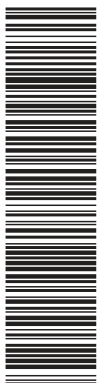


DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 1 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pi. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DEL CASAL D'INFANTS ADREÇAT ALS CENTRES EDUCATIUS DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **servei del Casal d'Infants adreçat als centres educatius de Cerdanyola del Vallès**, amb total subjecció a aquest plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la previsió establerta en l'article 99.3 b) de la LCSP i la memòria justificativa emesa per part de la tècnica d'Educació i la cap del Servei d'Educació en data 7 de maig de 2024. En concret:

“En compliment del que disposa l'article 99 de la LCSP, sempre que per la naturalesa i l'objecte del contracte sigui possible, es realitzarà independentment cadascuna de les seves parts com a resultat de la seva divisió en lots. Això no és possible perquè:

- Es tracta de gestionar un únic servei educatiu públic de ciutat que busqui la coherència i equilibri en la tasca educativa que s'ofereix en l'atenció a la infància en els diferents centres educatius.”*

El codi CPV és:

- 98000000-3 Serveis comunitaris, socials i personals

2a. Necessitats administratives que cal satisfer, idoneïtat del contracte i insuficiència de medis

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe de necessitat emès per part de la tècnica d'Educació, la cap del Servei d'Educació i la regidora delegada d'Educació en data 17 d'abril de 2024, que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i les que consten en el plec de prescripcions tècniques. En concret:

“Primer.- El Casal d'Infants ubicat a l'Escola Les Fontetes de Cerdanyola del Vallès, és una iniciativa educativa i d'oci que va posar-se en marxa per primera vegada durant el curs 2004-2005. El projecte, en els vint cursos de funcionament s'ha consolidat com un servei públic dependent del Servei d'Educació de

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 2 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 i 320C81B485D91A3B5A862F2D76D255F807BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i emmarcat dins els objectius i línies d'actuació definides en el Pla Educatiu d'Entorn del municipi.

Segon.- És un servei socioeducatiu adreçat al conjunt de la població infantil entre els 3 i els 12 anys del municipi, però que atén preferentment a infants alumnes de l'Escola Les Fontetes de la ciutat de Cerdanyola del Vallès.

Tercer.- Dels seus vint anys d'existència, els darrers tretze cursos, el Casal d'Infants funciona durant tot el calendari escolar (mesos de setembre a juny), consolidant-se així com a un servei estable. La funció del Casal d'infants és possibilitar l'educació de nens i nenes des de la perspectiva del lleure, global i complementària d'altres institucions educatives, a través de la intervenció directa amb els i les menors i la família, des d'una vessant potenciadora de valors i lúdica i complementant la tasca de la resta d'entitats i institucions d'educació no formal, i el teixit social i associatiu del territori.

Quart.- L'animació i dinamització d'aquest equipament es fa a partir d'activitats i de projectes que generin accions socials per tal de potenciar la maduració personal de l'infant, el seu desenvolupament comunitari, la plena integració social, la consciència col·lectiva en la població infantil i l'assoliment de nivells més alts de qualitat de vida.

Cinquè.- Malgrat s'ha prioritzat totes les tasques relatives a aquest projecte per part del Servei d'Educació, aquest no disposa de personal tècnic especialitzat en l'àmbit del lleure, per la qual cosa no és possible dur a terme la tasca que es vol contractar a través dels propis mitjans.

... ”

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de serveis i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 3 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 1320C81B485D91A3B5A862F2D76D255F07BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

5a1. Pressupost base de licitació

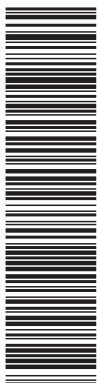
El pressupost base de licitació és de *cent trenta-un mil nou-cents noranta-sis euros amb trenta-quatre cèntims* (131.996,34 €), IVA inclòs del 10%, pels tres anys de durada del contracte.

El preu anual del contracte és de *quaranta-tres mil nou-cents noranta-vuit euros amb setanta-vuit cèntims* (43.998,78 €), IVA inclòs del 10%.

D'acord a l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació. El preu del *servei de monitoratge i coordinació* s'extreu dels càlculs fets a partir del que s'estipula en la Resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003). Aquesta indicació no perjudja el conveni que hi sigui d'aplicació. El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos anuals:

Concepte	Preu sense IVA 2024-2025	Preu amb IVA 2024-2025	Preu sense IVA 2025-2026	Preu amb IVA 2025-2026	Preu sense IVA 2026-2027	Preu amb IVA 2026-2027
2 monitors/es a 15h x setmana	18.610,82 €	20.471,90 €	18.610,82 €	20.471,90 €	18.610,82 €	20.471,90 €
1 Director/a a 20h x setmana	14.332,18 €	15.765,40 €	14.332,18 €	15.765,40 €	14.332,18 €	15.765,40 €
Pòlissa d'assegurança	399,73 €	439,70 €	399,73 €	439,70 €	399,73 €	439,70 €
Pòlissa d'accidents	492,44 €	541,68 €	492,44 €	541,68 €	492,44 €	541,68 €
Reposició material	1.000,00 €	1.100,00 €	1.000,00 €	1.100,00 €	1.000,00 €	1.100,00 €
Materials informàtics	431,00 €	474,10 €	431,00 €	474,10 €	431,00 €	474,10 €
Total	35.266,17 €	38.792,79 €	35.266,17 €	38.792,79 €	35.266,17 €	38.792,79 €
Despesa Estructura general (6%)	2.115,97 €	2327,56722	2.115,97 €	2327,56722	2.115,97 €	2327,56722
Total despesa sense IVA	37.382,14 €	41.120,35 €	37.382,14 €	41.120,35 €	37.382,14 €	41.120,35 €
Benefici industrial 7%	2.616,75 €	2878,42	2.616,75 €	2878,42	2.616,75 €	2878,42

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 1320C81B485D91A3B5A862F2D2D76D255F07BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

Total	39.998,89 €	43.998,78 €	39.998,89 €	43.998,78 €	39.998,89 €	43.998,78 €
--------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

A continuació es detalla el cost del personal mensual i per curs escolar:

Concepte	Període	Cost personal sense IVA mensual	Preu sense IVA 2024-2025	Cost amb IVA 2024-2025
2 monitors/es a 15h x setmana	De l'1 de setembre al 30 de juny (10 mesos)	1.861,08 €	18.610,82 €	20.471,90 €
1 Director/a a 20h x setmana	De l'1 de setembre al 30 de juny (10 mesos)	1.433,22 €	14.332,18 €	15.765,40 €
Total			32.943,00 €	36.237,30 €

Els salaris mínims als quals l'empresa licitadora estarà subjecte es calculen en base a les taules salarials incloses al Conveni col·lectiu autonòmic (esmentat anteriorment). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat de conformitat amb la informació facilitada sobre les condicions dels contractes dels treballadors per l'empresa prestatària del contracte, i que consta com Annex 4 d'aquest plec.

El concepte de reposició i manteniment de material que s'indica al PPTP es justifica en la necessitat de fer ús de material variat per al desenvolupament de les activitats ordinàries del Casal.

5a2. El preu del contracte

El preu del contracte es determina a tant alçat i és de 131.996,34 €, IVA inclòs del 10%, pels tres anys de durada del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

5a3. Valor estimat del contracte

En conseqüència el **valor estimat del contracte (VEC)** als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de *cent cinquanta-nou mil nou-cents noranta-cinc euros amb cinquanta-sis cèntims* (159.995,56 €) considerant el pressupost base de licitació sense incloure IVA i la possible pròrroga, d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost base de licitació (tres anys)	119.996,67 €
1a Pròrroga	39.998,89 €
VEC (inclosa possible pròrroga)	159.995,56 €

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en la partida que s'especifica a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
------------------------	-----	------	--------	----------------------

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 5 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 1320C81B485D91A3B5A862F92D76D255F07BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'enllaç emissor d'aquest document.

2030-32600-22629-20544	2024	A	14.666,26 €	920240005752
2030-32600-22629	2025	A	43.998,78 €	920249000306
2030-32600-22629	2026	A	43.998,78 €	920249000231
2030-32600-22629	2027	A	29.332,52 €	920249000232

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

Quant al règim de pagament, s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

El preu del contracte es farà efectiu a l'adjudicatari amb la prèvia presentació de la corresponent factura en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Les factures es presentaran abans de finals dels mesos de desembre, maig i agost de cada curs escolar:

Període	Data límit presentació de la facturació
Període octubre-desembre (1/3 preu anual del contracte)	15 desembre de 2024
període gener-març (1/3 preu anual del contracte)	15 de maig de 2025
Període abril-juny (1/3 preu anual del contracte)	15 d'agost de 2025

En cas d'execució parcial d'aquesta previsió es facturarà en relació al servei realment prestat en base al cost que es detalla en l'oferta econòmica que l'adjudicatari presenta a la licitació.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent enllaç:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Bústia de lliurament – eFACT

Us informem que si emeteu factures electròniques al sector públic català, les dades "Nom" i "NIF" de la vostra empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada al Consorci Administració Oberta de Catalunya.

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

Unitat Tramitadora L01082665
Òrgan Gestor L01082665

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 6 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 1320C81B485D91A3B5A862F92D7D255F807BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest enllaç, prèviament a la presentació de la primera factura:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1 Capacitat per contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès l'import del contracte aquesta solvència, de conformitat amb l'art. 87.1 a) de la LCSP, s'acreditarà amb el volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser com a mínim almenys dins de l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats empresarials i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al pressupost anual del contracte.

El volum de negocis s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial corresponent.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte aquesta solvència, de conformitat amb l'art. 90. 1 a) de la LCSP, s'ha d'acreditar amb una relació de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en el curs dels tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, data i destinatari,

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 7 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 i 320C81B485D91A3B5A8692F2D76D255FB07BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciono l'entitat emissora d'aquest document.

públic o privat, dels mateixos, i que s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requisits de capacitat, de solvència econòmica i financera i professional i tècnica, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació, formalització i execució del contracte.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert no harmonitzat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part de la tècnica d'Educació i la cap del Servei d'Educació en data 7 de maig de 2024, es considera adient establir criteris subjectius i objectius per tal de recollir, a més dels criteris econòmics que puguin contemplar l'oferta econòmica més avantatjosa per a l'Ajuntament, criteris tècnics ponderables però difícils d'objectivar en una llista puntuable predefinida i tancada, sense els quals el servei contractat mancaria de la seva principal raó de ser.

Pel que fa als **criteris que depenen d'un judici de valor**, ens hem centrat en paràmetres que contribueixen a la formació integral de la personalitat de l'alumnat d'educació infantil i primària. Són criteris basats en la qualitat de les propostes complementàries i de les activitats que es realitzen al Casal des del punt de vista de la idoneïtat pedagògica de les mateixes ajustades a l'edat a què van adreçades i al programa curricular de l'alumnat, tot atenent a la necessitat d'educar en la cohesió i la equitat. Tanmateix basats en la estructura organitzativa del casal i dels punts de es detallen: descripció, atenció a les famílies, control i seguiment i coordinació.

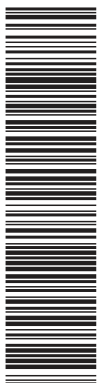
Pel que fa als **criteris automàtics**, els criteris proposats són:

- Es puntua la reducció de preu per obtenir un estalvi econòmic per a l'Ajuntament.
- Es puntua una proposta d'activitats específiques per famílies usuàries del casal que fomentin valors de coeducació, de no violència i inclusió.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (CRITERIS SUBJECTIUS): FINS A 49 PUNTS

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 i 320C81B485D91A3B5A862F2D76D255FB07BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'emissor de aquest document.

Propostes de millora el Casal Per a cada proposta d'activitat complementària que millori la qualitat del servei i que sigui diferent a les presentades al plec → 0,5 fins un màxim de 6 punts	6 punts
Organització del Casal d'Infants Descripció funcionament quotidià fins a 6 punts Atenció a les famílies fins a 6 punts Control i seguiment fins a 6 punts Coordinació i estructura de suport..... fins a 6 punts	24 punts
Descripció de les activitats que es realitzen al Casal d'Infants: Objectius, metodologia, avaluació fins a 13 punts Proposta novedosa d'adquisició de material al que fa referència el plec de condicions tècniques..... fins a 6 punts	19 punts

Es rebutjaran les proposicions que no hagin obtingut una puntuació mínima –en la valoració dels criteris subjectius- de 35 punts. En conseqüència respecte a aquesta oferta, NO es procedirà a l'obertura del sobre núm 3, comprensiu de la documentació per valorar els criteris avaluable de forma automàtica.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES D'APLICACIÓ IMMEDIATA (CRITERIS OBJECTIUS): FINS A 51 PUNTS

Oferta econòmica (preu total del contracte).....fins a 41 punts. Valoració: El preu (sense IVA) més baix es valorarà amb la puntuació i la resta de proposicions es valoraran d'acord amb la següent fórmula: $\frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{preu més baix}}{\text{Preu a valorar}}$
Altres criteris automàticsfins a 10 punts. Per la proposta d'activitats específiques per famílies usuàries del casal que fomentin valors de coeducació, de no violència i inclusió. Per la proposta de 4 activitats per curs 10 punts Per la proposta de 2 activitats per curs..... 5 punts Per la proposta d'una activitat per curs..... 2 punts Aquestes mesures son a cost zero per l'Ajuntament.

Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan:

- Concorrent un únic licitador quan la proposta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 20 unitats percentuals.
- Quan concorren 2 licitadors, la que sigui inferior en més de 15 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorren 3 o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 9 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 i 320C81B485D91A3B5A862F92D76D255F07BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

9a. Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà com a criteri de desempat els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional quinzena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 6557 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 10 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 i 320C81B485D91A3B5A862F92D76D255F67BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'enllaç emissor d'aquest document.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- b) Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- c) Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- d) Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 6557 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 11 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 i 320C81B485D91A3B5A8692D2D76D255FB07BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciono l'entitat emissora d'aquest document.

d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV
- DNI electrònic
- IZEMPE
- ANCERT
- Camerfirma
- CATCert
- FNMT – CERES
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 12 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 11320C81B485D91A3B5A862F2D76D255F67BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils de l'acabament del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de **TRES SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1 i 2 i 3.

La documentació d'aquests sobres **ha d'estar signada per la licitadora o persona que la representi**, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 13 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 1320C81B485D91A3B5A862F92D76D255F807BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

El primer sobre portarà per títol, **SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa** per a l'adjudicació del **contracte del servei del Casal d'Infants adreçat als centres educatius de Cerdanyola del Vallès**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat i signat electrònicament.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el perfil contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format PDF editable.

b) En els casos en què l'empresari recorri la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 14 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 i 320C81B485D91A3B5A862F92D76D255F807BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

SOBRE NÚM. 2 - Ha de portar la menció “**Documentació per a la valoració dels criteris avaluable en base a judici de valor** per a l’adjudicació del **contracte del servei del Casal d’Infants adreçat als centres educatius de Cerdanyola del Vallès**, presentada per

Aquest sobre ha de contenir la documentació per tal de valorar els criteris subjectes a judici de valor que s’indiquen en la clàusula 8a d’aquest plec de clàusules administratives, en concret:

- a.- Propostes de millora del Casal d’Infants
- b.- Un projecte del servei del Casal d’Infants que desenvolupi els següents apartats:
 - a. Descripció del funcionament quotidià
 - b. Atenció a famílies
 - c. Control i seguiment
 - d. Coordinació i estructura de suport
- c.-Descripció de cadascuna de les activitats del Casal d’Infants. Aquestes han de ser específiques per a cadascuna de les edats dels infants:
 - a. Objectius, metodologia i avaluació.
 - b. Proposta d’adquisició de material al que fa referència el plec de condicions tècniques.

ADVERTIMENT: La documentació que conté el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l’aplicació de fórmules, sobre núm. 3. L’incompliment d’aquesta obligació implica l’exclusió de la licitació.

Es rebutjaran les proposicions que no hagin obtingut una puntuació mínima –en la valoració dels criteris subjectius- de 35 punts. En conseqüència respecte a aquesta oferta, **NO** es procedirà a l’obertura del sobre núm 3, comprensiu de la documentació per valorar els criteris avaluable de forma automàtica.

SOBRE NÚM.3 - Oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris avaluable **DE FORMA AUTOMÀTICA** per a l’adjudicació del **contracte del servei del Casal d’Infants adreçat als centres educatius de Cerdanyola del Vallès**, presentada per.....".

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

a) La **proposició econòmica**, que s’haurà d’ajustar al model següent:

En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d’edat, en nom propi (o en representació de l’empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l’adjudicació del **la contractació del servei del Casal d’Infants adreçat als centres educatius de Cerdanyola del Vallès**, es compromet a la seva execució amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, **per un import total de _____ €**, IVA exclòs (___% IVA), pels tres anys de durada del contracte.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d’alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 15 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 i 320C81B485D91A3B5A862F2D7D255F07BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'enllaç emissor d'aquest document.

Lloc, data i signatura del licitador.

b) També s'inclourà dins d'aquest sobre núm. 3 la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els licitadors han de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació

12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President: Javier Sánchez Miras, regidor delegat de Contractació i Compres, o en substitució Santiago Costa Arranz, coordinador General.

Vocals: Aurora Corral Garcia, secretaria general.
Marta Rubio Ortiz, interventora accidental.
Maria José Pérez Martínez, tècnica del Servei d'Educació.

Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

12a 2. Responsable del contracte. De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és la tècnica d'Educació, Maria José Pérez Martínez, i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, es farà quatre dies després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10.00 hores a la Casa Consistorial.

De conformitat amb el que s'estableix l'art. 157 de la LCSP l'obertura dels sobres **no es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 16 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 1320C81B485D91A3B5A862F2D2D76D255F07BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

Aquest dia la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 1, qualificant la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, i procedirà a l'obertura del sobre comprensiu de la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a **judicis de valor**. Tot seguit, remetrà el contingut d'aquest sobre als serveis tècnics competents per la seva avaluació prèvia.

Emès l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, la Mesa de contractació, novament constituïda, donarà a conèixer la ponderació assignada a aquests criteris i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3, comprensiu de la "proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació **avaluable de forma automàtica**". Atès que en la valoració es tenen en compte criteris diferents al preu, abans d'efectuar la corresponent proposta, es sol·licitaran els informes tècnics que es considerin addients.

A continuació, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec. Aquesta documentació es podrà presentar a través del**
p o r t a l :
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

En concret:

- a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:
 - a) Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - b) Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 17 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 11320C81B485D91A3B5A862F2D2D76D255F807BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

c) Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.

d) Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:
Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.

d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.

e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.

f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15a. Garanties
Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), pels tres anys de durada del contracte.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 18 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 i 320C81B485D91A3B5A8692D2D76D255F07BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16a. Formalització del contracte

Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 19 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 11320C81B485D91A3B5A862F92D76D255F807BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

17a. Durada del contracte

La durada del contracte és de tres anys a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar per un any més.

L'activitat de planificació i de gestió prèvia s'iniciarà el dia següent de la data de formalització del contracte.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts i s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

18a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del servei objecte del contracte:

- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el servei.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A L'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte, cada sis mesos.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada sis mesos.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada sis mesos.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

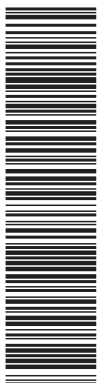
Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 20 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 i 320C81B485D91A3B5A862F92D76D255F807BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental, prenent mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar aquestes obligacions en matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, i aportarà els justificants de la gestió realitzada en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

Condicció especial d'execució

Per donar compliment a l'article 202 LCSP, l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de promoure la igualtat entre dones i homes, promourà que els efectius facilitats per a l'execució del contracte durant el seu període anual de vigència siguin, sempre que sigui possible, del 50% dones i del 50% homes. La responsable del contracte vetllarà per a que així sigui i, si detecta que durant l'execució del contracte no s'està respectant aquesta paritat sense causes justificades, donarà instruccions per a corregir-lo.

Per tal de verificar les condicions especials d'execució l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment de les mateixes, podent la responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

19a. Tractament de dades personals

La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès amb les característiques següents (de conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP):

- **Finalitat del tractament:** Gestió del servei del casal d'infants.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 21 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 1320C81B485D91A3B5A862F2D2D76D255F07BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

– Tipologia de dades:

- o Dades identificatives (infants): Nom, cognom, DNI, adreça postal.
- o Dades identificatives (pare/mare/tutor legal): Nom, cognom, DNI, adreça postal, adreça electrònica, signatura.
- o Dades bancàries (pare/mare/tutor legal): Número de compte bancària.

S'estableixen als Plecs de licitació les condicions i requisits que ha d'acomplir l'adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la seva condició d'encarregat de tractament.

Atès que la prestació del servei requereix que l'adjudicatari, en la seva condició d'Encarregat de Tractament de l'Ajuntament, faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o de tercers a que dona servei, s'estableixen com a obligacions:

- a) Gestionar i tractar la informació i les dades personals generades únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades amb l'execució del contracte, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària que tinguin accés a les bases de dades generades durant l'execució del contracte haurà de garantir la seva confidencialitat, reserva i secret professional estricta. En aquest sentit, ni l'empresa ni cap dels seus efectius poden tractar-les, editar-les, transmetre-les o cedir-les a tercers fora de l'estricta àmbit de les funcions derivades de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus/seves treballadors/es i col·laboradors/es. Les obligacions de confidencialitat esmentades tindran una durada indefinida, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar de les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que puguin ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir les definides als plecs tècnics i, si procedeix, les mesures previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa relacionada.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, un cop formalitzat el contracte, una declaració responsable (s'inclou un model en aquest plec com Annex 3) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 22 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 1320C81B485D91A3B5A862F2D2D76D255F807BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciono l'emissor d'aquest document.

personals i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.

- e) Si així es contempla en les condicions de licitació, estarà permesa la subcontractació de la realització dels serveis, en els termes previstos, així com dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada de forma prèvia per escrit a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la seva autorització, indicant els tractaments que es pretén subcontractar, l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i, si escau, la localització dels servidors i serveis.

Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari.

- f) L'empresa adjudicatària es compromet a notificar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol incident de seguretat que afecti a les dades personals tractades en el marc de l'execució del contracte en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@cerdanyola.cat.
- g) En el cas de que l'adjudicatari hagi de realitzar recollida de dades personals directament de persones en nom de l'Ajuntament, es procedirà a informar a aquestes del tractament d'acord les instruccions de l'Ajuntament.
- h) En el cas que una persona usuària es dirigeixi a l'empresa adjudicatària per a exercir alguns dels seus drets que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades, l'empresa adjudicatària l'adreçarà a l'OAC de l'Ajuntament o – en cas de que la reculli – remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini inferior a 5 dies.
- i) L'empresa adjudicatària es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades generades durant l'execució del contracte, ni cap altra informació relacionada, fora de l'Espai Econòmic Europeu o a un país que no compleixi amb el nivell adequat de compliment de la legislació vigent.
- j) La gestió, accés i tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per part de l'empresa adjudicatària es considera estrictament temporal durant l'execució del contracte. No es concedeix a l'empresa adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades gestionades, tractades o a les quals s'hagi tingut accés. En aquest sentit, haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades o arxius utilitzats per a la seva gestió o tractament, podent conservar únicament el que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'empresa adjudicatària.
- k) Si l'Adjudicatària considera que alguna de les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE), l'encarregat haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 23 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 i 320C81B485D91A3B5A862F2D276D255F807BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'emissora d'aquest document.

- l) L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o terceres persones puguin patir com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions sobre la gestió, accés i tractament de dades de caràcter personal esmentades. Aquesta responsabilitat inclou les possibles sancions que puguin imposar els Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- m) Donar assistència a l'Ajuntament per a complir les obligacions derivades dels articles 32 a 36 del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat, avaluacions d'impacte i consulta prèvia a les autoritats supervisoras) tenint en compte la naturalesa del tractament de les dades que impliqui el servei objecte d'encàrrec o algun aspecte relacionat amb aquest.
- n) Posar a disposició de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i col·laborar activament en la realització de les auditories o les inspeccions que l'Ajuntament consideri necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatària.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

20a. Modificacions contractuals

En aquest contracte no es preveuen modificacions contractual atès que les prestacions objecte del present contracte estan suficientment definides en el PPTP.

21a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

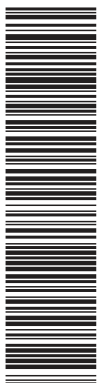
Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitar prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 24 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 11320C81B485D91A3B5A862F2D7D255F807BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

22a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general a:**

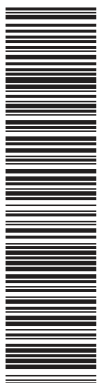
- a) Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- d) L'adjudicatari està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- e) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del servei contractat.
- g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del servei.
- h) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

I són **obligacions específiques** les que s'enumeren a continuació:

- Respectar que la representació del projecte correspon a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, pel que fa als mitjans de comunicació i a la relació amb altres entitats, serveis, persones i/o institucions. Seguir en totes les comunicacions que es facin del projecte els criteris d'imatge que s'estableixi des del Servei d'Educació.
- Realitzar una memòria anual amb els indicadors que estableixi el Servei d'Educació així com fer-ne una presentació en power point o similar.
- Elaborar i posar a disposició del Servei d'Educació tots aquells informes puntuals que es requereixin.
- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès sobre el funcionament del servei.
- Sufragar les despeses de caràcter tributari que es desprenduin de l'activitat desenvolupada i les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 25 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 11320C81B485D91A3B5A8662F2D7D255F07BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'emissora d'aquest document.

- Mantenir les reunions de seguiment que s'acordin amb la/es persona referent/es del projecte del Servei d'Educació.
- Establir un sistema informàtic que permeti al Servei d'Educació tenir accés en tot moment a les informacions actualitzades i als indicadors d'usos del projecte. Assegurar el rigor i l'actualització constant de les dades en suport paper i digital.
- Lliurar al Servei d'Educació, a la finalització del contracte, els projectes d'activitats i la documentació associada generada durant tota la vigència del contracte.
- Establir mecanismes de formació per a tot l'equip, seguint orientacions del Servei d'Educació, de monitors/es–mediadors/es i dinamitzadors/es educatius de territori.
- Aportar sistemes de qualitat i de gestió de la salut i seguretat en el treball certificats.
- Aportar el material fungible, informàtic i de comunicacions necessari per a les tasques relacionades amb el projecte.
- Aportar el material necessari per a desenvolupar totes les activitats programades.
- Col·laborar amb les tasques d'avaluació que determini el Servei d'Educació.
- Aportar un document inventari anual signat pel referent de l'empresa adjudicatària.
- Complir els reglaments, les ordenances i resolucions que aprovi l'Ajuntament relatiu a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els models de qualitat establerts.
- L'empresa haurà d'atendre la perspectiva de gènere en tots els documents que presentin per a la ciutadania, usuaris/es del servei com a l'Ajuntament i en l'oferta presentada.
- Donar suport i fer el seguiment de l'equip de professionals del Casal , reunions d'equip, proposta de millora i avaluació continuada tant del projecte com de l'equip, fent-ne un retorn trimestral de les propostes de millora com dels resultats de l'avaluació continuada als referents del Servei d'Educació.
- Coordinar amb el Servei d'Educació: recollida de suggeriments, retorn d'informació referent al Pla d'extensió, línies estratègiques, indicadors d'avaluació i propostes de millora marcades per la direcció del projecte. D'aquestes reunions convocades pel Servei d'Educació se'n recollirà acta d'acords per part de la empresa adjudicatària que haurà de lliurar al Servei d'Educació en el termini màxim d'una setmana.
- Facilitar mensualment i cada vegada que el Servei d'Educació ho requereixi, el registre de les comunicacions i acords amb els tècnics referents.
- Realitzar un informe anual d'acord amb el Servei d'Educació del recull de les incidències informades i pel que fa a les incidències relacionades amb qüestions de seguretat i convivència. Aquest informe ha d'incloure el recull de les categories

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 26 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 i 320C81B485D91A3B5A862F2D7D255F07BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'emissor d'aquest document.

d'incidències més habituals i la informació estadística referent a aquestes. Coordinar la convocatòria i organització d'avaluació del projecte d'acord amb les directrius del Servei d'Educació.

- Fer el seguiment del pressupost amb detall de despeses de cadascuna de les partides d'acord amb el Servei d'Educació.
- Establir les accions formatives per a l'equip de monitors/coordinador/educador, que contemplin les aportacions del Servei d'Educació en quant a les seves funcions d'agent educatiu, posant especial èmfasi en la formació comunitària, en la coeducació i en la resolució de conflictes.
- Coordinar-se com a mínim un cop al trimestre amb els referents del Servei d'Educació per a fer un seguiment del servei licitat. D'aquestes reunions convocades pel Servei d'Educació se'n recollirà acta d'acords que s'haurà de lliurar al Servei d'Educació en el termini màxim d'una setmana.
- Generar material documental, de registre de les activitats i justificació econòmica del projecte.
- Gestionar els/les monitors/es, coordinadora i educador/a de carrer.
- Garantir el servei de monitoratge i coordinació en els horaris i condicions establertes.
- Aportar certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones professionals assignades a la prestació del servei durant la durada del contracte, una vegada formalitzat el contracte.

I obligacions de l'empresa adjudicatària derivades de la titularitat municipal de l'equipament i del servei:

La titularitat dels equipaments i del servei que s'hi hi presten és municipal, per això, l'adjudicatari resta obligat al següent:

- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.

En qualsevol difusió d'activitats i serveis de l'equipament que realitzi l'adjudicatari, haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa així com els logotips de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

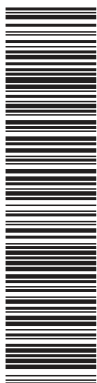
23a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 27 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 i 320C81B485D91A3B5A862F2D76D255F807BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

24a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1. Incompliments molt greus:

- La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 28 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 i 320C81B485D91A3B5A862F2D2D76D255F07BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

e) Incompliment de l'obligació prevista en l'article 130 de la LCSP.

2. Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa.
- c) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- f) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

3. Incompliments lleus:

Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Per incompliments molt greus: 10% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- Per incompliments greus: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- Per incompliments lleus: 2% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Les penalitats no exclouen l'obligació de l'empresa adjudicatària de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin a terceres persones, a l'Ajuntament o al personal al mateix, com a conseqüència del servei realitzat, sent del seu càrrec el pagament de les indemnitzacions que per això es derivin.

25a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

Atenent l'objecte del contracte i considerant que les qualitats tècniques i personals de l'adjudicatari són raons determinants de l'adjudicació del contracte, està prohibida la cessió del contracte, de conformitat amb la previsió establerta a l'art. 214.1 LCSP.

B. Subcontractació

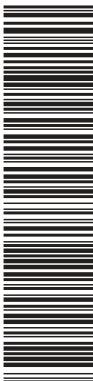
No es permet la subcontractació.

26a. Subrogació

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 29 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 i 320C81B485D91A3B5A862F92D76D255F07BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

En compliment de la previsió establerta en l'article 130.1 de la LCSP es facilita la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació, facilitada per l'empresa que ve efectuant la prestació objecte d'aquest contracte i que consta com a Annex 4 d'aquest plec.

En compliment de la previsió establerta en l'article 130.4 de la LCSP s'estableix que l'incompliment d'aquesta obligació comportarà la imposició d'una penalitat corresponent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

Tot el personal esmentat a l'Annex 4 d'aquest plec dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per la qual cosa, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social, i de Prevenció de Riscos Laborals referides al propi personal al seu càrrec, així com complir totes les normes i condicions establertes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació.

L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit mitjançant Registre General d'Entrades d'aquest Ajuntament els canvis que es produeixin per baixes, substitucions i haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament.

27a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 313 de la LCSP.

Igualment és causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest contracte.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Ana Lomero Garcia
Tècnica superior en dret

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 30 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 11320C81B485D91A3B5A862F92D76D255F807BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciono l'entitat emissora d'aquest document.

Annex 1 PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb núm.

Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 31 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 1320C81B485D91A3B5A862F2D2D76D255F07BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

Annex 2 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat (1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a (2), degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A (3), NIF (4), com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) **Intervenció de fedatari públic** "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 32 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 1320C81B485D91A3B5A8692F2D76D255F807BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

- Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

Annex 3 PCAP

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / té nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès:

1. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
2. Declara que els servidors estaran ubicats a (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de..... (INDICAR PAÍS), comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.
3. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si s'autoritza als PCAP i si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
 - [] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
 - [] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Servei subcontractat:
4. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.
5. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable a requeriment de l'Ajuntament.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable
(Lloc i data)

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 10 - Plec clàusules administratives servei casal infants	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: PZ49W-PY2EL-X1XX8 Pàgina 33 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2024 08:52 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 24/05/2024 09:24	ESTAT SIGNAT 15/05/2024 08:52



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 5030041 PZ49W-PY2EL-X1XX8 i 320C81B485D91A3B5A862F92D76D255F807BB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Signatura

Annex 4 PCAP
Subrogació personal

SERVEI DE CASAL D'INFANTS ADREÇAT ALS CENTRES EDUCATIUS DE Cerdanyola del Vallès

NOM	ANTIGUITAT	JORNADA	TIPUS CONTRACTE	CATEGORIA	SALARI BRUT ANUAL*	COST LABORAL ANUAL*
M.C.T.	4/2/2022	15 h/setm	300	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	7.185,02 €	9.477,05 €
M.A.L.M.	4/3/2021	15 h/setm	300	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	7.185,02 €	9.477,05 €
M.T.G.	12/9/2017	20 h/setm	300	COORDINADOR/A PROJECTES PEDAGÒGICS I DE LLEURE	11.066,46 €	14.596,66 €

* Aquest servei funciona segons calendari escolar, habitualment de l'1 de setembre al 22 de juny, més vacances generades, equival a 10,56 mesos de gestió.

Progress - Salaris Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya

Barcelona, 16 de febrer de 2024
46456408L Firmado digitalmente

IVAN CANO per 46456408L IVAN

CANO (R: B59960526)

(R: Fecha: 2024.02.16

B59960526) 13:38:10 +01'00'

Ivan Cano Martínez
Gerent de Progress

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 23/5/2024.