**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

FACTA NON VERBA

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat**PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'INFANTS ADREÇAT A LES ESCOLES PÚBLIQUES DE CERDANYOLA DEL VALLÈS.****1. OBJECTE**

Prestació del servei de Casal d'Infants adreçat a les escoles públiques del municipi. Aquest servei s'emmarca en el Projecte Educatiu de Ciutat i es configura com a espai socioeducatiu de millora de la cohesió social i fomenta la interrelació escola-família-ciutat.

El servei de Casal d'Infants haurà de desenvolupar, com a mínim, els següents àmbits:

- Proporcionar recursos que afavoreixin el desenvolupament integral de l'infant, potenciant valors com el respecte, la solidaritat, la cooperació, la interculturalitat, la convivència igualitària entre els dos sexes i, en general, aquells relacionats amb la democràcia i els Drets Humans.
- Oferir atenció educativa especial als infants en situació de risc social del municipi, per tal d'acomplir aquest objectiu caldrà una estreta coordinació entre les direccions dels centres, els serveis socials i el servei d'educació.
- Afavorir la participació de les famílies dels infants usuaris en el Casal, amb l'objectiu de propiciar un correcte procés de socialització dels infants.
- El Casal s'insereix d'una banda dins la dinàmica del centre educatiu, d'una manera integral, convertint-se en un recurs educatiu que té sentit dins la xarxa del centre. Caldrà coordinar les activitats i programació amb la dinàmica del centre i realitzar quantes reunions siguin necessàries amb la direcció, equip directiu, tutors/es i AFA per al bon funcionament de l'activitat.
- El Casal s'insereix d'altra banda dins la dinàmica de la ciutat, per tant ha d'adoptar una perspectiva activa en el conjunt d'aquest territori.
- Facilitar espais d'inclusió dels infants i de les famílies nouvingudes.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DEL CASAL D'INFANTS**Destinatari/àries, organització i capacitat**

D'una banda l'activitat del Casal d'Infants es desenvoluparà de dilluns a divendres i està adreçada a tot l'alumnat del centre on estigui ubicat que, inicialment, és l'escola Les Fontetes.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

FACIÀ NON VERBA

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

En el cas que la oferta superi la demanda de places, el casal d'infants es podrà obrir a nens i nenes de la resta d'escoles públiques de la ciutat.

En el cas de què la demanda superi l'oferta de places, els criteris de prioritat per accedir al servei, atenent els objectius de l'activitat, són els següents:

CRITERI	ACREDITACIÓ	PUNTS
Mare i pare o tutors legals, que treballen durant l'horari de la tarda; o mare o pare que treballa durant l'horari de tarda, en cas de família monoparental	Contracte de treball o certificat d'empresa	1,5
Família nombrosa	Carnet vigent corresponent	1
Família monoparental	Carnet vigent corresponent	1
Família que estigui desenvolupant un pla de millora (a proposta del Servei de Promoció Social de l'Ajuntament)	Informe del Servei de Promoció Social de l'Ajuntament	Fins a 2
A criteri del Consell Escolar del Centre	Informe del Consell Escolar del Centre	1

Serà a càrrec de l'adjudicatari/ària tota la gestió de les inscripcions dels grups en coordinació amb el centre i d'acord amb les indicacions del Servei d'Educació de l'Ajuntament.

L'oferta de places, la distribució i formació de grups es farà d'acord amb les instruccions del Servei d'Educació de l'Ajuntament i d'acord amb el centre educatiu, que contemplaran una organització de caràcter flexible.

Pel que fa a l'activitat, el servei s'organitza inicialment en grups de 10 infants cadascun, com a màxim. Cada dia d'activitat caldrà atendre 3 grups, depenent de les inscripcions que efectivament es realitzin.

En qualsevol dels casos la ràtio màxima serà d'un/a monitor/a per a cada 10 infants.

Els infants tindran la possibilitat d'assistir al Casal d'Infants fins a tres dies en concepte d'espòradsics durant el curs escolar. Un cop exhaurit aquest període si volen assistir al Casal hauran de formalitzar la matrícula.

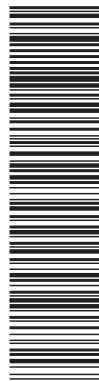
Calendari i horaris de funcionament.

- **Calendari:** El servei funcionarà tots els dies lectius de setembre a juny segons el calendari escolar establert pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Si s'inicia en data posterior a l'inici del curs escolar el preu del contracte s'adequarà al temps realment prestat.
- **Horaris:** Des de la finalització de l'horari lectiu, a les 16:30 hores i fins a les 19:00 hores per als infants. En el supòsit que el centre educatiu modifiqués l'horari escolar implicaria un canvi en l'horari del Casal.

No obstant això, en el marc del desenvolupament dels diferents àmbits del servei es podran realitzar activitats amb els infants fora d'aquest horari i sempre fora de l'horari lectiu. Aquestes es faran d'acord amb el Servei d'Educació de l'Ajuntament i l'escola.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.



**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

FACTA NON VERBA

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

Durant el mes de juny i en el període d'horari intensiu del centre es podrà modificar l'horari per adaptar-lo a aquests canvis i a les necessitats reals de les persones usuàries. Aquesta modificació la determinarà el Servei d'Educació de l'Ajuntament, d'acord amb el centre educatiu.

Recursos humans.

Per a la implementació del projecte és necessària la següent dotació de personal, com a mínim:

- Dos/dues monitors/es amb titulació de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, amb tasques d'atenció directa als infants.
- Un/a coordinador/a amb titulació de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, amb tasques d'atenció directa als infants, d'organització de recursos, representatives i de coordinació, així com de suport directe als/a les monitors/es.

Aquests/es dos/dues monitors/es hauran de realitzar un horari de, com a mínim, 15 hores setmanals cadascun/a, i de 20 hores a la setmana per a la persona que realitzi tasques de coordinació durant el període en què el Casal d'Infants funcioni de dilluns a divendres. D'aquest horari, les hores en què no s'hagi d'atendre directament als infants seran destinades a la realització de tasques de coordinació, d'organització, de gestions, de suport a la direcció i als professionals del centre, de preparació d'activitats i, en general, qualsevol altra que garanteixi el correcte desenvolupament i gestió del servei. Aquestes hores es podran distribuir en funció de les necessitats i d'acord amb el Servei d'Educació de l'Ajuntament.

Pel que fa a l'horari d'atenció directa als infants aquest vindrà determinat pels grups que es formin i la seva distribució. En el cas que per manca d'inscripció o de baixes sobrevingudes no s'arribi a tres grups per dia es disminuirà l'import que ha d'aportar l'Ajuntament per la prestació del servei en la part que correspon al/als grup/s no efectius.

Recursos materials

- Instal·lacions

L'activitat es desenvoluparà en les dependències que indiqui el Servei d'Educació del centre educatiu que es determini i altres instal·lacions de l'edifici escolar que es determinin, de conformitat amb l'equip directiu del centre segons les disponibilitats d'espais, als espais exteriors del centre: pati i jardí, a banda de sortides fora del recinte escolar. Tot això de conformitat amb la normativa aplicable d'ús de centres.

Atès que s'ha de compatibilitzar l'ús dels espais amb altres activitats del centre cal preveure en la prestació del servei una utilització adequada que permeti la realització de la resta d'usos.

- Mobiliari i material

El mobiliari i material didàctic disponible per a la prestació del servei actualment existent al centre educatiu i dotat per part de l'Ajuntament, és el que figura en l'Annex d'aquest Plec.

L'adjudicatari/ària del servei es farà responsable de la conservació d'aquest mobiliari i material, i de la seva reposició en el seu cas, per l'ús que es produeixi per la prestació del servei. També es farà càrrec de l'adquisició de nou material per al correcte desenvolupament de l'activitat, d'acord

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

FACTA NON VERBA

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

amb el Servei d'Educació de l'Ajuntament, pel que el/la contractista destinarà una partida del seu pressupost a aquesta adquisició, i que finançarà amb la percepció de la corresponent tarifa de contracte, tal com s'especifica a l'apartat següent. Tot aquest material haurà d'estar sempre en bon estat de conservació i disponible per al servei al què es destina.

El/la contractista informará l'Ajuntament, puntualment i per escrit, dels desperfectes que es puguin produir en el material que figura en l'inventari.

Tot el material i mobiliari que adquireixi l'adjudicatari/ària, així com el que inicialment aporta l'Ajuntament, revertirà en aquest a la finalització del contracte.

El/la contractista està obligat a portar un inventari de béns mobles existents al servei, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual. Aquest inventari s'adjuntarà a la Memòria anual d'activitats del servei.

També seran a càrrec de l'adjudicatari/ària les despeses de material per funcionament de l'activitat.

- Recursos econòmics

L'adjudicatari/ària finançarà el servei a través del preu del contracte.

3. OBLIGACIONS BÀSIQUES DE L'ADJUDICATARI-ÀRIA

Serán obligacions bàsiques de l'adjudicatari/ària les següents:

- Prestar el servei objecte del contracte en els termes del present plec de clàusules, de l'oferta presentada i acceptada. El prestarà directament i amb continuïtat i regularitat, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès pugui autoritzar.
- Aportar els recursos humans, materials i tècnics necessaris per a la prestació del servei, d'acord amb el present plec de clàusules. Totes les persones contractades per l'adjudicatari/ària hauran de tenir la capacitat tècnica, les titulacions i la formació necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte.
- Totes les persones empleades per a la prestació del servei dependran laboralment del/de la contractista sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- El/la contractista es compromet a vetllar per a què existeixi una continuïtat en l'equip educatiu, evitant que es produeixin canvis/substitucions, a no ser que sigui estrictament necessari per raons de força major, com ara malaltia.
- L'adjudicatari/ària haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol modificació que es produeixi en la relació inicial de persones adscrites a la realització del contracte.
- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès sobre el funcionament del servei.
- Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

FACTA NON VERBA

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

del que s'ha exposat anteriorment, l'Ajuntament podrà requerir al adjudicatari/ària per a què acrediti documentalment el compliment de les respectives obligacions.

- L'adjudicatari/ària està obligat a formalitzar una pòlissa d'assegurances per a tots els riscos que comporti l'exercici de la prestació del servei.
- Quantes obligacions es detallen en el present plec o se'n deriven.
- En acabar cada curs escolar haurà de presentar una memòria econòmica i una altra de les activitats de gestió.

4. CONTRAPRESTACIONS I POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès farà les següents contraprestacions:

- a) Posar a disposició del adjudicatari/ària els edificis i els espais externs esmentats en la clàusula 2 per tal de portar a terme l'objecte del servei, d'acord amb la normativa d'ús de centres, en el seu cas.
- b) Atorgar a l'adjudicatari/a la protecció adient per tal que pugui prestar degudament el servei.
- c) Abans d'iniciar la prestació del servei l'Ajuntament haurà de facilitar a l'empresa o entitat la relació detallada del mobiliari i equipament inicial adscrit al servei.
- d) A més de les que es deriven d'allò que estableixen les clàusules d'aquest Plec de condicions i les que corresponguin a la restant normativa d'aplicació, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té els drets, les facultats i les potestats següents:

- Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- Inspeccionar la prestació de l'adjudicatari, controlant els serveis, les instal·lacions i la resta de béns adscrits als espais, així com també la documentació relacionada amb aquests i dictar, si s'escau, les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent, i també imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents.
- Resoldre el contracte.

5. ÚS DE LA LLENGUA CATALANA.

En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català com a llengua vehicular entre les persones que presten el servei, en l'atenció a les persones usuàries i a les seves famílies, en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI DERIVADES DE LA TITULARITAT MUNICIPAL DE L'EQUIPAMENT I DEL SERVEI

La titularitat de l'equipament i dels serveis educatius que s'hi presten és municipal, per això, l'adjudicatari resta obligat a:

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.



**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

FACTA NON VERBA

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

- a) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.
- b) En qualsevol difusió d'activitats i serveis que realitzi l'adjudicatari, haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa així com els logotips de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

7. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

La subrogació s'ajustarà a allò establert a l'art. 130 de la LCSP, Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

En compliment de la previsió de l'art. 130.4 LCSP s'estableix que l'incompliment d'aquesta obligació comportarà la imposició d'una penalitat equivalent al 10% del pressupost anual d'explotació.

Tot el personal esmentat a l'annex 2 de la memòria justificativa dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per la qual cosa, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social, i de Prevenció de Riscos Laborals referides al propi personal al seu càrrec, així com complir totes les normes i condicions establertes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació.

El concessionari haurà de comunicar per escrit mitjançant Registre General d'Entrades d'aquest Ajuntament els canvis que es produeixin per baixes, substitucions i haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament.

La tècnica d'educació

La cap de servei d'educació

Maria José Pérez

Rosa Maria Pallarès

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

FACTA NON VERBA

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat**ANNEX 1. INVENTARI****CASAL D'INFANTS DE CERDANYOLA DEL VALLÈS****INVENTARI FEBRER 2024****INSTAL·LACIÓ: CASA DEL CONSERGE ESCOLA LES FONTETES**

ESPais:	ESPAI 1: SALA PRINCIPAL TALLERS JOCS DE TAULA-ENTRADA ESPAI 2: CUINA-MAGATZEM ESPAI 3: LUDOTECA-SALA DE PETITS/ES ESPAI 4: SALA DE JOCS DE RELAXACIÓ I TALLERS ESPAI 5: SALA REUNIONS-MAGATZEM MATERIAL DIDÀCTIC PATI
----------------	--

ESPAI 1: SALA PRINCIPAL TALLERS JOCS DE TAULA-ENTRADA

DESCRIPCIÓ:	QUANTITAT
TAULES FUSTA PER A INFANTS (MITGES TAULES FORMA TRAPEZOIDAL)	4
CADIRES FUSTA PETITES COLOR GROC	8
CADIRES FUSTA PETITES COLOR VERD	11
PRESTATGERIA DE FUSTA	1
TELEVISIÓ SOGO SS 2108 TXT-S	0
TELEVISIÓ SAMSUNG AMB USB	1
RELLOTGE DE PARET	1
PRESTATGERIA DE LLIBRES	1
CAPSES DE FUSTA	1
PLANTES ARTIFICIALS	1
CALAIXERA PLÀSTIC	1
FUTBOLÍN INFANTIL	0
TODOS A ESCENA (JOC DE GESTOS I MIMICA)	0
DART BOARD	0
RUMMY-O EN CAICA METÀL-LICA	1
4 EN RATLLA	2

7

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

FACTA NON VERBA

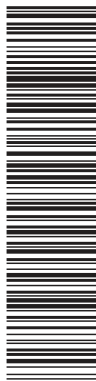
Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

CONS VERMELLS	0
PACK: MONOPOLY DE LUXE	0
IGLOO NYLON (TENDA ACAMPADA)	0
MONOS LOCOS	1
PICTUREKA!	1
RAPIDCUPS	1
CAIXA DE 120 PECES PETITES PER FER CONSTRUCCIONS (LUDOBLOCKS)	1
CAIXA 50 PECES FUSTA PER FER CONSTRUCCIONS	1
PECES I TAULERS ESCACS	2
LABERINT COTXES	1
STORY CUBS	1
NO ME TOQUES EL BIGOTE	1
UNO	2
DOBBLE	1
SUSHI GO	1
NI SI NI NO	1
VIRUS	1
PARXIS I PECES	2
FANTASMA BLITZ	1
DAUS	1
HALLI GALLI	1
MEMORY INTERACTIU	1
CROACKS (GRANOTES SALTARINES)	1
CAIXA IMANS CONSTRUCCIÓ	1
LABERINT	1
TANGRAM	1
CAIXA 100 LLETRES IMANS COLORS	1
PECES PIUS (CLIPSKOOL)	120
TAULERS PIUS	3
SAFATES LLAPIS COLORS FUSTA	3
SAFATES PLASTIDECORS	2
SAFATES CERES	2
SAFATES ROTULADORS	1
SAFATA LLAPIS	1
POT GOMES I MAQUINETES	1
SAFATA BOLIS COLORS	1
SAFATA FULLS BLANCS, COLORS I REUTILITZAR	2
MI GRAN CIUDAD	0
TOTAL ESPAI 1: SALA PRINCIPAL TALLERS JOCS DE TAULA-ENTRADA	196

ESPAI 2: CUINA-MAGATZEM	
DESCRIPCIÓ:	QUANTITAT
MICROONES	1
NEVERA	1
ARMARI EMMAGATZEMATGE	1
PAPERERES	0
EMCOMBRARIES RECICLATGE	3
BAGUL AMB RODES PER EMMAGATZEMAR JOCS	0
PRESTATGERIES	2
CONTENIDORS EMMAGATZEMATGE	2
BICICLETES PETITES	2
CULLERES METALL	40
FORQUILLES	10
GANIVETS	5
GOTS COLORS PLÀSTIC	34
GOTS CARTRO	30
BOLS PLÀSTIC	25
MOTLLE FORMES GALETES	10
MOTLLE PER FER BOMBONS	6
PAPER ALUMINI	2
GERRES D'AGUA DE PLÀSTIC	2
PAPER FORN	2
MAQUINA DE FER CRISPETES	1
PENJADOR	1
BOSES PLÀSTIC	15
CAIXA PLÀSTIC EMMAGATZEMAR ESTRIS CUINA	2
DISPENSADOR DE BOSES	1
TUPPERS	2
CAPSES PLÀSTIC EMMAGATZEMATGE	2
RODET CUINA	1
PLATS	5
RASCLET JOGUINA	5

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

FACIÀ NOVA VERBA

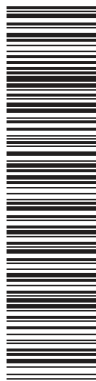
Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

PALES JOGUINA	5
CASTELL BATMAN	1
CORDA DE SALTAR	2
PECES CONSTRUCCIÓ PLÀSTIC GEGANTS	100
NINOS SUPERHEROÏS/HEROÏNES	8
COTXES I CAMIONS	35
JOC LÍNCE GEGANT	1
PECES CUINETA PLÀSTIC I FUSTA JOC SIMBÒLIC	50
COTXET COMPRA JOC SIMBÒLIC	2
COTXET NINES	2
BOLOS WARNER (BITLLES)	0
PALES I PILOTA DE VELCRO	0
PILOTA FUTBOL	1
PILOTA BÀSQUET	1
SET BADMINTON 2 JUGADORS/ES I 2 PILOTES	0
CÈRCOLS	2
DART BOARD AMB VELCRO	0
TOTAL ESPAI 2: CUINA-MAGATZEM	423

ESPAI 3: LUDOTECA-SALA PETITS/ES	
DESCRIPCIÓ:	QUANTITAT
TAULES FUSTA PER A INFANTS PETITS (MITGES TAULES FORMA TRAPEZOIDAL)	3
CADIRES FUSTA PETITES COLOR VERD	6
CADIRES DE PLÀSTIC COLORS	4
PRESTATGERIA FUSTA	1
AMARI PLÀSTIC	1
MIRALL	1
CAIXES ENREGISTRADORES DE BOTIGA JOC SIMBÒLIC	1
LA COCINA INTEGRAL DEL PEQUENO AYUDANTE (CUINA FUSTA JOC SIMBÒLIC)	0
SUPERMERCAT AMB CAIXA ENREGISTRADORA FUSTA JOC SIMBÒLIC	1
SAFATA LLAPIS FUSTA	1
SAFATA CERES COLORS	1
SAFATA ROTULADORS	1
SAFATA LLAPIS FUSTA COLORS	1
SAFATA PLASTIDECORS	1
CALAIXERA EMMAGATZEMATGE	1
LLIBRES INFANTILS	41
NINES	10
JOC RESCATAR A L'OS POLAR	1
JOC EQUILIBRIS FUSTA	1
ARBRE MUSICAL FUSTA	1
MEMORY FUSTA	1
PARKING	1
COTXES	8
PECES MENJAR PLÀSTIC I FUSTA JOC SIMBÒLIC	70
MALETÍ PECES METGE JOC SIMBÒLIC	3
MALETÍ PECES MECÀNIC/MECÀNICA JOC SIMBÒLIC	1
FORN JOGUINA	1
DISFRESES	30
COMPLEMENTES	20
APARELL DE MÚSICA/TV JOC SIMBÒLIC	0
INSTRUMENTS PERCUSSIÓ FUSTA	8
CISTELL VIMET PER GUARDAR NINES	1
COTXET COMPRA JOGUINA	1
BALANÇA JOGUINA	1
JOC MONSTRE DE COLORS	1
CISTELLS COMPRA PLÀSTIC JOGUINA	4
BANYERETA AMB COMPLEMENTES	0
ORINAL JOGUINA JOC SIMBÒLIC	1
TAMBORETS BLANCS PETITS	2
SPIDERMAN PELUIX	0
LLIBRE "GRÀCIES. HISTORIA D'UN VEINAT"	1
LLIBRE "MONSTRE DE COLORS"	1
LLIBRE "LA JOIA INTERIOR"	1
LLIBRE "EL PRINCIPITO"	2
LLIBRES INFANTILS (3 A 5 ANYS)	37
CAIXA ANIMALS	0
BIBERÓ JOC SIMBÒLIC	1
TOTAL ESPAI 3: LUDOTECA-SALA DE PETITS/ES	275

ESPAI 4: SALA DE JOCS DE RELAXACIÓ I TALLERS**OBSERVACIONS:**

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.



**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

FACTA NON VERBA

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

DESCRIPCIÓ:	QUANTITAT
LLITETS	2
PRESTATGERIA	1
LLIBRES MANDALES PER PINTAR	2
PACK LLIBRES GERONIMO STILTON	5
MATILDA	1
LLIBRE "BUSCANDO A WALLY"	2
PACK LLIBRES PER FER MANUALITATS	5
SAGA LLIBRES HARRY POTTER	7
FULLES ARTIFICIALS	10
UNA BUTACA AMB COIXI	0
TIPÍ	1
CATIFA DE JOCS ESTIL COIXI	1
COIXINS	2
LLUM DE SAL	1
MARC DE FOTOS	1
CIRCUIT COTXES (TAPIS GRÀFIC GRAN CIUTAT)	0
ESTORA/PUZZLE DE COLORS	0
CATIFA DE GOMA	1
SAFATES GROGUES PER TAULA SENSORIAL	4
TAULA SENSORIAL FUSTA	2
TOTAL ESPAI 4: SALA DE JOCS DE RELAXACIÓ I TALLERS	48

ESPAI 5: SALA REUNIONS-MAGATZEM MATERIAL DIDÀCTIC	
DESCRIPCIÓ:	QUANTITAT
MÒBIL SMARTPHONE REDMI	1
APARELL DE RÀDIO/K7/CD	0
ALTAVEU BLUETOOTH	1
ORDINADOR LENOVO, RATOLÍ I CARREGADOR	1
DVD (SCHONTECH SDVX 572)	1
MÀQUINA DE CUPCAKES	1
WII	1
COMANDAMENTS WII	4
JOC WII	4
CARREGADORS PILES	2
PILES	8
TAULA PETITA FUSTA	1
CADIRES FUSTA	3
PENJADOR	1
LLADRE	1
TAULER SURO	1
CAPSES TELA GROGA EMMAGATZEMATGE	2
PRESTATGERIA FUSTA GRAN PER MATERIAL FUNGIBLE	1
SAFATES PETITES PER MATERIAL	30
VELCRO	2
PAQUET 100 GOMES ELÀSTIQUES	1
PAQUET CHINCHETES	1
PAQUET IMPERDIBLES DIFERENTS TAMANYS	1
PAQUET IMAN	1
PISTOLES SILICONA	4
PAQUETS SILICONA	5
CALCULADORA	1
PAQUETS GRAPES	4
GRAPADORES	2
PAQUET CLIPS	1
TIPEX	3
PAQUET GOMES	3
PAQUET MAQUINETES	3
CELO	10
CELO GRAN	5
CELO DOBLE CARA	1
PERMANENTS DE COLORS	19
ROTULADORS DE PISSARRA DE COLORS	16
MÀQUINA DE FER FORATS	3
TISORES	30
PINTURA COLORS EN SPRAY	4
SORRA DE COLORS PER MANUALITATS	10
PURPURINA DE COLORS PER MANUALITATS	16
PACK GUIXOS GEGANTS COLORS	2
PACK GUIXOS BLANCS	1
PACK GUIXOS COLORS	1
ACUARELA	2

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

FACTA NON VERBA

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

PACK PINCES ROBA FUSTA	2
PACK PINCES ROBA FUSTA PETITES	2
PACK ROTULADORS SKINTONES	3
PACK DE ROTULADORS	6
CERES DE COLORS	3
ROTULADORS TEXTILS	1
REGLES GRANS	7
COTÓ PER MANUALITATS	3
BASTONETS COTÓ PER MANUALITATS	2
FILFERRO	2
PAQUET PAPER DE VIDRE (5 UNITATS)	2
PAQUET PALS GELAT FUSTA COLORS MANUALITATS	1
PACKS GOMETS DE FORMES, COLORS I TAMANYS	10
PINTUCA ACRILICA COLORS (750ML)	12
PINZELLS DIFERENTS TAMANYS	30
PAPER SEDA COLORS	5
PUNXONS	20
FELPES	20
PAQUETS PASTA PER MANUALITATS (MACARRONS, ETC)	3
PAQUETS LLEGUMS PER MANUALITATS	2
PALES JARDINERIA	7
RASCLETS JARDINERIA	3
POT LLAVERS GESPA	1
REGADORES	2
PACKS ABALORIS POLSERES	5
FIL COLORS PER POLSERES	3
PAQUETS LIMPIAPIPES COLORS	2
PAQUETS HAMMA BITS COLORS	10
PLANTILLES HAMMA BITS	4
PLASTELINA DE COLORS	12
PAQUETS ESTRIS PLASTELINA FORMES	40
PAQUETS ESTRIS PLASTELINA	30
COLA BLANCA	5
COLA EN BARRA	11
PINTURA SERIGRAFIA BLANCA I NEGRA	5
CORDA PER MANUALITATS	3
LLANA DE COLORS	10
GOMA EVA DE COLORS	20
GOMA EVA DE COLORS PURPURINA	10
CARTULINES DE COLORS	10
TAPS SURO MANUALITATS	30
PACKS PLOMES DE COLORS	5
MAQUILLATGES (CERES, LLAPIS,...)	30
POT CREMA HIDRATANT	1
ARMARI GRAN DE FUSTA EMMAGATZEMATGE	1
TORNAVIS	2
CARPETES BUIDES	8
PAQUET FULLS BLANCS	2
PAQUET FULLS COLORS	1
RODETS	10
PORTAFOLIS PLÀSTIC	50
PAQUET ESPELMES COLORS	1
LLIBRETES	14
CARPESANS	13
SET ESTAMPACIÓ	1
TÍO	2
PARACAIGUDES GEGANT COLORS	1
TELA GEGANT	1
MOCADORS DE COLORS	30
DVD's	20
ESPONGES GRANS PER MANUALITATS	4
BAGUL PLÀSTIC PER MATERIAL RECICLAT	1
BAGUL PLÀSTIC EMMAGATZEMATGE	1
MOTXILLA	3
ESTOIG	10
PACK LLAPIS FUSTA	10
PACK LLAPIS FUSTA COLORS	5
PACK ROTULADORS COLORS	2
PACK GOMES I PACK MAQUINETES	10
PACK CELO	5
ARMARI GRAN DE FUSTA EMMAGATZEMATGE	1
PATINETS	4

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

Codi per a validació: **1HFRV-BVMKG-SXAQ9**
Pàgina 12 de 12

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Tècnica Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 07/05/2024 13:41
- 2.- Cap de Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 07/05/2024 14:23
- 3.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 24/05/2024 09:23

SIGNAT
07/05/2024 14:23**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**

FACTA NON VERBA

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

TAULA PER PLANXAR JOC SIMBÒLIC	1
ASPIRADORA JOC SIMBÒLIC	1
CALAIXERA PETITA PLÀSTIC	1
TWISTER	2
JOC PARTY & CO INFANTIL	1
PECES CONSTRUCCIÓ FUSTA	30
PUZZLES TOTES LES EDATS	15
DOMINÓ FUSTA	3
JOC CREAR FORMES AMB PECES DIFERENTS TAMANYS	1
MR. POTATO I PECES (APROX 20)	1
MEMORY	2
FARMACIOLA	1
PAQUET GUANTS UN SOL ÚS	1
PAQUET TIRITES	2
PAQUET VENES	1
MÀSCARETES UN SOL ÚS	10
PAQUET COMPRESSES ÍNTIMES	1
PINCES	1
TERMÒMETRE DIGITAL	1
TISORES PUNTA RODONA	1
CAPSA PLÀSTIC MATERIAL NETEJA	1
DRAPS	5
FREGALL	3
SANITOL	2
PAQUET BOSSES ESCOMBRARIES	1
PAQUET TOVALLOLETES	1
PAPER DE MANS	3
PAPER HIGIÈNIC	12
AMBIENTADOR	1
MISTOL	1
TOTAL ESPAI 5: SALA REUNIONS-MAGATZEM MATERIAL DIDÀCTIC	931
PATI	
DESCRIPCIÓ:	QUANTITAT
CAPSES DECORATIVES FUSTA	3
PISSARRA ESCOLAR	1
CASETA DE FUSTA	1
CDS DECORATIUS RECICLATS (NO ES FEIEN SERVIR)	20
CASETA FUSTA PER OCELLS	1
GESPA ARTIFICIAL DECORATIVA	1
TOTAL PATI:	27
TOTAL INVENTARI CASAL D'INFANTS DE CERDANYOLA DEL VALLÈS	1.900

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.