



MEMÒRIA I INFORME PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ÀPATS DE LA RESIDÈNCIA MUNICIPAL DE MONTMELÓ (Residència, Centre de dia, menjador social i Dinem en companyia).

Expedient: X2024001839 Serveis

1. Antecedents.

La residència i centre de dia Can Dotras és un establiment dels Serveis Socials de titularitat municipal sense ànim de lucre, compta en l'actualitat amb una residència amb 13 places concertades i 2 privades i amb 30 places de centre de dia, 19 de les quals són concertades.

L'Ajuntament de Montmeló, gestiona de forma directa la Residència i centre de dia Can Dotras, centre que presta tant atenció residencial com diürna a la gent gran que, per diverses causes (deteriorament funcional o cognitiu, o en funció del seu perfil social i econòmic) no poden romandre a la seva llar o no en tenen. Per part d'aquest organisme, a més dels serveis assistencials i de suport personal, s'han assumit compromisos de qualitat, prestant una atenció integral i adequada a les necessitats dels majors, fomentant el seu benestar mitjançant la integració dels residents i familiars, potenciant les seves relacions socials i evitant el seu retraïment.

Les contínues necessitats emergents que es plantegen avui dia en una societat en continu canvi fan que ens replantegem un nou model d'atenció a la gent gran dins l'àmbit residencial. La dificultat de poder afrontar les necessitats de l'individu quan es plantegen com a parts separades, i no com el conjunt d'un tot, generen solucions urgents, asilades, i poc protocol·litzades, i una sinergia de treball individual i sectoritzat que no ajuda a entendre que l'objectiu final que és "el benestar de la persona" s'aconsegueix amb la suma de totes les parts.

Degut a tot això, es preveu la propera obertura d'un nou centre residencial i centre de dia que contempla l'ampliació de les places tant de servei residencial com de centre de dia, en el cas del recurs residencial passaran a ser d'un total de 36, és a dir, 16 més de les que actualment es poden oferir, i en el cas de centre de dia, s'oferiran un total de 45 places, fet que representarà un increment de 15 places respecte a la oferta actual.

La data de l'obertura d'aquest nou centre, encara no està fixada, tot i què es preveu que sigui per el transcurs d'enguany. Tot i així l'obertura es farà de manera ordenada i la rapidesa d'aquesta també estarà lligada al caràcter de les pròpies places (públiques o privades).

2. Justificació:

D'acord amb el que s'expressa a l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCDP), la necessitat i la idoneïtat de la present contractació rau en la prestació del servei de menjador de la Residència i Centre de Dia, Can Dotras i en el servei de Dinar en Companyia del departament de serveis socials de l'Ajuntament de Montmeló.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, defineix el sistema de serveis socials com el conjunt de recursos, equipaments, projectes, programes i prestacions de titularitat pública i privada que tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes



les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de justícia social i del benestar de les persones.

El Títol II de la mateixa Llei regula el sistema de serveis socials de responsabilitat pública i n'ordena l'estructura, les funcions i les prestacions. S'introdueix la Cartera de serveis socials com a instrument pe assegurar l'accés a les prestacions garantides del sistema de serveis socials.

El Títol V de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, el finançament del sistema públic de serveis socials, a l'article 65 Obligacions de l'administració, s'estableix que han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i l'accés universal a les prestacions de serveis garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions.

Els municipis són garants de preservar els drets socials bàsics a través de tot un marc legislatiu i competencial desenvolupat tant a nivell internacional mitjançant diversos tractats, així com a través de lleis estatals i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya com ara:

- Article 25 de la Declaració Universal de Drets Humans de les Nacions Unides (1948);
- Article 14 de la Carta Social Europea;
- Article 9 i 10 de la Constitució;
- Article 24 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia
- Articles 14, 15, 17, 31 i 84 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Article 3.c de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

El dret a l'alimentació i manutenció, com una situació de necessitat, està doncs regulat legalment, sent una competència municipal garantir les despeses essencials d'una persona, unitat familiar o de convivència. En aquest sentit senyalem els diferents elements legals que configuren aquest marc competencial.

El servei de menjador Dinar en Companyia s'adreça a persones que viuen i estan empadronades al municipi de Montmeló, que es troben en seguiment al departament de serveis socials i que per motius físics, psíquics i/o socials presenten manca d'autonomia i dificultats per a desenvolupar les activitats bàsiques de la vida diària. Al Reglament del servei dinar en companyia queden recollides les situacions que es prioritzaran per a prescriure o assignar el servei.

El servei de menjador de la residència i centre de dia Can Dotras s'adreça a aquelles persones que ocupen plaça concertada o privada en el centre, així com a usuaris que assisteixen a fer els àpats principals dintre de l'establiment residencial.

Atès que aquest ens municipal no disposa dels mitjans propis ni l'especialització precisa per prestar aquest servei, és absolutament necessària la seva externalització.

Tot i que el servei de cuina es pot veure modificat amb l'obertura del nou centre residencial i centre de dia, no es preveu aquesta obertura i augment d'usuaris fins principis de l'any vinent, degut a això, aquesta licitació es farà per una durada de cinc mesos (de l'1 d'agost fins el 31 de desembre d'enguany).

3. Objecte:

L'objecte d'aquest contracte és la gestió del servei de restauració de la Residència Municipal de Montmeló que dona els següents serveis:

- servei residencial als usuaris de la residència municipal (pensió completa: esmorzar, refrigeri de mig matí, dinar, berenar, sopar i ressopó);
- servei als usuaris del centre de dia (pensió completa: esmorzar, refrigeri de mig matí, dinar, berenar, sopar i ressopó);
- servei de menjador social per a persones grans del projecte "Dinaem en



companyia" (dinar);

- servei de menjador social a persones derivades per Serveis Socials Bàsics (dinar i sopar).

La cuina d'ambdós menjadors esta situada en el mateix immoble de la residència en el carrer de Vic, núm. 5 al municipi de Montmeló.

Els usuaris màxims actualment són:

- Residència Can Dotras, 45 persones:

-15 persones en el servei residencial (dilluns a diumenge, 15 usuaris) i

- 30 persones en el servei de Centre de Dia amb pensió completa (esmorzar, refrigeri de mig matí, dinar, berenar, sopar i ressopó), de dilluns a divendres i 15 persones dissabtes i diumenges.

- En el dinar i sopar es contemplen 5 possibles usuaris derivats per Serveis Socials Bàsics.

- Servei Dinem en companyia, 40 persones amb dinar, de dilluns a divendres, excepte festius.

Els menús que se serviran tindran totes les garanties sanitàries, d'higiene i d'equilibri dietètic sense modificar les qualitats organolèptiques (gust, aroma, textura...). Els plats estaran ben preparats, cuinats i condimentats, no només amb una finalitat nutricional, sinó que, també hauran de ser motiu de satisfacció visual i sensitiva de les persones usuàries, dinamitzant el servei els dies especials per festivitats tradicionals, aniversaris o serveis especials.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a servir els àpats i les begudes en gots, vaixela, coberts i tovallons de materials reutilitzables o de materials compostables, així com a formar a totes aquelles persones que hagin d'estar en contacte amb els aliments i/o els usuaris dels serveis.

També s'ocuparà de la neteja de la cuina i dels diferents espais en els quals es realitzin els serveis, com ara: cuina, cambra d'escombraries, magatzems, etc., i de la neteja, conservació i manteniment de tots els estris, mobiliari, parament, aparells, accessoris, material i equipament que es posin a disposició de la prestació dels serveis, que es recolliran a l'inventari.

Igualment s'haurà d'instaurar un sistema àgil de comunicació amb la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament de Montmeló que permeti actuar ràpidament i mantenir l'excel·lència dels serveis, donar compliment a tots i cadascun dels punts estipulats en els plecs objecte d'aquest contracte així com els que l'empresa contractista pugui oferir en la seva oferta.

Així mateix l'empresa adjudicatària comptarà amb el personal suficient per atendre els diferents serveis, que estarà sota la direcció de l'adjudicatari del contracte i dependrà únicament i exclusivament d'aquest. Aquest personal tindrà la formació adequada en qüestions d'higiene alimentària, d'acord amb l'activitat laboral que realitzi, comptant, en cas que participi en la manipulació d'aliments, de la formació obligatòria exigida per la normativa vigent en manipulació d'aliments i al·lèrgens alimentaris, així com realitzar el seu treball amb una uniformitat apropiada a les seves funcions.



Tota la matèria primera per a l'elaboració dels menús, els aliments i els articles, així com els materials de neteja i higiene que es precisin per a la prestació dels serveis, seran per compte de l'adjudicatari del contracte.

4. Característiques tècniques de l'objecte del contracte.

Els serveis que es contracten s'hauran de prestar a persones que ocupen plaça de recurs residencial o servei de centre de dia, així com al personal laboral de la pròpia residència i centre de dia que per motius de torn de treball que quedi estipulat prèviament.

Així mateix, s'haurà de prestar servei de menjador, projecte *Dinem en Companyia*, a aquelles persones residents i empadronades al municipi de Montmeló, majors de 60 anys que siguin jubilats i/o pensionistes, i sempre que siguin derivats a aquest recurs, a proposta d'un tècnic de serveis socials de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una organització de personal adequada i suficient per prestar el servei tots els dies de l'any, amb la deguda eficàcia i amb total adequació i compliment de la normativa higiènica i sanitària quan a la elaboració, manipulació i trasllat dels aliments.

L'adjudicatari haurà de servir els àpats amb puntualitat i segons els horaris prèviament fixats per acord de les parts, ajustant el nombre d'àpats totals i dietes a les modificacions facilitades pels serveis. L'empresa adequarà els mecanismes per tal que aquesta condició es compleixi.

Així mateix, instrumentarà les substitucions oportunes en ordre a respectar les disposicions referents als descansos setmanals, permisos, llicències, vacances i altres que puguin correspondre per dret als treballadors, sense que això suposi en cap cas, menyscabament en el règim de jornada i horaris.

5. Caràcter del contracte i règim jurídic: Qualificació del contracte

És un **contracte de serveis**, a l'empara de l'article 2.1.8) de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública, i l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Té **naturalesa administrativa**, d'acord amb allò estipulat a l'article 25 de la LCSP.

Aquest contracte no estarà subjecte a regulació harmonitzada en tractar-se d'un servei especial dels continguts a l'annex IV i ser el valor estimat inferior a 750.000,00 euros.

La codificació que correspon, d'acord amb a nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea, és la següent:

CPV: 55322000-3 Serveis d'elaboració de menjars

6. Normativa aplicable

- Amb caràcter general, constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, negociació,



AJUNTAMENT MONTMELÓ

adjudicació, formalització i execució del contracte administratiu regit al present Plec, a més de les disposicions d'aquest, i la normativa sectorial específica a la qual aquest es remeti per raó de la matèria en cada cas, les establertes en:

- Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, (en endavant TRLCSP), les normes reglamentàries en matèria de contractació i la resta de disposicions que les despleguin, modifiquin o afectin;
- La Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i les disposicions que les despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent;
- La normativa de contractació del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i del reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS), aprovat per Decret número 179/1995, de 13 de juny, la normativa concordant i la resta de la regulació específica de la Generalitat de Catalunya;
- La Llei 39/2015 de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i llurs normatives concordants i de desplegament els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències, les Bases d'Execució del Pressupost i les Ordenances i els Reglaments de la Corporació.
- La llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, les disposicions que la despleguin i la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, així com la resta de normativa aplicable.

7. Necessitats que es pretenen cobrir mitjançant aquesta proposta de contracte

Les tasques concretes de la prestació figuren detalladament en el Plec de prescripcions tècniques.

8. Modificacions previstes del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

Supòsit de la modificació de les condicions:

Per l'augment de necessitats d'àpats, com a conseqüència d'un increment dels usuaris dels serveis: residencial, Centre de Dia i/o Dinar en companyia.

Límits i condicions dels supòsits de modificació:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en un augment del 20,00% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Procediment de la modificació:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.



2. Audiència al contractista en un termini de tres dies hàbils, i tot seguit:
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat.

9. Justificació de no divisió en lots.

El servei de cuina no es pot dividir en lots perquè encara que estiguin contemplades diverses activitats, la realització de forma separada d'aquestes per diferents empreses, dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, entre les quals està la coordinació de les tasques en la figura d'un únic gestor amb capacitat decisòria la qual cosa evita un risc de conflicte en el cas d'haver-hi diversos gestors que perjudicaria el benestar dels usuaris; o també el fet de que la divisió en lots del contracte podria ser vista com una decisió ineficient des del punt de vista de la gestió dels recursos, augmentant-ne el seu cost (més personal i material afegit).

10. Pressupost base de licitació.

Pressupost màxim:

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de 126.135,80 euros (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 10% d'IVA i ascendeix a la quantitat de 12.613,58 euros.

Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	10% IVA	Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs
126.135,80 €	12.613,58 €	138.749,38 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) El desglossament del pressupost base de licitació és el següent:



Servei àpats	Preu unitari màxim, sense IVA	Dilluns a Divendres	MÀXIM Usuaris diaris DII -Dv	Dies Dissabtes i Diumenges	MÀXIM Usuaris diaris Ds - Dg	Total àpats període	Import màxim període sense IVA
Esmorzar + refrigeri mig matí (Residència)	2,22 €	109	45	44	30	6.225	13.819,50 €
Dinar (Residència)	5,90 €	109	50	44	35	6.990	41.241,00 €
Dinar (Dinem en Companyia)	5,90 €	109	40	44	0	4.360	25.724,00 €
Berenar (Residència)	1,48 €	109	45	44	30	6.225	9.213,00 €
Sopar + ressopó (Residència)	5,17 €	109	50	44	35	6.990	36.138,30 €
						Total sense IVA	126.135,80 €
						IVA 10%	12.613,58 €
						Total amb IVA	138.749,38 €

Pensió completa, esmorzar, refrigeri de mig matí, dinar, berenar, sopar i ressopó, 14,77 € + 1,48 € (10% d'IVA) = 16,25 €.

Dinar i sopar: 11,07 € + 1,11 € (10% d'IVA) = 12,18 €

Dinar: 5,90 € + 0,59 € (10% d'IVA) = 6,49 €.

11. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 365.031,90 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import IVA exclòs
1r any contracte	304.193,25 €
20% possible modificació 1r any de contracte	60.838,65 €
TOTAL VEC	365.031,90 €

12. Imputació al pressupost de l'Ajuntament de Montmeló.

La despesa derivada d'aquesta contractació de 138.749,38 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Partida	Import
2024	2330 227994 Servei de menjador residència	110.452,98 €
2024	2330 226996 Despeses servei Dinar en Companyia	28.296,40 €
		138.749,38 €

13. Durada del contracte. Pròrrogues.

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de cinc mesos a comptar des del 1 d'agost de 2024 (finalització 31 de desembre de 2024), tal i com es justifica.

**Quant a la pròrroga:**

El contracte no serà prorrogable.

En cas de finalització del contracte, i que l'ajuntament de Montmeló estigui tramitant una nova licitació, el licitador haurà de seguir prestant el servei fins a la resolució de la nova licitació.

14. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar.

Les propostes es valoraran fins a una puntuació màxima de 100 punts, ens els que el total de punts seran valorats mitjançant criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, tal i com es detallen a continuació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 40 punts:

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

Criteri 2. Possibilitat que els usuaris (serveis residencial i Centre de Dia) puguin escollir menú els dissabtes i diumenges, 20 punts.

La proposta que contempli la possibilitat que els usuaris puguin escollir entre 2 primers i 2 segons els dissabtes i els diumenges, obtindrà 20 punts.

Aquesta proposta es coordinarà amb la direcció del centre, per tal de poder agrupar els menús segons les necessitats dels usuaris.

Criteri 3. Criteri de proximitat, fins a 15 punts.

Amb la voluntat de promoure la reducció d'emissions de diòxid de carboni (CO2) i gasos d'efecte hivernacle, en el transport dels productes necessaris per a desenvolupar el servei d'àpats.



Es valorarà la proximitat de l'origen dels principals productes: verdures i fruita, làctics (llet, formatge o iogurts) i ous, carn (porc, vedella, pollastre, conill, ..).

Per a facilitar el control de la proposta, es considerarà que la distància des de l'origen a la Residència, que han d'acomplir per a rebre la puntuació, ha de ser inferior a 150 km.

- Si es declara que l'origen de més del 50% de les verdures i fruites, és a menys de 150 km de la residència, s'atorgaran 5 punts.

- Si es declara que l'origen de més del 50% dels làctics (llet, formatge o iogurts) i ous, és a menys de 150 km de la residència, s'atorgaran 5 punts.

- Si es declara que l'origen de més del 50% de les carns (porc, vedella, pollastre o conill), és a menys de 150 km de la residència, s'atorgaran 5 punts.

En qualsevol moment de l'execució, el responsable del contracte podrà demanar la documentació per acreditar l'origen dels productes.

Per a comprovar la distància es consultarà l'aplicació de Google Maps.

En cas de no acreditar la proposta presentada, es considerarà una falta molt greu, d'acord amb el règim de penalitats establert en el present PCAP.

Criteri 4. Millora en la coordinació entre adjudicatària i responsable de la Residència / Dinar en Companyia, fins a 15 punts.

La proposta que contempli reunions (presencials) setmanals per a la coordinació, rebrà 15 punts.

La proposta que contempli reunions (presencials) quinzenal per a la coordinació, rebrà 10 punts.

Si la Direcció dels serveis no considera necessària aquesta freqüència, s'acordarà altra periodicitat.

Criteri 5. Canal de distribució, fins a 5 punts

Es valorarà l'absència o reducció d'intermediaris en la cadena de distribució i comercialització, perquè aquest fet garanteix una millor prestació del servei, una ràpida solució a imprevistos, la traçabilitat dels productes i el control de la qualitat dels aliments.

Es valorarà la intervenció d'intermediaris en la comercialització dels principals productes: verdures, fruita, carn (vedella, pollastre, conill, ..) i peix.

- Si es declara que en la comercialització de les verdures i fruites, intervé 1 o cap intermediari, s'atorgaran 1,25 punts.

- Si es declara que en la comercialització dels làctics (llet, formatge o iogurts) i ous, intervé 1 o cap intermediari, s'atorgaran 1,25 punts.

- Si es declara que en la comercialització de les carns (porc, vedella o pollastre, intervé 1 o cap intermediari, s'atorgaran 1,25 punts.

- Si es declara que en la comercialització del peix, intervé 1 o cap intermediari, s'atorgaran 1,25 punts.

En qualsevol moment de l'execució, el responsable del contracte podrà demanar la documentació per acreditar aquest criteri.

En cas de no acreditar la proposta presentada, es considerarà una falta molt greu, d'acord amb el règim de penalitats establert en el present PCAP.

Criteri 6. Freqüència del peix fresc que s'inclou a la programació de 5 setmanes detallat al PPTP, fins a 5 punts.

- Si es declara que en la proposta de menús hi haurà una proposta setmanal de peix fresc, 5 punts.

- Si es declara que en la proposta de menús hi haurà una proposta quinzenal de peix fresc, 2,5 punts.

En qualsevol moment de l'execució, el responsable del contracte podrà demanar la documentació per acreditar aquest criteri.

En cas de no acreditar la proposta presentada, es considerarà una falta molt greu, d'acord



amb el règim de penalitats establert en el present PCAP.

En tot cas, l'ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

15. Procediment d'adjudicació.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Aquest contracte no estarà subjecte a regulació harmonitzada en tractar-se d'un servei especial dels continguts a l'annex IV i ser el valor estimat inferior a 750.000,00 euros.

16. Personal a subrogar

Aquest personal treballa actualment prestant el servei de restauració de la Residència Can Dotras i del menjador situat en el Casal de la Gent Gran, on es porta a terme el projecte "Dinem en companyia", caldrà que el nou adjudicatari els subrogui de forma obligatòria en tots aquells casos en què així sigui exigible.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa BORIS 45, SAU és l'actual contractista del servei de **Contracte del servei d'àpats per la Residència Can Dotras i el servei "Dinar en companyia" de Montmeló** i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

Conveni col·lectiu aplicable: Conveni Col·lectiu Estatal de Restauració Col·lectiva, 99100165012016									
	IDENTIF	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS DE CONTRACTE (CODI)	JORNADA/HORES SETMANALS	ANTIGUITAT	FI CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL	S.S. EMPRESA	ALTRES
1	GOJIM	Cuquera - 1	100	100%	15/04/2003	-	23.152,34 €	7.385,60 €	Baixa
2	ZACAE	Cuquera - 1	410	100%	20/02/2024	-	22.062,70 €	7.258,63 €	Baixa
3	CAEXM	Cuquera - 1	410	100%	29/06/2021	-	22.062,70 €	7.258,63 €	
4	QUALE	Cuquera - 2	200	97,50%	25/03/2015	-	23.863,70 €	7.612,52 €	
5	PLDOM	(ASL) Auxiliar de cuina - 1	200	50%	07/08/2023	-	11.133,97 €	3.785,55 €	Baixa
6	SAREB	(ASL) Auxiliar de cuina - 1	410	50%	10/05/2024	-	10.163,09 €	3.557,08 €	-

17. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la



directora de la Residència Can Dotras.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

18. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels TRES últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir una valor estimat superior en termes anuals a 175.000,00 € en el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental:

Comptes anuals.

Justificació:

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels TRES últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans:

b.1.) Una relació dels principals SERVEIS realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers CINCO anys, on s'indiqui la Data, el Destinatari, el Treball realitzat i l'Import, d'acord amb l'**Annex 1 del PCAP**. Se haurà d'acreditar un mínim de TRES treballs.

Una relació dels principals SERVEIS realitzats d'igual o similar naturalesa (import igual o superior a 80.000,00 €, IVA no inclòs) que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers CINCO anys, on s'indiqui la Descripció detallada, l'Entitat adjudicatària, la Data d'execució i l'Import d'adjudicació, d'acord amb l'**Annex 1 del PCAP**. Se haurà d'acreditar un mínim de TRES treballs



Descripció detallada servei	Entitat del adjudicatària	Dates d'execució	Import d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No

El criteri de correspondència entre els SERVEIS executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari, la igualtat entre els dos primers dígits del respectiu codi CPV.

Acreditació documental:

L'acreditació d'aquesta solvència es durà a terme mitjançant la presentació dels certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions públiques contractants. S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Justificació:

El criteri de solvència tècnica previst a l'article 89.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals SERVEIS realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els CINC últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació del SERVEI de la mateixa naturalesa.

A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat SERVEIS de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació del SERVEI objecte del contracte.

c) Classificació empresarial:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup: M Subgrup: 6 Hostaleria i serveis de menjar Categoria: B
Categoria RD 1098/2001: 2
(DT 2a i 3a RD 773/2015
modificat per RD 716/2019)

■ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- 1 coordinadora
- 1 dietista – nutricionista
- 2 cuineres i 1 ajudant de cuina (personal a subrogar del contracte actual), d'acord amb clàusula 3.5) del present Plec.



19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:

- L'empresa contractista ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu del sector aplicable al lloc i sector o branca d'activitat que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual.

En relació a les condicions medi ambientals:

- Disposar d'un **Pla de reducció del malbaratament alimentari**: la nova Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

- Disposar d'un **Pla de reducció de residus**: el Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya, insta a les empreses adjudicatàries a aplicar estratègies per reduir els residus, com utilitzar envasos de gran format, material de parament (gots, vaixel·la, coberteria, tèxtil, etc.) reutilitzable i oferir aigua de l'aixeta al menjador en gerres, ampolles de vidre o de plàstic d'ús alimentari reutilitzable, entre altres. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusules per a la igualtat de gènere:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

En relació a Clàusules de transparència fiscal:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

En relació a Clàusules ètiques:

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb



l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

20. Obligacions del contractista.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
 - Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes que estableix l'article 217 LCSP.
 - A proporcionar, la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
- I totes aquelles obligacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) que regulen aquest contracte, especialment les relacionades amb l'elaboració dels menús.

Obligacions generals:

- .- Acomplir la proposta presentada.
- .- Presentar la proposta de menús, d'acord amb la periodicitat indicada al PPTP, acompanyada de fotografies dels plats.
- .- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- .- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- .- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol



incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores

- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per danys a persones o coses amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 1.200.000,00 € per sinistre i 300.000,00 € per víctima.
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

21. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

D'acord amb l'article 311.6 de la LCSP, aquest contracte de servei s'extingirà pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues acordades, sense perjudici de les prerrogatives de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

No s'estableix cap termini de recepció, atès les característiques del contracte.

22. Termini de garantia.

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació. Per tant, s'entén que el termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

23. Règim específic de penalitats

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions



assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la proposta presentada.
- No presentar la proposta de menús (d'acord amb el PPTP) acompanyada de fotografies dels plats.
- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.



B) Penalitats

Independèntment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

Montmeló, a data de signatura electrònica.

Montserrat Valdayo Cebrero
Directora Tècnica Residència i Centre de dia Can Dotras
Ajuntament de Montmeló
(signat electrònicament)