



## PLEC DE CLÀUSULES

### ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE LA CONCESSIÓ DEL DRET TEMPORAL D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA ZONA DE PICNIC DE LA PISCINA DESCOBERTA MUNICIPAL (Exp.2024/004321)

#### INDEX

- Clàusula 1.** Objecte del contracte
- Clàusula 2.** Naturalesa jurídica
- Clàusula 3.** Regulació jurídica
- Clàusula 4.** Cànon i Valor estimat del contracte
- Clàusula 5.** Durada de la concessió
- Clàusula 6.** Reversió
- Clàusula 7.** Rescat
- Clàusula 8.** Deures i obligacions del/la concessionari/a
- Clàusula 9.** Drets del/la concessionari/a
- Clàusula 10.** Drets de l'Ajuntament
- Clàusula 11.** Règim sancionador
- Clàusula 12.** Sancions
- Clàusula 13.** Extinció de la concessió
- Clàusula 14.** Posició jurídica del/la concessionari/a i l'Ajuntament
- Clàusula 15.** Responsabilitat del/la concessionari/a
- Clàusula 16.** Procediment i forma d'adjudicació
- Clàusula 17.** Publicitat i licitació
- Clàusula 18.** Capacitat i representació
- Clàusula 19.** Solvència
- Clàusula 20.** No incursió en prohibició
- Clàusula 21.** Documentació sobre condicions subjectives
- Clàusula 22.** Inscripció RELI
- Clàusula 23.** Unions Temporals d'Empreses
- Clàusula 24.** Obtenció d'informació de la licitació
- Clàusula 25.** Forma presentació d'ofertes
- Clàusula 26.** Contingut sobres
- Clàusula 27.** Efectes de la presentació de l'oferta



**Clàusula 28.** Certificat licitadors concurrents

**Clàusula 29.** Mesa de contractació

**Clàusula 30.** Admissibilitat i valoració de les ofertes

**Clàusula 31.** Requeriment de documentació

**Clàusula 32.** Criteris d'adjudicació

**Clàusula 33.** Instrumentació actuacions mesa contractació

**Clàusula 34.** Adjudicació

**Clàusula 35.** Documentació i formalització del contracte

**Clàusula 36.** Documentació complementària

**Clàusula 37.** Garantia definitiva

**Clàusula 38.** Responsable del contracte

**Clàusula 39.** Règim d'obligacions, extinció i modificació del contracte

**Clàusula 40.** Responsabilitat del contractista enfront a tercers

**Clàusula 41.** Modificació del contracte

**Clàusula 42.** Propietat industrial i comercial

**Clàusula 43.** Protecció de dades de caràcter personal

**Clàusula 44.** Confidencialitat de la informació

**Clàusula 45.** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

**Clàusula 46.** Jurisdicció competent

**Clàusula 47.** Retorn de documentació

Annex 1 Material inventariable

Annex 2 Fotografies

Annex 3 Model de sol·licitud de presentació

Annex 4 Proposta econòmica i criteris reglats



## 1. OBJECTE

Es objecte d'aquest plec la concessió d'ús privatiu de domini públic per a la utilització i explotació d'un servei de bar de la zona de pícnic de la piscina descoberta municipal durant la temporada d'estiu 2024, mitjançant la modalitat de concessió demanial, per la qual cosa l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura

En els **annexos 1 i 2** del present plec hi consten la ubicació i l'estat de la instal·lació i el mobiliari.

Necessitat i idoneïtat: La regidoria d'Esports considera convenient l'explotació d'un servei de bar a l'efecte de donar servei als usuaris a la instal·lació de la piscina descoberta durant el seu període d'obertura, en defecte de mitjans personal i materials per a la seva gestió directa per part d'aquest Ajuntament.

Instal·lacions adscrites al servei: L'espai compta amb una zona de bar de 7,5 m<sup>2</sup> i una zona de magatzem de 4,5 m<sup>2</sup>. Adossat a aquest espai hi ha dos lavabos (homes/dones) de 2 m<sup>2</sup> i 5 taules de pícnic per l'ús exclusiu dels usuaris del bar. El bar està tancat amb unes persianes enrotllables amb clau, i disposa de campana extractora i una pica rentaplats inoxidable.

Lots: L'objecte del contracte no es divideix, a efectes de la seva adjudicació, en lots ateses les característiques del servei a prestar.

El codi CPV és 55410000-7 Serveis de gestió de bars.

## 2. NATURALESA JURÍDICA

**2.1** Es tracta d'una concessió d'ús privatiu de béns de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 57 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en la que tot empresari podrà presentar una proposta, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

## 3. REGULACIÓ JURÍDICA

El present contracte de concessió es regirà:

a) Pel present Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.





- c) Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, en els seus aspectes bàsics i d'acord amb la disposició final segona.
- d) Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, d'acord amb la seva disposició final única.
- e) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim jurídic local de Catalunya.
- f) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- g) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- h) En tot el que sigui aplicable a aquesta forma de gestió, regiran els articles 53 a 71 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i articles 228 a 265 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) Altres disposicions administratives aplicables.

#### 4. CÀNON i VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

L'import de sortida del cànon per a tot el període d'obertura és de 611,08 euros (operació no subjecte a IVA, d'acord a l'article 7.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit). Aquest import és millorable d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 37 d'aquest plec. Quedaran excloses les ofertes que ofereixin un cànon inferior.

El cànon s'estableix a partir dels costos fixos en despesa d'electricitat i allò establert en l'Ordenança Fiscal 11:

- Segons l'OF11, Art.6 Quota tributària, s'estableix un preu d'ocupació de conjunt de taula i 4 cadires, temporada de l'1 de juny a l'11 de setembre de 71,40 €.



Ocupació de taules	Preu establert OF 11	Total
5	71,40 €	357,00 €

- Preu mitjà electricitat 06/05/2024=0,1231 €/h \* 24h \* 86 dies obertura 2024 = 254,08€ (Dades extretes del web: <https://tarifaluzhora.es/>)

Suma d'importos per a l'establiment del cànon: 611,08€, IVA exclòs.

El cànon es meritara a partir de la signatura del contracte i es farà efectiu prèvia notificació a l'inici de la temporada.

Aquest preu ve raonat pels mesos de concessió, per l'espai destinat, perquè està sotmès a la inestabilitat del temps i perquè només dona serveis als usuaris del recinte de la piscina.

Aquest contracte no genera despeses per a l'Ajuntament sinó ingressos, per la qual cosa no resulta necessària l'existència de consignació en el Pressupost municipal.

Els ingressos procedents del cànon d'explotació s'aplicaran a l'aplicació pressupostària 53 55000 Concessions Administratives. Bar Zona Esportiva, del Pressupost d'ingressos per a l'exercici econòmic 2023.

Pel que fa al **valor estimat del contracte** i al no tenir informació respecte aquest punt, s'ha optat per calcular el valor estimat del contracte d'acord amb l'Ordre HAC/1155/2020, de 25 de novembre, per la qual es desenvolupa per a l'any 2021 el mètode d'estimació objectiva de l'Impost sobre la Renta de les Persones Físiques i el règim simplificat de l'Impost sobre el Valor Afegit, aplicant aquestes taules, epígraf 673.2, activitat altres cafès i bars. Havent estimat que hi haurà una persona assalariada, una persona no assalariada, 10.375 kW contractats, 5 taules i 3 metres de longitud de barra, dona un rendiment anual de 15.126,87€<sup>1</sup>, que dividit pels tres mesos de durada del contracte, dona un import de 5.042,28€. Finalment, a aquest import cal sumar-li l'import del cànon sense IVA (611,08 euros). Així, el **valor estimat del contracte** és de 5.653,36 euros.

## 5. DURADA DE LA CONCESSIÓ

La concessió serà per la temporada d'estiu de l'any 2024, coincidint amb l'obertura de la piscina municipal que es preveu obrir el 15 de juny fins al 8 de setembre, aproximadament.

<sup>1</sup> Una persona assalariada = 1.643,93 euros.  
Una persona no assalariada = 11.413,08 euros.  
Per al càlcul de la potència = n° de Kw que tenim contractats pel bar, multiplicat per 94,48€.  
Per al càlcul de les taules = 5 taules x 119,67€ = 598,35€.  
Per al càlcul de la longitud de barra = 3 metres de barra x 163,76€ = 491,28€.  
El resultat de sumar tot això és el **rendiment anual**.



No es preveu la pròrroga.

## 6. REVERSIÓ

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració. El concessionari/a haurà d'entregar les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

Les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades pel/per la concessionari/a, revertiran en favor de l'Ajuntament al termini de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret a cap tipus d'indemnització. Així mateix caldrà deixar l'espai lliure de maquinàries, instal·lacions i d'altres elements no incorporats de forma permanent.

D'acord amb allò establert als articles 94.1 i 94.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, els/les concessionaris/àries tenen l'obligació de conservar, reparar i realitzar les millores que siguin necessàries, dels béns que els hi són adscrits. Les millores que s'efectuïn se cedeixen en benefici dels béns sense que es pugui reclamar participació ni indemnització per aquestes, ni en el moment d'efectuar-les ni en el de la seva reversió a l'ens local.

A aquest efecte, es procedirà dins dels dos mesos següents a l'acte formal de recepció, aixecant la corresponent acta.

En el supòsit que dins dels 15 dies naturals següents a què l'adjudicatari hagués comunicat a l'Ajuntament que estan efectuades les prestacions convingudes, i si el Responsable del contracte considerés que les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, ho farà constar en l'acta aixecada a l'efecte amb manifestació expressa de les raons que ho motiven, dels efectes observats i de les instruccions necessàries, tot assenyalant un termini per a corregir-los, poden el contractista exercir el dret a fer constar igualment les observacions o reclamacions que consideri escaients.

Si s'escau, a la vista dels resultats de l'acta formal de recepció, l'Ajuntament ordenarà l'execució de les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se, que seran per compte del/la concessionari/a. Si aquest no les executa, l'Ajuntament les realitzarà per compte del/la concessionari/a d'acord amb allò establert a l'article 102 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèvia tramitació del corresponent expedient contradictori.

En qualsevol cas, la signatura del contracte porta implícit el reconeixement, per part del/a concessionari/a, de les facultats municipals per executar per si, en via administrativa, tant els treballs de reparació abans esmentats com el desallotjament i llançament en finalitzar el termini de la concessió.

L'Administració té aquesta mateixa potestat en cas que la parada romangui tancat per un termini superior a tres mesos, per causa imputable al/la concessionari/a.



## 7. RESCAT

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit el/la concessionari/a serà rescabalat dels danys que se li hagin produït.

En aquest supòsit, el/la concessionari/a es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini màxim cinc dies hàbils, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat.

En aquest cas, l'Ajuntament aplicarà el procediment previst a l'article 158 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Si el/la concessionari/a no aconsegueix, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització.

L'extinció de la concessió per causa imputable al/la concessionari/a l'acorda l'òrgan competent de la corporació i comporta la terminació del contracte, el consegüent cessament de la gestió del/a concessionari/a i, si s'escau, la inhabilitació d'aquest, i se'n derivaran els efectes previstos a la llei.

Són efectes del rescat:

- La transferència de les obres i les instal·lacions a l'Ajuntament.
- La determinació per part de l'Ajuntament de la modalitat de gestió de l'activitat i de la destinació de les instal·lacions que hi estan afectes.

L'interès públic en què es fonamenti el rescat de la concessió ha d'estar justificat tècnica i jurídicament abans que el/la president/a de la corporació ordeni l'inici de l'expedient. Els informes tècnics i jurídics emesos s'han de trametre al/a la concessionari/a perquè pugui formular les al·legacions que cregui convenientes en defensa dels seus drets, en un termini de quinze dies. El rescat de la concessió s'aprova per l'òrgan competent.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i encara que aquest sigui en concepte de precari, la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

Els organismes i les persones assenyalats en els apartats anteriors responen davant l'Ajuntament pels danys o perjudicis causats als seus béns o drets quan hagués concorregut dol, culpa o negligència greu, en els termes previstos en la normativa corresponent.

A més dels supòsits previstos a la llei, els següents incompliments greus poden donar lloc al segrest temporal de la concessió:



- El deficient funcionament del servei amb danys als béns que figuren en l'inventari o que afectin a l'immoble i
- El deficient funcionament del servei amb perjudici dels usuaris.

## 8. DEURES I OBLIGACIONS DEL / LA CONCESSIONARI/A

- Realitzar l'explotació del bar pícnic al seu risc i ventura. El/La concessionari/a té el caràcter d'empresari i te al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari/a als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar.
- Complir totes les obligacions de caràcter governamental que li corresponen, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, els horaris i els sorolls, així com les de caràcter laboral en relació amb els seus empleats, incloses les d'afiliació i inscripció a la Seguretat Social, vacances, etc. dels treballadors i treballadores que realitzin el servei.
- Destinar les instal·lacions a la finalitat específica de la concessió i no aplicar-la a altres usos, ni gravar-la.
- Aportar un llistat del/s treballadors que destinarà a prestar el servei i acreditar la possessió del carnet de manipulador d'aliments de tot el personal.
- Dotar l'establiment amb els mobles, el material i els elements necessaris per al funcionament del bar pícnic, d'acord amb l'acceptació prèvia de l'Ajuntament.
- Mantenir en bon estat el mobiliari de titularitat de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i retornar-lo tal com s'ha lliurat, així com fer-se càrrec dels possibles desperfectes que es puguin ocasionar en el mobiliari.
- Conservar la instal·lació així com el material objecte de la concessió, en perfecte estat, i efectuar, per tant amb aquest fi, les obres i els treballs necessaris, per tal de mantenir tota l'obra de servei en bones condicions.
- Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa contra incendis, robatoris, danys i desperfectes a les instal·lacions, per una quantia mínima de 300.000 euros, que cobreixi el valor de les instal·lacions, amb clàusula específica que, en cas de sinistre, l'Ajuntament serà el beneficiari.







- i) Exercir la concessió per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la o qualsevol altra forma de cedir-la a tercers. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret l'extinció immediata de la concessió.
- j) Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa vigent establerta pels organismes competents en general, i en especial per la Generalitat de Catalunya quan a la venda de tabac i begudes alcohòliques i quant el tipus d'envasos autoritzats per servir les begudes en instal·lacions esportives.
- k) Garantir en tot moment que les persones vinculades al/la concessionari/a que treballin al bar pínic tinguin un tracte correcte i respectuós amb el públic.
- l) Comunicar immediatament a l'Ajuntament, les anomalies i els desperfectes dels edificis i les instal·lacions, alhora que s'ha de fer càrrec de les reparacions necessàries perquè segueixi en les condicions idònies pel funcionament del servei.
- m) Comunicar dins el termini de tres dies a l'Ajuntament, les queixes o reclamacions que els usuaris puguin haver fet en relació amb l'equipament. A tal efecte s'exigirà una còpia exacta del llibre de reclamacions que ha d'estar a disposició dels usuaris.
- n) No introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancament, etc., sense autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents.
- o) Qualsevol escrit imprès o rètol que utilitzi el/la concessionari/la com a propaganda del servei que presta, haurà d'estar redactat, si més no, en català, ha de ser prèviament aprovat per l'Ajuntament, i hi ha de figurar sempre i en lloc destacat l'anagrama de l'Ajuntament segons el disseny, la tipografia i els models aprovats. S'hi ja de fer constar expressament que l'equipament és propietat de l'Ajuntament i que es gestiona en règim de concessió administrativa.
- p) No emmagatzemar material, productes ni mercaderies fora del local destinat especialment a aquesta finalitat.
- q) Deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de la concessió, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.



- r) L'horari d'obertura i tancament del servei de bar pícnic hauran, com a mínim, de coincidir amb l'obertura de les instal·lacions esportives, tant en dies laborables, com cap de setmana i festius. El tancament per vacances serà un cop finalitzada la temporada d'estiu.
- s) El/La concessionari/a es responsabilitzarà de que el sistema per evitar que els usuaris puguin entrar directament al recinte de la piscina a través del bar sense pagar entrada, sigui eficient.
- t) Exhibir en lloc visible, el llistat de preus de venda al públic, acomodat al que amb caràcter general estigui fixat per als establiments del sector.
- u) Disposar dels containers necessaris per al reciclatge i separació dels residus generats per la realització de la seva activitat (paper, plàstic, vidre, orgànic i deixalles) i traslladar-les de forma diària als contenidors corresponents, les vegades que sigui necessari a fi de mantenir net l'espai, evitar les males olors i reduir l'impacte ambiental que se'n pugui derivar de l'activitat. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar correctament el reciclatge i fomentar de forma visible aquesta pràctica entre tot el personal i usuaris/àries del bar. Alhora haurà de reduir l'ús de material plàstic i d'altres de tipus similars. L'adjudicatari haurà de lliurar al Departament d'Esports de l'Ajuntament, en el termini màxim d'1 mes des de la finalització del contracte, les dades de reciclatge i de reducció de materials plàstics.
- v) Adquirir i col·locar un dispensador / regulador d'aigua que permeti reduir-ne el consum, així com al presa de mesures que assegurin fer-ne un ús responsable.
- w) Els/Les concessionaris/es estan obligats a prestar el servei amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris. L'aplicació de preus serà la proposada pel/per la concessionari/a, que haurà de donar-ne compte a l'Ajuntament i en qualsevol cas haurà de respectar les disposicions que dicti el departament competent en matèria de Comerç, Consum i Turisme de la Generalitat de Catalunya.
- x) Realitzar obligatòriament l'obertura del bar-pícnic segons el calendari estipulat per l'Ajuntament. L'horari d'obertura de la piscina descoberta d'estiu i pel qual es regirà el bar-pícnic, serà de 10:00 a 20:00 hores i de dilluns a diumenge. Les dates d'obertura i tancament de la temporada d'estiu seran responsabilitat del Departament d'Esports, el qual li comunicarà a l'adjudicatari per tal que planifiqui la prestació del servei durant l'obertura de la instal·lació. L'Ajuntament té la facultat de modificar aquest horari segons necessitat.



- y) L'adjudicatari haurà de portar una comptabilitat separada, referida a aquest contracte, de manera que es puguin determinar els seus costos, per la qual cosa haurà de presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament en el termini màxim d'1 mes des de la finalització del contracte, la gestió dels comptes relacionats amb l'execució del contracte amb el detall següent:
- Compte major amb la relació dels ingressos i despeses mensuals
  - Memòria de la gestió del bar.
  - Còpia i rebut de pagament de les despeses de personal, contracte, fotocòpies de les nòmines i TC2.
- z) Fer-se càrrec del pagament de les despeses pel subministrament de llum i aigua necessaris per al funcionament normal del bar pícnic. Aquest import està inclòs dins del cànon a satisfer pel beneficiari.

Les obligacions previstes als apartats u),v) i w) tenen la consideració de condicions especials d'execució de caràcter mediambiental en compliment de l'article 202 LCSP i es tractaran com obligació contractual essencial als efectes assenyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP, com a causa de resolució del contracte.

## 9. DRETS DEL/DE LA CONCESSIONARI/A

El/La concessionari/a tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular a:

- a) Explotar pel seu risc i ventura l'activitat econòmica corresponent en l'espai i bens afectes objecte de concessió fins a la seva finalització.
- b) Gaudir de l'ús i els drets que li atorga la concessió, així com rebre indemnització en els supòsits que sigui procedent. Tanmateix, la concessió s'entén atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de terceres persones.
- c) Percebre directament dels usuaris les retribucions corresponents per la prestació dels serveis de bar pícnic. Els preus que s'apliquin per aquests conceptes hauran de ser presentats prèviament a l'Ajuntament per a la seva conformitat per la Regidoria d'Esports.
- d) Utilitzar els béns de domini públic necessari pel servei.





## 10. DRETS DE L'AJUNTAMENT

- a) Entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren bar i d'altres instal·lacions objecte d'aquesta concessió al seu termini, i fer-ne desnonament per via administrativa, si escau.
- b) Rescatar la concessió abans que venci si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del/de la concessionari/a, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb la normativa aplicable.

En aquest supòsit, el/la concessionari/a es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de quinze dies, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat. En altre cas, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització previstos en l'apartat anterior.

- c) L'Ajuntament, igualment, pot deixar sense efecte la concessió, amb pèrdua de la garantia per transcórrer el termini de 7 dies sense iniciar-se l'activitat i sense motiu justificat; com també per no acomodar-se les obres a les determinacions contingudes en les oportunes autoritzacions municipals o a les variacions autoritzades, amb el requeriment previ formulat a l'efecte.
- d) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar-pínic.
- e) Fiscalitzar la gestió del/de la concessionari/a. A tal efecte l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- f) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic aconselli, sense dret a reclamació del/de la concessionari/a quan les alteracions acordades manquin de transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la concessió.
- g) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el/la concessionari/a per circumstàncies que li siguin imputables o no.
- h) Imposar al/la concessionari/a les sancions previstes en el present plec.



- i) D'acord amb allò establert a l'article 293 LCSP, si per causes alienes al concessionari o be de l'incompliment per part del mateix se'n derivés una pertorbació greu del servei i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Ajuntament podrà acordar el segrest o intervenció del mateix, prèvia audiència del concessionari, i amb contingut establert a l'article 263 LCSP.

## 11. RÈGIM SANCIONADOR

Sens perjudici de les facultats de resolució de la concessió, les infraccions o els incompliments de les clàusules contractuals que puguin cometre l'adjudicatari es qualificaran com a faltes que podran ser lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

### Infraccions lleus:

- No respectar els límits d'espais determinats en la concessió del domini públic.
- No mantenir els horaris d'obertura i tancament establerts per l'Administració
- La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- No mantenir les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries.

L'incompliment d'aquelles obligacions previstes tant al plec tècnic com al plec administratiu que no estiguin tipificades com a greus o molt greus es considerarà una infracció lleu.

### Infraccions greus:

- No mantenir l'ús públic del bar pínic.
- No complir les obligacions que es descriuen i s'especifiquen en el Plec de prescripcions tècniques de la concessió.
- Dedicar l'establiment a afers que no sigui els esmentats en el contracte.
- La realització d'obres o explotació sense l'autorització municipal prèvia
- La reiteració de faltes lleus.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes d'acord amb l'article 202 LCSP.



### Infraccions molt greus:

- a) El traspàs total o parcial de la concessió sense autorització.
- b) Qualsevol cessió que es pugui efectuar sobre el contracte, incloent-hi les encobertes, sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- c) El tancament no autoritzat de l'establiment sense causa greu justificada durant més de 7 dies consecutius.
- d) Manca de pagament del cànon.
- e) La reiteració d'infraccions greus.
- f) Es considera circumstància agreujant la reiteració de faltes greus o molt greus.
- g) L'incompliment de retornar el mobiliari de titularitat de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat tal i com se'l va lliurar al inici de la concessió.

## 12. PENALITAT

Les infraccions se sancionaran amb les següents penalitats:

- a) Les lleus, amb amonestació, sempre que no es tornin a repetir, i amb multa de 100,00 € a 199,99 € les consecutives.
- b) Les greus, amb multa de 200,00 € a 749,99 € i/o la resolució del contracte.
- c) Les molt greus, amb multa de 750,00 € a 1500,00 € i/o la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà a proposta de l'Ajuntament per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, una vegada constatades per l'Ajuntament. En tot cas es donarà audiència al/la concessionari/a en un termini de 10 dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, s'obtindrà la informació i es practicaran les proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic administratives prescrites per la legislació vigent.

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat.

L'import diari de la multa serà, a manca de determinació per la legislació específica, de 500 euros.





### 13. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Són causes d'extinció de la concessió:

- a) El compliment del termini establert en el contracte.
- b) La impossibilitat sobrevinguda en la prestació del servei per causa no imputable a les parts.
- c) El dissentiment mutu o acord entre l'Ajuntament i l'empresari.
- d) L'incompliment molt greu de les obligacions assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat i regularitat de la prestació.
- e) El rescat del servei per l'Ajuntament.
- f) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- g) La declaració de fallida, mort o incapacitat de l'empresari individual. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte els seus hereus legals, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- h) La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.
- i) Falta d'autorització prèvia en supòsits de transmissió, modificació, fusió, absorció o escissió del concessionari.
- j) Desaparició o desafectació del be.
- k) Per manca del pagament del cànon o qualsevol altre causa prevista en les condicions generals o particulars per les que es regeixin.
- l) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes d'acord amb l'article 202 LCSP.

### 14. POSICIÓ JURÍDICA DEL/DE LA CONCESSIONARI/A I DE L'AJUNTAMENT

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sense perjudici de tercers i a risc del/de la concessionari/a, en el termes que estableix l'article 61 del Reglament del Patrimoni dels ens locals.

L'Ajuntament només adquirirà els compromisos expressament consignats en el present plec de condicions, el que resultin dels aspectes de la proposició acceptada, que hagin estat recollits en el contracte de concessió i els altres derivats del que estableixi l'ordenament jurídic d'aplicació.





## 15. RESPONSABILITAT DEL / LA CONCESSIONARI/A

Anirà a càrrec del/de la concessionari/a la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei.

El/La concessionari/a haurà d'acreditar l'existència de la cobertura suficient per emparar aquest risc, mitjançant l'oportuna pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per import de TRES-CENTS MIL EUROS (300.000,00).

El/La concessionari/a assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució i prestació del servei concedit.

L'adjudicatari de la concessió també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.

El/La concessionari/a assumirà la responsabilitat total dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar en l'execució de la concessió.

## 16. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació de les concessions es durà a terme a través d'un procediment obert i tramitat de forma ordinària d'acord amb la LCSP.

## 17. PUBLICITAT I LICITACIÓ

L'anunci de licitació de la concessió es publicarà al Perfil del Contractant de la web de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. El termini de presentació d'ofertes serà de quinze dies naturals des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació de la concessió al Perfil del Contractant.

## 18. CAPACITAT I REPRESENTACIÓ

1. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 LCSP.

2. Els licitadors hauran de gaudir de capacitat per a contractar amb les administracions públiques i l'acreditaran en la forma indicada en els apartats següents d'aquesta clàusula.





3. Si es tracta d'un empresari que sigui persona física, l'acreditarà mitjançant el DNI no caducat i el NIF (aquest últim no caldrà quan el DNI ja contingui la lletra del NIF), quan sigui espanyol, o amb el document que acrediti feuaentment la identitat en termes equivalents quan es tracti d'un estranger.

4. Si es tracta d'una societat mercantil, l'acreditarà per l'escriptura de la seva constitució i, en el seu cas, la de modificació, degudament inscrites al Registre Mercantil.

5. Si es tracta d'una cooperativa, l'acreditarà per l'escriptura de constitució, en la qual constarà la diligència d'inscripció en el Registre de Cooperatives o certificat del Registre General de Cooperatives o dels Registres de Cooperatives de les Delegacions Territorials corresponents, que acrediti que està inscrita com a cooperativa de treball associat.

6. Si es tracta d'una altra mena de persona jurídica, l'acreditarà amb el títol constitutiu original, acompanyat, si s'escauen, dels de les alteracions ulteriors que hagi experimentat, i de la inscripció al registre públic on sigui preceptiu per a la contractació amb l'administració.

7. Les empreses no espanyoles nacionals d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat, a través de la inscripció en els registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, quan sigui preceptiu. També hauran d'acreditar que compleixen els requisits previstos en l'article 67 LCSP quan aquests siguin preceptius en l'estat corresponent.

8. Les empreses estrangeres no comunitàries, que hauran de complir el que disposa l'article 68 LCSP, hauran d'aportar davant de l'òrgan de contractació un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular l'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en el qual consti:

a. Que l'empresa figura inscrita en el Registre local professional, comercial o similar, quan sigui preceptiu o bé que actua habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.

b. Que l'Estat corresponent admet la concurrència a la contractació pública d'empreses espanyoles en circumstàncies substancialment anàlogues, d'acord amb el que disposa l'article 68 LCSP

9. S'entendran per empreses, a efectes del plec, les persones físiques o jurídiques capacitades per a contractar amb l'Ajuntament.

10. En virtut de l'article 66 LCSP, la finalitat, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques hauran de comprendre les prestacions que són objecte del contracte, d'acord amb el que disposin els seus estatuts o normes fundadores respectives.

11. El representant haurà de ser òrgan o apoderat amb títol suficient de l'empresari.



12. La representació s'acreditarà conforme a l'art. 5 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i haurà de ser suficient. El poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, llevat que es tracti de poder per a acte concret.

## 19. SOLVÈNCIA

1. La solvència econòmica s'haurà d'acreditar mitjançant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000 euros.

**Forma d'acreditació:** còpia de la pòlissa i dels resguard bancari del darrer pagament.

2. La solvència tècnica s'haurà d'acreditar a través de la següent documentació:

Considerant que l'objecte de la prestació consisteix en un servei de bar el qual comporta la manipulació d'aliments, es requereix formació en matèria d'higiene alimentària o tenir el carnet de manipulació d'aliments. Pel que fa a la formació, caldrà haver realitzat accions formatives adreçades als manipuladors d'aliments que tendeixen a assegurar el nivell de coneixements adequat en relació amb els requisits d'higiene, els diferents agents i factors que poden contaminar i/o alterar els aliments i les repercussions de les seves actituds i comportaments en la salubritat dels aliments, per tal de garantir que executen pràctiques segures i correctes.

**Forma d'acreditació:** en cas de la formació, còpia del certificat del curs. En cas del carnet de manipulador d'aliments, còpia del carnet. **Caldrà presentar-ho de tot el personal que treballi amb la manipulació d'aliments.**

## 20. NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ

Els licitadors no han d'incórrer en cap prohibició per a contractar que vingui establerta en l'article 71 de la LCSP.

## 21. DOCUMENTACIÓ SOBRE LES CONDICIONS SUBJECTIVES

Els documents referents a la capacitat i solvència s'aportaran, llevat que es tracti de certificats, en forma d'original i de còpia per a la seva confrontació o testimoni notarial de l'escriptura del testimoni corresponent.

En cas que s'aportin certificats, s'incorporaran els originals a l'expedient de contractació i no es confrontaran amb còpies, ni s'admetran les còpies confrontades de certificats, llevat que constitueixin títols.

No es podrà acreditar la representació per còpies de poders.





## 22. INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA O DEL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL ESTADO

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En conseqüència, les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació següent:

1. La que acredita la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, representació, classificació empresarial, alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.
2. La declaració de no estar incurs en prohibició de contractar, la declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
3. Les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional sol·licitats en aquest procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

Serà suficient que el licitador indiqui el número d'inscripció en el Registre i acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. En el cas que algun dels certificats inclosos en la inscripció al RELI o ROLECE, hagués perdut la seva vigència o estigués caducat, caldrà adjuntar-hi un de vigent.

## 23. UNIONS TEMPORALS D'EMPRESSES

1. Si dues o més empreses pretenen licitar conjuntament, únicament ho podran fer sota la forma de la unió temporal d'empreses.
2. Cada una de les empreses integrades a la unió haurà d'acreditar la seva capacitat, solvència i no incursió en prohibició.
3. L'acumulació de les condicions de solvència dins de la unió es farà en termes equivalents als de l'article 52 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
4. La separació voluntària o forçosa del qualsevol empresari de la unió temporal d'empreses comportarà la inadmissibilitat de l'oferta, si aquesta separació es fa abans o durant l'adjudicació, i l'extinció del contracte, si es fa després d'aquesta.



5. Els empresaris hauran de:

- a. Indicaràn la identitat i les circumstàncies de cadascun dels membres de la unió en els termes exigits per a la resta de licitadors.
- b. Declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses.
- c. Indicaràn la participació de cada empresari a la unió.
- d. Declararan el seu compromís de constituir-se en escriptura pública, en cas d'esdevenir adjudicataris.
- e. Designaran un representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa.

6. En cas de resultar adjudicatàries, les empreses hauran d'acreditar la constitució de la unió temporal d'empreses en escriptura pública davant l'òrgan de contractació, en l'acte de formalització, i actuaran sota el principi de responsabilitat solidària dels seus socis.

7. La durada de la unió temporal d'empresaris haurà de ser coincident amb la del contracte fins que s'extingeixi.

## 24. OBTENCIÓ D'INFORMACIÓ SOBRE LA LICITACIÓ

1. Aquest plec es podrà obtenir al perfil del contractant de la web de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
2. La data límit per a sol·licitar la tramesa d'informació relacionada amb aquesta contractació serà el sisè dia hàbil anterior a la de finalització del termini de licitació.

## 25. FORMA PRESENTACIÓ D'OFERTES

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en DOS sobres, en el termini previst a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Per a utilitzar l'eina Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que





les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**25.2** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

D'acord amb allò establert a l'article 32.4 de la Llei 39/2015, si les 24 hores darreres del termini de presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil del contractant, esmentant-lo, sempre que sigui possible, abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

**25.3** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles



que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**25.4** D'altra banda, els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació nadiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

**25.5** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**25.6** Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de





l'òrgan de contractació.

**25.7** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**25.8** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació, en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 136.3 LCSP) .

### **25.9 Sobre digital**

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.





Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

## 26. CONTINGUT DELS SOBRES

S'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen a criteris de valoració automàtica i a criteris sotmesos a judici de valor, per la qual cosa, les empreses licitadores han de presentar dos sobres:

### SOBRE A

#### 1. SOL-LICITUD DE PRESENTACIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE (ANNEX 3)

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable la qual s'adjunta com a **Annex 3** a aquest plec.

S'hi ha d'incloure la **designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques** i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en





aquesta licitació. La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de presentar una altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació de la declaració responsable.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en la declaració responsable la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests



registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

## 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS REGLATS (ANNEX 4)

A més de la declaració responsable, s'haurà d'incloure en aquest sobre únic, tota la documentació referent als criteris quantificables de forma automàtica (reglats). En el cas que siguin tots reglats, l'oferta econòmica del licitador s'haurà d'ajustar a l'**Annex 4** del present plec.

## 27. EFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

1. Una vegada lliurada o tramesa la documentació no podrà ser retirada, llevat que concorri causa justificada.

3. La presentació de l'oferta implicarà la declaració del licitador que les manifestacions sobre capacitat, solvència i no incursió en prohibició són certes i vigents, que accepta íntegrament i sense cap reserva o condició la totalitat de les estipulacions contingudes en el plec del contracte i que s'obliga al seu compliment per les obligacions que derivin com a licitador i, si escau, com a contractista, en especial en aquest darrer cas, pel que fa al compliment del contracte en els termes de la seva oferta amb les concrecions que, si s'esdeinguessin, hagués inserit l'òrgan de contractació en l'acord d'adjudicació, en els termes admesos per aquest plec.

## 28. CERTIFICAT SOBRE LICITADORS CONCURRENTS

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, s'expedirà certificat de les presentades, el qual es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

## 29. MESA DE LA MESA DE VALORACIÓ D'OFERTES

29.1 La mesa de valoració de les ofertes estarà composta per:

### Presidència:

- Titular: Jordi Parent Beltran, Alcalde
- Suplent: Marc Serrado Mestres, primer tinent d'Alcalde

### Vocals:





- 1) José Luis Garcia Medina, secretari accidental / Hèctor Montañana Calvillo, suplent
- 2) Jordi Argerich Codina, Interventor / Maria Carme Gil Cabezas, suplent
- 3) Margarita Ruiz Bobé, cap d'àrea de Serveis a les Persones, o funcionari que el substitueixi
- 4) M. Montserrat Muñoz Montoro, Cap del Servei de Cultura i Lleure/ o funcionari/ària que la substitueixi.
- 5) Ivan Ortiz Guix, Cap del Departament d'Esports, o funcionari/ària que el substitueixi.

**Secretari/a:**

- Titular: Esther Mateo Sandoval, Cap de Contractació i Patrimoni
- Suplent: M. Teresa Motlló Vallès

No existeixen més funcionaris de carrera amb titulació de llicenciatura en Dret suficientment qualificats per formar part de la Mesa, per tant, és necessari nomenar com a Secretaria de la Mesa la Sra. Esther Mateo Sandoval, cap de Contractació i Patrimoni i a Hèctor Montañana Calvillo com a secretari accidental i així poder realitzar assessorament jurídicoadministratiu tant en la tramitació de l'expedient, resolució i procediments.

**29.2** La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en els sobres i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Per això, la Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en els ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'emesa d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-unena.



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

Les reunions de la Mesa de contractació es faran a distància, d'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que algun dels seus membres demani expressament la celebració de la sessió de manera presencial.

Desenvolupament de les sessions:

- Amb una antelació d'una setmana respecte del dia previst per a la sessió de la Mesa de contractació, es convocarà els membres de la Mesa de contractació, mitjançant correu electrònic.
- A l'efecte de garantir el compliment de quòrum mínim, cada membre de la Mesa de contractació haurà de validar l'avís de recepció del correu electrònic.
- Durant tot el període de la sessió els membres de la Mesa poden plantejar les qüestions que considerin.

De cada sessió que celebri la Mesa de contractació n'haurà d'estendre acta el/la secretari/ària, que haurà d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

L'acta de cada sessió es podrà aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata. El secretari/ària haurà d'elaborar l'acta amb el vistiplau de/la president/a i l'haurà de remetre per mitjans electrònics als membres de la Mesa, els quals podran manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes d'aprovar-la; es cas afirmatiu, es considerarà aprovada en la mateixa sessió.

### 30. ADMISSIBILITAT I VALORACIÓ DE LES OFERTES

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran





objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a l'article 44 de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en la clàusula 32 d'aquets Plec.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores, si s'escau. L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, si s'escau, presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuin la valoració en un termini no superior a 10 dies.

Posteriorment, es donarà a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebutjament. Així mateix, es publicarà al Perfil del Contractant el resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor. Una vegada feta pública la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor, es durà a terme en acte privat de la mesa, l'obertura dels sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.



En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i, tot seguit, requerirà a l'empresa proposada com a adjudicatària.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a l'article 44 de la LCSP.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1er) Es tindrà en compte la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2on) En cas de que persisteixi l'empat un cop aplicat el primer criteri, es tindrà en compte la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3er) En cas de que persisteixi l'empat un cop aplicat el segon criteri, en l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4at) En cas de que persisteixi l'empat un cop aplicat el segon criteris, la proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5è) En els casos en que, després de l'aplicació dels criteris segon, tercer o quart (segons sigui el cas), persisteixi l'empat, es tindrà en compte la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloquin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre



dones i homes.

6è) Finalment, si encara persisteix l'empat, es realitzaria un sorteig entre les empreses empatades. Aquest sorteig s'hauria de dur a terme en un acte públic

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

### 31. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

#### **A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

- a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- c) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- d) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- e) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- f) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 37 d'aquest plec.
- g) Quan calgui aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.





- h) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

**B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

- 1) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- 2) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- 3) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 37.
- 4) Quan calgui aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- 5) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Així mateix, abans de l'acord d'adjudicació i durant tota l'execució del contracte, d'acord amb l'autorització del licitador proposat com a adjudicatari, l'Ajuntament comprovarà que aquest es trobi al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà.

Si s'observa, que hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, en la documentació presentada o si es el cas en la documentació que consta en el RELI o en el ROLECE, acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes i del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent si fos el cas, s'ha de comunicar a l'empresa proposada com a adjudicatària perquè la corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.



La no aportació de la documentació requerida en el termini atorgat, en cap cas, es considerarà esmenable.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, si és el cas, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### 32. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació i la seva puntuació són els següents:

Descripció	Puntuació Màx.
Millor oferta econòmica	54
Disposició de productes provinents de Comerç Just i/o productes de proximitat, Km.0 o amb certificació ecològica.	14
Projecte d'autoocupació o d'ocupar a persones en situació d'atur	32

#### a) Millor oferta econòmica

Se li atorgaran 54 punts al licitador o licitadora que presenti el cànon més elevat.

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 54 \times (OF/OM)$$

P: puntuació obtinguda

OM: oferta més alta

OF: oferta de l'empresa licitadora





**b) Disposició de productes provinents de Comerç Just i/o productes de proximitat i Km.0 o amb certificació ecològica.**

Es valorarà amb 2 punts, fins a un màxim de 14 punts, per cada producte que el licitador ofereixi provinent de comerç just, de comerç de proximitat, Km. 0 o amb la certificació ecològica corresponent.

	Comerç Just	Comerç de proximitat	Producte amb certificació ecològica
Cafè, cacaus, sucre, infusions, te o similar.			
Carn o derivats.			
Fruita i verdura.			
Pa i/o derivats.			

\*Marcar amb una creu segons tipologia de producte. Com a màxim, 1 modalitat per cada producte.

- Caldrà acreditar que els productes tenen la corresponent certificació, així com que disposen del corresponent logotip acreditatiu:



En el cas dels productes provinents de Comerç Just, caldrà fer constar les dades dels productes i que compleixen amb els criteris de l'Organització Mundial del Comerç Just (WFTO).

**c) Projecte d'autoocupació o d'ocupar a persones en situació d'atur**

Per al cas de trobar-se registrat com a demandant d'ocupació. S'admet el compromís d'alta en el règim pertinent de la Seguretat Social condicionada a l'adjudicació del contracte.

S'haurà de presentar la documentació del servei d'ocupació que justifiqui la seva situació. Es tindrà en compte el temps d'atur i l'edat:

- Temps d'atur: per a cada mes d'atur es donarà 0,40 punts fins a un màxim de 22 punts.
- Edat de les persones aturades :



- De 18 a 25 anys : 2 punt*  
*De 26 a 35 anys : 4 punts*  
*De 36 a 45 anys: 6 punts*  
*De 46 a 55 anys: 8 punts*  
*De 56 a 65 anys: 10 punts*

#### Arrodoniment

Les puntuacions de cada criteri de manera individual s'arrodoniran al primer decimal segons les normes internacionals d'arrodoniment:

- Si el segon decimal és menor que 5, el primer decimal es manté intacte.
- Si el segon decimal és major que 5, el primer decimal s'incrementa en una unitat.
- Si el segon decimal és 5 seguit de qualsevol dígit diferent de zero, el primer decimal s'incrementa en una unitat.
- Si el segon decimal és 5 i no hi ha cap decimal més, si el primer decimal és parell es manté intacte i, si el primer decimal és senar, s'incrementa en una unitat, per tal que en aquest cas el primer decimal sigui parell.

### **33. INSTRUMENTACIÓ DE LES ACTUACIONS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

Les actes de la mesa de contractació, certificades pel seu secretari/a i, per incorporació d'aquestes, les resolucions sobre l'adjudicació, recolliran sintèticament la motivació en l'exercici de les potestats discrecionals sobre qualificació i valoració.

### **34. ADJUDICACIÓ**

**34.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula trenta-unena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**34.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula



vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

**34.3** A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### 35. DOCUMENTACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

1. L'expedient de la concessió està integrat, entre altres actes i documents, per aquest plec, la documentació sobre les condicions subjectives de l'empresa adjudicatària, la resolució d'adjudicació i el document de constitució de la garantia definitiva.

2. Aquest plec de clàusules administratives particulars està integrat pel seu cos principal, format per les diferents clàusules i com a annexos seus:

NÚMERO	CONTINGUT
1	Material inventariable
2	Fotografies
3	Sol·licitud de presentació i declaració responsable
4	Proposta econòmica i criteris reglats

3. La concessió es formalitzarà en document públic administratiu autoritzat per la fe pública de la secretaria amb la integració dels documents a què es refereix l'apartat 1.

4. Les estipulacions contractuals derivades de tota la resta dels documents quedaran concretades en la forma en què ho faci la resolució d'adjudicació.

### 36. DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Formalitzada la concessió, l'adjudicatari disposarà d'un termini de 15 dies naturals, per presentar al Registre General de l'Ajuntament la documentació següent:

- Relació nominal de personal contractat per a la prestació del servei, amb expressió de la seva categoria, antiguitat, havers mensuals, lloc de treball i l'horari de prestació dels seus serveis.
- Fotocòpia dels contractes laborals de tot el personal (TC-1 i TC-2).
- Fotocòpia de la documentació que acrediti l'alta d'aquests treballadors al Règim General de la Seguretat Social.



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

### 37. GARANTIA DEFINITIVA

**37.1** L'adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia definitiva per import del 5 per 100 de l'import del cànon ofert, IVA exclòs, i a través d'alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant transferència bancària a un dels comptes de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. Els números de compte seran proporcionats als licitadors a l'hora de demanar-los l'ingrés de la garantia.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

**37.2** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 37.1 i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**37.3** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**37.4** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**37.5** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**37.6** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.



**37.7** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**37.8** La garantia definitiva no serà retornada fins que s'hagi lliurat a l'Ajuntament la documentació a la que fan referència els apartats u) i y) de la clàusula 8 d'aquest plec (Deures i obligacions del concessionari).

### **38. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

El responsable del seguiment i control del contracte, serà el sr. Ivan Ortiz Guix, Cap del Departament d'Esports o funcionari/ària que el substitueixi.

### **39. RÈGIM D'OBLIGACIONS, EXTINCIÓ I MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

1. Són obligacions a càrrec del/de la concessionari/a

- a. Executar per si mateix i d'acord amb aquest plec el contracte.
- b. Suportar i complir escrupolosament els mandats que dicti l'Ajuntament per al compliment de les prescripcions establertes en aquest plec.
- c. Complir les obligacions que per a l'execució li venen imposades per les normatives aplicables.
- d. Complir les obligacions que la legislació sobre contractes de les administracions públiques imposa a la cessió i la subcontractació del contracte.
- e. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'incompliment de les obligacions contingudes en aquesta clàusula facultaran l'Ajuntament per a resoldre el contracte per causa imputable al contractista.

### **40. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA ENFRONT A TERCERS**

L'explotació de la concessió es realitzarà al risc i ventura del/de la concessionari/a, que està obligat indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'explotació de la concessió





Les persones titulars de les concessions seran responsables civils subsidiàries dels danys a tercers ocasionats en el decurs de l'execució d'obres, manteniment o reparació en les instal·lacions de la seva parada per les empreses o persones contractades per elles.

#### 41. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

En aquesta contractació no hi ha previstes modificacions de contracte.

La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

En casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

#### 42. PROPIETAT INDUSTRIAL I COMERCIAL

L'adjudicatari serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, i haurà d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix haurà d'obtenir les cessió, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.







Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

#### 43. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/La concessionari/a s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb allò previst a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el/la concessionari/a no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

#### 44. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'art 133 del LCSP, el/la concessionari/a haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb el mateix article, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

#### 45. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El/La concessionari/a restarà obligat/da al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

#### 46. JURISDICCIÓ COMPETENT

El/La concessionari/a se sotmet als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu que sigui competent territorialment, funcional i objectiva, per a resolució de totes les controvèrsies que sorgeixin com a conseqüència del compliment de la concessió o de la seva interpretació.

#### 47. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ





Un cop formalitzada la concessió i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores, a excepció de la documentació de l'empresa adjudicatària que formarà part de l'expedient administratiu.

Si els licitadors no retiren dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini 2 mesos a comptar des de la data de formalització de la concessió.

#### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



## ANNEX 1

### MATERIAL INVENTARIABLE

El bar pícnic compta amb el següent material inventariable de titularitat de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat:

- 1 Campana extractora d'acer inoxidable marca TEKA de 900 cm d'ample 640m3/H
- 1 Pica rentaplats d'acer inoxidable, marca TEKA d'un cos amb escorredor i sifó. Ref. Núm. TK 51966 73.
- 1 Aixeta marca Tres
- 5 taules de pícnic de fusta amb bancs als costats d'ús exclusiu per al servei de bar.
- 1 extintor d'incendis (6kg pols ABC)



## ANNEX 2. FOTOGRAFIES



[Figura 1. Taules d'ús exclusiu del bar pícnic ]



[Figura 2. Marbre i pica d'acer inoxidable ]



[Figura 3. Extintor ubicat a una cantonada dins del bar pícnic ]



[Figura 4. Campana extractora d'acer inoxidable ]

Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat**ANNEX 3. SOL·LICITUD DE PRESENTACIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE****SOL·LICITANT**

Nom i cognoms: [ ] [ ] [ ]  
NIF: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
Domicili: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
Representant:  
o Nom i cognoms: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
o NIF: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
o Domicili: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
o Naturalesa del poder: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
o Instrument del poder: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
Telèfon: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
Fax: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
Correu electrònic: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

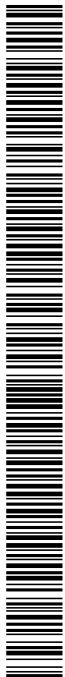
**SOL·LICITUD**

Demano participar, en el termes de la plica que acompanyo, en el procediment licitatori de la concessió:

CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN SERVEI DE BAR DE LA ZONA DE PÍCNIC DE LA PISCINA DESCOBERTA MUNICIPAL (EXP. 2024/004321)

**DECLARO**

- ✓ Que la societat està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.
- ✓ Que compta amb la corresponent classificació, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.





- ✓ Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- ✓ Que no incorre en cap causa de prohibició de contractar d'acord amb l'establert en l'article 71 de la LCSP.
- ✓ Que si és proposat adjudicatari del contracte identificat, autoritza (durant tota l'explotació de la concessió) a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per a sol·licitar a l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat el certificat conforme està al corrent d'obligacions tributàries, per a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat conforme es troba al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i per comprovar que està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
- ✓ A l'efecte de rebre notificacions electròniques, la designació de l'adreça electrònica habilitada o compareixença electrònica és.:

---

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

**ANNEX 4. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS REGLATS**

El/la Sr./Sra [ ] amb residència a [ ], al carrer [ ] Número [ ], i amb NIF [ ], declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de **CONCESSIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN SERVEI DE BAR DE LA ZONA PICNIC DE LA PISCINA DESCOBERTA MUNICIPAL PER LA TEMPORADA 2024**, amb expedient número **2024/004321**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en la següent oferta:

**1. OFERTA ECONÒMICA**

Base imposable – sense IVA- en lletres [ ]	Base imposable – sense IVA- en números [ ]
Import de l'IVA en lletres [ ]	Import de l'IVA en números [ ]
Import total -IVA inclòs- en lletres [ ]	Import total -IVA inclòs- en números [ ]

L'import mínim del cànon a oferir és de **611,08€ -sense IVA- (exempt d'IVA-)**

**2. DISPOSICIÓ DE PRODUCTES PROVINENTS DE COMERÇ JUST I/O PRODUCTES DE PROXIMITAT KM 0 O AMB CERTIFICACIÓ ECOLÒGICA**

	Comerç Just	Comerç de proximitat	Producte amb certificació ecològica
<i>Cafè, cacaus, sucre, infusions, te o similar.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Carn o derivats.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Fruita i verdura.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Pa i/o derivats.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*Marcar amb una creu segons tipologia de producte. Com a màxim, 1 modalitat per cada producte

**3. PROJECTE D'AUTOOCUPACIÓ o D'OCUPAR PERSONES A L'ATUR**

Temps a l'atur – en mesos- en lletres [ ]	En números [ ]
--	-------------------

Edat de les persones aturades – en anys- en lletres [ ]	En números [ ]
--	-------------------

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**