i ha de presentar un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1d de l'LCSP, en el cas de les empreses, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'accés gratuït d'un estat membre de la Unió Europea, com ara un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases de dades. Així, les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya (www.gencat.cat/economia/jcca) o en el ROLECE del Govern espanyol, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, cal indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec i indicats en el DEUC, l'han d'efectuar els licitadors homologats amb caràcter previ a l'adjudicació de cadascun dels lots.

Així mateix, l'òrgan o la mesa de contractació pot demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'accés gratuït d'un estat membre de la Unió Europea, no està obligada a presentar els documents justificatius o altres proves documentals de les dades inscrites en aquests registres.

Els licitadors estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

Els licitadors poden ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu en omplir el DEUC o en facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

- b) Un formulari de dades del licitador, d'acord amb el model de l'annex 1 del PCAP, i un formulari de declaracions, d'acord amb l'annex 2, del qual s'emplenen únicament els apartats que corresponguin a cada licitador.



c) Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat F del quadre de característiques.

13.- Contingut del sobre B (criteris subjectius o avaluables mitjançant un judici de valor)

El sobre B ha d'incloure la documentació especificada en l'apartat F2 del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Si en una licitació només s'apliquen criteris objectius o avaluables segons fórmules matemàtiques, la documentació que s'indica en la clàusula següent es presenta dins del sobre B i, consegüentment, el sobre C queda buit de contingut.

14.- Contingut del sobre C (criteris objectius / avaluables segons fórmules)

El sobre C ha d'incloure la documentació especificada en l'apartat H del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen de fórmules.

En cas que només hi hagi un sobre aquesta documentació s'inclourà al sobre B

15.- Millores de l'acord marc i dels contractes basats.

En cas que per a aquesta licitació s'admetin millores i/o variants, aquestes s'indicaran a l'apartat I del quadre de característiques d'aquests plecs.

16.- Criteris d'adjudicació de l'acord marc

1 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració recollits a l'apartat J del quadre de característiques.

2 En cas que a l'apartat J del quadre de característiques s'indiqui, caldrà obtenir una puntuació mínima per tal de continuar en el procediment i que els criteris avaluables de forma automàtica puguin ser objecte de valoració. En el cas que l'oferta tècnica d'un licitador no arribi a aquest llindar, serà exclosa de la licitació mitjançant resolució motivada de la mesa de contractació, que serà impugnable en els termes que es recullen en el present PCAP.

3 La mesa o l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariment sobre les ofertes presentades o dirigir-se a ells si haguessin de corregir manifestos errors materials en la redacció de les mateixes sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.

4 Les ofertes econòmiques que es trobin en la situació indicada a l'apartat J.2 del quadre de característiques, podran considerar-se anormalment baixes o desproporcionades si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. No hi ha baixa temerària

Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació

4. En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà d'acord amb l'establerta a l'apartat J.2 del quadre de característiques

5. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació

17 Garanties de l'acord marc i dels contractes basats.

1 Garantia provisional, segons es recull a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

2 Garantia definitiva, segons es recull a l'apartat K.2 del quadre de característiques.

18.- Mesa de contractació.

1 L'òrgan de contractació és assistit per una mesa de contractació que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, examen i qualificació de les proposicions, formulació de la corresponent proposta d'adjudicació, de conformitat amb allò que disposen els art. 150 i 326 de la LCSP, així com aquelles funcions que li corresponguin conforme a l'establert en l'article 22 del RE 817/2009.

La mesa de contractació estarà integrada pels membres indicats a l'apartat L del quadre de característiques.

El/la president/a de la mesa de contractació podrà cursar invitació per a totes les sessions que convoqui a les persones que, vinculades a l'acord marc, consideri oportú.

2 La mesa de contractació analitza en sessió privada la documentació del sobre A. En cas que detecti algun defecte o omisió, o necessiti algun aclariment, ho ha de comunicar als licitadors afectats a fi que, en un termini de tres dies hàbils, facin les esmenes o presentin els aclariments requerits.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de l'LCSP, la mesa pot sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los que en presentin de complementaris. De conformitat amb l'article 22 de l'RGLCAP, els licitadors disposen d'un termini de cinc dies naturals per satisfer aquests requeriments i, en cap cas, no ho poden fer un cop declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment s'han de comunicar als licitadors per mitjans electrònics, a través de l'e-NOTUM.

Finalment, una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa de contractació l'avalua i determina els candidats admesos a la licitació, els exclosos i les causes del rebuig.

3 En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la convocatòria de la licitació, que s'ha de fixar en el termini màxim de vint dies des de la data de finalització de la presentació d'ofertes, s'ha de fer el primer acte



públic en el qual, primerament, s'han d'indicar els licitadors que, per ser correcta la documentació del sobre A, són admesos a la licitació i, en segon lloc, s'ha d'obrir el sobre B

4 Un cop analitzada i avaluada la documentació del sobre B la mesa de contractació fa una proposta d'adjudicació, la qual s'eleva a l'òrgan de contractació.

5 De totes les actuacions que resultin dels paràgrafs anteriors, se'n deixa constància en les actes corresponents, les quals reflecteixen el resultat del procediment i les incidències.

6 El resultat dels acords de la mesa de contractació, en relació amb la qualificació, admissió o exclusió de les ofertes, es publica en el perfil del contractant i es notifica o comunica, segons que correspongui, als licitadors afectats. S'exclou la informació que no sigui susceptible de publicació, de conformitat amb la legislació vigent.

La decisió d'excloure una oferta es pot notificar en acte públic, si el licitador hi és present o, si no, d'acord amb la resta de procediments que estableix l'article 41 de l'LPACAP.

7 L'acord marc homologa el nombre de licitadors que s'indica en l'apartat A del quadre de característiques.

19.- Acreditació documental prèvia a l'adjudicació de l'acord marc

1 Els licitadors homologats o seleccionats per haver presentat les ofertes més avantatjoses se'ls requerirà per a que, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre l'esmentat requeriment, i en qualsevol cas prèviament a l'adjudicació de l'acord marc, acreditin la possessió i validesa dels documents que exigeix l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP i que van manifestar tenir al DEUC.

En concret, els licitadors hauran de presentar la documentació següent:

1. Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar indicada a la clàusula 7
2. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica indicada a la clàusula 8
3. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.
4. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
5. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

6. *Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:*



Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

7. *Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, si escau, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.*
8. *Constitució de la garantia definitiva que, en el seu cas, sigui procedent.*
9. *Les empreses que hagin concorregut conjuntament han de presentar en aquest moment l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.*

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) no han de presentar els documents i dades que figurin en aquest, i és suficient la presentació d'un escrit pel qual es declari estar-hi inscrites, amb indicació del núm. de NIF de l'empresa. Han d'aportar, però aquella documentació que sigui requerida i que no consti al RELI/ROLECE.

L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitadora podrà constituir causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'art. 71.1.e de la LCSP.

2 La mesa de contractació ha de verificar que els proposats com adjudicataris acrediten documentalment el compliment dels requisits de participació exigits (sobre els quals s'hagi declarat responsablement el seu compliment amb la presentació del DEUC i la resta de documentació exigible, així mateix comprovarà les dades contingudes al RELI/ROLECE .

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini, s'entendrà que els licitadors han retirat les seves ofertes, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

En el cas que els licitadors, per causes justificades sol·licitessin una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, l'òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi de cinc dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el termini inicial. l'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors.

3 La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. No obstant, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, serà de cinc dies.

4 L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixin un mínim de tres proposicions que siguin admissibles d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

5.La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'Òrgan de contractació abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors i informant també a la Comissió Europea.

20.- Adjudicació de l'acord marc

1 L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar l'acord marc dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació o, en el cas que o, en el cas que hi hagi empreses seleccionades inscrites en el RELI o en el ROLECE amb dades vigents, des de la seva comprovació

2 La resolució d'adjudicació, que haurà d'estar degudament motivada, haurà de contenir els extrems indicats a l'article 151.2 de la LCSP i s'haurà de notificar a les empreses adjudicatàries, així com a la resta d'empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant .

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP.

s farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. No obstant, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, serà de cinc dies.

4 L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixin un mínim de tres proposicions que siguin admissibles d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

5.La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'Òrgan de contractació abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors i informant també a la Comissió Europea.

21 Formalització de l'acord marc

1 Les empreses seleccionades en l'acord marc i la UB resten obligades a formalitzar en document administratiu l'adjudicació de l'acord marc, en els termes de l'article 153.1 de la LCSP.

En cap cas podran incloure's en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2 De conformitat amb allò que disposa l'article 153.3 de la LCSP, l'acord marc es formalitzarà en el termini màxim de 5 dies, comptats a partir de la data del requeriment que es realitzi per part de l'òrgan de contractació, un cop transcorreguts 15 dies hàbils des de l'endemà de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

3 D'acord amb allò establert en l'article 36 de la LCSP, el contracte s'entendrà perfeccionat amb la seva formalització.

4 En el cas que l'empresa adjudicatària demani la formalització en escriptura pública, les despeses aniran al seu càrrec.

5 Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigint aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, es podrà homologar al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 24.

6 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat de Barcelona, s'indemnitzarà el contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat (art. 153.5 de la LCSP).

7 La formalització de l'acord marc és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.

8 De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, prèvia la seva publicació al DOUE. Serà d'aplicació l'excepció a la publicació de determinades dades en els supòsits previstos a l'article 154.7 de la LCSP.

D'acord amb l'article 220.2 de la LCSP, la possibilitat d'adjudicar contractes en base a aquest acord marc estarà condicionada a què en el termini de trenta dies des de la seva formalització s'hagués remés el corresponent anunci de la mateixa a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, en el cas que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, i efectuada la publicació al perfil del contractant.

22.- Licitació, adjudicació i formalització dels contractes basats en l'acord marc

1 Només podrà celebrar-se contractes basats en el present acord marc entre els destinataris de l'acord marc i els proveïdors que hagin resultat adjudicatàries del mateix, d'acord amb el procediment indicat l'apartat R del quadre de característiques.

2 Les empreses amb les que s'hagi conclòs l'acord marc tenen dret a ser consultades a la licitació dels contractes basats, en els termes previstos a l'apartat U. Així mateix, estan obligades a presentar oferta a totes les consultes que se'ls realitzin sempre que comptin amb els requisits de solvència adequats al contracte. La no presentació d'oferta en més de cinc consultes, podrà donar origen a la resolució de l'acord marc, sempre que no concorri una causa justificada.

La presentació d'ofertes per sobre dels preus màxims homologats s'equipararà a la no presentació d'oferta, podent justificar d'acord amb el que estableix en aquest apartat.

La justificació s'ha de presentar en el termini atorgat per a la consulta davant l'òrgan de contractació qui es pronunciarà sobre la causa esgrimida en el termini més breu possible.

3 Adjudicació i formalització dels contractes basats

Els contractes basats en un acord marc es perfeccionen amb la seva adjudicació, d'acord amb les condicions indicades a l'apartat U del quadre de característiques d'aquest PCAP i amb el que s'indica a l'art. 36.3 de la LCSP

L'adjudicació dels contractes basats en un acord marc ja perfeccionats es publicarà trimestralment per l'òrgan de contractació dins dels 30 dies següents a la fi de cada trimestre, en la forma prevista en l'article 154 de la LCSP.

23 Responsables dels contractes basats

De conformitat amb el que estableix l'art. 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte d'acord marc i del/s contracte/s basats, els quals s'identifiquen a l'apartat N del quadre de característiques.

El responsable del contracte supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte. A ell li correspondrà la relació ordinària amb l'empresa adjudicatària i, en particular, li correspondran les següents funcions:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de resoldre qualsevol incident en la execució de l'objecte del contracte.
- Establir les directrius oportunes, podent sol·licitar a l'adjudicatari en qualsevol moment la informació que precisi sobre l'execució del contracte i el compliment de les obligacions del contractista.
- Inspeccionar la prestació del servei.
- Informar sobre les modificacions que es puguin produir durant l'execució del contracte.
- Informar a l'òrgan de contractació la necessitat de les pròrrogues previstes.

24. Pagament del preu i facturació dels contractes basats en l'acord marc

1 El pagament al contractista es fa en el termini de trenta dies naturals, a comptar de la data del document que acrediti la conformitat amb allò que disposa el contracte de les prestacions contractades i en les condicions establertes en l'article 198 de l'LCSP, d'acord amb l'apartat O del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuen mitjançant transferència bancària.

2. El contractista té dret a l'abonament del preu dels subministrament efectivament realitzats.

3. El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.

4. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.

5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UB podran emetre i lliurar factura electrònica.



Estan obligats a fer ús de la factura electrònica i a presentar-la al punt d'entrada e-FACT (efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215):

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents al territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

Les factures electròniques han de tenir el format Facturae 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 i han d'estar signades electrònicament amb certificat digital reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format es poden trobar a www.facturae.es.

Les factures electròniques s'han de lliurar a la bústia de factures electròniques de la UB:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215>

6 El contractista haurà de presentar la factura en el termini de 30 dies des de la data de la prestació.

De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Universitat de Barcelona conforme a Dret.

25 Penalitzacions per incompliment

1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el programa de treball.

2 Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, l'Administració pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 195 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats. En cas d'imposició de penalitats per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini.

3 La Universitat té la mateixa facultat de resoldre el contracte o d'imposar penalitzacions, en els termes i condicions establerts en els articles 192 i 193 de l'LCSP, en els casos següents:

- En cas d'incompliment o compliment defectuós greu de la prestació objecte del contracte.
- En cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut dels quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials.
- Quan s'estableixin condicions de caràcter mediambiental o social, de conformitat amb l'article 202 de l'LCSP.

4 Si la Universitat opta per imposar penalitzacions, s'ha de tramitar l'expedient administratiu pertinent, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports de les penalitzacions s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar al contractista.

5 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Universitat.

6 Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.

7 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per l'Administració.

8 Els incompliments i penalitzacions i les conseqüències econòmiques sobre la facturació dels subministraments, són les que es recullen a la l'apartat M del quadre de característiques.

26 Responsabilitats de les empreses adjudicatàries

L'execució de l'acord marc i dels contractes basats es realitzarà a risc i ventura de les empreses contractistes, segons allò establert per l'article 197 de la LCSP.

Les empreses adjudicatàries dels contractes basats seran responsables de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució dels esmentats contractes i que siguin responsabilitat de la comercialitzadora. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre atesa per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

Així mateix les empreses adjudicatàries dels contractes basats són responsables de la qualitat tècnica dels treballs que duguin a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat contractant o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del corresponent contracte derivat.

27 Designació de responsables per part de les empreses

1. L'empresa adjudicatària haurà d'identificar la persona que, en nom de l'empresa i, si s'escau, amb signatura electrònica reconeguda, actuï com a persona de contacte interlocutora per les relacions i solució d'incidències que es puguin derivar de l'execució de les prestacions derivades de l'objecte d'aquest acord marc.

2. L'òrgan de contractació requerirà a les empreses licitadores seleccionades perquè, dins el termini de 5 dies naturals, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, designin la persona que actuarà com a responsable en l'execució de l'acord marc i també la/es persona/es que actuarà/n com a responsable/s de cada unitat destinatària en l'execució del/s contracte/s derivat/s.

La Universitat de Barcelona, a instància del/s responsable/s del/s contracte/s, està facultada a exigir, en qualsevol moment, i mitjançant comunicació adreçada per correu electrònic, el canvi de la persona que actuarà per part de l'empresa seleccionada com responsable de l'acord marc o les persones que actuaran com a responsables dels contractes basats que es puguin formalitzar.

28 Obligacions del contractista

1 Confidencialitat de dades:



Les empreses seleccionades en l'acord marc i les adjudicatàries dels contractes basats han de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tinguin accés amb ocasió de l'execució de l'acord marc o dels contractes basats signats a l'emparedament d'aquest. La informació confidencial es defineix en els plecs o en el document de formalització de l'acord marc o dels contractes basats, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

En conseqüència, les empreses seleccionades i adjudicatàries de l'acord marc i dels seus contractes basats els seus treballadors s'obliguen a guardar estricta secret de tota aquella informació a que tinguin accés i del compliment d'aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada del contracte subscrit.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà responsabilitat per les infraccions en què s'hagi incorregut personalment.

2.- Protecció de dades personals

El contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir.

Així, la documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte, i que correspongui a la Universitat de Barcelona com responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa de l'acord marc subscrit.

Les empreses seleccionades i adjudicatàries han de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de secret, responnent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en que puguin incórrer per incompliment dels seus empleats.

3. Tractament incidental de dades personals

Tot i que l'execució del contracte no implicarà un encàrrec de tractament de dades personals, el contractista s'obliga al següent:

El personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, no pot accedir a les dades personals que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de la Universitat de Barcelona.

No obstant això, quan el personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar-ne secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.



El personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, tot i que no siguin encarregades del tractament, ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

El personal propi i, en el seu cas, el dels subcontractistes, ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació i està obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma incidental.

No es poden emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se.

El contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.

El contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement del responsable del tractament (Secretaria General de la Universitat de Barcelona), de forma immediata i mitjançant missatge de correu electrònic a secretaria.general@ub.edu, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat, la disponibilitat o la confidencialitat de les dades personals.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que el contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, siguin considerats responsables del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades personals.

4 Utilització del català

Les empreses seleccionades en l'acord marc i les adjudicatàries dels contractes basats han d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest acord marc i dels contractes. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte de l'acord marc.

El personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua catalana suficient per desenvolupar les tasques d'informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas l'empresa contractista queda subjecta en l'execució de l'acord marc a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

5. Propietat industrial i comercial

Les empreses seleccionades en l'acord marc i les adjudicatàries dels contractes basats han d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització d'aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.

Les empreses adjudicatàries dels contractes basats seran també responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.



6. Obligació d'adequar el comportament a principis ètics i regles de conducta

En compliment del que preveu l'art. 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

1. Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de la Universitat de Barcelona haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.
2. Qualsevol licitador o adjudicatari actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.
3. Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o que poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.
4. Tot contractat donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc del compromís assolit, i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.
5. Tot licitador s'abstindrà de realitzar accions que posin en perill l'interès públic o que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Així mateix, els licitadors es comprometen a denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
6. Tot licitador haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits seran els establerts a les Normes d'aplicació.

El contractista haurà de subministrar a la Universitat de Barcelona, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.

7. Són també obligacions del contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene en el Treball així com al compliment de la normativa sobre gestió mediambiental i social, sense que l'incompliment de part d'aquestes obligacions impliqui cap responsabilitat per a la Universitat de Barcelona, així com de les que es promulguin durant la seva execució.
- b) Vetllar perquè en l'execució dels contractes basats tots els productes o béns hagin estat produïts respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, o les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball si s'han produït en tot o en



part fora de la Unió Europea, les quals tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

- c) Aplicar a la plantilla que executi els contractes basats les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.
- d) Afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius és desfavorits, i haurà de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte dels contractes basats.
- e) Executar els contractes basats amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.
- f) En compliment del que preveu l'article 122.2 de la LCSP relatiu al contingut dels plecs de clàusules administratives particulars, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades
- g) Complir les ordres i les instruccions que li doni la Universitat de Barcelona.
- h) Facilitar a la Universitat de Barcelona tota la informació necessària per al correcte funcionament del subministrament
- i) Fer-se càrrec de les despeses derivades d'autoritacions, llicències, documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- j) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.

29.- Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerogatives de la Universitat es donarà audiència al contractista d'acord a l'establert a l'article 191.1 de la LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerogatives administratives o a qualsevol una altra qüestió relativa de l'execució, consumació o extinció d'un contracte

administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

30.- Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals dels representants i empleats dels licitadors, adjudicatari i contractista

A l'efecte de donar compliment a l'art. 13 del Reglament general de protecció de dades, s'informa que les dades personals que faciliti en el marc d'aquesta licitació seran tractades segons els següent:

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar la present contractació pública.
3. La base jurídica per al tractament de les dades personals és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en base a allò establert per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
4. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar del seu tractament.
5. Els destinataris de les dades són la mateixa universitat i, si n'hi ha, els encarregats de tractament. Les dades identificatives de la persona representant del contractista seran publicades al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona quan es publiqui el contracte. No es preveu la cessió de dades personals a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
6. Es pot accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que s'adjunti una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que identifiqui a la persona afectada.
7. Si es considera que els drets no s'han atès adequadament es pot comunicar al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).
8. També es té el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Els licitadors, l'adjudicatari i el contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, s'obliguen a proporcionar la informació anterior als seus representants i empleats dels quals comuniquin dades personals a la Universitat de Barcelona.

31.- Modificació de l'acord marc



1 Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan això es prevegi al quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts a l'article 222 de la LCSP, en relació amb els articles 203 i següents de la mateixa norma.

2 L'acord marc podrà ser objecte de modificació en els termes que preveu l'article 222 de la LCSP. I les modificacions que afectin a l'acord marc hauran d'incorporar-se, si escau, als contractes basats signats en virtut del mateix.

3 En aplicació d'allò que disposa l'article 204 de la LCSP, a continuació es detallen els supòsits en els quals es podrà modificar el present acord marc. Així la concreció, abast i límits de les modificacions del present acord marc són els que s'indiquen a l'apartat Q del quadre de característiques.

4 Sens perjudici dels supòsits previstos en la LCSP de successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i pròrroga del termini d'execució i els previstos en el present Plec, els contractes del sector públic només podran modificar-se en els casos i amb els límits establerts en l'article 205 de la LCSP. En qualsevol altres supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés en forma distinta a la pactada, inicialment haurà de procedir-se a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents.

5 La modificació de l'acord marc no es podrà realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les descrites inicialment, ampliar l'objecte de l'acord marc per tal que pugui complir les finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent.

6 Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, experimenti variació en el preu, haurà de reajustar-se la garantia que s'hagi constituït en els contractes que es derivin del present acord marc, per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies comptadors des de la data de notificació a l'empresari de l'acord de modificació. A aquests efectes no es consideren les variacions del preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió.

7 Les modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista quan així es desprengui de la normativa aplicable i seran acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP. Les modificacions s'hauran de formalitzar en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, en el seu cas.

32.- Revisió i actualització de preus

Segons el que s'estableix a l'apartat R del quadre de característiques.

33.- Variacions de l'aptitud de contractar

Durant la vigència de l'acord marc, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar, en el termini màxim de 5 dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició de contractar i solvència, de conformitat amb el que estableix l'art. 65 de la LCSP en relació als arts. 71 i 74 del referit text legal.

34.- Successió de l'empresa adjudicatària



En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a la Universitat de Barcelona qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

En aquests casos l'empresa haurà de presentar un escrit en el termini de cinc dies hàbils acompanyant dels documents pertinents que acreditin la seva aptitud per a contractar i l'acreditació de la solvència requerida en el moment de la licitació. L'òrgan de contractació acordarà la subrogació en un termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data del registre d'entrada de la corresponent sol·licitud, o des de la data d'aportació de la documentació complementària, en el seu cas, requerida.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

35.- Cessió

D'acord amb l'establert a l'article 214 de la LCSP.

36.- Subcontractació

Les empreses contractistes poden concertar amb altres empreses la realització parcial de les prestacions objecte d'aquest acord Marc, d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de la LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat T del quadre de característiques.

2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les



circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació són causa de resolució del contracte.

6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

37.- Suspensió

L'òrgan de contractació podrà acordar, per raons d'interès públic, la suspensió de l'execució dels contractes basats de l'acord marc. Igualment el contractista podrà suspendre l'execució dels contractes basats de l'acord marc si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 de la LCSP, pel que fa a la demora en el pagament superior als quatre mesos.

Acordada la suspensió de l'acord marc, els contractes basats signats en virtut del mateix quedaran automàticament en suspens, si bé per raons d'interès podran continuar vigents entretant s'aixequi la suspensió de l'execució del contracte.

Els efectes de la suspensió dels contractes basats de l'acord marc es regiran per l'establert en l'article 208 de la LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

38.- Extinció

Els contractes basats s'entendran complerts per l'empresa adjudicatària quan, transcorregut el seu termini de vigència total més les prorroques, si escau, els subministraments i serveis s'hagin realitzat, d'acord amb els termes de l'acord marc i dels contractes basats, i a satisfacció de les unitats destinatàries.



Seràn causes d'extinció de l'acord marc i dels contractes basats les previstes a la LCSP i restant legislació que resulti d'aplicació, això com les recollides al present plec.

39.- Resolució: causes i efectes

1 l'acord marc es resoldrà per a l'empresa o empreses afectades si concorre alguna de les causes que es preveuen en els articles 211, 306 i 313 de la LCSP i amb l'aplicació i els efectes assenyalats en els articles 212, 213, 307 i 313 de la LCSP.

Es consideren també com a causes específiques de resolució de l'acord marc, les següents:

- a) Incompliment o compliment defectuós per part del contractista de les obligacions establertes amb caràcter preceptiu en el present Plec o en la resta de documents contractuals i, especialment, l'incompliment de les prestacions incloses en la seva proposició.
- b) la falsedat o inexactitud de les dades i circumstàncies presentades per l'empresa, entenent com a incompliment imputable al contractista.
- c) la incursió del contractista, durant la vigència de l'acord marc, en alguna de les prohibicions per contractar assenyalades en la normativa vigent o en incompatibilitat, sense l'obtenció immediata i la corresponent compatibilitat.
- d) la obstrucció a les facultats de supervisió i inspecció.
- e) és causa específica de resolució de l'acord marc l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb la prevenció de riscos laborals i subcontractació.

L'esdeveniment de qualsevol d'aquestes causes, en els termes establerts, facultarà l'Òrgan de contractació per resoldre l'acord marc, amb la indemnització de danys i perjudicis i altres efectes que procedeixin d'acord amb la normativa aplicable, podent optar per l'execució subsidiària, realitzant les obligacions incomplertes o continuant l'execució de l'acord marc per si mateix o a través de les persones o empreses que determini, a costa del contractista.

2 D'acord amb l'article 212.1 de la LCSP, la resolució de l'acord marc i els contractes basats s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista.

3 El procediment per a la resolució de l'acord marc es realitzarà conforme a allò que disposen els articles 2012, 213, 307 i 313 de la LCSP i 109 a 1013 del RGLCAP, amb els efectes assenyalats en aquest articulat.

4 La resolució de l'acord marc produirà els efectes que s'assenyalen en els articles 213, 307 i 313 de la LCSP i 109 a 113 del RGLCAP.

El contractista, en cas de resolució per incompliment que li sigui atribuïble, ha d'indemnitzar el contractant pels danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis, la decideix l'òrgan de contractació i es motiva, entre altres factors, pels costos que hagi ocasionat al contractant.



40.- Jurisdicció competent

1 La jurisdicció contenciosa-administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació d'aquest acord marc i els contractes que s'hi basin.

2 En el cas dels contractes basats i en les qüestions litigioses sorgides entre les parts sobre la interpretació, el compliment, els efectes i l'extinció, serà competent la jurisdicció establerta a l'article 27 de la LCSP.

41.- Règim de recursos

1. L'òrgan administratiu contractant resol les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució d'aquest acord marc. Els seus acords posen fi a la via administrativa.

2. Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, o actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. En relació a l'acord marc, prèviament a la via judicial, i d'acord amb l'art. 44 i següents de la LCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs especial, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà en què es remeti la notificació de l'acte impugnat. Només si l'acte recorregut és el d'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial, els interessats poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals de conformitat amb l'establert a l'art. 49 de la LCSP.

4. El règim de recursos en els contractes basats dependrà del valor estimat del contracte, així podran ser objecte de recurs especial, segons el previst a l'art. 44 i ss de la LCSP, en imports superiors a 100.000 euros, o bé de recurs de reposició, a interposar en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, en base a l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, en contractes amb VEC igual o inferior a 100.000 euros

Interposat l'esmentat recurs, en cap cas es suspendrà l'execució de l'acte impugnat. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu.

42.-Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



DECLARACIÓ RESPONSABLE

ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL, INSTRUMENTS I EQUIPAMENT DE LABORATORI I ALTRES PRODUCTES NECESSARIS PER A LA RECERCA I LA DOCÈNCIA ALS DIFERENTS LABORATORIS I UNITATS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I DE LA FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA. Expedient 2022/11

Lots a què es presenta

- Lot 1 – Material fungible i semi fungible de laboratori
 Lot 2 – Material de vidre de laboratori
 Lot 3 - Equip de laboratori
 Lot 4 - Instruments, components i subministraments electrònics, elèctrics i industrials
 Lot 5 - Material de seguretat, protecció i neteja de laboratori

Dades de l'empresa

Denominació social NIF
Nom comercial
Adreça d'Internet Telèfon:
Domicili social (adreça, població i CP)

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte si no

Nom i cognoms NIF
Càrrec
Telèfon mòbil Adreça electrònica
Escriptura d'apoderament: Notaria: número protocol: data:
localitat:

Dades comercials

Nom i cognoms del comercial assignat
Telèfon mòbil Adreça electrònica:
Adreça electrònica per a la recepció de comandes
Telèfon d'atenció comercial

Dades de consulta del catàleg web

Usuari
Contrasenya

DECLARA sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa,

- La societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec



- No es troba compresa, com tampoc els seus administradors, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques enumerades en l'article 71 de la LCSP.
- Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- Compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest PCAP

Indicar només aquella informació que correspongui

Recorre a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP de la qual no disposa mitjançant l'empresa:

EMPRESA	CIF	Solvència que acredita	Conformitat empresa (signatura)
(afegir totes les empreses)			

I que, en cas de resultar adjudicatari del contracte esmentat, es compromet a executar-lo amb els mateixos mitjans aportats per a la acreditació de la seva solvència.

Empreses estrangeres: Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

Disposen de l'informe expedat per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

(Si escau) Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatari, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	Percentatge	Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:

.....

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

- Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)*
- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*
- Altres: Empreses estrangeres* la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre. *(indicar el registre en què estan inscrites):*
- Altres: indicar*



Quan a la pertinença a un grup empresarial

- NO conforma grup empresarial
- SI conforma grup empresarial segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç denominat..... del qual en formen part les següents empreses: (indicar totes les entitats que formen el grup o afegir-les en document independent)

És l'empresa una PIME:

- NO
- SI

Subcontractació de part de la prestació del contracte (art.215 de la LCSP)

- No subcontractarà cap part del contracte
- Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	CIF	Part de la prestació que subcontracta	% que suposa	Conformitat empresa (signatura)
(afegir totes les empreses)				

Que està/n en possessió de la capacitat i solvència necessària en la part proporcional a les tasques que desenvoluparà així com no te/tenen prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

La informació i els documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques

Nom i cognoms

NIF

Adreça electrònica:

Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es



En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms

NIF

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

Càrrec a l'empresa

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a.....,

Signatura digital de l'apoderat/da

ANNEX 2
SOBRE B

En/Na, amb D.N.I./passaport número amb domicili a efectes de notificació en carrer actuant en (nom propi o en representació) de l'empresa amb N.I.F. número com a licitador/a de l'acord marc d marc per al subministrament de material, instruments i equipament de laboratori i altres productes necessaris per a la recerca i la docència als diferents laboratoris i unitats de la Universitat de Barcelona i de la Fundació Bosch i Gimpera. Expedient 2022/11

DECLARA sota la seva responsabilitat que l'empresa que representa,

A) presenta la següent oferta:

G.3. Millora certificacions de qualitat i ambientals	APORTA
Certificació norma UNE-EN ISO 9001:2015 o UNE-EN ISO 9001:2008 o equivalent - Sistemes de gestió de la qualitat	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Certificació ISO 14001 o equivalent. Sistemes de gestió ambiental	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Certificació 3.3. Certificació norma ISO 45001. Sistemes de gestió de la seguretat i salut en el treball o equivalent.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

G.4. Percentatge de ràpel ofert sobre facturació anual <i>En cas de participar en més d'un lot, el ràpel haurà de ser el mateix per a cada lot</i>	% OFERT %

G.5. Descomptes per volum de comanda	
Trams de descompte per volum de comanda (IVA exclòs)	Percentatge de descompte ofert per l'empresa licitadora (en %)*
Tram 1: 151 euros a 300 euros	
Tram 2: 301 euros a 500 euros	
Tram 3. 501euros a 1.000 euros	
Tram 4. més de 1.000 euros	
*El percentatge de descompte ofert a cada tram ha de ser igual o superior al tram anterior	

G.6 Comanda mínima	
S'estableix:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Import: (Màxim 150 €, IVA exclòs)	euros



G.7 MILLORA. Reducció en el termini de lliurament de comandes i de resolució d'incidències

Lliurament de comandes	Resolució d'incidències (reposició de productes)
<input type="checkbox"/> en un termini de 1 dia hàbil. <input type="checkbox"/> en un termini de 2 dies hàbils. <input type="checkbox"/> en un termini de 3 dies hàbils.	<input type="checkbox"/> en un termini de 12 h. <input type="checkbox"/> en un termini de 24 h

G.8 – Millores mediambientals

a) Es compromet a utilitzar embalatges 100% reciclables i/o reutilitzables.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
b) Aporta certificat ISO 14064- Gasos d'efecte hivernacle	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

G.9. Disponibilitat i característiques del lloc web del licitador

Adreça web:

Marqueu amb una X les característiques indicades que inclou la vostra pàgina web

a) Inclou informació individualitzada a la web de tots els productes/serveis comercialitzats	Inclou*
b) Els productes apareixen classificats en categories o classes	
c) La web disposa d'un cercador	
d) La web ofereix aquests continguts: <i>(Marqueu els que corresponguin. Mínim de 3 per puntuar)</i>	
Imatges dels productes	
Catàlegs tipus PDF per a descarregar	
Informació destacada de productes, aplicacions o serveis	
Fitxes tècniques, documentació dels productes	
Manuais	
Vídeos o tutorials	
Blog	
La cerca es pot realitzar per més d'un criteri	
Versions català i castellà	
e) La web actual pot oferir els preus negociats o licitats prèvia identificació dels usuaris	
f) La web actual ofereix informació sobre estocs de productes	
g) La web actual disposa de connectivitat per a integrar-se amb plataformes d'e-Procurement, e-catàleg, etc. i/o amb aplicacions corporatives de comandes i compres (SAP). En cas afirmatiu, aporteu referències (plataformes, clients, integracions, etc.)	

Les declaracions incorrectes, convenientment verificades, seran penalitzades amb el triple de la puntuació que els hagués correspost, a descomptar de la puntuació general.



G.10 Processos i/o eines de gestió de comandes, lliurament i incidències Declareu (SI/NO) la vostra empresa disposa o disposarà les següents eines i aplica o aplicarà, a la data d'inici del contracte, els següents procediments	Disposa o disposarà*
Confirmació de la recepció de la comanda	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Confirmació de la data prevista pel lliurament o d'un eventual retard	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Disponibilitat documentable d'una eina o procediment de traçabilitat <i>tracking</i> perquè els usuaris puguin conèixer <i>online</i> l'estat de les seves comandes	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Disponibilitat documentable de mitjans de transport propis per a la distribució local fins al punt de lliurament	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Disponibilitat documentable d'una eina de <i>tiqueting</i> (gestió i seguiment d'incidències)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquest document a

Nom:

Signatura electrònica de l'apoderat.....