

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC A LA CONTRACTACIÓ AGREGADA DE SERVEIS DE COMUNICACIONS DE LA DEMARCACIÓ DE GIRONA

1. INTRODUCCIÓ

El Consorci Localret està format per més de vuit-cents municipis de tot Catalunya i entitats locals de caràcter territorial, juntament amb les entitats municipalistes, amb la finalitat de fomentar, impulsar i coordinar el desenvolupament de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en l'àmbit dels ens locals catalans, així com de representar-los davant tota mena d'Administracions, d'empreses i organismes relacionats amb el desplegament i explotació de xarxes, la prestació de serveis de comunicacions electròniques i l'administració electrònica.

Els processos de contractació agregada de serveis de telecomunicacions per als ens locals de Catalunya han estat una de les gestions més rellevants, per volum de municipis i per import econòmic, que ha impulsat el Consorci Localret.

La contractació agregada suposa la unió de diferents administracions actuant el Consorci Localret com a central de compres. Considerant de forma agregada els consums en telecomunicacions de diversos ajuntaments, consells comarcals, diputacions i altres entitats locals d'una àrea geogràfica determinada, es realitza la contractació agregada per tal d'obtenir més estalvis i millorar els serveis de comunicacions disponibles amb una renovació coherent amb l'evolució tecnològica i el mercat actual.

Des de l'any 2006 que es va iniciar la primera compra agregada, ja han participat en els diferents processos més de 1.000 ens locals. Vist l'èxit i la valoració positiva d'aquesta experiència, el Consorci Localret vol donar continuïtat i estendre els seus serveis de compra agregada de Serveis de telecomunicacions (veu, mòbil i dades) dels municipis, consells comarcals i ens locals adherits al procés de contractació agregada que ha realitzat a la demarcació de Girona per aquelles entitats de Girona que decideixin adherir-se a la nova contractació que portarà a terme mitjançant nova licitació per tal que hi puguin concórrer tots els licitadors interessats i poder assolir si s'escau unes millors condicions econòmiques i de serveis per a tots aquells ens que vulguin participar.

2. OBJECTE I ABAST

L'objecte del present plec és fixar les condicions tècniques a les quals s'ajustarà el procediment obert per a la contractació de serveis de suport tècnic a la licitació següent:

- *Serveis de telecomunicacions de la Diputació de Girona, consells comarcals, ajuntaments i entitats dependents d'aquelles adherits a la contractació centralitzada de la demarcació de Girona, que s'iniciarà el primer semestre del 2024 i es preveu adjudicar al 2025.*

El licitador oferirà suport en l'elaboració de la documentació tècnica dels plecs i l'anàlisi i valoració tècnica de les ofertes per a l'adjudicació del procediment de contractació de la licitació.

La licitació preveu una participació aproximada de 140 entitats.

3. DESCRIPCIÓ DEL SUPORT TÈCNIC

El suport tècnic extern que requereix el Consorci Localret per portar a terme la contractació agregada de serveis de comunicacions que pretén cobrir-se mitjançant el contracte projectat, es concreta en desenvolupar les activitats següents:

- Realitzar l'estudi previ de la situació actual dels ens participants en la contractació agregada i un anàlisi tècnic per obtenir un inventari detallat dels serveis de telecomunicacions a licitar:
 - Inventari detallat dels serveis i sistemes disponibles a cada ens a partir de la informació de facturació dels operadors actuals.
 - Identificar el volum de trànsit cursat per tipologia.
 - Identificació dels serveis prescindibles per les entitats i altres serveis i sistemes (centraletes, equipament LAN, etc.) a fi de que es pugui establir en cada cas si s'inclouen en la licitació.
- Suport en l'elaboració del plec de prescripcions tècniques a partir de l'estudi de situació actual:
 - Definició de lots i serveis de la licitació.
 - Definició i redacció dels requeriments tècnics.
 - Detall i dimensionament dels serveis requerits per cadascun dels ens.
 - Elaboració del model d'oferta a presentar pels licitadors i dels annexos del plec.
 - Redacció dels criteris de valoració detallats.
 - Definició de l'import de licitació en base a la facturació conjunta de tots els ens.
 - Definició de millores del plec i incorporació de nous serveis.
- Anàlisi de les ofertes amb una valoració tècnica per a l'adjudicació del concurs:
 - Suport en la resposta a consultes.
 - Anàlisi comparatiu de les ofertes.
 - Elaboració de taules comparatives detallades segons els criteris de valoració definits.

Totes aquestes activitats seran coordinades i definides per l'equip tècnic de Localret. L'equip tècnic establirà els requeriments que han de regir la licitació.

Els resultats de la col·laboració proposada són:

- Inventari i estudi previ de la situació actual:
 - Detall de serveis i sistemes a requerir en l'abast del concurs, requeriments i dimensionaments.
 - Estimació econòmica del concurs valorant l'import de cada entitat i lot.
 - Inventari dels serveis facturats a les entitats amb costos unitaris. A títol orientatiu el format que haurà de seguir el lliurament de la informació detallada es troba als annexes 8, 9, 10 i 11 de la licitació de Tarragona. Addicionalment caldrà lliurar els documents de treball amb tota la informació recollida de les

entitats que serveix d'origen per generar l'inventari dels annexes 8, 9, 10 i 11 de la licitació.

- Elaboració dels plecs:
 - Plec tècnic del concurs.
 - Model d'oferta a presentar pels licitadors i annexos del plec.
 - Criteris de valoració detallats.
 - Import de licitació.

S'utilitzarà com a punt de partida per a l'elaboració dels plecs la licitació de la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions de la demarcació de Tarragona, publicada en el perfil de contractant del Consorci Localret:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=viewCn&idDoc=97273727&lawType=

Tanmateix, els plecs podran requerir de modificacions per tal d'adaptar-los a les necessitats dels ens adherits al procediment de licitació així com de l'actualització per ajustar-se a l'evolució tecnològica del mercat i dels serveis objecte de la licitació.

- Anàlisi de les ofertes i adjudicació:
 - Suport a resposta a les preguntes dels licitadors.
 - Taules comparatives detallades de l'anàlisi de les ofertes rebudes.
 - Taules comparatives dels criteris de judici de valor (si s'escau).
 - Taules comparatives dels criteris automàtics.

L'adjudicatària aportarà al Consorci Localret tota la informació i documentació que li sigui requerida en relació a l'execució dels serveis, amb un grau de qualitat òptim i amb un temps de resposta màxim de 3 dies hàbils, llevat que el Consorci determini un termini superior en funció de la complexitat de la informació/documentació requerida.

4. EQUIP TÈCNIC

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a tal efecte. En aquest sentit, l'adscripció mínima de mitjans personals per a la realització de les tasques de suport tècnic i la formació i experiència que es requereix és la següent:

- 1 cap de projecte: enginyer/a de telecomunicacions o informàtica, 10 anys d'experiència en el disseny tecnològic i consultoria de solucions de telecomunicacions. Es requereix també que 3 d'aquests anys d'experiència hagin realitzat tasques de planificació, disseny i suport en la contractació i implantació de solucions tecnològiques en l'administració pública.
- Enginyer/a tècnic/a de telecomunicacions o informàtica (I), amb 5 anys d'experiència en el disseny tecnològic i consultoria de solucions de telecomunicacions.

- Enginyer/a tècnic/a de telecomunicacions o informàtica (II), amb 2 anys d'experiència en la gestió de projectes, coordinació d'equips de treball i interlocució amb el client.

Les empreses licitadores inclouran en la seva oferta l'organització de l'equip de treball i les titulacions i experiència mínima que tindran els perfils presentats.

5. AVALUACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL

L'empresa contractista mantindrà les reunions de coordinació, seguiment i avaluació dels serveis amb els responsables del Consorci Localret i els tècnics que aquest determini, amb la ubicació i periodicitat que estableixi el mateix Consorci.

Orientativament per a la gestió i seguiment del projecte es proposen les fases i reunions següents:

1. Inici del projecte amb una reunió per:
 - Presentació del pla de projecte: activitats, calendari, informació necessària.
 - Definició de contactes i rols en el projecte.
 - Definició del calendari.
 - Revisió de la informació necessària.
 - Definició de propers passos.
2. Seguiment del projecte:
 - Reunions de seguiment amb periodicitat mínima mensual en la fase de redacció de plecs. La data de cada reunió serà acordada amb els responsables del Consorci que podran fer variacions segons les necessitats del projecte. A aquestes reunions assistiran com a mínim el cap de projecte i els membres de l'equip tècnic que estigui elaborant la documentació que es treballi a la reunió.
 - Seguiment setmanal via telemàtica o a través de correu electrònic.
3. Tancament del projecte:
 - Reunions de tancament de cada fase.

L'interlocutor de l'empresa contractista amb l'equip tècnic del Consorci serà el cap de projecte que també haurà d'assistir a totes les reunions de seguiment amb excepció de causa major.

6. INCOMPLIMENTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment dels terminis de resposta en temps i forma, el Consorci Localret imposarà les penalitats següents:

- Per a cada 5 dies hàbils acumulats d'incompliment, 2% del preu del contracte, l'IVA exclòs.

7. LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ I CERTIFICACIONS

El Consorci Localret valorarà tota la documentació elaborada que haurà de ser entregada en format digital editable: inventari, plecs tècnics, criteris de valoració i valoració d'ofertes.

Eva Guijarro
Cap de l'Àrea de Transformació Digital i Tecnologies