



**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL
SERVEI DE GESTIÓ D'ACTIVITATS, LOGÍSTICA I
COMUNICACIONS DEL PROJECTE "VIU MONTJUÏC, EL
PARC DE LA CULTURA" DE 2024**

Exp. PO 2024/04

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL SERVEI DE GESTIÓ D'ACTIVITATS, LOGÍSTICA I COMUNICACIONS DEL PROJECTE "VIU MONTJUÏC, EL PARC DE LA CULTURA" DE 2024.

Expedient núm.: PO 2024/04

Tipus de Contracte: Servei

Forma d'Adjudicació: Procediment Obert

Tipus de Tramitació: Ordinària

Òrgan de Contractació: Comitè Executiu del Consorci de Turisme de Barcelona

Aquest document juntament amb el Plec de Clàusules Administratives, conformen el Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

En cas de discrepància entre aquest document i el Plec Administratiu, prevaldrà el que es determina en el present quadre de característiques del contracte, excepte que sigui evident que es tracta d'un error material o aritmètic.

A. OBJECTE

A.1. Descripció: L'objecte d'aquest servei és la gestió d'activitats del Projecte "Viu Montjuïc, el Parc de la Cultura" en la seva edició de 2024, incloent tant la contractació dels equips artístics com de les seves necessitats logístiques (tarimes, so, regidoria, hostesses, informadors, etc., així com la gestió de la comunicació de l'esdeveniment i del transport, en els termes definits en el Plec de Prescripcions Tècniques.

A.2. Lots: El present contracte no es divideix en lots. L'argumentació de la no divisió en lots es troba reflectida a l'informe d'insuficiència de mitjans del contracte.

A.3. Codi CPV: 79952100-3 – Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: aquest s'ha establert en base al preu de mercat actual.

El preu del contracte resultarà de l'oferta realitzada per l'empresa adjudicatària. Els licitadors hauran d'ofertar un preu total a la baixa sobre el pressupost base de licitació. No són partides modificables a l'oferta les despeses de contractació d'espectacles, logística, comunicació i mobilitat, quedant només com elements subjectes a modificació els percentatges de despeses generals d'estructura i el marge de gestió.

El pressupost de licitació i el valor estimat del contracte inclouen els salaris, costos socials i empresarials, així com costos de gestió, indemnitzacions i liquidacions, en el seu cas, dels treballadors associats al contracte i el benefici industrial a percebre per part de l'empresa contractista.

B.2. Valor estimat del contracte¹: 173.800,00 euros (IVA exclòs).

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost Base de Licitació	173.800,00 euros
Possibles pròrrogues	No aplica
Possibles modificacions	No aplica
Total	173.800,00 euros

B.3. Pressupost base de licitació²: 220.000,00 euros IVA inclòs (173.800,00 euros IVA exclòs).

El desgloss del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes és el següent:

Costos directes	Import €
Despeses de contractació d'espectacles	95.000,00 €
Despeses de logística	30.000,00 €
Despeses de comunicació	10.000,00 €
Despeses de mobilitat	5.778,00 €
TOTAL	140.778,00 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	13% 22.594,00 €
Marge de gestió	6% 10.428,00 €
TOTAL	32.022,00 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	173.800,00 €
---	---------------------

¹ S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, amb les seves possibles pròrrogues i l'increment màxim de modificació contractual, import sense IVA.

² S'entén per Pressupost de Licitació l'import total del contracte sense pròrrogues ni modificacions contractuals (import amb IVA).

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Exercici econòmic i aplicació Pressupostària: S'aplica a l'exercici 2024 l'aplicació pressupostària és 226.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà a partir del dia següent a la data de la seva formalització i fins a 30 de novembre de 2024.

El contracte no serà susceptible de pròrroga.

E. VARIANTS I / O MILLORES

En el present contracte no s'admeten variants.

Existeix la possibilitat de presentar millores al procediment de referència, tal com es determina a l'apartat H del present document.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Tramitació ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment obert.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí: No:

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica

Solvència Econòmica i financera

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant l'entrega de la següent documentació:

- a) Volum anual de negocis o volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual (o superior) a 200.000,00 euros.

L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Disposar d'una assegurança per riscos professionals per import no inferior al valor estimat del contracte, vigent, com a mínim, fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, així com, en el seu cas, comprometre's a prorrogar o renovar la dita pòlissa en cas que resulti adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.

Aquest requisit també s'entendrà complert si el licitador no disposa de la dita pòlissa però es compromet a subscriure-la en cas de resultar adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica s'acreditarà facilitant la següent documentació:

- a) Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. S'entendran com a serveis d'igual o similar naturalesa els serveis d'organització d'esdeveniments culturals (festivals, estands, jornades i congressos relatius al Patrimoni cultural i la seva divulgació).

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de 200.000,00 euros (sense incloure impostos) en serveis de naturalesa igual o similar que els de l'objecte del contracte.

- b) Plantilla mitjana anual de l'empresa de com a mínim 5 treballadors/es durant el darrer any.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar aquest requisit mitjançant l'aportació dels contractes de treball o documents justificatius equivalents.

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separadament la seva solvència.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

G2. Classificació Empresarial

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: No:

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- ***Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (fins a 25 punts):***

1) Propostes de millora de la gestió de coordinació de la contractació d'activitats (Fins a 12,5 punts):

Amb aquest criteri es valorarà la metodologia a nivell d'organització interna i noves formes de coordinar i dinamitzar espais de treball amb l'equip municipal responsable de la gestió del projecte i amb els operadors culturals del Parc que siguin coherents amb l'objecte del contracte, d'acord amb les clàusules del Plec de Prescripcions Tècniques. Es valorarà l'experiència de gestió amb operadors culturals.

La puntuació s'atorgarà i distribuirà tenint en compte la seva coherència i viabilitat. En aquest sentit s'entén per coherència que les propostes s'orientin a aconseguir els objectius que s'estableixen al Plec de Prescripcions Tècniques i la millora en la coordinació amb l'equip municipal. S'entén per viabilitat que es justifiqui que es disposarà dels mitjans materials i/o humans per dur-les a terme amb aprofitament eficaç dels recursos disponibles.

2) Proposta de projecte base orientatiu (Fins a 12,5 punts):

Cal definir només quantitativament quantes activitats es podrien desenvolupar en funció del pressupost base, la seva tipologia i nombre d'escenaris en què es podrien desenvolupar. També es poden fer propostes de suports comunicatius tal i com es descriuen al Plec de Prescripcions Tècniques.

La puntuació s'atorgarà i distribuirà tenint en compte la seva coherència i viabilitat. En aquest sentit s'entén per coherència que les propostes s'orientin a aconseguir els objectius que s'estableixen al Plec de Prescripcions Tècniques. S'entén per viabilitat que es justifiqui que es disposarà dels mitjans materials i/o humans per dur-les a terme amb aprofitament eficaç dels recursos disponibles.

Quedaran automàticament excloses les ofertes tècniques que no aconseguixin un mínim de 12,5 punts en la valoració subjectiva, considerant que la proposta presentada pel licitador no disposa de la qualitat mínima tècnica necessària i exigida al present contracte.

- ***Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (fins a 75 punts):***

Oferta econòmica (fins a 75 punts)

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica/amb valor més baix i puntuant-se la resta d'ofertes segons la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}.$$

El preu és l'únic criteri automàtic que es considera de pes en la valoració de les ofertes, tenint en compte que l'objecte del contracte es basa en un projecte ja pre-definit a executar, on figuren el detall de les activitats i les necessitats logístiques a contractar, per tant el marge per millorar la oferta per part de les empreses licitadores només es pot basar en oferir un millor preu.

No són partides modificables a l'oferta les despeses de contractació d'espectacles, logística, comunicació i mobilitat. Només són partides modificables els marges de gestió i despeses d'estructura detallats a l'apartat B.3 del Quadre de característiques.

L'oferta econòmica s'ha de presentar d'acord amb el model de l'Annex 3 del Plec de Clàusules Administratives.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que, es consideraran anormalment baixes:

L'oferta econòmica que suposi una baixa de més d'un 20% per sota de la mitja de les ofertes presentades. En el cas de que tan sols es presenti una única oferta a la present licitació, es considerarà temerària la baixa de més d'un 25% per sota de l'import del contracte base de licitació. El càlcul es farà individualment per a cadascun dels criteris econòmics.

J. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

Les empreses hauran de presentar la documentació que es determina a la clàusula 12.1 del Plec de Clàusules Administratives i tota la documentació necessària per a l'acreditació del compliment de les característiques mínimes i dels criteris de valoració, tenint present la distribució de sobres que en la citada clàusula s'estableix, segons tipus de documentació a avaluar (2 o 3 sobres).

K. GARANTIA DEFINITIVA

Sí: No:

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import adjudicat a l'empresa contractista.

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 17.2 del Plec de Clàusules Administratives.

Termini de garantia: no aplica.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A) Condicions especials de l'empresa contractista

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de el Consorci del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a el Consorci.

4. Per tal de donar compliment al determinat a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, **serà necessari que com a mínim un 40% de les persones contractades laboralment per a l'execució de la prestació del contracte siguin dones amb especials dificultats d'inserció laboral.**

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

D'acord amb la disposició transitòria dotzena de la llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les empreses d'entre 100 i 150 treballadors hauran de

presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el **Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.**

En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

5. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

6. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

B) Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

El Consorci Turisme de Barcelona (en endavant, "CTB"), compromès amb el compliment de la legalitat, disposa d'un Codi de Conducta i Pràctiques Responsables dirigit a garantir el comportament íntegre, professional i amb vocació de servei de tots els seus membres en el desenvolupament de la seva activitat professional i en les relacions i interaccions amb l'entorn en general.

CTB és conscient de la importància que els seus col·laboradors i proveïdors estiguin compromesos amb els mateixos principis que es recullen en el referit Codi, per la qual cosa es comprometen a complir els següents principis assumint i/o declarant:

1. Complir amb les normes i legislació en el desenvolupament de la seva activitat professional.
2. Actuar amb respecte, integritat, professionalitat, transparència i seguir pautes correctes de conducta.

3. No acceptar cap mena de corrupció, extorsió o apropiació indeguda, ni qualsevol recompensa directa o indirecta, ni oferir qualsevol recompensa directa o indirecta als membres de CTB.
4. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
5. Fomentar la igualtat d'oportunitats i evitar qualsevol discriminació per raó de raça, color, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, discapacitat, orientació sexual, ideològica, opinions polítiques, religió o qualsevol altre condició personal, física o social.
6. Garantir la igualtat entre dones i homes en el tracte, accés al lloc de treball, classificació professional, promoció, permanència, formació, extinció, retribucions, qualitat i estabilitat laboral, durada i ordre de la jornada laboral. I en tot cas, l'establiment de mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
7. Rebutjar qualsevol manifestació de violència, assetjament o abús en el treball i qualssevol altres conductes intimidatòries o ofensives per als drets personals dels seus empleats i facilitar un tractament respectuós i de col·laboració.
8. Les dades personals facilitades per CTB seran utilitzades únicament conforme les instruccions dictades per aquesta i no s'aplicaran ni utilitzaran amb un fi diferent al estrictament necessari per a la prestació de serveis contractats.
9. Complir la legislació i previsions aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball així com, les regulacions nacionals o internacionals, inclosos els Convenis Fonamentals de la OIT, la Declaració de Drets Humans de les Nacions Unides i normes i estàndards sobre protecció dels treballadors.
10. Mantenir la informació facilitada per CTB com informació confidencial, quedant totalment prohibida la seva divulgació a tercers llevat consentiment dels interessats.
11. Respectar els drets de Propietat Intel·lectual i Industrial aliena.
12. Evitar qualsevol conflicte d'interès, influència o favoritisme en les relacions amb CTB regint-se sempre per criteris objectius.
13. Las relaciones amb les Administracions Públiques i autoritats es plantejaran sempre sota el principi de màxima transparència.
14. Prendre les mesures necessàries per la prevenció del blanqueig de capitals i irregularitats en els pagaments.
15. Respectar i preservar el medi ambient, complint els estàndards establerts a la normativa mediambiental.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

M. PROGRAMA DE TREBALL

Sí: No:

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte únicament es modificarà per les causes determinades i amb caràcter taxat a l'article 205 de la LCSP, tal com es determina al Plec de Clàusules Administratives.

O. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació estableix que el responsable del contracte serà el cap de comercialització de Turisme de Barcelona, serà la persona qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

P. PRESENTACIÓ DE FACTURES

Les factures hauran d'enviar-se en format .PDF mitjançant correu electrònic a l'adreça de correu elctrònic factures@barcelonaturisme.com.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar el codi d'expedient a la factura.

En el cas que s'opti per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en preu, les factures hauran d'incorporar el concepte "retenció garantia definitiva" a les seves factures.

Q. REVISIÓ DE PREUS

Sí: No:

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

R. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

Presidenta: Sra. Alba Lajusticia, Directora del departament de Coneixement i Recerca, i com a suplent un membre de l'àrea de comercialització.

Secretàri/a: Sra. Joana Homs, gestió de projectes i compliance.

Vocal jurídic: Sra. Clara Marquet Sardà, assessora jurídica externa, com a suplent de la Sra. Laura-Ares Martínez, Directora de Serveis Jurídics del Consorci de Turisme de Barcelona.

Vocal econòmic: Sr. David Fernández, departament d'operacions i com a suplent un membre del departament d'operacions del Consorci de Turisme de Barcelona.

Vocal: Mònica Serra, Coordinadora de productes turístics, i com a suplent un membre del departament de Productes Turístics.

Vocal: Gemma Gimenez, tècnica de Recursos Humans i Administració, i com a suplent un membre de l'àrea de Recursos Humans i Administració.

Vocal: Montse Tourón, Tècnica d'administració, i com a suplent un membre de l'àrea d'Administració.

S. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

No.

T. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es permet.

U. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte.

V. INCOMPATIBILITAT

S'entendrà que tenen incompatibilitat per presentar-se a la present licitació, en el sentit de l'article 70 de la LCSP, les empreses que per part del Dte. Sants-Montjuïc hagin estat contractades per a les tasques de coordinació tècnica i de Comunicació del Viu Montjuïc.