



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ D'UN
SERVEI DE COBRAMENT PER L'AMARRAMENT A BOIES DESTINADES A
EMBARCACIONS D'ESBARJO I D'INFORMACIÓ ALS USUARIS, AL PARC NATURAL DEL
MONTGRÍ, LES ILLES MEDES I EL BAIX TER. AG-2024-773**

Índex

1. ANTECEDENTS
2. OBJECTE I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER
3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI
4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR
5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI
6. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ
7. SEGUIMENT DELS TREBALLS – COMISSIÓ TÈCNICA



1. ANTECEDENTS

El Parc Natural del Montgrí, les Illes Medes i el Baix Ter, que va ser declarat l'any 2010 mitjançant la Llei 15/2010, inclou diverses figures de protecció: el Massís del Montgrí, el riu Ter, una part dels aspres de l'Escala, una part dels Aiguamolls del Baix Ter i l'àmbit marí de la costa del Montgrí, que alhora inclou com a reserva natural parcial l'àmbit marí de les Illes Medes i com a reserva natural integral la part emergida de les Illes Medes.

Dins de l'àmbit de la reserva natural parcial de les Medes, es realitzen diverses activitats com el submarinisme amb escafandre o sense, la visita en creuer amb fons de vidre o sense, però també hi ha molta activitat de navegació, especialment amb embarcacions d'esbarjo.

Per evitar les afectacions de l'ancoratge de les embarcacions en la biodiversitat ja fa anys es va prohibir l'ancoratge dins de l'àmbit de la reserva i es van habilitar una sèrie de boies per l'amarrament de les embarcacions: 40 per a les activitats d'immersió, 2 per als creuers i 90 per a les embarcacions d'esbarjo. Aquestes boies i els seus usos estan previstos a l'annex 1 del Decret 222/2008, d'11 de novembre pel qual s'aprova el pla rector d'ús i gestió de l'àrea protegida de les illes Medes.

Anteriorment, la Llei 19/1990, de 10 de desembre, de conservació de la flora i la fauna del fons marí de les Illes Medes, actualment derogada, ja va preveure al Capítol IV, articles del 12.4-1 al 12.4-6, l'abonament d'una taxa relacionada amb les activitats vinculades a l'amarrament a boies. Dins d'aquest marc, es va incloure una taxa als articles del 178 al 185 del capítol X, de la Llei 33/1991, de 24 de desembre, de Taxes i Preus Públics de la Generalitat de Catalunya.

La versió actual de la taxa està recollida a l'article 12.4-4 del Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya i grava tant a les immersions com a les activitats vinculades a l'amarrament a boies destinades per als creuers i per a les embarcacions d'esbarjo. El punt 2 de l'article 12.4-4, indica que la taxa s'acredita en el moment de produir-se l'amarratge o en el moment de presentar la sol·licitud de reserva d'amarratge en el cas d'empreses de transport de passatgers i en el cas d'abonaments anuals.

Per tot el que s'ha exposat en els paràgrafs anteriors, cal disposar d'un servei de cobrament insitu per als usuaris que amarren en les boies destinades a embarcacions d'esbarjo, així com d'un servei per informar-los de la normativa de la Reserva o d'altres vinculades com la Resolució de la Capitania Marítima de Palamós de 23 de maig de 2014, per la qual es determinen i desenvolupen les Normes Generals de Navegació i Seguretat a les Aigües Marítimes contingudes a l'àmbit geogràfic competència de la Capitania Marítima de Palamós (Girona).



2. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

L'objecte d'aquest contracte és la realització d'un servei de cobrament per l'amarrament a boies destinades a embarcacions d'esbarjo i d'informació als usuaris, al Parc Natural del Montgrí, les Illes Medes i el Baix Ter.

Amb aquest contracte es procedeix al cobrament de la taxa d'acord amb els casos previstos al punt 2 de l'article 12.4-4 del Decret legislatiu 3/2008, quan no s'hagi efectuat el pagament prèviament i es dona resposta a la necessitat d'informar els usuaris respecte de l'existència i la finalitat de la taxa, la normativa que regula la Reserva i/o d'altres vinculades amb l'activitat de navegació.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei objecte d'aquest contracte es realitzarà:

a) Localització

Les 92 boies subjectes a una taxa d'amarrament, objecte dels treballs d'aquest contracte, estan ubicades dins de la Reserva Natural Parcial marina de les Medes i consten en la cartografia publicada a la darrera modificació del Pla Rector d'Usos i Gestió (PRUG), aprovada al Reial decret 1005/2017, de 24 de novembre.

Es distribueixen de la manera següent:

- 75 boies de color taronja destinades a embarcacions per a usuaris particulars amb embarcacions de fins a 9 m d'eslora distribuïdes en tres zones: al sud de l'Embarcador del Francès i de la Cuetera de la Meda Gran i a l'oest de la punta de Garbí del Portitxol a la Meda Petit.
- 15 boies de color blanc destinades a embarcacions per a usuaris particulars amb embarcacions d'entre 9 i 12 m d'eslora distribuïdes en tres zones: al sud de l'Embarcador del Francès i de la Cuetera de la Meda Gran i a l'oest de la punta de Garbí del Portitxol a la Meda Petit.
- 2 boies grogues per a creuers marítims amb un diàmetre entre 80 i 110 cm, situades a una fondària de 8 m una i a 18 m la segona al nord-oest de la Punta del Freuetó. Aquestes boies no poden ser ocupades simultàniament.

b) Calendari del servei

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei objecte d'aquest contracte durant els mesos de primavera, estiu i tardor, interval que coincideix amb el període de màxima afluència d'embarcacions. Aquest servei serà gradual, començant primer únicament els caps de setmana i festius, després cada dia durant el període de temporada alta (mitjans de juny fins a finals de setembre) i finalment tornant a prestar-lo únicament durant els caps de setmana i festius fins a final de tardor.



Atesa la necessitat que el personal cobrador/informador proposat per l'empresa adjudicatària conegui la zona en la qual haurà d'executar el servei, es preveu que durant la primera setmana d'execució del contracte es destini com a mínim una jornada laboral a formació. Durant aquesta jornada aquest personal haurà de coincidir amb un cabussador del Parc perquè li indiqui les condicions particulars de l'espai. Així mateix, es preveu necessària la incorporació del/la coordinador/a i de la persona amb perfil administratiu abans del desplegament del dispositiu dels cobradors/ informadors, per tal de planificar i coordinar el servei objecte del present contracte.

c) Horari del servei

El personal cobrador/ informador designat per l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei durant 8 hores diàries distribuïdes en una franja de matí (de 9:30h a 13:30h) i una de tarda (de 15:00h a 19:00h), coincidint amb el període de màxima afluència.

d) Organització del servei

L'empresa adjudicatària haurà de disposar durant la totalitat del contracte d'una embarcació amarrada al Port de l'Estartit per tal que cada jornada de treball 2 persones del perfil cobrador/informador es desplacin a les zones on hi ha ubicades les diferents boies. Es requerirà un mínim de 2 persones dins de l'embarcació, ja que es preveu que una d'elles faci funcions de patró de l'embarcació i informador i l'altre faci el servei d'operari especialista, sent l'encarregat del cobrament i de les tasques d'informador, però també governant l'embarcació en cas necessari.

Per efectuar el cobrament, el personal designat per l'empresa adjudicatària, prèviament a la sortida, haurà de recollir el sistema electrònic de cobrament (datàfon), el talonari i el llistat de les empreses que ja han realitzat l'abonament, ja sigui perquè disposen d'un abonament anual o diari, facilitats pel personal del Parc, a l'Oficina situada al Port de l'Estartit. Un cop finalitzat el servei, els haurà d'entregar al mateix punt.

Així mateix, per tal de poder informar correctament a les persones usuàries també recollirà a l'Oficina els diferents fulletons relacionats amb la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària en acabar la jornada laboral caldrà que deixi l'embarcació amb el dipòsit ple a l'amarrament contractat prèviament per la pròpia empresa per tal de deixar-la preparada pel servei del dia següent.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les tasques següents:

3.1 Control de les boies destinades a l'amarrament d'embarcacions d'esbarjo i cobrament si s'escau

Les persones cobradores/ informadores proposades per l'empresa adjudicatària hauran de comprovar que les embarcacions amarrades a les boies d'esbarjo de la Reserva Natural Parcial marina de les Medes disposen de l'autorització anual necessària per fer-ho o que han abonat la taxa corresponent, d'acord amb el llistat facilitat pel personal del Parc.

En cas que detectin que l'embarcació d'esbarjo amarrada no ha abonat la taxa corresponent caldrà que procedixin al cobrament de l'amarrament diari amb el datàfon que hauran recollit en



iniciar el servei a l'Oficina del Parc. Tots els cobraments efectuats hauran de quedar correctament documentats al talonari facilitat. Els usuaris de les embarcacions d'esbarjo únicament podran pagar mitjançant un dispositiu electrònic o amb targeta de crèdit o dèbit i en cap cas podran realitzar el pagament en efectiu. Si l'usuari/ària no disposa de cap d'aquests mitjans de pagament, el personal cobrador/informador li indicarà que cal que abandoni la boia a la qual està amarrada la seva embarcació i que si vol amarrar-se en aquesta zona, cal que faci el pagament a l'Oficina del Parc.

En cas que els usuaris de l'embarcació decideixin no pagar i no moure's, caldrà avisar a l'Oficina del Parc i passar avís a través del sistema acordat amb el/la coordinador/a del projecte.

3.2 Control de les boies destinades a empreses

Les persones cobradores/ informadores proposades per l'empresa adjudicatària hauran de comprovar que les embarcacions de les empreses amarrades a les boies de creuers de la Reserva Natural Parcial marina de les Medes són les que han fet les reserves. Per fer aquesta comprovació utilitzaran el llistat facilitat pel personal del Parc.

3.3 Informació a les persones usuàries de la normativa vigent

En cas que les persones usuàries que disposin d'una embarcació d'esbarjo amarrada en alguna de les boies manifestin desconèixer la normativa vigent, el personal informador/ cobrador informará i/o oferirà informació escrita respecte a la normativa vinculada amb les condicions de navegació, la normativa a què fa referència aquest contracte i els valors naturals del Parc, que es troben regulats a la legislació següent:

- El Decret 222/2088, d'11 de novembre, pel qual s'aprova el Pla rector d'ús i gestió de l'àrea protegida i modificacions posteriors.
- La Llei 15/2010, del 28 de maig, de declaració del Parc Natural del Montgrí, les Illes Medes i el Baix Ter, de dues reserves naturals parcials i d'una reserva natural integral.
- Les taxes previstes al capítol IV del Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya

Per facilitar aquesta tasca es disposarà de fulletons en diversos idiomes, proporcionats pel Parc Natural. En cas de novetats o fets remarcables, s'informarà els usuaris que puguin estar afectats sota les directrius dels responsables del Parc.

3.4 Recollida d'informació

A petició de la direcció del Parc, el personal informador/cobrador haurà de recollir dades sobre la Reserva Natural parcial Marina de les Medes (nombre d'embarcacions, nacionalitat d'aquestes, entre d'altres) mitjançant enquestes que en cap cas suposaran el tractament de dades personals.



Les tasques relatives en aquest punt seran complementàries a les tasques del punt 3.1, 3.2 i 3.3 del present plec de prescripcions tècniques i mai podran suposar un augment de l'horari del servei previst en el marc d'aquest contracte.

4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

L'empresa o entitat adjudicatària lliurarà diàriament a l'Oficina del Parc Natural del Montgrí, les Illes Medes i el Baix Ter allò previst a l'apartat 3d del present plec de prescripcions tècniques. És a dir, el sistema electrònic de cobrament (datàfon), el talonari i el llistat de les empreses que ja han realitzat l'abonament, facilitats pel Parc a l'inici de la jornada laboral.

Així mateix, la informació i la documentació relacionada amb el punt 3.4 del present plec de prescripcions tècniques haurà de lliurar-se al Parc Natural del Montgrí, les Illes Medes i el Baix Ter, com a màxim quinze dies abans de la finalització del contracte.

5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

5.1 Equip de treball

L'equip bàsic necessari per a dur a terme aquest servei el conformaran:

- El/la coordinador/a del projecte, descrit a l'apartat 5.2.
- 3 persones cobradores/informadores que tenen les titulacions requerides per fer les funcions de patró de l'embarcació.
- 1 persona amb perfil auxiliar administratiu que donarà suport al coordinador en les gestions per a garantir l'inici i funcionament del servei.

Es permetrà que una de les persones cobradores/informadores pugui exercir a la vegada el rol de persona coordinadora.

L'equip de treball actuarà a les ordres directes del/de la coordinador/a del projecte i estarà prou capacitat i experimentat per a atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es derivin del desenvolupament de les tasques previstes al contracte.

La dedicació de les persones membres de l'equip de treball, quant a hores de treball, serà decidida per l'entitat, en funció del desenvolupament de la feina, per tal de complir amb els terminis previstos de finalització dels treballs.

Tot i que només es requereix que dues persones del perfil cobrador/informador estiguin a l'embarcació durant el servei, es preveu que l'equip bàsic estigui format per 3 persones de perfil cobrador/informadora a fi de garantir les jornades de descans del personal durant els mesos de temporada alta.

5.2 Coordinador/a del projecte



L'empresa adjudicatària assignarà una persona de perfil tècnic titulada de la seva plantilla, com a coordinadora del projecte, la qual tindrà les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- Dirigir i organitzar l'equip de treball adscrit al servei objecte d'aquest contracte.
- Programar el pla de treball necessari per a l'execució de totes les tasques previstes en aquest contracte i dirigir l'execució dels treballs, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions. A més, vetllarà perquè es posin en pràctica les instruccions rebudes del Responsable del contracte.
- Atendre els requeriments que li formuli el Responsable del contracte o les persones en qui aquest delegui i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquest, a efectes de l'execució dels treballs
- Ostentar la representació del servei d'assistència tècnica quan sigui necessària la seva actuació o presència.

6. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN

6.1 Pólissa d'assegurances

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar en el moment de la formalització del contracte que disposa d'una cobertura d'assegurances de responsabilitat civil extracontractual que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte per una quantia de fins a 300.000 € per sinistre.

L'acreditació davant del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya de l'existència de la pólissa de responsabilitat civil derivada de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte la farà l'adjudicatari mitjançant aportació d'un certificat de cobertura emès per l'entitat asseguradora. En qualsevol forma, caldrà aportar còpia del rebut acreditatiu del seu pagament el qual s'haurà de presentar durant tot el temps de durada del contracte així com tenir a disposició de l'òrgan de contractació, en qualsevol moment del contracte, còpia de la pólissa d'assegurances que s'ha d'ajustar a les condicions fixades al certificat presentat. Qualsevol canvi que es produeixi a la pólissa s'ha de comunicar a l'òrgan de contractació.

La pólissa esmentada haurà de complir amb els requisits mínims que es determinen a continuació.

- 1) A la pólissa haurà de figurar com a prenedor de l'assegurança el contractista adjudicatari d'aquesta licitació.
- 2) A més de l'adjudicatari hauran d'estar emparats sota les garanties de la pólissa, els possibles subcontractistes que poguessin actuar per qualsevol concepte durant l'execució del contracte i per als quals aquestes cobertures actuaran en excés o en defecte de les pólisses privatives que tinguin contractades.
- 3) La pólissa haurà de ser contractada amb una entitat asseguradora amb seu dins l'Estat Espanyol, de reconeguda capacitat i solvència acreditada.



- 4) L'import de les possibles franquícies que es puguin donar, en cas de sinistre, seran a càrrec de l'adjudicatari d'aquesta licitació i prenedor de l'assegurança i en qualsevol cas si n'hi ha, no podran ser superiors al 10% del sinistre .
- 5) Àmbit temporal de cobertura. Es cobriran els sinistres ocorreguts durant la vigència de la pòlissa i reclamats fins a un any després del seu venciment.
- 6) L'assegurança de responsabilitat civil per l'activitat objecte del contracte cobrirà:
 - a) Responsabilitat Civil d'explotació: Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a civilment responsable per danys causats a aquests en les seves persones o béns , per acció o omissió, ja sigui aquesta responsabilitat directa o subsidiària, com a conseqüència d'accidents relacionats amb l'execució de qualsevol treball o activitat del contracte adjudicat, així com qualsevol reclamació contra el contractant que tingui el seu origen en els propis treballs assegurats i de la que l'assegurat sigui responsable.
 - b) Responsabilitat Civil Patronal derivada d'accidents de treball
 - c) Responsabilitat Civil Creuada derivada de danys personals, actuant aquesta garantia en excés o en defecte de la que puguin disposar directament les empreses subcontractistes en el seu cas.
 - d) Responsabilitat Civil subsidiària de subcontractistes
 - e) Despeses de defensa civil i penal
 - f) Fiances judicials per garantir possibles responsabilitats

7. SEGUIMENT DELS TREBALLS- COMISSIÓ TÈCNICA

El seguiment dels treballs realitzats per l'entitat serà dut a terme per una Comissió Tècnica formada pel Director del Parc Natural del Montgrí, les Illes Medes i el Baix Ter i un/a tècnic/a del Parc, que avaluaran el contingut i la suficiència dels treballs realitzats.

La persona de perfil coordinador de l'entitat adjudicatària presentarà a la Comissió una proposta de pla de treball per a la seva aprovació. Un cop aprovat, el/la coordinador/a de projecte farà el seguiment, la supervisió i validació de cadascuna de les tasques necessàries per a la seva execució. Les modificacions dels itineraris es vehicularan a través de les reunions de coordinació que s'estableixin amb el Parc i dins de la dedicació prevista.

L'empresa adjudicatària es compromet a subministrar les dades que li siguin requerides pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en relació amb les tasques realitzades en el marc d'aquest contracte.

Marc Vilahur Chiaraviglio
Director General de Polítiques Ambientals i Medi Natural
Signat electrònicament