

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023011726
Codi Segur de Verificació: bfaf84ae-0b08-413d-8f47-0a8c8ce9a2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2024_19871773 Data d'impressió: 26/04/2024 11:01:50 Pàgina 1 de 84		
SIGNATURES 1.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació), 27/03/2024 10:47 2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 25 d'abril de 2024		



Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 25 d'abril de 2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS QUE CONSISTEIX EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL A SANT JOAN DE VILATORRADA



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



QUADRE RESUM

1. PODER ADJUDICADOR:

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA	Òrgan de Contractació: Ple	Número d'Expedient	X2023011726
		Tipus de Procediment	Obert (harmonitzat)
		Publicitat:	DOUE Perfil contractant
		Tipus de Contracte:	Servei
		Tramitació:	Ordinària
		Criteris Adjudicació:	Diferents criteris

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació és la prestació del servei públic d'escola bressol a Sant Joan de Vilatorrada, segons el règim que s'indica en el plec de prescripcions tècniques regulador del contracte.

El contracte de serveis d'escola bressol compren les prestacions següents:

- ☐ Servei escolar d'escola bressol per a infants de 0 a 3 anys
- ☐ Servei de menjador
- ☐ Serveis d'acollida
- ☐ Servei de Casal d'Estiu per a infants de 12 mesos a 3 anys

CPV: 80110000-8	DESCRIPCIÓ DE CPV: Serveis d'ensenyament preescolar
-----------------	---

3. IMPORT DEL CONTRACTE

	Termini d'execució	Pressupost anual (IVA exclòs)	Eventuals pròrrogues	Pressupost global (IVA exclòs)
Anualitat 1	01/09/2024 a 31/08/2025	428.805,30 €		428.805,30 €
Pròrroga 1	01/09/2025 a 31/08/2026		428.805,30 €	428.805,30 €
Modificacions previstes	Poden afectar a totes les anualitats incloses les pròrrogues a raó del 12,50% del pressupost, global anual	53.600,66 €		107.201,32 €
VEC				964.811,92 €

Pressupost de licitació:

428.805,30 € exempt d'IVA

VEC

964.811,92 € exempt d'IVA

EXERCICI: 2024/2025

REVISIÓ DE PREUS: no procedeix



4. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini del contracte serà d'1 any, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, prevista a partir de l'1 de setembre de 2024.

L'Ajuntament podrà aprovar una pròrroga d'un any, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a 2 anys, segons es desprèn del quadre següent:

	Termini d'execució
Anualitat 1	01/09/2024 31/08/2025
Pròrroga 1	01/09/2025 31/08/2026

PRÒRROGA: Sí
una nova anualitat

5. GARANTIES

PROVISIONAL: No
DEFINITIVA : Sí

5% de l'import d'adjudicació

6. MESA DE CONTRACTACIÓ: Si

7. SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

Clàusula 19a



INDEX

CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS 6

Clàusula 1a. Objecte del plec de clàusules. 6

Clàusula 2a. Concreció de l'objecte contractual. 6

Clàusula 3a. Característiques del servei. 7

Clàusula 4a. Necessitats a satisfer amb el contracte. 7

Clàusula 5a. Naturalesa i règim jurídic. 7

Clàusula 6a. Termini del contracte. 8

Clàusula 7a. Pressupost base de licitació. 9

Clàusula 8a. Valor estimat del contracte. 9

Clàusula 9a. Disponibilitat pressupostària. 10

Clàusula 10a. Règim de recursos. 10

Clàusula 12a. Mesures cautelars. 10

Clàusula 13a. Règim d'invalidesa. 11

Clàusula 14a. Jurisdicció competent. 11

Clàusula 15a. Identificació d'òrgans. 11

CAPITOL II. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ 11

Clàusula 16a. Procediment d'adjudicació. 11

Clàusula 17a. Mitjans de comunicació electrònics. 11

Clàusula 18a. Aptitud per contractar. 13

Clàusula 19a. Solvència econòmica i tècnica. 14

Clàusula 20a. Publicació de l'anunci de licitació. 15

Clàusula 21a. Forma de presentació de les proposicions. 15

Clàusula 22a. Contingut de les proposicions. 18

Clàusula 23a. Sobre número 1. 19

Clàusula 24a. Sobre número 2. Oferta tècnica. 21

Clàusula 25a. Sobre número 3. 21

Clàusula 26a. Mesa de contractació. 22

Clàusula 27a. Obertura de les proposicions. 22

Clàusula 28a. Criteris d'adjudicació. 24

Clàusula 28a. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. 28

CAPITOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 30

Clàusula 29a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. 30

Clàusula 30a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu. 30

Clàusula 31a. Garantia definitiva. 32

Clàusula 32a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. 32

Clàusula 33a. Adjudicació. 33

Clàusula 34a. Formalització del contracte. 33

Clàusula 35a. Termini de formalització. 34

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS. 34

Clàusula 36a. Prerrogatives de l'Administració. 34

Clàusula 37a. Adscripció de béns al contracte. 34

Clàusula 38a. Confidencialitat. 35

Clàusula 39a. Política de protecció de dades. 35

Clàusula 40a. Principis ètics i regles de conducta. 38



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Clàusula 41a. Coneixement per part de la contractista del contracte i de les seves normes reguladores. 40

Clàusula 42a. Condicions especials d'execució. 40

Clàusula 44a. Obligacions de l'adjudicatària en relació al personal. 45

Clàusula 45a. Prevenció de riscos laborals. 46

Clàusula 46a. Personal adscrit a la prestació del servei. 47

Clàusula 47a. Drets de la contractista. 47

Clàusula 48a. Potestats de l'Ajuntament. 48

Clàusula 49a. Deures de l'Ajuntament. 48

CAPITOL V. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER. 49

Clàusula 50a. Pressupost anual d'explotació del servei escolar i d'acollida. 49

Clàusula 51a. Retribució de la contractista. 49

Clàusula 52a. Forma de pagament de l'aportació municipal. 50

CAPITOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. 51

Clàusula 53a. Inici de la prestació del servei. 51

Clàusula 54a. Risc i ventura, i responsabilitat de la contractista. 51

Clàusula 55a. Responsabilitat respecte el material. 52

Clàusula 56a. Responsabilitat per la deficient prestació dels serveis. 52

Clàusula 57a. Successió i cessió del contracte. 52

Clàusula 58a. Subcontractació. 54

Clàusula 59a. Inspecció, vigilància i assessorament. 55

Clàusula 60a. Persona responsable del contracte. 57

Clàusula 62a. Responsabilitat de la contractista. 57

Clàusula 63a. Modificació del contracte. 58

CAPÍTOL VII. INCOMPLIMENT DE LA CONTRACTISTA. 59

Clàusula 64a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució. 59

Clàusula 65a. Altres infraccions. 60

Clàusula 66a. Penalitzacions. 62

Clàusula 67a. Imposició de les penalitzacions. 63

CAPITOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE. 63

Clàusula 68a. Causes d'extinció. 64

Clàusula 69a. Compliment del contracte. 64

Clàusula 70a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació. 64

Clàusula 71a. Causes de resolució del contracte. 64

Clàusula 72a. Extinció del contracte per causes imputables a la contractista. 64

Clàusula 73a. Abandonament o renúncia. 65

Clàusula 74a. Continuitat del servei. 65

Clàusula 75a. Reversió de les obres i instal·lacions. 65

Clàusula 76a. Efectes de la resolució. 65

ANNEXOS. 66



CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del plec de clàusules. L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació del servei públic d'escola bressol a Sant Joan de Vilatorrada, segons el règim que s'indica en el plec de prescripcions tècniques regulador del contracte.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació del sector públic.

L'objecte de la contractació té les codificacions següents:

- Classificació estadística de productes per activitats (CPA-2008): 85.10.1 Serveis d'educació preprimària.
- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 8011000-8 Serveis d'ensenyament preescolar.

Clàusula 2a. Concreció de l'objecte contractual. Situació en l'actualitat. El contracte de serveis d'escola bressol compren les prestacions següents:

- Servei escolar d'escola bressol per a intents de 0 a 3 anys, durant l'horari establert, així com l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.
- Servei de menjador, que inclou el dinar per als infants usuaris del servei d'escola bressol que ho sol·licitin.
- Servei d'acollida, que inclou el servei despertador, de 8.00 a 9.00h., i el servei de permanència, de 12.00 a 13.00h., d'acord amb les especificacions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.
- Servei de Casal d'Estiu durant l'última quinzena del mes de juliol en horari de 9 a 15h per a infants de 12 mesos a 3 anys.

El centre té una capacitat per a un nombre màxim de 114 places. A l'inici del segon trimestre del curs escolar 2023-2024, les places realment ocupades són 59, distribuïdes en cinc grups. El curs 2024-25 s'iniciarà amb cinc aules obertes.

Les ràtios màximes per grup-aula del servei seran les que en cada moment fixi la normativa vigent. En l'actualitat es fixen per grups d'edat d'acord amb el següent:

- Grups d'infants menors d'un any (P0): 8 infants per aula.
- Grups d'infants d'un a dos anys (P1): 13 infants per aula.
- Grups d'infants de dos a tres anys (P2): 20 infants per aula

L'organització de les aules es farà segons el Decret 21/2023, de 282/2006, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

SIGNATURES

1.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació), 27/03/2024 10:47
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 25 d'abril de 2024



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Clàusula 3a. Característiques del servei. El servei objecte de contractació s'enquadra dins les competències en matèria de prestació de serveis educatius i socials que defineix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Clàusula 4a. Necessitats a satisfer amb el contracte. Els objectius que es pretenen assolir i les necessitats a satisfer amb el contracte són les següents:

- Oferir un context educatiu i de desenvolupament de qualitat per als infants de 0 a 3 anys.
- Oferir un servei de suport i acompanyament a les famílies en l'educació dels seus fills i filles perquè consideren que és important per al seu desenvolupament.
- Oferir un suport a les famílies que no poden ocupar-se dels seus fills i filles part del dia perquè les persones progenitores treballen, facilitant així la conciliació laboral i familiar.

Clàusula 5a. Naturalesa i règim jurídic. El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP). Dins d'aquests contractes de serveis, resultarà especialment d'aplicació allò que determina l'article 312 de la LCSP. Aquest servei es considera inclòs dins l'annex IV de la mateixa llei.

Per tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

Quant a la relació contractual:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de la LOPD.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tan que aquest PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret 172/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que contradigui les dues normes anteriors).
- Llei 32/2010, d'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Quant a les característiques del servei

- Decret d'ordenació del cicle d'Educació Infantil de 7 de febrer 21/2023 .
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Llei 5/2004, de 9 de juliol de 2004, de creació de llars d'infants de qualitat
- Normes d'organització i funcionament de centre de la Llar d'Infants Municipal El Xiulet, aprovades pel Ple de la Corporació el 28 de novembre de 2013, modificades per primera vegada pel Ple de la Corporació el 7 de maig del 2015, i per segona vegada pel Ple de la Corporació el 20 d'octubre de 2016.

Clàusula 6a. Termini del contracte. El termini del contracte serà d'1 any, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, prevista a partir de l'1 de setembre de 2024.

L'Ajuntament podrà aprovar una pròrroga d'un any, de manera que la durada màxima de contracte, inclosa la pròrroga, no podrà ser superior a 2 anys, segons es desprèn del quadre següent:

	Termini d'execució
Anualitat 1	01/09/2024 - 31/08/2025
Pròrroga 1	01/09/2025 - 31/08/2026



La pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part de la contractista. La decisió municipal de prorrogar haurà de notificar-se a l'adjudicatària amb una antelació mínima de 2 mesos a l'acabament del primer termini.

Una vegada finalitzat el termini d'aquest contracte, si es donés el cas, continuarà en vigor pel temps mínim que resulti indispensable fins que l'Ajuntament resolgui la licitació convocada i adjudiqui un nou contracte, quedant obligada l'empresa contractista a continuar garantint provisionalment la prestació dels serveis durant aquest període interí. Aquesta pròrroga forçosa no podrà excedir dels 9 mesos. Produïda, en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantingui, la contractista no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament, sent la única contraprestació a satisfer per aquest la resultant dels preus del contracte.

Clàusula 7a. Pressupost base de licitació. El pressupost base de licitació del contracte, inclosos els costos directes i indirectes, ascendeix a 428.805,30 €, segons el detall que figura al quadre següent, desglossat per anualitats:

	Termini d'execució	Pressupost anual (IVA exclòs)	Pressupost global (IVA exclòs)
Anualitat 1	01/09/2024 a 31/08/2025	428.805,30 €	428.805,30 €

Com **annex 1** d'aquest plec, s'adjunta el pressupost d'explotació desglossat per conceptes.

Per aplicació de l'article 20.1, apartat 9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, reguladora de l'Impost sobre el valor afegit, la prestació d'aquest servei està exempta d'IVA.

Les ofertes econòmiques que es presentin no podran superar en cap cas el pressupost base anual previst en aquesta clàusula, que té el caràcter de màxim.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Clàusula 8a. Valor estimat del contracte. A efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir els requisits de publicitat i l'òrgan de contractació, el valor estimat del contracte (VEC) és **964.811,92 €**, i es desglossa de la manera següent:

	Termini d'execució	Pressupost anual (IVA exclòs)	Eventuals pròrrogues	Pressupost global (IVA exclòs)
Anualitat 1	01/09/2024 a 31/08/2025	428.805,30 €		428.805,30 €
Pròrroga 1	01/09/2025 a 31/08/2026		428.805,30 €	428.805,30 €



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Modificacions previstes	Poden afectar a totes les anualitats incloses les pròrrogues a raó del 12,50% del pressupost, global anual	53.600,66 €		107.201,32 €
VEC				964.811,92 €

Clàusula 9a. Disponibilitat pressupostària. A l'aplicació pressupostària 17.3262.22706 de l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici 2024, existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte i per aquest any.

Així mateix, quant a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origina.

Clàusula 10a. Règim de recursos. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 12a. Mesures cautelars. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.



Clàusula 13a. Règim d'invalidesa. Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 14a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 15a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la intervenció municipal, i com a òrgan de contractació el Ple de la corporació.

CAPITOL II. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Clàusula 16a. Procediment d'adjudicació. L'adjudicació del contracte es realitzarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb el previst a l'article 156 i següents de la LCSP.

Considerant que el servei està inclòs en l'annex IV de la LCSP, i que el valor estimat del contracte excedeix l'import de 750.000 €, i de conformitat amb l'article 22 de la LCSP, l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a la regulació harmonitzada.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà al Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

A l'esmentat perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tota empresa interessada pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les empreses licitadores.

Clàusula 17a. Mitjans de comunicació electrònics. 1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i



les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=vilatorrada&idCap=10479419&ambit=&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del



Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 18a. Aptitud per contractar. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

Els/les empresaris/es hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantitat significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.



La presentació de proposició per part de les empreses licitadores presumeix que aquestes accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

Clàusula 19a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant els mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis relacionat amb la gestió de llars d'infants, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per un import mínim de 643.207,95 €.

El volum anual de negocis de l'empresa licitadora o candidata s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari/ària està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit/a. Els/les empresaris/àries individuals no inscrits al registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al pressupost anual del servei educatiu, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert per/per la licitador/a que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/ària, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 de la LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador/a, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

La solvència tècnica o professional, s'acreditarà mitjançant els mitjans següents:

- a) Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el/la destinatari/ària, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan de competent, quan la destinatària sigui una entitat del sector públic; quan sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari/ària.

Amb el requisit mínim de l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte. Això és 300.163,71 €.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició per contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tot la durada de



l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la UTE, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Clàusula 20a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

Clàusula 21a. Forma de presentació de les proposicions. 1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres en el termini màxim de 30 dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentació d'ofertes finalitzarà a les 14.00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. El termini de presentació de proposicions s'ha fixat de conformitat amb el previst a l'article 156.2 i 3 de la LCSP, atès només s'admet la presentació d'ofertes per mitjans electrònics.

2. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=vilatorrada&idCap=10479419&ambit=&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de

SIGNATURES

1.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació), 27/03/2024 10:47
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 25 d'abril de 2024



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es base en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=vilatorrada&idCap=10479419&ambit=&

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comprovació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines de tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius -com per exemple vídeos- les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta han de genera el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels



documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys 5 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquetes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadores del contingut d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Clàusula 22a. Contingut de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en la plataforma de Sobre Digital i seran firmades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concorre a la licitació caldrà presentar 3 sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada en la clàusula 23a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada en la clàusula 24a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada en la clàusula 25a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.



Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Per tal de garantir la màxima concurrència, participació i igualtat entre les empreses licitadores, es posa a la seva disposició la possibilitat d'efectuar una visita a les instal·lacions de l'escola bressol per obtenir *in situ* la informació pertinent al respecte, durant el període previ a la data límit per a la presentació d'ofertes.

En aquest sentit, es concertarà **una única visita per a totes les empreses interessades** en una data que serà publicada al perfil del contractant de la Corporació.

Clàusula 23a. Sobre número 1.

Documentació administrativa. Aquest sobre contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a **annex 2**.

En el DEUC les entitats declaren el següent:

- Que la persona jurídica està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 18a d'aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 17a d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC (pàgina 2)

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF. P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • sjvt.ajuntament@santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat

Codi Segur de Verificació: bfaf84ae-0b08-413d-8f47-0a8c8ce9a2e1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2024_19871773
Data d'impressió: 26/04/2024 11:01:50
Pàgina 20 de 84

SIGNATURES

1.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació), 27/03/2024 10:47
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 25 d'abril de 2024



L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada utilitzarà aquests correus electrònics per totes les comunicacions relacionades amb aquesta contractació, des de la licitació fins a la completa extinció.

En cas que duren la vigència del contracte els correus electrònics i telèfons mòbils indicats siguin objecte de modificació o baixa, serà responsabilitat de l'adjudicatària comunicar a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada les noves dades de notificació. Així mateix, les notificacions i comunicacions que faci l'Ajuntament a les dades de comunicació facilitades prèviament tindran plens efectes.

A més, les entitats licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les entitats licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, la persona jurídica licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, sempre que reuneixin les condicions mínimes previstes en la LCSP o en aquest plec.

- b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats o tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar a

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023011726
Codi Segur de Verificació: bfaf84ae-0b08-413d-8f47-0a8c8ce9a2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2024_19871773 Data d'impressió: 26/04/2024 11:01:50 Pàgina 21 de 84		
SIGNATURES 1.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació), 27/03/2024 10:47 2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 25 d'abril de 2024		



banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

- d) Altra documentació. Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració indicant si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial.

Clàusula 24a. Sobre número 2. Oferta tècnica. Aquest sobre contindrà els documents següents, signats per l'apoderat de l'empresa licitadora.

La documentació es presentarà en un única dossier, amb un índex inicial i amb les pàgines degudament numerades.

☐ **Dossier 1. Projecte tècnic.**

Nombre màxim de 50 pàgines redactades en format Arial 11, espai 1,5, que serà el que es valorarà a efecte de l'adjudicació, si bé podran adjuntar-se annexos al dossier corresponent a fi d'adoptar dades i informació complementària, sense que aquests annexos estiguin limitats en nombre de pàgines.

Inclourà els següents aspectes:

- Projecte de gestió de centre.
- Projecte organitzatiu de centre.
- Projecte educatiu de centre.
- Projecte d'innovació pedagògica.
- Protocol d'acompanyament i acollida a les professionals.
- Projecte d'acompanyament i suport a les famílies.
- Projecte d'atenció a la diversitat.
- Projecte de servei de menjador.

AVIS IMPORTANT

La documentació incorporada en aquest sobre no podrà sobrepassar els límits que s'especifica pel dossier.

L'incompliment d'aquesta obligació implica que no es prendrà en consideració tota aquella informació que hi hagi en els fulls que excedeixin aquest límit.

Clàusula 25a. Sobre número 3.

Oferta econòmica i tècnica. Aquest sobre contindrà els següents documents:



- Oferta econòmica i de millores redactada segons el model que s'adjunta com **annex 3**.
- Pressupost anual desglossat per conceptes, d'acord amb el detall del pressupost d'explotació (annex 1).

Clàusula 26a. Mesa de contractació. La mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President. Serà president de la Mesa, l'alcalde de Sant Joan de Vilatorrada, que podrà ser substituït per qualsevol altre regidor o regidora, a proposta seva.

Vocals. Seran vocals de la Mesa:

- L'administrativa d'educació de serveis a les persones, o persona en qui delegui.
- La interventora de l'Ajuntament, o funcionària en qui delegui.
- La secretària de l'Ajuntament, o funcionari o funcionària en qui delegui.

Secretària. Actuarà com a secretària de la Mesa la tècnica superior d'administració especial de secretaria, o funcionari o funcionària en qui delegui.

Atesa la composició de la plantilla municipal actual, les persones designades per formar part d'aquesta mesa de contractació que tenen la condició de personal funcionari interí, ho han estat per inexistència de funcionaris/es de carrera amb prou qualificació per formar-ne part. (Disposició Addicional 2ª, apartat 7, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

La Mesa de contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

Clàusula 27a. Obertura de les proposicions. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina de Sobre Digital.

Sobre 1. La instructora de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació a l'article 140 de la LCSP, i n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà a la persona licitadora per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de 3 dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La Mesa desestimarà les propostes d'aquells licitadors/es que, previ requeriment d'esmena, no declarin responsablement, que disposen de la capacitat i solvència tècnica i econòmica exigible.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis



de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 17a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Sobre 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la qualificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà als serveis tècnics, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

Sobre 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al perfil del contractant. L'acte començarà amb l'exposició per part del president de la mesa del número d'empreses licitadores que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa sobres número 1. S'indican les licitadores les proposicions de les quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 de les empreses licitadores, els quals contenen la documentació relativa als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les ofertes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot, s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Unicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.



La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 28a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.

a) Criteris avaluables segons judici de valor (puntuació màxima 48 punts):

Contingut del projecte de gestió del centre	Fins a 7 punts
En relació al <u>model de gestió documental de centre</u>, es valoraran els següents aspectes: ☐ Protocol d'ús de les agendes digitals (programa Dinantia) ☐ Mesures per promoure l'accés i comunicació dels documents de centre per a les famílies. ☐ Sistema de gestió documental proposat . L'esmentada documentació ha de tenir una extensió de 3 pàgines.	Fins a 2 punts
Presentació d'un <u>quadre de comandament de l'escola bressol</u> amb els 25 indicadors més rellevants que ha d'incloure les eines per mesurar-los, les persones responsables i la periodicitat. Es valorarà els següents aspectes: ☐ Model de suport i coordinació de l'adjudicatària amb el centre. ☐ Definició de les eines de control i seguiment de cadascun dels serveis. ☐ Concreció de les freqüències i indicadors d'avaluació. ☐ Sistema de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament, eines, freqüències i interlocutors. ☐ Sistema de seguiment del servei amb les famílies i recollida de suggeriments i propostes de millora. L'esmentada documentació ha de tenir una extensió màxima de 5 pàgines.	Fins a 5 punts
Contingut del projecte organitzatiu del centre	Fins a 8 punts
Es valorarà la qualitat dels aspectes següents: ☐ <i>Criteris d'equip</i> per garantir la individualització de l'atenció sempre que sigui possible. Explicació de quina manera la	



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



proposta organitzativa de l'adjudicatària garantirà el respecte al ritme individual de cada infant:. (fins a 4 punts) ☐ <i>Proposta d'acollida matí.</i>: Explicació de quina manera la proposta organitzativa de l'adjudicatària garantirà una acollida individualitzada de les famílies, atenció a l'adult i a l'infant, durant l'arribada dels infants a l'escola: horari de l'escola flexible, tant d'entrada com de sortida, organització interna flexible i activitats adaptables. (fins a 4 punts). L'esmentada documentació ha de tenir una extensió màxima de 6 pàgines.	
Contingut del projecte educatiu de centre	Fins a 8 punts
Es valorarà la qualitat dels aspectes següents: ☐ Explicació de la manera que l'adjudicatària garantirà la redacció del PEC segons el nou decret EI 21/2023. Suport a l'equip per a la seva redacció. - o Protocol objectiu. - o Recursos de l'empresa aportats a l'equip educatiu del centre. ☐ Redacció d'una proposta de situació d'aprenentatge. - o Incloure objectius educatius, competències i sabers. - o Incloure criteris d'avaluació per nivells. - o Proposta d'ensenyament globalitzada. L'esmentada documentació ha de tenir una extensió màxima de 6 pàgines.	
Contingut del projecte d'innovació pedagògica	Fins a 8 punts
Es presentarà un disseny de <u>projecte innovador</u> a aplicar a l'escola bressol per part de l'adjudicatària, que ha de contenir els següents elements: Persones destinàries; objectius; metodologia; professionals i canvis esperats. Es valoraran els següents aspectes: ☐ Definició dels indicadors que s'obtindran. ☐ Concreció de la manera com s'implicarà l'equip en l'execució del projecte. ☐ Concreció de la manera com respon la innovació projectada a les necessitats de les famílies. ☐ Concreció de la manera com s'alinea el projecte amb el PEC. ☐ Emmarcatge en uns referents psicopedagògics que avalen la innovació proposada.	



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



☐ Especificació dels recursos amb que es durà a terme el projecte. ☐ Definició del pla d'accions. ☐ Definició del calendari d'implantació. L'esmentada documentació ha de tenir una extensió màxima de 6 pàgines.	
Contingut del protocol d'acompanyament i acollida a les professionals	Fins a 7 punts
Es presentarà un <u>protocol d'acompanyament</u> per part del personal de l'empresa a les professionals per a la millora continua, en el que es valorarà; ☐ Previsió d'entrevistes individuals. ☐ Previsió d'autoavaluacions. ☐ Previsió d'observacions de la pràctica. ☐ Previsió d'un pla d'acció acordat empresa-treballador/a. L'esmentada documentació ha de tenir una extensió màxima de 5 pàgines.	Fins a 3 punts
Es presentarà un <u>protocol d'acollida i adaptació dels nous professionals</u> a l'escola bressol: en el que es valorarà: ☐ Previsió d'acompanyament individualitzat. ☐ Aportació de tota la informació necessària per a una correcta integració a l'equip de treball i un correcte desenvolupament del PEC i el model de centre. ☐ Definició d'un procés d'acollida i adaptació acotat en el temps. ☐ Definició d'un mitjà per valorar el grau d'adaptació. ☐ Previsió de mesures en cas d'adaptació no satisfactòria. L'esmentada documentació ha de tenir una extensió màxima de 5 pàgines.	Fins a 4 punts
Contingut del projecte d'acompanyament i suport a famílies	Fins a 3 punts
Es presentarà una programació d'un <u>pla de participació</u> de les famílies a l'escola bressol. Es valoraran els següents aspectes: ☐ Especificació dels mecanismes de participació i col·laboració de les famílies amb el centre. ☐ Definició dels indicadors d'avaluació.	



L'esmentada documentació ha de tenir una extinció màxima de 4 pàgines.	
Contingut del projecte d'atenció a la diversitat	Fins a 4 punts
Es presentarà un document explicatiu del protocol per a la detecció d'infants amb NESE: Es valoraran els següents aspectes: ☐ Previsió d'una atenció individualitzada. ☐ Adaptació a les necessitats educatives i d'acompanyament. ☐ Definició dels recursos a utilitzar. ☐ Definició del paper de la família en el procés. ☐ Coordinació amb el CDIAP Bages L'esmentada documentació ha de tenir una extinció màxima de 5 pàgines.	
Contingut del projecte pel servei de menjador	Fins a 3 punts
Es presentarà un document explicatiu del projecte d'alimentació en l'espai de migdia a l'escola bressol. Es valoraran els següents aspectes: ☐ Definició de la modalitat de prestació del servei. ☐ Definició del procés d'organització del menjador. ☐ Definició de mesures per impulsar un servei de menjador ecològic i sostenible. ☐ Proposta de menú. ☐ Gestió dels residus L'esmentada documentació ha de tenir una extinció màxima de 5 pàgines.	

b) Criteris quantificables automàticament (puntuació màxima 52 punts):

Oferta econòmica anual	Fins a 25 punts
S'avaluarà mitjançant la fórmula següent: Punts = 25 x (A/O) Essent:	Fins a 25 punts.



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



A = Oferta econòmica més baixa del total de presentades pel servei objecte del contracte. O = Oferta econòmica presentada per l'empresa licitadora.	
Millora de les instal·lacions materials als exteriors de l'escola	Fins a 15 punts
Es valorarà l'import d'inversió de tot el període contractual. L'adjudicatari proposarà anualment la inversió a realitzar al responsable municipal. (Ex. Renovació tendals, tapa sorral, mobiliari de joc, vegetació etc..) Punts = 15 x (A/O) Essent: A = Oferta econòmica més alta del total de les presentades. O = Oferta econòmica presentada per l'empresa licitadora.	
Oferta de sessions o tallers de caràcter divulgatiu o formatiu dirigides a l'entorn familiar que té cura dels infants, per curs	Fins a 10 punts
Oferta de sessions o tallers de caràcter divulgatiu o formatiu, a impartir per persones professionals expertes, i dirigides a l'entorn familiar que té cura dels infants, estiguin o no matriculats a l'escola bressol municipal, que el licitador es compromet a organitzar i realitzar durant el període de vigència del contracte de manera gratuïta i sense cost per l'Ajuntament, en els àmbits relacionats amb l'educació i cura d'infants que s'acordin amb el/la tècnic/a municipal encarregat de la coordinació pedagògica del centre. Per cada sessió que el licitador es comprometi a realitzar, fora de l'horari lectiu i amb una durada mínima de 45 minuts i oferint servei gratuït de guarda d'infants o possibilitant l'accés a la sessió amb infants, s'atorgaran 2 punts, fins a un màxim de 10 punts.	
Reposició anual de la sorra del sorral de 3x3 abans del període de jornada de portes obertes.	2 punts

Clàusula 28a. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. 1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

a. **Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

SIGNATURES

1.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació), 27/03/2024 10:47
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 25 d'abril de 2024



2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

☐ Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

☐ Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 17a d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CAPITOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 29a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats en la clàusula 27a i identificant aquella amb una millor relació qualitat preu.

Clàusula 30a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu. L'òrgan de contractació, en vista de la proposta formulada per la mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i requerirà a través de proveïment emès per l'instructor de l'expedient a la licitadora que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment presenti:

a) Documents que acreditin la personalitat de l'entitat licitadora.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució, estatuts o acta fundacional, en els que constin les només per les que es regeix la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent. En aquests documents haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai econòmic europeu, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

SIGNATURES

1.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació), 27/03/2024 10:47
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 25 d'abril de 2024



En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la licitadora.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial en català o castellà per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar en nom de tercers.

Quan s'actui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i una fotocopia del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el registre mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el registre mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1.5 del Reglament d'aquest registre.

c) Documentació acreditativa de la solvència exigida en la clàusula 19a d'aquest plec.

d) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'impost sobre activitats econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost o, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

e) Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant a l'ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

f) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 96.2 de la LCSP i 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En qualsevol cas, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 4.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.



En qualsevol cas, les empreses inscrites en el RELI no quedaran exemptes de presentar la documentació relativa a aquelles dades exigides en el plec i que no figurin en el Registre.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació a la licitadora següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de la LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions de la licitadora podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, la licitadora que no complementi el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarada en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2a) de la LCSP.

Clàusula 31a. Garantia definitiva. La garantia definitiva ascendirà al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per una anualitat.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108.1 de la LCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb al forma que contempla l'annex 5 d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de la LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat la contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com a annex 6.

La Tresoreria municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatària, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la garantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 32a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

Clàusula 33a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà a les licitadores i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti a les persones interessades en els procediments d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.
És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15a de la LCSP.

En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert en aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual s'ajustarà al model que s'adjunta com a annex 8 d'aquest plec.

Clàusula 34a. Formalització del contracte. Els contractes s'hauran de formalitzar en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquests documents títols suficients per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, la contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Els contractes es perfeccionen amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.



Prèviament a la signatura dels contractes, la persona representat de l'adjudicatària haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatària fos una UTE: escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
3. Justificant de tenir subscripta i en vigor l'assegurança de responsabilitat a la que fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 35a. Termini de formalització. La formalització dels contractes no es pot efectuar abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les licitadores.

L'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera procedirà quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas el contracte s'adjudicarà la següent licitadora per l'ordre de classificació de les ofertes.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a la contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

La formalització del contracte es farà pública segons el previst a l'article 154 de la LCSP.

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Clàusula 36a. Prerrogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència a la contractista.

Clàusula 37a. Adscripció de béns al contracte. 1. Descripció de la instal·lació. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada adscriu a la prestació dels serveis objecte del contracte la *Llar d'infants el Xiulet*, situat al Mas Sant Joan (Passatge Mas Sant Joan, 7 de Sant Joan de Vilatorrada), amb set aules de grup-classe dissenyades i equipades d'acord amb la normativa, una aula polivalent que fa, entre d'altres, les funcions de menjador, amb cuina incorporada, una zona de descans, dos despatxos i zona de serveis per educadors/es, vestíbul, serveis, sala de calderes, sala de neteja, arxiu i magatzem, passadissos de distribució i els corresponents espais de lleure



2. Reversió de la instal·lació. La titularitat de les dependències adscrites al contracte seguirà sent municipal. Tots els béns adscrits al contracte, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament a la finalització del servei, en perfecte estat de conservació i funcionament, llevat el desgast que es produeixi pel desgast ordinari, de manera que la contractista haurà de reparar o reposar els béns immobles o mobles que es trobin defectuosos.

3. Relació de béns. Abans d'iniciar-se la prestació del servei, l'Ajuntament facilitarà la relació de totes aquestes instal·lacions i béns fent constar les seves característiques i estat de conservació. Aquesta relació ha de ser signada de conformitat per l'adjudicatària.

4. Obligació de realitzar inventari. Anualment, l'adjudicatària presentarà a l'Ajuntament per a la seva comprovació i conformitat un inventari dels béns mobles que comprarà i afectarà a l'exercici del servei fent esment als mateixos aspectes a dalt indicats i concretant, les característiques, marca i model.

5. Reparació o reposició dels béns mobles. L'adjudicatària, en cas de reparació o reposició dels béns mobles, haurà de garantir la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.

Clàusula 38a. Confidencialitat. Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se a les empreses candidates i licitadores, aquestes podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per elles al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia entitat com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol persona interessada sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciats.

De la mateixa manera, la contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 39a. Política de protecció de dades. 1. L'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregada del tractament, haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.



Aquesta obligació de la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la LCSP.

En tot cas, la licitadora proposada com a adjudicatària haurà de complir amb les següents obligacions:

- a) Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- c) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.



4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord, amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.



- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions. Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 40a. Principis ètics i regles de conducta. 1. Les empreses licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023011726
Codi Segur de Verificació: bfaf84ae-0b08-413d-8f47-0a8c8ce9a2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2024_19871773 Data d'impressió: 26/04/2024 11:01:50 Pàgina 39 de 84		
SIGNATURES 1.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació), 27/03/2024 10:47 2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 25 d'abril de 2024		



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



2. Amb caràcter general, les empreses licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, les empreses licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Adscriure els mitjans personals i materials als que s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- b) Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- c) Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- d) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estan ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- e) L'obligació de comunicar qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i dels serveis associats que es produeixi, durant la vida del contracte de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- f) Executar les prestacions objecte de l'oferta de la contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- g) Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.
- h) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- i) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- j) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- k) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure circulació.



- l) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- m) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- n) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- o) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal. El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- p) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part de les empreses licitadores o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 41a. Coneixement per part de la contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà a la contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 42a. Condicions especials d'execució. S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò previst a l'article 202.1 de la LCSP:

1. L'adjudicatària desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquestes afectes haurà de garantir:

- a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcionat de qualsevol tipus, els drets de la infància, o que no siguin respectuosos amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.



- b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) En les comunicacions derivades de l'execució el contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de perjudicis.

2. L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories professionals equivalents.

Clàusula 43a .Obligacions generals de l'adjudicatària. Seran obligacions generals de l'adjudicatària:

- A. En relació a la prestació del servei:
- 1. Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en el plec o bé en el contracte. Per cap motiu la contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
 - 2. Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en el plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques, les normes d'organització i funcionament del servei de l'escola bressol o ordenada posteriorment per l'Ajuntament.
 - 3. Aportar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de contracte.
 - 4. Admetre qualsevol persona usuària que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització del servei, en compliment del plec de prescripcions tècniques.
 - 5. Responsabilitzar-se del tracte correcte envers les persones usuàries per part del seu personal.
 - 6. Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar .
 - 7. Atendre les revisions periòdiques i treballs de manteniment (que comprèn l'atenció i acompanyament a les persones que realitzin els treballs de manteniment a l'escola).
 - 8. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen en el plec de clàusules administratives, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
 - 9. Executar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació.
 - 10. Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.



11. D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, actuar com a entitat col·laboradora en les convocatòries de beques municipals per a alumnat de l'escola bressol, en aquells casos que, amb el corresponent informe social que ho justifiqui, es consideri necessari. Això implica assumir inicialment la part becada de les quotes d'aquest alumnat, imports que posteriorment seran abonats a la contractista, en els terminis i forma que estableixin les bases reguladores corresponents.

12. Garantir que la titularitat dels equipaments i dels serveis educatius que s'hi presten és municipal. Per això, l'empresa adjudicatària resta obligada a:

- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatària sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.
- En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi l'adjudicatària haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.
- En qualsevol element de retolació i senyalització de l'escola bressol municipal haurà de constar-hi sempre el seu caràcter municipal, i es realitzaran de conformitat amb els criteris i normativa municipal. També s'hauran d'autoritzar per part de l'Ajuntament tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalaments, sobre, targetes, etc.) relacionats amb el servei.

B. En relació al compliment de normativa, lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació:

1. Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i salut en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació. Així mateix, caldrà adoptar les mesures d'autoprotecció que preveu el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
2. Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte, llevat d'aquelles que corresponguin a l'Ajuntament com a titular del centre.
3. Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament, un Pla de seguretat i emergència, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, i implementar-lo. Així mateix, caldrà adoptar les mesures d'autoprotecció que preveu el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
4. Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, en especial la referent a la manipulació d'aliments.
5. Complir les previsions de dotacions de personal contingudes al Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments d'educació infantil.



C. En relació als béns adscrits:

1. No alienar cap dels béns i/o serveis que hagin de revertir a l'Ajuntament a l'acabament del contracte, ni tampoc gravar-los.
2. Mantenir les instal·lacions i mobiliari adscrits a la prestació del servei en bon estat. Aquesta obligació s'estén també a les plantes i arbres del pati.
3. La conservació dels béns, instal·lacions i mobiliari de l'escola bressol, així com el seu manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, higiene i vigilància, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària durant tot el termini del contracte.

En conseqüència, l'adjudicatària haurà de fer, a càrrec seu, les reparacions i els treballs de manteniment ordinaris necessaris, preventiu i correctiu sigui quina sigui la causa i l'abast, podent subcontractar una altra empresa per a realitzar el servei.

Es prohibeix executar obres, alterar o modificar els béns i les instal·lacions de l'escola bressol sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

4. Portar un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.
5. Notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment que realitzi l'entitat contractista i qualsevol urgència en el moment que es doni.

D. En relació al seguiment del contracte. Al marge de les previsions contingudes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, l'empresa contractista haurà de:

1. Disposar d'un llibre registre de reclamacions i denúncies.
2. Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada sobre el funcionament del servei.
3. Realitzar a càrrec seu les auditories que l'Ajuntament li requereixi.
4. Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips del centre.
5. Informar l'Ajuntament del funcionament del servei i també del compte d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb l'explotació del servei. En el cas que l'objecte social de la contractista abasti altres activitats, l'adjudicatària haurà de portar uns estats financers i comptables separats per l'explotació del servei.

E. En relació amb les despeses. Sufragar les despeses de funcionament següents:

1. Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis objecte d'aquest contracte i la seva corresponent formació (inclosa la prevenció de riscos laborals, salut laboral, vestuari i formació).

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023011726
Codi Segur de Verificació: bfaf84ae-0b08-413d-8f47-0a8c8ce9a2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2024_19871773 Data d'impressió: 26/04/2024 11:01:50 Pàgina 44 de 84		
SIGNATURES 1.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació), 27/03/2024 10:47 2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 25 d'abril de 2024		



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



2. Les corresponents al servei de menjador que l'adjudicatària encarregarà a una empresa o servei de càterin g extern. I del personal extra que calgui contractar per realitzar el servei.
3. Les del material fungibles escolar i material didàctic inventariable per al servei, les aules i els infants, per un import orientatiu de 1.000,00€ per aula i curs.
4. Les originades per la neteja del material didàctic i la bugaderia de la roba de descans (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines...) i compra de productes de neteja. La periodicitat serà la necessària per mantenir-ho tot en condicions òptimes.
5. Les del petit manteniment ordinari de l'edifici, amb un import total per curs de 4.000,00 €, que comprèn la substitució i mà d'obra necessària (substitució de les làmpades i llums que es fonguin, neteja, filtres i substitució d'aixetes i altres petites reparacions).
6. Les de reposició d'altre material (farmaciola, oficina, parament de menjador...).
7. Disposar d'un aplicatiu digital que ofereixi informació individualitzada de cada infant.
8. Renovació d'electrodomèstics de cuina i office.
9. Les despeses corresponents als consums d'excés, respecte l'estimat per l'Ajuntament com a consum responsable, pel que fa a l'aigua, gas, electricitat, telèfon i d'altres anàlegs.
10. Desplaçaments per assistència a reunions fora de Sant Joan de Vilatorrada.
11. Totes les altres despeses necessàries per al funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament: assegurances de responsabilitat civil, accidents i multirisc del contingut, mobiliari i béns; materials de difusió de les activitats del servei adreçats als i les usuàries...).

F. Altres obligacions

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

2. L'empresa contractista ha d'emparar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar,



almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

3. La contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bob govern.

4. L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

5. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD). Aquesta obligació té caràcter essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

e) Atès que el tractament de dades per part de la contractista, actuant en qualitat d'encarregada del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte per la contractista, en compliment de l'article 122.2.e) de la LCSP, en la presentació de l'oferta els licitadores informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractes. Així mateix, abans de la formalització del contracte la licitadora presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura en l'annex 7.

Clàusula 44a. Obligacions de l'adjudicatària en relació al personal. A l'inici de l'execució del contracte, l'entitat adjudicatària vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social. En cas de qualsevol canvi o incidència respecte el personal, la contractista estarà obligada a comunicar aquesta situació a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i les condicions pactades en el conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.



La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i de les condicions pactades en el conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatària.

El personal dependrà, única i exclusivament de la contractista, a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat per la contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

Durant la vigència d'aquest contracte, la contractista està obligada a obtenir l'autorització prèvia de l'Ajuntament per cobrir les vacants dels llocs de treball que es puguin produir (tals com vacances, baixes per IT, extinció de contractes, excedències i permisos, etc.). El fet de no observar aquesta obligació serà tipificat com a infracció lleu i sancionat en la mesura que preveu aquest plec.

Tanmateix, durant la vigència del contracte, l'empresa contractista no podrà incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, qui, si cal, adoptarà l'acord que sigui necessari, tot signant-ho en pacte complementari al contracte.

L'empresa contractista organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi una major eficàcia del servei.

Clàusula 45a. Prevenció de riscos laborals. La prevenció de riscos laborals és una part important del contingut d'aquest contracte.

El personal treballador té dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, el que suposa l'existència d'un correlatiu deure de l'empresari de protecció del personal treballador davant els riscos laborals. La contractista ha de posar a disposició de tots els treballadors i treballadores, els elements que permetin l'aplicació de mesures i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció de riscos derivats del treball.

La contractista està obligada al compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals constituïda per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i totes les altres normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit laboral o susceptibles de produir-les en aquest àmbit.

La contractista està obligada al compliment del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, quan en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors i treballadores de dues o més empreses, en aquests casos aquestes empreses hauran de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals. El deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses i personal autònom concurrent en el centre de treball, hi hagi o no relacions jurídiques entre ells.

SIGNATURES

1.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació), 27/03/2024 10:47
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant pel Ple de la Corporació en sessió de 25 d'abril de 2024



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Si es donen situacions de concurrència, descrites en el paràgraf anterior, la contractista o contractistes resten obligades a presentar, abans d'inici de les activitats, la informació que seguidament s'indica en compliment del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener:

- Informació sobre riscos específics de les activitats que desenvolupin en el centre de treball que puguin afectar al personal treballador de les altres empreses concurrents en el centre, en particular sobre aquells que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats. La informació haurà de ser suficient i haurà de proporcionar-se abans de l'inici de les activitats, quan es produeixi un canvi en les activitats concurrents que sigui rellevant a efectes preventius i quan s'hagi produït una situació d'emergència. Quan, a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents, es produeixi un accident de treball, l'empresari haurà d'informar d'aquell als altres empresaris presents en el centre de treball.
- Acreditació per escrit que han realitzat, per a les obres i serveis contractats i/o subcontractat, l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva.
- Acreditació per escrit que han complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació respecte el personal treballador que vagi a prestar els seus serveis en el centre de treball. Cada empresari/ària haurà d'informar els seu personal respecte dels riscos derivats de la concurrència d'activitats empresarials en el mateix centre de treball en els termes previstos a l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Compliment de les obligacions de l'empresari de garantir al seu personal la vigilància periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al treball.
- Qualsevol altre que l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada consideri convenient i necessari.

Clàusula 46a. Personal adscrit a la prestació del servei. Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, s'adjunta com annex 9, la relació de personal adscrit al servei, facilitada per les anteriors adjudicatàries, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes de les treballadores necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores.

Clàusula 47a. Drets de la contractista. Són drets de la contractista:

- Percebre de l'Ajuntament l'aportació econòmica establerta per la prestació del servei.
- Percebre de l'Ajuntament l'import corresponent a les beques d'aquell alumnat beneficiari de beca municipal del qual, d'acord amb l'informe social que ho justifiqui, la contractista n'haurà assumit inicialment la part becada de les quotes, actuant com a entitat col·laboradora, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Percebre de les persones usuàries les tarifes que l'Ajuntament aprovi per accedir als serveis educatius objecte d'aquest contracte, import que serà compensat en la



corresponent factura mensual que s'haurà de lliurar per a la percepció de la part anyal no coberta per les tarifes percebudes pel servei.

- Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic financer del contracte, quan hi hagi una ruptura de l'equilibri econòmic per causes anormals i imprevisibles, o bé quan la corporació decideixi assumir directament el servei per motius d'interès públic (rescat) o suprimir-lo, independentment, de la culpa de la contractista.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar el servei.
- Qualsevol altre que legalment correspongui.

Clàusula 48a. Potestats de l'Ajuntament. L'Ajuntament ostenta les potestats següents:

- Ordenar les modificacions que l'interès públic exigeixi, dins els límits previstos a la LCSP, de la mateixa manera que quan gestiona directament un servei i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.
- Dictar les normes d'actuació de la contractista i del seu personal que siguin necessàries.
- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatària. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres de mantenir o restablir la prestació corresponent. L'Ajuntament podrà, en exercici d'aquesta facultat, exigir a l'adjudicatària la realització i assumpció del cost d'auditories.
- Les tasques de supervisió i inspecció del compliment del contracte correspondran al Coordinador/a del EBM, a què fa referència la clàusula 60a d'aquest plec de clàusules administratives.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar la contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- Imposar a la contractista les multes pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- Disposar l'execució d'aquestes entre les persones usuàries del servei per a un control de qualitat i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadanes sobre temes educatius relacionats amb el servei.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques.

Clàusula 49a. Deures de l'Ajuntament. L'Ajuntament ha de:

- Atorgar a la contractista la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.



- Garantir a l'adjudicatària la percepció de la retribució econòmica prevista en aquest plec de clàusules i mantenir l'equilibri econòmic financer del contracte en els casos que ordeni introduir modificacions que incrementin les despeses o disminueixin aquesta retribució.
- Revisar les tarifes a percebre de les persones usuàries del servei, d'acord amb el sistema establert reglamentàriament, o quan circumstàncies anormals i imprevistes determinin la ruptura de l'equilibri econòmic del contracte.
- Intervenir amb la seva autoritat perquè sigui respectat el dret de la contractista.
- Assumir la neteja dels espais adscrits al contracte, el seu manteniment preventiu i el manteniment derivat de la modificació de disposicions jurídiques.

CAPITOL V. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER.

Clàusula 50a. Pressupost anual d'explotació del servei escolar i d'acollida. El pressupost anual d'explotació de tots els serveis objecte de contractació, incloses les despeses generals i el benefici industrial, no podrà ser superior a 428.805,30 €.

El pressupost anual d'explotació definitiu serà el que resulti de l'acord d'adjudicació, segons l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, no procedeix fórmula o sistema de revisió de preus en aquest contracte.

Clàusula 51a. Retribució de la contractista. La retribució de la contractista estarà integrada pel preu que resulti de l'acord d'adjudicació del contracte, el qual no serà superior a 428.805,30 €, pel curs 2024-25. L'adjudicatària percebrà, en nom de l'Ajuntament, directament de les persones usuàries del servei les tarifes aprovades per l'Ajuntament, import que serà compensat en la corresponent factura mensual que s'haurà de lliurar per a la percepció de la part del preu anyal no cobert per les quotes dineràries percebudes pel servei.

Les quotes seran les aprovades per l'Ajuntament i fixades per cada curs escolar, mitjançant ordenança reguladora sobre la prestació de caràcter públic no tributari del servei de llar d'infants, que són les següents:

a) **Servei escolar.** Les quotes per aquest servei són les que s'indiquen a continuació, no essent possible la seva variació per part de l'adjudicatària.

- Quota de jornada ordinària (De 9 a 12 i de 15 a 17 ó de 9 a 13 h), que es satisfaran en 11 mensualitats corresponents als mesos de setembre a juliol per a les famílies amb infants matriculats al curs 10 i 11:

Curs 2024-2025 (*): 126,72 € mes/alumne.

- Quota de material, que es satisfarà en 3 trimestres:

Curs 2024-2025 (*): 25,34 € trimestre/alumne.



b) Servei de menjador. Les quotes per aquest servei són les que s'indiquen a continuació, referides al curs escolar 2024-2025 (*):

- Quota fixa dels infants fins a 18 mesos que es portin el menjar de casa: 73,92 € mes/alumne.
- Quota fixa dels infants a partir de 12 mesos que utilitzin el servei de càterin: 137,28 € mes/alumne
- Quota esporàdica dels infants fins a 18 mesos que es portin el menjar de casa (fins a un màxim de 12 dies): 4,54 € dia/alumne
- Quota esporàdica dels infants a partir de 12 mesos que utilitzin el servei de càterin (fins a un màxim de 12 dies): 7,71 € dia/alumne.

El servei de menjador haurà de tenir un mínim de 10 alumnes fixes/mes durant el curs per prestar-se.

c) Servei d'acollida. Les quotes per aquest servei són les que s'indiquen a continuació, referides al curs escolar 2024-2025 (*):

- Quota acollida fixe (De 8 a 9 h): 34,32 € mes/infant
- Quota acollida esporàdic (De 8 a 9 h): 3,17 € dia/infant

D) Servei de casal d'estiu. Les quotes d'aquest servei estan pendents d'aprovar pel Ple de la Corporació.

(*) Les esmentades quotes estan pendents d'aprovació pel Ple de la Corporació.

Determinació de les quotes. Les quotes corresponents als serveis objecte de contracte seran comunicades a l'entitat adjudicatària com a màxim el mes d'agost.

Cobrament tarifes. La contractista cobrarà el servei escolar i material a l'avançada i els serveis de menjador i acollida a mes vençut.

Beques i ajuts. L'Ajuntament disposa d'una línia d'ajuts a famílies per a escolarització i menjador. La contractista actuarà com a entitat col·laboradora en virtut del què estableix l'article 12 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, assumint, d'entrada, les quotes del servei. En aquests casos el pagament de l'ajut es farà efectiu directament a l'adjudicatària.

Clàusula 52a. Forma de pagament de l'aportació municipal. La forma de pagament serà per períodes mensuals vençuts, prèvia revisió de conformitat de l'Ajuntament.

Per a cada mensualitat l'aportació municipal serà equivalent a la diferència entre 1/12 part del preu que resulti de l'acord d'adjudicació del contracte i els ingressos reals percebuts directament de les persones usuàries del servei per l'aplicació de les tarifes esmentades, en l'any escolar respectiu.

La contractista presentarà una factura mensualment, en la qual adjuntarà annexada la informació següent:

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF. P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • sjvt.ajuntament@santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat



- Detall justificatiu de les tarifes liquidades durant el mateix període, en què consti el nombre d'unitats liquidades per concepte i la tarifa unitària aplicada.
- La relació dels alumnes en situació d'impagament, amb els imports corresponents al seu deute, desglossant els propis del mes facturat dels que eventualment es puguin arrossegar de mesos anteriors. També s'indicarà el cobrament de deutes quan s'escaigui.
- Si es dona el cas, cal fer indicació expressa que no hi ha impagats.
- La relació dels alumnes becats amb els imports corresponents a l'ajut.

La factura s'enviarà electrònicament a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i en la mateixa tramesa electrònica caldrà adjuntar la documentació relacionada en aquesta clàusula.

CAPITOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 53a. Inici de la prestació del servei. L'inici de la prestació del servei que constitueix l'objecte d'aquest contracte coincidirà amb l'inici del curs escolar 2024-25.

Clàusula 54a. Risc i ventura, i responsabilitat de la contractista. La contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, la contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte a l'alumnat.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, la contractista haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada d'execució del servei. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa o entitat adjudicatària.
- Assegurats: empresa o entitat adjudicatària.
- Garanties mínimes cobertes: responsabilitat civil general, patronal i per productes, amb un límit d'indemnització d'1.200.000 € per sinistre i víctima de 150.000 €.

Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectiva que compregui tot l'alumnat, persones usuàries, personal, durant tot el temps de funcionament. Amb assistència sanitària il·limitada de: 18.000 €, en cas de mort (que en cas de menors de 14 anys, es veurà reduïda a 3.006 €) i 18.000 €, en cas d'invalidesa permanent.

I una pòlissa de danys que compregui el contingut (mobiliari i béns adscrits al servei) i material de les famílies, amb un capital assegurat per sinistre de 60.000 €.



Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits per la contractista, sense perjudici que pugui incrementar les cobertures exigibles, que tindran caràcter de mínim.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocopia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa la contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de les corresponents primes d'assegurances.

Clàusula 55a. Responsabilitat respecte el material. La contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable o conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjament o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal dels esmentats fets, la contractista ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, la contractista estarà obligada a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjament immediat. Així mateix haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança multirisc, que cobreixi desperfectes o robatoris de material aportat per les famílies.

Clàusula 56a. Responsabilitat per la deficient prestació dels serveis. La contractista serà responsable de la qualitat dels serveis que desenvolupi a l'escola bressol així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 57a. Successió i cessió del contracte. Successió en la persona de la contractista. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà



subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, i es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 58a. Subcontractació. L'empresa contractista només pot concertar amb altres empreses la realització de les prestacions derivades del servei de menjador.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'ha cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

La contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contracte i el representant legal de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a la contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant la contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs



el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa contractista pot concretar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

La contractista ha d'informar a que exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de la contractista. A aquests efectes, la contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penes previstes en aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penes.

Clàusula 59a. Inspecció, vigilància i assessorament. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part de la contractista.

En especial, aquelles facultats d'inspecció, vigilància i assessorament comprendran:

- L'obligació de l'adjudicatària, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar sobre la prestació del servei i també dels comptes d'explotació així com de la situació patrimonial en relació a l'explotació del servei. En el cas que l'objecte social de la contractista abasti altres activitats, l'adjudicatària haurà de portar una comptabilitat separada per l'explotació del servei.
- Seguiment del projecte de funcionament del servei a desenvolupar en el qual s'indiqui l'organització del servei, les tasques a realitzar, el protocol de suport tècnic i de gestió i el sistema d'avaluació. A aquest efecte podrà crear-se la comissió de seguiment prevista en el plec de prescripcions tècniques.

Per al correcte exercici de les facultats de la corporació, l'adjudicatària haurà de presentar dins la periodicitat fixada la documentació següent:

Codi Segur de Verificació: bfaf84ae-0b08-413d-8f47-0a8c8ce9a2e1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2024_19871773
Data d'impressió: 26/04/2024 11:01:50
Pàgina 56 de 84

SIGNATURES

1.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació), 27/03/2024 10:47
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant pel Ple de la Corporació en sessió de 25 d'abril de 2024



a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi algun canvi:

- Carta de compromís educatiu.
- Declaració responsable en relació al compliment amb la vigilància periòdica de la salut del personal i de l'existència d'un pla de prevenció de riscos laborals.
- Document acreditatiu de la certificació ISO 9001/2015.
- Projecte educatiu de Centre (PEC).
- Fotocòpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les primes. En qualsevol cas, aquesta documentació haurà de presentar-se abans de la formalització del contracte.

b) Setembre, abans de l'inici del curs escolar:

- Calendari laboral del personal, ajustat als requeriments del calendari escolar
- Llistat de personal treballador que portarà a terme l'execució del contracte, amb detall del tipus de jornada, categoria i titulació.
- Pla d'estabilització de l'equip: Document de mesures de retenció i conciliació pel personal, amb l'objectiu de generar estabilitat a l'equip.
- Pla de manteniment, amb indicació de proveïdors habituals.
- Pla formatiu pel personal que incorpori els criteris i propostes que realitzi l'Ajuntament en base a necessitats detectades.
- Tancament econòmic. Compte d'explotació definitiu aprovat per l'òrgan de contractació de l'empresa, s'hi hauran de diferenciar les partides del servei lectiu, del servei de menjador i altres. Ha d'incloure l'informe de desviacions produïdes respecte el pressupost aprovat en relació al curs acabat.

c) Trimestralment:

- Informe d'incidències en el cobrament de les tarifes, amb detall dels impagaments.
- Informe de suplències i substitucions, detallant la seva durada i el motiu.
- Còpia del rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i relació nominal de treballadors (RNT) i justificant d'haver-ne realitzat el corresponent ingrés.

d) Juliol de cada curs:

- Inventari valorat amb les amortitzacions, amb la relació de béns mobles indicant les característiques, marca i model per a la seva comprovació i conformitat.
- Memòria anual de gestió i activitats realitzades en relació al curs acabat. Ha d'incloure: Registre d'activitats amb famílies, procés d'acollida del personal de nova incorporació.
- Proposta de pressupost del curs que ha d'iniciar-se seguint la mateixa estructura del pressupost recollit en els plecs. La proposta ha d'incloure conceptes de despesa i ingrés.
- Programació general anual (PGA) del curs que ha de començar, amb concreció de les prioritats, de les activitats i del funcionament del centre per al curs escolar corresponent, dels programes i projectes en què participa el centre i dels diferents àmbits de l'autonomia del centre, d'acord amb el projecte educatiu i amb el projecte de direcció vigent. Ha d'incloure les programacions d'aula.
- Proposta d'actuacions de manteniment ordinari de cada curs.

e) Mensualment:

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF. P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • sjvt.ajuntament@santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat



- Facturació del servei prestat amb deducció de les tarifes segons allò establert en el capítol relatiu al règim econòmic del contracte, acompanyada de la documentació ha adjuntar.

Quan s'escaigui:

- Comunicació de les revisions en els documents (Projecte educatiu de centre, normes d'organització i funcionament de centre...).

Tota aquesta documentació es presentarà pel registre electrònic de l'Ajuntament.

Clàusula 60a. Persona responsable del contracte. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a la contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs. L'Ajuntament designa com a persona responsable d'aquest contracte al coordinador/a d'escola bressol.

Clàusula 61a. Mesures en cas de vaga legal. En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen el personal adscrit al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de finalitzar la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, la unitat responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatària, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

Clàusula 62a. Responsabilitat de la contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i conforme les instruccions que per a la seva interpretació doni a la contractista l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.



L'adjudicatària serà responsable de la qualitat del servei que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada o per a tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 63a. Modificació del contracte. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes. La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions i els límits que es detallen a continuació i d'acord amb el procediment següent:

A.) Obertura d'una aula

El servei d'escola bressol és un servei que pot comportar modificacions al llarg de la vigència de la contractació atès que es poden donar canvis en l'àmbit poblacional en el qual es presta el servei i en el nombre i tipus de serveis a prestar, que es poden ampliar o disminuir segons les necessitats a satisfer.

Aquest contracte es podrà modificar en funció de les persones inscrites en llista d'espera un cop iniciat el curs escolar, com a demandants del servei. El procediment per determinar si escau una modificació del contracte serà:

- Durant el primer trimestre s'aniran recollint les demandes de places d'infants que no han estat matriculats en el període que estipula el Departament d'Educació.
- Quan hi hagi un mínim de 6 infants l'empresa presentarà un informe justificatiu amb el nombre d'infants i un pressupost per a la obertura d'una aula que podrà ser com a màxim del període comprès entre 8 de gener i el 15 de juliol del mateix any.
- Per part de l'òrgan de contractació s'aprovarà, si escau, la modificació del contracte durant els 30 dies posteriors a la presentació de l'informe i el pressupost.

B) En cas que el menjador escolar superi el nombre d'usuaris previstos en el plec que son una mitjana de 50% del infants per aula a més del 60% en mes de 2 aules, de manera sostinguda durant 10 dies o més s'ampliarà amb la contractació d'un monitor/a de menjador 15h setmanals.

C) Si per demanda de matricula una de les 5 aules que s'obra és un grup mixt format per infants de dues edats diferents per exemple 8 infants 4 lactants menors de 12 mesos i 4 infants menors de 24 mesos. Donada la complexitat d'aquesta aula, s'ampliarà el contracte per incrementar en una educadora de suport per aquesta aula. La contractació serà d'una tècnica de suport per una jornada de 20h setmanals.

D) En el cas que el CDIAP Bages adscrit al present contracte, per a realitzar accions de supervisió i suport d'infants amb Necessitats Educatives i Socials específiques, determini a través d'un informe que en un grup aula hi ha 3



infants o més amb necessitats específiques que necessitin un suport específic, es podrà demanar el suport d'una tècnica de suport 20h setmanals per desenvolupar aquesta funció.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i no podrà superar el 12,50% del preu d'adjudicació. Totes les modificacions previstes en aquest apartat no poden entrar en vigor abans del mes de gener de l'any següent.

Modificacions no previstes. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 del mateix cos legal.

Aquestes modificacions són obligatòries per a la contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de la contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de la contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

CAPÍTOL VII. INCOMPLIMENT DE LA CONTRACTISTA

Clàusula 64a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució. L'incompliment de les condicions especial d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Per al supòsit de l'incompliment de les condicions especials d'execució s'estableix una penalització equivalent al 10% del pressupost anual base del contracte.

La constitució en mora de la contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades a la contractista, ja sigui per incompliment total o parcial del termini d'execució o de les condicions especials d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sense perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitzacions.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023011726
Codi Segur de Verificació: bfaf84ae-0b08-413d-8f47-0a8c8ce9a2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2024_19871773 Data d'impressió: 26/04/2024 11:01:50 Pàgina 60 de 84		
SIGNATURES 1.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació), 27/03/2024 10:47 2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 25 d'abril de 2024		



Clàusula 65a. Altres infraccions. A continuació es relacionen diferents tipus d'infraccions:

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables a la contractista:

1. La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
2. La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
3. Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el plec i no resulti tipificada com a infracció greu o molt greu.
4. Ús excessiu o injustificat de serveis (aigua, energia elèctrica i gas).
5. No obtenir l'autorització prèvia de l'Ajuntament per cobrir les vacants dels llocs de treball que es puguin produir (tals com vacances, baixes per IT, extinció de contractes, etc.).

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 2.000,00 €.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greu les infraccions següents imputables a la contractista:

1. La interrupció en la prestació del servei per causa imputable a la contractista, per un termini no superior a 24 hores.
2. No disposar els materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
3. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte, en especial el didàctic.
4. La manca de compliment de l'horari establert en el plec administratiu, en el plec de prescripcions tècniques o l'ordenat per l'administració competent.
5. L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
6. La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
7. Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
8. L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
9. Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF. P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • sjvt.ajuntament@santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat



10. El tracte incorrecte vers les persones usuàries o la inspecció de l'administració.
11. La no admissió de persones usuàries quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei.
12. La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil, patronal, per accidents i multirisc exigibles.
13. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.
14. L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
15. Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
16. La utilització de sistemes de treball o personal diferent dels previstos en el plec de clàusules administratives o en el plec de prescripcions tècniques o en la proposició presentada per la contractista.
17. L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives respecte els béns que l'Ajuntament aporta al contracte.
18. La manca de realització d'auditories quan sigui requerit a aquest efecte.
19. La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 5.000,00 €.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables a la contractista:

1. L'abandonament del servei sense causa justificada.
2. La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores, sense causa justificada.
3. La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
4. El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
5. L'ús de l'escola bressol per a tasques diferents a les establertes.



6. La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
7. Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris dels serveis
8. El tractament ofensiu, verbal o físic a les persones usuàries.
9. La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
10. L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.
11. El cobrament a les persones usuàries de tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb els plecs de clàusules, així com acceptar de les persones usuàries premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en els plecs.
12. La liquidació, amb ànim fraudulent, de les tarifes de manera incorrecta.
13. Gravar o alienar béns afectats al contracte i/o destinar-los a d'altres finalitats, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
14. L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
15. L'incompliment per part de la contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
16. La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o perill greu per a les persones usuàries.
17. La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 10.000,00 €.

Clàusula 66a. Penalitzacions. Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Intervenció del servei, en el cas d'infraccions greus quan així ho consideri oportú l'Ajuntament.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.



Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat física.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de la persona infractora.

Si un mateix fet o omisió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 67a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència a la contractista.

L'import de les multes es satisfarà a l'Ajuntament per part de la contractista en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes efectives d'acord amb la prestació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatària hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatària haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPITOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE



Clàusula 68a. Causes d'extinció. Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211, 312.g) i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 69a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert per a la contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals; i especialment, l'obligació de l'empresa contractista de respondre dels salaris impagats a les persones treballadores adscrites al contracte, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades; fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin incorporats per la nova contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes a la contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Clàusula 70a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació. Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe de la tècnica responsable sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 71a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatària en la fase de licitació.
- c) La incursió de la contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica de la contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i la contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment per la contractista de les obligacions sobre protecció de dades.

Clàusula 72a. Extinció del contracte per causes imputables a la contractista. Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables a la contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Aquest tipus d'extinció produirà els efectes que estableix l'article 261.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Clàusula 73a. Abandonament o renúncia. En cas d'abandonament o renúncia del contracte, la Corporació instruirà expedient que resoldrà mitjançant acord de l'òrgan de contractació, incautant-se de tots els elements i materials que integren l'explotació del servei i també de la fiança constituïda en garantia del contracte, tot això sense perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis a la contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

L'Ajuntament podrà estimar l'existència de causes sobrevingudes de força major que impedeixin a la contractista la prestació del servei. En aquest supòsit no procedirà la incautació si la contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per a la realització directa d'aquest o realitzi nova adjudicació.

Clàusula 74a. Continuitat del servei. Finalitzat el termini del contracte, la contractista queda obligada a la prestació del servei fins que un nou adjudicatari o la pròpia corporació el presti directament, sense que en cap supòsit aquest termini pugui ser superior a 9 mesos. Durant aquest període, el contracte es regirà igualment per les condicions estipulades en el present plec.

Clàusula 75a. Reversió de les obres i instal·lacions. En finalitzar el contracte, totes les instal·lacions, béns i equipaments adscrits, així com les millores realitzades i el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent als immobles i sense els quals, podrien perdre la seva naturalesa revertiran a l'Ajuntament de manera gratuïta, lliures de càrregues i gravàmens i en perfecte estat de conservació i manteniment.

Els edificis, instal·lacions de tot tipus i el material en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització, i com a conseqüència, poder continuar prestant el servei.

A tal efecte, quan faltin 2 mesos per al compliment del termini contractual, el tècnic responsable del contracte elaborarà una memòria que contempli l'estat en què es troben les instal·lacions, béns i equipament adscrit i proposarà, si s'escau, les mesures correctores que de forma obligatòria hagi d'assumir la contractista perquè es produeixi la reversió de manera adequada.

Clàusula 76a. Efectes de la resolució. La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

Codi Segur de Verificació: bfaf84ae-0b08-413d-8f47-0a8c8ce9a2e1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2024_19871773
Data d'impressió: 26/04/2024 11:01:50
Pàgina 66 de 84

SIGNATURES
1.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació), 27/03/2024 10:47
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 25 d'abril de 2024



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

ANNEXOS

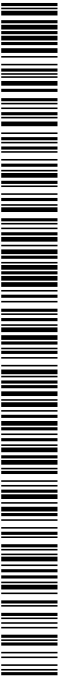
ANNEX 1 – PRESSUPOST D'EXPLOTACIÓ DESGLOSSAT PER CONCEPTES

CATEGORIA	jornada de contracte (anual)	DEDICACIÓ (%jornada contractada)	JORNADA efectiva (h/sei)	DEDICACIÓ (%jornada contractada)	TIPIUS DE CONTRACTE	Grup	Antiguitat (*)	SUBRUT MENSUAL (12)	Antiguitat (**) (12)	COMPLEMENT DESTI (14)	COMPLEMENT ESPECÍFIC (14)	PAGA EXTRA (2)	Antiguitat de cada paga extra (**) (2)	TOTAL BRUT ANUAL (brut mensual + pagues)	PRODUCTIVITA T (48%)	TOTAL COST ANUAL	SEGURETAT SOCIAL	COST TOTAL PERSONAL (cost anual + producció + SS)
Directora escola municipal		60%	22,5	60%	Indefinit	C1	6	840,49€	184,56€	152,90€	503,65€	726,44€	159,30€	17.925,20€	406,49€	18.331,69€	5.774,48€	24.106,18€
Educadora infant	35,86	40,00%	15	40%	Indefinit	C1	6	840,49€	184,56€	382,24€	305,82€	726,44€	159,30€	23.704,88€	1.016,23€	24.721,12€	7.787,15€	32.508,27€
Educadora infant	35,86	100,00%	37,5	100%	Indefinit	C1	6	840,49€	184,56€	382,24€	305,82€	726,44€	159,30€	23.704,88€	1.016,23€	24.721,12€	7.787,15€	32.508,27€
Educadora infant	35,86	100,00%	37,5	100%	Indefinit	C1	5	840,49€	153,80€	382,24€	305,82€	726,44€	132,75€	23.282,66€	1.016,23€	24.298,90€	7.654,15€	31.953,05€
Educadora infant	35,86	100,00%	37,5	100%	Indefinit	C1	5	840,49€	153,80€	382,24€	305,82€	726,44€	132,75€	23.282,66€	1.016,23€	24.298,90€	7.654,15€	31.953,05€
Educadora infant	23,9	66,65%	25	67%	Indefinit	C1	2	840,49€	41,00€	254,83€	203,88€	484,29€	35,39€	18.039,14€	677,30€	18.716,44€	5.895,68€	24.612,12€
Tècnica lar d'infants	28,69	80,00%	30	80%	Indefinit	C1	1	672,39€	24,61€	305,79€	244,65€	581,15€	21,24€	17.275,03€	713,54€	17.988,57€	5.666,40€	23.654,97€
Tècnica lar d'infants	23,90	66,65%	25	67%	Indefinit	C1	0	560,33€	0,00€	254,83€	80,56€	484,29€	0,00€	12.387,92€	594,45€	12.982,37€	4.089,45€	17.071,82€
Tècnica lar d'infants	23,90	66,65%	25	67%	Indefinit	C1	0	560,33€	0,00€	254,83€	80,56€	484,29€	0,00€	12.387,92€	594,45€	12.982,37€	4.089,45€	17.071,82€
Tècnica lar d'infants	19,13	53,33%	20	53%	Temporal	C1	0	448,26€	0,00€	203,86€	64,45€	387,43€	0,00€	9.910,33€	475,70€	10.386,03€	3.271,60€	13.657,63€
Tècnica lar d'infants	19,13	53,33%	20	53%	Indefinit	C1	0	448,26€	0,00€	203,86€	64,45€	387,43€	0,00€	9.910,33€	475,70€	10.386,03€	3.271,60€	13.657,63€
Monitor i lar d'infants	14,34	40,00%	15	40%	Indefinit	C2	0	279,81€	0,00€	169,63€	112,53€	277,26€	0,00€	7.862,42€	377,40€	8.239,82€	2.595,54€	10.835,36€
Monitor i lar d'infants	19,13	53,33%	20	53%	Indefinit	C2	0	373,08€	0,00€	226,17€	150,04€	369,68€	0,00€	10.483,23€	503,19€	10.986,42€	3.460,72€	14.447,15€
Administrativa	19,13	53,33%	20	53%	Indefinit	C1	5	448,26€	82,03€	203,86€	163,10€	387,43€	70,80€	12.417,42€	541,99€	12.959,41€	4.082,21€	17.041,63€
TOTAL								8.758,47€	1.008,92€	4.074,07€	3.099,06€	7.457,72€	870,83€	234.289,60€	10.421,40€	244.711,00€	77.083,36€	321.794,36€
Increment acordat amb la LPGE 2023, 0,5%															1.223,55€			
Increment previst i anunciat per a la LPGE 2024, 2%															4.918,69€			
TOTAL MASSA SALARIAL															329.872,02€			

(*) L'antiguitat es menta per cada tres anys de serveis prestats i reconeguts. El preu establert per l'antiguitat s'indica a la taula adjuntada com a annex 1.1, segons si és per una mensualitat o per una paga extraordinària.

(**) Es correspon a l'import de l'antiguitat reconeguda, que té un preu diferent en un salari mensual vers una paga extraordinària. El preu establert per l'antiguitat s'indica a la taula adjuntada com a annex 1.1, segons si és per una mensualitat o per una paga extraordinària.

Carreter Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF: P08022500E • Tel. 93 876 40 40 • sjv@ajuntament@santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat



Codi Segur de Verificació: bfaf84ae-0b08-413d-8f47-0a8c8ce9a2e1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2024_19871773
Data d'impressió: 26/04/2024 11:01:50
Pàgina 67 de 84

SIGNATURES
1.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació), 27/03/2024 10:47
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 25 d'abril de 2024



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

ALTRES DESPESES RELATIVES A PERSONAL

Suplències + baixes 9.896,16 €
Formació 659,74 €
Milliores socials 1.100,00 €
Complementos salarials corresponents a l'antiguitat anual que meriti en el període de licència 1.366,64 €
Casal d'estiu 15 dies (contractació 3 monitors de lleure 30h + 1 mestre o tècnics El 30h) 4.878,50 €
Personal període adaptació (ITLL 25h x 2 mesos) 2.877,80 €
Suport psicopedagògic CDIAP 2.800,00 €

SORTIDES I FESTES

Sorides i festes 450,00 €

MATERIAL DIDACTIC I FUNGIBLE

Material (didactic i fungible) 9.500,00 €
Material ordinari 5.000,00 €
Material ordinari 4.000,00 €
Material ordinari 500,00 €

SERVEIS EXTERNS

Previsió de riscos laborals 1.160,00 €
Previsió de riscos laborals 560,00 €
Vigilància de salut 600,00 €

SERVEI DE MENJADOR

Catering 26.750,00 €
Alimentació 25.150,00 €
Alimentació 600,00 €

ALTRES DESPESES

Productes d'higiene, farmàcia i neteja 3.088,50 €
Publicacions i legends 1.900,00 €
Assegurances 388,50 €
Assegurances 700,00 €
Taxes i tributs i despeses financeres 100,00 €

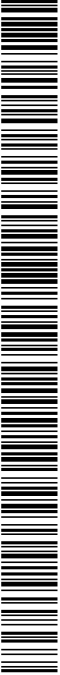
DESPESES TOTALES D'EXECUCIO

Despeses generals (3%) 393.399,36 €
Despeses generals (3%) 11.801,98 €

Benefici Industrial (6%)

Benefici Industrial (6%) 23.603,98 €

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF: P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • sjv@ajuntament.santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat

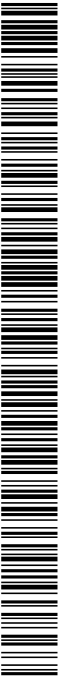




ANNEX 1.1

Segons categoria assimilada a:	Preu antiguitat per a cada mensualitat	Preu antiguitat per a cada paga extra
Grup C1	30,91 €	26,68 €
Grup C2	21,04 €	20,82 €

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF: P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • siv@ajuntament.santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat



Codi Segur de Verificació: bfaf84ae-0b08-413d-8f47-0a8c8ce9a2e1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2024_19871773
Data d'impressió: 26/04/2024 11:01:50
Pàgina 69 de 84

SIGNATURES
1.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació), 27/03/2024 10:47
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 25 d'abril de 2024



ANNEX 2 - MODEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC CONTRACTACIÓ (DEUC)

Veure el fitxer DEUC_X2023011726.pdf d'aquesta licitació que trobareu adjunt amb la resta de documentació d'aquesta licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=vilatorrada&idCap=10479419&ambit=&

Una vegada descarregat al vostre ordinador el fitxer caldrà seguir les instruccions que tindreu adjuntes amb la documentació de la licitació.



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



ANNEX 3 – MODEL OFERTA ECONÒMICA

ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA

Número Expedient: X2023011726
Nom Expedient: Contractació del servei públic de l'Escola Bressol El Xiulet de Sant Joan de Vilatorrada

Nom del licitador:

NIF del licitador:

1. Oferta econòmica anual (fins a 25 punts)

Oferta econòmica (IVA exempt)

2. Millora de les instal·lacions materials als exteriors de l'escola (fins a 15 punts)

Import inversió total període contractual (IVA exclòs)

3. Oferta de sessions o tallers de caràcter divulgatiu o formatiu dirigides a l'entorn familiar que té cura dels infants, per curs (fins a 10 punts)

Nº de sessions o tallers de caràcter divulgatiu o formatiu dirigides a l'entorn familiar que té cura dels infants, per curs

Reposició anual de la sorra del sorral de 3x3 abans del període de jornada de portes obertes.

Sí	No

(Marcar amb una X l'opció escollida)

Signat:



ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ O NO DE LES DADES

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notifikacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre de la Generalitat de Catalunya:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies, i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya referents a:
 - _____
 - _____
 - _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració, i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

Data

Signatura del licitador/a



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



ANNEX 5 - MODELS DE GARANTIA DEFINITIVA

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS
(amb inscripció)

El/La Sr./Sra (nom i cognoms)_____ en
representació de _____
NIF _____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al _____ carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

_____ contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
_____ NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____
CP _____, _____ (localitat), la quantitat de _____
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El/la Sr. /Sra. _____
amb DNI _____, en
representació de (entitat adherida
encarregada del Registre comptable)

_____ certifica la inscripció de la penyora.
(data) _____
(firma) _____



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ

El/La Sr./Sra (nom i cognoms)_____ en representació de _____ NIF _____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____ al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____

PIGNORA

a favor de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____ NIF _____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____ al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de _____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El/la Sr./Sra. _____ amb DNI _____ en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable)

certifica la inscripció de la penyora.
(data) _____
(firma) _____



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____
NIF _____ amb domicili (a efectes
de notificacions i requeriments) a _____ al carrer /
plaça/avinguda _____
CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la
representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____
_____, NIF _____
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar
l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Sant Joan de
Vilatorrada** per import de _____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article
56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval
s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i
amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada,
amb subjecció als termes previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la
normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Sant Joan de
Vilatorrada o qui en nom seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució
d'acord amb allò que estableix a la LCSP i legislació complementària.

(lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1) _____
_____ (en endavant, assegurador), amb domicili
a _____ carrer _____,
i CIF _____, degudament representat pel/per la Sr./Sra. (2) _____, amb poders
suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es
ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A (3) _____ NIF/CIF _____,
en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) _____,
en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____
_____ (en lletra i xifra) en els termes i
condicions establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de
desenvolupament i plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6)
_____ en concepte de garantia (7)
_____ per respondre de les obligacions,
penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i la resta de
condicions administratives precitades davant l'assegurat.
L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article
57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de
l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de
fer efectiva la garantia.
L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra
el prenedor de l'assegurança.
L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de
l'**Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada**, en els termes establerts a la LCSP, i normes de
desenvolupament.
La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____
_____ o qui en el seu nom sigui habilitat
legalment per a tal fi, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a
la LCSP i legislació complementària.

Lloc i data
Firma:
(Assegurador)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

- INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL
- (1) _____ S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
(2) _____ Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
(3) _____ Nom de la persona assegurada.
(4) _____ Òrgan de contractació.
(5) _____ Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
(6) _____ Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
(7) _____ Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023011726
Codi Segur de Verificació: bfaf84ae-0b08-413d-8f47-0a8c8ce9a2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2024_19871773 Data d'impressió: 26/04/2024 11:01:50 Pàgina 76 de 84		SIGNATURES 1.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació), 27/03/2024 10:47 2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 25 d'abril de 2024



ANNEX 6. SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra. amb DNI núm. ,
en representació de.....
..... , NIF núm.
domiciliada a

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 96.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

Signat i datat electrònicament



ANNEX 7 -MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- [] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- [] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

Signat i datat electrònicament.



ANNEX 8 – MODEL DE CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (*contractista*), encarregat del tractament, per tractar per compte de (*òrgan de contractació*), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de

El tractament consistirà en: (*descripció detallada del servei*)

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'(*òrgan de contractació*), responsable del tractament, posa a disposició del (*contractista*), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

Categories de persones interessades: *ciutadans / usuaris / clients / treballadors / pacients / menors / persones discapacitades / ...* (indiqueu l'opció que escaigui, es pot fer constar més d'una categoria si el tractament ho requereix).

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, *incloses les pròrrogues*.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

SIGNATURES

1.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació), 27/03/2024 10:47
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant pel Ple de la Corporació en sessió de 25 d'abril de 2024



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (*òrgan de contractació*).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (*òrgan de contractació*), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD¹:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- ☐ La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- ☐ La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- ☐ La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- ☐ El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- ☐ (*L'encarregat del tractament pot establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients*).

d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(*El contractista*) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de (*l'òrgan de*

¹ L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023011726
Codi Segur de Verificació: bfaf84ae-0b08-413d-8f47-0a8c8ce9a2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2024_19871773 Data d'impressió: 26/04/2024 11:01:50 Pàgina 80 de 84		
SIGNATURES 1.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació), 27/03/2024 10:47 2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 25 d'abril de 2024		



contractació) responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça sjvt.secretaria@santjoanvilatorrada.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.



L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de....., de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.



l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

- a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

r) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2023011726
Codi Segur de Verificació: bfaf84ae-0b08-413d-8f47-0a8c8ce9a2e1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2024_19871773 Data d'impressió: 26/04/2024 11:01:50 Pàgina 83 de 84		
SIGNATURES 1.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació), 27/03/2024 10:47 2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 25 d'abril de 2024		



Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

Signat i datat electrònicament

SIGNATURES

1.- Iban Hortal Botifoll (TCAT) (Regidor d'Educació), 27/03/2024 10:47

2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat pel Ple de la Corporació en sessió de 25 d'abril de 2024



ANNEX 9 – RELACIÓ DE PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

[illegible]

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • C.I.F. P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • sjvt.ajuntament@santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat

