



Ajuntament de
la Canonja

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU
DEL SERVEI DE**

**REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, REDACCIÓ DEL ESTUDI
DE SEGURETAT I SALUT, I POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES, PER
L'AMPLIACIÓ I REFORMA DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT DE LA
CANONJA.**

GENER 2024

AJUNTAMENT DE LA CANONJA





ÍNDEX

1.- OBJECTE DEL PRESENT PLEC.....	3
2.- GENERALITATS.....	3
3.- ÀMBIT ESPECÍFIC D'ACTUACIÓ.....	4
4.- PLANEJAMENT URBANÍSTIC.....	8
5.- FOTOGRAFIES DE L'ÀMBIT DEL PROJECTE I DE L'ENTORN.....	11
6.- CARACTERISTIQUES DE L'EDIFICACIÓ. TIPOLOGIA.....	13
7.- ALTRES TREBALLS A DESENVOLUPAR.....	22
8.- DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS.....	24
9.- PROGRAMA D'USOS DE L'EDIFICI.....	26
10.- DEFINICIÓ DEL PROJECTE.....	27
11.- OBLIGACIONS RELACIONADES AMB EL PROJECTE D'EXECUCIÓ.....	27
12.- CONTINGUT MÍNIM DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ.....	30
13.- PROJECTE D'ACTIVITATS PER L·LICÈNCIA AMBIENTAL.....	31
14.- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE ES FACILITARÀ AL REDACTOR.....	32
15.- DIRECCIÓ D'OBRA D'ARQUITECTE.....	33
16.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT.....	35
17.- EQUIP REDACTOR.....	36
18.- COMPOSICIÓ MÍNIMA DE L'EQUIP REDACTOR I ATRIBUCIONS.....	38
19.- OBLIGACIONS DE L'EQUIP TÈCNIC.....	39
20.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ.....	40
21.- FORMA DE PAGAMENT.....	42

1.- OBJECTE DEL PRESENT PLEC





El present Plec de Prescripcions Tècniques, que formarà part de la documentació del contracte, té per objecte la descripció dels treballs, definir les condicions, directrius i criteris tècnics, que han de servir de base per la realització dels treballs, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents tècnics que ha de realitzar l'equip adjudicatari, definits en aquest contracte, **per l'ampliació i reforma de l'edifici de l'ajuntament de la Canonja**, ubicat al nucli històric del municipi de la Canonja, a la comarca del Tarragonès.

2.- GENERALITATS

L'actual edifici consistorial, es tracta d'un edifici entre mitgeres amb façana a un carrer i una altre a l'interior d'illa, de 2 plantes d'alçada sobre rasant. La planta baixa és d'ús administratiu i d'atenció al públic i les dos plantes pis estan destinades a ús administratiu de despatxos. L'accés es produeix per la façana al carrer del Raval, on es conserva l'accés existent pel nº 11. Consta aproximadament d'una superfície rectangular, de 339,65 m2, amb unes dimensions de 30,00 m de fondària i 12,10 m d'ample. Per altra banda, l'actual edifici forma part del catàleg de béns a protegir dins la categoria de BCIL (B.2).

L'edifici a projectar és l'ampliació d'aquest edifici existent, per tal de cobrir les necessitats i mancances de l'edifici existent. Un cop construït, es destinarà a usos administratius. En la proposta arquitectònica s'ha d'incorporar l'edifici actual amb el tractament de la façana posterior d'aquest a l'interior del pati d'illa, i el nucli de comunicacions.

L'objectiu del concurs és obtenir la millor proposta arquitectònica en base al compliment als criteris i requisits establerts al Programa d'usos de l'apartat 9 del present Plec, per a l'ampliació de l'edifici de l'ajuntament.

La persona/empresa adjudicatària haurà de comptar amb un equip amb solvència tècnica i capacitat suficient en projectes i/o obres relacionats amb equipaments d'usos administratius d'aquestes característiques. Per tant, es pretén un perfil d'equip pluridisciplinari capaç de respondre als requeriments del present plec.





En aquest sentit l'actuació a dur a terme ha de permetre dotar el municipi d'un edifici consistorial que consti d'una instal·lació destinada principalment a usos administratius, amb superfície suficient per encabir el programa funcional establert i que admeti a la vegada possibles usos de pública concurrència.

3.- ÀMBIT ESPECÍFIC D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació del present contracte de serveis s'emplaça al centre històric i en concret adjunt a l'actual edifici de l'Ajuntament. L'Ajuntament es troba situat al carrer Raval número 11 del municipi de la Canonja, a la comarca del Tarragonès.

La superfície de l'àmbit de treball es pot establir en 725 m2 aproximadament, 340 m2 corresponents a l'edifici actual (carrer del Raval 9 i 11) i 385 m2 per a l'ampliació (135 m2 de la parcel·la del carrer del Raval número 7, 163 m2 de la parcel·la del carrer de la Ravaleta número 8, i 87 m2 de la parcel·la del carrer de la Ravaleta número 10) . La superfície resultant es correspondria amb un paral·lelepípede delimitat d'acord amb l'esquema que segueix:





Aquesta superfície i àmbit de treball s'ajustaran a la proposta realitzada i es concretaran d'acord amb la proposta que proposi l'equip guanyador del present contracte de prestació de serveis.

PARCEL·LA	PARCEL·LA CATASTRAL	SUPERFÍCIE PARCEL·LA	SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA
RAVAL 9 I 11	7241426CF4574A0001EO	340 m2	763 m2 (en 3 nivells)
RAVAL 7	7241428CF4574A0001ZO	135 m2	379 m2 (en 4 nivells)
RAVALETA 8	7241403CF4574A0001AO	163 m2	353 m2 (en 3 nivells)
RAVALETA 10	7241404CF4574A0001BO	87 m2	305 m2 (en 4 nivells)



CONSULTA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA DE DATOS CATASTRALES DE BIEN INMUEBLE

Referencia catastral: 7241426CF4574A0001EO

DATOS DESCRIPTIVOS DEL INMUEBLE

Localización:
CL RAVAL 9 N2-11
43110 LA CANONJA [TARRAGONA]

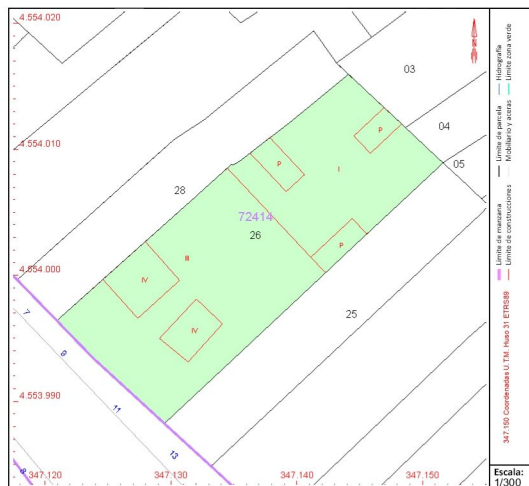
Clase: URBANO
Uso principal: Edif. Singular
Superficie construida: 763 m2
Año construcción: 2010

Construcción

Destino	Escalera / Planta / Puerta	Superficie m²
PUBLICO	/00/01	306
PUBLICO	/00/02	12
PUBLICO	/01/01	195
PUBLICO	/01/02	12
PUBLICO	/02/01	195
PUBLICO	/02/02	12
PUBLICO	/03/01	19
PUBLICO	/03/02	12

PARCELA

Superficie gráfica: 340 m2
Participación del inmueble: 100,00 %
Tipo: Parcela construida sin división horizontal



Este documento no es una certificación catastral, pero sus datos pueden ser verificados a través del "Acceso a datos catastrales no protegidos de la SEC"

Miércoles, 31 de Agosto de 2022





Ajuntament de
la Canonja



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE ESTADO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

DATOS DESCRIPTIVOS DEL INMUEBLE

Localización:
CL RAVAL 7
43110 LA CANONJA [TARRAGONA]

Clase: URBANO
Uso principal: Residencial
Superficie construida: 379 m2
Año construcción: 1885

Construcción

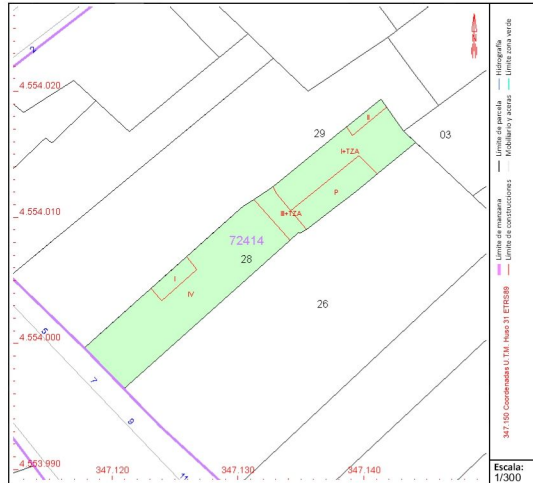
Destino	Escala / Planta / Puerta	Superficie m²
VIVIENDA	/00/01	27
ALMACEN	/01/01	43
VIVIENDA	/02/01	80
VIVIENDA	/03/01	80
ALMACEN	/00/02	69
ALMACEN	/00/03	65
ALMACEN	/00/03	15

CONSULTA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA DE DATOS CATASTRALES DE BIEN INMUEBLE

Referencia catastral: 7241428CF4574A0001Z0

PARCELA

Superficie gráfica: 135 m2
Participación del inmueble: 100,00 %
Tipo: Parcela construida sin división horizontal



Este documento no es una certificación catastral, pero sus datos pueden ser verificados a través del "Acceso a datos catastrales no protegidos de la SEC"

Miércoles , 31 de Agosto de 2022



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE ESTADO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

DATOS DESCRIPTIVOS DEL INMUEBLE

Localización:
CL RAVALETA 8
43110 LA CANONJA [TARRAGONA]

Clase: URBANO
Uso principal: Residencial
Superficie construida: 353 m2
Año construcción: 1885

Construcción

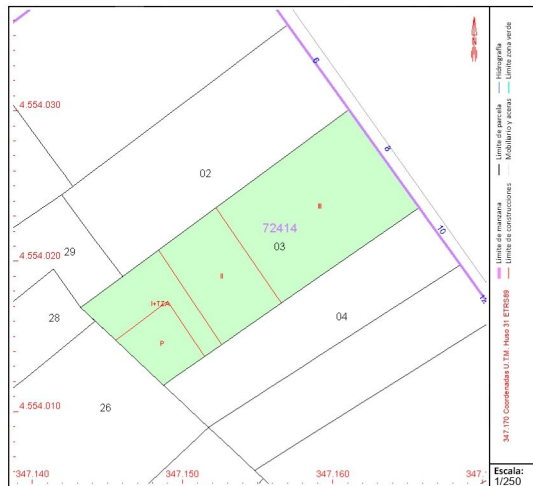
Destino	Escala / Planta / Puerta	Superficie m²
ALMACEN	/00/01	231
VIVIENDA	/01/01	122

CONSULTA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA DE DATOS CATASTRALES DE BIEN INMUEBLE

Referencia catastral: 7241403CF4574A0001A0

PARCELA

Superficie gráfica: 163 m2
Participación del inmueble: 100,00 %
Tipo: Parcela construida sin división horizontal



Este documento no es una certificación catastral, pero sus datos pueden ser verificados a través del "Acceso a datos catastrales no protegidos de la SEC"

Miércoles , 31 de Agosto de 2022



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE HACIENDA
Y FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE ESTADO
DE HACIENDADIRECCIÓN GENERAL
DEL CATASTRO

Referencia catastral: 7241404CF4574A0001BO

PARCELA

Superficie gráfica: 87 m2
Participación del inmueble: 100,00 %
Tipo: Parcela construida sin división horizontal

[illegible]

Construcción		
Destino	Escalera / Planta / Puerta	Superficie m²
ALMACEN	/00/01	147
VIVIENDA	/01/01	158

Este documento no es una certificación catastral, pero sus datos pueden ser verificados a través del "Acceso a datos catastrales no protegidos de la SEC"

Miércoles 31 de Agosto de 2022

L'esmentat àmbit de treball limita per la cara nord-oest i sud-est amb els edificis adjunts de l'illa residencial, per la cara nord-est amb el carrer de la Ravaleta, i pel costat sud-oest pel carrer del Raval, on s'emplaça l'actual accés a l'Ajuntament.

Així doncs, l'actual edifici de l'Ajuntament s'ampliarà la seva cara lateral nord-oest amb l'edifici del Raval número 7, i per la seva cara posterior (nord-est) amb els edificis del carrer de la Ravaleta 8 i 10. D'aquesta manera, l'edifici resultant comptarà amb sortida ambdós carrers, els quals estan situats a diferents rasants.

Actualment els edificis 9 i 11 del carrer del Raval, així com també els edificis 8 i 10 del carrer de la Ravaleta, configuren un sistema d'equipaments comunitaris que figura al planejament vigent, que inclou la recent modificació del planejament a la parcel·la número 7 del carrer del Raval com a equipament comunitari. Traspassat a la cartografia oficial a escala 1:1000 resulta l'esquema que segueix:





Ajuntament de
la Canonja



I traspassat a sobre de la ortofoto resulta la imatge que segueix:



4.- PLANEJAMENT URBANÍSTIC

La normativa urbanística de referència a l'àmbit del present plec és el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de la Canonja (POUM), aprovat definitivament per la Comissió

C/ Raval, 11 | 43110 LA CANONJA (Tarragona) | Tel. 977 543 489 | ajuntament@lacaonja.cat





d'Urbanisme del Camp de Tarragona de data 7 de març i publicat, a efectes d'executivitat al DOGC número 7394, de data 20 de juny de 2017.

En concret, la porció de sòl objecte del present plec, es troba en sòl classificat de Urbà Consolidat, Zona de nucli antic (centre històric de la Canonja) – clau R1, i qualificat com a Sistema d'Equipaments Comunitaris, Clau E3, Administratiu i proveïment: administració pública, congressos, exposicions... d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria.

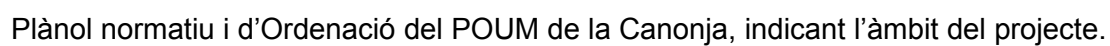
En la sessió del 5 de desembre de 2023, s'aprovà definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona, la Modificació Puntual número 8 del POUM de la Canonja, que afecta en part l'àmbit de la proposta que es planteja en el present plec. Aquesta modificació puntual de planejament consta publicada al DOGC. Núm. 9087 del 25 de gener de 2024.

En concret l'objectiu de la Modificació Puntual número 8 del POUM de la Canonja i que afecta l'àmbit proposat és l'ampliació de la zona d'equipaments comunitaris composta originalment per els edifici del Raval 9 i 11, i Ravaleta 8 i 10, i annexiona l'edifici número 7 del carrer del Raval. D'aquesta manera, el sistema d'equipaments comunitaris actual permet l'ampliació de les instal·lacions. Altrament, es regula la nova profunditat edificable dels solars destinats a equipaments municipals.

La normativa del POUM regula en els seus articles 90 i 91 les condicions d'ordenació, edificació i ús del sistema d'equipaments comunitaris.

A la vegada, el nucli antic de la Canonja forma part del catàleg de béns a protegir, el qual inclou el carrer del Raval i el carrer de la Ravaleta, essent un BCIL sotmès a protecció ambiental (B.5). **Article 27 del catàleg de béns a protegir.**







5.- FOTOGRAFIES DE L'ÀMBIT DEL PROJECTE I DE L'ENTORN



Façanes Ravaleta 8 i 10





Ajuntament de
la Canonja



Façanes Raval 7, 9 i 11





6.- CARACTERISTIQUES DE L'EDIFICACIÓ. TIPOLOGIA

L'edifici actual de l'Ajuntament es situa a una parcel·la qualificada d'equipament d'uns 340 m² situada al carrer de la Raval. Es tracta d'un edifici destinat a usos administratius, és un cos rectangular entre mitgeres de planta baixa més dos. L'edifici de titularitat pública, destaca per la seva composició singular dins de l'arquitectura canongina de finals del segle XIX i fou rehabilitat per mantenir el mateix ús de Casa Consistorial a l'any 2009, a càrrec de l'arquitecte municipal. S'ha perdut l'arrebossat originari i s'ha modificat la distribució interior.

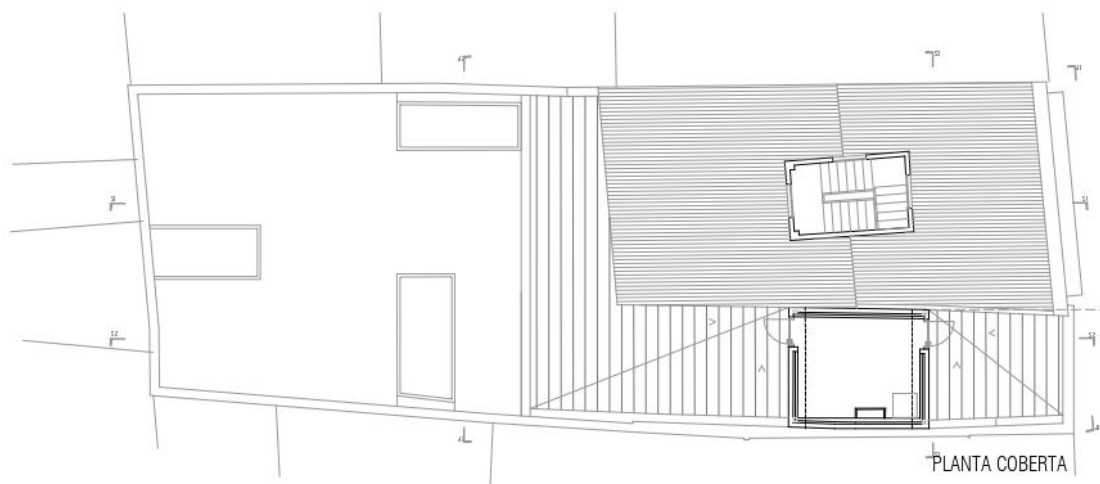
Denominació	Superfície útil	Superfície construïda
PLANTA BAIXA		
Zones interiors		
0.1 Vestíbul	24,01	
0.2 Sala servidor Informàtic	8,55	
0.3 Arxiu – magatzem	11,68	
0.4 Reprografia	11,08	
0.5 Pas 1	17,40	
0.6 WC Personal	7,54	
0.7 Pas 2	7,38	
0.8 WC Públics	7,57	
0.9 Ascensor	3,08	
0.10 Atenció al públic	22,48	
0.11 Oficina	29,56	
0.12 Despatx	11,05	
0.13 Sala reunions	11,67	
0.14 Pas 3	2,45	
0.15 Oficina oberta	65,27	
0.16 Escala	11,34	
Subtotal P.Baixa	252,11	320,02
Patis		
Pati 1	6,81	
Pati 2	7,25	
Pati 3	5,56	
Subtotal patis	19,62	
Total P.Baixa		339,65
PLANTA PRIMERA		



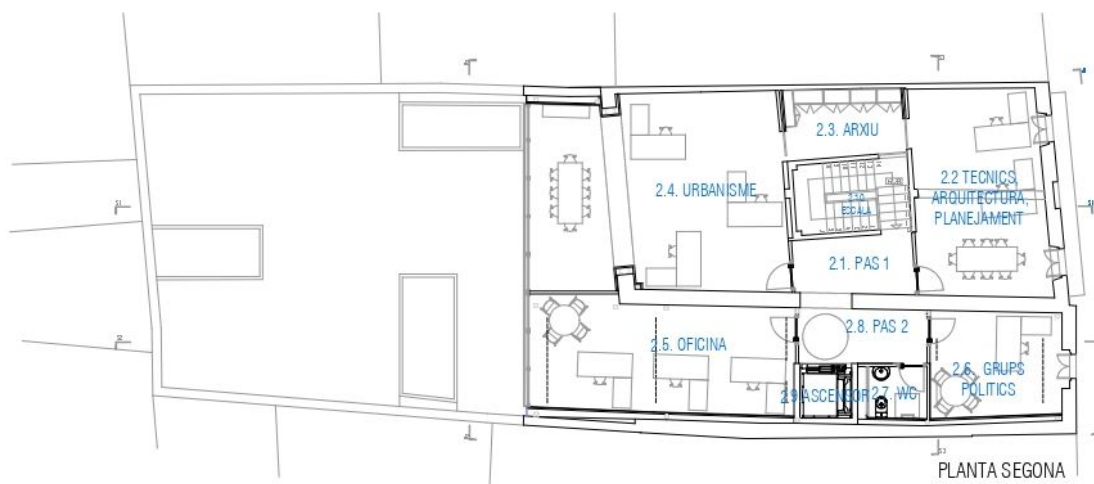


1.1 Pas 1	7,50	
1.2 Alcaldia	28,97	
1.3 Pas 2	4,00	
1.4 WC 1	1,74	
1.5 Office	2,08	
1.6 Sala de plens	53,81	
1.7 Despatx secretari	16,37	
1.8 Oficina secretaria	14,77	
1.9 Pas 2	7,58	
1.10 Ascensor	3,08	
1.11 WC 2	3,28	
1.12 Despatx secretaria	17,77	
1.13 Escala	8,78	
Subtotal P.Primer	166,73	176,80
PLANTA SEGONA		
2.1 Pas 1	7,48	
2.2 Tècnics, arquitectura i planejament	29,53	
2.3 Arxiu	8,75	
2.4 Urbanisme	53,02	
2.5 Oficina	31,71	
2.6 Grups polítics	14,96	
2.7 WC	3,28	
2.8 Pas 2	7,58	
2.9 Ascensor	3,06	
2.10 Escala	8,77	
Subtotal P.Segona	168,14	205,46
PLANTA COBERTA		
C.1 Local instal·lacions	13,23	16,5
TOTAL		
	600,21	718,78





PLANTA COBERTA



PLANTA SEGONA



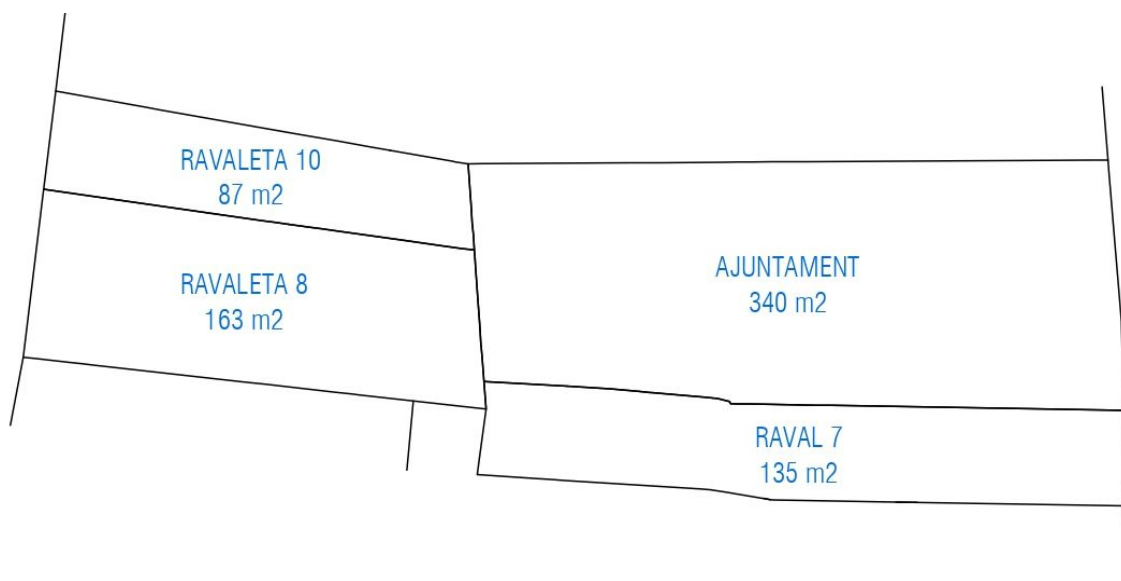


Estat actual plantes Ajuntament

Actualment, l'edifici de l'ajuntament ha quedat insuficient per quan a usos i dimensions, per la qual cosa es requereix de la seva ampliació, la qual, també ha de donar servei principalment a usos administratius.

Tal com s'ha especificat a l'apartat 3, l'ampliació de l'edifici s'efectuarà pel costat lateral (nord-oest), incloent la parcel·la número 7 del carrer del Raval (135 m2), i pel costat posterior (nord-est) incloent les parcel·les 8 i 10 (163 i 87 m2 respectivament) del carrer de la Ravaleta. Sumant una superfície de 385 m2 als 340 m2 actuals.





Els edificis situats al carrer Raval núm. 7, Ravaleta núm. 8 i núm. 10, es troben en fase d'enderroc que d'acord la redacció d'un projecte bàsic i executiu anterior, proposa la seva demolició. Per tant, en l'actual plec de redacció del projecte bàsic i executiu, redacció de l'estudi de seguretat i salut, i posterior direcció de les obres per l'ampliació i reforma de l'edifici de l'ajuntament no caldrà incorporar les demolicions d'aquest edificis preexistent. Si caldrà preveure, l'obertura puntual de mitgera per connectar en les plantes tipus amb l'ajuntament o noves connexions en planta baixa amb l'equipament existent.

Actualment, l'edifici del Raval 7, té una amplada de 4,03 m i de fondària 19,74 m d'edificació i 30,36m de fondària de parcel·la. La façana al carrer està orientada a sud-oest i la façana posterior a nord-est. L'alçada màxima de la façana a nivell de carrer és de 12,94 m. Es desenrutarà tot el material acumulat de les plantes i es procedirà a l'enderroc de l'edifici mantenint la façana principal. D'aquesta manera, el projecte d'enderroc preveu deixar la façana principal (No obstant això el projecte d'ampliació i reforma de l'ajuntament, caldrà proposar una nova façana que s'adeqüi a l'article 27 del catàleg de béns a protegir del POUM), en la que hi ha l'entrada en planta baixa, una tribuna a la primera i segona planta, un balcó a la tercera. També es conservarà una biga cada 5. S'arrebossarà amb morter de calç amb el to de pigment actual en la totalitat de la façana.

L'edifici de Ravaleta 8 té una amplada de 7,79 m i de fondària 22,00 m d'edificació. La
C/ Raval, 11 | 43110 LA CANONJA (Tarragona) | Tel. 977 543 489 | ajuntament@lacaonja.cat





façana al carrer està orientada a nord-est i la façana posterior a sud-oest. L'alçada màxima de la façana a nivell de carrer és de 9,90 m. Es desenrunarà tot el material acumulat de les plantes i es procedirà a l'enderroc de l'edifici.

L'edifici de Ravaleta 10 té una amplada de 4,80m i de fondària 19,73m d'edificació. La façana al carrer està orientada a nord-est i la façana posterior a sud-oest. L'alçada màxima de la façana a nivell de carrer és de 12,22m. Es desenrunarà tot el material acumulat de les plantes i es procedirà a l'enderroc de l'edifici mantenint la façana principal. En la façana que es conserva serà amb morter de calç amb el to de pigment actual en la totalitat de la façana. Es deixarà 4 metres de mitgera conservant les bigues per a mantenir l'estabilitat de la façana. D'aquesta manera, el projecte d'enderroc preveu deixar la façana principal, en la que hi ha l'entrada en planta baixa, a planta primera i segona dos balcons i, a planta tercera dues finestres.

PARCEL·LA	SUPERFÍCIE PARCEL·LA	SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA ACTUAL
RAVAL 9 I 11	340 m2	763 m2 (en 3 nivells)
RAVAL 7	135 m2	379 m2 (en 4 nivells)
RAVALETA 8	163 m2	353 m2 (en 3 nivells)
RAVALETA 10	87 m2	305 m2 (en 4 nivells)
TOTAL	725 m2	1800 m2

Es preveu la construcció d'una superfície de 1233 m2 entre els edificis de Ravaleta 8 i 10 i Raval 7.

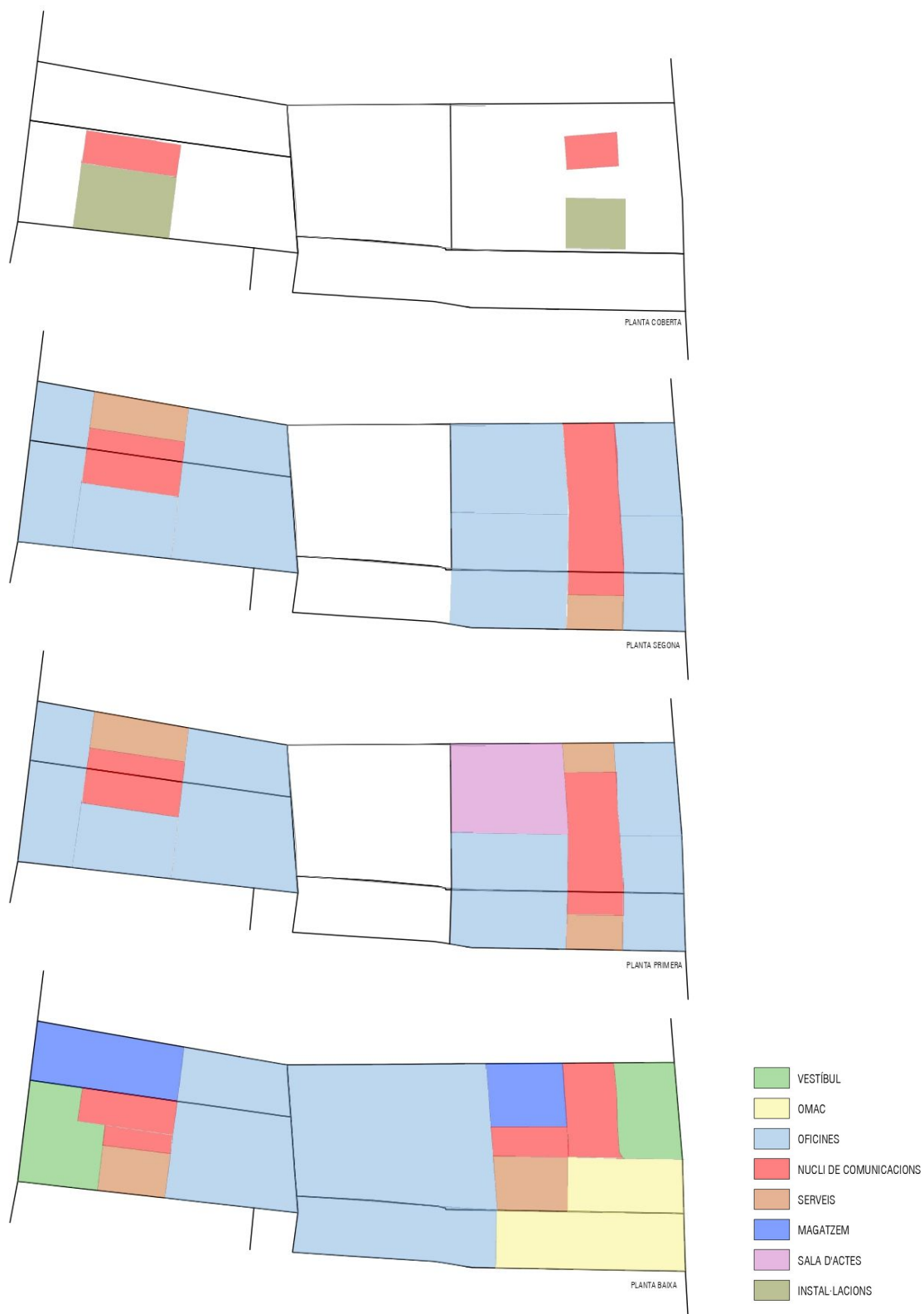
L'ampliació i reforma de l'edifici estarà formada pels següents espais i actuacions:

- Connexió de l'edifici actual amb els nous volums. Cal tenir en compte que hi ha un desnivell d'aproximadament 1 m d'alçada entre els dos carrers (carrer del Raval i carrer Ravaleta)
- Ampliar l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (OMAC)
- Repensar el nucli de comunicacions vertical actual
- Nou nucli de comunicacions per el nou volum posterior
- Vestíbul d'accés des del carrer de la Ravaleta
- Tractament de la façana posterior de l'edifici existent





- Amb l'ampliació de l'actual edifici consistorial es pretén disposar de més espai d'oficines administratives.





Esquema orientatiu d'usos i distribució

PROGRAMA USOS - PLA FUNCIONAL – AMPLIACIÓ EDIFICI DE L'AJUNTAMENT	
	Superfície construïda aproximada
RAVAL 7	
PLANTA BAIXA	
OMAC	100 m2
Ampliació oficines	65 m2
PLANTA PRIMERA	
Ampliació oficines	55 m2
PLANTA SEGONA	
Ampliació oficines	55 m2
RAVALETA 8 I 10	
PLANTA BAIXA	
Vestíbul carrer de la Ravaleta	36 m2
Nous banys	12 m2
Nou nucli de comunicacions	30 m2
Open Office	60 m2
Despatx	12 m2
Sala de reunions	15 m2
Magatzem – Aparcament	40 m2
PLANTA PRIMERA	
Nou nucli de comunicacions	30 m2
Nous banys	18 m2
Noves oficines	190 m2
PLANTA SEGONA	
Nou nucli de comunicacions	30 m2
Nous banys	18 m2
Noves oficines	190 m2

El projectista pot plantejar alternatives al plantejament arquitectònic general si considera procedent i es valorarà tècnicament.





Cal que el nou volum s'integri al màxim amb el volum actual de l'edifici de l'ajuntament així com en l'entorn on es trobarà, tenint en compte la protecció ambiental que disposa (B.5) regulada per l'article 27 del Catàleg de béns a protegir.

En general, el projecte s'ha de dissenyar segons criteris de qualitat i funcionalitat.

La proposta presentada caldrà que justifiqui les modificacions, si és dóna el cas, de l'edifici existent.

S'adoptarà una solució constructiva que optimitzi l'execució, els costos i la integració en l'entorn, amb el mínim impacte paisatgístic, per preservar l'entorn i la relació amb els edificis i instal·lacions veïnes. L'edifici serà susceptible d'utilitzar energies alternatives per adaptar l'edifici als criteris de sostenibilitat.

D'acord amb les característiques de l'obra i les superfícies a executar, s'estima que l'import màxim de l'obra que es planteja serà de 2.190.519,87 € (DOS MILIONS CENT-NORANTA MIL CINC-CENTS DINOUS EUROS AMB VUITANTA-SET CÈNTIMS), de pressupost de contracte amb l'IVA del 21% vigent inclòs, i d'acord amb el desglossament que segueix:

PEM		1.521.300,00 €
Despeses Generals	13%	197.769,00 €
Benefici industrial	6%	91.278,00 €
PEC		1.810.347,00 €
IVA	21%	380.172,87 €
TOTAL AMB IVA		2.190.519,87 €

El pressupost conjunt dels projectes necessaris per l'execució del present contracte no podrà superar aquest import màxim, excepte en el cas d'imprevistos sobrevinguts que caldrà que estiguin correctament justificats.

En els projectes també s'hi haurà d'incloure la valoració de les obres de portada dels serveis necessaris i qualsevol altra despesa que es consideri necessària per l'entrega completa i la recepció del nou equipament, en condicions de ser utilitzat de forma immediata i d'acord amb les criteris fixats per l'Ajuntament.





7.- ALTRES TREBALLS A DESENVOLUPAR

El servei objecte d'aquest contracte ha de donar com a resultat l'obtenció de la documentació i direcció d'obra necessària que doni compliment al present Plec, a la normativa urbanística municipal i a la resta de legislació sectorial que sigui d'aplicació, que permetin completar la seva tramitació administrativa, siguin viables i permetin la licitació, adjudicació, posterior construcció i recepció de les obres corresponents, inclòs el termini de garantia de les obres.

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la execució dels serveis tècnics de redacció de la documentació tècnica necessària per la construcció de l'ampliació d'un edifici destinat a ús administratiu, així com la Direcció d'Obra que defineixi en el Projecte amb els requeriments de la legislació vigent que sigui d'aplicació.

L'autor o autors de l'oferta que resulti adjudicatària, desenvoluparan, un cop formalitzat el contracte administratiu, el treballs necessaris per desenvolupar el contracte, que inclouran els que consten al punt C del Quadre de Característiques del Contracte que consta al Plec de Clàusules Administratives d'aquest concurs, que de forma sintètica són:

1.- TREBALLS PREVIS

1.1.- Estudi i gestió de serveis afectats

2.- DOCUMENTACIÓ DE PROJECTE

2.1.- Avantprojecte

2.2.- Projecte bàsic

2.3.- Projecte executiu i resta de documentació necessària

2.4.- Estudi de Seguretat i Salut

3.- DIRECCIÓ DE L'OBRA

3.1.- Direcció de les obres

3.2.- Documentació de final d'obra (as built)

Tota la documentació haurà de definir les característiques i continguts necessaris per la seva tramitació administrativa i obtenció de les preceptives autoritzacions per l'activitat classificada, si s'escau.





En els treballs a desenvolupar s'inclouen les reunions amb els veïns i veïnes de la Canonja per exposar els treballs que s'estan realitzant. En aquestes reunions es presentarà el Projecte així com imatges 3D renderitzades.

També s'inclouen tots els treballs necessaris per incorporar els canvis derivats de la tramitació de l'expedient administratiu per a l'aprovació definitiva del Projecte d'Execució d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

Tots els documents, així com els estudis o treballs complementaris necessaris, aniran signats per tècnic competent i, en el seu cas, visats pel col·legi oficial corresponent. La part escrita de tots els documents es farà en llengua catalana i/o en castellà quan sigui necessari.

Els projectes es redactaran com a documents complets, de tal forma que no calgui remetre's, en cap cas, a cap altre document independent, i s'hi descriuran totalment les solucions concretes.

Pel que fa al contingut i al grau de detall de la documentació a lliurar, s'estarà al que estableix el text consolidat del Codi Tècnic de l'Edificació, vigent.

De tota la documentació que sigui necessària per el desenvolupament d'aquest contracte, s'entregarà una còpia en paper i una còpia en format digital que inclogui tota la documentació completa en formats originals editables (.doc, tcq, .dwg, bc3...) i en format PDF. Tots els documents en paper o digitals aniran signats, en el seu cas, digitalment.

Així, per tant, es tracta de la confecció de tots els documents i apartats necessaris a aquests efectes, a més de l'assistència tècnica necessària per a l'assoliment de l'objecte del contracte, tal com s'estableix a l'apartat C del quadre de característiques del contracte del Plec de clàusules administratives d'aquesta licitació.

8.- DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS





Es preveu que els treballs previstos en aquest contracte tinguin una durada estimada màxima de 19 mesos de feina efectiva i es desenvoluparan en els següents terminis:

1.- TREBALLS PREVIS	
Avantprojecte i gestió serveis afectats	1,5 mes
2.- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA - PROJECTES	
Projecte bàsic	3 mesos
Projecte executiu	3 mesos
3.- DIRECCIÓ DE LES OBRES	
Direcció i seguiment d'obra	14 mesos
Documentació as built i liquidació de l'obra	1 mes

El pas d'una etapa a l'altra requerirà l'aprovació explícita per part de l'Ajuntament de la Canonja de l'etapa anterior i de l'autorització per redactar l'etapa següent. Els terminis o durada de la direcció de l'obra estarà en funció del que determini el Pla de treball del Projecte executiu aprovat. L'inici d'aquesta fase l'establirà l'Ajuntament de la Canonja.

Aquests terminis indicats s'hauran d'ajustar d'acord amb el que es derivi de les preceptives tramitacions dels expedients d'aprovació de projectes i de licitació de les obres.

Abans dels primers quinze dies des de la signatura del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar el seu pla de treball de totes les tasques i entregues per al conjunt dels treballs objecte del contracte. Aquest pla de treball en cap cas podrà superar el termini màxim establert anteriorment, de 22,5 mesos i tindrà el caràcter de compromís en ferm per l'adjudicatari i s'incorporarà com una obligació contractual.

El desenvolupament dels treballs s'adaptarà a allò indicat en el pla de treball, amb les modificacions que, al llarg del seu desenvolupament, puguin establir-se per mutu acord entre les parts, i que caldrà ajustar als terminis i procediments de tramitació dels expedients, així com a les necessitats municipals, si és el cas. El contracte es perllongarà fins a l'entrega completa de l'obra, segons el termini d'execució de les obres que es determini en el projecte i el corresponent període de garantia.





L'adjudicatari haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament totes aquelles modificacions que puguin alterar el contingut de la descripció dels treballs a realitzar d'aquest Plec, per la seva valoració i acceptació, si escau.

Els treballs previstos en el contracte inclouen la redacció del Projecte Bàsic i Executiu, redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut, redacció del Projecte d'Activitat per la llicència ambiental si s'escau i Direcció d'Obra d'Arquitecte.

9.- PROGRAMA D'USOS DE L'EDIFICI

PROGRAMA USOS - PLA FUNCIONAL – AMPLIACIÓ EDIFICI DE L'AJUNTAMENT	
	Superfície aproximada
RAVAL 7	
PLANTA BAIXA	
OMAC	100 m2
Ampliació oficines	65 m2
PLANTA PRIMERA	
Ampliació oficines	55 m2
PLANTA SEGONA	
Ampliació oficines	55 m2
RAVALETA 8 I 10	
PLANTA BAIXA	
Vestíbul carrer de la Ravaleta	36 m2
Nous banys	12 m2
Nou nucli de comunicacions	30 m2
Open Office	60 m2
Despatx	12 m2
Sala de reunions	15 m2
Magatzem – Aparcament	40 m2
PLANTA PRIMERA	
Nou nucli de comunicacions	30 m2
Nous banys	18 m2
Noves oficines	190 m2
PLANTA SEGONA	





Nou nucli de comunicacions	30 m2
Nous banys	18 m2
Noves oficines	190 m2

10.- DEFINICIÓ DEL PROJECTE

El projecte haurà de contemplar tots els espais definits en el Programa d'usos i és convenient que les propostes s'ajustin en la mesura del possible als seus requeriments i es compleixin la relació d'espais i superfície dels mateixos. Però cap la possibilitat que per raons de distribució, organització de l'edifici i les seves instal·lacions o altres motius, les superfícies dels espais es puguin ajustar, inclús que algun dels serveis annex pugui eliminar-se o agrupar-se, i es poden preveure espais addicionals o amb una distribució diferent a l'assenyalada, sempre i quan aquesta decisió sigui degudament i raonablement justificada com avantatjosa pel funcionament de l'edifici.

Totes aquestes decisions hauran de comptar sempre amb el vist i plau de l'Ajuntament de La Canonja, que realitzaran treballs de supervisió documental.

El projecte haurà de donar solucions que permetin ajustar-se als paràmetres definits en el Programa d'usos detallat anteriorment en les situacions considerades, però en tot cas el projecte contemplarà el següent:

- Disseny dels espais en funció del seu ús d'acord amb el programa de necessitats.
- Adequació normativa vigent pel que fa a l'ús esportiu de la instal·lació i edifici projectat.
- Requeriments de seguretat i control: evitar l'aparició d'espais residuals, garantir la possibilitat de visualitzar fàcilment els espais d'ús públic, i d'identificar inequívocament els recorreguts d'evacuació.
- Requeriments d'eficiència energètica i sostenibilitat, quant a les solucions tècniques i constructives, l'aïllament i confort tèrmic i acústic, i l'ús i manteniment dels materials.

11.- OBLIGACIONS RELACIONADES AMB EL PROJECTE D'EXECUCIÓ





El Projecte haurà d'ajustar-se a allò indicat a l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'article 18 de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, l'article 21 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, a la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, així com la restant normativa general o sectorial, a les normes tècniques d'obligat compliment, al present Plec i a les bases tècniques específiques, en el seu cas. També donarà compliment a les ordenances municipals i haurà de seguir les instruccions tècniques i normativa de tot tipus que siguin d'obligat compliment per l'Administració i comprendrà tota la documentació necessària per tramitar tota la documentació tècnica-administrativa per l'inici de l'activitat.

El Projecte proposarà solucions constructives integrades amb l'entorn, preveient materials i sistemes constructius de proximitat amb solucions estandarditzades, provades i comercialitzades.

El Projecte haurà de complir amb les exigències de la Directiva de Eficiència Energètica d'Edificis (2010/31/UE) senyalada per la implantació en 2020 dels anomenats edificis de consum d'energia quasi nul, anomenats nZEB (Nearly Zero Energy Buildings) per que disposin d'un consum d'energia molt reduït.

A Espanya aquesta Directiva està recollida en la modificació del Codi Tècnic de la Edificació *"Real Decreto 732/2019, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Código Técnico de la Edificación, aprobado por Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo"*. Aquest Decret es de aplicació obligatòria a las obres de nova construcció i a les intervencions en edificis existents en els casos establerts.

Amb aquesta modificació del CTE es pretén millorar la qualitat de les envoltants tèrmiques dels edificis i es fomenta l'ús de les tecnologies més eficients i sostenibles pel seu condicionament, amb el que permet aconseguir unes condicions adequades de confort amb la mínima despesa energètica.

Paral·lelament, per garantir les exigències de qualitat de l'edificació, les característiques tècniques dels productes, equips i sistemes que s'incorporin amb caràcter permanent als edificis, hauran de portar el marcatge CE, de conformitat amb la Directiva 89/106/CEE dels productes de construcció, i els Decrets i normes harmonitzades que les desenvolupin.





Son requisits bàsics, conforme a la Llei d'Ordenació de la Edificació, els relatius a la funcionalitat, seguretat i habitabilitat.

S'estableixen aquests requisits amb la finalitat de garantir la seguretat de les persones, el benestar de la societat i la protecció del medi ambient, procurant projectar els edificis, construir-los, mantenir-los i conservar-los d'una forma que garanteixin aquests requisits bàsics.

La documentació tècnica (gràfica i escrita) es redactarà amb un grau d'exhaustivitat que sigui necessari o es requereixi pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, i en particular de les instal·lacions que hauran de ser autoritzades per organismes oficials.

El Projecte haurà de preveure els aspectes tècnics que estableixi l'Ajuntament i incorporar en la mesura del possible criteris relatius a:

- Sostenibilitat i eficiència energètica, amb la incorporació de sistemes passius que permetin l'estalvi energètic per aconseguir un consum energètic quasi nul d'acord amb els estàndards de balanç quasi zero o edifici NZEB (Net Zero Energy Building).
- Accessibilitat universal d'acord amb la legislació vigent.
- Materials i solucions constructives amb un baix impacte en la salut de les persones i criteris de bioconstrucció.
- Minimització de residus generats i cicle de vida dels materials, tenint en compte la petjada ecològica.
- Baix cost de manteniment.

El Projecte haurà de contemplar mesures d'integració en el paisatge urbà del seu entorn, pel que fa a criteris constructius, materials, cromatismes, etc., que conformin una arquitectura integrada i de qualitat.

Les instal·lacions de l'edifici hauran de connectar-se als punts a l'efecte indicats per les corresponents companyies subministradores i prestadores dels serveis i, en tot cas, hauran de ser de fàcil accessibilitat i de mínim manteniment.

El nou equipament haurà de preveure almenys les següents instal·lacions:

- Recollida i evacuació separativa de residus





- Sanejament separatiu
- Electricitat
- Gas
- Il·luminació interior i exterior
- Fontaneria i agua calenta sanitària
- Ventilació i calefacció- climatització (si s'escau)
- Telecomunicacions
- Gestió telemàtica
- Anti-intrusió
- Contra incendis

Abans de l'entrega del projecte tècnic complet, l'adjudicatari entregarà un document previ de proposta que es consensuarà amb els serveis tècnics, i servirà de base per a la redacció del projecte definitiu.

De tota la documentació que sigui necessària per al desenvolupament d'aquest contracte, s'entregarà una còpia en paper i una còpia en format digital que inclogui tota la documentació completa en formats originals editables i en format .pdf. Tots els documents en paper o digitals aniran signats, en el seu cas, digitalment.

12.- CONTINGUT MÍNIM DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ

El Projecte d'Execució haurà de contenir com a mínim la documentació indicada en:

- *Anejo I Parte 1 de Código Técnico de la Edificación.*
- *Ley 38/99 de Ordenación de la Edificación.*

El Projecte d'Execució inclourà els projectes parcials d'instal·lacions, càlcul i disseny estructural i documentació justificativa del càlcul de la qualificació d'eficiència energètica. En la memòria del projecte es farà referència a aquests i al seu contingut, i s'integraran en el projecte sota la coordinació del projectista, com documents diferenciats de forma que no es produeixi duplicitat en la documentació. En tot cas s'inclourà, a més del previst en l'apartat primer d'aquest annex de prescripcions tècniques, com a mínim el següent:

- Memòria descriptiva i constructiva.
- Documents de justificació del compliment del CTE





- Documents de justificació de normativa d'obligat compliment de la Generalitat de Catalunya i altres reglaments vigents d'aplicació.
- Estudi Geotècnic, si fos el cas.
- Plànol topogràfic de la parcel·la, si procedeix. O aixecament de plànols de l'estat actual o altres.
- Pla de Control de Qualitat.
- Estudi de Gestió de Residus
- Pla d'obra amb expressió del temps de durada dels treballs i imports econòmics mensuals i a origen.
- Plec de Condiciones Tècniques generals i particulars.
- Càlcul i definició del sistema estructural.
- Càlcul i definició del sistema d'instal·lacions de l'edifici.
- Conjunt de plànols generals d'arquitectura, amb definició i detall.
- Pressupost de les obres, amb expressió dels amidaments, preus unitaris i descompostos. S'hauran d'incloure els capítols específics corresponents a les instal·lacions, Estudi de Seguretat i Salut, Estudi de Gestió de Residus, Control de Qualitat, i si procedeix, Estudi de prevenció de riscos laborals d'obres de construcció.
- Estudi de qualificació i certificació d'eficiència energètica de l'edifici.

13.- PROJECTE D'ACTIVITATS PER LLICÈNCIA AMBIENTAL

L'adjudicatari haurà de redactar el projecte per a la sol·licitud de la Llicència ambiental o la documentació per a la comunicació ambiental segons el projecte i la normativa aplicable, si s'escau.

En aquesta fase, el Projectista desenvoluparà la documentació tècnica ambiental, de seguretat i salut pública (projecte d'activitats) i documentació tècnica necessària en matèria d'incendis, redactant el document tècnic conegut com a "separata en matèria d'incendis", en base al que es disposa en la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

Es presentarà en forma de memòria requerida per la normativa de sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions i, en tot cas, la que determini





la normativa de prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de l'activitat.

En funció del grau d'incidència ambiental de l'activitat, s'estarà a l'establert en la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, que comprèn els règims bàsics d'intervenció administrativa, així com al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

La classificació de l'activitat identificarà els tràmits associats a la implantació de l'activitat, la seva compatibilitat de l'activitat prevista amb el planejament urbanístic i qualsevol altra documentació que sigui exigible per la legislació sectorial aplicable a l'activitat.

S'elaborarà la documentació tècnica preceptiva necessària per emetre informe en prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis sotmesos al Codi tècnic de l'Edificació establerta per la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments.

La memòria i els plànols necessaris han d'anar acompanyats d'un full inicial on quedin resumides les dades generals de l'activitat, del tècnic redactor i de la documentació presentada i que serà la portada de la documentació de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

14.- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE ES FACILITARÀ AL REDACTOR

Tota la documentació urbanística (gràfica i escrita) necessària per definir les característiques del lloc, es troba a disposició de l'adjudicatari en el Registre de Planejament de la Generalitat de Catalunya.

Es facilitarà a l'equip redactor un aixecament topogràfic/planimètric de l'emplaçament, encara que serà responsabilitat de l'equip redactor verificar les seves dades i realitzar sota la seva responsabilitat qualsevol treball de contrast i/o validació.

Pel que fa a l'Estudi Geotècnic, l'Ajuntament de la Canonja encarregarà un estudi Geotècnic, i s'entregarà a l'equip redactor per a la correcta definició del Projecte





Executiu. Tanmateix l'Ajuntament de la Canonja disposa de diferents estudis geotècnics de la zona.

També es facilitarà a l'equip redactor la informació que es disposi en relació als serveis i instal·lacions que puguin discórrer pel subsol de l'edifici actual de l'Ajuntament.

15.- DIRECCIÓ D'OBRA D'ARQUITECTE

L'objecte és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la Direcció d'Obra segons el Projecte Executiu redactat, d'acord amb les funcions establertes a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.

De forma concreta, els serveis a prestar es relacionen de la següent manera:

- Assistència i assessorament en aspectes tècnics en les reunions entre promotor i contractista.
- Direcció del desenvolupament de les obres d'acord amb el Projecte, aportant el seu coneixement i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients.
- Interpretació dels documents del Projecte, validant o denegant les modificacions proposades pel contractista a la vista de les circumstàncies no previstes en el Projecte.
- Resolució de les contingències que es produeixin a l'obra i coordinar la intervenció en obra d'altres tècnics.
- Elaboració, conjuntament amb el Contractista, un cop acabada la unitat d'obra corresponent, dels plànols i documents definitoris de la seva execució real.
- Realització de les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'obra: mínim una visita setmanal a peu d'obra (o les que l'entitat promotora consideri oportunes).
- Emissió d'informes periòdics, puntuals i final, on es detallarà el desenvolupament de les obres amb l'anàlisi de l'acompliment del Programa de treballs, resum de l'estat econòmic i relació d'incidències econòmiques amb propostes de preus contradictoris i documentació fotogràfica quan reflecteixi resta de l'obra.





- Redacció del Llibre d'Ordres i assistències o actes de visita, en cas que no sigui obligatori el llibre.
- Signatura de les actes de comprovació del replanteig i d'inici d'obra, juntament amb el promotor i el contractista.
- Elaboració de la documentació i els plànols de les modificacions del projecte durant l'obra.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del Projecte. Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Elaboració del Certificat final d'obra i Acta de recepció de l'obra signatura juntament amb el contractista i el promotor.
- Certificació final d'obra amb la comprovació de la certificació final i tancament de l'obra.
- Elaboració de l'informe sobre l'estat de les obres al finalitzar el període de garantia.

A petició de l'Ajuntament, la direcció de l'obra emetrà informe en relació amb les peticions o reclamacions del constructor amb incidència en el contracte.

La Direcció de l'Obra i el Contractista no poden introduir durant la seva execució alteracions en les unitats d'obra ni adoptar decisió alguna que pugui implicar la introducció de modificacions sobre el Projecte sense la prèvia aprovació de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament.

La modificació del contracte d'obra només procedirà en els supòsits previstos legalment. En aquests casos, la direcció de l'obra sol·licitarà per escrit a l'òrgan de contractació municipal autorització per iniciar el corresponent expedient de modificació del projecte que haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació.

Les discrepàncies entre la direcció de l'obra i el contractista sobre la necessitat o no de qualsevol esmena per discordança en els documents del projecte així com de la solució a adoptar i la seva possible valoració econòmica o altres aspectes, seran resoltes per l'Ajuntament sense que allà pugi ser motiu de paralització o alentiment de l'obra.





16.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT

L'Estudi de Seguretat i Salut definirà, en fase de projecte d'execució, els riscos que es poden presentar durant el desenvolupament de les obres i les mesures de seguretat corresponents.

Aquest estudi es concretarà en el Pla de Seguretat i Salut que haurà de realitzar el Contractista.

L'estructura i continguts de l'Estudi de Seguretat i Salut s'adequaran als que determina la normativa d'aplicació.

El Contractista està obligat al compliment de la legislació general i sectorial aplicable en matèria de seguretat i salut respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presenten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Juntament amb la notificació de la resolució o acord d'adjudicació, l'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte la informació que es refereix l'article 7 del Reial Decret 171/2004, relativa a l'avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció i mesures d'emergència que s'han d'aplicar, sense perjudici de qualsevol altra documentació complementària que es pugui proporcionar, quan correspongui.

En el mateix acte, l'Ajuntament requerirà al contractista la documentació que es refereix l'article 10.2 del Reial Decret 171/2004, que haurà de ser presentada abans de formalitzar-se l'acta de prestació del servei contractat.





17.- EQUIP REDACTOR

L'equip tècnic encarregat de l'execució d'aquest contracte anirà encapçalat per un arquitecte superior, titulat competent d'acord amb les obligacions descrites pel vigent text de la Llei d'Ordenació de l'Edificació i el Codi Tècnic de l'Edificació, que tindrà la consideració de Director de l'equip i serà el tècnic responsable i coordinador amb la resta del seu equip, que a la vegada interlocutor amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de la Canonja.

L'equip redactor incorporarà en cada fase dels treballs aquells altres professionals que siguin necessaris i legalment exigibles per al seu desenvolupament. A més, també podrà incorporar, en qualitat de membres integrants o com a col·laboradors, altres professionals experts en els diferents camps del procés de l'edificació.

El Director de l'equip serà el responsable d'aquest equip de treball i de la seva coordinació. En cas de desenvolupar-se treballs sectorials d'un àmbit professional clarament delimitat, la documentació que es generi podrà anar signada pel membre de l'equip a qui correspongui.

Malgrat això, la redacció dels diferents documents hauran de ser revisats i rebre el vistiplau del Director de l'equip.

L'autoria dels treballs descrits recaurà en l'equip redactor. L'autor o autors dels documents es responsabilitzaran plenament de les solucions plantejades (definicions, càlculs, amidaments i altres continguts de la documentació).

El Director de l'equip, assistit pels tècnics del seu equip que consideri, a més de les obligacions descrites per la Llei d'Ordenació de l'Edificació i el Codi Tècnic de l'Edificació, també serà l'encarregat de:

- Confecció d'informes, amb dossier fotogràfic, si escau, en format digital explicatiu dels procediments de posada en obra de les diferents partides d'obra, analitzant capítols d'obra genèrics o particulars que es considerin necessaris per un bon coneixement del construït. En aquest informe s'inclouran





capítols específics de seguiment econòmic, de control temporal, de qualitat i de seguretat i salut, si és el cas.

- Emissió de certificats derivats de l'obra, en especial el certificat de declaració d'obra nova necessari per a la inscripció registral de l'obra.
- Elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada per lliurar-la al promotor.
- Fer el seguiment del Pla d'obra tenint cura del seu compliment, verificant a l'obra si els mitjans materials i les diverses subcontractes es realitzen en els temps adequats, comunicant periòdicament a la propietat el grau de compliment d'aquest Pla d'obra i establir, en el seu cas, les mesures correctores que fossin necessàries en cas de desviació.
- Redacció del procediment de recepció de l'obra, establint els mecanismes de proves de les instal·lacions, confeccionant les llistes de repassos, proposant al contractista i donant coneixement a la propietat de totes aquelles mesures correctores que foren necessàries per una correcta recepció de l'obra
- Elaborar la relació dels industrials i subministradors que han intervingut a l'obra; les característiques dels materials, elements i dispositius ocults que requereixin manteniment.
- Revisió i control dels projectes de legalització de les instal·lacions realitzades i de la seva execució.
- Seguiment de l'estat de l'obra durant el període de garantia, proposant i controlant la reparació dels desperfectes de l'obra causants per una inadequada execució de la mateixa, per part del contractista adjudicatari.
- Elaboració d'un informe previ al venciment del termini de garantia, en que costi l'estat de les obres per procedir, si escau, a la seva liquidació.

Tots els treballs o estudis sectorials no redactats per l'adjudicatari però que, atesa la seva vinculació amb l'objecte de l'encàrrec aconsellin la seva incorporació com a documents necessaris per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte, es ressenyaran o reproduiran com annexos, amb expressa ressenya de la font i/o autoria.

En tota la durada del contracte l'arquitecte Director de l'equip serà l'interlocutor amb l'Ajuntament i amb altres administracions, entitats o organismes necessaris per raó de les seves competències, així com amb l'empresa contractista encarregada de l'execució de les obres. En cap cas podrà delegar en un altra membre del seu equip





sense l'acceptació expressa per part de l'Ajuntament. En cas contrari, es considerarà causa de rescissió del contracte.

18.- COMPOSICIÓ MÍNIMA DE L'EQUIP REDACTOR I ATRIBUCIONS

L'equip tècnic proposat pel adjudicatari haurà d'estar format almenys per un nombre mínim de tècnics per poder desenvolupar la documentació que li correspongui dins l'àmbit professional de les seves competències legalment reconegudes y assumir les funcions i responsabilitats dels agents de la edificació definides per la Llei 38/1999, de 5 de novembre d'Ordenació de la Edificació.

Es preveu que la composició mínima de cada equip, així com les titulacions acadèmiques de cadascun dels seus integrants, haurà de ser la següent:

- ARQUITECTE encarregat de la redacció del Projecte Bàsic i Executiu, així com de la Direcció de les obres corresponents, serà el coordinador de l'equip redactor i de la direcció facultativa, així com l'interlocutor amb l'Ajuntament.
- ARQUITECTE/ENGINEYER encarregat de l'assessorament i/o càlcul del sistema estructural de l'edifici, així com la interpretació de l'Estudi geotècnic facilitat per l'Ajuntament per plantejar la solució idònia per la fonamentació.
- ARQUITECTE/ENGINEYER encarregat/s de la redacció dels projectes parcials de les instal·lacions, i de la direcció de les obres corresponents, amb les especialitats i competències legalment reconegudes per cadascuna de les instal·lacions.
- ARQUITECTE/ENGINEYER/ARQUITECTE TÈCNIC encarregat/s de redactar l'Estudi de Seguretat i Salut en fase de Projecte.

El projecte tècnic per la sol·licitud de la Llicència Ambiental podrà ser redactat per qualsevol dels tècnics de l'equip amb competències legalment reconegudes per al fi.

Es consideraran vàlides, per desenvolupar les funcions anteriorment citades, aquelles noves titulacions que resultin habilitades per al seu exercici professional amb competències plenament reconegudes.





19.- OBLIGACIONS DE L'EQUIP TÈCNIC

L'equip tècnic responsable de la execució del contracte, assumirà les següents obligacions amb caràcter general:

- Aconseguir tota la informació possible i/o dades que siguin necessàries per la correcta elaboració del projecte d'execució i projectes parcials d'instal·lacions així com el corresponent estudi de seguretat i salut.
- Realitzarà la comprovació de totes les dades físiques i urbanístiques, econòmiques i legals que afectin a l'actuació i que influeixin en els projectes i l'execució de les obres. En qualsevol cas, els tècnics redactors hauran d'efectuar per la seva part totes les comprovacions de materials per tal de conèixer-ne l'estat actual. També serà responsabilitat de l'equip redactor comprovar la precisió i exactitud dels aixecaments disponibles, i realitzar els aixecaments planimètrics addicionals i estudis geotècnics addicionals si fossin necessaris (previstos en la quantificació de l'import del servei) per a la correcta definició del Projecte.
- Efectuarà la presa de dades, aixecaments, informes i plànols que siguin necessaris, com per exemple:
 - Plànols de situació, urbanístics.
 - Situació i punts de connexió de serveis, instal·lacions i infraestructures existents, amb indicació de la seva capacitat i possibilitat de connexió, d'acord amb les dades facilitades per l'Ajuntament, possibles entitats implicades i les companyies subministradores, prèvia sol·licitud dels informes preceptius.
 - Dimensions, dades topogràfiques, cotes, l·lindars i límits de l'actuació.
 - Qualificació, condicions urbanístiques i ordenances d'aplicació que puguin afectar a l'actuació, així com d'altres normatives (patrimoni, aigües, etc...)
- Assumirà els treballs relacionats amb les condicions especials d'execució, així com la acreditació de criteris socials, mediambientals i d'igualtat de gènere que es puguin preveure, tant en la present contractació, com en la contractació de l'execució de les obres corresponents.
- Durà a terme la gestió de tots els tràmits siguin necessaris davant de les administracions competents per la obtenció de permisos i llicències referents al





projecte redactat, a l'execució de les obres i la posada en funcionament de la instal·lació.

- Durant el període de redacció de totes les fases del projecte, es convocaran reunions de seguiment del mateix, entre l'equip redactor i els tècnics de l'Ajuntament. El calendari i periodicitat d'aquestes reunions serà acordada entre ambdues parts a l'inici dels treballs, podent ser setmanals, o de menor freqüència, en funció de la complexitat de la fase corresponent.

20.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ

El pressupost de contracte dels serveis objecte d'aquest plec, amb els continguts mínims especificats anteriorment, no podrà excedir l'import de 184.987,63 €, sense IVA, (CENT VUITANTA-QUATRE MIL NOU-CENTS VUITANTA-SET EUROS AMB SEIXANTA TRES CÈNTIMS MÉS el 21% IVA). Aquest és el preu màxim que es pot ofertar per aquells que concorrin a aquesta licitació.

El pressupost base de licitació del contracte es desglossa de forma genèrica a continuació:

Concepte	Import	IVA (21%)	TOTAL
Estudi de serveis afectats, Avantprojecte i Projecte Bàsic.	60.060,92 €	12.612,79 €	72.673,71 €
Projecte Executiu,	51.480,79 €	10.810,96 €	62.291,75 €
Estudi de Seguretat i Salut	13.385,00 €	2.810,85 €	16.195,85 €
Direcció d'Obra (Arquitecte)	60.060,92 €	12.612,79 €	72.673,71 €
TOTAL	184.987,63 €	38.847,40 €	223.835,03 €
TOTAL IVA INCLÒS			223.835,03 €

Un cop aplicada la superfície aproximada de l'actuació 1.233,00 m2 corresponents a l'ampliació de l'ajuntament i uns 150 m2 corresponents a la reforma de l'edifici de





l'ajuntament existent, el pressupost d'execució material de referència resultant és de 1.521.300,00 €, que es correspon a 1.100 €/m² de PEM de mitjana pels treballs, valor que s'obté a partir de les mitjanes de valors unitaris de projectes similars redactats i aprovats prèviament per l'Ajuntament de la Canonja.

Els honoraris professionals es calculen segons la següent expressió $H = P \times C$ (€)

Sent:

H = Honoraris totals en Euros

P = Cost de les obres PEM

C = Percentatge d'aplicació.

En aquest cas es pren com a cost de les obres el pressupost de referència i un percentatge d'aplicació de $C=8$ d'acord amb els honoraris aplicats normalment en diferents encàrrecs similars, i que deriven de l'antic barem orientatiu d'honoraris del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, el qual es pren només a efectes indicatius i no normatius.

H Projecte bàsic i executiu i direcció d'obra = $1.521.300 \times 11,28 \% = 171.602,64$ € (IVA no inclòs)

H Estudi de Seguretat i Salut = $51.480,79 \times 0,26 \% = 13.385,00$ € (IVA no inclòs)

H total = **184.987,63 €** (IVA no inclòs)

Aquests imports inclouen qualsevol treball complementari que sigui necessari per a la redacció dels projectes o la resta de tràmits necessaris per l'assoliment de l'objecte del contracte, de manera que la documentació sigui completa per executar l'obra projectada i pugui ser entregada amb totes les garanties i autoritzacions necessàries per a ser utilitzada, d'acord amb la legislació vigent.

Un cop realitzats els treballs de cadascuna de les parts indicades objecte d'aquest contracte i comptin amb el vistiplau de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de presentar la factura corresponent al percentatge indicat a la taula anterior per cadascun dels treballs, aplicat a la seva oferta, per la seva aprovació i pagament.





La part corresponent a la direcció d'obres, s'abonarà en proporció amb el desenvolupament de les obres, d'acord amb les certificacions d'obra realment executada i aprovades per l'Ajuntament.

De forma motivada i justificada, les parts d'aquest contracte podran aprovar desglossar aquests pagaments sense alterar-ne els totals indicats per cada concepte, sempre que es corresponguin a conceptes concrets del desenvolupament del contracte.

Seràn a càrrec de contractista tots els mitjans materials, tècnics i humans, així com els desplaçaments i dietes necessaris per a desenvolupar tots els treballs d'aquest contracte.

Els participants accepten el pressupost pel sol fet de presentar-se al concurs.

Els honoraris no s'alteraran en funció del cost de les obres.

21.- FORMA DE PAGAMENT

El contractista té dret a l'abonament, conforme als preus convinguts, dels serveis que realment executi amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració, sent la forma de pagament i la seva periodicitat la següent:

Forma de pagament de la Redacció dels treballs previs i del Projecte Bàsic	Un cop efectuada l'entrega dels treballs previs i estudi dels serveis afectats, i aquests siguin informats favorablement pels serveis tècnics municipals.	10% del total d'honoraris
	Un cop efectuada l'entrega del Projecte Bàsic, i aquest sigui informat favorablement pels serveis tècnics municipals, o hagi transcorregut un mes des de l'entrega sense que s'hagi emès l'informe.	20% del total d'honoraris
Forma de pagament de la Redacció del Projecte	Un cop efectuada l'entrega del Projecte Executiu, i aquest disposi de la documentació	30% del total d'honoraris





Executiu	completa per efectuar-ne la tramitació d'aprovació.	
	Un cop el Projecte Executiu sigui aprovat definitivament per l'Òrgan municipal competent. En cas de no aprovació definitiva per causa no imputable a l'adjudicatari, el pagament s'efectuarà quan es constati aquesta circumstància, o, en última instància, quan transcorri el termini previst a l'article 37.5 del ROAS	10% del total d'honoraris
Forma de pagament de la Direcció Facultativa de les obres	S'emetran factures mensuals d'acord amb el % d'obra executada i fins al màxim d'honoraris d'aquesta fase (25% del total)	25% del total d'honoraris
	En el moment del lliurament de la documentació final d'obra, la liquidació final de les obres, i la legalització de les instal·lacions i edificació.	5% del total d'honoraris

Els arquitectes municipals,

La Canonja, document signat electrònicament a la data del marge.

