

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT PER A L'ELABORACIÓ D'EINES DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE POLÍTIQUES D'IGUALTAT DE GÈNERE I DE DIVERSITAT AFECTIVA, SEXUAL I DE GÈNERE ALS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, DIVIDIT EN 3 LOTS

Expedient núm.: 2022/0024153

1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

- 1.1)** Definició de l'objecte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat.
- 1.3)** Pressupost base de licitació de l'acord marc.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada de l'acord marc i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat de l'acord marc.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació de l'acord marc.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva

1.18) Presentació de documentació.

1.19) Formalització de l'acord marc.

**2) DADES RELATIVES A LA TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I L'ADJUDICACIÓ
DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC**

**3) DADES COMUNES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS
CONTRACTES BASATS**

3.1) Drets i obligacions de les parts de l'acord marc i dels contractes basats.

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats en l'acord marc.

3.3) Modificació de l'acord marc.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats.

3.5) Revisió de preus dels contractes basats.

3.6) Penalitats en els contractes basats.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats.

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats.

3.9) Termini de garantia dels contractes basats.

3.10) Subcontractació dels contractes basats.

3.11) Confidencialitat de la informació de l'acord marc i dels contractes basats.

3.12) Règim jurídic de la contractació de l'acord marc i dels contractes basats.

3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

3.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i
mediambientals del contractista.

3.15) Assegurances.

3.16) Lloc de prestació del contracte basat.

3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats.

- 3.18)** Protecció de dades personals.
- 3.19)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats.
- 3.20)** Sistema de determinació del preu de l'acord marc / del contracte basat.
- 3.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte basat.
- 3.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.23)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.24)** Propietat dels treball dels contractes basats.

ANNEXOS:

- Annex 1:** Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional
- Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics (Lot 1)
- Annex 3:** Model de proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics (Lot 2)
- Annex 4:** Model de proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics (Lot 3)
- Annex 5:** Model de Currículum Vitae – Equip de treball



1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC:

1.1) Definició de l'objecte

L'acord marc, promogut pel Servei de Polítiques d'Igualtat, té per objecte la selecció de diverses empreses per a la prestació de serveis de suport per a l'elaboració d'eines de planificació i gestió de polítiques d'igualtat de gènere i de diversitat afectiva, sexual i de gènere als ens locals de la província de Barcelona, dividit en 3 lots, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPT).

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

		Nombre màxim d'empreses per lot
Lot 1	Accions locals d'igualtat de gènere	3
Lot 2	Accions internes d'igualtat de gènere	2
Lot 3	Accions locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere	2

Els/Les licitadors/es es poden presentar a tots els lots. En cas que no s'assoleixi el nombre màxim de contractistes per a cada lot, aquelles seleccionades hauran de tenir la capacitat per poder executar la totalitat de serveis previstos a cadascun dels lots als que es presentin.

El codi CPV que correspon en els 3 lots és el següent: 98200000-5 (Serveis d'assessorament en igualtat d'oportunitats).

Es consideren prestacions de serveis especials, regulades a l'annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Les prestacions incloses en els serveis d'aquest contracte tenen caràcter intel·lectual en els termes que preveu la Disposició addicional 41 de la LCSP.

A aquests efectes, el present plec regula el procediment d'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc, així com estableix les condicions, els drets i les obligacions que els seran d'aplicació.

Els serveis es realitzaran en funció de les demandes que facin els ens locals a la Diputació de Barcelona a través del Catàleg de serveis, segons es detalla a l'apartat 3 del PPT.

Cada un dels serveis que realitzi l'empresa a un ens local serà un contracte basat. L'adjudicació dels contractes a les empreses seleccionades en l'acord marc es realitzarà d'acord amb les previsions de la clàusula 2 d'aquest plec.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de l'acord marc, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de **216.620,25 €**, **IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el detall següent:

	Pressupost (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Pressupost total (IVA inclòs)
Accions locals d'igualtat de gènere (Lot 1)	84.150,00 €	17.671,50 €	101.821,50 €
Accions internes d'igualtat de gènere (Lot 2)	55.000,00 €	11.550,00 €	66.550,00 €
Accions locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere (Lot 3)	39.875,00 €	8.373,75 €	48.248,75 €
Total	179.025,00 €	37.595,25 €	216.620,25 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen per a cada lot pels imports següents:

Lot 1: Accions locals d'igualtat de gènere

Servei	Estimació de serveis	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)
Plans locals d'igualtat de gènere. Modalitat individual municipal.	2	12.375,00 €	2.598,75 €	14.973,75 €



Plans locals d'igualtat de gènere. Modalitat agrupada.	2	14.575,00 €	3.060,75 €	17.635,75 €
Plans locals d'igualtat de gènere. Modalitat individual ens supramunicipal.	2	15.125,00 €	3.176,25 €	18.301,25 €

Lot 2: Accions internes d'igualtat de gènere

Servei	Estimació de serveis	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)
Plans interns d'igualtat de gènere. Modalitat individual.	2	11.550,00 €	2.425,50 €	13.975,50 €
Plans interns d'igualtat de gènere. Modalitat agrupada.	2	15.950,00 €	3.349,50 €	19.299,50 €

Lot 3: Accions locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere

Servei	Estimació de serveis	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)
Plans locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere. Modalitat individual municipal.	2	12.375,00 €	2.598,75 €	14.973,75 €
Plans locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere. Modalitat individual ens supramunicipal.	1	15.125,00 €	3.176,25 €	18.301,25 €

Els/Les licitadors/es hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris, del lot corresponent. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el o la licitadora que presenti una oferta que ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció dels contractes basats en l'acord marc que es duguin a terme durant la seva vigència.

El pressupost comprèn la suma total de les possibles contractacions basades en aquest acord marc. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

b) Desglossament del pressupost per costos

Els costos del pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) es desglossen d'acord amb el detall següent:

Lot 1: Accions locals d'igualtat de gènere

	Imports
Costos directes (despeses de personal: salaris, seguretat social, formació, desplaçaments, i despeses de material)	70.187,98 €
Costos indirectes (despeses generals)	8.492,27 €
Benefici empresarial	5.469,75 €
IVA (21%)	17.671,50 €
Total (IVA inclòs)	101.821,50 €

Lot 2: Accions internes d'igualtat de gènere

	Imports
Costos directes (despeses de personal: salaris, seguretat social, formació, desplaçaments, i despeses de material)	46.237,04 €
Costos indirectes (despeses generals)	5.187,96 €
Benefici empresarial	3.575,00 €
IVA (21%)	11.550,00 €
Total (IVA inclòs)	66.550,00 €

Lot 3: Accions locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere

	Imports
Costos directes (despeses de personal: salaris, seguretat social, formació, desplaçaments, i despeses de material)	32.825,57 €
Costos indirectes (despeses generals)	4.457,56 €
Benefici empresarial	2.591,87 €
IVA (21%)	8.373,75 €
Total (IVA inclòs)	48.248,75 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte, d'una banda la taula base que determina l'Annex II del Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2022-2024, de data 18/10/2022, amb codi núm. 99100155012015 i publicat al BOE núm. 2022-17633, en data 28/10/2022 així com posteriors actualitzacions, modificacions i revisions de l'esmentat conveni. I d'altra, d'acord als grups professionals de l'article 21 de l'esmentat conveni (Grup "0" com a figura de "coordinació" i Grup "1" com a "tècnic/a"). Ajustat d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal adscrit i el temps necessari per dur a terme la prestació dels serveis.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats del personal treballador o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de **216.620,25 €, IVA inclòs**, derivada dels contractes basats en l'acord marc, s'imputarà a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

- **Lot 1: Accions locals d'igualtat de gènere**

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	25.455,38 €	B0101	23110	22712
2025	76.366,12 €	B0101	23110	22712

- **Lot 2: Accions internes d'igualtat de gènere**

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	16.637,50 €	B0101	23110	22712
2025	49.912,50 €	B0101	23110	22712



- Lot 3: Accions locals diversitat afectiva, sexual i de gènere

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	12.062,19 €	B0101	23110	22712
2025	36.186,56 €	B0101	23110	22712

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el què estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per la contractista, s'acordarà si es disposa la despesa pel total aprovat o s'allibera la diferència respecte el pressupost base de licitació en funció de la demanda dels ens locals anteriorment esmentada.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques de l'Acord Marc

Quant a la durada:

- ☐ L'acord marc tindrà una durada d'un (1) any a comptar des de la formalització del contracte.

Quant a la pròrroga:

- ☐ L'acord marc serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de dos (2) anys.

1.6) Valor estimat de l'acord marc

El valor estimat de l'acord marc, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **393.855,00 €, IVA exclòs**.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Vigència inicial	Pròrroga	Modificacions	Valor estimat
Lot 1	84.150,00 €	84.150,00 €	16.830,00 €	185.130,00 €
Lot 2	55.000,00 €	55.000,00 €	11.000,00 €	121.000,00 €
Lot 3	39.875,00 €	39.875,00 €	7.975,00 €	87.725,00 €
Total				393.855,00 €



1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació** en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als i les interessades

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als i les interessades en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit



- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.consultaplec@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida de licitació publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen ell/s sobre/s precedent/s (Sobres A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica (Sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb els models del PCAP següents:

Annex 2	Lot 1: Accions locals d'igualtat de gènere.
Annex 3	Lot 2: Accions internes d'igualtat de gènere.
Annex 4	Lot 3: Accions locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El/la licitador/a haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa haurà de ser presentada únicament pel/per la licitador/a proposada com a part adjudicatària en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:



a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim del que consta en la taula següent, en funció del lot o lots al/s que es presenti, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Lots	Import (IVA exclòs)
Lot 1: Accions locals d'igualtat de gènere.	92.565,00 €
Lot 2: Accions internes d'igualtat de gènere.	60.500,00 €
Lot 3: Accions locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere	43.862,50 €

Quan els/les licitadors/es es presentin a més d'un lot, l'import mínim exigít serà la suma dels lots als que es presentin.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresariat hi estigués inscrit/a; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit/a. L'empresariat individual no inscrits/es en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el/la destinatari/ària, públic/a o privat/da d'aquests, signada per la representació legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim del que consta en la taula següent, en funció del lot o lots al/s que es presenti, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Lots	Import (IVA exclòs)
Lot 1: Accions locals d'igualtat de gènere.	43.197,00 €
Lot 2: Accions internes d'igualtat de gènere.	28.233,33 €

Lot 3: Accions locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere	20.469,17 €
--	-------------

Quan els/les licitadors/es es presentin a més d'un lot, l'import mínim exigít serà la suma dels lots als que es presentin.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada per la representació legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Adscriure per a cada lot, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals mínims següents:

Perfil Coordinador/a: 1 professional que desenvoluparà les funcions definides a l'apartat 5.1.2 del PPT i que haurà d'acreditar la següent formació i experiència:

- Formació: ha de comptar amb una titulació universitària (diplomatura, llicenciatura o grau) en l'àmbit de les ciències socials (per exemple: antropologia, ciències jurídiques i del dret, ciències polítiques i de l'administració, comunicació, criminologia, demografia, economia, educació social, geografia, història, lingüística, pedagogia, psicologia, psicopedagogia, sociologia, treball social, documentació, etc.) o titulació internacional homologable, i una titulació d'una formació addicional especialitzada en l'àmbit de dones, gèneres, feminismes, perspectiva de gènere o violències masclistes o política pública d'igualtat o formació en gestió i administració d'empreses i finances o d'organitzacions o competències directives o gestió d'equips, d'un mínim de 400 hores o crèdits equivalents.
- Experiència professional: ha de comptar amb una experiència de gestió de treball en equip i/o coordinació de projectes/serveis i/o coordinació d'equips en un mínim de sis (6) serveis relacionats amb projectes/serveis amb perspectiva de gènere, especialment aquells relacionats amb l'elaboració d'eines de planificació de polítiques d'igualtat de gènere (lots 1 i 2) i/o diversitat afectiva, sexual i de gènere (lot 3).

Perfil Tècnic/a: 1 professional que desenvoluparà les funcions definides a l'apartat 5.1.2 del PPT i que haurà d'acreditar la següent formació i experiència:

- Formació: ha de comptar amb una titulació universitària (diplomatura, llicenciatura o grau) en l'àmbit de les ciències socials (per exemple: antropologia, ciències jurídiques i del dret, ciències polítiques i de l'administració, comunicació, criminologia, demografia, economia, educació social, geografia, història, lingüística, pedagogia, psicologia, psicopedagogia, sociologia, treball social, documentació, etc.) o titulació internacional homologable, i una titulació d'una formació addicional especialitzada en l'àmbit de dones, gèneres, feminismes, perspectiva de gènere o violències masclistes o política pública d'igualtat, d'un mínim de 400 hores o crèdits equivalents.
- Experiència: Ha de comptar amb una experiència mínima de gestió de sis (6) projectes/serveis amb perspectiva de gènere, especialment aquells relacionats amb l'elaboració d'eines de planificació de polítiques d'igualtat de gènere (lots 1 i 2) i/o diversitat afectiva, sexual i de gènere (lot 3).

Per tant, en cas que es presenti a un lot haurà d'adscriure un professional de cada perfil professional, en cas de presentar-se a dos lots a dos professionals de cada perfil i en cas de presentar-se als tres lots a tres professionals de cada perfil.

Documentació acreditativa d'aquest personal: relativa a la formació i experiència professional del personal adscrit als contractes basats, tant dels requisits mínims establerts en aquesta clàusula com els que s'hagin millorat, en el seu cas, d'acord amb els criteris d'adjudicació de la clàusula 1.11) d'aquest plec, s'haurà de presentar pel/ per la licitador/a proposat com a adjudicatari de cada lot haurà, en els termes que preveu la clàusula 1.18 d'aquest plec i seguint el model establert a **l'annex 5 del PCAP**, que contindrà el currículum vitae de les persones adscrites a l'execució del contracte per a cada perfil professional amb el contingut següent:

- Les dades personals.
- La relació de formació mínima d'acord amb els requeriments d'aquesta clàusula 1.10 (diferent de la formació addicional de la clàusula 1.11 del PCAP)
- La relació de formació addicional a la mínima requerida en aquesta clàusula, en el seu cas, d'acord amb la clàusula 1.11 d'aquest plec (que serà diferent de la formació mínima requerida en aquesta clàusula)
- La relació d'experiència mínima d'acord amb els requeriments d'aquesta clàusula 1.10 (diferent de l'experiència addicional de la clàusula 1.11 del PCAP)

- La relació d'experiència addicional a la mínima requerida en aquesta clàusula, en el seu cas, d'acord amb la clàusula 1.11 d'aquest plec (que serà diferent de l'experiència mínima requerida en aquesta clàusula).

Així mateix, caldrà adjuntar la documentació acreditativa de les titulacions corresponents, els certificats o altra documentació acreditativa expedida per les entitats organitzadores de les formacions especialitzades i, per acreditar l'experiència, els certificats acreditatius dels projectes/serveis en que ha participat expedits per les empreses o entitats destinatàries dels serveis o qualsevol altra documentació que justifiqui l'experiència relacionada, així com també mitjançant còpia de les nòmines, contractes de treball, col·laboració o altra documentació acreditativa de la disposició efectiva del personal.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte per a cada lot a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris que depenen d'un judici de valor (30%):

(Documentació a incloure en el sobre B)

Criteri 1: Proposta metodològica per la prestació dels serveis..... fins a 30 punts

Els/les licitadors/es hauran de presentar una oferta tècnica independent per a cada lot al qual vulgui optar, que es valorarà amb un màxim de 30 punts i complint les següents normes:

L'oferta tècnica, quant al format, haurà d'indicar el número d'expedient i el lot al qual es licita, haurà de tenir una extensió màxima de 20 pàgines (numerades) interlineat senzill i lletra Arial 11, marges dret i esquerra 3 cm, sense incloure la portada ni l'índex. Així mateix, haurà de seguir l'estructura que s'indica a continuació i ha d'estar correctament paginada, amb el corresponent índex i d'acord amb les previsions previstes a la clàusula 5.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

El desenvolupament de l'oferta tècnica seguint els apartats que s'indiquen a continuació permetrà fer una valoració global de la qualitat de la gestió del servei, incidint en aspectes teòrics, metodològics i d'intervenció.

1. Participació i model de treball..... fins a 8 punts

Es valorarà: la capacitat de contextualitzar l'interès públic de l'objecte del contracte en relació amb la tasca i model de treball de l'empresa/entitat.

2. Perspectiva feminista interseccional aplicada al servei fins a 4 punts



Es valorarà: l'explicació de la perspectiva feminista interseccional, la justificació de la seva idoneïtat en una eina de planificació de polítiques d'igualtat de gènere i l'aplicació d'aquesta perspectiva en el procés de treball i metodologia.

3. Desenvolupament de la proposta metodològica.....fins a 10 punts

Es valorarà: la proposta del pla de treball, de tipologia i nombre de reunions i sessions, de tipologia i nombre de tècniques de recollida de dades, de tècniques de dinamització i la coherència entre la proposta metodològica i els objectius del servei.

4. Propostes d'innovació.....fins a 4 punts

Es valorarà: la proposta i descripció d'estratègies innovadores de treball en quant a: comunicació, eines de participació, vinculació d'agents clau, nous àmbits de treball, o qualsevol altre proposta que impliqui una millora qualitativa del servei i la coherència d'aquestes amb la proposta metodològica i els objectius del servei.

5. Desenvolupament del sistema de seguiment i avaluació del servei a prestar fins a 4 punts

Es valorarà: la proposta d'indicadors de seguiment i de resultats del producte final (plans, protocols o equivalents) i la coherència d'aquests amb els objectius del servei i la proposta metodològica.

Criteris avaluables de forma automàtica (70%)

(Documentació a incloure en el sobre C)

Criteri 2: Preufins a 30 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només una empresa licitadora, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dues empreses licitadores, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.



- Quan concorrin tres empreses licitadores, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.

- Quan concorrin quatre o més empreses licitadores, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:
- Oferta de licitació: es multiplicarà cada preu unitari ofert per els/les licitadors/es, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és l'oferta de els/les licitadors/es. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 + C_3 \dots =$ Oferta del licitador - Preu de licitació: es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 d'aquest plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu de licitació. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 + C_3 \dots =$ Preu de licitació

Criteri 3: Formació addicional de les persones adscrites a l'execució del contracte
..... fins a 16 punts

Es puntuaran les formacions addicionals de les persones adscrites a l'execució del contracte per sobre del mínim de formació exigida en la clàusula 1.10 d'aquest plec, d'acord amb el detall següent:

3.1. Perfil de Coordinador/a i perfil de Tècnic/a:



Formació addicional en l'àmbit d'igualtat, dones, gèneres, feminismes, perspectiva de gènere i/o violències masclistes i/o política pública d'igualtat.....fins a 8 punts

- Per cada formació d'entre 8 i 40 hores s'atorgarà 1 punt.
- Per cada formació de més de 40 hores s'atorgaran 2 punts.

3.2. Perfil Coordinador/a:

- Formació addicional en l'àmbit de: gestió i administració d'empreses i finances i/o d'organitzacions i/o competències directives i/o gestió d'equips.....fins a 4 punts
 - Per cada formació d'entre 8 i 40 hores s'atorgarà 0,50 punt.
 - Per cada formació de més de 40 hores s'atorgaran 1 punt.

3.3. Perfil Tècnic/a:

Formació addicional en l'àmbit d'eines instrumentals: competències metodològiques (anàlisi documental, tècniques quantitatives i/o qualitatives, dinamització i gestió de grups).....fins a 4 punts

- Per cada formació d'entre 8 i 40 hores s'atorgarà 0,50 punt.
- Per cada formació de més de 40 hores s'atorgaran 1 punt.

L'acreditació de la formació addicional d'aquests apartats (3.1, 3.2 i 3.3) com a element de millora de les persones adscrites a l'execució del contracte, per sobre del mínim establert a la clàusula 1.10, s'haurà de presentar pel/per la licitador/a proposat/da com a adjudicatari/a, en els termes previstos en la cl. 1.18 del PCAP, d'acord amb els requeriments previstos en la clàusula 1.10 d'aquest plec.

Criteri 4: Experiència addicional de les persones adscrites a l'execució del contractefins a 20 punts

Es puntuarà l'experiència addicional de les persones adscrites a l'execució del contracte (perfil coordinador/a i perfil tècnic/a) per sobre del mínim d'experiència exigida en la clàusula 1.10 d'aquest plec, d'acord amb el detall següent:

- ### 4.1. Pel Perfil de Coordinador: experiència en coordinació de serveis/projectes amb perspectiva de gènere, especialment aquells relacionats amb l'elaboració d'eines



de planificació de polítiques d'igualtat de gènere (lots 1 i 2) i/o diversitat afectiva, sexual i de gènere (lot 3)..... fins a 8 punts

- Per cada servei addicional (més enllà dels sis mínims) s'atorgarà 1 punt.

4.2. Pel Perfil de Tècnic: experiència en serveis/projectes relacionats amb l'objecte de cada lot fins a 8 punts

- Per cada servei addicional (més enllà dels sis mínims) s'atorgarà 1 punt.

L'acreditació de l'experiència addicional d'aquests apartats (4.1 i 4.2) com a element de millora de les persones adscrites a l'execució del contracte s'haurà de presentar pel/per la licitador/a proposat/da com a adjudicatari/a, en els termes previstos en la cl. 1.18 del PCAP, d'acord amb els requeriments previstos en la clàusula 1.10 d'aquest plec.

4.3. Per a ambdós perfils professionals, formació impartida, ponències realitzades i/o publicacions d'articles i/o recerques realitzades en l'àmbit d'igualtat, dones, gèneres, feminismes, perspectiva de gènere i/o violències masclistes i/o política pública amb perspectiva de gènere i/o metodologia amb perspectiva de gènere.....fins a 4 punts

- Per cada formació impartida o ponència feta s'atorgarà 1 punt.
- Per cada recerca/publicació realitzada s'atorgaran 2 punts.

Documentació acreditativa:

La formació impartida o ponències fetes s'acreditaran mitjançant el corresponent certificat expedit per l'entitat o empresa organitzadora de la formació.

Les publicacions s'acreditaran mitjançant ISBN (International Standard Book Number) en el cas de llibres o altres acreditacions equivalents per altres tipus de publicacions en format paper o digital.

L'acreditació de l'experiència addicional d'aquest apartat (4.3) com a element de millora de les persones adscrites a l'execució del contracte, per sobre del mínim establert a la clàusula 1.10, s'haurà de presentar pel/per la licitador/a proposat/da com a adjudicatari/a, en els termes previstos en la cl. 1.18 del PCAP.

Criteri 5: Foment de la contractació femeninafins a 4 punts

Si l'equip està format 100% per dones	4 punts
Si l'equip està format 50% per dones	2 punts
Si l'equip està format per menys del 50 % de dones	0 punts



L'acreditació del foment de la contractació femenina com a element de millora s'haurà de presentar pel/per la licitador/a proposat/da com a adjudicatari/a, en els termes previstos en la cl. 1.18 del PCAP, mitjançant l'aportació de còpia de les nòmines, contractes de treball o de col·laboració o altra documentació acreditativa de la disposició efectiva del personal.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

1. Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
2. Les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al percentatge de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el percentatge que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

3. En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les parts licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

El/la licitador/a no podrà presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- ❑ Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- ❑ Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 60 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional de l'acord marc

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de la garantia definitiva en els termes que preveu l'article 107 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació pels/per les licitadors/es proposada com a adjudicatària

El/La licitador/a proposat/da com a adjudicatari/a, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa següent:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresariat, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti



el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de els/les licitadors/es sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, així com aquella documentació que acrediti la seva millora d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 1.11 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que la part contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 3.18) del present plec, la proposada com a adjudicatària haurà de presentar: Declaració signada per la representació legal de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.



En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el/la licitador/a ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització de l'acord marc

L'acord marc es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

La representació legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura
(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, la part adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que la part adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a la part adjudicatària, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

Donat que els plecs d'aquest acord marc fixen tots els termes de l'adjudicació, els contractes basats s'adjudicaran als/a les contractistes de manera simultània, un cop recollida tota la demanda del Catàleg que hagin fet els ens locals i es coneguin les necessitats del servei tècnic a prestar mitjançant aquest contracte.

L'adjudicació dels contractes basats anirà relacionada amb l'execució del Catàleg, per tant, es preveu una primera adjudicació de contractes basats en el 2024 i, en cas de pròrroga, una altra adjudicació en el 2025.



S'entén per contracte basat, els diferents serveis descrits a l'apartat 3 del PPT, segons l'especialitat de cada lot, que realitza a cada ens local al que se li ha estimat la seva sol·licitud de Catàleg i que es relacionen a continuació:

- Lot 1: Accions locals d'igualtat de gènere
- Lot 2: Accions internes d'igualtat de gènere
- Lot 3: Accions locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere

L'adjudicació de la contractació basada en l'acord marc es configura en els termes següents, per a cada un dels lots:

- 1) En primer lloc, es confeccionarà una llista amb els/les contractistes seleccionades a l'acord marc, ordenades segons la puntuació obtinguda, que anomenarem "llista de contractistes".

El primer lloc de la llista l'ocuparà el/la contractista que hagi obtingut la màxima puntuació, el segon lloc el/la contractista que hagi obtingut la segona puntuació més alta i així successivament amb tots/es els/les contractistes seleccionades.

- 2) En segon lloc, es confeccionarà una segona llista amb els serveis de suport tècnic que hagin estat aprovats en els termes que preveu el Catàleg de serveis, que s'ordenaran per ordre d'entrada de sol·licitud d'acord al Portal Municipal de Tràmits. Aquesta segona llista l'anomenarem "llista de serveis".
- 3) En tercer lloc, l'adjudicació dels corresponents contractes basats per a cada servei de cada lot s'efectuarà de forma simultània entre tots/es els/les contractistes seleccionades per a cada lot mitjançant el corresponent acord d'adjudicació. L'empresa que ocupi el primer lloc de la "llista de contractistes" li correspondrà prestar el primer servei de la "llista de serveis", la segona el segon i així successivament fins a adjudicar tots els serveis de cada lot entre tots/es els/les contractistes adjudicatàries de cada lot.

En cas que el nombre de contractistes seleccionades sigui inferior al previst, els serveis pendents d'adjudicar s'assignaran un a un a les empreses seguint l'ordre de prelación de la "llista de contractistes". Si arribats a la darrera empresa, encara quedessin serveis per assignar, es tornarà al principi de la llista per seguir assignant serveis seguint el mateix mètode.

En cas que la demanda de serveis sigui inferior a la prevista, l'assignació dels serveis s'efectuarà reduint a cada contractista un servei dels que teòricament li correspondria, començant pel darrer de la "llista de contractistes" i seguint un ordre invers. Si arribats a la primera empresa, quedessin serveis per reduir, es tornarà al final de la llista per seguir reduint serveis seguint el mateix mètode.



En cas que la demanda de serveis sigui superior a la prevista i es compti amb recursos addicionals, per la diferència entre el preu d'adjudicació respecte del pressupost base de licitació o s'aprovi la modificació corresponent, els serveis addicionals s'assignaran un a un als/a les contractistes seguint l'ordre de prelación de la "llista de contractistes" començant per la contractista que li tocaria ser adjudicatària del següent servei i així successivament.

Per determinar la competència per aprovar l'adjudicació dels contractes basats es tindrà en compte el pressupost individual de cada contracte basat (entès com un servei de suport tècnic a un ens local), d'acord amb les delegacions de competències aprovades a tal efecte per la Diputació de Barcelona.

4) En quart lloc, es notificarà a totes les contractistes el resultat dels acords d'adjudicació dels contractes basats, l'acceptació dels quals comportarà la seva perfecció, si un cop transcorregut el termini de 2 dies hàbils, des de l'endemà de la recepció de la notificació no manifesten renúncia per dur a terme el servei objecte del contracte basat, mitjançant escrit dirigit al Servei de Polítiques d'Igualtat (via seu electrònica de la Diputació de Barcelona).

En cas que manifestin la seva renúncia dins d'aquest termini, no podran optar a cap altre contracte basat en aquell any, i se'ls imposarà una penalitat corresponent al 10% del preu del contracte basat a que ha renunciat, d'acord amb allò establert a la clàusula 3.6 d'aquest plec, repartint-se els contractes que els correspondria entre les altres contractistes seguint l'ordre descrit en la "llista de contractistes" per adjudicar-los els contractes basats pendents d'adjudicar. No obstant, sí que podran participar en la contractació de la demanda de l'any següent en cas de prorroga.

En cas que algun ens local renunciï a un servei atorgat per Catàleg, a l'empresa adjudicatària se li podrà atorgar un altre servei que no havia estat atorgat per manca de recursos, si així es considera adient per part del Servei de Polítiques d'Igualtat.

En el cas de que per qualsevol de les causes contemplades als plecs, calgui resoldre el contracte basat amb alguna empresa contractista, la prestació o part de la prestació tècnica pendent d'executar es podrà contractar a una altra empresa seguint l'ordre estipulat a la "llista de contractistes", previ acord d'adjudicació del contracte basat la part del qual s'adjudica.

5) En cinquè i últim lloc, els acords d'adjudicació dels contractes basats es publicaran al Perfil de Contractant corporatiu.

En cas de prorrogar-se l'acord marc, se seguirà el mateix procediment per a la demanda del Catàleg de Serveis de l'any següent.

**3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES
BASATS****3.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels que resultin del mateix acord marc i de la normativa aplicable, en particular, els següents:

- Les contractistes amb les quals s'hagi formalitzat l'acord marc tindran l'obligació de comunicar a la Diputació de Barcelona la variació de les circumstàncies d'acord amb les quals van ser seleccionats.
- La formalització de l'acord marc no comporta per a la Diputació de Barcelona cap tipus d'obligació d'adjudicar un nombre mínim de contractes derivats a les contractistes seleccionades.
- Les contractistes seleccionades hauran de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- Les contractistes amb les quals s'hagi formalitzat l'acord marc hauran de nomenar una persona de contacte, la qual serà la interlocutora amb la Diputació de Barcelona en qualitat de representant autoritzat de la dita empresa.
- Les contractistes s'obliguen a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliguen a:
 - o Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - o Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que

compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- o No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- o Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El personal dependent de la contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- Els/les licitadors/es proposats/des com a adjudicatari/s hauran d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que constin detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit aquestes hauran de complir amb els mateixos requisits exigits a la cl. 1.10) del PCAP i millorats, en el seu cas, a la cl. 1.11) del PCAP, i hauran de ser comunicades, en el termini màxim de 3 dies hàbils, al Servei de Polítiques d'Igualtat de la Diputació de Barcelona, que comprovarà i validarà aquest personal. Aquesta obligació és essencial.

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- La contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori en el seu cas.
- La contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- La contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- La contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 de la LCSP.

- La contractista es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- La contractista haurà d'aportar, en un termini màxim de 30 dies hàbils posteriors a la data de formalització del contracte basat, un pla d'actuació per garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones lesbianes, gais, transgènere, bisexuals i intersexuals (LGTBI) del personal en plantilla amb mesures realistes (formació, sensibilització o altres) que aplicarà en l'execució del contracte. Aquest pla d'actuació ha de contemplar necessàriament un protocol de transició de gènere al lloc de treball per eliminar els obstacles i afavorir els processos de transició del personal en plantilla.

En el supòsit en que dita contractista tingui una plantilla igual o superior a 50 persones treballadores haurà d'incloure dins del seu pla d'actuació l'elaboració d'un protocol intern de prevenció, detecció, abordatge, seguiment i reparació davant de situacions d'assetjament sexual i agressió sexual, i de situacions d'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere, en el cas que no en disposi d'un que abasti totes aquestes tipologies. Aquest protocol haurà de lliurar-se al servei gestor en el termini de 8 mesos des de l'inici de la vigència del contracte.

Si l'empresa justifica la impossibilitat de presentar el pla d'actuació en el termini establert, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de 15 dies hàbils.

Totes aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat per la contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, la contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquests compliments i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 3.4 d'aquest plec.

3.3) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats

L'acord marc es podrà modificar per raons d'interès públic només en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació de l'acord marc, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

Abast: es podrà modificar l'acord marc per realitzar els mateixos serveis especificats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) quan el pressupost aprovat sigui insuficient per cobrir la demanda real de suport tècnic.

Límit: La modificació de l'acord marc podrà afectar, com a màxim, a l'alça el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de cada lot.

En cap cas els preus unitaris resultants de la modificació de l'acord marc no podran superar el 20% als preus anteriors a dita modificació i en cap cas podran ser preus superiors als que les contractistes part de l'acord marc ofereixin en el mercat per als mateixos serveis.

El procediment a seguir per a la modificació:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà a la contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada a la contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb allò que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec.

Els contractes basats en l'acord marc en cap cas podran introduir modificacions substancials respecte del fixat al propi acord marc.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats

Les contractistes dels contractes basats presentaran per a tots els lots dues factures:

- La primera per l'import corresponent al 75% de l'import total del contracte basat, un cop s'hagin lliurat el Pla de treball i l'Informe Diagnòstic segons consta en les clàusules 3.1, 3.2, 3.3 i 6 del PPT, i prèvia validació de la documentació corresponent.
- Una segona factura amb el 25% de l'import restant del contracte basat un cop s'hagin lliurat l'informe final (amb el pla d'acció), el resum operatiu, el PPT de presentació institucional i l'Informe d'execució, segons consta en les clàusules 3.1, 3.2, 3.3 i 6 del PPT.

Si per circumstàncies atribuïbles a l'ens local receptor del Servei, es determinen les següents situacions en relació als contractes basats de tots els lots:

- Si es formalitza la renúncia per part de l'ens local sense haver fet la reunió d'inici amb l'ens local no s'abonarà cap import a la contractista.
- Si l'ens local no dona resposta a l'entitat ni a la Diputació de Barcelona i és impossible establir contacte amb l'ens local en els dos primers mesos d'inici de la contractació, s'iniciarà un procés de revocació del recurs en el marc del Catàleg de Serveis i no s'abonarà cap import a la contractista.
- Si es formalitza la renúncia per part de l'ens local havent realitzat:



- o La reunió d'inici i s'ha lliurat el pla de treball, s'abonarà el 10% de l'import del contracte basat.
- o La reunió d'inici, s'ha lliurat el pla de treball i s'ha desenvolupat el 50% de les sessions de treball i la diagnosi previstes, s'abonarà el 50% de l'import del contracte basat.
- o La reunió d'inici, s'ha lliurat el pla de treball i s'han desenvolupat totes les sessions de treball i la diagnosi previstes: s'abonarà el 60% de l'import del contracte basat.
- o La reunió d'inici, s'han lliurat el pla de treball i l'anàlisi i la redacció de l'informe diagnòstic: s'abonarà el 75% de l'import del contracte basat
- o La reunió d'inici, s'han lliurat el pla de treball i l'anàlisi i la redacció de l'informe diagnòstic, i s'ha elaborat i redactat el pla d'acció, s'abonarà el 85% de l'import del contracte basat.

El seu pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: B0101 Servei de Polítiques d'Igualtat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits d'empresa proveïdora de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001115 – Servei de Polítiques d'Igualtat
Unitat tramitadora:	GE0001115 – Servei de Polítiques d'Igualtat

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 3.10 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.



3.5) Revisió de preus dels contractes basats

No s'admet la revisió de preus.

3.6) Penalitats dels contractes basats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- En cas de demora respecte del compliment dels terminis parcials per causes que li siguin imputables, en la realització de les tasques descrites en l'apartat 3.1.2 per al LOT 1, 3.2.2 per al LOT 2, 3.3.2 per al LOT 3, s'imposarà una penalitat del 2% del preu total del contracte basat per cada lliurament no efectuat segons els terminis establerts en el calendari de treball.
- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - ❑ Per l'incompliment de qualitat en la prestació del servei:
 - En cas de no executar-se les accions i fases de treball exposades a la proposta tècnica presentada s'imposarà una penalitat del 2% del preu total del contracte basat per cada acció no implementada.
 - ❑ Per l'incompliment d'aportació de les millores ofertes:
 - En cas de no executar-se les propostes d'innovació exposades a la proposta tècnica presentada s'imposarà una penalitat del 2% del preu total del contracte basat per cada proposta d'innovació no implementada.
 - En cas que hi hagi substitució del personal adscrit a l'execució del contracte i aquest personal no acrediti la totalitat de la formació o l'experiència mínima requerida a la clàusula 1.10 d'aquest plec o millorada, en el seu cas, a la clàusula 1.11 d'aquest plec, s'imposarà una penalitat del 10% preu contracte basat.
 - Per l'incompliment de la composició de dones en l'equip de treball cas que s'hagi millorat com a criteri d'adjudicació a la clàusula 1.11 del PCAP, s'imposarà una penalitat del 10% preu contracte basat.
 - ❑ En cas que la proposada adjudicatària del contracte basat manifesti la renúncia a dur a terme el contracte basat, d'acord amb la clàusula 2 d'aquest plec no podran optar a cap altre servei en aquell any, i se'ls imposarà una penalitat corresponent al 10% del preu del contracte basat a que ha renunciat.

- ❑ Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 3.2 del PCAP s'imposarà una penalitat del 10% del preu total del contracte basat, per cada condició especial incomplerta.
- En el cas que hi hagi subcontractació:
 - ❑ Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - ❑ Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.
- Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà a la part contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats

Són causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer la part contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.



- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte basat en l'acord marc, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

A l'apartat 6 dels PPT s'estableixen previsions de terminis parcials de lliurament de documents que hauran de ser respectats per la contractista.

3.9) Termini de garantia dels contractes basats

No es fixa termini de garantia del contracte basat en l'acord marc, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

3.10) Subcontractació dels contractes basats

La contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

3.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels/de les licitadors/es ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de la contractista, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, la contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per els/les licitadors/es i designades, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

3.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques, per la LCSP, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació de l'acord marc així com dels contractes basats s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.



L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

3.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

La contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials del personal treballador conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, d'igualtat de tracte i no-discriminació de persones LGTBI, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

3.15) Assegurances

No és procedent.

3.16) Lloc de prestació dels contractes basats

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte dels contractes basats són les instal·lacions dels ens locals i les dependències del/ de la contractista i, quan així sigui necessari, les dependències de la Diputació de Barcelona.

3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats

Es designa responsable de l'acord marc i dels contractes basats, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la Cap del Servei de Polítiques d'Igualtat adscrita a l'Àrea de Feminismes i Igualtat de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a part licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció s'estén a les persones jurídiques en què la persona responsable o el seu o la seva cònjuge, les persones convivents i/o descendència sobre les quals tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradores.

3.18) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de

normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable de Gestió del Tractament: Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania Correu electrònic: gs.igualtatc@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius i dels ens locals. Així mateix, les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació i dels ens locals. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona Cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament podrà presentar reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en dpd@diba.cat , sense perjudici de poder presentar-la directament

	davant l'Autoritat de Control en https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/
	Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa, també té el dret a presentar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en dpd@diba.cat , sense perjudici de poder presentar-la directament davant de l'Autoritat de Control en https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris del recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades i d'acord amb les condicions establertes en Catàleg de serveis 2024 - 2027, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

La Diputació comunicarà a cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, la identitat de l'encarregat i els tractaments afectats, d'acord amb l'apartat 3 de la base 42 del Text refós de la convocatòria del Catàleg de Serveis 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024 - 2027 de la Diputació de Barcelona.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la part contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte dels ens locals, responsables de tractament, les dades personals necessàries per prestar els serveis d'elaboració d'eines de planificació i gestió de polítiques d'igualtat i diversitat afectiva, sexual i de gènere als ens locals de la província de Barcelona, dividit en 3 lots.

La Diputació de Barcelona actua com a responsable del tractament respecte de les dades personals del seu àmbit i respecte a la resta de dades, com encarregat inicial ha estat habilitada pels ens locals beneficiaris del servei per a la direcció de l'encàrrec.

El tractament consistirà en totes aquelles operacions de tractament necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta contractació i en concret en allò establert al punt 3 del PPT incloent-hi captació de les imatges i la veu dels participants en cas de realitzar sessions virtuals.



Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Acarament	☐	Interconnexió
☐	Conservació	☐	Limitació
X	Consulta	X	Modificació
☐	Comunicació	X	Organització
X	Comunicació per transmissió	X	Recollida
☐	Destrucció	X	Registre
X	Difusió	☐	Supressió
☐	Extracció	X	Utilització
☐	Altres :		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, els ens locals participants, responsables del tractament, posant a disposició i permetent la recollida per la part contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives de persones interlocutores, personal tècnic, dels ens locals i teixit associatiu, entre d'altres: nom i cognoms, càrrec, entitat a què pertanyen, telèfon i correu electrònic professionals de contacte i signatura, si escau.
- Dades identificatives del personal tècnic de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona que hi participen: nom i cognoms, càrrec, telèfon professional, correu electrònic corporatiu i signatura, si escau.
- Dades identificatives de les persones que participin en nom de les empreses proveïdores de serveis, d'entitats vinculades i col·laboradores: nom i cognoms, càrrec, telèfon i correu electrònic professionals i signatura, si escau.
- Dades identificatives de les persones que participin en espais participatius del procés de treball: nom i cognoms, si escau.
- En el cas de les sessions virtuals, les dades identificatives de les persones participants: nom d'usuari o nick amb el que s'identifiqui, identificació adreça IP o adreça MAC de dispositius mòbils (portàtil, mòbil, Tablet, etc.), correu electrònic, imatge i veu durant la sessió.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el

responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, i amb còpia al correu electrònic facilitat en aquesta clàusula del Responsable de Gestió del tractament, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de la persona delegada de protecció de dades (DPD) de l'ajuntament o ens local responsable del tractament que pertorqui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar a l'ajuntament o ens local el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del correu electrònic del Delegat de Protecció de Dades i amb còpia al correu electrònic facilitat en aquests PCAP del Responsable de gestió del tractament, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.



No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permet la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes



d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3.19) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats

El/la contractista restarà sotmesa al compliment dels deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i haurà de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Aquesta obligació es considera essencial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les diferents instal·lacions, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre ens locals i/o la Diputació de Barcelona i la contractista.
- La impartició d'instruccions concretes al personal concurrent dels ens locals i/o la Diputació de Barcelona i de la contractista.

3.20) Sistema de determinació del preu de l'acord marc/del contracte basat

El preu s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus unitaris referits a unitats d'execució.

3.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte basat

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, d'acord amb les previsions de les clàusules 3.1.2, 3.2.2, 3.3.2 i 6 del Plec de Prescripcions Tècniques.

3.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El/la contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará la part contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



El/la contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties, d'acord amb allò establert en la clàusula 3.1. darrer punt d'aquest plec.

3.23) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.24) Propietat dels treballs dels contractes basats

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de el/la contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El/la contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el/la contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



ANNEX 1
(Documentació a incloure en el SOBRE A)

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'acord marc amb diverses empreses per a la prestació de serveis de suport per a l'elaboració d'eines de planificació i gestió de polítiques d'igualtat de gènere i de diversitat afectiva, sexual i de gènere als ens locals de la província de Barcelona, dividit en 3 lots.

Expedient núm.: 2022/0024153

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.



- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 3.18 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ ☐ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

ANNEX 2 AL PCAP – Lot 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'acord marc amb diverses empreses per a la prestació de serveis de suport per a l'elaboració d'eines de planificació i gestió de polítiques d'igualtat de gènere i de diversitat afectiva, sexual i de gènere als ens locals de la província de Barcelona, dividit en 3 lots.

Expedient núm.: 2022/0024153

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica Lot 1: Accions locals d'igualtat de gènere

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 2 - Proposició econòmica:

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DE EMPRESA LICITADORA			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Plans locals d'igualtat de gènere. Modalitat individual municipal.	12.375,00 €				
Plans locals d'igualtat de gènere. Modalitat agrupada.	14.575,00 €				
Plans locals d'igualtat de gènere. Modalitat individual ens supramunicipal.	15.125,00 €				

Criteri 3 - Formació addicional de les persones adscrites a l'execució del contracte:
3.1 Perfil de Coordinador/a i perfil Tècnic/a:

Formació addicional en l'àmbit d'igualtat, dones, gèneres, feminismes, perspectiva de gènere i/o violències masclistes i/o política pública:

Personal Adscrit	Perfil	Increment de formacions	Nombre de formacions*
Nom complet pseudonimitzat (sigles)	Coordinador	Formacions de 8 a 40 hores	
		Formacions de més de 40 hores	
Nom complet pseudonimitzat (sigles)	Tècnic	Formacions de 8 a 40 hores	
		Formacions de més de 40 hores	

*(*Indiqueu el nombre de formacions addicionals d'aquest àmbit dels diferents perfils adscrit a l'execució del contracte, per sobre del mínim establert a la clàusula 1.10 del PCAP. En cas de no indicar cap nombre en cap de les opcions obtindreu 0 punts)*

3.2 Perfil Coordinador/a:

Formació addicional en l'àmbit de gestió i administració d'empreses i finances i/o d'organitzacions i/o competències directives i/o gestió d'equips.

Personal Adscrit	Increment de formacions	Nombre de formacions*
Nom complet pseudonimitzat (sigles)	Formacions de 8 a 40 hores	
	Formacions de més de 40 hores	

*(*Indiqueu el nombre de formacions addicionals d'aquest àmbit del perfil coordinador/a adscrit a l'execució del contracte, per sobre del mínim establert a la clàusula 1.10 del PCAP. En cas de no indicar cap nombre en cap de les opcions obtindreu 0 punts)*

3.3 Perfil Tècnic/a:

Formació addicional en l'àmbit d'eines instrumentals: competències metodològiques (anàlisi documental, tècniques quantitatives i/o qualitatives, dinamització i gestió de grups).

Personal Adscrit	Increment de formacions	Nombre de formacions*
Nom complet pseudonimitzat (sigles)	Formacions de 8 a 40 hores	
	Formacions de més de 40 hores	

*(*Indiqueu el nombre de formacions addicionals d'aquest àmbit del perfil tècnic/a adscrit a l'execució del contracte. En cas de no indicar cap nombre en cap de les opcions obtindreu 0 punts)*

Criteri 4 – Experiència addicional de les persones adscrites a l'execució del contracte:

4.1. Perfil de Coordinador/a: experiència en coordinació de serveis/projectes amb perspectiva de gènere, especialment aquells relacionats amb l'elaboració d'eines de planificació de polítiques d'igualtat de gènere (lots 1 i 2) i/o diversitat afectiva, sexual i de gènere (lot 3)

- Serveis/projectes addicionals (més enllà dels sis mínims): _____

*(*Indiqueu el nombre de serveis/projectes d'aquests tipus realitzats per sobre del mínim de sis (6) serveis/projectes exigits a la clàusula 1.10 del PCAP per al perfil de coordinador/a. En cas de no indicar cap nombre obtindreu 0 punts)*

4.2. Perfil de Tècnic/a: experiència en serveis/projectes relacionats amb l'objecte del lot.

- Serveis/projectes addicionals (més enllà dels sis mínims): _____

*(*Indiqueu el nombre de serveis/projectes d'aquests tipus realitzats per sobre del mínim de sis (6) serveis/projectes exigits a la clàusula 1.10 del PCAP per al perfil de tècnic/a. En cas de no indicar cap nombre obtindreu 0 punts)*

- 4.3. Per a ambdós perfils: formació impartida, ponències realitzades i/o publicacions d'articles i/o recerques en l'àmbit d'igualtat, dones, gèneres, feminismes, perspectiva de gènere i/o violències masclistes i/o política pública amb perspectiva de gènere i/o metodologia amb perspectiva de gènere.

Personal Adscrit	Perfil	Increment de l'experiència	Oferta del/ de la licitador/a Nombre
Nom complet pseudonimitzat (sigles)	Coordinador/a	Participació en rol de formador/a o ponent	
		Participació en l'autoria d'una publicació o recerca	
Nom complet pseudonimitzat (sigles)	Tècnic/a	Participació en rol de formador/a o ponent	
		Participació en l'autoria d'una publicació o recerca	

(*Indiqueu el nombre de participacions en rol de formador/a o ponent o en l'autoria d'una publicació o recerca realitzats pels diferents perfils adscrits a l'execució del contracte. En cas de no indicar cap nombre en cap de les opcions obtindreu 0 punts)

Criteri 5 – Foment de la contractació femenina

	Oferta del/ de la licitador/a Marcar amb una X*
L'equip està format 100% per dones	
L'equip està format 50% per dones	

(*Assenyaleu amb una "X" el percentatge de dones que hi haurà a l'equip. En el cas que no assenyaleu cap opció o assenyaleu més d'una obtindreu 0 punts.)

ANNEX 3 AL PCAP – Lot 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'acord marc amb diverses empreses per a la prestació de serveis de suport per a l'elaboració d'eines de planificació i gestió de polítiques d'igualtat de gènere i de diversitat afectiva, sexual i de gènere als ens locals de la província de Barcelona, dividit en 3 lots.

Expedient núm.: 2022/0024153

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica Lot 2: Accions internes d'igualtat de gènere

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 2 - Proposició econòmica:

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DE EMPRESA LICITADORA			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Plans interns d'igualtat de gènere. Modalitat individual.	11.550,00 €				
Plans interns d'igualtat de gènere. Modalitat agrupada.	15.950,00 €				

Criteri 3 - Formació addicional de les persones adscrites a l'execució del contracte:

3.1 Perfil de Coordinador/a i perfil Tècnic/a:

Formació addicional en l'àmbit d'igualtat, dones, gèneres, feminismes, perspectiva de gènere i/o violències masclistes i/o política pública:

Personal Adscrit	Perfil	Increment de formacions	Nombre de formacions*
Nom complet pseudonimitzat (sigles)	Coordinador	Formacions de 8 a 40 hores	
		Formacions de més de 40 hores	
Nom complet pseudonimitzat (sigles)	Tècnic	Formacions de 8 a 40 hores	
		Formacions de més de 40 hores	

(*Indiqueu el nombre de formacions addicionals d'aquest àmbit dels diferents perfils adscrit a l'execució del contracte, per sobre del mínim establert a la clàusula 1.10 del PCAP. En cas de no indicar cap nombre en cap de les opcions obtindreu 0 punts)

3.2 Perfil Coordinador/a:

Formació addicional en l'àmbit de gestió i administració d'empreses i finances i/o d'organitzacions i/o competències directives i/o gestió d'equips.

Personal Adscrit	Increment de formacions	Nombre de formacions*
Nom complet pseudonimitzat (sigles)	Formacions de 8 a 40 hores	
	Formacions de més de 40 hores	

(*Indiqueu el nombre de formacions addicionals d'aquest àmbit del perfil coordinador/a adscrit a l'execució del contracte, per sobre del mínim establert a la clàusula 1.10 del PCAP. En cas de no indicar cap nombre en cap de les opcions obtindreu 0 punts)

3.3 Perfil Tècnic/a:

Formació addicional en l'àmbit d'eines instrumentals: competències metodològiques (anàlisi documental, tècniques quantitatives i/o qualitatives, dinamització i gestió de grups).

Personal Adscrit	Increment de formacions	Nombre de formacions*
Nom complet pseudonimitzat (sigles)	Formacions de 8 a 40 hores	
	Formacions de més de 40 hores	

*(*Indiqueu el nombre de formacions addicionals d'aquest àmbit del perfil tècnic/a adscrit a l'execució del contracte. En cas de no indicar cap nombre en cap de les opcions obtindreu 0 punts)*

Criteri 4 – Experiència addicional de les persones adscrites a l'execució del contracte:

4.1. Perfil de Coordinador/a: experiència en coordinació de serveis/projectes amb perspectiva de gènere, especialment aquells relacionats amb l'elaboració d'eines de planificació de polítiques d'igualtat de gènere (lots 1 i 2) i/o diversitat afectiva, sexual i de gènere (lot 3)

- Serveis/projectes addicionals (més enllà dels sis mínims): _____

*(*Indiqueu el nombre de serveis/projectes d'aquests tipus realitzats per sobre del mínim de sis (6) serveis/projectes exigits a la clàusula 1.10 del PCAP per al perfil de coordinador/a. En cas de no indicar cap nombre obtindreu 0 punts)*

4.2. Perfil de Tècnic/a: experiència en serveis/projectes relacionats amb l'objecte del lot.

- Serveis/projectes addicionals (més enllà dels sis mínims): _____

*(*Indiqueu el nombre de serveis/projectes d'aquests tipus realitzats per sobre del mínim de sis (6) serveis/projectes exigits a la clàusula 1.10 del PCAP per al perfil de tècnic/a. En cas de no indicar cap nombre obtindreu 0 punts)*

4.3 Per a ambdós perfils: formació impartida, ponències realitzades i/o publicacions d'articles i/o recerques en l'àmbit d'igualtat, dones, gèneres, feminismes, perspectiva de gènere i/o violències masclistes i/o política pública amb perspectiva de gènere i/o metodologia amb perspectiva de gènere.

Personal Adscrit	Perfil	Increment de l'experiència	Oferta del/ de la licitador/a Nombre
Nom complet pseudonimitzat (sigles)	Coordinador/a	Participació en rol de formador/a o ponent	
		Participació en l'autoria d'una publicació o recerca	
Nom complet pseudonimitzat (sigles)	Tècnic/a	Participació en rol de formador/a o ponent	
		Participació en l'autoria d'una publicació o recerca	



*(*Indiqueu el nombre de participacions en rol de formador/a o ponent o en l'autoria d'una publicació o recerca realitzats pels diferents perfils adscrits a l'execució del contracte. En cas de no indicar cap nombre en cap de les opcions obtindreu 0 punts)*

Criteri 5 – Foment de la contractació femenina

	Oferta del/ de la licitador/a Marcar amb una X*
L'equip està format 100% per dones	
L'equip està format 50% per dones	

*(*Assenyaleu amb una "X" el percentatge de dones que hi haurà a l'equip. En el cas que no assenyaleu cap opció o assenyaleu més d'una obtindreu 0 punts.)*

ANNEX 4 AL PCAP – Lot 3

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'acord marc amb diverses empreses per a la prestació de serveis de suport per a l'elaboració d'eines de planificació i gestió de polítiques d'igualtat de gènere i de diversitat afectiva, sexual i de gènere als ens locals de la província de Barcelona, dividit en 3 lots.

Expedient núm.: 2022/0024153

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica Lot 3: Accions locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 2 - Proposició econòmica:

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DE EMPRESA LICITADORA			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Plans locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere. Modalitat individual municipal.	12.375,00 €				
Plans locals de diversitat afectiva, sexual i de gènere. Modalitat individual ens supramunicipal.	15.125,00 €				

Criteri 3 - Formació addicional de les persones adscrites a l'execució del contracte:

3.1 Perfil de Coordinador/a i perfil Tècnic/a:

Formació addicional en l'àmbit d'igualtat, dones, gèneres, feminismes, perspectiva de gènere i/o violències masclistes i/o política pública:

Personal Adscrit	Perfil	Increment de formacions	Nombre de formacions*
Nom complet pseudonimitzat (sigles)	Coordinador	Formacions de 8 a 40 hores	
		Formacions de més de 40 hores	
Nom complet pseudonimitzat (sigles)	Tècnic	Formacions de 8 a 40 hores	
		Formacions de més de 40 hores	

(*Indiqueu el nombre de formacions addicionals d'aquest àmbit dels diferents perfils adscrit a l'execució del contracte, per sobre del mínim establert a la clàusula 1.10 del PCAP. En cas de no indicar cap nombre en cap de les opcions obtindreu 0 punts)

3.2 Perfil Coordinador/a:

Formació addicional en l'àmbit de gestió i administració d'empreses i finances i/o d'organitzacions i/o competències directives i/o gestió d'equips.

Personal Adscrit	Increment de formacions	Nombre de formacions*
Nom complet pseudonimitzat (sigles)	Formacions de 8 a 40 hores	
	Formacions de més de 40 hores	

(*Indiqueu el nombre de formacions addicionals d'aquest àmbit del perfil coordinador/a adscrit a l'execució del contracte, per sobre del mínim establert a la clàusula 1.10 del PCAP. En cas de no indicar cap nombre en cap de les opcions obtindreu 0 punts)

3.3 Perfil Tècnic/a:

Formació addicional en l'àmbit d'eines instrumentals: competències metodològiques (anàlisi documental, tècniques quantitatives i/o qualitatives, dinamització i gestió de grups).

Personal Adscrit	Increment de formacions	Nombre de formacions*
Nom complet pseudonimitzat (sigles)	Formacions de 8 a 40 hores	
	Formacions de més de 40 hores	

*(*Indiqueu el nombre de formacions addicionals d'aquest àmbit del perfil tècnic/a adscrit a l'execució del contracte. En cas de no indicar cap nombre en cap de les opcions obtindreu 0 punts)*

Criteri 4 – Experiència addicional de les persones adscrites a l'execució del contracte:

4.1. Perfil de Coordinador/a: experiència en coordinació de serveis/projectes amb perspectiva de gènere, especialment aquells relacionats amb l'elaboració d'eines de planificació de polítiques d'igualtat de gènere (lots 1 i 2) i/o diversitat afectiva, sexual i de gènere (lot 3)

- Serveis/projectes addicionals (més enllà dels sis mínims): _____

*(*Indiqueu el nombre de serveis/projectes d'aquests tipus realitzats per sobre del mínim de sis (6) serveis/projectes exigits a la clàusula 1.10 del PCAP per al perfil de coordinador/a. En cas de no indicar cap nombre obtindreu 0 punts)*

4.2. Perfil de Tècnic/a: experiència en serveis/projectes relacionats amb l'objecte del lot.

- Serveis/projectes addicionals (més enllà dels sis mínims): _____

*(*Indiqueu el nombre de serveis/projectes d'aquests tipus realitzats per sobre del mínim de sis (6) serveis/projectes exigits a la clàusula 1.10 del PCAP per al perfil de tècnic/a. En cas de no indicar cap nombre obtindreu 0 punts)*

4.3 Per a ambdós perfils: formació impartida, ponències realitzades i/o publicacions d'articles i/o recerques en l'àmbit d'igualtat, dones, gèneres, feminismes, perspectiva de gènere i/o violències masclistes i/o política pública amb perspectiva de gènere i/o metodologia amb perspectiva de gènere.

Personal Adscrit	Perfil	Increment de l'experiència	Oferta del/ de la licitador/a Nombre
Nom complet pseudonimitzat (sigles)	Coordinador/a	Participació en rol de formador/a o ponent	
		Participació en l'autoria d'una publicació o recerca	
Nom complet pseudonimitzat (sigles)	Tècnic/a	Participació en rol de formador/a o ponent	
		Participació en l'autoria d'una publicació o recerca	



*(*Indiqueu el nombre de participacions en rol de formador/a o ponent o en l'autoria d'una publicació o recerca realitzats pels diferents perfils adscrits a l'execució del contracte. En cas de no indicar cap nombre en cap de les opcions obtindreu 0 punts)*

Criteri 5 – Foment de la contractació femenina

	Oferta del/ de la licitador/a Marcar amb una X*
L'equip està format 100% per dones	
L'equip està format 50% per dones	

*(*Assenyaleu amb una "X" el percentatge de dones que hi haurà a l'equip. En el cas que no assenyaleu cap opció o assenyaleu més d'una obtindreu 0 punts.)*



ANNEX 5

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'acord marc amb diverses empreses per a la prestació de serveis de suport per a l'elaboració d'eines de planificació i gestió de polítiques d'igualtat de gènere i de diversitat afectiva, sexual i de gènere als ens locals de la província de Barcelona, dividit en 3 lots.

Expedient núm.: 2022/0024153

Model de Currículum Vitae del personal adscrit a l'execució del contracte

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

DADES PERSONALS

Nom i cognoms	
Perfil professional	Coordinador o Tècnic*
DNI/NIF	
Data i lloc de naixement	
Adreça	
Telèfons de contacte	
Correu electrònic	

(* Indicar el Perfil Professional amb el que s'adscriurà la persona: si aquest perfil és el de Coordinador o el de Tècnic)

FORMACIÓ MÍNIMA² d'acord amb la clàusula 1.10 d'aquest plec:

Nº document acreditatiu ¹	Títol de Formació/Jornada/Congrés	Universitat/Entitat organitzadora	Nº hores / crèdits
AMJ-1			
AMJ-2			
AMJ-3			
AMJ-etc			

(¹ Per a cada persona adscrita a l'execució del contracte caldrà referenciar, tant en els diferents quadres d'aquest model com en tota la seva documentació justificativa, la següent nomenclatura: "inicials de nom i cognoms de la persona – nº de document acreditatiu". Per exemple: AMJ-1. A més, caldrà que

tota la documentació justificativa que s'adjunti a aquest model de currículum s'ordeni i es numeri degudament d'acord amb el nº de document acreditatiu que s'indica en cadascun d'ells.)

(² En aquest quadre s'haurà d'afegir la formació mínima de que disposa la persona adscrita a l'execució del contracte proposada pel licitador per al perfil professional corresponent en cada lot, d'acord amb allò establert a la clàusula 1.10 d'aquest plec.

Recordeu que la titulació mínima que s'aporti no pot ser aportada una segona vegada per a acreditar el criteri d'adjudicació de la formació addicional que es desglossa en el quadre següent (d'acord amb allò establert a la clàusula 1.11 d'aquest plec.)

FORMACIÓ ADDICIONAL³ d'acord amb la clàusula 1.11 d'aquest plec:

Nº document acreditatiu ¹	Títol de Formació/Jornada/Congrés	Universitat/Entitat organitzadora	Nº hores / crèdits
AMJ-4			
AMJ-5			
AMJ-6			
AMJ-7			
AMJ-etc			

(³ En aquest quadre s'haurà d'afegir la formació addicional de que disposa la persona adscrita a l'execució del contracte proposada pel licitador per al perfil professional corresponent en cada lot, d'acord amb allò establert a la clàusula 1.11 d'aquest plec, la qual haurà de coincidir amb el nombre de formacions ofertes, d'acord amb el model d'annex de cada lot presentat com a criteris avaluable de forma automàtica.

Recordeu que la titulació addicional que s'aporti per a acreditar la millora de la formació haurà de ser diferent a la titulació que s'ha presentat per a acreditar la formació mínima, d'acord amb allò establert a la clàusula 1.10 d'aquest plec.)

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL MÍNIMA⁴ d'acord amb la clàusula 1.10 d'aquest plec:

Nº document acreditatiu ¹	Servei/projecte executat anàleg a l'objecte de la contractació	Client/a i telèfon de contacte	Període de contractació
AMJ-8			
AMJ-9			
AMJ-10			
AMJ-11			
AMJ-12			
AMJ-13			



(⁴ En aquest quadre s'haurà d'afegir l'experiència professional mínima de que disposa la persona adscrita a l'execució del contracte proposada pel licitador per al perfil professional corresponent en cada lot, d'acord amb allò establert a la clàusula 1.10 d'aquest plec.

Recordeu que l'experiència professional mínima que s'aporti no pot ser aportada una segona vegada per a acreditar el criteri d'adjudicació de l'experiència addicional que es desglossa en el quadre següent (d'acord amb allò establert a la clàusula 1.11 d'aquest plec.)

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL ADDICIONAL⁵ d'acord amb la clàusula 1.11 d'aquest plec:

Nº document acreditatiu ¹	Servei/projecte executat anàleg a l'objecte de la contractació	Client/a i telèfon de contacte	Període de contractació
AMJ-8			
AMJ-9			
AMJ-10			
AMJ-11			
AMJ-12			
AMJ-etc			

(⁵ En aquest quadre s'haurà d'afegir l'experiència professional addicional de que disposa la persona adscrita a l'execució del contracte proposada pel licitador per al perfil professional corresponent en cada lot, d'acord amb allò establert a la clàusula 1.11 d'aquest plec, la qual haurà de coincidir amb el nombre de serveis/projectes oferts d'acord amb el model d'annex de cada lot presentat com a criteris avaluable de forma automàtica.

Recordeu que l'experiència professional addicional que s'aporti per acreditar la millora de l'experiència haurà de ser diferent a l'experiència que s'ha presentat per a acreditar l'experiència mínima, d'acord amb allò establert a la clàusula 1.10 d'aquest plec.)

PONÈNCIES I/O FORMACIÓ IMPARTIDA⁶ d'acord amb la clàusula 1.11 d'aquest plec:

Nº document acreditatiu ¹	Títol	Nº hores / crèdits	Data	Entitat organitzadora
AMJ-4				
AMJ-5				
AMJ-6				
AMJ-7				
AMJ-etc				



PUBLICACIONS D'ARTICLES I RECERQUES⁶ d'acord amb la clàusula 1.11 d'aquest plec:

Nº document acreditatiu ¹	Títol	Període de recerca /publicació	Data	Institució a càrrec
AMJ-4				
AMJ-5				
AMJ-6				
AMJ-7				
AMJ-etc				
AMJ-4				

(⁶ En aquests dos últims quadres s'hauran d'afegir les ponències o formacions impartides així com les publicacions d'articles i recerques de que disposa la persona adscrita a l'execució del contracte proposada pel licitador per al perfil professional corresponent en cada lot, d'acord amb allò establert a la clàusula 1.11 d'aquest plec, la qual haurà de coincidir amb el nombre de ponències o formacions i publicacions d'articles i recerques oferts d'acord amb el model d'annex de cada lot presentat com a criteris avaluable de forma automàtica.)

(Data i signatura de la persona)

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0024153
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Clàusules Administratives Particulars aplicable a l'acord marc amb diverses empreses per a la prestació de serveis de suport per a l'elaboració d'eines de planificació i gestió de polítiques d'igualtat de gènere i de diversitat afectiva, sexual i de gènere als ens locals de la província de Barcelona, dividit en 3 lots
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	10/05/2024 16:37

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
827cbab924327091e48b	https://seuelectronica.diba.cat	

