



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR DELS CASALS DE LLEURE, ESPORTIU I DE L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL PASSEIG DE LES OQUES DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

1. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la de contractar el servei de càtering del menjador del casal de lleure, de l'Escola Infantil Municipals Passeig de les Oques i Casal Esportiu, durant la darrera setmana els mesos de juliol i agost, responent als criteris dels casals municipals, suport a les famílies d'una oferta de lleure de qualitat que faciliti la planificació de les vacances estivals dels infants d'infantil i primària, així com, que aquests serveis actuïn com a eina d'educació en el lleure i socialització en infants i siguin un suport en participants amb situació de vulnerabilitat, seguin els reptes que marca el Pla Local de Joventut vigent.

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Dins del 9200000-1: Serveis d'esbarjo, culturals i esportius; el 55322000-3 Servei d'elaboració de menjars i el 55321000-6 Serveis de preparació de menjars.

Juliol	Agost
Menjador Casal de lleure, del Casal Esportiu i del Casal de l'Escola Infantil Municipal	Menjador Casal de lleure, del Casal Esportiu i del Casal de l'Escola Infantil Municipal

2. Definició i objectius

El Casal de Lleure, i el servei de menjador, es durà a terme, si no hi ha cap novetat, A l'Escola Ruiz Amado.

3. Descripció del servei:

a. Durada

La durada dels diversos serveis seran les següents:

Menjador dels tres casals (Casal de Lleure, Casal Esportiu i Casalet Escola Infantil Municipal)

Juliol i agost 2024, de dilluns a divendres, laborables

b. Horaris

- Servei de menjador: de 13 a 15 h

Signatura 2 de 2
Regidora Acció Social
Ensenyament Joventut Salut
20/05/2024
LAURA GUERRERO
GONZÁLEZ

Signatura 1 de 2
Tècnic Joventut
20/05/2024
AGUSTI PUIG

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació fdc3c75879544a749783a83fcb0d845b001

Data document: 20/05/2024

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





c. L'equip tècnic

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal i també complir el conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure.

d. Places, distribució

Les places ofertes als diferents serveis de menjador proposats seran, aproximadament les següents:

El total dels àpats necessaris, 8.000, sorgeix del càlcul de l'any anterior (7.480) amb un marge a l'alça de 520 menús.

En funció de la demanda del servei de menjador de cada casal, l'Ajuntament de Castelló d'Empúries podrà decidir la possibilitat d'incrementar o reduir el nombre de participants de cada tipologia sense que superi el nombre total d'àpats previstos.

e. Preus d'aplicació

El contracte estarà constituït per:

- El pagament màxim de 4,40€ + 0,44€ (10% d'IVA)= 4,84 € per cada àpat servit en la totalitat dels tres casals. Pel càlcul del pressupost es té en compte el nombre màxim de participants i àpats previstos.

Benefici industrial: estarà inclòs en el preu per menú

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import corresponent al nombre d'inscripcions previstes. En tot cas, el mateix dependrà del nombre efectiu d'inscripcions que es realitzin. Aquestes quantitats seran millorables a la baixa.

Donant lloc al següent desglossat:

CONTRACTE	Desglossat	Import	IVA 10%	Total
Àpats servits (lleure, esportiu, llar)	8.000 àpats 3 casals x 4,40€+	35.200,00€	3.520,00€	38.720,00€
	Total contracte	35.200,00€	3.520,00€	38.720,00€

Si el nombre real de sol·licituds en algunes de les tipologies és superior al nombre màxim d'inscripcions previstes en el quadre anterior, aquestes es podran atendre en detriment d'altres tipologies -si aquestes no arriben al nombre previst- i sempre i quan l'import total no superi l'import previst en el Valor Estimat del Contracte.

Regidora Acció Social Ensenyament Joventut Salut	20/05/2024	Regidora Acció Social Ensenyament Joventut Salut
Signatura 2 de 2 LAURA GUERRERO GONZÁLEZ		Tècnic Joventut
Signatura 1 de 2 AGUSTI PUIG	20/05/2024	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	fdc3c75879544a749783a83fcb0d845b001	Data document: 20/05/2024
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





4. Funcions de l'adjudicatari i prestació del servei

- Coordinar-se en tot moment amb la direcció del Casal de Lleure i si cal amb el departament de Joventut, pel bon desenvolupament del menjador, començant per les inscripcions mensuals, els àpats esporàdics, les necessitats diàries i les necessitats especials (menús especials, dietes, al·lèrgies, intoleràncies alimentàries,...)
- Designar una persona responsable de coordinar i dirigir el servei. Per part dels Casals de lleure i esportiu els directors/es de l'activitat i de l'Escola Infantil la Directora, per part de l'ajuntament, la persona referent serà el tècnic de joventut
- Establir un o uns canals de comunicació amb els responsables dels serveis i l'empresa adjudicatària, per a comunicar a les famílies els menús que s'oferiran i de les incidències que puguin haver-hi
- Coordinar-se, amb l'Ajuntament per fer un seguiment econòmic i de facturació, durant l'activitat, quadrants amb els serveis de menjador el nombre de menús a facturar

5. Altres obligacions de l'empresa/entitat adjudicatària

- Vetllar per mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es deriven del compliment d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa/entitat adjudicatària adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades en compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal
- L'empresa/entitat adjudicatària organitzarà una reunió informativa dirigida a les direccions dels serveis abans del començament de l'activitat, per quadrar canals de comunicació i horaris per la notificació diària dels menús de cada Casal i les necessitats especials del dia
- L'empresa/entitat adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries sobre qualsevol incidència. que afecti al bon funcionament del servei
- Presentar la proposta de menú setmanal pels mesos de juliol i agost, a les direccions dels 3 serveis i consensuar-ho conjuntament
- L'empresa adjudicatària ha de proporcionar tot el parament als menjadors per garantir el servei de càtering. Transport segons normativa, proves i controls protocol·laris del menjar, parament i estris de neteja. (en principi les escoles deixen els paraments (plats, coberts, plates, carros, gerres, etc) per servir el càtering, però en cas contrari ho ha de proporcionar l'adjudicatari, així com els material fungible de la neteja del parament (sabons, abrillantadors, etc)
- L'adjudicatari organitzarà el servei amb totes les mesures que recomani el PROCICAT i els decrets i normatives que regulen aquesta activitat

Signatura 2 de 2	Regidora Acció Social Ensenyament Joventut Salut
20/05/2024	
LAURA GUERRERO GONZÁLEZ	
Signatura 1 de 2	Tècnic Joventut
20/05/2024	
AGUSTI PUIG	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	fdc3c75879544a749783a83fcb0d845b001	
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



6. Obligacions de l'Ajuntament

- Oferir els locals i espais públics per a la realització del servei de càtering i menjador
- Publicitar el conjunt d'activitats sota l'oferta del Casal Municipal
- Vetllar pel compliment de les condicions establertes al present plec, projecte de l'adjudicatària i legislació
- Coordinar els horaris d'utilització de les instal·lacions municipals compartides.
- Realitzar el servei de neteja de les instal·lacions municipals utilitzades, així com els centres escolars on es desenvolupi l'activitat quotidiana del casal. (la neteja diària de la cuina i menjador serà obligació de l'empresa/entitat).
- L'Ajuntament podrà fer un seguiment del servei i demanar informació sobre la seva marxa sempre que ho cregui oportú

7. Són facultats de l'administració:

- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei pel personal que es designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per a mantenir i, en el seu cas, restablir la deguda prestació
- El control que exercirà l'Ajuntament de Castelló d'Empúries mitjançant el responsable del contracte sobre el servei serà quantitatiu i qualitatiu i abastarà els següents factors, a títol enunciatiu:
 - Control de la prestació: acompliment dels horaris, qualitat del producte, controls, personal i demés aspectes determinats a les prescripcions tècniques i a l'oferta
 - Control de qualitat: resultat de les valoracions conjuntes que s'executen entre l'empresa adjudicatària, monitoratge, usuaris/es i el personal responsable de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, degudament documentades en les actes d'inspecció
 - Control de compliment normatiu: matèries de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, igualtat efectiva de dones i homes i protecció de dades personals, tot segons les normatives
- Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedixin per infraccions en la prestació dels serveis.

8. Clàusules lingüístiques

Com a condició d'execució del contracte:

- L'empresa o entitat adjudicatària ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa/entitat adjudicatària i, si escau, les empreses o entitats

Signatura 2 de 2	Regidora Acció Social Ensenyament Joventut Salut
20/05/2024	
LAURA GUERRERO GONZÁLEZ	
Signatura 1 de 2	Tècnic Joventut
20/05/2024	
AGUSTI PUIG	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	fdc3c75879544a749783a83fcb0d845b001	Data document: 20/05/2024
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





subcontractistes, han d'emprar , almenys, el català en rètols, les publicacions i els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objectes del contracte

- L'empresa o entitat adjudicatària ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana
- L'empresa o entitat adjudicatària i, si escau, les empreses o entitats subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen
- Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa o entitat adjudicatària i les persones destinatàries es faci servir el català

9. Clàusules del servei de menjador

El servei de menjador/catering no podrà utilitzar la cuina de l'escola, només les neveres i els espais necessaris per manipular el càtering i la neteja dels estris i dels espais utilitzats.

Com a condició d'execució del contracte:

- L'àpat serà un menú consistent en primer plat, segon plat, amanida (i els condiments com oli d'oliva, vinagre i sal), pa, postres i tovalló. S'hi inclourà també el parament necessari. (l'aigua no hi estarà inclosa)
- Els dies de sortida es facilitarà servei de pícnic pel mateix preu que el servei ordinari.
- L'empresa o entitat facilitarà els menús específics per motiu de salut (dietes, al·lèrgies, intoleràncies), necessitats especials (triturats) o necessitats culturals o religioses
- Els menús seran dissenyats d'acord amb la dieta mediterrània i seran consensuats i comunicats a les direccions amb una antelació, com a mínim, setmanal
- Sempre que sigui possible, els productes agroalimentaris se subministraran en envasos retornables. El producte a granel es prioritzarà abans dels productes envasats en porcions individuals.

Agustí Puig Canet
Tècnic de Joventut

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2	AGUSTI PUIG	Tècnic Joventut	20/05/2024	Regidora Acció Social Ensenyament Joventut Salut	20/05/2024	Regidora Acció Social Ensenyament Joventut Salut
Signatura 2 de 2	LAURA GUERRERO GONZÁLEZ					

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	fdc3c75879544a749783a83fcb0d845b001	Data document: 20/05/2024
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

