



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DELS SERVEIS INFORMÀTICS D'ALLOTJAMENT, PROGRAMACIÓ,
MANTENIMENT I MILLORES DEL PROGRAMA MITE I DELS APLICATIUS
INFORMÀTICS ESPECÍFICS QUE SE'N DESPRENEN, DE L'ÀREA D'EDUCACIÓ DEL
CONSELL COMARCAL D'OSONA**

Expedient núm.: 1403-000097-2023 (X2023001333)

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'informàtica consistents en la programació, allotjament, manteniment i millores del programa informàtic MITE, i dels aplicatius informàtics específics que se'n desprenen, de l'Àrea d'Educació del Consell Comarcal d'Osona.

El servei es defineix en base a unitats de servei calculades de la següent forma: 400 hores de tècnic informàtic per any i 100 hores de coordinador informàtic per any, destinades principalment a programació i si s'escau a primer nivell d'atenció d'usuari, que es proporcionarà de manera remota principalment, i si s'escau, de manera presencial.

Dintre de l'objecte del present contracte s'inclouen els serveis d'informàtica consistent en la l'allotjament, programació, manteniment i millores del programa MITE de l'Àrea d'educació, programa utilitzat per a la gestió dels serveis següents, els quals s'especifiquen en el Plec de Clàusules Tècniques:

- Allotjament
- Traspàs i engegada del servei de manteniment
- Manteniment Preventiu
- Manteniment Correctiu
- Desenvolupament de programes informàtics
- Propostes de millora i noves aplicacions
- Programació i implementació de les millores.

El contractista haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el contractista o l'ens contractant, per adequar el seu coneixement a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.

El contractista assumeix totes les responsabilitats civils i/o patrimonials, així com les obligacions fiscals, que es deriven del compliment o incompliment contractual.

2.- DESCRIPCIÓ I ABAST DELS TREBALLS

El servei s'haurà de realitzar seguint les directrius que estableixi el Consell Comarcal d'Osona en cada moment i sota la supervisió dels Serveis d'Educació.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

Consell Comarcal



d'Osona

El servei es basarà en el programa MITE, que serveis per al control, adjudicació, seguiment i gestió del servei de menjador escolar, ajuts escolars i transport escolar, així com l'actualització de dades que s'escaiguin des de l'àrea d'educació del CCO.

Característiques i especificacions dels serveis informàtics d'educació:

1. Transport escolar (obligatori i no obligatori):

- Plataforma sol·licituds places lligada als ajuts escolars: web amb informació que pugui ser modificable per l'usuari del CCO.
- Apartat de gestió de les rutes (parades, horaris, alumnes i escoles): tots els detalls d'aquest apartat han de poder ser modificables per el personal de l'àrea d'educació i han de tenir una fàcil l'extracció de dades de la forma que determini el CCO.
- Apartat de control financer dels contractes de transport: preu diari i càlcul de pressupost mensual dels contractes de transport, entrada de factures i càlculs de saldo restant, regularitzacions, creació automàtica de documents comptables Excel, Word o PDF.
- Apartat de gestió del preu públic del transport obligatori: entrada de l'alumnat i control financer de la taxa (cobrament, abonaments, etc).

Tota la informació dels diferents apartats ha de poder extreure's de forma àgil en diferents formats d'acord a les necessitats tècniques del servei.

Preferiblement s'haurà de fer ús del Certificat digital o EACAT mòbil per a les inscripcions. En el cas de que no sigui possible, s'obrirà l'opció a altres vies electròniques a determinar entre el CCO i l'empresa.

2. Menjador escolar:

- Aplicatiu gestió de les escoles: apartat on incloure tota la informació referent al servei de menjador de la comarca, així com dades internes de l'escola, calendari escolar, etc. Totes aquestes dades han de poder ser extretes fàcilment per a les tècniques de l'àrea.
- Coordinació amb altres agents: l'àrea d'educació es coordina amb altres agents externs per transmetre dades o informació relacionada amb el servei de menjador.

L'empresa que presti el servei informàtic general de l'àrea d'educació ha de mantenir aquest vincle i coordinació amb els agents que també presten serveis a l'àrea (empresa concessió de serveis, empresa aplicatiu cuines o famílies, etc).

- Centralització de les dades de menjador escolar (alumnat, assistències i absències, informació a les escoles, etc). El MITE ha de ser l'aplicatiu node entre l'empresa concessionària del servei i d'agents externs implicats.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

Consell Comarcal d'Osona



Si s'escau, es facilitaran recursos a la resta d'agents o s'adequarà el MITE per a que els diferents programaris que s'utilitzin a fi de facilitar-ne l'ús i agilitzar la gestió del servei. Tots els canvis es faran d'acord a les indicacions del CCO.

Per al menjador escolar s'haurà de fer ús del Certificat digital o EACAT mòbil per a les inscripcions. En el cas de que no sigui possible, s'obrirà l'opció a altres vies electròniques a determinar entre el CCO i l'empresa.

3. Ajuts escolars:

- Plataforma sol·licituds places lligada als ajuts escolars: web amb informació que pugui ser modificable per l'usuari del CCO.
- Entrada de les dades de la sol·licitud automàtica: membres de la UF, dades personals i vincle amb sol·licituds anteriors. Treballant conjuntament amb el CCO per integrar l'entrada i validació d'aquestes dades amb EACAT.
- Organització dels ajuts per filtres que especifiqui la mateixa àrea.
- Accés de diferents usuaris amb diferents permisos i funcionalitats segons les indicacions tècniques de l'àrea.
- Canal de coordinació i comunicació entre agents interns i externs a través del xat de l'aplicatiu.
- Tramitació dels ajuts:
 - o Descàrrega de la relació de dades per l'enviament a la plataforma de creuament BOGA o la que especifiqui el Departament d'educació. Es contemplen els barems de puntuació oficial establerts per la Generalitat de Catalunya en cadascuna de les ajudes.
 - o Importar de dades econòmiques i de situació familiar al MITE.
 - o Justificacions mensuals/anuals dels ajuts
- Apartat d'informes socials: entrada de criteris i puntuacions socials modificable per l'usuari, entrada dels informes socials per part dels tècnics del territori que es donin d'alta com a usuaris.
 - o Espai de renovacions de les sol·licituds d'un curs a altre, d'acord a les condicions que determini el CCO.
 - o Espai de comunicació per a les famílies un cop es resolgui la beca, en format PDF. L'estructura i contingut de tals resolucions es faran seguint les indicacions del CCO.
- Actualització de criteris i paràmetres per a la tramitació dels ajuts d'acord a les indicacions tècniques de l'àrea d'educació.
- Gestió de les escoles: preus necessaris per a la tramitació dels ajuts, calendari, dades de creditors per el pagament, dades de contacte i tot allò que pugui ser necessari per a la tramitació dels ajuts.
- Exportació de la Base de dades: Al final de cada curs escolar, un cop fet el tancament de tots els ajuts escolars, caldrà entregar la base de dades al Consell Comarcal d'Osona quadrada d'acord al certificat que la mateixa àrea presenta.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat



Consell Comarcal d'Osona

- Apartat de control financer dels ajuts: Cal desenvolupar un apartat per el control de pressupost de l'àrea d'acord als filtres i indicacions que determini el CCO, el qual ha d'incloure com a mínim:
 - o Pressupost de les convocatòries dels ajuts
 - o Atorgaments de les convocatòries
 - o Ajuts revocats
 - o Saldo restant
 - o Import de Justificacions

4. Incidències:

- Les incidències tindran prioritat per davant de la resta de tasques, sempre que així s'indiqui des de l'àrea.
- Caldrà recollir en un registre les incidències ocorregudes i, en el cas que les incidències ateses no hagin estat solucionades de forma plena i satisfactòria, el contractista restarà obligat a la seva atenció i reparació de nou al seu càrrec, sense que aquesta segona actuació pugui ser facturada al Consell Comarcal.

5. Allotjament web

L'empresa ha d'encarregar-se de la gestió i manteniment diari de l'allotjament del programa MITE en un sol servidor, el qual ha garantir tots els requeriments necessaris perquè les aplicacions funcionin a la perfecció i a alta velocitat.

Aquest servidor pot ser a partir de la contractació externa i en tot moment, el Consell Comarcal d'Osona ha de conèixer i validar els allotjaments i servidors que s'utilitzin, així com tenir accés a tals actius, però no pot ser compartit per altres ens ni empreses, sense l'autorització prèvia del CCO.

En tot moment, el Consell Comarcal d'Osona es reserva el dret a poder sol·licitar una còpia de la base de dades (BD) de tot el programari.

Tots els arxius de la BD han d'estar en un únic emmagatzematge de dades segures al núvol i **cal que siguin administrats directament des del Consell Comarcal d'Osona**, per tant, un cop s'hagi contractat el servidor cal que es donin les claus d'accés al CCO com a perfil d'administradors, **essent l'ens encarregat de donar accés a l'adjudicatari per a que pugui operar com a gestor del servidor**, fins al final del contracte.

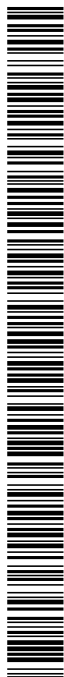
3.- OBLIGACIONS TÈCNIQUES

Característiques i tasques a desenvolupar envers el programa informàtic

El programa informàtic MITE, propi del Consell Comarcal d'Osona, utilitza:

- PHP MySQL.
- FRAMEWORK LARAVEL
- JQUERY

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat



Consell Comarcal d'Osona

- CSS
- JAVASCRIPT
- IONIC/REACT/CAPACITOR
- WEBSERVICES

El servei ha de donar resposta en el manteniment i millora de l'aplicatiu informàtic, el qual ha de servir per gestionar els diferents serveis que es gestionen des de l'àrea.

El licitador contractista haurà d'estar en disposició, des del punt de vista de la propietat intel·lectual, de dur a terme envers el programa informàtic el conjunt d'actuacions descrites. Serà causa de resolució del contracte imputable al contractista el fet que per raons de propietat intel·lectual no pugui desenvolupar prestacions de les indicades al paràgraf anterior.

Fixament de dates d'entrega:

- El contractista i el CCO fixaran els calendaris per a l'entrega de tasques, sempre i quan no siguin incidències. El calendari fixat haurà de ser complert per a l'empresa adjudicatària.

Fer arribar al Consell Comarcal la següent informació:

1. Còpia del Codi Font: còpia completa del codi font de totes les aplicacions i serveis que hagi incorporat, desenvolupat i mantingut per al Consell Comarcal d'Osona en el marc del present contracte. Això inclou tots els fitxers i recursos necessaris per compilar i executar el programari. Aquest codi font només és propietat del Consell Comarcal d'Osona i no pot ser tramés ni compartit a cap altre entitat sense l'aprovació del CCO. Tots els arxius de la BD han d'estar en un únic emmagatzematge de dades segures al núvol S3 i cal que siguin administrats directament des del Consell Comarcal d'Osona.
2. Còpia de la Base de Dades: còpia completa de la base de dades que dona suport a les nostres aplicacions i serveis. Això ha d'incloure totes les dades emmagatzemades i l'estructura de la base de dades per garantir la integritat dels nostres sistemes.

Seguretat de la informació. Esquema Nacional de Seguretat.

En relació a la seguretat de les dades, en el present contracte el contractista tindrà accés a dades d'alta sensibilitat (dades de les famílies, rendes, ajuts que cobren, situacions socials i entre d'altres) i, per tant, haurà d'adoptar mesures reforçades de seguretat informàtica.

En aquest sentit, el contractista haurà de garantir que en el desenvolupament dels seus treballs aplica les mesures de seguretat rellevants d'entre aquelles establerts pel Reial decret 3/2010, de 8 de gener, 21 de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat. Podrà basar-se per fer-ho en les guies publicades pel Centre Criptogràfic Nacional (CN-CERT) en relació amb la 23 prestació de serveis al núvol, o podrà basar-ho en les normes i protocols de la ISO 27001 de *Certificació de Seguretat en la Informació*.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

Consell Comarcal d'Osona



D'aquesta manera, s'estableix com a obligació per a l'empresa contractista el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat en el desenvolupament del servei. A tal efecte, els licitadors hauran d'aportar una declaració de compromís de compliment o una certificació de conformitat amb l'ENS.

4.- EQUIP MÍNIM DE TREBALL

Per l'execució del contracte el contractista haurà d'adscriure un equip conformat pels següents perfils professionals:

Tècnic/a titulat/da mínim amb Cicle Formatiu de grau mitjà en informàtica

Funcions principals:

- Desplaçament a les oficines quan s'escaigui, per a la resolució o manteniment programat.
- Resolució d'incidències de primer nivell ja sigui de forma remota o presencial
- Manteniment preventiu i conducció d'instal·lacions. Horari atenció telefònica: 8:30 a 17:30h
- Diagnòstic de la instal·lació en la fase inicial d'engegada
- Recolzament en resolució d'averies de segon nivell
- Elaboració d'informes de gestió
- Manteniment preventiu dels programes objectes del present contracte
- Programació de millores en els dits programes

Dedicació: a temps parcial segons necessitats. Per la determinació del pressupost de licitació s'ha calculat un màxim d'hores de dedicació de 400 hores/anuals.

Disponibilitat: segons necessitats.

Coordinador/a titulat/da mínim en el grau d'Enginyer/a tècnic/a en informàtica de gestió

- Desplaçament a les oficines quan s'escaigui, per a la resolució o manteniment programat.
- Canalitzar totes les peticions de servei per solucionar- les directament o escalar-les a l'especialista en cas necessari.

Dedicació: a temps parcial segons necessitats. Per la determinació del pressupost de licitació s'ha calculat un màxim d'hores de dedicació de 100 hores.

Disponibilitat: segons necessitats.

Normes aplicables als dos perfils professionals

Per contactar amb el Consell Comarcal ha disposar d'un telèfon i adreça de correu.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 1403-000097-2023
Codi Segur de Verificació: 79a6de40-4ba7-4d05-93d3-a282e3c146fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19429835 Data d'impressió: 08/05/2024 10:23:57 Pàgina 7 de 8		
SIGNATURES 1.- Ivette Costa Soler (TCAT) (Tècnica), 21/02/2024 14:35		



CONSELL COMARCAL D'OSONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.ccosona.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Els tècnics que proporcionin el servei han de conèixer perfectament el següent entorn i tenir una experiència laboral orientada a la programació PHP i les bases de dades amb SQL Server.

També haurà de fer-se càrrec de l'allotjament amb servidors virtuals al núvol, assegurant la deguda protecció de dades de caràcter personal, atenent a que s'hi contenen dades de nivell Alt.

També han de tenir una experiència en atenció a l'usuari i ser suficientment autònoms com per resoldre problemes i responsabilitzar-se de les tasques fins la seva finalització, o en tot cas saber escalar convenientment els tècnics del segon nivell.

El Consell Comarcal d'Osona portarà a terme un traspàs de coneixements inicial al tècnic assignat per l'empresa adjudicatària, qualsevol canvi en el personal tècnic serà l'empresa adjudicatària la que vetllarà per el traspàs de coneixements corresponent, amb tot per garantir el bon funcionament del servei d'atenció a l'usuari de primer nivell.

El Consell Comarcal d'Osona, si creu que les persones assignades als perfils professionals no proporcionen el servei adequat segons els requeriments sol·licitats, podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària un canvi de tècnic. L'empresa adjudicatària l'haurà de canviar per un altre, abans del període d'un mes des de la seva comunicació.

5.- CALENDARITZAICÓ DE TASQUES

Tenint en compte que l'aplicatiu MITE es planifica seguint el calendari escolar i que cal repartir les tasques d'acord a les necessitats dels serveis, serà essencial la planificació i calendarització de les tasques.

Aquesta calendarització haurà d'incloure els encàrrecs a realitzar per part de l'empresa, així com la data màxima de finalització i el referent tècnic que les està realitzant. En el moment de l'entrega d'encàrrecs, les tasques han d'estar finalitzades i l'empresa ha de garantir-ne la qualitat de tals.

6.- CONTROL DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària presentarà un informe mensual de les hores realitzades. L'empresa haurà de comunicar les claus d'administrador del programa font i la bases de dades al Consell Comarcal d'Osona, que n'és el propietari. Així mateix, haurà de posar a disposició del Consell tot el contingut de la informació dels diferents programaris que hauran d'estar actualitzats fins a l'últim dia.

Amb una periodicitat trimestral s'elaboraran informes de seguiment de les tasques realitzades i pendents, incidències, ràtios de funcionament i d'activitat per poder fer el seguiment dels diferents programes i activitats.

Es faran reunions de coordinació quan s'escaigui, a fi de planificar o avaluar els canvis que cal incorporar a l'aplicatiu, així com per fer seguiment dels encàrrecs en curs.

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 1403-000097-2023
Codi Segur de Verificació: 79a6de40-4ba7-4d05-93d3-a282e3c146fc Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19429835 Data d'impressió: 08/05/2024 10:23:57 Pàgina 8 de 8		SIGNATURES 1.- Ivette Costa Soler (TCAT) (Tècnica), 21/02/2024 14:35



Consell Comarcal  d'Osona

6.- HORARIS DEL SERVEI

Aquest servei es durà a terme principalment des de les instal·lacions de l'empresa que resulti adjudicatària, si bé es podrà pactar una dedicació habitual a les oficines del Consell Comarcal d'Osona en les èpoques que sigui necessari i flexible en funció de les necessitats que sorgeixin:

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis 08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat www.ccosona.cat

L'horari es portarà a terme habitualment en l'horari laboral del Consell Comarcal.

Signat.

La tècnica d'educació.