

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

APLICACIONS DEL NOU LOGOTIP DEL CONSORCI

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. Descripció del servei

Desenvolupament de les aplicacions i el manual d'identitat corporativa, que inclou l'aplicació a la pàgina web, del logotip per al nou nom del consorci, "Catalunya Internacional".

La missió del consorci és connectar Catalunya amb el món i promoure activitats que projectin la imatge del país a l'exterior, tot creant vincles i relacions de confiança amb la ciutadania i les institucions d'altres països. A més, el consorci promou la col·laboració publicoprivada encoratjant la societat civil i les entitats catalanes a implicar-se i contribuir en els principals reptes i debats globals i incentiva la seva capacitat per ser un actor rellevant en l'escena internacional, per establir ponts de diàleg durables en el temps, amb ànim d'escoltar i ser escoltats.

En aquest sentit, mitjançant un plantejament molt visual, cal transmetre la imatge que el consorci és un instrument eficaç i productiu, plural i transversal, al servei del país, per a la promoció i diàleg internacional de Catalunya i la difusió dels seus actius, valors i ideals, al servei de la pluralitat d'actors implicats en la internacionalització del país.

Busquem una línia gràfica visualment atractiva. La nova marca de l'entitat ha de continuar vinculada al lema **Connectem. Projectem. Capacitem**. En aquest sentit, els objectius estratègics i operatius del consorci s'emmarquen al voltat justament d'aquests tres eixos de treball: Connectar. Projectar. Capacitar.

MÉS INFORMACIÓ SOBRE EL CONSORCI

- Document de presentació de DIPLOCAT:
https://diplocat.cat/media/upload/arxius/publicacions/QuadripticDiplocat_CA.pdf
- Pla estratègic de DIPLOCAT 2023-2026:
https://diplocat.cat/media/upload/arxius/publicacions/PlaEstrategicDIPLOCAT_2023-2026-CA.pdf
- Pla de Treball 2023 de DIPLOCAT:
https://diplocat.cat/media/upload/arxius/publicacions/PlaTreballDIPLOCAT-2023_AprovatPle.pdf

- Balanç d'actuació 2022 de DIPLOCAT:
https://diplocat.cat/media/upload/arxius/publicacions/Memories/2022/BalancActuacioDiplocat2022_AprovatPle.pdf
- Estatuts*: <https://diplocat.cat/ca/qui-som/estatuts/>

* Actualment, el consorci es troba en procés de reforma dels seus estatuts que hauran de ser aprovats properament pel Ple. La proposta de nous estatuts inclou "Catalunya Internacional" com a nova denominació del consorci. En aquest sentit, en reunió informativa amb els membres del consorci del 14 de juliol de 2022, se'ls va presentar la nova denominació del consorci i la proposta de logotip, que van ser acceptats per unanimitat i que, el 14 de desembre de 2023, van ser aprovats inicialment pel Ple del consorci.

2. Prestacions a realitzar

Per a cada versió d'idioma de logotip (català, castellà, occità, anglès, francès i alemany) es disposa ja de la versió horitzontal i vertical de la marca, així com versions en color, en blanc, i en negre.

La tipografia de construcció de la marca és la INTER semibold. La tipografia per a les aplicacions "obertes" del logotip, per exemple plantilles de documents per a ús del personal del consorci, serà una tipografia comuna (ex. Arial) per tal de poder utilitzar les plantilles de documents per part de tot el personal del consorci sense problemes. Les tipografies específiques que es puguin fer servir per a aplicacions gràfiques concretes, l'empresa adjudicatària les facilitarà al consorci junt amb el paquet de documents d'aplicacions que correspongui. Serà en els casos que les aplicacions requereixin treball o maquetació de programari específic (Suite Adobe). En el cas de DIPLOCAT, a mode d'exemple, les tipografies secundàries que es fan servir són la Lato i l'Oswald (per a les publicacions i altres aplicacions gràfiques i per a la pàgina web).

Les aplicacions han d'estar fetes en cadascuna de les versions d'idioma que es requereixi en cada cas. El consorci es farà càrrec de les traduccions dels textos als diferents idiomes que es requereixin. L'empresa adjudicatària es compromet a aplicar correctament els continguts que faciliti DIPLOCAT i vetllar per la correcció dels textos.

A banda, atès el gran nombre d'arxius que s'han de compartir, es demana rigor i ordre a l'hora d'anomenar els documents (no deixar espais en blanc, ni posar caràcters especials (., ç, etc.) en els noms dels arxius, ja que després poden donar problemes.

L'encàrrec actual consisteix en el desenvolupament dels següents elements, a partir del logotip ja existent.

EL LOGOTIP

Revisar que l'aplicació del color de la marca (Pantone Reflex Blue) sigui correcta en tots els casos que ja estan disponibles, tant pel que fa a la versió en horitzontal com la vertical dels logotips, en els diferents idiomes (català, castellà, occità, anglès, francès i alemany). Per a cada versió es disposa de format pdf, eps, svg, wmf, alta-png, baixa-jpg i de la versió original editable (.ai).

XARXES SOCIALS AVATAR I CAPÇALERA

- X (abans Twitter). Avatar i capçalera. Versió en català i versió en anglès. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- Instagram. Avatar. Versió en català i versió en anglès. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- LinkedIn. Avatar i capçalera. Versió en català i versió en anglès. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- Youtube. Avatar i capçalera. Versió en català i versió en anglès. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- Vimeo. Avatar. Versió en català i versió en anglès. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)

MATERIAL CORPORATIU

▪ Material imprès

Especificitats a punt per a la seva producció en tots els casos. **Cada proposta d'aplicació anirà acompanyada del prototipus en format PDF o el format que es consideri més adequat més les especificacions tècniques necessàries per encarregar-ne la producció. També es presentarà en cada cas prototipus del producte produït.**

- Targetes de visita. 8,5cmx5,5cm. Paper 350gr, acabat mate.
- Carpetes
 - Ús intern. 31cmx22cm (carpeta tancada).
 - Ús extern. 30,50cmx22cm. Paper 350gr acabat mate.
- Sobres correu postal
 - Mida gran. 26cmx36cm (260x360mm)
 - Mida mitjana. 22,9cmx16,2cm (229x162mm).
 - Mida americana. 11cmx22cm (110x220mm).
- Bloc de notes. Mida A5: 14,8cmx21cm paper 350gr acabat mate + 50 fulls interior paper ofset 90gr. Espiral banda esquerra.
- Roll-up amb mapamundi com a element central. Mida: 100cmx208cm.
- Rotulació portes: plaques per identificar a la porta del carrer i a la porta d'entrada a l'escala. Plaques en vidre laminat 5+5 cantos polits.
 - Una placa de 20cmx20cm amb el logo i el pis ('principal')- Per posar-la a fora el carrer a sobre els interfons.
 - Una segona placa de 25cmx25cm amb el logo- Per posar al costat de la porta d'entrada del pis (principal).

▪ Material digital

- Papers de carta. Format Word:
 - Plantilla carta CA
 - Plantilla carta CA – Secretària general
 - Plantilla carta ES
 - Plantilla carta ES – Secretaria general

- Plantilla carta EN
 - Plantilla carta EN – Secretary General
 - Plantilla Fax
 - Model signatura mail. Referència:
https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/pdf/signatura_correu.pdf
 - Fons pantalla per a activitats digitals. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
 - Felicitació de Nadal. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai).
 - **Document presentació del consorci.** Maqueta base. Prototipus en PDF i maqueta base en versió original editable (.id). Proposta de portada/contraportada i interior del document. Especificacions tècniques necessàries per encarregar-ne la producció.
- Document actual del consorci:
- CA:
https://diplocat.cat/media/upload/arxius/publicacions/QuadripticDiplocat_CA.pdf

DOCUMENTS INFORMATIUS

Maquetes base i plantilles de documents en Word i Power Point (PPT): Com a consideració molt general, per als documents editables i d'ús comú i de treball entre el personal del consorci (plantilles de documents) evitarem l'ús d'estils de text en majúscula i, sobretot, versaleta ja que hem constatat que ens fan perdre agilitat quan passem els continguts d'una a altra aplicació. Quan es facin servir serà perquè a nivell de composició gràfica per l'estructura de les propostes presentades, es considera oportú i que afegeix realment valor gràfic el fer-ho. Ens referim a documents tipus Balanç, Pla de treball, nota general, programa jornada, premsa, PPT, etc. Tots els casos es concreten en general i es facilitaran les plantilles amb què treballa el consorci actualment a l'empresa adjudicatària, els elements/especificitats que han de tenir-se en compte en cada plantilla, a banda dels que l'empresa adjudicatària pugui afegir, tenint en compte que tots ells poden ser modificables en el transcurs del treball amb les plantilles:

- **Pla estratègic 2023-2026.** Prototipus en PDF i maqueta base en versió original editable (.id). Proposta de portada/contraportada i interior del document.
- Document actual del consorci:
- CA:
https://diplocat.cat/media/upload/arxius/publicacions/PlaEstrategicDIPLOCAT_2023-2026-CA.pdf
- Document de **Balanç**. Prototipus en PDF i maqueta base en versió original editable (Word). Proposta de portada i interior del document. Document actual del consorci:
- CA:
https://diplocat.cat/media/upload/arxius/publicacions/Memories/2022/BalancActualacioDiplocat2022_AprovatPle.pdf

- Document de Balanç. **Calendarització**. Prototipus en PDF i maqueta base en versió original editable (.id o .ai).
- Document de Balanç. **Xifres**. Prototipus en PDF i maqueta base en versió original editable (.id o .ai).
- **Pla de Treball**. Prototipus en PDF i maqueta base en versió original editable (Word). Proposta de portada i interior del document. Document actual del consorci:
 - CA:
 - https://diplocat.cat/media/upload/arxius/publicacions/PlaTreballDIPLOCAT-2023_AprovatPle.pdf
- Document presentació Programa/Projecte. Ex: Beques. Prototipus en PDF i maqueta base en versió original editable (.id).
 - Format díptic.
 - Format tríptic.
 - Format quadríptic.
- Infografies. Prototipus en PDF i maqueta base en versió original editable (.id o .ai). Patró per elaborar infografies amb diferents dades/gràfics/contingut segons cada cas. També es facilitarà la col·lecció d'icones per elaborar infografies per part del consorci.
- Plantilles Convocatòria de premsa (Word)
 - Plantilla Convocatòria de premsa – CA
 - Convocatòria de premsa
 - Títol
 - Subtítol
 - Data
 - Text
 - Dades contacte director de Comunicació i Premsa del consorci
 - Plantilla Convocatòria de premsa – EN
 - Convocatòria de premsa
 - Títol
 - Subtítol
 - Data
 - Text
 - Dades contacte director de Comunicació i Premsa del consorci
- Plantilla Nota de premsa (Word)
 - Plantilla Nota de premsa – CA
 - Nota de premsa
 - Títol
 - Subtítol
 - Data
 - Text
 - Dades contacte director de Comunicació i Premsa del consorci
 - Plantilla Nota de premsa – EN
 - Nota de premsa
 - Títol
 - Subtítol
 - Data
 - Text

- Dades contacte director de Comunicació i Premsa del consorci
- Plantilla Dossier de premsa (valorar afegir imatge de recurs o fotografia de l'activitat associada a la jornada). (Word)
 - Títol jornada
 - Lloc
 - Ciutat - Data
 - MMCC (data) – Títol – Enllaç al ressò del MMCC
 - Web consorci – Títol – URL nota web (en els idiomes que s'hagi publicat la nota al web)
- Plantilles presentació PPT (PPT)
 - Plantilla presentació PPT – CA (respectar els protocols d'accessibilitat en línia (WAI, W3C, etc.): Plantilla amb 5 nivells de títols, taules i vinyetes.
 - Plantilla presentació PPT – EN (respectar els protocols d'accessibilitat en línia (WAI, W3C, etc.): Plantilla amb 5 nivells de títols, taules i vinyetes.
 - Plantilla presentació PPT – FR (respectar els protocols d'accessibilitat en línia (WAI, W3C, etc.): Plantilla amb 5 nivells de títols, taules i vinyetes.
- Plantilles nota base (Word)
 - Plantilla nota CA (respectar els protocols d'accessibilitat en línia (WAI, W3C, etc.): Plantilla amb 5 nivells de títols, taules i vinyetes.
 - Plantilla nota EN (respectar els protocols d'accessibilitat en línia (WAI, W3C, etc.): Plantilla amb 5 nivells de títols, taules i vinyetes.
- Plantilla programa activitat (respectar els protocols d'accessibilitat en línia (WAI, W3C, etc.) (Word)
 - Títol activitat
 - Subtítol activitat
 - Imatge/fotografia de recurs (que coincidirà amb la imatge que es posarà al web i per a les imatges de difusió per xarxes socials)
 - Lloc
 - Data
 - Acte presencial / Acte online
 - Hashtag
 - Programa (programa acte per un dia o per a diversos dies)
- Plantilla Who is Who (Word)
 - Títol activitat
 - Subtítol activitat
 - Lloc / Data
 - Foto participant
 - Nom i dades participant
 - Bio participant
- Plantilla pregunta parlamentària (Word)
 - Títol pregunta
 - Núm. expedient: [Núm. tramitació]
 - Pregunta
 - Resposta
- Plantilla ordre del dia reunió (Word)
 - Títol reunió
 - Ordre del dia

- Data
- Hora
- Assistents
- Temes

ELEMENTS DE SUPORT A LES ACCIONS

Dissenys gràfics digitals vinculats a presentacions virtuals i actes.

Imatges per a difusió xarxes socials i web. Patró per a la difusió de les actuacions del consorci per:

- X (abansTwitter). Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- Instagram. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- Instagram Story. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- Youtube. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- Pantalla. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- MailChimp. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- Canva (imatges per a IG). Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- Bàner per a web. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
 - Bàner gran 100% > 1260px x 300px
 - Bàner 50% (comú) > 620px x 300px
 - Bàner caixa petita > 424px x 169px
- Capçalera per a butlletí electrònic (mailchimp). Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)

SUBMARQUES

Submarca Xarxa Alumni

La xarxa alumni està creada per antigues persones becàries del consorci i neix amb la voluntat de ser un instrument per posar en valor el talent català en l'àmbit de les relacions internacionals de tal manera que aquelles persones alumni amb càrrecs de responsabilitat o que estiguin treballant en un organisme internacional o europeu puguin ser mentores i oferir la seva expertesa a les persones alumni més junior.

- X (abansTwitter). Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- Instagram. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- InstagramStory. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- Youtube. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- Pantalla. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- MailChimp. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- Bàner per a web. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
 - Bàner gran 100% > 1260px x 300px
 - Bàner 50% (comú) > 620px x 300px
 - Bàner caixa petita > 424px x 169px

Submarca Butlletí del consorci: Notícies / Newsletter

Butlletí electrònic de notícies, de caràcter trimestral, que recull les actuacions més destacades de l'entitat.

- Versió CA: Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- Versió EN: Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)

Submarca Digital Talks

Es tracta de cicles de debats digitals sobre temàtiques diferents.

- X (abansTwitter). Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- Instagram. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- InstagramStory. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- Youtube. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- Pantalla. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- MailChimp. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
- Bàner per a web. Formats: alta-png, baixa-jpg. Versió original editable (.ai)
 - Bàner gran 100% > 1260px x 300px
 - Bàner 50% (comú) > 620px x 300px
 - Bàner caixa petita > 424px x 169px

PUBLICACIONS

Creació, disseny i maquetació base de les publicacions emmarcades a la col·lecció Àgora, reformular la maquetació en funció de la nova identitat corporativa de la marca del consorci. També treballar una línia de publicacions, general, a banda de la col·lecció Àgora.

- Col·lecció Àgora. Prototipus en PDF i maqueta base en versió original editable (.id). Exemple de document de la col·lecció Àgora:
https://diplocat.cat/media/upload/arxius/publicacions/AgoraDP/Agora12_TimeUserInitiatives-CA.pdf
- Publicació general. Prototipus en PDF i maqueta base en versió original editable (.id)

Les publicacions tindran dos formats:

- Format PDF per impressió
- Format PDF interactiu. PDF amb els enllaços per arribar a tota la informació que es requereixi.

WEB

Look and feel.

Imatge per al web amb la corresponent proposta cromàtica i full d'estils (si s'actualitzen) a partir de l'estructura del web de DIPLOCAT (<https://diplocat.cat/ca/>). El web del consorci tindrà la mateixa estructura de continguts amb la nova denominació i logo de Catalunya Internacional. Es tracta d'aplicar la nova imatge corporativa del consorci al portal web actual.

MANUAL D'IDENTITAT CORPORATIVA

Disseny de les diferents aplicacions de la marca, recollides en document manual d'aplicació.

Format: pdf. Versió original editable (.ai o .id). i dos exemplars en paper.

3. Entregables

Demaneu els **originals editables** (format vectorial) de tots els arxius i documents per si s'han de crear noves aplicacions o versions. El format dels documents lliurats al consorci ha de ser de la Suite Adobe (.ai, .id, etc.).

En aquest sentit, a la finalització del contracte s'entregarà per cada aplicació de la marca i publicació, a més dels arxius concretats en aquest plec:

- > Les arts finals de cada publicació, ordenat en carpetes per publicació i idiomes.
- > Tots els arxius oberts en Indesign / Illustrator, etc.
- > Totes les tipografies i recursos gràfics, per utilitzar en posteriors edicions.
- > PDF preparat per a la producció de cada publicació i PDF interactiu que compleixi amb les bases d'accessibilitat.

LLIURAMENT DELS MATERIALS

La forma habitual de lliurament dels fitxers que continguin les peces es farà, per ambdues parts, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic, o enllaç a una plataforma d'intercanvi d'arxius.

PROVES DE TREBALL DE LES DIFERENTS APLICACIONS

En el cas del disseny de les diferents aplicacions, el consorci podrà requerir que l'adjudicatari treballi fins a 5 proves en cadascuna de les aplicacions presents en aquest plec de prescripcions tècniques, sempre que no s'hagi aprovat el prototipus abans en cada cas. S'entén que una prova aplica canvis significatius a la proposta de la versió/proposta anterior. Reubicar elements dins la proposta no es comptabilitza com a prova ja que es considera com a variació, no nova prova, de la proposta presentada.

Un cop validada definitivament cada aplicació de manera expressa pel consorci, l'empresa adjudicatària lliurarà els originals corresponents en alta resolució (en format pdf, tiff, jpg o assimilables, que sempre hauran de ser aptes per a la correcta visualització del consorci) en dues versions:

- una versió hàbil per a la seva impressió (amb marques de tall i qualsevol altre requisit indispensable) en òfset o digital, segons cada cas, i
- una versió hàbil per a la seva publicació en llocs web i xarxes socials (sense línies de tall i altres prerrogatives pròpies de la impressió en paper), amb qualitat suficient (i el pes que això impliqui que no resulti excessiu) com per ser també imprès en impressores domèstiques.

Igualment, es lliuraran els originals en format obert (Illustrator, Indesign, etc.), amb els documents vectorialitzats que permetin la manipulació per part de qualsevol altra persona que pugui designar el consorci.

4. Accessibilitat

Tots els dissenys han d'ajustar-se a la normativa d'accessibilitat documental vigent de la Generalitat de Catalunya.

En tant que les plantilles, materials informatius i publicacions són la base de documents que seran publicats a la pàgina web del consorci han de complir amb els estàndards d'accessibilitat establerts per la Directiva (UE) 2916/2012, del Parlament Europeu i de Consell de 26 d'octubre de 2016, transposada a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant el Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre l'accessibilitat als llocs web i aplicacions per dispositius mòbils del sector públic, això és, han de complir amb els criteris de conformitat del nivell doble A (AA) de la Norma EN 301 549:2018, versió 2.1.2, que fa referència a les normes WCAG 2.1 (*Content Accessibility Guidelines*).

La informació normativa i tècnica al respecte es pot trobar a <https://atenciociutadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/accessibilitat/>.

5. Traduccions i idiomes

El consorci es farà càrrec de les traduccions dels textos als diferents idiomes que es requereixin. Serà obligació de l'adjudicatari fer-se càrrec de l'adaptació de continguts en aquests idiomes.

6. Sobre la propietat

El logotip, les aplicacions i el manual d'estil desenvolupats per l'empresa adjudicatària seran propietat exclusiva del consorci.

El lliurament dels entregables formalitza que aquests passen a ser propietat del consorci. A tal efecte, l'empresa contractista únicament podrà fer ús del seu contingut en la mesura en què entri dintre el concepte d'informació pública en els termes de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i normativa que la desenvolupa. En qualsevol cas, de conformitat amb el que estableix l'article 308 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant el present contracte l'empresa contractista cedeix en exclusiva a favor del consorci, de forma irrevocable i pel màxim període de temps permès i per l'àmbit territorial més ampli reconegut, els drets de propietat intel·lectual i industrial que ostentés o pogués arribar a ostentar sobre ells, segons la legislació específica de propietat intel·lectual i industrial.

7. Terminis i interlocució

L'empresa adjudicatària facilitarà al consorci un calendari aproximat de treball i lliurament de cadascun dels paquets d'aplicacions.

L'ordre de lliurament de les aplicacions serà el següent:

1. Revisió cromàtica del logotip + Xarxes socials: avatar i capçalera
2. Material corporatiu
3. Documents informatius
4. Elements de suport a les accions
5. Submarques
6. Publicacions
7. Web
8. Manual d'identitat corporativa

El termini màxim de lliurament del logotip i de les seves aplicacions serà de 3 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

La interlocució entre l'ens contractant i l'empresa contractista es podrà fer de forma remota sense perjudici de les millores presentades en els criteris d'adjudicació de la licitació. Sempre que DIPLOCAT o l'empresa adjudicatària ho considerin oportú, es faran reunions de seguiment de forma remota. També es faran un mínim de dues reunions presencials, una a l'inici per aclarir dubtes i lliurar exemplars de material físic per part de DIPLOCAT, i una altra per fer el lliurament a DIPLOCAT dels prototipus d'aplicacions i manual d'identitat corporativa (2 exemplars) per part de l'empresa adjudicatària. A més, en cas de ser necessari, el consorci podrà requerir fer trobades presencials amb la persona designada en reunions de seguiment en què s'avaluarà el correcte desenvolupament del servei en general i de les diferents comandes en particular. Igualment, aquestes trobades serviran per concretar els detalls necessaris de cadascun dels materials objecte de comanda, tant pel que fa a les característiques tècniques de les comandes com als calendaris proposats. El consorci comunicarà a l'empresa adjudicatària un correu electrònic de contacte per tal de dur a terme les comunicacions i els lliuraments corresponents.

La secretària general
Per delegació (DOGC núm. 8077, 04.03.20)
Barcelona