



INFORME INICI PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ CONCESSIÓ

Assumpte: Informe relatiu a la concessió per l'explotació d'un servei de bar de la zona de pícnic de la piscina d'estiu municipal per a la temporada 2024.

Expedient: 2024/004321

1. Objecte

L'objecte del present informe és la motivació de les necessitats per la concessió d'ús privat de domini públic per a la utilització i explotació del servei de bar-pícnic de la piscina d'estiu municipal durant la temporada d'estiu.

2. Necessitat i idoneïtat de la concessió:

El departament d'Esports considera convenient l'explotació d'un servei de bar a l'efecte de donar servei als usuaris i usuàries de la piscina d'estiu municipal durant el seu període d'obertura.

3. Descripció de l'objecte:

L'espai compta amb una zona de bar de 7,5 m² i una zona de magatzem de 4,5 m². Adossat a aquest espai hi ha dos lavabos (homes/dones) de 2 m² i 5 taules de pícnic per l'ús exclusiu dels usuaris del bar.

El bar està tancat amb unes persianes enrotllables amb clau, i disposa de campana extractora i una pica rentaplats inoxidable

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

4. Termini i durada de la concessió

La concessió serà per a la temporada d'estiu de l'any 2024, coincidint amb l'obertura de la piscina municipal, prevista pels dies: 15 de juny fins al 8 de setembre de 2024, aproximadament.

5. Cànon, aplicació pressupostaria i valor estimat del contracte:

L'import de sortida del cànon per tot el període d'obertura és de 611,08 € (operació no subjecte a IVA, d'acord a l'article 7.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de



l'impost sobre el valor afegit). Aquest cànon és millorable d'acord amb allò establert als criteris d'adjudicació. Quedaran excloses les ofertes que ofereixin un cànon inferior.

El cànon en meritarà a partir de la signatura del contracte i es farà efectiu prèvia notificació a l'inici de la temporada.

Pel que fa a la gestió del bar i al no tenir informació respecte aquest punt, s'ha optat per calcular el valor estimat del contracte d'acord amb ORDRE HAC/1155/2020 de 25 de novembre, per al que es desenvolupa per a l'any 2021 el mètode d'estimació objectiva de l'Import sobre la Renda de les Persones Físiques i el règim especial simplificat de l'Impost sobre el Valor Afegit, aplicant aquestes taules, epígraf 673.2, activitat altres cafès i bars. Havent estimat que hi haurà una persona assalariada, una persona no assalariada, 10,375 kW contractats i 5 taules i 3 metres de longitud de barra surt un rendiment anual de 15.126,87€ , que dividit pels tres mesos de durada del contracte surt 5.042,28€.

El cànon s'estableix a partir dels costos fixos en despesa d'electricitat i allò establert en l'Ordenança Fiscal 11:

- Segons l'OF11, Art.6 Quota tributària, s'estableix un preu d'ocupació de conjunt de taula i 4 cadires, temporada de l'1 de juny al 11 de setembre de 71,4 €.

Ocupació de taules	Preu establert OF 11	Total
5	71,40 €	357,00 €

- Preu mitjà electricitat 06/05/2024= 0,1231 €/h * 24h * 86 dies obertura 2024 = 254,08 € (Dades extretes del web: <https://tarifaluzhora.es/>)

Suma d'importos per a l'establiment del cànon: 611,08 €
(operació no subjecte a IVA d'acord a l'art. 7.9è de la Llei 37/1992)

Per tot això, atesa la suma de 5.042,28 € del rendiment pels mesos de durada previstos d'obertura, el cànon establert és de 611,08 €, fent un **valor estimat del contracte de 5.653,36 €**.

Aquesta contractació ha de ser mitjançant un procediment de licitació oberta, al Concepte d'Ingrés 53.55000 Concessions Administratives Bar Zona Esportiva.

- ¹ 1 personal assalariat = 1.643,93 euros
- 1 personal no assalariat = 11.413,08 euros
- Per calcular la potència = nº de Kw que tenim contractats pel bar multiplicat per 94,48 euros
- Per calcular les taules = 5 taules x 119,67= 598,35€
- Per calcular longitud barra = 3 metres de la barra x 163,76€ = 491,28 €
- El resultat de sumar tot això és el rendiment anual.



6. Solvència econòmica i financera i tècnica i professional

a) Solvència econòmica

Atès que l'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei professional es requereix la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import no inferior a 300.000 euros, aportant, si fos el cas, el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Forma d'acreditació: presentació de la còpia de la pòlissa i del resguard bancari de l'últim pagament.

b) Solvència tècnica

Considerant que l'objecte de la prestació consisteix en un servei de bar el qual comporta la manipulació d'aliments, es requereix formació en matèria d'higiene alimentària o tenir el carnet de manipulació d'aliments. Pel que fa a la formació, caldrà haver realitzat accions formatives adreçades als manipuladors d'aliments que tendeixen a assegurar el nivell de coneixements adequat en relació amb els requisits d'higiene, els diferents agents i factors que poden contaminar i/o alterar els aliments i les repercussions de les seves actituds i comportaments en la salubritat dels aliments, per tal de garantir que executen pràctiques segures i correctes.

Forma d'acreditació: en cas de la formació, còpia del certificat del curs. En cas del carnet de manipulador d'aliments, còpia del carnet. **Caldrà presentar-ho de tot el personal que treballi amb la manipulació d'aliments.**

6. Deures i obligacions del concessionari

- Deures i obligacions del concessionari

- a) Realitzar l'explotació del bar pínic al seu risc i ventura. El concessionari té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar.
- b) Complir totes les obligacions de caràcter governamental que li corresponen, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, els horaris i els sorolls, així com les de caràcter laboral en relació amb els seus empleats, incloses les d'afiliació i inscripció a la Seguretat Social, vacances, etc., dels treballadors i treballadores que realitzin el servei.
- c) Destinar les instal·lacions a la finalitat específica de la concessió i no aplicar-la a altres usos, ni gravar-la.
- d) Aportar un llistat del/s treballadors que destinarà a prestar el servei i acreditar la possessió del carnet de manipulador d'aliments de tot el personal.



- e) Dotar l'establiment amb els mobles, el material i els elements necessaris per al correcte funcionament del bar pínic, d'acord amb l'acceptació prèvia de l'Ajuntament.
- f) Mantenir en bon estat l'equipament i el mobiliari de titularitat de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i retornar-lo tal com s'ha lliurat, així com fer-se càrrec dels possibles desperfectes que es puguin ocasionar en el mobiliari.
- g) Conservar la instal·lació així com el material objecte de la concessió, en perfecte estat, i efectuar, per tant amb aquest fi, les obres i els treballs necessaris, per tal de mantenir tota l'obra de servei en bones condicions.
- h) Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa contra incendis, robatoris, danys i desperfectes a les instal·lacions, per una quantia mínima de 300.000 €, que cobreixi el valor de les instal·lacions, amb clàusula específica que, en cas de sinistre, l'Ajuntament serà beneficiari.
- i) Exercir la concessió per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la o qualsevol altra forma de cedir-la a tercers. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret l'extinció immediata de la concessió.
- j) Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa vigent establerta pels organismes competents en general, i en especial per la Generalitat de Catalunya, quan a la venda tabac i begudes alcohòliques i quant al tipus d'envasos autoritzats per servir les begudes en instal·lacions esportives.
- k) Garantir en tot moment que les persones vinculades al concessionari que treballin al bar pínic tinguin un tracte correcte i respectuós amb el públic.
- l) Comunicar immediatament a l'Ajuntament, les anomalies i els desperfectes dels edificis i les instal·lacions, alhora que s'ha de fer càrrec de les reparacions necessàries perquè segueixi en les condicions idònies pel funcionament del servei.
- m) Comunicar dins el termini de tres dies a l'Ajuntament, les queixes o reclamacions que els usuaris puguin haver fet en relació amb l'equipament. A tal efecte s'exigirà una còpia exacta del llibre de reclamacions que ha d'estar a disposició dels usuaris.
- n) No introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancament, etc., sense autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents.
- o) Qualsevol escrit imprès o rètol que utilitzi el concessionari com a propaganda del servei que presta, haurà d'estar redactat, si més no, en català, ha de ser prèviament aprovat per l'Ajuntament, i hi ha de figurar sempre i en lloc destacat l'anagrama de l'Ajuntament segons el disseny, la tipografia i els models aprovats. S'hi ha de fer constar expressament que l'equipament és propietat de l'Ajuntament i que es gestiona en règim de concessió administrativa.
- p) No emmagatzemar material, productes ni mercaderies fora del local destinat especialment a aquesta finalitat.



Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

- q) Deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de la concessió, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
- r) L'horari d'obertura i tancament del servei de bar pícnic haurà de coincidir amb l'obertura de les instal·lacions esportives, tan en dies laborables com cap de setmana i festius.
- s) El concessionari es responsabilitzarà de tenir la porta que dona a l'exterior de la piscina pròxima al bar estigui sempre tancada i també d'evitar l'accés directament al recinte de la piscina a través d'aquesta sense pagar entrada.
- t) Exhibir en lloc visible, el llistat de preus de venda al públic, acomodats al que amb caràcter general estigui fixat per als establiments del sector.
- u) Disposar de containers propis necessaris per al reciclatge i separació dels residus generats per la realització de la seva activitat (paper, plàstic, vidre, orgànic i deixalles) i traslladar-les de forma diària als contenidors corresponents, les vegades que sigui necessari a fi de mantenir net l'espai, evitar les males olors i reduir l'impacte ambiental que se'n pugui derivar de l'activitat. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar correctament el reciclatge i fomentar de forma visible aquesta pràctica entre tot el personal i usuaris/àries del bar. Alhora haurà de reduir l'ús de material plàstic i d'altres de tipus similars. L'adjudicatari haurà de lliurar al departament d'Esports de l'Ajuntament, en el termini màxim d'1 mes des de la finalització del contracte, les dades de reciclatge i de reducció de materials plàstics.
- v) El concessionari està obligat a prestar el servei amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris. L'aplicació de preus serà proposada pel concessionari, que haurà de donar-ne compte a l'Ajuntament i en qualsevol cas haurà de respectar les disposicions que dicti el departament competent en matèria de Comerç, Consum i Turisme de la Generalitat de Catalunya.
- w) Adquirir i col·locar un dispensador/regulador d'aigua que permeti reduir-ne el consum, així com la presa de mesures que assegurin fer-ne un ús responsable.
- x) Realitzar obligatòriament l'obertura del bar-pícnic segons el calendari d'obertura estipulat per l'Ajuntament. L'horari d'obertura de la piscina descoberta d'estiu i pel qual es regirà el bar-pícnic serà de 10.00 a 20.00 hores i de dilluns a diumenge. Les dates d'obertura i tancament de la temporada d'estiu seran responsabilitat del departament d'Esports, el qual li comunicarà a l'adjudicatari per tal que planifiqui la prestació del servei durant l'obertura de la instal·lació. L'Ajuntament té la facultat de modificar aquest horari segons necessitat.
- y) L'adjudicatari haurà de portar una comptabilitat separada, referida a aquest contracte, de manera que es puguin determinar els seus costos, per la qual cosa haurà de presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament en el termini màxim d'1 mes des de la finalització del contracte, la gestió dels comptes relacionats amb l'execució del contracte amb el detall següent:



Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

- Compte major amb la relació dels ingressos i despeses (mensuals)
 - Memòria de la gestió del bar.
 - Còpia i rebut de pagament de les despeses de personal, contracte, fotocòpies de les nòmines i TC2
- z) Fer-se càrrec del pagament de les despeses pel subministrament de llum i aigua necessaris per al funcionament normal del bar pícnic. Aquest import està inclòs dins del cànon a satisfer per la persona beneficiària.

Les obligacions previstes als apartats u), v) i w) tenen la consideració de condicions especials d'execució en compliment de l'article 202 LCSP i es tractaran com obligació contractual essencial als efectes senyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP, com a causa de resolució del contracte.

7. Drets del concessionari

El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular a:

- a) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- b) L'ús privatiu de les instal·lacions del bar pícnic salvant els drets de propietat i sense perjudicis de tercers.
- c) Percebre directament dels usuaris les retribucions corresponents per la prestació dels serveis de bar pícnic. Els preus que s'apliquin per aquests conceptes hauran de ser presentats prèviament a l'Ajuntament per a la seva conformitat per la Regidoria d'Esports.

8. Drets de l'Ajuntament

- a) Entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren el bar i d'altres instal·lacions objectes d'aquesta concessió al seu termini, i fer-ne desnonament per via administrativa, si escau.
- b) Rescatar la concessió abans que venci si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescabament sigui motivat per dol o culpa del concessionari, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb la normativa aplicable.

En aquest supòsit, el concessionari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de quinze dies, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescabament. En altre cas, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització previstos en l'apartat anterior.

- c) L'Ajuntament, igualment, pot deixar sense efecte la concessió, amb pèrdua de la garantia per transcórrer el termini de 7 dies sense iniciar-se l'activitat i sense motiu justificat; com també per no acomodar-se les obres a les determinacions



contingudes en les oportunes autoritzacions municipals o a les variacions autoritzades, amb el requeriment previ formulat a l'efecte.

- d) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar-pínic.
- e) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A tal efecte l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- f) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin imputables o no.
- g) Imposar al concessionari les sancions previstes en el present plec.
- h) D'acord amb el que estableix l'article 293 LCSP, si per causes alienes al concessionari o be de l'incompliment per part del mateix se'n derivés una perturbació greu del servei i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Ajuntament podrà acordar el segrest o intervenció del mateix, prèvia audiència del concessionari, i amb contingut establert a l'article 263 LCSP

9. Responsable del contracte:

De responsable del concessió es proposa al Sr. Ivan Ortiz Guix, Cap del Departament d'Esports.

10. Mesa de valoració d'ofertes:

La Mesa estarà constituïda, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a 3 per:

Presidència:

- Titular: Jordi Parent Beltran, Alcalde
- Suplent: Marc Serrado Mestres, primer tinent d'Alcalde

Vocals:

- 1) José Luis Garcia Medina, secretari accidental / Meritxell Marro Llobet, suplent
- 2) Jordi Argerich Codina, Interventor / Maria Carme Gil Cabezas, suplent
- 3) Margarita Ruiz Bobé, cap d'àrea de Serveis a les Persones, o funcionari que el substitueixi
- 4) M. Montserrat Muñoz Montoro, Cap del Servei de Cultura i Lleure/ o funcionari/ària que la substitueixi.
- 5) Ivan Ortiz Guix, Cap del Departament d'Esports, o funcionari/ària que el substitueixi.

Secretari/a:

- Titular: Esther Mateo Sandoval, Cap de Contractació i Patrimoni



-Suplent: M. Teresa Motlló Vallès

No existeixen més funcionaris de carrera amb titulació de llicenciatura en Dret suficientment qualificats per formar part de la Mesa, per tant, és necessari nomenar com a Secretaria de la Mesa la Sra. Esther Mateo Sandoval, cap de Contractació i Patrimoni i a Jose Luís Garcia com a secretari accidental i així poder realitzar assessorament jurídicoadministratiu tant en la tramitació de l'expedient, resolució i procediments.

11. Valoració de propostes

El criteri a tenir en compte en l'adjudicació d'aquesta concessió serà el següent:

Descripció	Puntuació Màx.
Millor oferta econòmica	54
Disposició de productes provinents de Comerç Just i/o productes de proximitat, Km.0 o amb certificació ecològica.	14
Projecte d'autoocupació o d'ocupar a persones en situació d'atur	32

a) Millor oferta econòmica

Se li atorgaran 54 punts al licitador o licitadora que presenti el cànon més elevat.

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 54 \times (OF/OM)$$

P: puntuació obtinguda

OM: oferta més alta

OF: oferta de l'empresa licitadora

b) Disposició de productes provinents de Comerç Just i/o productes de proximitat i Km.0 o amb certificació ecològica.

Es valorarà amb 2 punts, fins a un màxim de 14 punts, per cada producte que el licitador ofereixi provinent de comerç just, de comerç de proximitat, Km. 0 o amb la certificació ecològica corresponent.

	Comerç Just	Comerç de proximitat	Producte amb certificació ecològica
Cafè, cacaus, sucre, infusions, te o similar.			
Carn o derivats.			



Fruita i verdura.			
Pa i/o derivats.			

*Marcar amb una creu segons tipologia de producte. Com a màxim, 1 modalitat per cada producte.

- Caldrà acreditar que els productes tenen la corresponent certificació, així com que disposen del corresponent logotip acreditatiu:



En el cas dels productes provinents de Comerç Just, caldrà fer constar les dades dels productes i que compleixen amb els criteris de l'Organització Mundial del Comerç Just (WFTO).

c) Projecte d'autoocupació o d'ocupar a persones en situació d'atur

Per al cas de trobar-se registrat com a demandant d'ocupació. S'admet el compromís d'alta en el règim pertinent de la Seguretat Social condicionada a l'adjudicació del contracte.

S'haurà de presentar la documentació del servei d'ocupació que justifiqui la seva situació. Es tindrà en compte el temps d'atur i l'edat:

- *Temps d'atur: per a cada mes d'atur es donarà 0,40 punts fins a un màxim de 22 punts.*
- *Edat de les persones aturades :*
De 18 a 25 anys : 2 punt
De 26 a 35 anys : 4 punts
De 36 a 45 anys: 6 punts
De 46 a 55 anys: 8 punts
De 56 a 65 anys: 10 punts

12. Cessió

Serà possible la cessió de la concessió.

13. Garantia definitiva

El licitador al qual se li adjudiqui l'explotació del servei de bar de la piscina d'estiu haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva d'un 5% del preu del cànon ofert.





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

La garantia no serà retornada fins que s'hagi lliurat a l'Ajuntament la documentació a la que fan referència els apartats u) i y) de l'apartat 6 Deures i obligacions del concessionari.

14. Penalitats

Sense perjudici de les facultats de resolució de la concessió, les infraccions o els incompliments de les clàusules contractuals que puguin cometre l'adjudicatari es qualificaran com a faltes que podran ser lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

Infraccions lleus:

- No respectar els límits d'espais determinats en la concessió del domini públic.
- No mantenir els horaris d'obertura i tancament establerts per l'Administració, els quals hauran de ser els mateixos que l'horari d'obertura de la instal·lació.
- La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- No mantenir les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries.

L'incompliment d'aquelles obligacions previstes tant al plec tècnic com al plec administratiu que no estiguin tipificades com a greus o molt greus es considerarà una infracció lleu.

Infraccions greus:

- No mantenir l'ús públic del bar pícnic.
- No complir les obligacions que es descriuen i s'especifiquen en el Plec de prescripcions tècniques de la concessió.
- Dedicar l'establiment a afers que no sigui els esmentats en el contracte.
- La realització d'obres o explotació sense l'autorització municipal prèvia
- La reiteració de faltes lleus.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes d'acord amb l'article 202 LCSP.

Infraccions molt greus:

- El traspàs total o parcial de la concessió sense autorització.
- Qualsevol cessió que es pugui efectuar sobre el contracte, incloent-hi les encobertes, sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- El tancament no autoritzat de l'establiment sense causa greu justificada durant més de 7 dies consecutius.
- Manca de pagament del cànon



- e) La reiteració d'infraccions greus.
- f) Es considera circumstància agreujant la reiteració de faltes greus o molt greus.
- g) L'incompliment de retornar el mobiliari de titularitat de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat tal i com se'l va lliurar al inici de la concessió.

Les infraccions se sancionaran d'acord amb les següents penalitats :

- a) Les lleus, amb amonestació, sempre que no es tornin a repetir, i amb multa de 100,00 € a 199,99 € les consecutives.
- b) Les greus, amb multa de 200,00 € a 749,99 € i/o la resolució del contracte.
- c) Les molt greus, amb multa de 750,00 € a 1500,00 €.

Totes les penalitats s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà a proposta de l'Ajuntament per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, una vegada constatades per l'Ajuntament. En tot cas es donarà audiència al concessionari en un termini de 10 dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, s'obtindrà la informació i es practicaran les proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic administratives prescrites per la legislació vigent.

15. Extinció de la concessió

Són causes d'extinció de la concessió:

- a) El compliment del termini establert en el contracte.
- b) La impossibilitat sobrevinguda en la prestació del servei per causa no imputable a les parts.
- c) El dissentiment mutu o acord entre l'Ajuntament i l'empresari.
- d) L'incompliment molt greu de les obligacions assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat i regularitat de la prestació.
- e) El rescat del servei per l'Ajuntament.
- f) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- g) La declaració de fallida, mort o incapacitat de l'empresari individual. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte els seus hereus legals, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- h) La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.
- i) Falta d'autorització prèvia en supòsits de transmissió, modificació, fusió, absorció o escissió del concessionari.
- j) Desaparició o desafectació del be.



- k) Per manca del pagament del cànon o qualsevol altre causa prevista en les condicions generals o particulars per les que es regeixin.
- l) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes d'acord amb l'article 202 LCSP.

16. Material inventariable

El bar pícnic compta amb el següent material inventariable de titularitat de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat:

- 1 Campana extractora d'acer inoxidable marca TEKA de 900 cm d'ample 640m3/H
- 1 Pica rentaplats d'acer inox. marca TEKA d'un cos amb escorredor i sífó. Ref.Núm. TK 51966 73.
- 1 Aixeta marca Tres
- 5 taules de pícnic de fusta amb bancs als costats d'ús exclusiu per al servei de bar.
- 1 extintor d'incendis (6kg pols ABC).



Figura 1. Taules d'ús exclusiu del bar pícnic



Figura 2. Marbre i pica d'acer inoxidable



Pl. Fèlix Figueras

at | Tel. 93 778 00 50 | ajunta



admontserrat.cat

Codi Segur de Verificació: fa42b552-1386-41ea-a3d5-41890f21ee2d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081477_2024_2876703
Data d'impressió: 24/05/2024 08:55:40
Pàgina 13 de 13

SIGNATURES
1.- Ivan Ortiz Guix (TCAT) (Cap del Departament d'Esports), 15/05/2024 13:22



Figura 3. Extintor ubicat a una cantonada
dins del bar pícnic

Figura 4. Campana extractora d'acer
inoxidable

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademonserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.