



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE LES ACTIVITATS MUSICALS O SOCIOCULTURALS PROGRAMADES PER L'ESTIU CULTURAL, LES FESTES MAJORS D'ESTIU I HIVERN DE SANT LLORENÇ SAVALL I LA NIT DE VÈRTIC.

1. ANTECEDENTS:

L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall anualment organitza esdeveniments vinculats al cicle festiu tradicional com són les seves dues Festes Majors i activitats socioculturals per fomentar la Cultura i generar espais de convivència, vertebració social i expressió cultural.

2. NECESSITAT I IDONEITAT:

Les regidories de Cultura, Festes i Esports de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall tenen la necessitat de contractar de forma habitual i recurrent els serveis de sonorització i il·luminació dels esdeveniments i activitats de petit i mitjà format que es programen a la via pública.

Atès que l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall no pot proveir aquests serveis i subministrament amb recursos propis, es fa necessari recórrer a la contractació d'empreses externes.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE:

El present plec té com a objectiu la contractació del servei de sonorització i il·luminació de les activitats culturals realitzades durant l'Estiu Cultural, Festa Major d'Estiu, Festa Major d'Hivern i la Nit de Vèrtic.

Per aquesta primera anualitat (2024), la Nit de Vèrtic queda exclosa del pack contractual atès que la celebració de la mateixa és el proper 8 de juny i havent quedat desert el primer procediment de licitació, per terminis, és impossible arribar a l'execució de l'activitat. Per les successives anualitats sí que està inclosa com a activitats a desenvolupar.

En aquest plec es descriuen les obligacions, condicions tècniques i activitats que hauran de ser assumides i desenvolupades per l'adjudicatari del present contracte pel Servei de sonorització i il·luminació d'activitats a la via pública.

El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats del servei de Cultura, Festes i Esports, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de prestacions es defineixi amb exactitud en el moment d'aprovar-se, pel fet d'estar subordinades a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.

L'abast del contracte són tots els actes realitzats en els espais de les activitats programats pels serveis municipals i les seves necessitats tècniques i materials. S'entenen com a actes i activitats: els concerts, representacions teatrals i/o de



varietats, recitals, animacions infantils i altres de diferent format que es programin dins dels espais públics i/o instal·lacions municipals a Sant Llorenç Savall.

El personal tècnic específic que designi l'empresa adjudicatària, durant els actes haurà de realitzar tasques de muntatge, comandament i control dels equips tècnics, coordinació d'espais, neteja dels espais i/o àrees pròpies d'ús tècnic i/o artistes, maquinària, vestits i sòl d'escenaris, com altres elements per desenvolupar les activitats descrites i pròpies de l'escenari.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS:

Per assolir els objectius a dalt establerts, es fa necessària la contractació d'una empresa que porti a terme el servei amb els seus propis mitjans i la seva estructura organitzativa incloent el personal (qui no tindrà relació laboral de cap tipus amb l'Ajuntament) necessari per a la realització dels serveis estipulats segons els criteris tècnics dels serveis municipals.

L'empresa s'encarregarà de la contractació directe de les infraestructures així com del seguiment fins a l'execució dels actes en el dia i hora assenyalat. A tal efecte comptarà amb el recolzament tècnic municipal pel que fa a ocupació dels espais públics, recursos municipals propis dels actes i coordinació.

L'empresa adjudicatària ha d'expressar clarament que s'encarregarà de la coordinació dels subministraments diversos, del personal intervenient així com de les instal·lacions de les infraestructures coordinant aquestes amb les necessitats dels artistes i espectacles que les faran servir, així com les tasques pròpies de la producció descrites.

Totes les infraestructures d'equips de so han d'incloure el personal necessari per a muntatge, desmuntatge i control durant l'espectacle i les proves de so pertinents i assajos. A tal efecte, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la coordinació entre artistes i tècnics de so. Això implicarà el contacte previ per ultimar les necessitats tècniques el dia de l'actuació (riders).

5. RELACIÓ DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT BÀSIC

Serveis de sonorització i il·luminació d'esdeveniments a la via pública

a) Característiques tècniques:

A continuació es descriuen les característiques rellevants per a la sonorització, il·luminació de cada un dels llocs i les dotacions mínimes dels equips que caldrà instal·lar-hi.

Les dates, els horaris estan per determinar, la majoria seran durant el cap de setmana i en horari comprès entre divendres tarda i diumenge vespre.

1. Estiu Cultural

Concert de Jazz

Necessitats tècniques aproximades:

1 Line Array EV (P.A.)
8 XLD281



4 XSUB

Processadors i amplificadors

1 FRONTFILL

2 NEXO PS10

Processadors i amplificadors

MONITORATGE:

7 Monitors MARTIN AUDIO

Amplificació

MICROFONIA:

Segons fitxa tècnica facilitada per l'organització

TARIMES

5 Tarimes GUIL 2x1 + potes regulables

REGULACIÓ SO

1 Taula de regulació MIDAS M32 + stagerack

IL·LUMINACIÓ FRONTAL

8 Par Led RGBWA 18x15w

IL·LUMINACIÓ PONT

12 Par Led RGBWA 18x15w

1 Teló negre ignífug

8 Par Led RGBWA 18x15w

2 Màquines de fum SMOKE FACTORY TOUR II

REGULACIÓ I IL·LUMINACIÓ

Taula de regulació MARTIN M2 PRO o similar

Actuacions musicals

Necessitats tècniques aproximades:

1 Equip TW24 (P.A.)

2 TOP

4 SUB

Processadors i amplificació

2 Monitor MARTIN AUDIO

Amplificació

MICROFONIA

Segons fitxa tècnica facilitada per l'organització

REGULACIÓ SO

1 Taula de regulació MIDAS M32 Compac + stagerack

IL·LUMINACIÓ FRONTAL

8 Parled RGBWA 18x15w



IL·LUMINACIÓ CONTRA
12 Parled RGWA 18x15w

REGULACIÓ IL·LUMINACIÓ
1 Taula de regulació Prolight Live 4 o similar

2. Festa Major d'Estiu:

Actuació pregó

Necessitats tècniques aproximades:

1 Equip TW24 (P.A.)
2 TOP
4 SUB
Processadors i amplificadors

1 FRONTFILL
2 NEXO PS10
Processadors i amplificadors

MONITORATGE:
5 monitors MARTIN AUDIO
Amplificació

MICROFONIA:
Segons fitxa tècnica facilitada per l'organització

TARIMES:
2 Tarimes GUIL 2x1 + potes regulables

REGULACIÓ SO:
1 Taula de regulació so MIDAS M32 + stagerack

IL·LUMINACIÓ FRONTAL
8 Parled RGBWA 18x15w

IL·LUMINACIÓ PONT
6 Cap mòbil WASH Led o similar
6 Cap mòbil SPOT
4 Cegadors
1 teló negre ignífug
2 màquina fum SMOKE FACTORY TOUR II

REGULACIÓ IL·LUMINACIÓ
1 taula de regulació Prolight Live 4 o similar



Grup de música + DJ

Necessitats tècniques aproximades:

1 Line Array d&b (P.A.)
6 Q1 + 4 Q7
6 QSUB B30
Processadors i amplificadors

1FRONTFILL
2 NEXO PS10
Processadors i amplificadors

MONITORATGE
7 Monitors MARTIN AUDIO
Amplificació

MICROFONIA
Segons fitxa tècnica facilitada per l'organització

TARIMES:
1 tarima GUIL 3x2 + potes regulables
2 tarimes GUIL 2x2 + potes regulables

REGULACIÓ SO
1 Taula de regulació MIDAS M32 + stagerack

IL·LUMINACIÓ FRONTAL
8 Parled RGBWA 18x15w

IL·LUMINACIÓ PONT
12 Parled RGBWA 18x15w
10 Cap mòbil WASH Led o similar
6 Cap mòbil SPOT
4 Cegadors
4 Strobo Led
1 Teló negre ignífug
2 Màquina fum SMOKE FACTORY TOUR II

REGULACIÓ IL·LUMINACIÓ
1 Taula de regulació MARTIN M1 o Similar

Teatre

Necessitats tècniques aproximades:

1 Line Array EV (P.A.)
8 XLD281
4 XSUB
Processadors i amplificació



1FRONTFILL
2 NEXO PS10
Processadors i amplificació

MONITORATGE
2 Monitors NEXO PS10
Amplificació

MICROFONIA
Segons fitxa tècnica facilitada per l'organització

REGULACIÓ SO
1 Taula de Regulació MIDAS M32 + stagerack

IL·LUMINACIÓ
4 PC de 1Kw amb viseres
4 Retalls 25/50
6 Parled RGBWA 18x15w
2 Panorama asimètric
1 Dimmer 12 ch.
1 Teló negre ignífug
2 Corpòris 2x2

REGULACIÓ IL·LUMINACIÓ
1 Taula de regulació MARTIN M1 o similar

ESTRUCTURA
2 Ponts truss 12m
4 Gennie T108

3. Festa Major d'Hivern:

Grup de música + DJ

Necessitats tècniques aproximades:

1 Line Array d&b (P.A.)
6 Q1 + 4 Q7
6 QSUB B30
Processadors i amplificadors

1FRONTFILL
2 NEXO PS10
Processadors i amplificadors

MONITORATGE
7 Monitors MARTIN AUDIO
Amplificació

MICROFONIA
Segons fitxa tècnica facilitada per l'organització



TARIMES:

- 1 tarima GUIL 3x2 + potes regulables
- 2 tarimes GUIL 2x2 + potes regulables

REGULACIÓ SO

- 1 Taula de regulació MIDAS M32 + stagerack

IL·LUMINACIÓ FRONTAL

- 8 Parled RGBWA 18x15w

IL·LUMINACIÓ PONT

- 12 Parled RGBWA 18x15w
- 10 Cap mòbil WASH Led o similar
- 6 Cap mòbil SPOT
- 4 Cegadors
- 4 Strobo Led
- 1 Teló negre ignífug
- 2 Màquina fum SMOKE FACTORY TOUR II

REGULACIÓ IL·LUMINACIÓ

- 1 Taula de regulació MARTIN M1 o Similar

4. Nit de Vèrtic:

Sessió de DJ:

Necessitats tècniques aproximades:

- 1 Line Array EV (P.A.)
- 8 XLD281
- 4 XSUB
- Processadors i amplificadors

- 1 FRONTFILL
- 2 NEXO PS10
- Processadors i amplificadors

MONITORATGE:

- 7 Monitors MARTIN AUDIO
- Amplificació

MICROFONIA:

- Segons fitxa tècnica facilitada per l'organització

TARIMES

- 2 Tarimes GUIL 2x1 + potes regulables

REGULACIÓ SO

- 1 Taula de regulació MIDAS M32 + stagerack



IL·LUMINACIÓ FRONTAL
8 ParLed RGBWA 18x15w

IL·LUMINACIÓ PONT
12 Parled RGBWA 18x15w
10 Cap Mobil WASH Led o similar
6 Cap Mobil SPOT
4 cegadors
2 Strobo ATOMIX 3000
1 Teló negre ignífug
2 màquina fum SMOKE FACTORY TOUR II

REGULACIÓ IL·LUMINACIÓ
1 Taula de regulació MARTIN M1 o similar

b) Condicions d'execució dels serveis:

La dotació tècnica de sonorització, il·luminació i potència haurà de cobrir els requeriments tècnics dels riders dels esdeveniments o els contra-riders pactats entre l'adjudicatari i els tècnics municipals.

Sempre que sigui possible, l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall aportarà un punt de presa de corrent elèctric de potència i característiques adequades als equips contractats. En el seu defecte anirà a càrrec de l'adjudicatari.

En qualsevol cas, els tècnics de l'empresa adjudicatària es posaran d'acord amb els tècnics dels grups i les companyies contractades per l'Ajuntament per concretar els detalls dels muntatges.

L'empresa contractada facilitarà als tècnics municipals el contra-rider que hauran proposat a la companyia i els detalls dels muntatges.

6. GESTIÓ OPERATIVA I LOGÍSTICA DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'adjudicatari disposarà d'una persona responsable del contacte i substitut del mateix, localitzable així com l'assessorament tècnic necessari per la preparació d'actes que per la seva complexitat així ho requereixin. Aquest assessorament no suposarà un cost addicional. Aquesta persona té la missió de resoldre qualsevol consulta o incidència que li comuniquin els serveis tècnics municipals. En cas d'absència o baixa d'aquesta persona designada, l'adjudicatari haurà de comunicar la durada i designar una persona substituïda. L'empresa adjudicatària proporcionarà, com a mínim, un telèfon de contacte operatiu 24 hores per casos d'emergència en dies laborables i festius.

El transport, la càrrega, la descàrrega i el muntatge i desmuntatge dels equips i material anirà a càrrec de l'empresa contractada.

L'adjudicatari aportarà tots els mitjans suficients per a la prestació dels serveis i subministrament complint els horaris indicats per a la correcta realització dels esdeveniments i actes corresponents.



L'adjudicatari treballarà de conformitat amb la planificació horària del muntatge, usos i desmuntatge dels equips subministrada per l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, d'obligat compliment. L'empresa contractada haurà de preveure els temps de descans dels seus treballadors per garantir la continuïtat del servei.

L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall i l'adjudicatari faran totes les visites tècniques que siguin necessàries als espais on s'hagin de prestar els serveis contractats per garantir l'adequació dels recursos als requeriments de les activitats i es consensuarà els detalls de la prestació.

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari el "rider" amb les necessitats tècniques concretes de cada activitat o espectacle amb una antelació mínima de 15 dies hàbils per mitjà de correu electrònic, tot i que també es podrà utilitzar la via telefònica o presencial amb l'objectiu de solucionar qualsevol incidència o aspecte tècnic que puguin sortir en el decurs de l'execució del contracte.

Els serveis amb caràcter d'urgència per necessitat sobrevinguda, es comunicaran amb un mínim de 4 hores d'antelació i l'empresa adjudicatària haurà de resoldre la cobertura del servei. Quan sigui inferior a aquest termini, l'empresa adjudicatària haurà de cobrir-ho en el mínim temps possible, d'acord amb els serveis tècnics.

Tot el personal que executi els serveis i subministrament dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa adjudicatària, sense que se'n derivin per l'Ajuntament cap vincle ni estatutari ni laboral. Amb tot, el personal de l'empresa licitadora que vingui a prestar el servei es coordinarà els responsables tècnics de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit, en suport digital (e-mail) o en suport paper, a l'Ajuntament, amb la màxima immediatesa possible els accidents de treball que es produeixin per part del personal adscrit a la prestació del servei i subministrament contractat.

7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament posarà a disposició els espais municipals necessaris per a la realització d'activitats o que siguin auxiliars a aquestes (espais per vestidors prop dels escenaris i activitats, espais per emmagatzematge o guardar materials, etc..)

L'Ajuntament és el responsable de la connexió i de la desconexió a la xarxa elèctrica dels equips de so, llum i altres infraestructures que així ho requereixin. Això implica tant a la xarxa com als generadors aportats. D'aquesta manera es realitzarà per part de la brigada municipal les instal·lacions provisionals necessàries.

L'Ajuntament es responsabilitza de facilitar les claus dels espais municipals o les seves corresponents consergeries per a tot el personal que les hagi de fer servir i al servei de les necessitats de les activitats.

L'Ajuntament proveirà dels contenidors necessaris a cada espai per a una gestió dels residus eficaç.



8. ALTRES CRITERIS D'ORGANITZACIÓ

En cas d'amenaça meteorològica abans de les 12h de cada dia de programació es realitzarà un contacte telefònic entre l'adjudicatari i el responsable del servei tècnic municipal per tal d'acordar el procediment. Tots els elements de la producció presents en aquest contracte han de ser entregats i muntats de manera adequada malgrat un pronòstic d'amenaça meteorològica.

És responsabilitat de l'adjudicatari protegir els equips sensibles de manera que puguin estar a disposició en el moment que sigui necessari.

La decisió d'anul·lar un acte per causa meteorològica serà presa pel servei municipal de referència per a cada esdeveniment que n'informarà a l'adjudicatari. En cas d'espai alternatiu, el muntatge es realitzaria a aquest espai. En tot cas, l'organització es guarda la possibilitat de traslladar els actes a un altre espai, en cas d'amenaça meteorològica, amb un preavís de 12 hores, sense sobrecost.

En cas d'anul·lar-se la programació, si es comunica per part de l'organització amb un preavís de 12 hores, no s'imputarà l'import corresponent. Si no es compleix aquest termini, s'imputarà l'import total.

Tal i com estableix el Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, és responsabilitat de l'adjudicatari establir els sistemes de comunicació ràpida i eficient amb la policia e Catalunya, per si cal demanar el seu auxili per afrontar problemes greus de seguretat i d'ordre públic, i ho haurà de comunicar i informar als responsables dels serveis municipals.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària contracti un servei de seguretat i custòdia només és responsable de la custòdia dels equips tècnics en el perímetre de treball tècnic. De l'ordre públic se n'encarrega la Guàrdia Municipal i el cos de Mossos d'Esquadra.

És responsabilitat de l'adjudicatari de disposar d'extintors al costat de la zona de major risc elèctric (taula de so, quadre elèctric...).

9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament la valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents als serveis i subministraments objecte del contracte així com els certificats de formació i informació i de vigilància de la salut dels seus treballadors degudament signats.

L'empresa adjudicatària es compromet a rebre informació del pla de riscos laborals establert al pla d'autoprotecció municipal així com complir tots els punts del pla i es responsabilitzarà del seu compliment.

L'empresa adjudicatària i tot el seu personal està obligat a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament. Haurà d'actuar d'acord amb el que preveu el Pla d'autoprotecció davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.



10. DURADA DEL CONTRACTE

Les dates i esdeveniments pels quals es contracten les prestacions d'aquest contracte seran els corresponents i/o equivalents als indicats a l'apartat 5 d'aquest Plec Tècnic que es programin pels anys de vigència del contracte.

A més, l'Ajuntament es reserva el dret a modificar el nombre i tipologia d'activitats i esdeveniments pels quals cal disposar de les prestacions objecte d'aquest contracte per necessitats de serveis, fins al límit de modificació contractual prevista (10% del preu inicial, IVA inclòs).

La durada del contracte serà de tres anys sense possibilitat de pròrroga.

Sant Llorenç Savall, a data de la signatura electrònica.