
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGIRAN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DEL
BAR/RESTAURANT UBICAT A LA INSTAL·LACIÓ DE LES PISCINES
MUNICIPALS DE TÀRREGA.**

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- OBJECTE

1.1 Descripció:

L'objecte d'aquesta licitació és l'arrendament del bar/restaurant ubicat a la instal·lació de les piscines municipals de Tàrraga per a la seva explotació com a establiment de restauració, durant els següents períodes:

1. Durant el **període estival** d'obertura de les piscines públiques d'estiu, cada dia d'obertura de les 10:30 a les 20h, essent un servei exclusiu pels usuaris de les piscines, no permetent-se l'accés lliure al bar en horari d'obertura de la instal·lació.
No obstant l'anterior, acabat l'horari de bany, l'arrendatari podrà obrir la instal·lació de restauració fins a les 2:30 hores com a màxim, amb l'expressa prohibició de bany i amb l'obligació de delimitar amb tanques per diferenciar la zona de bany a la del restaurant.
Aquest horari es podrà perllongar mitja hora més durant el període d'obertura de les piscines, d'acord amb l'article 7 de l'ORDRE INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.
2. Opcionalment, durant els dies compresos des del tancament de les piscines públiques de Tàrraga fins a la seva reobertura.
 - L'horari d'obertura màxim de la instal·lació serà:
 - De dilluns a divendres s'adequarà a l'obertura de la piscina coberta.
 - Dissabtes de les 8 h a les 23 h.
 - Diumenges de les 8 h a a les 16 h.
 - Si l'arrendatari volgués ampliar l'horari d'obertura de l'establiment de restauració haurà de sol·licitar-ho prèviament a l'Ajuntament, el qual ho haurà d'aprovar.
 - Durant aquest període els clients del bar no tindran accés a les platges i a la gespa de les piscines.
 - En cas que la piscina coberta necessités el servei de bar/restaurant, l'arrendatari està obligat a obrir fins a un màxim de 6 vegades l'any.

L'arrendament del local s'atorga per a l'explotació del bar/restaurant, i compta amb els següent elements:

- 1 campana extractora industrial
- 1 una planxa i fogons industrials de gas butà.

El contractista explotarà el servei de bar/restaurant al seu propi risc i ventura, tot percebent, com a retribució pròpia, el producte que obtingui per la venda de les consumicions i serveis de restauració, en lliure competència amb els altres establiments de la zona.

L'entitat arrendatària no podrà canviar l'ús ni destí de l'immoble, ni instal·lar altres negocis o indústries, sent causa de rescissió del contracte, sense dret a indemnització per l'incompliment d'aquesta clàusula.

Les superfícies aproximades que s'arrenden són:

- Una terrassa de 187 m2 (11x17m)
- Les instal·lacions del bar (50 m2):
 - o Barra: 19,25 m2
 - o Cuina: 8,25 m2
 - o Magatzem: 22,50 m2

Els espais, les instal·lacions i el seu equipament són objecte d'arrendament en les condicions i en l'estat de conservació i manteniment que presenten a l'actualitat, tot podent ser visitats per qualsevol licitador/a durant el termini de presentació de propostes, **prèvia cita concertada amb la senyora Cecília Rius (973525775)**.

1.2 Lots: No n'hi ha, tal i com queda justificat a l'informe jurídic de l'expedient.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte han quedat justificades a l'expedient, concretament al decret d'incoació del present procés de licitació.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES

3.1. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació es descompon en funció del període d'obertura de l'establiment (període estival o la resta de l'any).

DURANT EL PERÍODE ESTIVAL (3 mesos)

Durant el període estival, el preu d'arrendament es fixa en 1.000 euros mensuals (més IVA), que l'arrendatari pagarà íntegres els mesos de juliol i agost, i els mesos de juny i setembre pagarà la meitat de la mensualitat, tal i com s'indica a continuació:

juny 2024	605,00 €
juliol 2024	1.210,00 €
ago-24	1.210,00 €
setembre 2024	605,00 €
Total 2024 amb IVA	3.630,00 €

Per tant, el pressupost base de licitació durant el període estival i per la durada del contracte és el següent:

anualitat	preu base	21% IVA	Preu total
2024	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €
2025	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
2026	3.000,00 €	360,00 €	3.630,00 €
TOTAL	8.500,00 €	1.785,00 €	10.285,00 €

DURANT LA RESTA DE L'ANY (d'octubre a maig de l'any següent)

Es fixa un preu d'arrendament únic per tot el període de 484 euros (400 euros més 84 euros corresponents al 21 % d'IVA), que es pagarà amb caràcter prorratejat durant 8 mesos (d'octubre a maig) a raó de 60,5 euros (50 euros més 10,5 euros corresponents al 21% d'IVA).

	gener	febrer	març	abril	maig	octubre	novembre	desembre	Preu base	21% IVA	Preu total
2024	0,000 €	0,000 €	0,000 €	0,000 €	0,000 €	50,000 €	50,000 €	50,000 €	150,00 €	31,50 €	181,50 €
2025	50,000 €	50,000 €	50,000 €	50,000 €	50,000 €	50,000 €	50,000 €	50,000 €	400,00 €	84,00 €	484,00 €
2026	50,000 €	50,000 €	50,000 €	50,000 €	50,000 €	0,000 €	0,000 €	0,000 €	250,00 €	52,50 €	302,50 €
									800,00 €	168,00 €	968,00 €

Per tant el pressupost base de licitació és de 11.253 euros (9.300 euros més 1.953 euros corresponents al 21% d'IVA), d'acord amb el següent resum:

	Preu base	21% d'IVA	Preu total
Estiu	8.500,00 €	1.785,00 €	10.285,00 €
Resta d'any	800,00 €	168,00 €	968,00 €
TOTAL	9.300,00 €	1.953,00 €	11.253,00 €

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

3.2. Valor estimat del contracte: 16.100 euros

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP, essent un import sense IVA:

Pressupost base de licitació sense IVA	9.300,00 €
2 anys de pròrroga	6.800,00 €
Modificacions no es preveuen	0,00 €
TOTAL	16.100,00 €

El cost dels dos anys de pròrroga s'ha calculat com s'indica a continuació:

Període estival

anualitat	preu base	21% IVA	Preu total
2027	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
2028	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
TOTAL	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €

Reste de l'any

	gener	febrer	març	abril	maig	octubre	novembre	desembre	Preu base	21% IVA	Preu total
2026	0,000 €	0,000 €	0,000 €	0,000 €	0,000 €	50,000 €	50,000 €	50,000 €	150,00 €	31,50 €	181,50 €
2027	50,000 €	50,000 €	50,000 €	50,000 €	50,000 €	50,000 €	50,000 €	50,000 €	400,00 €	84,00 €	484,00 €
2028	50,000 €	50,000 €	50,000 €	50,000 €	50,000 €	0,000 €	0,000 €	0,000 €	250,00 €	52,50 €	302,50 €
									800,00 €	168,00 €	968,00 €

3.3. Revisió de preus: No procedeix la revisió de preus.

3.4. Pagaments: El pagament s'efectuarà cada mes, mitjançant domiciliació bancària durant la primera setmana del mes següent, al núm. de compte que l'arrendatari ja haurà facilitat prèviament.

QUARTA.- TERMINIS

4.1. Termini de durada: La vigència del contracte s'iniciarà durant el període estival de l'any 2024 (juliol) i s'acabarà transcorregut el període estival de l'any 2026 (setembre).

4.2. Possibilitat de pròrroques : Es preveu una pròrroga per dues anualitats més, llevat que qualsevol d'ambdues parts denunciï el contracte o la seva pròrroga amb 6 mesos d'antelació. Aquesta pròrroga tindria la següent vigència des de l'octubre de l'any 2026 fins al setembre de l'any 2028.

CINQUENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS

5.1. - Condicions especials d'execució:

1.- Són condicions especials d'execució de caràcter mediambiental relatives a promocionar el reciclat dels productes, segons previsió establerta a l'article 202.2 de la LCSP les següents:

- El contractista ha d'utilitzar gots, coberts, plats, tasses de cafè... de material biodegradable o compostable quan la consumició es prengui fora del recinte del bar o de la terrassa. Per tant, les consumicions que es prenguin dins del recinte del bar o de la terrassa podran efectuar-se tant amb elements de material biodegradable o compostable com de porcellana, vidre... quedant totalment prohibit el plàstic d'un sol ús.
- A més a més, els tovallons i estovalles que utilitzi també han de ser material biodegradable o compostable.

A aquestes condicions d'execució se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial.

2.-També es preveu com a condició especial d'execució de caràcter laboral, segons l'article 202.2 LCSP, que el contractista haurà de complir les condicions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.

5.2. - Obligacions essencials:

A més a més de les condicions especials d'execució anteriors que se'ls atribueix el caràcter l'obligació essencial, també es qualifiquen com a tals:

1. L'arrendatari haurà d'equipar el bar, amb tots els elements necessaris per al seu normal funcionament.
2. L'arrendatari haurà d'instal·lar una pèrgola **per l'estiu** al llarg de la terrassa, com a mínim de 16X8. Abans de la seva instal·lació caldrà presentar a l'Ajuntament un croquis/foto de com serà la pèrgola i ha d'obtenir la seva autorització. A l'extinció del contracte, aquesta instal·lació quedarà en propietat de l'Ajuntament.
3. La persona o persones que preparin aliments hauran de tenir el carnet de manipulador d'aliments.
4. El contractista haurà de fer-se càrrec de la neteja de l'espai del recinte del bar i de la terrassa sempre que l'establiment de restauració estigui obert, i a més a més, fora del període estival, quan s'obri l'establiment de restauració també haurà de fer-se càrrec de la neteja dels serveis.
5. Totes les activitats que el contractista pretengui realitzar fora de l'horari d'obertura de la piscina hauran de ser autoritzades per l'Ajuntament.
6. L'arrendatari haurà d'assumir la despesa de la llum.
7. L'arrendatari haurà de pagar la renda mensualment.
8. L'arrendatari haurà de pagar el cost dels productes i estris que utilitzi per la neteja dels serveis.
9. A l'estiu, instal·lar rètols informatius de l'obligació d'anar degudament calçat tant per transitar per la terrassa del bar així com per fer-ne ús.

L'incompliment de les obligacions essencials és causa de resolució de la llicència, de conformitat amb l'article 211.1.f) LCSP.

SISENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert.

Contracte: Contracte privat d'arrendament

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

SETENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

L'article 9.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, exclou de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei als contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis anàlegs i disposa que tindran sempre el caràcter de contractes privats. En conseqüència, l'article 26 de la mateixa Llei estableix en relació als contractes privats, que la seva preparació i adjudicació es regiran per la Llei de contractes i quant als seus efectes, modificació i extinció pel Dret privat, és a dir, per la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans (LAU), concretament l'article 4.2 de la LAU que regula el règim jurídic dels

contractes d'arrendaments per ús diferent al d'habitatge, i estableix que es regiran pels pactes, clàusules i condicions determinats per la voluntat de les parts, en marc de la regulació prevista en el títol II de la LAU, i, supletòriament pel Codi Civil.

En conseqüència, el contracte que es formalitzi tindrà naturalesa de contracte privat d'arrendament.

VUITENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

NO s'admeten variants.

NOVENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

9.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

9.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

9.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

DESENA.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1.- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF i l'alta d'autònoms.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

2.- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

3.- Tenir la solvència mínima requerida a continuació:

- Quant a la solvència econòmica i financera, les persones jurídiques hauran d'aportar el certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels dos últims anys, i si és persona física, l'última declaració de la renda de persones físiques presentada a l'Agència Tributària.
- En relació a la solvència tècnica o professional, les empreses hauran d'aportar el carnet de manipulador d'aliments del responsable o responsables de la preparació dels aliments.

4.- Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.

5.- Que estiguin donades d'alta a l'epígraf corresponent del model 036.

6.- Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa d'assegurança que tingui les següents cobertures:

- El risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de la prestació del servei, incloent la responsabilitat civil per intoxicacions.
- Les garanties necessàries del contingut de l'establiment tals com incendi, robatori, explosió, danys per aigua, avaria de maquinària i equips electrònics, etc.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

ONZENA.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

11.1 Termini de presentació de proposicions:

15 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant.

11.2 Contingut dels sobres:

SOBRE A: Les empreses licitadores han de presentar en aquest sobre:

- La Declaració Responsable que s'adjunta com **annex 1**, degudament complimentada i signada electrònicament pel licitador.
- El Projecte d'organització, funcionament i dinamització del bar ubicat a la instal·lació de les piscines de Tàrraga.
- Foto/croquis de la pèrgola de l'estiu, d'acord amb la clàusula 5.2.
- El croquis/plànols del tancament de la terrassa d'acord amb la descripció de la clàusula 14.1 del present plec, si s'ofereix a la proposició.

SOBRE B: Contindrà el model de proposició econòmica de conformitat amb el model de **l'annex 2**.

DOTZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

12.1 Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els

sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores introduiran les paraules clau que són sol·licitades automàticament per la plataforma del perfil del contractant per iniciar el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà la seva exclusió.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

12.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat

d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

12.3 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format de document electrònic admissible serà pdf.

12.4 A través de l'eixa de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració Responsable.

12.5 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.6 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

TRETZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

13.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sr. Silveri Caro Cabrera, Regidor d'Esports Suplent: José Luis Marín Ruiz, Regidor
VOCALS	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari General Suplent: Carla Gonzalez, administrativa.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Èrica Martínez Cabreira, tècnica de finances
	Titular: Sr. Jaume Pla Benet, TAG de Secretaria. Suplent: Milena Boldú, tècnic d'esports.
SECRETÀRIA	Sra. Sílvia Gassó Llenes, TAG de Contractació. Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de Contractació.

13.2. En aquesta licitació la puntuació dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor és superior als criteris puntuables automàticament, per tant, de

conformitat amb l'article 146.2.a) LCSP, els criteris avaluable mitjançant jurídic de valor seran puntuats per un comitè d'experts, el qual estarà format pels membres següents:

Sra. Cecília Rius	Directora de la Piscina Coberta
Sra. Anna Perelló Sanfeliu	Tècnica de Serveis Municipals
Sra. Marina Feliu Malfeito	Delineant

CATORZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

14.1 - Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de **100 punts**:

Criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor puntuables fins a 70 punts.

1.- Els licitadors hauran d'aportar un Projecte d'organització, funcionament i dinamització del Bar de les piscines, que ha de comprendre els punts següents, puntuable fins a un màxim de **35 punts**:

1. Durant el període d'obertura estival: Calendari d'activitats a realitzar durant l'horari d'obertura de les piscines i/o fora d'aquest horari; en aquest últim cas caldrà l'autorització i l'acceptació per part de l'Ajuntament. Puntuable fins a **10 punts**.
 - a. Complementarietat amb altres activitats esportives, socials i culturals que es duuin a terme durant l'horari d'obertura. Puntuable fins a 6 punts a raó d'un punt per iniciativa.
 - b. Proposta d'activitats noves durant l'horari d'obertura de la piscina. Puntuable fins a 4 punts, a raó d'un punt per iniciativa.

Cal explicar el contingut de les propostes i la seva materialització.

2. Organització del servei tant del període d'obertura estival com de la resta de l'any: descripció dels recursos materials que aportarà i recursos humans, ja siguin propis o externs. Puntuable fins a **15 punts**.
3. Oferta de restauració tant del període d'obertura estival com de la resta de l'any: Varietat i qualitat de l'oferta. Adequació i proporcionalitat entre producte i preu, per tant el licitador haurà d'adjuntar una relació de preus. Puntuable fins a **10 punts**.

2.- Millora: Tancament vertical de lona de pvc, plegable o enrotllable amb un 60% de transparència de 10,50 x 6,20. Ha de tenir una estructura metàl·lica reforçada, la coberta de xapa tipus Sandwich de 5cm, amb un muntatge amb l'estabilitat i l'equilibri adequat perquè sigui segur.

Tant pel disseny com pels colors caldrà presentar una proposta a l'Ajuntament per a obtenir la seva autorització. Puntuable fins a un màxim de **35 punts**.

Per a la valoració de la proposta es tindrà en compte els següents criteris:

- Els metres de tancament.
- La quantitat de translúcid que sigui.
- La qualitat dels materials.
- L'estètica global del tancament i com queda en el conjunt del recinte.
- Instal·lació d'altres elements com estufes, TV ...

Criteris d'adjudicació puntuables automàticament fins a un màxim de 30 punts.

1.- Millora del preu d'arrendament durant el període estival. Les ofertes econòmiques seran iguals o superiors al preu mensual sense IVA (1.000 euros). Els licitadors que ofereixin ofertes amb valor inferior seran exclosos de la licitació.

L'oferta econòmica anirà signada electrònicament pel licitador i es puntuarà proporcionalment de conformitat amb la fórmula següent, essent la puntuació màxima de **25** punts:

25 X preu de l'oferta que es puntuarà

Puntuació de cada oferta = -----

oferta més alta

2.- Millora del preu d'arrendament durant la resta de l'any. Les ofertes econòmiques seran iguals o superiors al preu fixat per aquest període temporal sense IVA (400 euros). Els licitadors que ofereixin ofertes amb valor inferior seran exclosos de la licitació.

L'oferta econòmica anirà signada electrònicament pel licitador i es puntuarà proporcionalment de conformitat amb la fórmula següent, essent la puntuació màxima de **5** punts:

5 X preu de l'oferta que es puntuarà

Puntuació de cada oferta = -----

oferta més alta

La puntuació mínima per no ésser exclòs de la licitació és de 30 punts.

14.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació es reunirà virtualment, en el dia i hora indicats en l'eina del Sobre Digital, i procedirà a l'obertura del SOBRE A.

Es descarregaran els arxius electrònics, i la Mesa valorarà la declaració responsable i traslladarà la resta de documentació al Comitè d'Experts per a la seva valoració i puntuació.

L'informe que emetrà el Comitè d'Experts es publicarà al Tauler d'avisos de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública per donar-ne publicitat, abans de l'obertura del sobre B.

Finalment, al dia i hora que s'indiqui a l'eina Sobre Digital s'obrirà el SOBRE B, el qual conté els criteris avaluable automàticament, es puntuaran i es penjaran els resultats al Tauler d'avisos de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

14.3 - Aclariments o esmenes.

Si la Mesa observés defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

14.4- Licitadors exclosos.

Serán excloses de la licitació, les empreses que no utilitzin els annexos del present plec, les que siguin inferiors al pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

14.5 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

14.6 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran en compte els següents criteris:

1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris 'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1.- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

- Que la puntuació de la oferta (del sumatori de tots els criteris d'adjudicació) sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2.- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta (el sumatori de tots els criteris d'adjudicació) sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

QUINZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent una vegada puntuats els criteris d'adjudicació, i efectuarà la corresponent proposta a la Junta de Govern Local d'adjudicació del contracte.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Seguidament, els serveis de la Unitat de Contractació requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què s'hagués enviat el requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Declaració responsable indicant que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris, segons el Projecte d'organització, funcionament i dinamització del bar que ha aportat.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Model 036
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit

legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, acord amb el que s'estableix a la clàusula divuitena.
- Aportar la pòlissa de l'assegurança de conformitat amb la clàusula 10.6 del PCAP i l'últim rebut de pagament.
- Designació d'un interlocutor amb el responsable del contracte municipal.
- Aportar un núm. de compte per tal que l'Ajuntament pugui domiciliar la renda mensual.
- Aportar el carnet de manipulació d'aliments del/s responsable/s de preparar els aliments.
- **Annex 3** relatiu a la Sol·licitud d'alta de dades bancàries.

15.3 Un cop l'adjudicatari hagi aportat la documentació acreditativa requerida, aquesta es qualificarà per part dels serveis de la Unitat de Contractació. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació del lot corresponent en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

SETZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

16.1 L'adjudicació s'efectuarà en el termini màxim de dos mesos computats des de l'obertura de les proposicions.

16.2 Un cop presentada la documentació acreditativa, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte al licitador proposat com a adjudicatari, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

16.3 La resolució d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

DISSETENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

17.1 La formalització del contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

17.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini dels 15 dies següents a la remissió de la notificació d'adjudicació.

DIVUITENA.- GARANTIA DEFINITIVA

Als efectes de calcular la garantia definitiva l'aplicarà el 5 % sobre l'import d'adjudicació sense IVA, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

De conformitat amb l'article 110.c) LCSP, la garantia definitiva assegura que l'arrendatari compleixi totes les obligacions del contractes, especialment la del

pagament de l'arrendament i les quantitats assimilables, com la llum, i també que retornarà els elements i instal·lacions objecte d'arrendament en el mateix estat que els va rebre, és a dir, sense danys o desperfectes.

Després de la resolució del contracte, una vegada comprovats els extrems anteriors, es retornarà la garantia definitiva.

III – EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DINOVENA. OBLIGACIONS DE L'ARRENDATARI.

Productes i preus

1. Els productes que s'oferiran han d'estar inclosos a la proposta presentada.
2. Cobrar els preus de venda al públic que hagi presentat a la seva oferta, havent d'exposar en lloc visible la llista de preus.
3. Disposar del corresponent llibre de reclamacions a disposició dels clients. Exhibir al públic de manera permanent i en lloc visible, un cartell on anunciïn la disponibilitat dels fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia.

Personal

4. Pel que fa al personal:
 - a. Disposar del personal suficient i degudament qualificat (carnet de manipulador d'aliments), perquè es puguin atendre adequadament i amb seguretat els serveis, donats d'alta a la Seguretat Social i amb el corresponent contracte.
 - b. El contractista nomenarà un responsable que serà l'interlocutor directe amb els tècnics municipals responsables del contracte.

Funcionament

5. Respectar els horaris d'obertura i tancament, i seguir les indicacions del personal de l'Ajuntament en aquest sentit
6. Tenir cura del bon funcionament de l'activitat.
7. Informar, sempre que l'Ajuntament ho requereixi, del funcionament de l'activitat.
8. Complir el Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004) – Annex II Capítol III.
9. Realitzar l'activitat de restauració, essent totalment obligatòria la permanència del servei del bar durant l'horari d'obertura de les piscines d'estiu.

Comercialització

10. Disposar de la documentació comercial i/o administrativa que acrediti la procedència dels productes.
11. Tots els productes alimentaris que es vendran procediran d'indústries autoritzades que estaran inscrites en el RSIPAC.
12. Tots els productes que es venguin compliran la norma general d'etiquetatge.
13. Tots els productes no embolcallats es serviran als consumidors sense tocar-los amb les mans, i a tal efecte es disposarà de pinces.

Begudes alcohòliques, tabac i màquines recreatives:

14. No es permet la venda de begudes alcohòliques a menors. El titular ha de senyalitzar de manera ben visible el següent missatge: "no es permet la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys." Aquest rètol tindrà un format mínim de 30 cm d'amplada per 21 cm d'alçada per 2 mm de gruix i les lletres seran de caixa alta de 63 punts, en compliment de la Llei 10/1991, de 10 de maig, de modificació de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i el Decret 32/2005 de 8 de març que regula la senyalització de les limitacions en la venda de begudes alcohòliques. Aquest rètol serà facilitat per l'Ajuntament.
15. Es prohibeix la promoció de begudes alcohòliques per a subministrar-ne i consumir-ne feta per mitjà d'ofertes que s'anuncien amb noms com "barra lliure", "2x1", "3x1", o altres de semblants, que incitin al consum abusiu i il·limitat, d'acord amb la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
16. També es prohibeix qualsevol forma de promoció o publicitat, que incitin, directa o indirectament, al consum de begudes alcohòliques, especialment si són dispensades d'una manera il·limitada o incontrolada (begudes gran format, litrones, ...), d'acord amb la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
17. No es permet la venda de tabac, d'acord amb l'establert a la Llei 10/1991, de 10 de maig, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
18. No es permet la instal·lació de màquines recreatives i d'atzar, o aparells automàtics que a canvi d'un preu cert ofereixen a la persona usuària únicament un temps d'utilització per al sol entreteniment o bé l'obtenció d'un premi, tal i com es regula al Decret 23/2005, de 22 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de màquines recreatives i d'atzar.
19. Tampoc podran instal·lar, llevat del futbolí que ja està incorporat a la terrassa:
 - a. Les màquines tocadiscs o videodiscs.
 - b. Les màquines o aparells d'ús infantil.
 - c. Les màquines o aparells de naturalesa estrictament manual o mecànica, de pura competència o esport encara que la seva utilització requereixi el pagament d'un import determinat.
 - d. Les màquines recreatives de tipus A, que només per entreteniment de la persona usuària i a canvi del preu de la partida, ofereixen a la persona jugadora únicament un temps d'utilització, sense que hi hagi cap tipus de premi o compensació, en metàl·lic, en espècie o en forma de punts bescanviables.

Risc i ventura

20. L'activitat es realitza a risc i ventura del titular adjudicatari.
21. Si per causes de força major o fortuïtes no hi hagués els usuaris esperats, el contractista no tindrà dret a obtenir de l'Ajuntament de Tàrraga cap tipus d'indemnització ni compensació.

Responsabilitats

22. El titular haurà de respondre dels danys i perjudicis a tercers i a l'Ajuntament de Tàrraga que es puguin derivar del funcionament del servei, i abonarà les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu. A aquest efecte haurà d'acreditar que disposa de la corresponent pòlissa d'assegurança segons especificacions establertes a la clàusula 10.6 del present plec.
23. L'AJUNTAMENT quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat per deterioraments i/o robatoris que es puguin ocasionar a l'interior del bar; així com de tota responsabilitat penal, civil, fiscal o laboral pels actes i contractes que l'arrendatari realitzi en relació a l'objecte del contracte.

Conservació

24. És obligació de l'arrendatari mantenir en bon estat d'ús tots els elements objecte d'arrendament i, conservar al seu càrrec tots els elements mobles del bar.

Obres

25. L'arrendatari no podrà efectuar cap obra en les instal·lacions objecte d'arrendament, sense prèvia autorització de l'Ajuntament.

Protecció de dades de caràcter personal

26. L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Sorolls i espectacles públics.

27. Fora de l'horari d'obertura de les piscines públiques d'estiu, es prohibeix l'organització i realització d'espectacles públics sense prèvia autorització municipal.
28. L'establiment de restauració sempre haurà de complir amb els límits d'immissió establerts a l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions.

VINTENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

- Posar a disposició de l'arrendatari les instal·lacions i elements objecte d'arrendament.
- Assumir les despeses de l'aigua.
- Tenir assegurat el continent del bar.
- Realitzar, sense dret a elevar per això la renda, totes les reparacions que siguin necessàries per conservar l'immoble en les condicions d'utilització per servir a l'ús convingut, excepte quan el deteriorament la reparació del qual es tracti

sigui imputable a l'arrendatari, d'acord amb el que disposen els articles 1563 i 1564 del Codi Civil.

VINT-I-UNENA.- RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és l'àrea d'Esports de l'Ajuntament de Tàrraga.

El responsable municipal del contracte, essent una figura regulada a l'article 62 LCSP, és la senyora **Cecília Rius**, a la qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte.

VINT-I-DOSENA.- QUEDA PROHIBIDA LA CESSIÓ I SUBARRENDAMENT DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA, INSTAL·LACIONS I ELEMENTS OBJECTE D'ARRENDAMENT.

VINT-I-TRESENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

23.1. Causes previstes.

No n'hi ha.

23.2. Causes no previstes.

La modificació del contracte no prevista en l'anterior apartat només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi del 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Quan es produeixi una modificació contractual, ja sigui prevista o no prevista, implicarà el reajustament de la garantia dipositada (art. 109 LCSP) i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 LCSP.

VINT-I-QUATRENA.- PENALITATS

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regira pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Qualificació dels incompliments del contractista

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a LLEUS els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus :

- La falta de respecte al públic i/o als treballadors municipals.
- La desatenció al públic.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- Retard a l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat.
- Paralització o interrupció en la prestació dels serveis.
- En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals, que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, així com un incompliment de les obligacions i/o prohibicions determinades a la clàusula 19, que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a GREUS els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- El tractament reiterat incorrecte i la desatenció al públic en general o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de dos dies sense atendre l'ordre donada).
- Retards reiterats a l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- La insuficiència de personal.
- Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- Incompliment dels dies i horaris d'obertura de sopars fora de l'horari de la piscina.
- La reiteració en la comissió d'infraccions lleus, s'entén per reiteració quan s'hagi comès la mateixa infracció lleu dues vegades amb independència del període temporal.
- Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte, o de les obligacions i/o prohibicions determinades a la clàusula 19, que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

Es qualifiquen com a MOLT GREUS l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus :

- La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa al personal municipal encarregat de la inspecció del servei
- La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària .
- L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a molt greu el transcurs de mes de dos dies sense atendre l'ordre donada).
- Retards reiterats a l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat.
- Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis.
- El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació.
- Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social.
- La prestació reiterada del servei per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- Realitzar actes no autoritzats per l'Ajuntament.
- Realitzar actes nocturns no autoritzats per l'Ajuntament.
- La reiteració en la comissió de la mateixa infracció, és a dir quan s'hagi comès dues vegades la mateixa infracció greu i tres vegades la mateixa infracció lleu, amb independència del període temporal.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 600,00 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de 601,00 euros fins a 1.500,00 euros.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 1.501,00 euros fins a 3.000,00 euros.

L'Ajuntament de Tàrrrega podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

IV – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-CINQUENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes de resolució són les previstes en aquesta clàusula, així com les previstes pels arrendaments per a ús diferent del d'habitatge previstes en la Llei 29/1994, de 24 de novembre i supletòriament pel que disposa el Codi Civil.

- Una vegada transcorreguda la vigència inicial del contracte o d'alguna de les pròrrogues, qualsevol d'ambdues parts pot resoldre el contracte mitjançant preavís de 6 mesos.
- Incompliment de qualsevol de les obligacions essencials del contracte.
- Canviar l'ús i el destí dels elements objecte d'arrendament.
- Per voluntat d'alguna d'ambdues parts per causa justificada i acceptada per l'altra part, mitjançant preavís de 6 mesos.

VINT-I-SISENA- RÈGIM DE RECURSOS

26.1 - Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

26.2 - Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VINT-I-SETENA.- JURISDICCIO COMPETENT

Les controvèrsies que puguin sorgir en relació amb el compliment del plec de condicions, i en la preparació i adjudicació s'han de resoldre per via administrativa o, en el seu cas, per via contenciosa administrativa, d'acord amb el que preveu la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Les qüestions relatives al compliment, execució i extinció del contracte s'han de resoldre davant la jurisdicció civil.