

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 03 - Memòria justificativa servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 10630-IH2Y1-X3SSL Pàgina 1 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès .Signat 07/05/2024 13:45 2.- Cap de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès .Signat 07/05/2024 14:22	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:46



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

INFORME

Assumpte: Memòria justificativa per a la contractació del servei del Casal d'Infants adreçat als centres educatius de Cerdanyola del Valles .

1. Definició de l'objecte. El present plec té per objecte la contractació del servei del Casal d'Infants adreçat als centres educatius de Cerdanyola del Vallès, amb plena subjecció al plec de prescripcions tècniques, fora de l'horari escolar

- Tenint en compte l'objecte de contracte es concreta al codi CPV següents: 98000000-3 serveis comunitaris, socials i personals

2. Divisió en lots

En compliment del que disposa l'article 99 de la LCSP, sempre que per la naturalesa i l'objecte del contracte sigui possible, es realitzarà independentment cadascuna de les seves parts com a resultat de la seva divisió en lots. Això no és possible perquè:

- a) Es tracta de gestionar un únic servei educatiu públic de ciutat que busqui la coherència i equilibri en la tasca educativa que s'ofereix en l'atenció a la infància en els diferents centres educatius.

3. Solvència de les empreses licitadores

- **Solvència econòmica i financera:** atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'article 87.1 a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis dels licitadors referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims -disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost anual del contracte.

El volum de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

- **Solvència tècnica o professional:** atesa la tipologia i objecte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'article 90.1 a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb una relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte i que inclogui import, dates, i el destinatari públic o privat i que s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

OBSERVACIONS:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5016423_10630-IH2Y1-X3SSL AC0CB5718E0813A939560500E2B97FABD9A451F8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

4. Finançament

El finançament anirà a càrrec amb fons propis.

5. Tipus de Licitació i forma d'adjudicació

Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'article 156 de la LCSP, el contracte s'adjudicarà per un procediment obert no harmonitzat.

6. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte. Forma de pagament

Pressupost base de licitació

D'acord amb els pressupostos i considerant l'històric econòmic de contractes similars, el pressupost base de licitació del contracte és de 131.996,34 €, IVA inclòs del 10%, pels tres anys de durada del contracte. Aquest tipus reduït perquè es tracta d' un contracte que ofereix serveis per a infància i joventut.

D'acord a l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació. El preu del *servei de monitoratge i coordinació* s'extreu dels càlculs fets a partir del que s'estipula en la Resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003).

El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos anuals. En cap cas l'import total de l'execució d'aquest servei pot ser superior a la quantitat esmentada.

Concepte	Preu sense IVA 2024-2025	Preu amb IVA 2024-2025	Preu sense IVA 2025-2026	Preu amb IVA 2025-2026	Preu sense IVA 2026-2027	Preu amb IVA 2026-2027
2 monitors/es a 15h x setmana	18.610,82 €	20.471,90 €	18.610,82 €	20.471,90 €	18.610,82 €	20.471,90 €
1 Director/a a 20h x setmana	14.332,18 €	15.765,40 €	14.332,18 €	15.765,40 €	14.332,18 €	15.765,40 €
Pòlissa d'assegurança	399,73 €	439,70 €	399,73 €	439,70 €	399,73 €	439,70 €
Pòlissa d'accidents	492,44 €	541,68 €	492,44 €	541,68 €	492,44 €	541,68 €
Reposició material	1.000,00 €	1.100,00 €	1.000,00 €	1.100,00 €	1.000,00 €	1.100,00 €
Materials informàtics	431,00 €	474,10 €	431,00 €	474,10 €	431,00 €	474,10 €
Total	35.266,17 €	38.792,79 €	35.266,17 €	38.792,79 €	35.266,17 €	38.792,79 €
Despesa Estructura general (6%)	2.115,97 €	2327,56722 €	2.115,97 €	2327,56722 €	2.115,97 €	2327,56722 €
Total despesa sense IVA	37.382,14 €	41.120,35 €	37.382,14 €	41.120,35 €	37.382,14 €	41.120,35 €

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 03 - Memòria justificativa servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 10630-IH2Y1-X3SSL Pàgina 3 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Signat 07/05/2024 13:45 2.- Cap de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Signat 07/05/2024 14:22	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5016423_10630-IH2Y1-X3SSL, AC8CB5718E0813A9395650062B97FABD98451F8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

Benefici industrial 7%	2.616,75		2.616,75		2.616,75	
	€	2878,42	€	2878,42	€	2878,42
Total	39.998,89	43.998,78	39.998,89	43.998,78	39.998,89	43.998,78
	€	€	€	€	€	€

A continuació es detallen el cost del personal mensual i per curs escolar:

Concepte	Període	Cost personal sense IVA mensual	Preu sense IVA 2024-2025	Cost amb IVA 2024-2025
2 monitors/es a 15h x setmana	De l'1 de setembre al 30 de juny (10 mesos)	1.861,08 €	18.610,82 €	20.471,90 €
1 Director/a a 20h x setmana	De l'1 de setembre al 30 de juny (10 mesos)	1.433,22 €	14.332,18 €	15.765,40 €
Total			32.943,00 €	36.237,30 €

Els salaris mínims als quals l'empresa licitadora estarà subjecte es calculen en base a les taules salarials incloses al Conveni col·lectiu autonòmic (esmentat anteriorment). Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat tenint en compte la informació facilitada sobre les condicions dels contractes dels treballadors per l'empresa prestatària del contracte.

El concepte de reposició i manteniment de material que s'indica al PT es justifica en la necessitat de fer ús de material variat per al desenvolupament de les activitats ordinàries del Casal.

En conseqüència el valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 159.995,56 €, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, per la totalitat del contracte. Tenint en compte la pròrroga prevista del contracte per un curs escolar:

Curs 2024-2025	39.998,89 €
Curs 2025-2026	39.998,89 €
Curs 2026-2027	39.998,89 €
1a Pròrroga	39.998,89 €
VEC (incloses possibles pròrrogues i modificació)	159.995,56 €

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 03 - Memòria justificativa servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 10630-IH2Y1-X3SSL Pàgina 4 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 07/05/2024 13:45 2.- Cap de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 07/05/2024 14:22	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:46



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

Aquests imports inclouen el preu total del contracte, sempre i quan s'executi en la seva totalitat, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques. S'han d'entendre incloses en el preu totes les despeses derivades de les millores ofertades per l'adjudicatari.

7. Durada. La durada del contracte és de TRES CURSOS ACADÈMICS a comptar des de la formalització del contracte L'activitat de planificació i de gestió prèvia s'iniciarà el dia següent de la data de formalització del contracte.

La vigència del contracte podrà prorrogar-se fins a un termini màxim d'un curs acadèmic més per acord de l'òrgan de contractació. Aquesta pròrroga serà obligatòria per a l'empresari si hi ha preavis de dos mesos.

8. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions contractuals atès que les prestacions objecte del present contracte estan suficientment definides en el PPTP.

9. Garantia.

- *Garantia provisional.*- S'eximeix la prestació d'aquesta garantia
- *Garantia definitiva.*- L'adjudicatari es compromet a prestar la garantia corresponent al 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), pels tres anys de durada del contracte.

10. Criteris d'adjudicació

Es considera adient establir criteris subjectius i objectius per tal de recollir, a més dels criteris econòmics que puguin contemplar l'oferta econòmica més avantatjosa per a l'Ajuntament, criteris tècnics ponderables però difícils d'objectivar en una llista puntuable predefinida i tancada, sense els quals el servei contractat mancaria de la seva principal raó de ser.

Pel que fa als **criteris que depenen d'un judici de valor**, ens hem centrat en paràmetres que contribueixen a la formació integral de la personalitat de l'alumnat d'educació infantil i primària, Són criteris basats en la qualitat de les propostes complementàries i de les activitats que es realitzen al Casal des del punt de vista de la idoneïtat pedagògica de les mateixes ajustades a l'edat a què van adreçades i al programa curricular de l'alumnat, tot atenent a la necessitat d'educar en la cohesió i la equitat. Tanmateix basats en la estructura organitzativa del casal i dels punts de es detallen: descripció, atenció a les famílies, control i seguiment i coordinació.

OBSERVACIONS:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5016423_10630-IH2Y1-X3SSL). AC8CB5718E0813A939560500E2B07FABD08451F8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que l'opositora l'emissor d'aquest document.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5016423_10630-IH2Y1-X3SSL AC0CB571850813A93956050062B97FABD98451F8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'emissor d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

Pel que respecta als **critèris automàtics**, els criteris proposats són:

- Es puntua la reducció de preu per obtenir un estalvi econòmic per a l'Ajuntament.
- Es puntua una proposta d'activitats específiques per famílies usuàries del casal que fomentin valors de coeducació, de no violència i inclusió.

9a -Criteris subjectius. Fins a 49 punts

Propostes de millora el Casal Per a cada proposta d'activitat complementària que millori la qualitat del servei i que sigui diferent a les presentades al plec → 0,5 fins un màxim de 6 punts	6 punts
Organització del Casal d'Infants Descripció funcionament quotidià fins a 6 punts Atenció a les famílies fins a 6 punts Control i seguiment fins a 6 punts Coordinació i estructura de suport..... fins a 6 punts	24 punts
Descripció de les activitats que es realitzen al Casal d'Infants: Objectius, metodologia, avaluació fins a 13 punts Proposta novedosa d'adquisició de material al que fa referència el plec de condicions tècniques..... fins a 6 punts	19 punts

Es rebutjaran les proposicions que no hagin obtingut una puntuació mínima –en la valoració dels criteris subjectius- de 35 punts. En conseqüència respecte a aquesta oferta, NO es procedirà a l'obertura del sobre núm 3, comprensiu de la documentació per valorar els criteris avaluable de forma automàtica.

9b -Criteris automàtics

Criteris avaluable de forma automàtica. Fins a 51 punts

Oferta econòmica(preu total del contracte).....fins a 41 punts
 Valoració: El preu (sense IVA) més baix es valorarà amb la puntuació i la resta de proposicions es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$\frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{preu més baix}}{\text{Preu a valorar}}$$

 Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en el valor d'anormal o desproporcionat quan:

- Inconcurrent un sol licitador la proposta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 20 unitats percentuals.
- Quan concurrent 2 licitadors, la que sigui inferior en més de 15 unitats percentuals a

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 03 - Memòria justificativa servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 10630-IH2Y1-X3SSL Pàgina 6 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Signat 07/05/2024 13:45 2.- Cap de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Signat 07/05/2024 14:22	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5016423_10630-IH2Y1-X3SSL, AC8CB571850813A9395650062B97FABD98451F8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

l'altra oferta.

- Quan concurreixin 3 o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Altres criteris automàtics, fins a 10 punts.

Per la proposta d'activitats específiques per famílies usuàries del casal que fomentin valors de coeducació, de no violència i inclusió.

Per la proposta de 4 activitats per curs 10 punts

Per la proposta de 2 activitats per curs..... 5 punts

Per la proposta d'una activitat per curs..... 2 punts

Aquestes mesures son a cost zero per l'Ajuntament.

11. Documentació que cal aportar :

La documentació que han d'aportar les empreses licitadores contindrà tota la informació sobre les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable, i inclourà la següent documentació:

- a.- Oferta econòmica.
- b.- Propostes de millora del Casal d'Infants
- c.- Un projecte del servei del Casal d'Infants que desenvolupi els següents apartats:
 - a. Descripció del funcionament quotidià
 - b. Atenció a famílies
 - c. Control i seguiment
 - d. Coordinació i estructura de suport
- d.- Descripció de cadascuna de les activitats del Casal d'Infants. Aquestes han de ser específiques per a cadascuna de les edats dels infants:
 - a. Objectius, metodologia i avaluació.
 - b. Proposta d'adquisició de material al que fa referència el plec de condicions tècniques.
- E.- Activitats específiques per a les famílies usuàries del Casal d'Infants.

12. Obligacions de les parts.

a. Obligacions específiques per a l'execució i seguiment del contracte a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- Respectar que la representació del projecte correspon a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, pel que fa als mitjans de comunicació i a la relació amb altres entitats, serveis, persones i/o institucions. Seguir en totes les comunicacions que es facin del projecte els criteris d'imatge que s'estableixi des del Servei d'Educació.
- Realitzar una memòria anual amb els indicadors que estableixi el Servei d'Educació així com fer-ne una presentació en power point o similar.
- Elaborar i posar a disposició del Servei d'Educació tots aquells informes puntuals que es requereixin.

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 03 - Memòria justificativa servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 10630-IH2Y1-X3SSL Pàgina 7 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès .Signat 07/05/2024 13:45 2.- Cap de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès .Signat 07/05/2024 14:22	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5016423_10630-IH2Y1-X3SSL AC0CB571850813A93956050062B07FABD09451F8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès sobre el funcionament del servei.
- Sufragar les despeses de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada i les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
- Mantenir les reunions de seguiment que s'acordin amb la/es persona referent/es del projecte del Servei d'Educació.
- Establir un sistema informàtic que permeti al Servei d'Educació tenir accés en tot moment a les informacions actualitzades i als indicadors d'usos del projecte. Assegurar el rigor i l'actualització constant de les dades en suport paper i digital.
- Lliurar al Servei d'Educació, a la finalització del contracte, els projectes d'activitats i la documentació associada generada durant tota la vigència del contracte.

b. Obligacions de l'empresa adjudicatària.

- Establir mecanismes de formació per a tot l'equip, seguint orientacions del Servei d'Educació, de monitors/es–mediadors/es i dinamitzadors/es educatius de territori
- Aportar sistemes de qualitat i de gestió de la salut i seguretat en el treball certificats.
- Aportar el material fungible, informàtic i de comunicacions necessari per a les tasques relacionades amb el projecte.
- Aportar el material necessari per a desenvolupar totes les activitats programades.
- Col·laborar amb les tasques d'avaluació que determini el Servei d'Educació.
- Aportar un document inventari anual signat pel referent de l'empresa adjudicatària.
- Complir els reglaments, les ordenances i resolucions que aprovi l'Ajuntament relatius a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els models de qualitat establerts.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei durant la presència de la persona responsable.
- L'empresa haurà d'atendre la perspectiva de gènere en tots els documents que presentin per a la ciutadania, usuaris/es del servei com a l'Ajuntament i en l'oferta presentada.
- Donar suport i fer el seguiment de l'equip de professionals del Casal , reunions d'equip, proposta de millora i avaluació continuada tant del projecte com de l'equip, fent-ne un retorn trimestral de les propostes de millora com dels resultats de l'avaluació continuada als referents del Servei d'Educació.
- Coordinar amb el Servei d'Educació: recollida de suggeriments, retorn d'informació referent al Pla d'extensió, línies estratègiques, indicadors d'avaluació i propostes de millora marcades per la direcció del projecte. D'aquestes reunions convocades pel Servei d'Educació se'n recollirà acta d'acords per part de la empresa adjudicatària que haurà de lliurar al Servei d'Educació en el termini màxim d'una setmana.
- Facilitar mensualment i cada vegada que el Servei d'Educació ho requereixi, el registre de les comunicacions i acords amb els tècnics referents.
- Realitzar un informe anual d'acord amb el Servei d'Educació del recull de les incidències informades i pel que fa a les incidències relacionades amb qüestions de seguretat i convivència. Aquest informe ha d'incloure el recull de les categories d'incidències més habituals i la informació estadística referent a aquestes. Coordinar la

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 03 - Memòria justificativa servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 10630-IH2Y1-X3SSL Pàgina 8 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 07/05/2024 13:45 2.- Cap de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 07/05/2024 14:22	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5016423_10630-IH2Y1-X3SSL). AC8CB5718E0813A939560500E2B07FABD9451F8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'emissor d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

convocatòria i organització d'avaluació del projecte d'acord amb les directrius del Servei d'Educació.

- Fer el seguiment del pressupost amb detall de despeses de cadascuna de les partides d'acord amb el Servei d'Educació.
- Establir les accions formatives per a l'equip de monitors/coordinador/educador, que contemplin les aportacions del Servei d'Educació en quant a les seves funcions d'agent educatiu, posant especial èmfasi en la formació comunitària, en la coeducació i en la resolució de conflictes.
- Coordinar-se com a mínim un cop al trimestre amb els referents del Servei d'Educació per a fer un seguiment del servei licitat. D'aquestes reunions convocades pel Servei d'Educació se'n recollirà acta d'acords que s'haurà de lliurar al Servei d'Educació en el termini màxim d'una setmana.
- Generar material documental, de registre de les activitats i justificació econòmica del projecte.
- Gestionar els/les monitors/es, coordinadora i educador/a de carrer
- Garantir el servei de monitoratge i coordinació en els horaris i condicions establertes.
- Aportar certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones professionals assignades a la prestació del servei durant la durada del contracte, una vegada formalitzat el contracte.

c. Obligacions de l'adjudicatari derivades de la titularitat municipal de l'equipament i del servei

La titularitat dels equipaments i del servei que s'hi hi presten és municipal, per això, l'adjudicatari resta obligat al següent:

- a. No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.

En qualsevol difusió d'activitats i serveis de l'equipament que realitzi l'adjudicatari, haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa així com els logotips de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

d. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució.

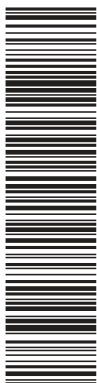
Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del servei objecte del contracte:

- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el servei.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 03 - Memòria justificativa servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 10630-IH2Y1-X3SSL Pàgina 9 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 07/05/2024 13:45 2.- Cap de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 07/05/2024 14:22	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:46



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- a. A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- b. Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte, cada sis mesos.
- c. Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada sis mesos.
- d. Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada sis mesos.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- ocupa més de 100 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 03 - Memòria justificativa servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 10630-IH2Y1-X3SSL Pàgina 10 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 07/05/2024 13:45 2.- Cap de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 07/05/2024 14:22	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5016423_10630-IH2Y1-X3SSL_030520240846) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental, prenent mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar aquestes obligacions en matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, i aportarà els justificants de la gestió realitzada en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

Condicció especial d'execució.

Per donar compliment a l'article 202 LCSP, l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de promoure la igualtat entre dones i homes, promourà que els efectius facilitats per a l'execució del contracte durant el seu període anual de vigència siguin, sempre que sigui possible, del 50% dones i del 50% homes. La responsable del contracte vetllarà per a què així sigui i, si detecta que durant l'execució del contracte no s'està respectant aquesta paritat sense causes justificades, donarà instruccions per a corregir-lo.

Per tal de verificar les condicions especials d'execució l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment de les mateixes, podent la responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

4-Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 03 - Memòria justificativa servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 10630-IH2Y1-X3SSL Pàgina 11 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès .Signat 07/05/2024 13:45 2.- Cap de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès .Signat 07/05/2024 14:22	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5016423_10630-IH2Y1-X3SSL AC8CB5718E0813A939560500E2B97FABD98451F8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciono l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- d) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa.
- c) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- f) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

3.- Incompliments lleus:

Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Per incompliments molt greus: 10% import adjudicació, IVA exclòs.

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 03 - Memòria justificativa servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 10630-IH2Y1-X3SSL Pàgina 12 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 07/05/2024 13:45 2.- Cap de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 07/05/2024 14:22	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5016423_10630-IH2Y1-X3SSL_A0308571850813A9395050062807FABD08451F8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

- Per incompliments greus: 5% import adjudicació, IVA exclòs.
- Per incompliments lleus: 2% import adjudicació, IVA exclòs.

Les penalitats no exclouen l'obligació de l'empresa adjudicatària de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin a terceres persones, a l'Ajuntament o al personal al mateix, com a conseqüència del servei realitzat, sent del seu càrrec el pagament de les indemnitzacions que per això es derivin.

13. Cessió i subcontractació dels contractes:

A. Cessió

Atenent l'objecte del contracte i considerant que les qualitats tècniques i personals de l'adjudicatari són raons determinants de l'adjudicació del contracte, està prohibida la cessió del contracte, de conformitat amb la previsió establerta a l'art. 214.1 LCSP.

B. Subcontractació

No es permet la subcontractació

Subrogació de personal (Veure annex)

La subrogació s'ajustarà a allò establert a l'art. 130 de la LCSP, Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

En compliment de la previsió de l'art. 130.4 LCSP s'estableix que l'incompliment d'aquesta obligació comportarà la imposició d'una penalitat equivalent al 10% del preu del contracte.

Tot el personal esmentat a l'annex d'aquesta memòria dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per la qual cosa, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social, i de Prevenció de Riscos Laborals referides al propi personal al seu càrrec, així com complir totes les normes i condicions establertes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació.

L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit mitjançant Registre General d'Entrades d'aquest Ajuntament els canvis que es produeixen per baixes, substitucions i haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament.

14. Facturació.

El preu del contracte es farà efectiu a l'adjudicatari amb la prèvia presentació de la corresponent factura en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Les factures es presentaran abans de finals dels mesos de desembre, maig i agost de cada curs escolar:

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 03 - Memòria justificativa servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 10630-IH2Y1-X3SSL Pàgina 13 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès .Signat 07/05/2024 13:45 2.- Cap de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès .Signat 07/05/2024 14:22	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5016423_10630-IH2Y1-X3SSL). AC8CB5718E0813A939560500E2B97FABD98451F8) generada amb l'aplicació informàtica Firmador. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

Període	Data límit presentació de la facturació
Període octubre-desembre (1/3 preu anual del contracte)	15 desembre de 2024
període gener-març (1/3 preu anual del contracte)	15 de maig de 2025
Període abril-juny (1/3 preu anual del contracte)	15 d'agost de 2025

En cas d'execució parcial d'aquesta previsió es facturarà en relació al servei realment prestat en base al cost que es detalla en l'oferta econòmica que l'adjudicatari presenta a la licitació.

15. Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà com a criteri de desempat els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014),

16. Responsable del contracte i proposta vocal tècnic Mesa contractació

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és Maria José Pérez i, en qualitat de tècnica d'educació li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

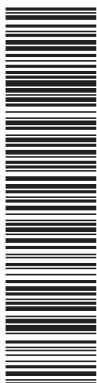
17. Tractament dades personals

La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola amb les característiques següent (De conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP):

- Finalitat del tractament: Gestió del servei del casal d'estiu .
- Tipologia de dades:

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 03 - Memòria justificativa servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 10630-IH2Y1-X3SSL Pàgina 14 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès .Signat 07/05/2024 13:45 2.- Cap de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès .Signat 07/05/2024 14:22	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:46



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

- o Dades identificatives (infants): Nom, cognom, DNI, adreça postal.
- o Dades identificatives (pare/mare/tutor legal): Nom, cognom, DNI, adreça postal, adreça electrònica, signatura.
- o Dades bancàries (pare/mare/tutor legal): Número de compte bancària.

S'estableixen als Plecs de licitació les condicions i requisits que ha d'acomplir l'Adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la seva condició d'Encarregat de Tractament.

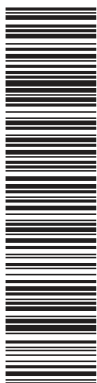
Atès que la prestació del servei requereix que l'adjudicatari, en la seva condició d'Encarregat de Tractament de l'Ajuntament, faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o de tercers a qui dona servei, s'estableixen com a obligacions:

- a) Gestionar i tractar la informació i les dades personals generades únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades amb l'execució del contracte, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària que tinguin accés a les bases de dades generades durant l'execució del contracte haurà de garantir la seva confidencialitat, reserva i secret professional estricte. En aquest sentit, ni l'empresa ni cap dels seus efectius poden tractar-les, editar-les, transmetre-les o cedir-les a tercers fora de l'estricta àmbit de les funcions derivades de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus/seves treballadors/es i col·laboradors/es. Les obligacions de confidencialitat esmentades tindran una durada indefinida, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar de les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que puguin ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir les definides als plecs tècnics i, si procedeix, les mesures previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa relacionada.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, de forma prèvia a la contractació, una declaració responsable (s'inclou un model en aquest plec com Annex X) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.

OBSERVACIONS:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5016423_10630-IH2Y1-X3SSL AC0CB5718E0813A939E60500E2B07FABD08451F8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 03 - Memòria justificativa servei casal Infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 10630-IH2Y1-X3SSL Pàgina 15 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 07/05/2024 13:45 2.- Cap de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 07/05/2024 14:22	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5016423_10630-IH2Y1-X3SSL, AC8CB5718E0813A939560500E2B97FABD98451F8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

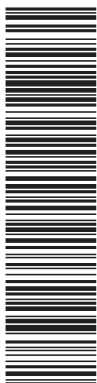
e) Si així es contempla en les condicions de licitació, estarà permesa la subcontractació de la realització dels serveis, en els termes previstos, així com dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada de forma prèvia per escrit a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la seva autorització, indicant els tractaments que es pretén subcontractar, l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i, si escau, la localització dels servidors i serveis.

Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari.

- f) L'empresa adjudicatària es compromet a notificar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol incident de seguretat que afecti a les dades personals tractades en el marc de l'execució del contracte en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@cerdanyola.cat.
- g) En el cas de que l'adjudicatari hagi de realitzar recollida de dades personals directament de persones en nom de l'Ajuntament, es procedirà a informar a aquestes del tractament d'acord les instruccions de l'Ajuntament.
- h) En el cas que una persona usuària es dirigeixi a l'empresa adjudicatària per a exercir alguns dels seus drets que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades, l'empresa adjudicatària l'adreçarà a l'OAC de l'Ajuntament o – en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini inferior a 5 dies a l'adreça dpd@cerdanyola.cat
- i) L'empresa adjudicatària es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades generades durant l'execució del contracte, ni cap altra informació relacionada, fora de l'Espai Econòmic Europeu o a un país que no compleixi amb el nivell adequat de compliment de la legislació vigent.
- j) La gestió, accés i tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per part de l'empresa adjudicatària es considera estrictament temporal durant l'execució del contracte. No es concedeix a l'empresa adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades gestionades, tractades o a les quals s'hagi tingut accés. En aquest sentit, haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades o arxius utilitzats per a la seva gestió o tractament, podent conservar únicament el que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'empresa adjudicatària.

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 03 - Memòria justificativa servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 10630-IH2Y1-X3SSL Pàgina 16 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès .Signat 07/05/2024 13:45 2.- Cap de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès .Signat 07/05/2024 14:22	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5016423_10630-IH2Y1-X3SSL, AC8CB5718E0813A9395050062B97FABD98451F8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

- k) Si l'Adjudicatària considera que alguna de les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE), l'encarregat haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament.
- l) L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o terceres persones puguin patir com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions sobre la gestió, accés i tractament de dades de caràcter personal esmentades. Aquesta responsabilitat inclou les possibles sancions que puguin imposar els Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- m) Donar assistència a l'Ajuntament per a complir les obligacions derivades dels articles 32 a 36 del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat, avaluacions d'impacte i consulta prèvia a les autoritats supervisoras) tenint en compte la naturalesa del tractament de les dades que impliqui el servei objecte d'encàrrec o algun aspecte relacionat amb aquest.
- n) Posar a disposició de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i col·laborar activament en la realització de les auditories o les inspeccions que l'Ajuntament consideri necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatària.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

18. Causes de resolució

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 313 de la LCSP.

Igualment és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta memòria.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 211.2 de la LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 03 - Memòria justificativa servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 10630-IH2Y1-X3SSL Pàgina 17 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès .Signat 07/05/2024 13:45 2.- Cap de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès .Signat 07/05/2024 14:22	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5016423_10630-IH2Y1-X3SSL). AC0CB5718E0813A939560500E2B97FABD98451F8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Per tot l'exposat el servei d'educació fa la següent

PROPOSTA:

1. Que s'iniciï l'expedient per a l'adjudicació de la gestió del Servei del Casal d'Infants de Cerdanyola del Vallès descrit en el plec de prescripcions tècniques particulars.
2. Que es portin a aprovació per part de l'òrgan competent el Plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació, sense perjudici de les que normativament i a judici del corresponent Servei Municipal corresponguin.
3. Aprovar la despesa plurianual amb la següent distribució d'annualitats:
 - Any 2024: 14.475,63€
 - Any 2025: 44.189,41€
 - Any 2026: 43.998,78€
 - Any 2027: 29.332,52€

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a l'exercici futur i, en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a l'exercici futur, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient corresponent.

4. Que s'aprovin els documents comptables següents:

AUTORITZACIONS DE DESPESES			
Exercici	Nº operació	Partida	Import
2024	920240004215	2030 32600 22629 20544	14.475,63 €
2025	920249000230	2030 32600 22629	44.189,41 €
2026	920249000231	2030 32600 22629	43.998,78 €
2027	920249000232	2030 32600 22629	29.332,52 €
		Total	131.996,34€

Vist-i-plau

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 03 - Memòria justificativa servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 10630-IH2Y1-X3SSL Pàgina 18 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès .Signat 07/05/2024 13:45 2.- Cap de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès .Signat 07/05/2024 14:22	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:46



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

Tècnica d'Educació
Maria José Pérez

La Cap del Servei d'Educació
Rosa Maria Pallarès Mercader

ANNEX de protecció de dades

Annex 6: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès:

- Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de*

OBSERVACIONS:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5016423_10630-IH2Y1-X3SSL AC0CB5718E0813A939560500E2B97FABD98451F8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 03 - Memòria justificativa servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 10630-IH2Y1-X3SSL Pàgina 19 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès .Signat 07/05/2024 13:45 2.- Cap de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 07/05/2024 14:22	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5016423_10630-IH2Y1-X3SSL, AC8CB571850813A93956050062B97FABD98451F8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miltjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

2. *Declara que els servidors estaran ubicats a (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de..... (INDICAR PAÍS), comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.*

3. *Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si s'autoritza als PCAP i si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.*

[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- *Nom i dades fiscals del subcontractista:*
- *Servei subcontractat:*

4. *Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.*

5. *Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable a requeriment de l'Ajuntament.*

I per així consti, signo aquesta declaració responsable (Lloc i data)

Signatura

OBSERVACIONS:

DOCUMENT CONTRAT_Informe Tècnic: 03 - Memòria justificativa servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 10630-IH2Y1-X3SSL Pàgina 20 de 21	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 07/05/2024 13:45 2.- Cap de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 07/05/2024 14:22	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:46



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

Annex Subrogació personal

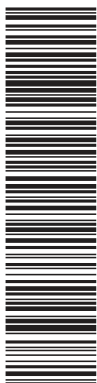
SERVEI DE CASAL D'INFANTS ADREÇAT ALS CENTRES EDUCATIUS DE Cerdanyola del Vallès

NOM	ANTIGUITAT	JORNADA	TIPUS CONTRAC TE	CATEGORIA	SALARI BRUT ANUAL*	COST LABORAL ANUAL*
M.C.T.	4/2/2022	15 h/setm	300	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	7.185,02 €	9.477,05 €
M.A.L.M.	4/3/2021	15 h/setm	300	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	7.185,02 €	9.477,05 €
M.T.G.	12/9/2017	20 h/setm	300	COORDINADOR /A PROJECTES PEDAGÒGICS I DE LLEURE	11.066,46 €	14.596,66 €

OBSERVACIONS:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5016423_10630-IH2Y1-X3SSL; AC0CB5718E0813A9395950062B97FABD09451F8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

<p>DOCUMENT</p> <p>CONTRAT_Informe Tècnic: 03 - Memòria justificativa servei casal infants</p>	<p>IDENTIFICADORS</p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 10630-IH2Y1-X3SSL Pàgina 21 de 21</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 07/05/2024 13:45 2.- Cap de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 07/05/2024 14:22</p> <p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 15/05/2024 08:46</p>



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Pi. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

* Aquest servei funciona segons calendari escolar, habitualment de l'1 de setembre al 22 de juny, més vacances generades, equival a 10,56 mesos de gestió.

Progress - Salari Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya

Barcelona, 16 de febrer de 2024

46456408L Firmado digitalmente
CANO por 46456408L IVAN

IVAN

CANO (R:
B59960526)

(R: Fecha: 2024.02.16
B59960526) 13:38:10 +0100'

Ivan Cano Martínez
Gerent de Progress

OBSERVACIONS:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5016423_10630-IH2Y1-X3SSL AC8CB571850813A935650062B97FABD98451F8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.