



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT DEL SISTEMA D'ALIMENTACIÓ ININTERROMPUDA (SAI) DE L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA.

1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és el servei de manteniment integral del Sistema d'Alimentació Ininterrompuda (SAI) ja existent a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

Aquest manteniment integral inclou les prestacions següents:

- Manteniment preventiu.
- Manteniment correctiu.
- Substitució dels components electrònics, bateries i targetes de comunicació, en cas d'avaría.
- Resolució d'incidències relacionades amb una fallida del SAI. Aquesta prestació es centra en retornar a l'operativa normal el més ràpid possible i amb el menor impacte per l'usuari.

També estaran incloses a dins del contracte de manteniment, la revisió de les configuracions de les targetes de comunicació mitjançant el protocol SNMP, per tal de que arribin les alertes per correu electrònic als responsables del departament d'Informàtica.

El present plec té per objecte establir els requeriments i característiques mínimes necessàries que haurà de reunir la prestació del servei. El licitador podrà millorar-lo i/o adequar-lo als objectius i continguts plantejats a millors o majors expectatives, sempre que a judici de l'òrgan de contractació, aquests millorin de manera substancial els objectes inicialment plantejats.

L'equip objecte del present contracte i l'abast del manteniment figuren en els annexes.

2. Característiques.

Atès que va finalitzar el contracte que proveeix el servei de manteniment del Sistema d'Alimentació Ininterrompuda (SAI) instal·lat a l'edifici de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i amb l'objectiu de mantenir una alimentació de corrent elèctrica estabilitzada en tots aquells equips informàtics i d'electrònica de xarxa connectats, es requereix d'aquest sistema per a protegir-los de talls en el subministrament elèctric i de fluctuacions elèctriques, per tal d'evitar en la mesura del possible la pèrdua d'informació i garantir la continuïtat del servei d'informació.





Per tant, amb aquest contracte és vol garantir la màxima disponibilitat i eficàcia del SAI de l'Ajuntament (Annex 1).

Per això l'adjudicatari posarà tots els elements necessaris per a solucionar les possibles avaries o caigudes de rendiment dels elements relacionats a l'Annex 1, ja siguin detectades per l'Ajuntament o per l'empresa adjudicatària.

Les solucions podran consistir en la reparació dels equips, sempre que sigui possible, o en la substitució per equips de prestacions equivalents o superiors, i la seva posterior posada en marxa amb les configuracions anteriors, de les que tindrà còpia l'adjudicatari.

El manteniment objecte d'aquest contracte, inclourà una revisió preventiva anual mínima, que consistirà en: revisió dels equips, inventariat i còpia de seguretat de les configuracions i actualitzacions de firmware bàsiques per recomanació del fabricant, si és necessari.

Posteriorment a la revisió, s'emetrà un informe detallat amb l'estat del SAI i propostes de millora o manteniment.

3. Termini del contracte, pròrrogues i lloc de prestació del servei.

La durada del contracte serà de 4 anys, a comptar des de la data de formalització del contracte, sense que aquest termini pugui ser objecte de pròrroga.

El servei objecte d'aquest contracte es durà a terme a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, dins del terme municipal de Sant Cebrià de Vallalta.

4. Condicions tècniques.

4.1. Aparells inclosos.

Són objecte de manteniment i conservació l'equip descrit a l'Annex 1 del present Plec de Prescripcions Tècniques.

4.2. Treballs i serveis que comprèn.

El manteniment del que és objecte aquest contracte consisteix en un manteniment integral, el qual inclou: actuacions preventives, correctives il·limitades i substitució de bateries, en cas de que sigui necessari. Tots aquests treballs es troben descrits i englobats dins d'aquesta contractació (Annex 2).

El conjunt d'operacions i treballs necessaris per mantenir en perfecte estat de funcionament el Sistema d'Alimentació Ininterrompuda (SAI) és el següent:

Manteniment preventiu: Es tracta d'efectuar la inspecció, revisió i neteja dels





components de tots els equips que componen les instal·lacions que són objecte de manteniment, així com la seva posada a punt, garantint la màxima disponibilitat i millors condicions de funcionament. S'efectuarà com a mínim una (1) revisió anual.

Les operacions mínimes a efectuar en aquestes revisions es descriuen en l'Annex 2 del present plec.

Manteniment correctiu: No es reflecteixen els treballs de manteniment correctiu atès que l'abast dels mateixos queda supeditat a les anomalies o avaries que puguin sorgir per una mala utilització o per processos degeneratius continuats i no detinguts a temps o esdeveniments meteorològics adversos, com per exemple, tempestes elèctriques que generin fluctuacions en el flux elèctric, podent ser detectades tant pel personal de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta com pel propi contractista.

Substitució de les bateries: Caldrà substituir les bateries quan s'esgoti el cicle de vida especificat pel fabricant o bé quan no donin el rendiment mínim exigible o es detecti una fallida en la unitat. La garantia de les bateries serà la que marqui la normativa vigent.

Com a regla general, quan l'estat d'un element no admeti la seva simple reparació, es procedirà a la seva substitució.

4.3. Ordres de treball de manteniment i informes.

Tots els treballs de manteniment preventiu i correctiu estaran inexcusablement suportats per ordres de manteniment, que contindran com a mínim la següent informació:

- Número d'ordre.
- Nom, ubicació de la dependència i data.
- Equip o instal·lació afectat.
- Estat inicial de l'equip o instal·lació.
- Tasques efectuades (programades o circumstancials).
- Identificació del personal tècnic que ha intervingut.
- Recanvis i/o materials emprats.
- Estat de l'equip o instal·lació després de la intervenció.
- Observacions.
- Signatura del Responsable de l'Ajuntament.





- Signatura de l'oficial tècnic de manteniment de l'empresa contractista.

El contractista comunicarà al supervisor de l'Ajuntament, amb suficient antelació, el pla de treball a efectuar i la cronologia del manteniment preventiu a realitzar, amb la finalitat d'autoritzar el seu accés a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

Així mateix, el contractista haurà de realitzar una tasca de supervisió, control i gestió, informant en tot moment a la persona/es autoritzada/es de l'Ajuntament, de qualsevol anomalia que detecti i/o qualsevol actuació necessària, per a dur a terme la seva tasca de manteniment de forma individual o conjunta amb qualsevol altra empresa mantenidora existent.

El contractista lliurarà anualment al responsable del departament d'Informàtica, un informe de gestió i resultats del servei de manteniment prestat que, com a mínim, atindrà als següents aspectes:

- Llistat d'ordres de treball d'incidències durant el període.
- Incidències i assumptes varis d'especial rellevància, ocorreguts en el període o pendents de solució.

El contractista elaborarà els informes que li sol·liciti l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta respecte a qualsevol altre assumpte relacionat amb l'activitat del servei, els seus resultats o els recursos emprats en el seu desenvolupament.

4.4. Materials.

L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta no disposa de cap tipus de peça de recanvi per al SAI a mantenir, per tant, l'adjudicatària tindrà els recanvis més comuns a utilitzar segons el model de SAI instal·lat a l'Ajuntament, tant pel manteniment preventiu, com pel correctiu. En el cas de no disposar de recanvis per a assegurar el manteniment dels models instal·lats, l'empresa adjudicatària oferirà una alternativa per a poder assegurar el correcte funcionament del SAI en el període més breu de temps, fins a disposar de la peça de recanvi en qüestió.

El servei a contractar inclourà el subministrament i instal·lació de recanvis, bateries incloses, a més de la recollida / reciclatge de les peces espatllades o degradades.

Les actuacions derivades de la substitució de bateries del SAI, es realitzaran dins de l'àmbit d'aquest contracte de manteniment.

4.5. Mitjans humans.

Per a l'execució del servei, el contractista haurà de desplaçar, per a tot el temps que resulti necessari, inclòs, si s'escau, caps de setmana, la totalitat de personal qualificat que es requereixi, així com disposar dels mitjans de transport que resultin





necessaris.

El contractista garantirà, a la seva costa, les hores de treball necessàries per complir correctament l'execució del contracte, ja sigui dins de l'horari de treball de les dependències, sempre que no ocasioni interrupcions en el desenvolupament de l'activitat de l'Ajuntament, o fora del mateix (quan així ho estimi l'Ajuntament).

La titulació acadèmica mínima exigida per al personal de l'adjudicatari encarregat de gestionar el servei que es licita, és la de tècnic especialista en electricitat o electrònica, o una altra titulació en graus igual o superior que l'habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball.

4.6. Atenció d'averies.

Les incidències seran notificades a l'empresa adjudicatària mitjançant una plataforma informàtica, via telefònica o correu electrònic o qualsevol altre mitjà que proposi l'adjudicatari i sigui aprovat per l'Ajuntament. El Contractista facilitarà a l'Ajuntament els números de telèfon de les seves bases de servei per a que les averies que es detectin puguin ser comunicades per telèfon pel personal de l'Ajuntament de forma immediata.

En funció del problema detectat, es generaran dos tipus d'avisos:

- **INCIDÈNCIA URGENT**: S'entén per incidència urgent aquella que pugui afectar al desenvolupament normal o paraltzació de l'activitat d'alguna unitat o departament administratiu, o aquella que per les característiques del servei que presten les instal·lacions o la seva repercussió en el funcionament de la resta de les instal·lacions, requereixin una actuació immediata. No obstant l'Ajuntament es reserva el dret de considerar una incidència urgent quan estimi, al seu judici, que pot afectar el normal desenvolupament de l'activitat en les diferents dependències.

Té tractament així mateix d'avaría urgent, aquelles averies que es produeixen amb caràcter repetitiu, així com les que afectin als Centres de Processament de dades (CPD) de l'Ajuntament. L'atenció serà de forma continuada en tant no s'efectuï la completa reparació.

- **INCIDÈNCIA NO URGENT**: Situacions que, no paraltzant la normal situació del servei, sí impedeixen el normal funcionament del mateix o poden motivar danys posteriors en cas de demorar la seva reparació.

El termini per a l'atenció d'incidències per a tots els dies de l'any no serà superior a:

- Incidències urgents i NO urgents: 24 hores.

El contractista, davant de qualsevol avís d'avaría, es compromet a fer-se present en la dependència corresponent en el termini establert i la reparació haurà d'efectuar-se de forma immediata.





Es considera “temps d’indisponibilitat”, el temps transcorregut des de la comunicació d’una avaria, fins al moment en que es restauri l’operativitat del sistema o equips afectats.

La manca d’atenció dels avisos d’incidència per part del contractista o la inobservança de tot l’establert en el paràgraf anterior, facultarà a l’Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta per a sol·licitar la reparació per part d’un tercer, essent per compte del contractista i descomptant-se de la facturació les despeses que per assistència tècnica, desplaçament, mà d’obra i materials s’originessin. Aquesta demora donarà lloc a les penalitzacions corresponents d’acord amb el Plec de Clàusules Administratives.

5. Seguretat i protecció de dades.

Adicionalment, l’adjudicatari es compromet a:

- Complir amb les directives tecnològiques, de seguretat i qualitat que estableixi l’Ajuntament.
- Implementar les mesures, processos i requeriments que l’Ajuntament sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar les solucions.
- Facilitar tota aquella informació que el client requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa referida en aquest apartat.

6. Confidencialitat i publicitat del servei

L’adjudicatari està obligat a guardar secret respecte la informació prèvia o les dades que no essent públiques o notòries estiguin relacionades amb l’objecte del contracte.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a l’Ajuntament haurà de ser aprovat prèviament pel client.

7. Import / preu base de licitació i valor estimat del contracte:

El preu base anual és de 1.167,66 €, més un 21% d’IVA de 245,21 €.

El preu màxim per a tota la durada del contracte (4 anys) és de 4.670,64 € , més un 21% d’IVA de 980,83 €.

L’aplicació del pressupost municipal de l’Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta a la que s’imputarà el cost del contracte és a la de **MANTENIMENT D’EQUIPS PER A PROCESSOS D’INFORMACIÓ 920.21600**

La despesa derivada d’aquesta contractació durant el termini de la seva vigència (4





anys), IVA inclòs, és de 5.651,47 € i es farà efectiva amb càrrec a les partides del pressupost municipal de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta dels exercicis corresponents.

El valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és de **5.604,77 Euros**, desglossat de la següent manera:

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	Preu base durada inicial sense IVA	Modificacions (màx. 20%)	TOTAL
	4.670,64 €	934,13 €	5.604,77 €

CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

Condicions especials d'execució:

- 1) Condicions ètiques i socials: l'adjudicatari ha de justificar que ha portat a terme un pla de formació del personal vinculat al contracte, pel que fa al reciclatge formatiu de caràcter tècnic, mitjançant la presentació anualment d'un informe justificatiu.

L'empresa contractista, de manera obligatòria, ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 2) Condicions mediambientals: Reducció d'emissió de gasos d'efecte hivernacle mitjançant l'ús de vehicles o maquinària elèctrica. L'adjudicatari haurà de aportar, quan li sigui requerida, la documentació acreditativa de les mesures aplicades en aquest sentit en l'execució d'aquest contracte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

Condicions complementàries:

Per l'accés a les instal·lacions objecte d'aquest contracte de manteniment, el personal de l'empresa adjudicatària acreditarà degudament la seva identificació i complirà totes les normes d'accés i seguretat establertes.





És obligatori que l'adjudicatari vetlli per a que tots els treballs que es realitzin segons aquestes especificacions tècniques, compleixin les normes vigents en Prevenció de Riscos Laborals i Seguretat i Higiene en el treball.

Clàusules de garantia:

L'adjudicatari es compromet a formular amb els empleats que prestin servei per aquest contracte, clàusules alienes al contracte de treball o a la prestació de serveis, que faci saber a l'empleat, al menys en els següents termes:

- a) Que al tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la que tingüés coneixement.
- b) Que el treballador és coneixedor que en cap cas manté relació laboral amb l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

1. Solvència econòmica-financera i tècnica:

Es podrà acreditar amb un dels mitjans següents:

Solvència econòmica-financera:

- Volum anual de negocis que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclusos d'import igual o superior a 8.400,00 Euros. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 300.000,00 Euros.

Solvència professional i tècnica:

- La solvència s'haurà d'acreditar amb una relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys, que siguin de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte, acreditats per certificats on s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. En cas de falta de certificat, mitjançant un a declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui de 820,00 Euros.

Annex 1: Equips objecte a mantenir i modalitats de manteniment que disposa





actualment l'Ajuntament i que cal mantenir.

Model	Modalitat actual de contracte	Edifici	Núm. Fabricació
MODULYS MC4 9Kva	Gold	Ajuntament	P749272001

Modalitat de contracte:

LD24: Atenció al client de dilluns a diumenge 24 hores, 365 dies a l'any. El manteniment i/o reparació es realitzarà a ser possible durant el mateix dia de la comunicació de la incidència, dins l'horari laboral establert en el manteniment. Com a màxim, la resposta serà de 24 hores des del moment de l'avís.

MB: Això inclou una visita preventiva anual i visites correctives il·limitades. Inclou tot el material (bateries incloses) i canvi total de bateries al final de la seva vida útil per a garantir el correcte funcionament de l'aparell.





Annex 2: Operacions mínimes del manteniment preventiu.

- Revisió de l'equip i de les seves bateries, terra, línies i quadre d'alimentació.
- Mesura de tensions i intensitats.
- Comprovació / calibratge dels valors elèctrics de l'equip.
- Proves de funcionament i comprovació del rectificador.
- Proves de funcionament i comprovació de l'inversor.
- Proves de funcionament i comprovació del by-pass.
- Prova de funcionament i comprovació de l'estat de les bateries.
- Verificació general del sistema d'alarmes (sobret temperatura, nivell mínim de bateries, etc.)
- Comprovació de cables, connexions i empiulaments.
- Neteja exterior i interior de l'equip, inclosa la part de control i electrònica.
- Comprovar la ubicació i ambient de treball dels equips, temperatura i humitat.
- Comprovar el correcte funcionament dels ventiladors de refrigeració de l'interior dels equips.
- Creació i actualització d'una fitxa de manteniment d'equip, situada en el mateix local que l'equip, que permeti comprovar l'estat de revisió i incidències de forma immediata.

Sant Cebrià de Vallalta, a data de la signatura electrònica

