



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA DEL GESTOR D'EXPEDIENTS DE LA MANCOMUNITAT LA PLANA

I) DISPOSICIONS GENERALS

- 1) Objecte del contracte
- 2) Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 3) Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 4) Termini de durada del contracte
- 5) Règim jurídic del contracte
- 6) Admissió de variants
- 7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 8) Publicitat dels plecs i de la licitació
- 9) Mitjans de comunicació electrònics
- 10) Aptitud per contractar
- 11) Solvència

II) DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 12) Perfil del contractant i presentació de documentació i de proposicions
- 13) Criteris d'adjudicació del contracte
- 14) Aspectes objecte de negociació
- 15) Mesa de contractació
- 16) Obertura de proposicions i negociació
- 17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
- 18) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 19) Garantia provisional
- 20) Garantia definitiva



- 21) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- 22) Adjudicació del contracte
- 23) Formalització i perfecció del contracte
- III) **DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**
 - 24) Condicions especials d'execució
 - 25) Penalitats en l'execució del contracte
 - 26) Persona responsable del contracte
- IV) **DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**
 - 27) Règim de pagament
 - 28) Assegurances
 - 29) Obligacions de l'empresa contractista
 - 30) Prerrogatives de l'Administració
 - 31) Modificació del contracte
 - 32) Confidencialitat de la informació
 - 33) Clàusula ètica
 - 34) Protecció de dades de caràcter personal
 - 35) Recepció de l'objecte del contracte
- V) **DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**
 - 36) Cessió del contracte
 - 37) Subcontractació
 - 38) Revisió de preus
- VI) **DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**
 - 39) Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
 - 40) Causes de resolució del contracte

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1403-000009-2024
Codi Segur de Verificació: f0d4b1b3-3bf0-4bec-9c51-097224b9f5f5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20410801 Data d'impressió: 23/05/2024 07:46:48 Pàgina 3 de 31		SIGNATURES 1.- Laura Arqués Pous (TCAT), 15/05/2024 12:14



VII) RECURSOS

- 41) Règim de recursos
- 42) Règim d'invalidesa
- 43) Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1: Model de declaració responsable

Annex 2: Model de proposició relativa als aspectes de negociació



I) DISPOSICIONS GENERALS

1) Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el servei de manteniment de l'eina de tramitació d'expedients electrònics de la Mancomunitat La Plana.

El contracte inclou la llicència d'ús, personalització i el servei de manteniment d'un programari de gestió d'expedients per la Mancomunitat La Plana que permeti realitzar tasques d'administració electrònica, amb els mòduls integrats que s'especifiquen en el Plec de prescripcions tècniques del contracte.

Les característiques tècniques del subministrament, es determinen en el Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació.

CPV: 72000000-5 Serveis d'IT: Consultoria, desenvolupament de software, Internet i desenvolupament.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic, no es preveu la divisió en lots del contracte atès que l'objecte constitueix una sola unitat funcional que no admet la seva realització de forma separada o independent.

2) Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a la memòria de contractació que consta a l'expedient.

3) Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la **quantitat màxima de 49.368 €, IVA inclòs**, i es desglossa de la forma següent:

Pressupost base de licitació	21% IVA	Pressupost base de licitació, IVA inclòs
40.800 €	8.568 €	49.368 €

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquesta contractació, pot comprometre l'òrgan de contractació.

El preu del contracte s'ha determinat en base a preus de mercat del servei objecte del contracte en el moment de la contractació.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

3.2. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és orientatiu i no vinculant i es xifra en **89.760 €, IVA exclòs**.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent: aquest valor és la suma de l'import del pressupost del contracte més el corresponent a la pròrroga prevista del mateix i la possible modificació de contracte, IVA exclòs.

3.3. El preu del contracte és el d'adjudicació a partir de la millora a la baixa del pressupost màxim de licitació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

3.4. La despesa derivada de l'adquisició d'import màxim **49.368 €, IVA inclòs** i, en el benentès que la Mancomunitat La Plana aplica una prorata d'IVA, es farà efectiva amb càrrec a la següent partida pressupostària 1.02/92000/2269904 del pressupost de l'exercici 2024, i s'incorporarà crèdit adequat i suficient en els pressupostos d'exercicis futurs.

4) Termini de durada del contracte

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de DOS (2) anys, a comptar des de la formalització.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de QUATRE (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de DOS (2) mesos a la finalització de la durada del contracte.

5) Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Mancomunitat La Plana publicat en el BOPB núm. 15, de 17.1.2009, en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.



Supletòriament, son aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, sinó, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

6) Admissió de variants

Els licitadors no podran presentar en la seva oferta variants.

7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment negociat sense publicitat**, per raó d'exclusivitat, atesa la protecció de drets exclusius inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial, de conformitat amb allò establert a l'article 168.a) 2n de la LCSP.

8) Publicitat dels plecs i de la licitació

Pel que fa a la publicitat, atès que es tracta d'un procediment negociat sense publicitat, no requereix la prèvia publicació d'un anunci de licitació, de conformitat amb els articles 166 a 170 de la LCSP.

En aquest expedient no és possible promoure concurrència, ja que l'única empresa que pot oferir aquest servei, és l'empresa:

AUDIFILM CONSULTING, SLU - CIF B83998740
Ctra. Comarcal C-250, km. 4,3 – Planta 2 Quart (172415) Girona
comercial@audifilm.com

Es tracta d'un supòsit dels recollits en l'article 168.a) 2n de la LCSP perquè només es pot encomanar a un empresari determinat, per raó de la protecció de drets exclusius de propietat intel·lectual. Aquest servei, ateses les integracions que s'han configurat, només pot ser mantingut per part de l'empresa que ha desenvolupat el programari, ja que AUDIFILM CONSULTING, SLU, es el subministrador únic de la solució i que la instal·lació i el manteniment es realitza en exclusiva per tècnics qualificats propis de la companyia; a banda, no deleguen els serveis de subministrament, instal·lació i manteniment de la solució Genesys a cap tercer, no existint distribuïdors ni subcontractistes autoritzats. Per tant, els mecanismes d'integració de Genesys amb Software de tercers, es realitzen a través del mòdul d'Integració, el codi del qual i lògica de negoci han estat desenvolupats i son mantinguts en exclusiva por personal de la pròpia companyia.

És per tot l'exposat que es convidarà a presentar oferta a l'empresa AUDIFILM CONSULTING S.L.U., propietària de l'eina de tramitació d'expedients electrònics



Genesys, ja que és l'única empresa que pot prestar el servei objecte del contracte i així consta en el certificat d'exclusivitat aportat per l'empresa i que consta a l'expedient.

9) Mitjans de comunicació electrònics

9.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

9.2 Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

9.3 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

10) Aptitud per contractar

10.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, si s'escau, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i



- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'**escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil**, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

10.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les



empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència (art.70 LCSP).

11) Solvència

Atès el caràcter negociat del contracte, no és possible sol·licitar concurrència en les ofertes, ja que la Mancomunitat La Plana requereix el servei de manteniment de la plataforma de gestor d'expedients actual i, per tant, la única empresa que pot realitzar el servei objecte del contracte és AUDIFILM CONSULTING, SLU.

Per aquest motiu, l'empresa AUDIFILM CONSULTING, SLU, haurà d'aportar la seva plena capacitat d'obrar, la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i declarar que no es troba compresa en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació previstos a l'article 87.3 de la LCSP, següents:

a) Solvència econòmica i financera:

- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per a fer front als riscos derivats de la contractació per un import de cobertura mínima de 300.000 €.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels serveis efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys, indicant expressament l'import, la data i el destinatari, públic o privat i l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.
- Certificació en l'Esquema Nacional de Seguretat de nivell ALT.
- Disposar de la ISO 27001.

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació previstes a l'article 87.3 de la LCSP.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12) Perfil del contractant i presentació de documentació i de proposicions

a) La present licitació té caràcter electrònic. L'empresa licitadora haurà de preparar i presentar la seva oferta obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina d'Oferta telemàtica accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/3060713>

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

A través del perfil del contractant, l'òrgan de contractació generarà dins de la Plataforma un expedient d'accés exclusiu que serà visible al Perfil del Contractant a partir de la fase d'adjudicació. Un cop obert aquest expedient, l'eina electrònica de la Plataforma generarà un URL que l'òrgan de contractació comunicarà a l'empresa que convidi. Des d'aquesta URL, l'empresa convidada accedirà a l'expedient mitjançant la presentació telemàtica de la proposta. Així mateix, la invitació als candidats inclourà un exemplar dels plecs i còpia de la documentació complementària, no admetent-se la possibilitat de presentar l'oferta a les oficines de correus, i la data límit per dur a terme la presentació de l'oferta serà en el termini màxim **de 15 dies naturals comptats** a partir del dia següent de rebre la invitació, a les 14:00:00 hores.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Quan l'òrgan de contractació publiqui l'adjudicació o una possible anul·lació, l'expedient deixarà de ser d'accés exclusiu.

No s'admetrà cap oferta que no es presenti en els termes que s'indiquen en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present Plec.

Un cop comunicada per part de l'òrgan de contractació l'URL, l'empresari haurà d'accedir a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya per realitzar la presentació telemàtica de la proposta. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1403-000009-2024
Codi Segur de Verificació: f0d4b1b3-3bf0-4bec-9c51-097224b9f5f5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_20410801 Data d'impressió: 23/05/2024 07:46:48 Pàgina 11 de 31		SIGNATURES 1.- Laura Arqués Pous (TCAT), 15/05/2024 12:14



a través d'aquest enllaç, l'empresari haurà de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic.

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari de l'eina d'Oferta telemàtica, serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Oferta Telemàtica, ha de ser la mateixa que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina d'Oferta Telemàtica.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

b) Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina d'Oferta Telemàtica el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina d'Oferta Telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

c) D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina d'Oferta Telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que la oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació



dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

d) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Mancomunitat La Plana. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina d'Oferta Telemàtica. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina d'Oferta Telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

e) L'eina d'Oferta Telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

f) Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF: extensió .pdf

g) Quan sigui necessari sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, aquesta es facilitarà almenys quatre dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys vuit dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/3060713>

h) Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques particulars, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

i) Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima d'1 mes si només es té en compte el preu, o de 3 mesos, si es tenen en compte altres criteris, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que la Mancomunitat La Plana hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta i a que els sigui retornada la garantia provisional, si existeix, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a la Mancomunitat. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de condicions.

j) Una vegada lliurada o tramesa la documentació no pot ser retirada, llevat que concorri causa justificada.

Contingut de les proposicions:

SOBRE ÚNIC

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores han d'incloure:

- Declaració responsable, signada electrònicament, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 d'aquest plec i com a plantilla inclosa a l'eina d'Oferta Telemàtica,



mitjançant la qual declaren que reuneixen les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present Plec.

- La proposició econòmica signada electrònicament, que haurà d'ajustar-se al model que consta a l'Annex 2 del present plec i que també s'adjunta com a plantilla en l'eina d'Oferta Telemàtica.

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina d'Oferta Telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.



Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina d'Oferta Telemàtica, que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

13) Criteris d'adjudicació del contracte

No es considera necessari establir criteris d'adjudicació en la present licitació ja que la negociació es produeix amb una única empresa.

L'establiment de criteris d'adjudicació té sentit quan es preveu un procés de selecció d'empreses el qual té com a resultat la classificació de les mateixes en funció de les ofertes presentades i la puntuació obtinguda.

En aquest supòsit no existeix procés de selecció, atès que l'empresa contractista està predeterminada, i només Audifilm Consulting, S.L.U disposa de la propietat intel·lectual del codi font de l'aplicació de registre i expedients i és la única que pot realitzar el servei de manteniment objecte de la present licitació.

14) Aspectes objecte de negociació

En aquest procediment negociat sense publicitat, els aspectes objecte de negociació seran els següents:

- **La oferta econòmica.**
- **Oferiment a preu zero d'un major nombre d'hores dins la "bossa d'hores" per a consultes d'acompanyament, jornades de formació i altres integracions o aplicatius a proposta del licitador.**
- **Oferiment d'altres integracions o aplicatius a proposta del licitador.**

15) Mesa de contractació

De conformitat amb el previst a l'article 326.1 de la LCSP, en ser un procediment negociat sense publicitat, la participació de la Mesa de Contractació és potestativa, per la qual cosa es prescindirà de la seva constitució per a aquesta licitació.

16) Obertura de proposicions i negociació

Un cop conclòs el termini de presentació de l'oferta, els serveis tècnics negociaran amb l'empresa licitadora sempre que sigui possible l'oferta econòmica inicial presentada i l'oferiment de millores realitzat, i totes les possibles ofertes ulteriors presentades pel licitador.

En tot cas, resten exclosos de la negociació, els requisits mínims de la prestació objecte del contracte i els criteris d'adjudicació, conforme l'art. 169.5 in fine de la LCSP.



A l'expedient es deixarà constància de tot el tràmit de negociació, de conformitat amb l'article 169.7 de la LCSP, i tenint en compte el que disposa l'article 170.2 de la LCSP pels supòsits en que únicament participi un candidat a la negociació.

Si amb motiu de la negociació variés l'oferta, el licitador haurà de presentar l'oferta definitiva.

Conclou la negociació, el servei tècnic corresponent procedirà a valorar l'oferta final de la licitadora, junt amb l'informe tècnic de valoració i proposta d'adjudicació, a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte a adjudicar.

Quan s'hagi assolit una solució satisfactòria en la negociació amb l'empresa licitadora, es podrà procedir a posar fi a les negociacions, deixant-ne constància a l'expedient de contractació, i adoptant de forma motivada la resolució d'adjudicació. Si la negociació no dona lloc a una solució satisfactòria per a la Mancomunitat, aquesta no estarà obligada a adjudicar el contracte a l'empresa licitadora.

17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa tenint en compte únicament el factor preu, i d'acord amb supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En aquest cas cal seguir la tramitació de l'article 149 de la LCSP.

En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per l'òrgan de contractació, aquesta podrà determinar que es constitueixi una garantia de fins el 5% sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la LCSP.

18) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **set (7) dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



S'haurà de presentar la documentació següent:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com l'habilitació professional si s'escau.
- d) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.
- e) Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- f) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indica en el requeriment.

No cal acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com l'habilitació professional si s'escau.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat



(ROLECE), restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en la que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

19) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

20) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

21) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, no adjudicar o no formalitzar el contracte. També podrà desistir, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses de preparació en què hagin incorregut amb un import de 50 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistir del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

22) Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 18, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert, es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà al perfil de contractant dins el termini de quinze dies.

23) Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En no tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, aquest es formalitzarà abans dels 15 dies hàbils següents a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

La formalització es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a quinze (15) dies des del perfeccionament del mateix.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Aquest es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

III) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24) Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa contractista, son les que s'estableixen a continuació:

- Els treballadors que participin en el contracte hauran de tenir un reconeixement de drets equivalent als fixats a nivell internacional, com a mínim per la Organització Internacional del Treball.
- El contractista haurà de tenir aprovat un pla de formació dels seus treballadors, el qual inclourà formació específica en matèria de prevenció de riscos laborals, com a mesura per prevenir la sinistralitat laboral.
- El contractista quedarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



- El contractista ha de garantir que en l'execució del contracte no s'utilitza un llenguatge o imatges sexistes, i a fer servir una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació.

Aquestes condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte o a l'establiment de penalitats, considerant-se el seu incompliment greu als efectes de la imposició de penalitats i d'allò que es preveu en l'article 71.2.C LCSP.

25) Penalitats en l'execució del contracte

En cas que la Mancomunitat La Plana opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents d'acord amb els articles 192 i següents de la LCSP:

Per l'incompliment del termini, total o parcial, pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte o bé per l'incompliment de qualsevol dels criteris de qualitat oferts s'imposarà una penalitat del fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

La imposició d'una segona penalitat, comportarà que el contractista incorri en causa de resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la seva deducció en la factura que s'hagi d'abonar a l'adjudicatària.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o quan aquesta no cobreixi els danys causats a la Mancomunitat La Plana, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

26) Persona responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al gerent de la Mancomunitat La Plana. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb els plecs.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27) Règim de pagament

El contractista presentarà factures trimestrals, per trimestres vençuts.

El pagament es realitzarà per la Mancomunitat La Plana, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP.

La factura s'ha de presentar en el Registre de Factures de la Mancomunitat La Plana, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Mancomunitat La Plana: <http://www.mancoplana.cat/>.

El codi per a l'Oficina Comptable, Òrgan Gestor i la Unitat Tramitadora, és el L05080035.

Més informació a la web de la Mancomunitat La Plana: <http://www.mancoplana.cat/>.

28) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €, per respondre de tota indemnització pels danys i perjudicis ocasionats en l'execució de la prestació objecte del contracte, i que haurà de mantenir vigent durant tot el període del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia.

29) Obligacions de l'empresa contractista

Son obligacions de l'adjudicatari les indicades a les clàusules del Plec de Clàusules Administratives particulars, les que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable, així com les indicades en el Plec de Prescripcions Tècniques i l'oferta de l'adjudicatari.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscals, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En cap cas la realització de les activitats suposarà cap relació laboral entre la Mancomunitat i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.



El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Mancomunitat La Plana n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

30) Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i son immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

31) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- a) Es preveu la modificació del contracte, d'acord amb les condicions, l'abast i els límits següents:

Seràn causes de modificació previstes les següents:

- Possibles integracions a altres sistemes d'informació no previstes o no ofertes per l'empresa adjudicatària.

Sistema de fixació del preu: per determinar el preu s'estarà al preu hora de servei, segons el preu de mercat existent en el moment de la modificació.

- Possibles incorporacions de nous mòduls de treball i noves aplicacions informàtiques no previstes o no ofertes per l'empresa adjudicatària.

Sistema de fixació del preu: per determinar el preu s'estarà al preu hora de servei, segons el preu de mercat existent en el moment de la modificació.



- Altres supòsits de modificació:

Canvis normatius que afectin l'objecte del contracte i la seva adequació. Adequacions tècniques o de criteris tècnics que comportin una millora en la prestació del servei.

- b) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

32) Confidencialitat de la informació

Els documents presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació, correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada per aquests, com a confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



33) Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració Pública i del seu sector públic, que intervenen, directe o indirectament en el procediment de contractació pública, estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.
2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.



4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

34) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de la Mancomunitat La Plana. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingues accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a que haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

El responsable del tractament (Mancomunitat La Plana), podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades.

35) Recepció de l'objecte del contracte

Al tractar-se d'un contracte de serveis de prestació continua no s'estableix un termini especial de recepció i regeix a partir de l'endemà de la signatura del contracte.

V) DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

36) Cessió del contracte

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

37) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i condicions del contracte.

38) Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 de la LCSP, no s'admet la revisió de preus del contracte.



VI) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

39) Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia serà el mateix que la durada del contracte, a comptar des de la data de formalització del mateix.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

40) Causas de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- La imposició de dues penalitats.

El compliment de la normativa de competència referida en aquests plecs es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret a la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial Decret Llei 9/2017, de 26 de maig.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

VII. RECURSOS

41) Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions



públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

42) Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

43) Jurisdicció competent

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'article 27 de la LCSP.



ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei de manteniment de l'eina de tramitació d'expedients electrònics de la Mancomunitat La Plana, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

(Marqueu el que sigui procedent)

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ ☐ NO



- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Mancomunitat La Plana per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Mancomunitat La Plana pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18 del PCAP.

(Data i signatura electrònica)



ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS ASPECTES DE NEGOCIACIÓ

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de manteniment de l'eina de tramitació d'expedients electrònics de la Mancomunitat La Plana, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, amb les condicions següents:

Oferta econòmica

Preu del contracte..... €
IVA €
Preu del contracte, IVA inclòs €

Oferiment a preu zero d'un major nombre d'hores dins la "bossa d'hores" per a consultes d'acompanyament, jornades de formació i altres integracions o aplicatius a proposta del licitador.

Oferiment d'altres integracions o aplicatius a proposta del licitador.

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador).