



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE GESTIÓ  
D'ACTIVITATS, LOGÍSTICA I COMUNICACIONS DEL PROJECTE  
"VIU MONTJUÏC, EL PARC DE LA CULTURA" DE 2024**

**Exp. PO 2024/04**

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE GESTIÓ D'ACTIVITATS, LOGÍSTICA I COMUNICACIONS DEL PROJECTE "VIU MONTJUÏC, EL PARC DE LA CULTURA" DE 2024

Exp. PO 2024/04

### 1.- INTRODUCCIÓ

El Districte de Sants-Montjuïc ha impulsat el Pla d'Actuació del Parc Montjuïc 2019-2029. En les seves línies d'actuació està definit el projecte Montjuïc Parc Cultural que pretén visibilitzar l'activitat dels operadors culturals del Parc, tant museus com teatres de l'àmbit del Parc Montjuïc, així com xarxa cultural dels barris limítrofs.

L'any 2021 es posa en marxa el projecte Viu Montjuïc, el Parc de la Cultura amb 22 equipaments culturals promotors i més de 70 activitats que es van celebrar el cap de setmana del 16 i 17 d'octubre i 37.000 assistents. L'any 2022 es desenvolupa la segona edició els dies 8 i 9 d'octubre amb 60.000 assistents i el 2023 la tercera el 7 i 8 d'octubre amb pràcticament 85.000 assistents i una trentena d'equipaments participants. Aquest projecte compta amb el suport d'ICUB i Quarta Tinença d'Economia, Hisenda, Promoció Econòmica i Turisme i Districte de Sants-Montjuïc.

Per l'any 2024 part de la gestió del projecte es traspasa a Consorci de Turisme que s'encarregarà de la licitació del paquet de contractació de gestió de serveis del projecte : elements comunicatius, de mobilitat, logística i personal i activitat artística. La direcció i coordinació tècnica i comunicativa del projecte continuarà recaient en el Districte de Sants-Montjuïc.

Els objectius del projecte són:

- Identificar el Parc Montjuïc com un dels pols culturals d'interès de la ciutat, tenint com a públic preferent el veïnat de Barcelona i la seva àrea metropolitana però tenint en compte també que Montjuïc és un referent turístic cultural i esportiu que cal promoure a la resta de Catalunya, Espanya i àmbit internacional.
- Re-aprendre els relats històrics que el Parc atresora, refent els camins i resseguint-ne de nous.
- Construir un Montjuïc del futur, on els ciutadans tenen presència directa.
- Crear un punt d'acollida plural, una zona natural de descans i de lleure, una plataforma de cultura inclusiva.
- Apropar els equipaments als barris i fer que els barcelonins/nes se l'estimin.
- Establir lligams de col·laboració entre els equipaments culturals del Parc i les entitats culturals dels barris limítrofs del Parc (La Marina, Font de la Guatlla, Poble-sec).
- Establir lligams de col·laboració amb teixit turístic de la ciutat : promotors culturals, restauració i hotelers, especialment amb la zona de proximitat a Montjuïc.

- Posar de relleu la urgència de millorar el Parc i els seus accessos, fer-lo més accessible, incluisi i amable.

## **2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

### **A) Objecte**

L'objecte d'aquest servei és la gestió d'activitats del Projecte "Viu Montjuïc, el Parc de la Cultura" en la seva edició de 2024, incloent tant la contractació dels equips artístics com de les seves necessitats logístiques (tarimes, so, regidoria, hostesses, informadors, etc.), així com la gestió de la comunicació de l'esdeveniment i del transport, en els termes descrits en el present Plec.

El servei consistirà en l'execució d'un projecte ja pre-definit on ja figuraran amb detall les activitats i les necessitats logístiques a contractar, sempre per l'import ofertat i adjudicat en la licitació.

### **B) Dates**

El projecte es desenvoluparà previsiblement els dies 5 i 6 d'octubre de 2024.

## **3.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS**

Els licitadors presentaran una oferta on figurarà :

- 1) El preu ofertat, d'acord amb el model que figura a l'Annex 3 del Plec de Clàusules Administratives.
- 2) Proposta de sistemes de coordinació amb l'equip municipal responsable de la gestió del projecte i amb els operadors culturals del Parc: coordinadors tècnics de programa i comunicació i resta d'operadors del projecte.
- 3) Proposta de projecte bàsic amb el nombre d'activitats a desenvolupar i la distribució del seu pressupost: aquest projecte no inclou les activitats pròpies que desenvoluparan els operadors.

El projecte bàsic és orientatiu per a la valoració de l'oferta, només cal definir el nombre d'activitats a desenvolupar, la tipologia i el pressupost global a destinar-hi per a la seva execució.

La proposta bàsica mínima és de 20 activitats:

- 5 concerts.
- 5 activitats divulgatives (rutes- itineraris- conferències).
- 5 activitats teatrals/dansa/performance.

- 5 activitats familiars (tipus tallers, espectacles infantils etc).

Els punts-escenari a gestionar són entre 5 i 8 espais exteriors que es definiran al projecte definitiu lliurat pel Districte, així com les necessitats logístiques necessàries per a la seva execució.

Els elements de comunicació només són de senyalització (daus o banderoles informatives) per identificar els punts d'activitat a via pública. Es podrà presentar propostes al respecte. La imatge de la Campanya serà responsabilitat de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) i es valorarà altres elements de suport com el Diari de Montjuïc, flyers o programes de mà que ja vindran detalls al projecte pre-definit que es lliurarà a l'adjudicatari de la licitació.

No cal presentar la definició o detall d'aquestes activitats, que s'hauran d'ajustar al projecte final pre-definit que lliurarà el Districte i organitzadors del Viu Montjuïc i que en cap cas podran superar el pressupost presentat per l'oferta del licitador adjudicatari del concurs.

### **3.- APROVACIÓ DEL PROJECTE**

L'ajust entre el projecte bàsic presentat per l'adjudicatari i el projecte pre-definit lliurat pel Districte s'haurà de realitzar en el període màxim d'un mes des de la formalització del contracte, per tancar pressupostos amb els artistes i empreses subministradores de serveis, essent la data límit el 27 de setembre de 2024.

La proposta final d'activitats serà validada pel coordinador del Projecte Viu Montjuïc del Districte. Es donarà preferència a les propostes col·laboratives entre 2 o més equipaments-entitats i que promoguin el millor coneixement de la història i patrimoni del Parc Montjuïc.

La resta d'activitats que es generin al programa seran executades amb finançament propi dels operadors culturals (portes obertes, exposicions, etc.).

Els operadors inicials (participants en l'edició de 2023) amb els quals s'haurà de coordinar l'empresa adjudicatària, a banda de l'ICUB i el Districte Sants-Montjuïc, són els que figuren a l'**Annex 1** del present Plec de Prescripcions Tècniques. No es descarta incorporacions de nous operadors al llarg de l'elaboració del programa o la baixa d'algun dels participants de l'any anterior.

### **4.- RESPONSABLES DEL CONTRACTE**

El projecte disposa de:

- Un cap de programa municipal, responsable del Pla d'Actuació del Parc Montjuïc.
- Un/a coordinador/a tècnic/a que és el responsable de l'elaboració del projecte "Viu Montjuïc, el Parc de la Cultura 2024".

- Un/a coordinador/a de comunicació, que és responsable d'elaborar el Pla de Comunicació d'aquest mateix projecte.

Qualsevol d'aquestes persones pot ser interlocutora amb l'empresa de serveis adjudicatària del contracte.

## 5.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- L'empresa adjudicatària designarà una persona interlocutora, amb mail i telèfon de contacte, per coordinar-se amb l'equip municipal del projecte "Viu Montjuïc, el Parc de la Cultura" i s'establiran els sistemes de coordinació i reunions periòdiques que ens considerin oportuns pel bon funcionament del projecte.

El licitador podrà presentar propostes de millora de coordinació amb l'equip municipal que es podran concretar en nombre d'hores, distribució setmanal, sistemes de contacte (presencial, on-line, etc) o altres sistemes que es vulguin presentar i que seran criteris puntuables mitjançant judici de valor, d'acord amb la clàusula H del Quadre de característiques.

- Les despeses d'aquesta persona de contacte estan incloses a les despeses d'estructura del present contracte. La persona responsable de l'execució del servei ha de disposar de la qualificació professional suficient per tal de poder desenvolupar la seva feina de forma fiable i autònoma des de la seva incorporació al servei.
- Qualsevol corba d'aprenentatge ha de ser assumida per l'empresa de forma prèvia a la incorporació al servei.
- La realització de les hores previstes en aquest contracte no estaran subjectes a un horari específic i en cas de període de vacances o malaltia d'aquesta persona l'empresa hauria de garantir una persona de substitució donat que el servei s'haurà de prestar de manera permanent.
- El personal dependrà únicament de l'empresa adjudicatària i no tindrà cap tipus de relació laboral amb el Consorci de Turisme de Barcelona.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar les contractacions amb els artistes que duren a terme les activitats descrites al projecte, així com de les necessitats logístiques i de comunicació del projecte, sempre seguint les indicacions de l'equip municipal del projecte.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar els pagaments de les contractacions amb els artistes que duren a terme les activitats descrites al projecte, així com de les necessitats logístiques i de comunicació del projecte.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim de **100.000 euros**. Serà la responsable d'aplicar aquesta pòlissa.

- L'empresa adjudicatària haurà de preveure en els seus contractes amb els artistes i proveïdors de serveis la possibilitat d'ajornament de l'acte per causes climàtiques (la majoria d'activitats són a l'aire lliure) sempre reprogramables dins de l'any 2024. També cal preveure que si l'activitat es suspèn per malaltia de l'artista o per causes no imputables a l'organització municipal, aquesta activitat pugui ser reprogramada sense cost addicional per l'organització (no s'aplica en contractes de suport material o logístic)
- Les tasques descrites es podran portar a terme per l'empresa adjudicatària des de la seva pròpia seu o en format teletreball.

## **6.- SEGUIMENT I DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI**

Per tal de garantir el correcte seguiment del servei , l'empresa adjudicatària es compromet a:

- Informar al Districte o equip de seguiment del projecte sobre les incidències rellevants del servei en el moment que es produeixin.
- Lliurar al Districte o equip de seguiment del projecte els contractes establerts amb artistes i proveïdors, sempre ajustats als imports acordats prèviament i que figurin al projecte. Prèviament caldrà presentar un model de contracte tipus.
- Elaborar un document memòria-final on s'adjuntarà la relació de totes les factures gestionades i un full excel de resum on aparegui nom del proveïdor, import net, % IVA aplicat, import amb IVA, data i lloc de realització de l'activitat.
- En document a banda es farà constar les activitats no executades o pendents d'execució, així com el romanent de diners no executat i que per tant no es podrà facturar com a import de contracte.
- Incorporar, en totes les actuacions i documentació generada, una perspectiva feminista i intercultural, amb atenció al llenguatge inclusiu i l'accessibilitat universal.
- La llengua de treball habitual, tant pel que fa a les comunicacions com, molt especialment, la documentació generada, serà la catalana.

## **7.- DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE**

La titularitat de la documentació escrita i bases de dades personals o bases amb imatges, que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, i que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon al Consorci de Turisme de Barcelona.

L'empresa adjudicatària del contracte tindrà l'obligació de facilitar la informació de les activitats i imatges lliures de drets per fer-ne difusió.

Atesa la pròpia naturalesa del servei, es donarà especial importància a la confidencialitat, tant en les comunicacions com en les gestions públiques que es puguin produir.

És preceptiu aplicar el segell de projecte finançat per impost turístic en els projectes a desenvolupar (segons normativa adjunta en **l'Annex 2**), així com el logo de Consorci de Turisme de Barcelona i el logo d'Ajuntament de Barcelona.

#### **8.- CONSULTES I DUBTES A LA DOCUMENTACIÓ**

En cas que les empreses licitadores vulguin fer consultes, s'hauran de dirigir a l'adreça de correu electrònic [contractacio@barcelonaturisme.com](mailto:contractacio@barcelonaturisme.com). Les consultes seran resoltes i publicades a l'espai de licitació corresponent, dins del perfil del contractant, per a la consulta de la resta d'empreses interessades.

## ANNEX 1. LLISTAT D'OPERADORS INICIALS (PARTICIPANTS 2023)

- Anella Olímpica - BSM
- CaixaForum
- Casa de la Premsa
- Castell de Montjuïc
- Cementiris de Barcelona
- El Graner. Espai de creació
- Espai Bombers
- Fundació Barcelona Olímpica
- Fundació Joan Miró
- Fundació Mies van der Rohe
- Fundació Teatre Lliure
- Institut Botànic
- Institut del Teatre
- Jardí Botànic
- Jardí Botànic Històric
- Mercat de les Flors
- Museu d'Arqueologia de Catalunya
- Museu Etnològic i de Cultures del Món
- Museu Nacional d'Art de Catalunya
- MUHBA Refugi 307
- Poble Espanyol
- Teatro de los Sentidos
- Festival Mira
- Associació Menja't Montjuïc
- Centre Superior de Música Jam Session
- Foment Excursionista de Barcelona
- Taula de Cultura Comunitària del Poble-sec:
  - Palau de la Màgia
  - Espai Piluso
  - Sisme Creatiu
  - Nómade Projectes Culturals
  - Teatre Arnau
  - Vostok Collective
  - Centre Cívic El Sortidor
  - La BiblioMusiCineTeca
  - Dau al Sec
  - Centre Cultural Albareda
  - Transductores
  - Biblioteca Poble-sec - Francesc Boix
  - Cooperasec
- Espai Jove La Bàscula
- Eix de Cultura i Memòria de la Marina:
  - La Fundició
  - La Inefable
  - Biblioteca Francesc Candel



- Centre Cívic La Cadena
- Centre Cívic Casa del Rellotge

**ANNEX 2. MANUAL D'IDENTITAT CORPORATIVA DE LA MARCA "FINANÇAT AMB L'IMPOST TURÍSTIC". En document apart.**