

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLES A L'ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT PER A L'ELABORACIÓ D'EINES DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE POLÍTQUES D'IGUALTAT DE GÈNERE I DE DIVERSITAT AFECTIVA, SEXUAL I DE GÈNERE ALS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, DIVIDIT EN 3 LOTS.

1. CONTEXT

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

3. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS I TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER LA PART CONTRACTISTA

3.1. LOT 1: ACCIONS LOCALS D'IGUALTAT DE GÈNERE

3.1.1. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

3.1.1.1.Plans locals d'igualtat de gènere. Modalitat individual municipal

3.1.1.2.Plans locals d'igualtat de gènere. Modalitat individual ens supramunicipal

3.1.1.3.Plans locals d'igualtat de gènere. Modalitat agrupada

3.1.2. TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER LA PART CONTRACTISTA

3.1.2.1.Plans locals d'igualtat de gènere. Modalitat individual municipal

3.1.2.2.Plans locals d'igualtat de gènere. Modalitat individual ens supramunicipal

3.1.2.3.Plans locals d'igualtat de gènere. Modalitat agrupada

3.2. LOT 2: ACCIONS INTERNES D'IGUALTAT DE GÈNERE

3.2.1. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

3.2.1.1.Plans interns d'igualtat de gènere. Modalitat individual

3.2.1.2.Plans interns d'igualtat de gènere. Modalitat agrupada

3.2.2. TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER LA PART CONTRACTISTA

3.2.2.1.Plans interns d'igualtat de gènere. Modalitat individual



3.2.2.2.Plans interns d'igualtat de gènere. Modalitat agrupada

3.3. LOT 3: ACCIONS LOCALS DE DIVERSITAT AFECTIVA, SEXUAL I DE GÈNERE

3.3.1. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

3.3.1.1.Plans locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere. Modalitat individual municipal

3.3.1.2.Plans locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere. Modalitat individual ens supramunicipal

3.3.2. TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER LA PART CONTRACTISTA

3.3.2.1.Plans locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere. Modalitat individual municipal

3.3.2.2.Plans locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere. Modalitat individual ens supramunicipal

4. RESUM TIPOLOGIES DE REUNIONS I METODOLOGIES DE TREBALL

5. RESPONSABILITATS DELS AGENTS PARTICIPANTS

5.1. Responsabilitats de la part contractista

5.2. Responsabilitats de l'ens local

5.3. Responsabilitats de la Diputació de Barcelona

6. REQUERIMENTS FORMALS DE LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

7. SEGUIMENT I SUPERVISIO DELS CONTRACTES BASATS

1. CONTEXT

Els antecedents, context i marc normatiu d'aquest contracte es detallen al primer apartat de l'Acte d'iniciació d'aquest expedient.

L'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona és el "Pla Xarxa de Governos Locals", que s'aprova cada quatre anys coincidint amb el mandat polític d'aquesta administració. En el marc d'aquest Pla, i pel que fa a la prestació de serveis públics, es posen a disposició dels governs locals serveis de tipus tècnic, entre d'altres, a través d'un instrument de cooperació anomenat Catàleg de serveis.

La Gerència de de Serveis d'Igualtat i Ciutadania ofereix als ens locals de la província de Barcelona els diversos productes que conformen aquest suport tècnic a través de l'esmentat Catàleg que s'aprova anualment i que es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és fixar les prescripcions tècniques (endavant, PPT) que han de regir per a la selecció de contractistes per a la prestació de serveis d'elaboració d'eines de planificació de polítiques públiques locals de gènere (plans locals d'igualtat de gènere, plans interns d'igualtat de gènere, plans locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere).

S'ha fixat el següent nombre màxim de contractistes que seran seleccionades per a cada lot:

	Àmbit de suport a les polítiques d'igualtat de gènere municipals	Nombre màxim de contractistes
Lot 1	ACCIONS LOCALS D'IGUALTAT DE GÈNERE	3
Lot 2	ACCIONS INTERNES D'IGUALTAT DE GÈNERE	2
Lot 3	ACCIONS LOCALS DE DIVERSITAT AFECTIVA, SEXUAL I DE GÈNERE	2

3. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS I TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER LA PART CONTRACTISTA

Els serveis vinculats al present Plec corresponen al disseny d'eines de planificació de polítiques públiques de gènere (plans locals d'igualtat de gènere, plans interns d'igualtat de gènere, plans de diversitat afectiva, sexual i de gènere) que permeten als ens locals de la província de Barcelona articular una estratègia per garantir els plens drets i la llibertat de totes les persones del seu territori d'influència, independentment del seu sexe, gènere, orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere i característiques sexuals. Per tant, els serveis objectes del contracte corresponen a plans d'ordenament de política pública, que tenen com a marc normatiu sectorial fonamental les lleis orientades a promoure la igualtat de gènere següents:

- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes
- Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia
- Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia de drets de les persones LGTBI

Per a cada un dels lots en què s'ha dividit la present contractació s'ha previst la prestació de diferents serveis de suport tècnic en funció de les demandes que facin els ens locals a la Diputació de Barcelona a través del Catàleg de Serveis esmentat a l'apartat 2. En el lot 1 s'ha previst la prestació de 6 serveis, en el lot 2 s'ha previst la prestació de 4 serveis i en el lot 3 la prestació de 3 serveis.

El lot 1 abasta eines de planificació de política pública orientades, fonamentalment, a erradicar les iniquitats de gènere entre dones i homes en diferents contextos de la vida de la ciutadania (abast municipal, comarcal, entre altres) mentre que el lot 2 abasta eines dirigides a revertir, sobretot, desigualtats entre dones i homes dins dels propis ens locals de la província de Barcelona com a organitzacions (abast intern). Per últim, el lot 3 abasta eines pensades per a subvertir les discriminacions patides en relació a la diversitat afectiva, sexual i de gènere, per les persones de col·lectius LGTBI, principalment, en diferents àmbits de la vida, per la qual cosa es dissenyen també accions dirigides a tota la ciutadania. Per tant, cal que la part contractista tingui una expertesa específica que justifica la divisió de les eines de planificació en 3 lots.

Cada un dels serveis que realitzi la part contractista per donar suport a un ens local per a la creació o revisió del seu model municipal serà un contracte basat.

L'adjudicació a la part contractista dels contractes basats en l'acord marc es realitzarà d'acord amb les previsions de la clàusula 2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (endavant, PCAP).

D'acord amb l'establert als articles 1 i 9 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la llengua vehicular de treball serà prioritàriament la catalana, tanmateix altres també podran ser emprades sempre i quan totes les persones participants indiquin la seva comprensió i no afecti al correcte desenvolupament de les tasques i activitats objecte del servei.

3.1. LOT 1: ACCIONS LOCALS D'IGUALTAT DE GÈNERE

Les accions locals d'igualtat de gènere comprenen els serveis d'assessorament i d'elaboració de plans locals vinculats a la promoció de polítiques locals d'igualtat de gènere mitjançant el disseny d'eines la planificació estratègica en què es fan servir metodologies participatives de tots els agents territorials implicats i tècniques d'anàlisi quantitatives i qualitatives per copsar la realitat social des d'una perspectiva de gènere. Concretament es preveu que la part contractista pugui realitzar els següents serveis (contracte basat):

- Plans locals d'igualtat de gènere. Modalitat individual municipal
- Plans locals d'igualtat de gènere. Modalitat individual ens supramunicipal
- Plans locals d'igualtat de gènere. Modalitat agrupada

3.1.1. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

Descripció dels serveis: El servei consisteixen en assessorar els ens locals de la província de Barcelona, elaborar una diagnosi integral que permeti visibilitzar les iniquitats de gènere en tots els àmbits de la vida del conjunt de la ciutadania del territori d'influència, i elaborar un pla estratègic transversal d'acció amb mesures en totes les dimensions i àmbits de desplegament de política pública, destinades a assolir la igualtat real i efectiva de gènere, tot eliminant estereotips, actituds, violències i obstacles que dificulten l'exercici ple dels drets de ciutadania d'una part de la població.

Objectius: Els objectius principals són, per una banda, obtenir informació precisa per tal d'identificar les desigualtats de gènere en la població del territori d'influència, i per altra dissenyar un pla estratègic transversal d'acció amb mesures realistes, aterrades i planificades, orientades a l'erradicació de les iniquitats de gènere, tot comptant amb el compromís polític i amb la resta d'agents socials de la localitat i del territori.

Metodologies: El procés de diagnosi implica la realització d'una anàlisi de les situacions i factors d'exclusió des d'una perspectiva de gènere, i dels recursos disponibles en el territori d'influència, fent servir tècniques quantitatives i qualitatives. Tant la fase de diagnosi com la de concreció del pla local d'igualtat de gènere comporta l'ús de metodologies participatives en què s'incloguin tots els agents socials i els recursos que operen en el territori d'influència (càrrecs electes, personal tècnic, entitats i associacions en femení i feministes, plataformes, taules i consells d'interlocució entre l'administració i la població, la ciutadania, empresariat, tercer sector social, sindicats, entre d'altres).

Treballs a realitzar: El treball a realitzar per la part contractista consistirà en generar i donar suport als processos de treball per a l'elaboració de la **diagnosi** i el pla estratègic transversal de gènere (**pla d'acció**), dotar de contingut operatiu les línies estratègiques proposades, recollir en un informe final tots els acords a què hagin arribat els agents participants i contribuir a través de metodologies participatives a la consolidació dels espais de treball. Aquest treball inclourà la identificació d'agents participants en la diagnosi i en l'elaboració del **pla d'acció**, la creació d'una comissió d'igualtat responsable del desenvolupament de les accions previstes en el pla estratègic transversal (**pla acció**), l'elaboració de l'**informe final del pla local d'igualtat de gènere** que aglutini la **diagnosi** i el **pla d'acció**, tot establint uns indicadors de seguiment i d'avaluació del disseny, de l'execució i de l'impacte del pla d'acció, i el lliurament d'un **resum operatiu**, un document en **power point** de presentació institucional i un **informe d'execució** per al seguiment dels compromisos vinculats al contracte basat.

3.1.1.1. Plans locals d'igualtat de gènere. Modalitat individual municipal

El servei de Plans locals d'igualtat de gènere en la modalitat individual municipal està adreçat a municipis de la província de Barcelona amb una població igual o superior a 5.000 habitants.

3.1.1.2. Plans locals d'igualtat de gènere. Modalitat individual ens supramunicipal



El servei de Plans locals d'igualtat de gènere en la modalitat individual ens supramunicipal està adreçat a ens locals supramunicipals de la província de Barcelona (consells comarcals, mancomunitats, agrupacions de municipis, entre d'altres).

3.1.1.3. Plans locals d'igualtat de gènere. Modalitat agrupada

El servei de Plans locals d'igualtat de gènere en la modalitat agrupada està adreçat a municipis de la província de Barcelona amb una població inferior a 5.000 habitants, que implica que la part contractista realitzarà el procés d'assessorament de diversos municipis (màxim 3) de manera conjunta i que elaborarà per a cada ens local els treballs a realitzar esmentats anteriorment (la diagnosi, el pla d'acció, l'informe final del pla local, el resum operatiu, el ppt de presentació i l'informe d'execució).

3.1.2. TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER LA PART CONTRACTISTA

Les tasques que desenvolupi la part contractista es portaran a terme sota la supervisió i seguiment del Servei de Polítiques d'Igualtat de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona, i comporten l'acompanyament i l'assessorament a l'equip tècnic de l'ens local, l'elaboració d'una diagnosi i la redacció d'un pla local d'igualtat de gènere per tal que l'ens local pugui desenvolupar la seva tasca en el marc del desplegament de polítiques transversals de gènere, orientades a la consecució real i efectiva de la igualtat de gènere, l'exercici ple dels drets de ciutadania i l'erradicació de tot tipus de violències cap a les dones i les persones pertanyents a col·lectius LGTBI, des d'una perspectiva feminista.

3.1.2.1. Plans locals d'igualtat de gènere. Modalitat individual municipal

En el cas de sol·licituds de serveis per part de municipis de la província de Barcelona, que tinguin una població igual o superior a 5.000 habitants, la prestació del servei per a l'elaboració del pla local d'igualtat de gènere s'executarà en la modalitat individual i les tasques a desenvolupar per la part contractista seran:

a) Fase prèvia:

- Realitzar una reunió inicial de planificació del projecte entre la part contractista i el Servei de Polítiques d'Igualtat:
 - Contrastar el pla de treball.
 - Validar les metodologies de treball.
 - Fer una aproximació als agents territorials implicats.



- Valorar la composició del grup motor.
- Fer una aproximació a les figures interlocutores entre la part contractista i l'ens local.
- Fixar les funcions dels agents implicats.
- Disseny d'una proposta de calendari d'execució.

El grup motor estarà format obligatòriament per membres de l'ens local (personal polític i tècnic) amb competència i/o responsabilitat sobre el disseny i/o desplegament de polítiques d'igualtat de gènere i, opcionalment, per associacions, entitats, ciutadania, empreses privades i/o altres agents del territori que es consideri estratègica la seva participació. Aquest grup motor participarà en l'elaboració de Pla local d'igualtat, i vetllarà per la correcta execució de les seves previsions i pel seguiment i avaluació ex-post.

- Elaborar una proposta de **pla de treball** a presentar a la reunió de llançament 1.

b) Fase d'inici:

- Realitzar la reunió de llançament 1 del projecte entre la part contractista i responsables del projecte de l'ens local i del Servei de Polítiques d'Igualtat, tot concretant les figures interlocutores i el grup motor de l'ens local.
- Recopilar la informació i la documentació que aportarà l'ens local per a la seva posterior anàlisi.
- Dissenyar els materials i les metodologies de treball.
- Dissenyar els continguts de la **formació** que s'impartirà a la fase d'execució atenent al/s perfil/s d'assistents identificats pel grup motor.
- Lliurar el **pla de treball** resultant dels acords adoptats.

c) Fase d'execució:

- Realitzar la reunió de llançament 2 del projecte amb el grup motor, i recollida i comunicació dels acords.
- Analitzar la documentació aportada per l'ens local.
- Dissenyar i realitzar un mínim de 7 entrevistes als agents clau (càrrecs electes, personal de l'ens local, entitats o associacions femenines o feministes, consells de dones, entre d'altres), amb una durada mínima de 1,5 hores cadascuna i centrades en els eixos necessaris per fer la diagnosi.



- Dissenyar una enquesta de diagnosi de la situació adreçada a la ciutadania que tingui en compte els eixos necessaris per fer-la, amb dades desagregades per gènere ("dona", "home" i "no binari"), sempre que sigui possible la desagregació, i anàlisi dels resultats.
- Dissenyar i realitzar 2 grups focals de diagnosi (càrrecs electes i personal de l'ens local, i entitats o associacions femenines o feministes i ciutadania), amb una durada mínima de cada grup focal de 3 hores, i centrats en els eixos necessaris per fer la diagnosi.
- Redactar un **informe diagnòstic** que visibilitzi les desigualtats de gènere en els diferents àmbits de la vida, fent servir un llenguatge inclusiu i imatges no androcèntriques ni masclistes ni sexistes, i amb dades desagregades per la variable gènere ("dona", "home" i "no binari") sempre que sigui possible la desagregació. La diagnosi ha de preveure, com a mínim, els següents eixos:
 - Eix 1. Contextualització: població i llars.
 - Eix 2. Impuls de les polítiques d'igualtat de gènere.
 - Eix 3. Participació sociopolítica de les dones
 - Eix 4. Coeducació, formació i producció cultural
 - Eix 5. Repartiment de treballs, usos del temps i cures
 - Eix 6. Promoció de la salut i autocura
 - Eix 7. Perspectiva de gènere en el disseny de la ciutat i del territori
 - Eix 8. Violència de gènere
- Realitzar una sessió de treball per contrastar l'informe diagnòstic amb el grup motor.
- Incorporar els canvis en l'informe de diagnòstic acordats en la sessió de treball de contrast amb el grup motor.
- Validar la diagnosi de gènere amb el grup motor.
- Proposar un **pla d'acció** amb mesures per erradicar les iniquitats de gènere identificades, que inclogui aquelles obligacions establertes per la normativa d'aplicació, i n'estableixi la responsabilitat, els mitjans necessaris per a la seva execució i programació. El pla d'acció ha de preveure, com a mínim, els següents eixos:
 - Eix 1. Impuls de les polítiques d'igualtat de gènere.
 - Eix 2. Participació sociopolítica de les dones.
 - Eix 3. Coeducació, formació i producció cultural.
 - Eix 4. Repartiment de treballs, usos del temps i cures.
 - Eix 5. Promoció de la salut i autocura.
 - Eix 6. Perspectiva de gènere en el disseny de la ciutat i del territori.
 - Eix 7. Violència de gènere.



- Proposar un **sistema d'indicadors de seguiment i d'avaluació** del disseny, de l'execució i de l'impacte de les accions proposades
- Realitzar una sessió de treball per contrastar el pla d'acció i el sistema de seguiment i avaluació amb el grup motor.
- Incorporar els canvis en el pla d'acció i el sistema de seguiment i d'avaluació acordats en la sessió de treball de contrast amb el grup motor.
- Validar el pla d'acció i dels sistema de seguiment i avaluació amb el grup motor.
- Impartir la formació (**màxim 6 hores**), sobre aspectes relacionats amb els plans local d'igualtat de gènere. Aquesta formació es podrà adreçar a un grup en concret o podrà repartir-se en diferents atenent a les necessitats identificades pel grup motor a la fase d'inici.

d) Fase final:

- Lliurar l'**informe final del pla local d'igualtat de gènere**, que inclogui la diagnosi i el pla d'acció, al Servei de Polítiques d'Igualtat per a la seva validació. L'informe ha d'incloure, com a mínim, els continguts següents:
 - Presentació.
 - Introducció.
 - Marc conceptual.
 - Marc legal.
 - Metodologia.
 - Diagnosi (especificant els eixos).
 - Pla d'acció (especificant els eixos estratègics).
 - Sistemes de seguiment i avaluació.
 - Principals conclusions i recomanacions.
 - Bibliografia i fonts documentals.
 - Annexos.
 - Glossari.
- Incorporar les esmenes indicades pel Servei de Polítiques d'Igualtat en l'informe final.
- Enviar per correu electrònic l'informe final validat a les persones interlocutores de l'ens local.
- Lliurar l'informe final validat per totes les parts i d'un **resum operatiu**, pel registre electrònic de documents de la Diputació de Barcelona.
- Realitzar i lliurar pel registre electrònic de documents de la Diputació de Barcelona, un document **power point** amb les principals idees i



conclusions recollides en l'informe final, que faciliti a l'ens local la presentació institucional.

- Realitzar i lliurar, pel registre electrònic de documents de la Diputació de Barcelona, un **informe d'execució** que permeti fer el seguiment dels compromisos adquirits en el contracte basat.

Es preveu que durant les fases d'execució i final, en la modalitat individual municipal, la part contractista destini aproximadament **20 hores** destinades a la realització de sessions de treball.

3.1.2.2. Plans locals d'igualtat de gènere. Modalitat individual ens supramunicipal

En el cas de sol·licituds de serveis per part d'ens locals supramunicipals (consells comarcals, mancomunitats, agrupació de municipis, entre d'altres) de la província de Barcelona, la prestació del servei per a l'elaboració del pla local d'igualtat de gènere s'executarà en la modalitat individual ens supramunicipal, és a dir, es prestarà el servei a un únic ens local (supramunicipal) tot i que impliqui la participació d'altres ens locals (municipis) del seu territori d'influència i a altres entitats i organitzacions (associacions feministes i en femení, entre altres), i les tasques a desenvolupar per la part contractista seran idèntiques a les descrites a l'apartat 3.1.2.1. a excepció de:

c) Fase d'execució:

- Dissenyar i realitzar un mínim de 12 entrevistes als agents clau, amb una durada mínima de 1,5 hores cadascuna i centrades en els eixos necessaris per fer la diagnosi.
- Dissenyar i realitzar un mínim de 2 grups focals de diagnosi, amb una durada mínima de cada grup focal de 3 hores, i centrats en els eixos necessaris per fer la diagnosi.
- Impartir la formació (d'entre 10 i 12 hores), sobre aspectes relacionats amb els plans local d'igualtat de gènere. Aquesta formació es podrà adreçar a un grup en concret o podrà repartir-se en diferents atenent a les necessitats identificades pel grup motor a la fase d'inici.

Es preveu que durant les fases d'execució i final, en la modalitat individual ens supramunicipal, la part contractista destini aproximadament **60 hores** a la realització de sessions de treball.

3.1.2.3. Plans locals d'igualtat de gènere. Modalitat agrupada

En el cas de sol·licituds de serveis per part de municipis de la província de Barcelona, que tinguin una població inferior a 5.000 habitants, la prestació del servei per a l'elaboració del pla local d'igualtat de gènere s'executarà en la modalitat agrupada (màxim 3 ens locals) i les tasques a desenvolupar per la part contractista seran idèntiques a les descrites a l'apartat 3.1.2.1. a excepció de:

b) Fase d'inici:

- Realitzar una reunió de llançament 1 (**sessió agrupada**) del projecte entre la part contractista i responsables del projecte de cada ens local i el Servei de Polítiques d'Igualtat, tot delimitant les figures interlocutores i el grup motor **de cada ens local**.
- Dissenyar els continguts de la **formació** que s'impartirà a la fase d'execució atenent al/s perfil/s d'assistents identificats pel grup motor **de cada ens local**.
- Lliurar el **pla de treball** resultant dels acords adoptats.

c) Fase d'execució:

- Realitzar una reunió de llançament 2 (**sessió agrupada**) del projecte amb els grups motors **de cada ens**, i recollida i comunicació dels acords.
- Dissenyar i realitzar d'un mínim de 5 entrevistes als agents clau **de cada ens local**, amb una durada mínima de 1,5 hores **cadascuna** i centrades en els eixos necessaris per fer la diagnosi.
- Dissenyar i realitzar 2 grups focals de diagnosi (càrrecs electes i personal de l'ens local, i entitats o associacions femenines o feministes i ciutadania) **per a cada ens**, amb una durada mínima de cada grup focal de 3 hores, i centrats en els eixos necessaris per fer la diagnosi.
- Redactar **per a cada ens local** un **informe diagnòstic** que reuneixi els requisits de redacció contemplats en l'apartat 5.1.1 d'aquest plec.
- Validar les diagnosi de gènere amb cada grup motor.
- Proposar **a cada grup motor** un **pla d'acció** amb mesures per erradicar les iniquitats de gènere identificades, que inclogui aquelles obligacions establertes per la normativa d'aplicació, i n'estableixi la responsabilitat, els mitjans necessaris per a la seva execució i programació. Cada pla d'igualtat ha de preveure, com a mínim, els eixos detallats en l'apartat 3.1.2.1. del present PPT.
- Proposar **a cada grup motor** un sistema d'indicadors de seguiment i d'avaluació del disseny, de l'execució de l'impacte dels respectius plans d'acció.



- Realitzar sessions de treball per contrastar els plans d'igualtat i el sistema de seguiment i avaluació **amb cada grup motor**.
- Incorporar dels canvis en els plans d'igualtat i els sistemes de seguiment i d'avaluació acordats en les respectives sessions de treball de contrast **amb els diferents grups motors**.
- Validar els plans d'igualtat i els sistemes de seguiment i avaluació **amb cada grup motor**.
- Impartir la formació (d'entre 4 i 6 hores) **de forma agrupada** per a tots els ens locals participants, sobre aspectes relacionats amb els plans locals d'igualtat de gènere. Aquesta formació es podrà adreçar a un grup en concret o podrà repartir-se en diferents atenent a les necessitats identificades pel grup motor a la fase d'inici.

d) Fase final:

- Lliurament dels **informes finals** dels plans locals d'igualtat de gènere, incloent-hi les diagnosis i els plans d'acció respectius, al Servei de Polítiques d'Igualtat per a la seva validació. L'informe de **cadascun dels municipis** ha d'incloure, com a mínim, els continguts especificats en l'apartat 3.1.2.1. del present plec.
- Incorporar en els informes finals de les esmenes indicades pel Servei de Polítiques d'Igualtat.
- Enviar els informes finals validats a les persones interlocutores dels municipis.
- Lliurar els **informes finals** validats per totes les parts i dels respectius **resums executius**, pel registre electrònic de documents de la Diputació de Barcelona.
- Realitzar i lliurar, pel registre electrònic de documents de la Diputació de Barcelona, dels respectius documents **power point** amb les principals idees i conclusions recollides en els informes finals, que facilitin als municipis les corresponents presentacions institucionals.
- Realitzar i lliurar, pel registre electrònic de documents de la Diputació de Barcelona, un únic **informe d'execució** que permeti fer el seguiment dels compromisos adquirits en el contracte basat.

Es preveu que durant les fases d'execució i final, en la modalitat agrupada, la part contractista destini aproximadament **60 hores** a la realització de sessions de treball.

3.2. LOT 2: ACCIONS INTERNES D'IGUALTAT DE GÈNERE

Les accions internes d'igualtat de gènere comprenen els serveis de redacció de plans, projectes i informes vinculats a la promoció de polítiques organitzacionals de direcció i gestió de recursos humans adreçades a la plantilla adscrita als ens locals de la província de Barcelona mitjançant el disseny d'eines de planificació estratègica amb perspectiva de gènere, en què es fan servir metodologies participatives adreçades a tots els col·lectius vinculats als ens locals. Concretament es preveu que la part contractista pugui realitzar els següents serveis (contractes basats):

- Plans interns d'igualtat de gènere. Modalitat individual
- Plans interns d'igualtat de gènere. Modalitat agrupada

3.2.1. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

Descripció dels serveis El servei consisteix en assessorar als ens locals de la província de Barcelona, elaborar una diagnosi acurada de l'organització que permeti visibilitzar les iniquitats de gènere en les polítiques de direcció i gestió de la plantilla, i elaborar un pla intern estratègic que prevegi mesures destinades a assolir la igualtat real i efectiva de gènere en el si de cada organització (pla d'acció), i el disseny i aplicació d'instruments de gestió de la plantilla sensibles al gènere.

Objectius: Els objectius principals són, per una banda, obtenir informació precisa per tal d'identificar les desigualtats de gènere en la plantilla de l'ens local, i per altra dissenyar un pla intern estratègic integral amb mesures objectives, realistes i planificades (pla d'acció), orientades a l'erradicació de les iniquitats de gènere dins de cada organització, tot comptant amb el compromís polític i la implicació de la representació del personal treballador.

Metodologies: El procés de diagnosi interna implica la realització d'una anàlisi de l'organització, de les àrees i departaments, de totes les polítiques de direcció i gestió de recursos humans, de tots els col·lectius, les categories professionals i els llocs de feina amb perspectiva de gènere, i l'ús d'instruments de recollida de dades de la plantilla desagregades per la variable sexe/gènere. Tant la diagnosi, com el disseny i desplegament d'instruments de recollida de dades de la plantilla i com la concreció del **pla d'acció intern amb perspectiva de gènere (pla d'acció)**, implica l'ús de metodologies participatives en què es compti amb tota la plantilla i tots els col·lectius (inclosos càrrecs electes i la representació de la part social) i la creació d'espais legítims jurídicament per a la negociació col·lectiva.

Treball a realitzar: El treball a realitzar per la part contractista consistirà en generar i donar suport als processos de treball per a elaborar la **diagnosi** i el **pla d'acció** de l'ens local com a organització, dotar de contingut operatiu i acord a norma dels àmbits a considerar en la direcció i gestió de la plantilla, recollir en un informe final tots els acords a què hagin arribat els agents participants tenint com a marc un context de negociació col·lectiva, i contribuir a través de metodologies participatives a la consolidació dels espais per al desplegament de les accions acordades en el pla d'acció. Aquest treball inclourà la identificació d'agents participants en la diagnosi i en l'elaboració del pla d'acció, l'assessorament per a la constitució de la comissió negociadora, la creació de la comissió d'igualtat responsable del desenvolupament de les accions negociades i aprovades en el pla d'acció, l'elaboració i redacció de l'**informe final del pla intern d'igualtat de gènere** que aglutini la diagnosi organitzacional i el pla d'acció tot establint un calendari, l'agent responsable i uns indicadors de seguiment i d'avaluació del disseny, d'execució i d'impacte de les accions previstes en el pla d'acció, i el lliurament d'un **resum operatiu**, un **document power point** de presentació institucional i un **informe d'execució** per al seguiment dels compromisos vinculats al contracte basat.

3.2.1.1. Plans interns d'igualtat de gènere. Modalitat individual

El servei de Plans interns d'igualtat de gènere en la modalitat individual està adreçat a ens locals de la província de Barcelona, amb una plantilla igual o superior a 50 persones treballadores.

3.2.1.2. Plans interns d'igualtat de gènere. Modalitat agrupada

El servei de Plans interns d'igualtat de gènere en la modalitat agrupada està adreçat a ens locals de la província de Barcelona, amb una plantilla inferior a 50 persones treballadores. Els grups seran de 3 ens locals, com a màxim.

3.2.2. TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER LA PART CONTRACTISTA

Al llarg de l'execució de les accions internes d'igualtat de gènere es destinaran unes **8 hores a reunions de transferència de coneixement** a les quals assistiran les parts contractistes i la Diputació de Barcelona, amb la finalitat d'establir criteris comuns, intercanviar informació i establir sinergies.



3.2.2.1. Plans interns d'igualtat de gènere. Modalitat individual

En el cas de sol·licituds de serveis per part d'ens locals (municipis o ens locals supramunicipals) de la província de Barcelona, que tinguin una plantilla igual o superior a 50 persones treballadores, la prestació dels serveis per a l'elaboració del pla intern d'igualtat de gènere s'executarà en la modalitat individual i les tasques a desenvolupar per la part contractista seran:

a) Fase prèvia:

- Realitzar una reunió inicial de planificació del projecte entre la part contractista i el Servei de Polítiques d'Igualtat:
 - Contrastar el pla de treball.
 - Valorar les metodologies de treball a emprar en el procés.
 - Fer una aproximació als possibles agents implicats en el si de l'ens local.
 - Valorar la composició del grup motor.
 - Fer una aproximació a les figures interlocutores entre la part contractista i l'ens local.
 - Fixar les funcions dels agents implicats.
 - Dissenyar una proposta de calendari d'execució.

El grup motor estarà configurat per membres de l'ens local (personal polític i tècnic) que el representi com a organització i per personal representant de la plantilla (part social), en un context de negociació col·lectiva. El grup motor participarà en l'elaboració del Pla intern d'igualtat de gènere, i serà l'encarregat de determinar quins òrgans, comissions i/o figures seran responsables de vetllar per la correcta execució de les seves previsions i pel seguiment i avaluació ex-post.

- Elaborar una proposta de **pla de treball** a presentar a la reunió de llançament 1.

b) Fase d'inici:

- Realitzar una reunió de llançament 1 del projecte entre la part contractista i responsables del projecte de l'ens local i del Servei de Polítiques d'Igualtat, tot concretant les figures interlocutores i el grup motor de l'ens local.
- Recopilar la informació i la documentació que aportarà l'ens local per a la seva posterior anàlisi.
- Validar els materials i les metodologies de treball.
- Dissenyar els continguts de la **formació** que s'impartirà a la fase d'execució atenent al/s perfil/s d'assistents identificats pel grup motor.



- Lliurar el **pla de treball** resultant dels acords adoptats.

c) Fase d'execució:

- Realitzar una reunió de llançament 2 del projecte amb el grup motor, i recollida i comunicació dels acords.
- Assessorar per a la constitució de la comissió negociadora i l'elaboració de l'acta d'inici del procés de negociació del pla intern d'igualtat de gènere.
- Analitzar la documentació aportada per l'ens local.
- Dissenyar i realitzar d'un mínim de 7 entrevistes als agents clau (càrrecs electes, personal de diferents àrees, departament, categories laborals i llocs de feina de l'ens local, representació de la part social, entre d'altres), amb una durada mínima de 1,5 hores cadascuna i centrades en els eixos necessaris per fer la diagnosi.
- Dissenyar una **enquesta de diagnosi** de la situació adreçada a la plantilla (incloent càrrecs electes) que tinguin en compte els eixos necessaris per fer-la, amb dades desagregades per la variable sexe i/o gènere (segons l'indicador), i anàlisi dels resultats, sempre que sigui possible la desagregació.
- Dissenyar i realitzar d'un mínim d'1 **grup focal de diagnosi interna**, amb una durada mínima de cada grup focal de 3 hores, i centrats en els eixos necessaris per fer la diagnosi.
- Redactar d'un **informe diagnòstic** que visibilitzi les desigualtats de gènere en les diferents polítiques de direcció i gestió de recursos humans de l'ens local, amb dades desagregades per la variable sexe i/o gènere (segons l'indicador) sempre que sigui possible la desagregació. La diagnosi ha de preveure, com a mínim i d'acord a norma, els següents eixos:
 - Eix 1. Dades generals de l'organització
 - Eix 2. Cultura i compromís amb la igualtat
 - Eix 3. Comunicació inclusiva i l'ús d'un llenguatge no sexista ni androcèntric
 - Eix 4. Estratègia i organització interna de l'organisme
 - Eix 5. Condicions de treball
 - Eix 6. Classificació professional
 - Eix 7. Accés, selecció i contractació
 - Eix 8. Formació
 - Eix 9. Promoció i desenvolupament professionals
 - Eix 10. Corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar



- Eix 11. Representativitat de les dones
 - Eix 12. Retribucions
 - Eix 13. Prevenció de riscos laborals amb perspectiva de gènere
 - Eix 14. Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe
 - Eix 15. Violència masclista
- Realitzar una sessió de treball per contrastar l'informe diagnòstic intern amb el grup motor o comissió negociadora.
 - Incorporar els canvis en l'informe de diagnòstic intern acordats en la sessió de treball de contrast amb el grup motor o comissió negociadora.
 - Validar la diagnosi interna amb el grup motor o comissió negociadora.
 - Proposar un pla d'accions intern amb mesures per erradicar les iniquitats de gènere identificades a la plantilla (**pla d'acció**), que inclogui aquelles obligacions establertes per la normativa d'aplicació, i n'estableixi la responsabilitat, els mitjans necessaris per a la seva execució i programació
- El **pla d'acció** ha de preveure, com a mínim, els següents eixos:
- Eix 1. Cultura i compromís amb la igualtat
 - Eix 2. Comunicació inclusiva i l'ús d'un llenguatge no sexista ni androcèntric
 - Eix 3. Estratègia i organització interna de l'organisme
 - Eix 4. Condicions de treball
 - Eix 5. Classificació professional
 - Eix 6. Accés, selecció i contractació
 - Eix 7. Formació
 - Eix 8. Promoció i desenvolupament professionals
 - Eix 9. Corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar
 - Eix 10. Representativitat de les dones
 - Eix 11. Retribucions
 - Eix 12. Prevenció de riscos laborals amb perspectiva de gènere
 - Eix 13. Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe
 - Eix 14. Violència masclista
- Proposar un sistema d'indicadors de seguiment i d'avaluació del disseny, de l'execució de l'impacte del **pla d'acció**.
 - Realitzar una sessió de treball per contrastar el **pla d'acció** i el **sistema de seguiment i avaluació** amb el grup motor o comissió negociadora.
 - Incorporar els canvis en el **pla d'acció** i el **sistema de seguiment i d'avaluació** acordats en la sessió de treball de contrast amb el grup motor o comissió negociadora.



- Validar el **pla d'acció** i el **sistema de seguiment i avaluació** amb el grup motor o comissió negociadora.
- Assessorar per a la l'elaboració de l'**acta d'acord** conforme el **pla d'acció** ha estat negociat i s'ha designat una persona per al seu registre.
- Impartir la **formació** (d'entre 4 i 6 hores), sobre aspectes relacionats amb els plans interns d'igualtat de gènere. Aquesta formació es podrà adreçar a un grup en concret o podrà repartir-se en diferents atenent a les necessitats identificades pel grup motor a la fase d'inici.

d) Fase final:

- Lliurar l'**informe final del pla intern d'igualtat de gènere**, que ha d'incloure la **diagnosi** i el **pla d'acció**, al Servei de Polítiques d'Igualtat per a la seva validació. L'estructura i contingut de l'informe ha d'incloure, com a mínim, els continguts següents:
 - Introducció.
 - Marc legal de referència.
 - Metodologia.
 - Determinació de les parts que el concerten.
 - Àmbit personal, territorial i temporal.
 - Informe de la diagnosi de la situació de l'organització.
 - Definició d'objectius qualitatius i quantitatius.
 - Definició de mesures concretes i prioritats, que inclogui la previsió en el pla d'acció d'una auditoria retributiva.
 - Identificació dels mitjans i recursos necessaris (tant materials com humans).
 - Calendari de les actuacions per a la implantació, seguiment i avaluació de les mesures del pla d'igualtat.
 - Sistema de seguiment i revisió periòdica.
 - Previsió de realització d'una avaluació diagnòstica en el quart any de vigència del pla d'igualtat.
 - Composició i funcionament de la comissió o òrgan paritari encarregat del seguiment, avaluació i revisió periòdica del pla d'igualtat.
 - Procediment de modificació, incloent aquell que dirimeixi possibles discrepàncies relatives al seguiment o revisió del pla d'igualtat.
 - Conclusions.
 - Annexos.
 - Glossari.

- Incorporar les esmenes indicades pel Servei de Polítiques d'Igualtat en l'informe final.
- Enviar l'informe final validat a les persones interlocutores de l'ens local.
- Lliurar l'informe final validat per totes les parts i un **resum operatiu**, pel registre electrònic de documents de la Diputació de Barcelona.
- Realitzar i lliurar un document **power point amb les principals idees i conclusions** recollides en l'informe final, que faciliti a l'ens local la presentació institucional.
- Realitzar i lliurar, pel registre electrònic de documents de la Diputació de Barcelona, un **informe d'execució** que permeti fer el seguiment dels compromisos adquirits en el contracte basat.

Es preveu que durant les fases d'execució i final, en la modalitat individual municipal, la part contractista destini aproximadament **20 hores** a la realització de sessions de treball.

3.2.2.2. Plans interns d'igualtat de gènere. Modalitat agrupada

En el cas de sol·licituds de serveis per part d'ens locals (municipis o ens locals supramunicipals) de la província de Barcelona, que tinguin una plantilla inferior a 50 persones treballadores, la prestació dels serveis per a l'elaboració del pla intern d'igualtat de gènere s'executarà en la **modalitat agrupada (màxim de 3 ens locals per grup)** i les tasques a desenvolupar per la part contractista seran idèntiques a les descrites a l'apartat 3.2.2.1, a excepció de:

b) Fase d'inici:

- Realitzar una reunió de llançament 1 (**sessió agrupada**) del projecte entre la part contractista i responsables del projecte de **cada ens local** i del Servei de Polítiques d'Igualtat, tot delimitant la persones interlocutores, la comissió negociadora i els grups motors de **cada ens local**.
- Dissenyar els continguts de la **formació** que s'impartirà a la fase d'execució atenent al/s perfil/s d'assistents identificats **per cada grup motor**.
- Lliurar el **pla de treball** resultant des acords adoptats.

c) Fase d'execució:

- Realitzar una reunió de llançament 2 (**sessió agrupada**) del projecte amb els grups motors de **cada ens local** i recollida i comunicació dels acords.



- Dissenyar i realitzar d'un mínim de 5 entrevistes amb els agents clau de **cada ens local**, amb una durada mínima de 1,5 hores cadascuna i centrades en els eixos necessaris per fer la diagnosi.
- Dissenyar i realitzar d'un mínim d'1 grup focal de diagnosi interna a **cadascun dels ens locals**, amb una durada mínima de cada grup focal de 3 hores, i centrats en els eixos necessaris per fer la diagnosi.
- Redactar d'un **informe diagnòstic** que visibilitzi les desigualtats de gènere en les diferents polítiques de direcció i gestió de recursos humans **de cada ens local**, fent servir un llenguatge inclusiu i imatges no androcèntriques ni masclistes ni sexistes, i amb dades desagregades per la variable sexe i/o gènere (segons l'indicador) sempre que sigui possible la seva desagregació.
- Realitzar una sessió de treball per contrastar el respectiu informe diagnòstic intern **amb cada grup motor o comissió negociadora**.
- Incorporar els canvis en l'informe de diagnòstic intern acordats en la sessió de treball de contrast **amb cada grup motor o comissió negociadora**.
- Validar la diagnosi interna **amb cada grup motor o comissió negociadora**.
- Proposar a cada ens local un **pla d'acció** amb mesures per erradicar les iniquitats de gènere identificades a la pròpia plantilla, que inclogui aquelles obligacions establertes per la normativa d'aplicació, i n'estableixi la responsabilitat, els mitjans necessaris per a la seva execució i programació. El pla d'acció ha de preveure, com a mínim, els eixos especificats en l'apartat 3.2.2.1. del present PPT.
- Proposar un **sistema d'indicadors de seguiment i d'avaluació** del disseny, de l'execució de l'impacte de **cada pla d'acció**.
- Realitzar una sessió de treball per contrastar el pla d'acció i el sistema de seguiment i avaluació respectius **amb cada grup motor o comissió negociadora**.
- Incorporar els canvis del pla d'acció i del sistema de seguiment i d'avaluació respectius acordats en la sessió de treball de contrast **amb cada grup motor o comissió negociadora**.
- Validar el pla d'acció i el sistema de seguiment i avaluació respectius **amb cada grup motor o comissió negociadora**.
- Assessorar **a cada ens local** per a la realització de l'**acta d'acord** conforme el pla d'acció ha estat negociat i s'ha designat una persona per al seu registre.



- Impartir la **formació** (d'entre 4 i 6 hores) **de forma agrupada** per a tots els ens locals participants, sobre aspectes relacionats amb els plans interns d'igualtat de gènere. Aquesta formació es podrà adreçar a un grup en concret o podrà repartir-se en diferents atenent a les necessitats identificades pel grup motor a la fase d'inici.

d) Fase final:

- Lliurar els **informes finals** del **plans interns d'igualtat de gènere**, que ha d'incloure la **diagnosi** i el **pla d'acció** de **cada ens local**, al Servei de Polítiques d'Igualtat per a la seva validació. L'estructura i contingut de cada informe ha d'incloure, com a mínim, els continguts especificats en l'apartat 3.2.2.1. del present PPT.
- Incorporar en els informes finals les esmenes indicades pel Servei de Polítiques d'Igualtat.
- Lliurar els informes finals validats per totes les parts i els respectius **resums executius**, pel registre electrònic de documents de la Diputació de Barcelona.
- Realitzar i lliurar els respectius documents **power point** amb les principals idees i conclusions recollides en els informes finals, que facilitin als ens locals les corresponents presentacions institucionals.
- Realitzar i lliurar, pel registre electrònic de documents de la Diputació de Barcelona, un únic **informe d'execució** que permeti fer el seguiment dels compromisos adquirits en el contracte basat.

Es preveu que durant les fases d'execució i final, en la modalitat agrupada, la part contractista destini aproximadament **60 hores** a la realització de sessions de treball.

3.3. LOT 3: ACCIONS LOCALS DE DIVERSITAT AFECTIVA, SEXUAL I DE GÈNERE

Les accions locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere comprenen els serveis de redacció de plans, projectes i informes vinculats a la promoció de polítiques orientades a assolir la igualtat de les persones del col·lectiu LGTBI, mitjançant el disseny d'eines de planificació estratègica en què es fan servir metodologies participatives de tots els agents del territori implicats, i tècniques d'anàlisi quantitatives i qualitatives per copsar la realitat social de les persones amb diversitats afectives, sexuals i de gènere que trenquen amb la normativitat cisheteropatriarcal. Concretament es preveu que la part contractista pugui realitzar el següent servei (contracte basat):



- Plans locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere. Modalitat individual municipal
- Plans locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere. Modalitat individual ens supramunicipal

3.3.1. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

Descripció del servei: El servei consisteix en assessorar als ens locals de la província de Barcelona, elaborar una diagnosi territorial integral que permeti visibilitzar les iniquitats dels col·lectius LGTBI en tots els àmbits de la vida, i elaborar un pla estratègic transversal amb mesures en totes les dimensions i àmbits de desplegament de política pública (pla d'acció), destinades a assolir la igualtat de les persones amb diversitats afectives, sexuals i de gènere que trenquen amb el sistema sexe/gènere normativitzat, tot eliminant estereotips, actituds, violències i obstacles que dificulten l'exercici ple dels drets de ciutadania.

Objectius: Els objectius principals són, per una banda, obtenir informació precisa per tal d'identificar les desigualtats en el col·lectiu LGTBI dins de la localitat, i per altra, dissenyar un pla estratègic transversal d'acció amb mesures realistes, aterrades i planificades (pla d'acció), orientades a revertir les iniquitats identificades, tot comptant amb el compromís polític i la resta d'agents socials del municipi i/o del territori.

Metodologies: El procés de diagnosi implica la realització d'una anàlisi de les situacions i factors d'exclusió del col·lectiu LGTBI, i dels recursos disponibles en el municipi i/o en el territori (p. e. comarca), fent servir tècniques quantitatives i qualitatives. Tant la fase de diagnosi com la de concreció del pla d'acció amb perspectiva feminista comporta l'ús de metodologies participatives en què s'inclouin a tots els agents socials i els recursos que operen en el territori d'influència (càrrecs electes, personal de diferents àrees i departaments de l'ens local, entitats i associacions, plataformes, taules i consells d'interlocució entre l'administració i la població, la ciutadania, empresariat, tercer sector social, sindicats, entre d'altres).

Treball a realitzar: El treball a realitzar per la part contractista consistirà a elaborar una diagnosi i redactar un pla d'acció estratègic transversal de diversitat afectiva, sexual i de gènere (LGTBI) a través d'un procés d'acompanyament de l'equip del municipi i/o del territori i amb la implicació dels agents clau. Aquest treball inclourà la identificació d'agents participants en la diagnosi i en l'elaboració del pla d'acció, la creació d'una comissió responsable del desenvolupament de les accions previstes en el pla d'acció, l'elaboració de l'**informe final del pla local de diversitat afectiva, sexual i de gènere**, que aglutina la diagnosi i el pla d'acció, tot establint uns indicadors de



seguiment i d'avaluació del disseny, de l'execució i de l'impacte del pla d'acció, i el lliurament d'un **resum operatiu**, un **document power point** per a la presentació institucional i un **informe d'execució** per al seguiment de tots els compromisos vinculats amb el contracte basat.

3.3.1.1. Plans locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere. Modalitat individual municipal

El servei de Plans locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere en la modalitat individual municipal està adreçat a municipis de la província de Barcelona, amb una població igual o superior a 10.000 habitants.

3.3.1.2. Plans locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere. Modalitat individual ens supramunicipal

El servei de Plans locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere en la modalitat individual ens supramunicipal està adreçat a ens supramunicipals (consell comarcals, mancomunitats, agrupació de municipis, entre d'altres) de la província de Barcelona.

3.3.2. TASQUES ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR PER LA PART CONTRACTISTA

3.3.2.1. Plans locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere. Modalitat individual municipal

En el cas de sol·licituds de serveis per part de municipis de la província de Barcelona, amb una població superior a 10.000 habitants, en la prestació del servei per a l'elaboració del pla local d'igualtat de diversitat afectiva, sexual i de gènere la part contractista desenvoluparà les tasques següents:

a) Fase prèvia:

- Realitzar una reunió inicial de planificació del projecte entre la part contractista i el Servei de Polítiques d'Igualtat per:
 - Contrastar el pla de treball.
 - Validar les metodologies de treball.
 - Identificar els agents implicats.
 - Dissenyar el grup motor.
 - Identificar les figures interlocutores entre la part contractista l'ens local.
 - Fixar les funcions dels agents implicats.



- Establir el calendari d'execució.

El grup motor estarà format obligatòriament per membres de l'ens local (personal polític i tècnic) amb competència i/o responsabilitat sobre el disseny i/o desplegament de polítiques d'igualtat de gènere i, opcionalment, per associacions, entitats, ciutadania, empreses privades i/o altres agents del territori que es consideri estratègica la seva participació. Aquest grup motor participarà en l'elaboració de Pla local de diversitat afectiva, sexual i de gènere, i vetllarà per la correcta execució de les seves previsions i pel seguiment i avaluació ex-post.

- Elaborar una proposta de **pla de treball** a presentar a la reunió de llançament 1.

b) Fase d'inici:

- Realitzar una reunió de llançament 1 del projecte entre la part contractista i responsables del projecte de l'ens local i del Servei de Polítiques d'Igualtat, tot delimitant les figures interlocutores i el grup motor de l'ens local.
- Recopilar la informació i la documentació que aportarà l'ens local per a la seva posterior anàlisi.
- Dissenyar els materials i les metodologies de treball.
- Dissenyar els continguts de la **formació** que s'impartirà a la fase d'execució atenent al/s perfil/s d'assistents identificats pel grup motor.
- Lliurar el **pla de treball** resultant dels acords adoptats.

c) Fase d'execució:

- Realitzar una reunió de llançament 2 del projecte amb el grup motor, i recollida i comunicació dels acords.
- Analitzar la documentació aportada per l'ens local.
- Dissenyar i realitzar un mínim de 5 **entrevistes als agents clau** (càrrecs electes, personal de l'ens local, entitats o associacions de defensa dels drets de persones LGTBI, entre d'altres), amb una durada mínima de 1,5 hores cadascuna i centrades en els eixos necessaris per fer la diagnosi.
- Dissenyar una **enquesta de diagnosi** adreçada a la ciutadania que tingui en compte els eixos necessaris per fer-la, amb dades desagregades per la variable sexe (incloent persones intersexuals), la variable gènere ("dona", "home" i "no binari") i altres variables que permetin conèixer les desigualtats que pateixen els col·lectius LGTBI, i anàlisi dels resultats.
- Dissenyar i realitzar un mínim d'1 **grup focal de diagnosi** (càrrecs electes i personal de l'ens local, i entitats o associacions de defensa dels drets de



persones LGTBI o directament la ciutadania), amb una durada mínima de cada grup focal de 3 hores, i centrats en els eixos necessaris per fer la diagnosi.

- Redactar un **informe diagnòstic** que visibilitzi les desigualtats de les persones i col·lectius LGTBI en els diferents àmbits de la vida, fent servir un llenguatge inclusiu i imatges no LGTBfòbiques, i amb dades desagregades per la variable sexe (incloent persones intersexuals), la variable gènere ("dona", "home" i "no binari") i altres variables que permetin conèixer les desigualtats que pateixen els col·lectius LGTBI, sempre que sigui possible. La diagnosi ha de preveure, com a mínim, els següents eixos:
 - Eix 1. Contextualització: població i localitat.
 - Eix 2. Organització municipal i comunicació.
 - Eix 3. Compromís amb les polítiques de diversitat sexual, afectiva i de gènere.
 - Eix 4. Espai públic: visibilitat i lgtbifòbia.
 - Eix 5. Coeducació i diversitat sexual, afectiva i de gènere.
 - Eix 6. Participació i acció social.
 - Eix 7. Drets laboral, treballs, autocura i cura.
 - Eix 8. Salut i LGTBI.
 - Eix 9. Cultura, festes i esports.
 - Eix 10. Violència de gènere.
- Realitzar una sessió de treball per contrastar l'informe diagnòstic amb el grup motor.
- Incorporar els canvis en l'informe de diagnòstic acordats en la sessió de treball de contrast amb el grup motor.
- Validar la diagnosi amb el grup motor.
- Proposar un **pla d'acció** amb mesures per erradicar les desigualtats identificades, que inclogui aquelles obligacions establertes per la normativa d'aplicació, i n'estableixi la responsabilitat, els mitjans necessaris per a la seva execució i la programació. El pla d'acció ha de preveure, com a mínim, els següents eixos:
 - Eix 1. Organització municipal i comunicació.
 - Eix 2. Compromís amb les polítiques de diversitat sexual, afectiva i de gènere.
 - Eix 3. Espai públic: visibilitat i lgtbifòbia.
 - Eix 4. Coeducació i diversitat sexual, afectiva i de gènere.
 - Eix 5. Participació i acció social.



- Eix 6. Drets laboral, treballs, autocura i cura.
- Eix 7. Salut i LGTBI.
- Eix 8. Cultura, festes i esports.
- Eix 9. Violència de gènere.
- Proposar un **sistema d'indicadors de seguiment i d'avaluació** del disseny, de l'execució de l'impacte del pla d'acció.
- Realitzar una sessió de treball per contrastar el pla d'acció i el sistema de seguiment i avaluació amb el grup motor.
- Incorporar els canvis en el pla d'acció i el sistema de seguiment i d'avaluació acordats en la sessió de treball de contrast amb el grup motor.
- Validar el pla d'acció i el sistema de seguiment i avaluació amb el grup motor.
- Impartir la **formació** (d'entre 4 i 6 hores), sobre aspectes relacionats amb els plans locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere. Aquesta formació es podrà adreçar a un grup en concret o podrà repartir-se en diferents atenenent a les necessitats identificades pel grup motor a la fase d'inici.

d) Fase final:

- Lliurar l'**informe final del pla de diversitat afectiva, sexual i de gènere**, que inclogui la diagnosi i el pla d'acció, al Servei de Polítiques d'Igualtat, per a la seva validació. L'informe, ha d'incloure, com a mínim, els continguts següents:
 - Presentació.
 - Introducció.
 - Marc conceptual.
 - Marc legal.
 - Metodologia.
 - Diagnosi (especificant els eixos).
 - Pla d'acció (especificant els eixos).
 - Estratègies de seguiment i d'avaluació.
 - Principals conclusions i recomanacions.
 - Bibliografia i fonts documentals.
 - Annexos.
 - Glossari.
- Incorporar les esmenes indicades pel Servei de Polítiques d'Igualtat en l'informe final.
- Enviar l'informe final validat a les figures interlocutores de l'ens local.



- Lliurar l'informe final validat per totes les parts i un **resum operatiu**, pel registre electrònic de documents de la Diputació de Barcelona.
- Realitzar i lliurar un **document power point amb les principals idees i conclusions** recollides en l'informe final, que faciliti a l'ens local la presentació institucional.
- Realitzar i lliurar, pel registre electrònic de documents de la Diputació de Barcelona, d'un **informe d'execució** que permeti fer el seguiment dels compromisos adquirits en el contracte basat.

Es preveu que durant les fases d'execució i final, en la modalitat individual municipal, la part contractista destini aproximadament **20 hores** a la realització de sessions de treball.

3.3.2.2. Plans locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere. Modalitat individual ens supramunicipal

En el cas de sol·licituds de serveis per part d'ens locals supramunicipals (consells comarcals, mancomunitats, agrupació de municipis, entre d'altres) de la província de Barcelona, la prestació del servei per a l'elaboració del pla local de diversitat afectiva, sexual i de gènere s'executarà en la modalitat individual ens supramunicipal, és a dir, es prestarà el servei a un únic ens local (supramunicipal) tot i que impliqui la participació d'altres ens locals (municipis) del seu territori d'influència, i les tasques a desenvolupar per la part contractista seran idèntiques a les descrites en l'apartat 3.3.2.1., a excepció de:

c) Fase d'execució:

- Dissenyar i realitzar un mínim de 12 **entrevistes als agents clau** (càrrecs electes, personal dels ens locals implicats, entitats o associacions lgtbi, taules o plataformes de defensa dels drets civils, entre d'altres), amb una durada mínima de 1,5 hores cadascuna i centrades en els eixos necessaris per fer la diagnosi.
- Dissenyar i realitzar un mínim de 2 **grups focals de diagnosi** (càrrecs electes i personal de l'ens local supramunicipal, i entitats o associacions femenines o feministes, i entitats o associacions de defensa dels drets de persones LGTBI o directament la ciutadania), amb una durada mínima de cada grup focal de 3 hores, i centrats en els eixos necessaris per fer la diagnosi.
- Impartir la **formació** (d'entre 4 i 6 hores), sobre aspectes relacionats amb els plans locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere. Aquesta formació

es podrà adreçar a un grup en concret o podrà repartir-se en diferents atenent a les necessitats identificades pel grup motor a la fase d'inici.

Es preveu que durant les fases d'execució i final, en la modalitat individual supramunicipal, la part contractista destini aproximadament **60 hores** a la realització de sessions de treball.

4. RESUM TIPOLOGIES DE REUNIONS I METODOLOGIES DE TREBALL

Per realitzar les accions locals d'igualtat de gènere, les accions internes d'igualtat de gènere i les accions locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere es preveuen tota una sèrie de de reunions i de metodologies de treball que s'especifiquen a continuació:

Tipologia de reunions:

Tipologia	Participants	Convocatòria	Modalitat	Recull acords
Reunió inicial de preparació (fase inici)	Part contractista Diputació de Barcelona	Diputació de Barcelona	Preferentment presencial	Acta d'acords a càrrec de la Diputació de Barcelona
Reunió de llançament 1 (fase inici)	Part contractista Ens local/s Diputació de Barcelona	Diputació de Barcelona	Preferentment presencial	Acta d'acords a càrrec de la Diputació de Barcelona
Reunió de llançament 2 (fase execució)	Part contractista Ens local/s	Ens local/s	Preferentment presencial	Comunicat amb acords a càrrec de la part contractista
Reunions de coordinació i seguiment (fase execució i fase final)	Part contractista Diputació de Barcelona	Diputació de Barcelona	Preferentment presencial	Comunicat amb acords a càrrec de la Diputació de Barcelona
Reunions de transferència de coneixement	Parts contractistes Diputació de Barcelona	Diputació de Barcelona	Preferentment presencial	Comunicat amb acords a càrrec de la Diputació de

Tipologia	Participants	Convocatòria	Modalitat	Recull acords
(fase execució) *només plans interns				Barcelona

Tipologia de metodologies de treball:

Tipologia	Participants	Convocatòria	Modalitat
Entrevista	Part contractista i Ens local/s i/o Ciutadania i/o Tercer sector	Part contractista	Preferentment presencial
Enquesta	Part contractista i Ens local/s i/o Ciutadania i/o Tercer sector	Part contractista o ens local/s, previ acord	Virtual
Grup focal	Part contractista i Ens local/s i/o Ciutadania i/o Tercer sector	Part contractista o ens local/s, previ acord	Preferentment presencial
Sessió formativa	Part contractista i Ens local/s i/o Ciutadania i/o Tercer sector	Part contractista amb una antelació mínima de 3 setmanes	Preferentment presencial
Sessió de treball	Part contractista Ens local/s	Ens local/s, previ acord amb la part contractista	Preferentment presencial

5. RESPONSABILITATS DELS AGENTS PARTICIPANTS

Els agents que participen en la contractació d'aquest són:

- La part contractista com a executora de les prestacions objecte del contracte.
- Els ens locals de la província de Barcelona com a destinataris dels serveis.
- La Diputació de Barcelona com a receptora de la demanda dels ens locals i proveïdora del servei.

5.1. Responsabilitats de la part contractista

La part contractista de contractes basats haurà de desenvolupar les següents funcions generals en relació amb les tasques a desenvolupar descrites en aquest plec:

5.1.1 Obligacions lligades al maneig i a la redacció de la documentació a lliurar:

- Desagregar les dades per la variable sexe i la variable gènere ("dona", "home" i "no binari"), sempre que sigui pertinent i possible i previ consens amb l'ens local destinatari del servei.
- Definir el marc normatiu i competencial de treball, especialment, l'adaptació de les actuacions objecte del servei a l'establert en la legislació vigent en l'àmbit de la igualtat de gènere i de la diversitat afectiva, sexual i de gènere, en tots els nivells territorials de jerarquia normativa, així com els seus instruments d'aplicació. Aquest marc haurà de figurar en els informes finals resultants dels serveis.
- Tractar les dades de forma anonimitzada, preservant la confidencialitat de l'ens local, posant especial cura a les dades personals protegides per la normativa vigent.
- Vetllar pel compliment de la llei de transparència incloent en la documentació generada tota aquella informació rellevant vinculada a la prestació del servei que no vulneri la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- Observar totes les previsions de redacció establertes en l'apartat 6 d'aquest plec.

5.1.2 Obligacions lligades a la participació en el procés de treball:

- Designar un/a professional qui exercirà el rol de coordinació (d'acord amb l'establert a la clàusula 1.10 del PCAP), desenvolupant tasques de coordinació, gestió i planificació de la prestació del servei, interlocució en termes administratius, seguiment de les tasques i activitats que se'n derivin i dels recursos disponibles i necessaris per la consecució dels objectius previstos. Aquesta figura, en el cas que sigui necessari, podrà realitzar funcions tècniques.



- Designar un/a professional, qui exercirà el rol tècnic (d'acord amb l'establert a la clàusula 1.10 del PCAP) desenvolupant tasques d'organització, programació i execució de les activitats i tasques que es deriven de la prestació del servei. Es responsabilitzarà de la interlocució tècnica amb l'ens local i amb la Diputació de Barcelona
- Recopilar tota la documentació i informació que sigui rellevant per assolir l'objecte de la prestació del servei.
- Analitzar tota la documentació i informació quantitativa i qualitativa que l'ens local i/o el Servei de Polítiques d'Igualtat li trameti i sigui rellevant per a l'objecte de contracte.
- Planificar, d'acord amb les persones responsables de l'ens local i del Servei de Polítiques d'Igualtat, el calendari, el pla de treball, les entrevistes individuals, les sessions grupals així com tota aquella activitat que conforma el treball de camp de la prestació del servei.
- Realitzar la convocatòria de les entrevistes, i acordar amb l'ens local l'enviament de les convocatòries de les enquestes, grups focals, les sessions formatives, les sessions de treball, i altres metodologies vinculades a la prestació del servei.
- Dissenyar i enviar la informació necessària per a la realització de les enquestes, les entrevistes, els grups focals, les sessions formatives, les sessions de treball, i altres metodologies vinculades a la prestació del servei.
- Realitzar reunions, entrevistes, grups focals, sessions formatives i altres metodologies de treball preferentment en la modalitat presencial, i quan les circumstàncies així ho requereixin, resulti més adient per a la prestació del servei i hi hagi acord amb l'ens local, realitzar-los de forma telemàtica. En el cas que no hagi acord entre la part contractista i l'ens local sobre la modalitat més adient, la Diputació de Barcelona es reserva el dret de prendre la decisió final.
- Desenvolupar els treballs d'acord amb la programació, metodologia i condicions establertes al pla de treball acordat entre les parts, així com ajustar la planificació i coordinació sempre que sigui necessari en interès de l'efectiu compliment de l'encàrrec.



- Desenvolupar metodologies que s'ajustin a les especificitats dels treballs de consultoria i garanteixin els estàndards de qualitat exigits.
- Disposar de les eines, aplicacions i recursos digitals necessaris per a la òptima prestació del servei contractat de forma virtual, tot facilitant la pràctica de metodologies innovadores, una fàcil i àgil comunicació entre els agents participants, i el treball virtual.
- Utilitzar de forma convenient i d'acord amb les possibilitats del ens locals, tant en reunions, entrevistes, enquestes, grups de discussió, processos participatius, entre altres espais i metodologies, les eines, aplicacions i recursos digitals.
- Participar en totes aquelles reunions que es convoquin en el marc de la prestació del servei, tant si es tracta de les de coordinació i seguiment amb el Servei de Polítiques d'Igualtat com si té lloc a tres bandes, comptant amb la participació de l'ens local destinatari de la prestació. En el cas que la part contractista realitzi qualsevol de les accions previstes en l'apartat 3.2 del present plec, haurà d'assistir a les reunions de transferència de coneixement convocades per la Diputació de Barcelona.
- Informar al Servei de Polítiques d'Igualtat de qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament de l'encàrrec. En aquest cas, la Diputació de Barcelona es reserva la potestat de convocar reunions de coordinació i seguiment per tal de trobar solucions.
- Elaborar i lliurar al Servei de Polítiques d'Igualtat tota la documentació parcial i definitiva que se'n derivi de l'execució del contracte, segons el calendari previst, els termes acordats, i segons els requeriments formals de l'apartat 6 d'aquest plec, prèvia revisió per part de l'equip tècnic del Servei de Polítiques d'Igualtat.

Tant en el maneig i la redacció de la documentació a lliurar (5.1.1) com en la participació en el procés de treball (5.1.2), la part contractista resta obligada a comunicar al Servei de Polítiques d'Igualtat, si és el cas, l'ús d'eines d'intel·ligència artificial per a dur a terme alguna part dels treballs objecte del contracte.

5.2. Responsabilitats de l'ens local

L'ens local haurà d'haver sol·licitat el servei a través del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona, complir amb les seves condicions de concertació i haver-ne resultat destinatari. A partir d'aquí, serà responsable de desenvolupar les següents funcions generals:

- Nomenar una figura responsable del servei que haurà d'assumir la coordinació des de la seva pròpia organització amb una dedicació de temps suficient i adequada a les necessitats. Aquesta persona realitzarà la interlocució amb el Servei de Polítiques d'Igualtat i la part contractista, i participarà a les sessions de treball.
- Facilitar la coordinació i planificació de les actuacions que se'ns derivin del servei sol·licitat, així com promoure la participació dels agents implicats durant el procés d'execució.
- Participar en les reunions d'inici, execució, seguiment i validació que es convoquin, així com en les entrevistes i sessions de treball amb la part contractista, i participar en tots aquells espais i metodologies necessaris per a la prestació òptima i ajustada del servei.
- Realitzar la convocatòria de la reunió de llançament 2, i acordar amb la part contractista l'enviament de les convocatòries de les enquestes, grups focals, les sessions formatives, les sessions de treball, i altres metodologies vinculades a la prestació del servei.
- Designar els recursos humans adients, més enllà de la figura responsable, i facilitar i estimular la participació del seu personal per a la òptima prestació del servei.
- Garantir al seu personal els mitjans tecnològics necessaris i adients per poder realitzar les accions vinculades a la prestació del servei presencialment o a distància.
- Trametre a l'equip tècnic de la part contractista tota aquella documentació i informació que pugui ser rellevant de ser analitzada i pertinent per a la prestació del servei.



- Mantenir una implicació activa en el desenvolupament de les tasques vinculades a la prestació del servei per la part contractista, el compromís amb les responsabilitats que li són pròpies i el compliment dels acords i del calendari previst en interès de l'efectiva execució del procés de treball.
- Informar el Servei de Polítiques d'Igualtat de qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament de l'encàrrec. En aquest cas, la Diputació de Barcelona es reserva la potestat de convocar reunions per tal de trobar solucions.
- Posar a disposició de l'equip tècnic de la part contractista els recursos tècnics, materials i equipaments que més s'ajustin a les necessitats del servei i que permetin el correcte desenvolupament de les reunions, entrevistes, sessions de treball, o altres modalitats metodològiques, que es puguin organitzar.
- Facilitar un espai adequadament equipat per al desenvolupament de les reunions, entrevistes, sessions de treball, o altres modalitats, que es puguin organitzar.
- Facilitar totes les dades, informació i documents necessaris per a la prestació del servei en el temps (cronograma establert), format i forma acordats. En aquest sentit la Diputació de Barcelona facilitarà, entre d'altres, una plantilla que inclogui els aspectes formals ajustats als criteris de comunicació de la Corporació.
- Vetllar pel compliment de la llei de transparència facilitant tota aquella informació rellevant vinculada a la prestació del servei que no vulneri la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- Validar conjuntament amb l'equip tècnic del Servei de Polítiques d'Igualtat els treballs lliurats per la part contractista vinculats a l'objecte del servei, tenint en compte l'ús d'un llenguatge i d'imatges inclusius, la desagregació de dades, anonimització de dades personals i el principi de transparència de les administracions públiques.
- Facilitar els corresponents logos actualitzats de l'ens local en un format amb una resolució adequada tant per a paper com per a visualització en pantalla (jpg, png, tif).

5.3. Responsabilitats de la Diputació de Barcelona

El Servei de Polítiques d'Igualtat de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona, serà responsable de les següents funcions generals:

- Liderar la direcció tècnica de la prestació del servei objecte de contracte.
- Facilitar la coordinació entre les parts implicades així com convocar i participar en les reunions d'inici, les reunions de llançament 1, les reunions de coordinació i seguiment, les reunions de transferència de coneixement, tot elaborant les actes de la reunió d'inici i de llançament 1, i participar en les reunions de validació que es determinin en el marc de la prestació del servei.
- Convocar les reunions inicials de preparació, les reunions de llançament 1, les reunions de coordinació i seguiment, i les reunions de transferència de coneixement vinculades a la prestació del servei.
- Realització de les tasques administratives lligades a la contractació del servei.
- Donar suport a la planificació de les reunions, entrevistes individuals, sessions grupals, o altres modalitats metodològiques, que es convoquin en el marc de la prestació del servei.
- Mediar davant de qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament de l'encàrrec, per la part contractista o de l'ens local.
- Analitzar i validar el treball lliurat per la part contractista vinculats a l'objecte del servei, tenint en compte l'ús d'un llenguatge i d'imatges inclusius, la desagregació de dades, anonimització de dades personals i el principi de transparència de les administracions públiques.
- Vetllar pel compliment dels paràmetres de qualitat en la prestació del servei i dels treballs lliurats d'acord amb la metodologia establerta pel Servei de Polítiques d'Igualtat i les condicions previstes en el present plec.
- Fer el lliurament de la documentació que es generi en el marc de la prestació del servei a les figures responsables dels ens locals, a través del Portal Municipal de Tràmits (PMT).

6. REQUERIMENTS FORMALS DE LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

La part contractista haurà de lliurar la següent documentació, en els terminis assenyalats a la taula següent, en format digital mitjançant entrada al registre de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Pla de treball (fase prèvia) Proposta tècnica que contempli les fases, la metodologia, la normativa d'obligat acompliment, la planificació, el calendari (cronograma detallat) i el contingut del procés acordat entre l'ens local, la direcció tècnica de la Diputació de Barcelona i la part contractista.	Com a màxim dins del mes següent a l'inici del contracte basat.
Informe diagnòstic (fase d'execució) Tindrà el format d'informe i s'ajustarà als requeriments establerts als apartats 3.1, 3.2 i 3.3 d'aquest PPT.	Com a màxim als 6 mesos des de la reunió de llançament 1.
Informe final (fase final) Ha de recollir el detall de les totes actuacions realitzades (reunions, participants, entrevistes, etc.), l'informe diagnòstic i el pla d'acció amb les revisions realitzades a la fase de validació, amb requeriments establerts als apartats 3.1, 3.2 i 3.3 d'aquest PPT.	15 dies abans de la finalització del termini màxim de vigència del contracte basat.
Resum operatiu (fase final) Ha de recollir, de manera sintètica i concisa, els aspectes clau recollits en l'informe final, tant els referents a la diagnosi com al pla d'acció. Ha d'incidir en els aspectes metodològics i qualitatius del procés. L'extensió no podrà ser superior a les 20 pàgines, repartint-les un 5% en context i marc conceptual, 25% diagnosi i 75% pla d'acció.	15 dies abans de la finalització del termini màxim de vigència del contracte basat.
PPT de presentació institucional (fase final) Tindrà format de presentació i ha de recollir els aspectes claus recollits en l'informe final, per tal que l'ens local pugui	15 dies abans de la finalització del termini màxim de vigència del

fer la corresponent campanya comunicativa, interna o externa, en funció del cas. El contingut mínim serà: demanda inicial, persones participants; metodologia emprada, punts clau de la diagnosi i el pla d'acció.	contracte basat.
Informe d'execució (fase final) Ha de recollir de manera sintètica i concisa el procés de treball realitzat en el marc del contracte basat, que permeti fer el seu seguiment. El contingut mínim de l'informe serà: demanda inicial, justificació i presentació del servei, ajuntament o ens locals destinataris, personal tècnic de referència (grup motor); persones participants (comissions de seguiment i altres agents); reunions, sessions de treball i sessions de formació realitzades.	15 dies abans de la finalització del termini màxim de vigència del contracte basat.

La presentació dels documents es realitzarà en suport informàtic, en format word o ppt i pdf. La documentació annexa de l'informe final, es lliurarà en el seu format original si fos diferent a word o pdf (presentacions, full de càlcul, etc.).

La redacció dels documents serà obligatòriament en llengua catalana.

La part contractista utilitzarà un llenguatge i imatges inclusius evitant tota referència i connotació androcèntrica, masclista, sexista, estereotipada i/o lgtbifòbica, en tots els documents de treball intermedis i metodològics necessaris per a la correcta prestació del servei, així com en els comunicats, eines, instruments, materials, i tota aquella producció generada, tant de caire intern com extern. Haurà d'ajustar-se a les normes de correcció lingüística i a l'estructura que s'acordin amb la Diputació de Barcelona i seguint les obligacions que estableix la clàusula 3.2 del PCAP.

Així mateix, utilitzarà en tots els documents que formen part del procés els logos, signes i llegendes actualitzats de la Diputació de Barcelona i/o de l'ens local tant si aquests s'elaboren en suport paper com si es mostren en suport virtual. També seran inclosos en totes aquelles activitats de difusió i comunicació que sobre el servei prestat pugui realitzar la part contractista.

Amb aquest objectiu, la Diputació de Barcelona i l'ens local facilitaran a la part contractista els corresponents logos actualitzats i en un format amb una resolució adequada tant per a paper com per a visualització en pantalla (jpg, png, tiff).

7. SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DELS CONTRACTES BASATS

La Diputació de Barcelona, a través del responsable del contracte o persona que aquest designi, es reserva el dret a fer els controls, seguiments i supervisions de les intervencions que consideri oportuns.

A aquests efectes, el seguiment i supervisió dels contractes basats consistirà bàsicament en:

- Assistir a les reunions de coordinació amb els ens locals, a les sessions grupals o a qualsevol actuació relacionada amb la prestació del servei.
- Convocar reunions de seguiment, revisar parcialment documents amb l'ens locals i fer seguiment del compliment dels terminis acordats.

Altrament i per a tots els lots, es preveuen interlocucions entre el personal referent del Servei de Polítiques d'Igualtat i la part contractista que s'articularen mitjançant reunions de coordinació i seguiment dels serveis tècnics. Aquestes es realitzaran preferentment en format virtual, prèvia convocatòria de la Diputació de Barcelona, qui es responsabilitzarà també de recollir i traslladar a la part contractista els acords establerts i altres aspectes pactats.

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0024153
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc d'eines de planificació (3 lots)

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Laia Franco Ortiz (TCAT)	Cap del Servei de Polítiques d'Igualtat	Signa	09/05/2024 14:25

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c1049ec8334d8e084fb1	https://seuelectronica.diba.cat	