



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
CONTRATACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI BAR
DE PISCINA MUNICIPAL DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

1. Objecte

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte l'explotació del bar de la piscina municipal situada a la Ctra. Vella d'Olot, número 2 Zona Esportiva, en concret, les tasques a desenvolupar seran:

Gestió del bar i Control d'accés.

- Servei de cafeteria.
- Menjars.
- Manteniment instal·lacions.
- Control d'accés a les instal·lacions de la piscina.
- Venda d'entrades i abonaments.
- Suport als socorristes en cas necessari.
- Gestionar les peticions d'informació/suggeriments dels usuaris.

2. Organització

El contractista, mitjançant el seu servei propi de coordinació, haurà de garantir que atindrà qualsevol requeriment amb relació a les instal·lacions efectuat per part de l'Ajuntament dins del termini màxim de 12 hores.

El contractista haurà de nomenar per escrit una persona física que actuarà com a interlocutor/a amb l'Ajuntament.

L'interlocutor/a designat pel contractista realitzarà les tasques d'inspecció i vigilància per assegurar la correcta gestió de les instal·lacions i el correcte manteniment d'aquestes.

Al finalitzar el contracte, el contractista haurà de presentar davant l'Ajuntament una memòria de gestió per informar del funcionament del servei. Aquest document, entre altres aspectes que li són propis, ha d'incloure una memòria econòmica on es detallin i es justifiquin documentalment tant els ingressos



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

obtinguts com les despeses suportades, per tal d'acreditar, en el seu cas, el dèficit econòmic registrat.

3. Termini

La durada del contracte serà:

- 15 i 16 de juny de 2024.
- Del 21/06/2024 al 11/09/2024, ambdós inclosos.

4. Forma de prestació del servei de control d'accés

El contractista haurà d'aportar i organitzar el personal necessari per a atendre el públic, vetllar per la seguretat, l'ordre, la imatge i la conservació dels equipaments.

La relació general de tasques a realitzar (no exhaustiva) és la següent:

1. Consergeria (obrir i tancar les instal·lacions).
2. Atenció i informació al públic.
3. El tràmit d'inscripcions i altres d'abonaments.
4. El cobrament d'inscripcions, abonaments, reserves, entrades, i d'altres vendes.
5. L'atenció de queixes, d'incidències i de reclamacions que es rebin.
6. El control de l'accés i la circulació dels usuaris seguint la normativa interna.
7. Fer complir la normativa de l'equipament.

5. Forma de prestació del servei de bar

El contractista prestarà el servei de bar durant l'horari d'obertura de les instal·lacions de la piscina municipal, per la qual cosa haurà de complir amb el següent:

1. Conservar les instal·lacions en perfecte estat i tornar-les en la mateixa condició d'ús en què les va rebre.
2. Comunicar previ inici de l'activitat la relació de preus dels productes i serveis que es dispensaran en el bar, amb l'objecte que l'òrgan competent de l'Ajuntament atorgui el seu vistiplau als preus proposats.
3. Controlar que els clients del bar no beguin ni mengin fora de les zones autoritzades.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

4. Complir amb les normes d'higiene i seguretat pel que fa a la manipulació i preparació d'aliments.

6. Obligacions del contractista

1. El concessionari, amb relació al personal que presti servei en les instal·lacions municipals objecte de la concessió administrativa, s'haurà de fer càrrec:

- a) Del procés de selecció i formació.
- b) De la substitució de personal en cas d'absència laboral del mateix (malaltia, vacances o altres).
- c) De proporcionar els uniformes de treball.

2. Es requereix explícitament, l'acompliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística pel que fa a l'ús del català en les comunicacions internes i externes, en l'atenció al públic, en la retolació i senyalització.

3. Disposar del control de l'aforament d'acord amb la legislació vigent per tal de no superar l'aforament màxim.

8. Consums i subministraments

1. L'Ajuntament es farà càrrec del cost dels següents consums:

- a) Aigua
- b) Llum
- c) Gas ciutat

2. L'adjudicatari es farà càrrec del cost dels següents subministraments:

- a) Productes farmacèutics.
- b) Productes de venda del Bar, si escau.

Castellfollit de la Roca, data de la signatura electrònica



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

INVENTARI DE BÉNS

- Campana extractora de fums (150x80cm) "TECTEC"
- Planxa + fogó de gas (105x50cm) "STIPPER"
- Rentaplats (50x50x70cm) "FAGOR" LVC-21
- Fregidora de dos cistells (58x50x25cm)
- Nevera + congelador superior (55x60x143cm) "HUNDAY"
- Banc de treball d'acer inoxidable (300x60cm)
- Màquina tallar embutit "IDEA" s.r.l - Italy
- 2ut. Nevera sota barra "INFRICO" (100x55x90cm)
- Sortidor de cervesa, doble, "Estrella Galicia". + bombona diòxid carboni.
- Mostrador nevera sobre taulell "HOSHIZAKI" (120x30x27cm)
- Nevera alta "INDESIT" (60x60x187cm)
- Congelador, doble porta superior "grup Kalise Menorquina" (66x130x93cm)
- Congelador, doble porta superior "Eurofred" (63x130x90cm)
- 3ut Split aire condicionat, "Ortegoza" i "Mundoclima".
- 21ut. Taules terrassa, aglomerat i peus d'alumini (69x69cm)
- 96ut. Cadires terrassa, plàstic i peus d'alumini.
- 4 ut. Parasol de roba i peu metàl·lic (62x62cm)



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA





AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA





AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA





AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA





AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA



Castellfollit de la Roca, data de la signatura electrònica