



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT DEL SISTEMA D'ALIMENTACIÓ ININTERROMPUDA (SAI) DE L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA

I.DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de manteniment integral del Sistema d'Alimentació Ininterrompuda (SAI) ja existent a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

Aquest manteniment integral inclou les prestacions previstes al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i entre d'altres les següents:

- Manteniment preventiu.
- Manteniment correctiu.
- Substitució dels components electrònics, bateries i targetes de comunicació, en cas d'avaría.
- Resolució d'incidències relacionades amb una fallida del SAI. Aquesta prestació es centra en retornar a l'operativa normal el més ràpid possible i amb el menor impacte per l'usuari.

També estaran incloses a dins del contracte de manteniment, la revisió de les configuracions de les targetes de comunicació mitjançant el protocol SNMP, per tal de que arribin les alertes per correu electrònic als responsables del departament d'Informàtica.

Aquest manteniment inclou la modalitat de contracte LD24 i MB descrites en el Plec de prescripcions tècniques.

L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta té implementat el servei de manteniment del Sistema d'Alimentació Ininterrompuda a l'empresa SOCOMEC IBERICA S.A.U. amb NIF A60107521.

En aquest servei no hi ha tractament de dades personals.

Clàusula 2. Codificació de l'objecte del contracte

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú





dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

- 50710000-5: Serveis de reparació i manteniment d'equips elèctrics i mecànics d'edificis
- 50324100-3: Serveis de manteniment de sistemes.

Clàusula 3. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte, divisió en lots i justificació motivada del contracte.

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir són la prestació del servei de manteniment del Sistema d'Alimentació Ininterrompuda de la marca SOCOMEC a l'edifici de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, per un període de 4 anys.

La idoneïtat de l'objecte del contracte és que permetrà garantir el correcte funcionament de l'esmentat servei i la seva protecció en cas de tall o fluctuacions en el flux elèctric.

De conformitat amb l'article 99.3. de la LCSP, un cop avaluada la seva dimensió i tipus de servei, no es considera adient la seva divisió en lots, ja que la realització independent de la prestació compresa en l'objecte del contracte no és susceptible de dividir-se en lots per la naturalesa de la prestació que exigeix vincular totes les accions a la marca.

Segons l'informe justificatiu de la contractació, emès per l'arquitecte tècnic municipal, en absència de l'enginyer tècnic, s'opta per un procediment negociat sense publicitat previst a l'article 168.a) 2ª de la LCSP perquè l'empresa que es proposa, SOCOMEC IBERICA, S.A.U. és el fabricant de l'equip existent, i per tant, té la propietat industrial d'aquest i disposa de la capacitat tècnica requerida per a fabricar de manera pròpia els recanvis electrònics adients per a la resolució d'avaries. És la única empresa capacitada per a poder realitzar-ne el correcte manteniment de les bateries i de la part electrònica de l'aparell.

Es procedeix a la contractació d'aquest servei perquè no es disposa a l'Ajuntament de suficients recursos humans, materials ni tècnics per a dur-lo a terme directament, essent necessari la seva contractació.

Clàusula 4. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:





- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en el que sigui d'aplicació.
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. (en endavant LCSP).
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La normativa sobre Seguretat i Salut en el Treball, bàsicament recollida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament reglamentari (RD 39/1997) i en disposicions mínimes de seguretat i salut.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals y garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el tractament de protecció de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i amb sotmetiment exprés a la normativa nacional i de la Unió Europea que, en matèria de protecció de dades, pugui resultar aplicable.
- Ordenances municipals de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Si durant la vigència d'aquest contracte aparegués nova legislació o fos modificada l'existent de forma que es veiessin afectades les tasques de manteniment i suport del sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) objecte d'aquest plec, es farà la corresponent actualització del contracte per recollir totes aquestes modificacions.

Formaran part del contracte, a més del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:





- El Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de manteniment i suport del Sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.
- L'informe justificatiu de la contractació emès per l'arquitecte tècnic, en absència de l'enginyer tècnic municipal de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, que consta a l'expedient.
- L'oferta del contractista.
- El compromís d'adscripció de tots els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme la prestació en la forma prevista en el plec.
- El document on es formalitzi el contracte.
- Les millores, en el seu cas, que hagi ofert l'empresa adjudicatària i que hagin estat acceptades per l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

Clàusula 5. Càlcul Preu/ import màxim anual del contracte

Servei Manteniment i suport:

El preu màxim anual del contracte del servei de manteniment i suport del sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI), millorable a la baixa, és de 1.167,66 Euros, IVA exclòs.

A més l'Ajuntament satisfarà l'import de l'IVA, que com a màxim serà de 245,21 Euros/any.

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu màxim anual.

Clàusula 6. Pressupost base de licitació, finançament i valor estimat del contracte.

a) Pressupost base de licitació desglossat per cada anualitat és el següent:

Període	Preu sense IVA	21% IVA	TOTAL
01/06/2024 al 31/12/2024 (7 mesos)	681,14 €	143,03 €	824,17 €
01/01/2025 al 31/12/2025 (12 mesos)	1.167,66 €	245,21 €	1.412,87 €
01/01/2026 al 31/12/2026 (12 mesos)	1.167,66 €	245,21 €	1.412,87 €
01/01/2027 al 31/12/2027 (12 mesos)	1.167,66 €	245,21 €	1.412,87 €
01/01/2028 al 31/05/2028 (5 mesos)	486,52 €	102,17 €	588,69 €
TOTAL	4.670,64 €	980,83 €	5.651,47 €





Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'impost sobre el valor afegit que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

En els preus es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte fins al final de la prestació.

b) Finançament del contracte i aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva, per a l'any 2024, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.21600- *Manteniment d'equips per a processos d'informació* del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

Per a l'exercici 2025 i següents, s'assumeix l'obligació de dotar el pressupost de la consignació pressupostària adequada i suficient per fer front a la despesa indicada en el punt anterior, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

c) Valor estimat del contracte

D'acord amb l'art. 101 de la LCSP el valor estimat del contracte és l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el seu càlcul s'ha de tenir en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial; així com, també, qualsevol forma d'opció eventual i pròrrogues del contracte o les modificacions de contracte previstes pel plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació.

Així doncs, considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és de **5.604,77 Euros**, desglossat de la següent manera:





VALOR ESTIMAT CONTRACTE	Preu base durada inicial sense IVA	Modificacions (màx. 20%)	TOTAL
	4.670,64 €	934,13 €	5.604,77 €

Clàusula 7. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'Alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona de la LCSP al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 d'euros, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023-422, de 22 de juny de 2023 (modificat pel Decret d'Alcaldia 2024-206 de 5 de maig de 2024).

Clàusula 8. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de quatre anys a comptar des del dia següent al de formalització del contracte, sense que aquest termini pugui ser objecte de pròrroga.

Clàusula 9. Període d'aclariments.

S'estableix un termini de set dies hàbils immediatament posteriors a la invitació a la present licitació de l'empresa SOCOMEC IBERICA S.A.U., que coincidirà amb la publicació del plec en el perfil del contractant durant els quals, dins de la fase preparatòria, l'empresa licitadora pot demanar els aclariments que estimi pertinents en relació al seu contingut. Aquestes consultes s'enviaran a través de la plataforma de serveis de contractació pública (perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta). Les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant.

Clàusula 10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment negociat sense publicitat segons l'establert a l'article 168 de la de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

L'adjudicació del contracte d'aquest servei només es podrà encomanar a un empresari determinat mitjançant l'aplicació del que estableix l'article 168 a) 2on paràgraf, de la LCSP donat que no existeix competència per raons tècniques, a raó que l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta té implementat el sistema d'alimentació ininterrompuda "SAI" a la seu de l'Ajuntament i l'empresa que es proposa, SOCOMEC IBERICA S.A.U., és el fabricant dels equips existents, i per tant, té la





propietat industrial d'aquests i disposa de la capacitat tècnica requerida per a fabricar de manera pròpia els recanvis electrònics adients per a la resolució d'avaries. Per tant, és la única empresa capacitada per a poder realitzar-ne el correcte manteniment de les bateries i de la part electrònica dels aparells.

Per tant, essent justificada la no concurrència pels motius anteriorment indicats, i atès a que per l'ús i la manipulació del sistema d'alimentació ininterrompuda "SAI", són absolutament necessaris per a resoldre determinades incidències, per poder realitzar el manteniment dels aparells així com la substitució de les seves bateries i altres components, l'òrgan de contractació haurà de cursar invitació a l'empresa SOCOMEC IBERICA, S.A.U., per a la realització del present contracte, negociant amb aquesta, sempre i quan sigui possible, els aspectes econòmics i tècnics que es detallen en aquest Plec (articles 168 a) 2on paràgraf i 170.2 LCSP) i dins els límits establerts en els articles 166.2 i 169.2 de la LCSP que senyalen que no seran objecte de negociació ni els requisits mínims de la prestació objecte del present servei ni els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

Clàusula 11. Ús de mitjans electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica.

Clàusula 12. Despeses per renúncia o desistiment.

En cas de renúncia o desistiment del licitador, aquest no tindrà dret a compensació per les despeses en què hagi incorregut.





Clàusula 13. Capacitat

Pot prendre part en el procediment negociat sense publicitat únicament l'empresa SOCOMEC IBERICA, S.A.U., sempre que es trobi en possessió de la plena capacitat per obrar, i no es trobi incursa dintre d'alguna de les prohibicions per a contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, i no es trobin en alguns dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de Regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de setembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o es tracti de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juliol, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.

Com a criteri d'admissió pel que fa a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, caldrà acreditar el que es preveu a la clàusula 16 del present plec.

Els requisits de capacitat, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Clàusula 14. Solvència

El licitador que resulti proposat com a adjudicatari estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula 22a com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació. Per tal de que l'empresa invitada a la present licitació sigui admesa, serà suficient la presentació de la "Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració" d'acord amb el model que consta en els documents a presentar en el sobre únic.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

L'empresa licitadora pot recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que l'empresa licitadora demostrï que disposarà dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, l'empresa només pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si l'òrgan de contractació comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer l'empresa licitadora, està incursa en prohibició de contractar, li exigirà





que la substitueixi.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 15. Invitació a participar en el procediment. Presentació de proposicions

1. Invitació a participar en el procediment:

L'òrgan de contractació, a través del servei gestor del procediment, cursarà petició d'oferta a l'única empresa licitadora per a la realització de l'objecte del contracte i si això fos possible, negociarà el preu del contracte amb la mateixa en base a l'article 168 a) 2º de la LCSP.

La invitació a la candidata inclourà un exemplar dels plecs i còpia de la documentació complementària, i precisarà la forma en què pot sol·licitar-se l'esmentada documentació i la data límit per a això.

En l'expedient s'haurà de deixar constància de la invitació cursada a l'empresa.

2. Presentació de documentació i proposicions

El termini de presentació de documentació exigida per a participar en aquesta licitació serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'enviament de la invitació a participar en la licitació. La proposició per a participar en la licitació es presentarà mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/3754317?categoria=0> i hauran d'accedir a l'apartat Licitació electrònica (presentar oferta via sobre digital).

L'oferta del licitador s'haurà d'ajustar al previst en el plec de clàusules administratives particulars, són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.





En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Devolució de la documentació: Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

En relació a la conservació dels documents electrònics s'estarà a l'establert en l'article 54 del Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics en relació amb el disposat als articles 46 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre (LRJSP) i l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 octubre (LPACAP).

3. Lloc i forma de presentació

El lloc i forma de presentació és mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, dins el termini de presentació de documentació exigida per a participar en aquesta licitació, que serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'enviament de la invitació.

Un cop accedeixin a través de l'eina web Sobre Digital, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, ha de ser la mateixa que la que designin en la seva Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.





L'Ajuntament demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixi a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan l'empresa licitadora introdueixi les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a l'empresa licitadora que introdueixi la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'ha d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

L'oferta presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de l'empresa licitadora passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els responsables d'obrir les ofertes valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar signada electrònicament pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions i el telèfon. A més a més, s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora.

L'oferta de l'interessat haurà d'ajustar-se al previst en aquest Plec de Clàusules i la seva presentació, suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut





de la totalitat de les clàusules o condicions, i de les prescripcions del plec de prescripcions tècniques.

La proposició per a participar en la licitació es presentarà en UN ÚNIC SOBRE, signat electrònicament pel licitador i presentat a través de l'eina e-Licita. S'indicarà el domicili a efectes de notificacions.

S'haurà de fer constar la denominació següent: Sobre 1 **“Documentació administrativa i oferta econòmica per a la prestació del Servei de manteniment i suport del Sistema d'Alimentació Ininterrompuda (SAI) de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta”**

Número d'expedient: 898/2022

SOBRE ÚNIC: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I OFERTA

El sobre digital es denominarà **“Documentació administrativa i oferta econòmica per a la prestació del Servei de manteniment i suport del Sistema d'Alimentació Ininterrompuda (SAI) de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta”** i haurà de contenir la documentació següent:

a) Declaració responsable

L'empresa licitadora ha de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex 1 en aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.





L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, l'empresa licitadora no haurà de presentar els documents justificatius o altre prova documental de les dades que consten inscrites, i degudament actualitzades, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.

b) Model de compromís d'adscripció de mitjans, el qual s'adjunta com a Annex 2.

c) Model d'oferta econòmica. La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex 3 a aquest plec.

Aquests models s'adjuntaran com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital l'empresa haurà de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

El licitador podrà presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Aquesta documentació haurà d'estar signada digitalment. Si el licitador no aportés la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació, o la mateixa no contingués els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.





S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, que gravin l'execució del contracte.

La Mesa de Contractació podrà demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En relació al document corresponent a la declaració responsable de vigència de representació que s'adjunta com a Annex 4, el licitador proposat com a adjudicatari l'haurà de subscriure en el moment de dipositar la garantia definitiva (segons el previst en l'article 95 LCSP).

El licitador invitat només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Un cop presentada una proposició, aquesta no podrà ser retirada.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'haurà d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

Clàusula 16. Solvència financera i econòmica i professional o tècnica.

Únicament haurà d'acreditar la solvència l'empresa SOCOMEC IBERICA, S.A.U., si es proposa com a adjudicatària. La seva presentació i acreditació serà necessària per procedir a l'adjudicació del contracte. Si no ha presentat la fitxa resum d'estar inscrit al Registre de licitadors, caldrà acreditar la solvència amb els mitjans següents:

Solvència econòmica-financera:

- Volum anual de negocis que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclusos d'import igual o superior a 8.400,00 Euros. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 300.000,00 Euros.





Solvència professional i tècnica:

- La solvència s'haurà d'acreditar amb una relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys, que siguin de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte, acreditats per certificats on s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. En cas de falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui de 820,00 Euros.

Clàusula 17. Criteris d'adjudicació i negociació

D'acord amb el que estableix l'article 168.a) 2º de LCSP el procediment serà negociat sense publicitat i amb un únic licitador, sent l'empresa SOCOMEC IBERICA SAU amb NIF A60107521, l'única empresa que pot executar aquest servei, pels motius exposat a la clàusula 3a del present plec administratiu.

Donat que no existeix cap altre empresa que pugui prestar el servei descrit, no existeix competència tècnica per a l'empresa SOCOMEC IBERICA SAU.

Criteri de negociació:

Serà objecte de negociació **el preu ofert.**

Es durà a terme una ronda de negociació amb l'empresa que s'hagi presentat a la licitació.

Posteriorment l'empresa disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar una segona oferta econòmica que millori la seva primera oferta, si ho consideren convenient.

Clàusula 18. Obertura de la documentació i de les proposicions:

La Mesa de Contractació, presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, s'integrarà per un mínim de tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària- interventora municipal. Actuarà com a secretari/ària de la Mesa, un funcionari de la Corporació.

Finalitzat el termini de presentació, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades, el dia que sigui convocada per Decret de l'Alcaldia, prèvia publicació al perfil de contractant.

No obstant, aquesta data es podrà ajornar fins el termini màxim de 20 dies, comptats des de la finalització del termini de proposicions i conforme a l'article 157.3 de la LCSP, per raons justificades a l'expedient.





El president ordenarà l'obertura del sobre presentat, procedint-se, en primer lloc, a la qualificació de la documentació administrativa presentada.

Es podrà requerir al licitador que presenti la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment dels requisits previs, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment.

Seguidament, i si s'escau, es comunicarà al licitador l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que el licitador pugui presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació del licitador quina documentació presenti defectes no esmenables o que no hagi esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, es podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les contingui no serà obert.

Una vegada examinada i qualificada la documentació general presentada i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, es determinarà l'admissió de l'empresa convidada en el present procediment de contractació.

A continuació es procedirà a l'obertura de l'oferta econòmica.

Un cop obertes la proposició econòmica i comprovada la documentació incorporada a la mateixa, s'identificarà si ha de ser exclosa per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec. Aquesta oferta tindrà la consideració d'oferta inicial als efectes del que disposa l'article 169.5 de la LCSP.

La Mesa de contractació iniciarà la fase de negociació de l'oferta inicial.

La invitació a negociar es trametrà per escrit al licitador i se li atorgarà un termini de 3 dies hàbils per a que pugui millorar la seva oferta.

L'extrem objecte de negociació serà el **preu ofert**.





La presentació de l'oferta millorada es realitzarà al lloc i de la manera que s'indica a la clàusula 15a d'aquest plec, seguint el model d'oferta econòmica de l'Annex 3. Un cop verificat que l'oferta definitiva s'ajusta als requisits mínims, i que compleix tots els requisits establerts al Plec, es formularà la proposta d'adjudicació a favor del licitador, que s'eleva a l'òrgan de contractació.

Per formular dita proposta es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

La composició de la Mesa de contractació serà la següent:

President: Regidor d'Obres públiques, Energia, Serveis municipals, Mobilitat i via pública

Suplent: Regidor de Drets socials, Habitatge, Transparència i Participació

Vocal: Secretària interventora

Suplent: Qui la substitueixi legalment

Vocal: Enginyer tècnic municipal

Suplent: Arquitecte tècnic municipal

Secretària de la Mesa: Un/a funcionari/ària de la corporació

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat previst als articles 166 i següents de la LCSP.

L'adjudicació del contracte recaurà en el licitador que, de forma motivada, decideixi l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte, segons estableix l'article 166 de la LCSP.

L'òrgan de contractació convidarà a participar a la licitació a l'única empresa licitadora capacitada per l'execució del contracte.

Es durà a terme una ronda de negociació amb l'empresa que s'hagi presentat a la licitació. Posteriorment l'empresa disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar una segona oferta econòmica que millori la seva primera oferta, si ho consideren convenient.

Els criteris de valoració establerts en aquesta clàusula s'aplicaran sobre la segona oferta presentada, en cas de no presentar segona oferta, s'aplicaran sobre la primera. Només es valoraran les millores formulades inequívocament pel licitador sense que estiguin subjectes pel que fa a la seva execució a cap condició o reserva, en cas contrari es tindrà per no formulada la millora, que no serà valorada.

En tot cas, es deixarà constància a l'expedient de la invitació que s'ha fet arribar, de les ofertes rebudes i de les raons de la seva acceptació o del seu rebuig dutes a terme per l'òrgan de contractació, i les motivarà convenientment l'adjudicació.





Un cop feta la negociació, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els indicats en la clàusula 17a del present Plec.

L'òrgan de contractació, un cop aportats els documents previstos a la clàusula 22a, procedirà a adjudicar el contracte a la proposició econòmicament més avantatjosa de conformitat amb els criteris d'adjudicació, sense atendre necessàriament al seu valor econòmic o, en el seu cas, declarar-lo desert, per bé que l'òrgan de contractació no pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Clàusula 19. Variants.

No s'admeten variants o alternatives.

Clàusula 20. Garanties exigibles.

Provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 de la LCSP.

Definitiva: El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de la suma del preu d'adjudicació del contracte pel Servei de manteniment i suport del sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta (IVA exclòs) per la durada dels quatre anys del contracte.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva, a elecció de l'adjudicatari, també es pot constituir mitjançant retenció en el preu, en el primer pagament que s'efectuï.

En el cas que es vulgui dipositar la garantia mitjançant transferència bancària, es farà l'ingrés al compte indicat en el requeriment de documentació a l'adjudicatari proposat previ a l'adjudicació del contracte.

Caldrà indicar el nom o raó social del titular i el número d'identificació de l'expedient, 898/2022. En aquest cas, el document acreditatiu serà la carta de pagament expedida per Tresoreria o, en el seu defecte, el comprovant bancari de l'ingrés o la transferència.

En el cas que es vulgui dipositar la garantia amb aval bancari o assegurança de caució, aquest document s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Carrer Centre, 27).

En aquest cas el document acreditatiu serà la carta de dipòsit expedida per la Tresoreria, prèvia validació de poders per la secretària interventora municipal i comprovació del compliment dels requisits dels articles 56 a 58 RLCAP, sens perjudici que es faciliti el poder de forma clara i concisa, als efectes del seu eventual bastanteg, quant a la suficiència i vigència del poder, i sens perjudici de la





possibilitat de sol·licitar una declaració responsable a tal efecte, segons preveu l'article 95 LCSP. A aquests efectes, s'adjunta el **Annex 4** Model declaració responsable de vigència de representació.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 21. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a l'empresa licitadora, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. Prèvia a la compensació, caldrà acreditar i/o justificar les despeses, que hauran de tenir el vistiplau d'un tècnic municipal.

Clàusula 22. Documentació a aportar

A la vista de la proposta, es requerirà a la empresa mitjançant e-NOTUM per tal que en el termini de 7 dies hàbils, aporti la documentació relacionada a continuació:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de la concessió. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible.

En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.





- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta per sol·licitar-los.

- Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte de la concessió i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

Les empreses licitadores restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades en els apartats anteriors que constin en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al ROLECE, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es, que sigui exigible.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i que s'especifiquen als plecs de prescripcions tècniques, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, així com la disposició per part d'aquest personal de la titulació requerida.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el present Plec de clàusules administratives.

- En relació a les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes documentació acreditativa, si s'escau, de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes i si s'escau de tenir un pla d'igualtat entre homes i dones.

- Relació de la persona o del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents i altres documents acreditatius (RLT, ITA, etc). Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Declaració del compromís en relació al compliment de les condicions especials d'execució (aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte de conformitat amb el disposat en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).





- Si s'escau (excepció Llei 31/1995 de 8 de novembre, PRL, treballadors per compte propi sense empleats al seu càrrec), fotocòpia del contracte vigent amb un Servei de Prevenció extern (incloent-hi les modalitats contractades) i si disposa de Servei de Prevenció propi, nom i cognoms del Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals (juntament amb el rebut o certificat d'estar al corrent de pagament).

- L'acreditació de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les prestacions pròpies del servei i per un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i víctima. (juntament amb el rebut o certificat d'estar al corrent de pagament). Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta. Si observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la DR o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 23. Adjudicació

La Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada per l'empresa un cop proposada com a adjudicatària.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.





Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, concorrent dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació, del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a l'empresa licitadora convidada que hagués presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 151.2, últim paràgraf, de la LCSP.

Clàusula 24. Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al del requeriment a l'efecte. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. La formalització es publicarà en el perfil del contractant.

Si l'empresa que ha concorregut ho ha fet amb oferta conjunta de licitació haurà de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li ha d'exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades,





sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 25. Inici de l'execució del contracte.

El contracte tindrà una durada de quatre anys a comptar des del dia següent al de formalització del contracte.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'adjudicatari del contracte està obligat a realitzar l'objecte del contracte en els terminis que figurin en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 26. Lloc de prestació del servei.

El servei objecte d'aquest contracte es durà a terme a la dependència de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, dins del terme municipal de Sant Cebrià de Vallalta.

Clàusula 27. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat de les prestacions equivalents als criteris que han de servir de base a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini de temps més breu possible.

Clàusula 28. Responsable del contracte.

Es designa a l'enginyer tècnic municipal de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, com a responsable del contracte. Al responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris, en el seu cas, per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista





s'ajusta a les prescripcions establertes.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 29. Modificació del contracte.

Un cop signat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes als articles 203 a 207 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, de contractes del sector públic (LCSP).

Es preveuen les següents possibles causes de modificació del contracte fins a un màxim del 20%, que caldrà justificar adequadament a l'expedient:

- Quan el pressupost sigui insuficient per atendre les necessitats organitzatives (noves unitats SAI) i calgui augmentar el nombre de manteniments preventius.
- Si per canvis legislatius posteriors a la signatura del contracte, s'han de realitzar actuacions derivades sobre el servei de manteniment.

L'import màxim de les modificacions previstes és de 934,13 € (que suposa un 20% del preu inicial del contracte per quatre anys (IVA no inclòs), a realitzar segons els procediments establerts per la llei de contractes del sector públic.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 24 d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant





IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Clàusula 30. Drets i obligacions de les parts.

A més dels que es puguin determinar en el plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable, l'empresa adjudicatària del servei té dret a:

- a. Percebre el preu estipulat en virtut del contracte que es formalitzi entre les parts, en els termes previstos en el mateix i d'acord amb els plecs administratiu i tècnic que el conformen.
- b. Utilitzar els béns i les instal·lacions que l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta posi a la seva disposició per a la prestació del servei.
- c. Rebre l'assistència de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

Pel que fa a les obligacions, a més de les establertes en el plec de prescripcions tècniques, l'empresa adjudicatària té les següents:

- 1) El contractista està obligat a executar el contracte amb subjecció al que estableixin el PCAP i el PPT d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.
- 2) El contractista està obligat al compliment del contracte realitzant, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.
- 3) L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció, si els serveis efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista.
- 4) Adscriure a la prestació del servei el personal que determina el plec de prescripcions tècniques.
- 5) Aportar els béns materials que determina el plec de prescripcions tècniques.
- 6) El contractista és responsable de la qualitat dels serveis prestats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de





les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- 7) L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta estimi convenients.
- 8) Mantenir en bon estat de conservació i funcionament el material i equipaments que adscriuï a la prestació del servei.
- 9) No alienar cap dels béns materials aportats per l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta ni tampoc gravar-los.
- 10) Assumir la responsabilitat, des del moment d'inici de la prestació del contracte, dels danys que pugui causar a tercers el mal estat de manteniment dels elements i de les instal·lacions del servei, i dels danys i/o deteriorament que pugui patir aquesta.
- 11) Presentar tota la documentació requerida per l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta en relació a la prestació del servei.
- 12) Garantir el tracte correcte de tot el personal del servei envers el personal municipal responsable del servei.
- 13) Garantir que tot el personal del servei tingui coneixement dels dos idiomes oficials (català i castellà). En tot cas, l'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, i també en tots els rètols, avisos i altres comunicacions derivades de la prestació del servei.
- 14) L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els serveis efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.
- 15) El contractista és responsable de la qualitat dels serveis que presta, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 16) És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin als usuaris, a tercers o al propi Ajuntament o al personal municipal com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

La responsabilitat del contractista serà determinada per l'Ajuntament i previ





expedient tramitat de conformitat el que es preveu a la llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.

En cas que l'adjudicatari no satisfaci la quantitat indicada per l'Ajuntament en concepte d'indemnització en el termini de 10 dies, l'esmentat import serà retingut de la factura anual corresponent.

- 17) És obligació del contractista executar directament el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-ho o traspasar-lo o subcontractar prestacions accessòries, llevat d'autorització explícita de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.
- 18) El contractista ha de presentar a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta tota la documentació que li sigui requerida relativa als subministraments i serveis efectuats.
- 19) L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta estimi convenients.
- 20) A requeriment del responsable del contracte, l'adjudicatari presentarà els RLC i RNT de tot el personal adscrit a l'empresa i dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 21) El contractista ha de subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista en aquest plec i en presentarà anualment el rebut acreditatiu del seu pagament.
- 22) L'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.
- 23) El personal de l'empresa adjudicatària sota cap supòsit podrà considerar-se amb relació laboral, contractual, funcional o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, ja que la relació s'estableix únicament entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. Aquesta circumstància serà comunicada al personal de l'adjudicatari, fent constar en els contractes de personal que l'adjudicatari realitzi, amb posterioritat a l'adjudicació dels serveis, expressament aquesta circumstància, així com que al finalitzar el contracte entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, no es produirà cap traspàs de personal.

El personal responsable ha de tenir la categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que realitza (qualificació estipulada a l'informe justificatiu de la contractació). L'Ajuntament pot, en qualsevol moment, sol·licitar els justificants que consideri oportuns per acreditar la categoria professional del personal.

Tot el personal ha de disposar dels contractes i assegurances preceptius d'acord amb la legislació vigent per a l'exercici de les tasques encomanades. L'Ajuntament en qualsevol moment podrà requerir a l'adjudicatari la presentació dels contractes de treball del seu personal adscrit al servei, així





com la documentació acreditativa de l'alta, pagament de la seguretat social, i de retencions fiscals dels esmentats treballadors.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de prevenció de riscos, etc.

Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com de totes les assegurances de responsabilitat civil. En les tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, tot el personal que les realitzi ha d'estar en possessió del permís, que haurà de presentar a petició de l'Ajuntament.

- 24) L'empresa adjudicatària designarà les persones que seran responsables dels serveis davant de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.
- 25) El contractista ha de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP. Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a l'Ajuntament, haurà de ser aprovat prèviament pel client.
- 26) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i com a mínim els que s'especifiquen com a condicions d'execució al plec de prescripcions tècniques.

Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

- 27) El contractista ha de presentar la documentació necessària que li sigui requerida en tema de prevenció de riscos i mantenir-la actualitzada, així com el compliment de les mesures de coordinació que es determinin.
- 28) Seran a compte del contractista quantes despeses i impostos es derivin de l'execució del contracte, inclosos els relatius als tràmits preparatoris i de formalització del contracte.

Clàusula 31. Obligacions essencials del contracte.

Tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte les així indicades en la clàusula 36 del present Plec.

Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i ambientals del contractista.





L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos, protecció de dades personals i de seguretat i salut en el treball.

Així mateix, l'empresa contractista ha de complir durant l'execució del contracte les condicions previstes al Conveni col·lectiu sectorial que li sigui d'aplicació.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat funcional, així com les disposicions en matèria fiscal i ambiental.

En el supòsit de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà la subrogació de l'art. 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 22 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 308.4 LCSP.

Clàusula 33. Obligacions relatives a la incorporació de principis ètics a la contractació

El licitador i contractista de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta resta obligat al compliment dels següents principis ètics de manera automàtica en prendre part en una licitació o contractar amb l'Ajuntament:

- a) El licitador i el contractista ha d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.
- b) Amb caràcter general el licitador i el contractista, en exercici de la seva activitat, assumeix les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processus de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- c) En particular, el licitador i el contractista assumeix les obligacions següents:





- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir el efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 34. De la direcció i organització del personal que executa el contracte. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les





obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que de la relació contractual entre empleat i ocupador se'n derivin.

Els treballs hauran de realitzar-se de forma que produeixin el mínim d'incomoditat o dificultats en els equipaments i dependències, efectuant les operacions d'acords amb les normes i instruccions que es facilitin.

El contractista s'haurà d'adaptar en les seves actuacions de manteniment i posada en marxa a la programació establerta pels Serveis Tècnics municipals, i comunicar a aquests qualsevol desviació sobre la mateixa que pugui presentar-se. Quan la programació establerta indiqui períodes d'actuació, el contractista estarà obligat a comunicar prèviament als Serveis Tècnics municipals les dates concretes d'actuació per a la seva aprovació.

1. Del personal que executa el contracte i les seves funcions.

El contractista vetllarà essencialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte, desenvolupin l'activitat sense extralimitar-se en les funcions encomanades respecte de l'activitat delimitada en l'objecte del contracte del present plec.

Tal com s'indica en el plec de prescripcions tècniques, el contractista és responsable de disposar del personal necessari per atendre adequadament les condicions del contracte i complir amb els seus treballadors la legislació i convenis vigents que els afectin.

L'empresa adjudicatària comptarà amb un personal en plantilla amb experiència demostrada en la posada en marxa i manteniment de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, i sempre haurà d'haver personal qualificat per realitzar tasques urgents amb disponibilitat immediata.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del servei, amb experiència contrastada, el qual serà responsable del mateix i que haurà de mantenir durant la vigència del contracte, requerint el seu canvi per un altre amb els mateixos coneixements i titulació la conformitat de l'Ajuntament. Així mateix es definirà el personal adscrit al servei, especificant la dedicació dels mateixos a aquest contracte i la seva categoria laboral.

El personal aportat per l'empresa dependrà totalment d'aquesta i no adquirirà cap tipus de relació contractual laboral amb l'Ajuntament.

L'empresa contractista respondrà de qualsevol actuació del seu personal.

La titulació acadèmica mínima exigida pel responsable d'execució, és a dir, per a les persones adscrites al servei per part del contractista, és la de tècnic especialista en electricitat o electrònica o una altra titulació equivalent o superior que l'habiliti per a l'exercici de les funcions del lloc de treball.





L'adjudicatari es compromet a formular amb els empleats que prestin servei per aquest contracte, clàusules alienes al contracte de treball o a la prestació de serveis, que faci saber a l'empleat, al menys en els següents termes:

- a) Que al tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la que tingüés coneixement.
- b) Que el treballador és coneixedor que en cap cas manté relació laboral amb l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

2. Condicions especials d'execució

Quant a les condicions especials d'execució del contracte previstes a l'art. 202 de la LCSP es considera oportú introduir les següents consideracions de naturalesa ètica i social, mediambiental o d'altre ordre:

- 1) **Condicions ètiques i socials:** l'adjudicatari ha de justificar que ha portat a terme un pla de formació del personal vinculat al contracte, pel que fa al reciclatge formatiu de caràcter tècnic, mitjançant la presentació anualment d'un informe justificatiu.

L'empresa contractista, de manera obligatòria, ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 2) **Condicions mediambientals:** Reducció d'emissió de gasos d'efecte hivernacle mitjançant l'ús de vehicles o maquinària elèctrica. L'adjudicatari haurà de aportar, quan li sigui requerida, la documentació acreditativa de les mesures aplicades en aquest sentit en l'execució d'aquest contracte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

3. Condicions complementàries:

Per l'accés a les instal·lacions objecte d'aquest contracte de manteniment, el personal de l'empresa adjudicatària acreditarà degudament la seva identificació i complirà totes les normes d'accés i seguretat establertes.





És obligatori que l'adjudicatari vetlli per a que tots els treballs que es realitzin segons aquestes especificacions tècniques, compleixin les normes vigents en Prevenció de Riscos Laborals i Seguretat i Higiene en el treball.

Clàusula 35. Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà en el Registre de l'Ajuntament, les factures anualment, per any vençut, referides a la prestació del servei objecte del present contracte.

Una vegada rebuda la factura, ha d'ésser revisada i conformada per l'enginyer tècnic municipal i es procedirà a tramitar el seu pagament, el qual es farà efectiu dins del termini que estableix l'article 198 de la LCSP.

L'Ajuntament contrau l'obligació d'establir anualment l'adequada consignació en el pressupost per atendre les despeses que origini el present contracte.

En aplicació d'allò establert en la Disposició Addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de compatibilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Alcalde.
- Destinatari de la factura: Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

Clàusula 36. Assegurances.

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies de la prestació del servei amb uns límits mínims de 300.000,00 euros per sinistre i víctima.

Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

Clàusula 37. Incompliments.

Els incompliments per part del contractista en l'execució del contracte es qualificaran com a molt greus, greus o lleus.

Serán incompliments molt greus:

- a) Incompliment molt greu de les determinacions del present Plec o al PPT de l'oferta presentada pel que fa a la prestació del servei.
- b) Incompliment de l'assignació de mitjans humans i mecànics per sota del que s'havia contractat i planificat.
- c) Incompliment dels horaris establerts.
- d) No presència del personal que fixa el contracte per a cadascun dels dies de servei.
- e) Prestació del servei de manera molt deficient.





- f) Tracte molt incorrecte de qualsevol persona adscrita al servei qualsevol persona que participi en la prestació del servei.
- g) Incompliment de les determinacions establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- h) Demora en el començament en la prestació del serveis superiors a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- i) Interrupcions o paralitzacions de la prestació dels serveis sense justificació ni notificació prèvia a l'Ajuntament.
- j) Demora superior a una setmana en la presentació de la documentació requerida per l'Ajuntament o l'establerta en el Plec de Prescripcions Tècniques o en el present Plec.
- k) Fraus en la forma de prestació dels serveis.
- l) Ús de mitjans en mal estat de conservació o perillosos o insalubres.
- m) Manca de manteniment i conservació del material utilitzat per prestar el servei.
- n) Manca de formació del personal del servei.
- o) Desobediència reiterada (més de dos avisos) a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
- p) Incompliment d'alguna de les millores del servei a les que es pugui comprometre l'empresa adjudicatària en el marc de la present licitació.
- q) Incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social amb el personal adscrit als serveis.
- r) Incompliment del Pla de prevenció de riscos laborals.
- s) Incompliment de la normativa laboral, de prevenció de riscos i/ o de seguretat social.
- t) Incompliment de la normativa específica relacionada amb la prestació del servei relativa a instal·lacions i residus indicada en el Plec de prescripcions tècniques i en el present Plec.
- u) Incompliment de tot allò que determina la reglamentació en matèria de seguretat i higiene del treball.
- v) Incompliment de les condicions especials d'execució.
- w) Qualsevol altre incompliment molt greu de les condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques que no estigui tipificat com a greu o lleu i afecti a la seguretat o salubritat de les persones o les instal·lacions.

Seran incompliments greus:

- a) La prestació del servei de manera deficient.
- b) La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- c) Deficiències greus en la prestació dels serveis ordinaris.
- d) Deficiències en la coordinació del servei amb els responsables municipals.
- e) Tracte incorrecte de qualsevol persona adscrita al servei amb qualsevol persona que participi a les activitats organitzades.
- f) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall del servei que no impliquin despeses per l'empresa adjudicatària.





- g) Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec i en els plecs de prescripcions tècniques.
- h) Demores greus, superior a un dia i per cada dia, en la presentació de la documentació requerida per l'Ajuntament o les establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques o en el present Plec
- i) La utilització dels uniformes i/o de qualsevol equip o instal·lació del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics o no autoritzats.
- j) La realització de tres incompliments lleus.
- k) Qualsevol altre incompliment de les condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques que afectin a la seguretat o salubritat i no estigui tipificat com a molt greu o lleu.

Seran incompliments lleus:

- a) Qualsevol altre incompliment de les condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques no tipificat com greu o molt greu.

Clàusula 38. Penalitats

Els incompliments seran penats conforme a la seva qualificació:

- Els incompliments lleus, fins al 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Els incompliments greus, del 3,01% fins el 6% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Els incompliments molt greus, del 6,01% al 10% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

L'import de les penalitats imposades mai podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responnent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Clàusula 39. Imposició de penalitats

La imposició de penalitats requerirà únicament informe del responsable del contracte i audiència del contractista.

La resolució definitiva és competència de l'alcalde.

Clàusula 40. Confidencialitat de la informació.

Sense perjudici de les disposicions de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus





secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'han d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 41. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i específicament a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea que en matèria de protecció de dades pugui resultar aplicable.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la llei orgànica de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètol o cartell amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el previ consentiment escrit de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.





V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Clàusula 42. Revisió de preus.

No hi haurà revisió de preus del contracte durant tota la durada del mateix.

En cap cas l'adjudicatari tindrà dret a la revisió dels preus del contracte. El preu del contracte es inalterable i no experimentarà cap variació per cap circumstància independentment de la durada i horari, etc., ni de cap altra circumstància. No s'entén com a supòsit de revisió de preus els supòsits previstos de modificació contractual que suposin una retribució.

Aquesta revisió es motiva en les dos circumstàncies següents:

1. La derivada de la crisi econòmica i la necessitat de reduir el dèficit públic, que ha determinat una progressiva i constant reducció de la despesa i la necessitat de programar i abordar actuacions que són ineludibles des de la certesa del seu cost, pel que resulta inviable amb les desviacions derivades de la revisió de preus.
2. La constatació que els imports determinats com a preus màxims anuals del contracte tenen els suficient marge de flexibilitat per tal que el licitador formuli ofertes econòmicament viables que contemplin les possibles desviacions en el cost de l'actuació a realitzar, tenint en compte a més les limitacions previstes al RD 55/2017, de 3 de febrer, que se desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Clàusula 43. Cessió.

El contracte no podrà ser objecte de cessió.

Clàusula 44. Subcontractació.

Donada l'especificitat en el servei que es pretén contractar, no s'autoritza la subcontractació dels serveis objecte de licitació a tercers per part de l'adjudicatari, ja que està totalment capacitat per a executar el servei a adjudicar.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 45. Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, les previstes a l'article 211 LCSP i, específicament per al contracte de serveis, l'art. 313 LCSP. En particular, es considerarà motiu de resolució del contracte les següents:





de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 48. Règim de recursos.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, i els seus acords posaran final a la via administrativa. En contra d'aquests es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sant Cebrià de Vallalta, a la data de signatura electrònica





Annex 1.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració

"En/na _____, amb NIF _____
i Tel. _____ En qualitat de _____
_____ en nom / representació de
la societat _____,
amb NIF _____ i domiciliada a _____,
segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____,
_____ en data _____
i amb número de protocol _____, indicant com a adreça
de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci
publicat en data _____ en el perfil del
contractant de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i de les condicions i
requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte **del Servei de
manteniment i suport del sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) de
l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta** que es tramita mitjançant
procediment negociat sense publicitat

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- 1) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- 2) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 3) Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- 4) Que disposa/es compromet a disposar de les autoritzacions necessàries per a la realització del servei objecte de contracte.





5) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides indicades en els termes de la clàusula 16ena del PCAP.

6) Que l'empresa (en el seu cas):

- Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y clasificadas del Estado) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

En el cas que les dades al RELI o ROLECE no estan actualitzades indicar la vigència parcial

- Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya)
- Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y clasificadas del Estado)

i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents: *(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI i/o ROLECE)*

En relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI i/o ROLECE, apporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada)

7) Que autoritza a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta a consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que correspongui:

- Sí
- NO

8) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.





9) Que l'empresa que represento disposa de la solvència econòmica i financera mínima requerida en el present contracte.

- SÍ
- NO

10) Que l'empresa que represento disposa de la solvència tècnica i professional mínima requerida en el present contracte.

- SÍ
- NO

11) Respecte la solvència:

- Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans.
- Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

12) Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies del servei que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, per un import mínim de 300.000,00 euros.

13) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

14) En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- SÍ. Indicar el percentatge.....
- NO
- NO obligat per normativa

16) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.





**Ajuntament de
Sant Cebrià de Vallalta**

- Sí. Indicar els percentatges dones i homes
- NO
- NO obligat per normativa

17) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE, en l'epígraf
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19) Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Correu electrònic:

Telèfon:

Fax:

20) Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal:

- Sí
- NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

21) Que l'empresa que represento Sí NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup





empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (*aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i NIF de les societats que componen el grup*).

22) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 22ena del PCAP, en el registre indicat a l'anunci de licitació.

23) Que l'empresa, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament.

24) Que de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

25) Que l'empresa es compromet al compliment de les condicions essencials i especials d'execució establertes en la clàusula 34a del present Plec.

26) Que s'accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del PCAP, sense cap excepció o reserva, i se sotmet a la legislació de contractes de les Administracions públiques i al plec de clàusules administratives generals que li siguin aplicables.

27) El sotasignat o sotasignats consenten formalment que l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració:

SÍ NO

_____, a la data de signatura electrònica.”





ANNEX 2. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

"En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del **Servei de manteniment i suport del sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta** que es tramita mitjançant procediment negociat sense publicitat,

MANIFESTO:

Que, en el cas de resultar adjudicatari per a la prestació del **contracte del Servei de manteniment i suport del sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta**, que es tramita mitjançant procediment negociat sense publicitat, em comprometo a adscriure-hi els mitjans personals i materials que es detallen als plecs tècnics i administratius corresponents.

X Mitjans materials i personals estipulats en la clàusula 4 del PPTP

_____, a la data de signatura electrònica."





ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

“En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del **Servei de manteniment i suport del sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta** que es tramita mitjançant procediment negociat sense publicitat,

Que es compromet a assumir el compliment del present contracte de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars pel preu de: _____.- € IVA exclòs (A), més l'IVA del _____%, que ascendeix a _____.- € (B), això és, pel preu cert i global de _____.- € IVA inclòs (A+B).

* Els preus oferts s'expressaran sempre amb dos decimals.

_____, a la data de signatura electrònica.”





ANNEX 4. MODEL DE VIGÈNCIA DE REPRESENTACIÓ

En/na, amb NIF, en representació de l'entitat amb CIF i domiciliada a,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que els poders de representació atorgats per l'entitat, en virtut d'escriptura pública de data, amb núm. de protocol, de data, continuen vigents a la data de presentació, manifestant que no es troben revocats, modificats ni limitats.

_____, a la data de signatura electrònica.”

