



Plec de clàusules administratives particulars que regiran la licitació de la contractació de l'obra del projecte executiu de dues instal·lacions fotovoltaïques d'autoconsum col·lectiu en diferents immobles de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya. Actuació inclosa dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-Next Generation EU

Expedient 503/2024



0. Antecedents

1. Dades generals del contracte

- 1.1. Objecte del contracte**
- 1.2. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte**
- 1.3. Naturalesa i règim jurídic del contracte**
- 1.4. Prerrogatives de l'òrgan de contractació**
- 1.5. Òrgan de contractació**
- 1.6. Perfil del contractant**
- 1.7. Pressupost base de licitació**
- 1.8. Existència de crèdit**
- 1.9. Valor estimat del contracte**
- 1.10. Termini d'execució del contracte**

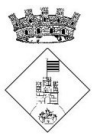
2. Dades relatives a la fase de licitació i d'adjudicació del contracte

- 2.1. Tramitació de l'expedient de contractació i procediment d'adjudicació**
- 2.2. Requisits de capacitat i solvència**
 - 2.2.1 Capacitat**
 - 2.2.2 Solvència**
- 2.3. Presentació de proposicions**
- 2.4. Variants**
- 2.5. Mesa de contractació**
- 2.6. Criteris d'adjudicació**
- 2.7. Criteris de desempat**
- 2.8. Ofertes anormalment baixes**
- 2.9. Obertura d'ofertes i proposta d'adjudicació**
- 2.10. Presentació de documentació**
- 2.11. Garanties**
- 2.12. Adjudicació**
- 2.13. Formalització del contracte**

3. Dades relatives a la fase d'execució del contracte

- 3.1. Activitats i funcions de l'empresa contractista**
- 3.2. Execució de les obres**
 - 3.2.1. Característiques del sistema de monitoratge**
 - 3.2.2. Proves de posta en marxa i funcionament**
 - 3.2.3. Material i mà d'obra per a la legalització**
 - 3.2.4. Lliurament dels treballs**
 - 3.2.6. Resolució d'incidències**
 - 3.2.7. Direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut**
 - 3.2.8. Cap d'obra**
 - 3.2.9. Comprovació del replanteig**
 - 3.2.10. Preus contradictoris de partides o treballs no previstos en el projecte d'obres**
 - 3.2.11. Pla de seguretat i salut**
 - 3.2.12. Gestió de residus**
 - 3.2.13. Assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra**
 - 3.2.14. Senyalització de les obres**





3.2.15 Recepció i liquidació de les obres

3.3 Subministrament, transport, instal·lació, posada en funcionament i legalització de la instal·lació

3.4 Documentació prèvia a aportar per part de l'adjudicatari

3.5 Obligacions del contractista

3.5.1 Obligacions generals

3.5.2 Principis ètics

3.5.3 Obligacions essencials

3.6 condicions especials d'execució

3.7 Responsabilitat de l'empresa contractista. Risc i ventura

3.8 Incompliment del contractista i penalitats

3.8.1 Incompliment de terminis

3.8.2 Altres incompliments

3.8.3 Penalitats contractuals

3.8.4 Procediment

3.8.5 Cobrament de les penalitzacions

3.9 Responsable del contracte

3.10 Modificació del contracte

3.11 Règim de pagaments

3.12 Revisió de preus

3.13 Successió i cessió

3.14 Subcontractació

3.15 Protecció de dades

3.16 Notificacions i ús de mitjans electrònics

3.17 Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

3.19 Despeses a càrrec del contractista

3.20 Compliment del contracte i recepció de les prestacions

3.21 Termini de garantia del contracte

3.22 Resolució del contracte

4. Règim de recursos

4.1 Jurisdicció

4.2 Recursos

5. Annexos

5.1 Declaració responsable

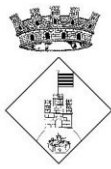
5.2 Oferta

5.3 Declaració UTE

5.4 Compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs

5.5 Declaració absència conflicte d'interès de l'empresa contractista i subcontractista





0. Antecedents

Amb la finalitat d'aconseguir el potencial d'estalvi energètic dels edificis públics mitjançant la renovació de les seves instal·lacions consumidores i la implantació de plans per a mantenir o millorar la seva eficiència energètica a llarg termini, es convoca aquest Concurs mitjançant la realització d'un contracte mixt de subministraments i obres per procediment obert simplificat.

S'ha de tenir-se en consideració que el Govern ha presentat el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència que incorpora una important agenda d'inversions i reformes estructurals. Entre els eixos del mateix es contempla reforçar la inversió pública i privada per a reorientar el model productiu, impulsant la transició verda, la descarbonització, l'eficiència energètica, el desplegament de les energies renovables, l'electrificació de l'economia, el desenvolupament de l'emmagatzematge i energia, l'economia circular, les solucions basades en la naturalesa i la millora de la resiliència de tots els sectors econòmics.

Dins del Pla s'orienten les deu polítiques palanca que determinen l'evolució futura del país: entre les quals es troba la modernització de l'Administració, que contempla un ambiciós Pla de Transició Energètica en l'Administració, a través de la rehabilitació dels seus edificis i la utilització d'energies renovables. En conseqüència, sense perjudici que les condicions econòmiques d'execució del Contracte es determinaran definitivament sobre la base de l'oferta, l'Adjudicatari, com a gestor global dels serveis energètics dels edificis objecte del Contracte, serà retribuit sobre la base de les actuals despeses incorregudes pel titular de l'edifici per a l'obtenció de tots els serveis que constitueixen l'objecte d'aquesta actuació global i integrada, juntament amb l'import de les inversions addicionals a dur a terme en línia amb el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aquesta licitació es realitza conforme al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Aquestes inversions seran finançades amb càrrec als Fons rebuts per aquest Pla.

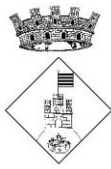
Entre els avantatges que aquests contractes ofereixen per al sector públic està el que les inversions de millora de l'eficiència energètica es financen directament amb els Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i amb els estalvis generats i que el sector privat assumeix els riscos de les obres i instal·lacions necessàries, podent garantir l'estalvi d'energia, basant-se en la seva experiència per a ajudar a aconseguir les millors solucions tècniques.

Aquests plecs estan adaptats a la nova Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, tenint en compte les noves tipologies jurídiques existents en aquest text normatiu, i l'Informe 55/2018, de 2 de juliol de 2018, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, que permet que els contractes de serveis energètics que comprenguin subministraments i serveis amb inversió, la durada del contracte en el conjunt de les seves prestacions no quedi condicionada pel límit de durada de 5 anys del contracte de subministraments.

1. Dades generals del contracte

1.1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és l'execució de les obres d'instal·lació fotovoltaica d'autoconsum, descrites als projectes executius següents: Instal·lació



fotovoltaica d'autoconsum situada en teulada de l'edifici de l'escola municipal, C/ Travy, 8, 25720, Bellver de Cerdanya, Lleida i, Instal·lació fotovoltaica d'autoconsum en teulada de l'edifici de les poliesportiu municipal, C/ Esport 5, 25720, Bellver de Cerdanya, Lleida.

Els projectes tècnics d'obra (expedient 1219/2023) han estat redactats per l'enginyer

Amb l'actuació es proposa instal·lar dos camps fotovoltaics, un de 61,56 kWp a l'escola i un de 64,26 kWp al poliesportiu, en la modalitat d'autoconsum col·lectiu tipus 2.a, amb excedents i compensació simplificada a través de xarxa, amb una potència igual o inferior a 100 kW. Aquesta obra serà altament beneficiosa per diverses raons:

- **Sostenibilitat ambiental:** La generació d'energia a través de fonts renovables com la solar contribueix a reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle i la dependència de fonts d'energia no renovables, ajudant a combatre el canvi climàtic i a preservar el medi ambient.
- **Estalvi econòmic a llarg termini:** Mitjançant l'autoconsum d'energia solar, l'ajuntament de Bellver de Cerdanya podrà reduir significativament la seva factura energètica, reduint en conseqüència la necessitat de comprar electricitat a la xarxa convencional.
- **Independència energètica:** Amb una instal·lació fotovoltaica, l'ajuntament guanyarà en independència energètica, reduint la seva dependència de les fluctuacions del mercat energètic i garantint un subministrament més estable i previsible.
- **Exemplaritat i lideratge:** L'adopció de tecnologies d'energies renovables com les plaques solars per part de l'ajuntament podria inspirar altres entitats i ciutadans de la comunitat a seguir el mateix camí, contribuint a la transició cap a un model energètic més sostenible i responsable.

En conclusió, la implementació d'aquestes instal·lacions fotovoltaïques als edificis municipals no només reportarà beneficis ambientals i econòmics significatius, sinó que també consolidarà el compromís de l'ajuntament amb la sostenibilitat i l'eficiència energètica.

DIVISIÓ EN LOTS:

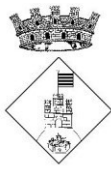
En aquest contracte no es preveu la divisió en lots, pel motiu que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix donada la proximitat de les instal·lacions i la gestió unitària dels immobles.

CODIS DE CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2014/24/UE i 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicables a la contractació de les esmentades obres són:

CPV 45310000-3 – Treballs d'instal·lació d'equips elèctrics, categoria

obres. CPV 09332000-5 – Instal·lació solar, categoria



subministraments

1.2. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte.

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir amb la contractació de les obres de referència així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer venen determinades per la necessitat d'executar l'obra dels projectes executiu d'una Instal·lació fotovoltaica d'autoconsum situada en teulada de l'edifici de l'escola municipal, C/ Travy, 8, 25720, Bellver de Cerdanya, Lleida i, una Instal·lació fotovoltaica d'autoconsum en teulada de l'edifici de les poliesportiu municipal, C/ Esport 5, 25720, Bellver de Cerdanya, Lleida, i es justifica per la manca de mitjans propis suficients i adequats per dur a terme aquestes obres.

El contractista executarà les obres d'acord amb el que s'estableix als esmentats projectes i la resta de documents que formin part del contracte.

El contingut del contracte s'establirà en les clàusules del Plec de Clàusules Administratives Particulars i en els projectes executius.

1.3. Naturalesa i règim jurídic del contracte.

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP té naturalesa administrativa, i es qualifica com a contracte d'obres d'acord amb l'art.13 de la LCSP.

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

El projecte conté:

- Memòria.
 - Plànols.
 - Amidaments, Pressupost i Justificació de preu.
- Annexos.
 - Estudi de gestió de residus.
 - Plec de Condicions.
 - Estudi bàsic de seguretat i salut.

Aquests documents, així com la resta que componen el projecte tindran la consideració de documents contractuals (que són d'obligat compliment, excepte en cas de modificacions degudament autoritzades) així com l'Estudi Bàsic de Seguretat esmentat.

Si hi hagués contradicció entre els Plecs de Prescripcions Tècniques del projecte i els plànols, preval el que s'ha prescrit en el primer.

El que s'ha esmentat en els Plecs de Prescripcions Tècniques del projecte i omès en els Plànols, o viceversa, haurà de ser executat com si hagués estat exposat en ambdós documents, sempre que, a criteri del Director de l'obra, quedin suficientment definides les unitats d'obres corresponents, i aquestes tinguin preu en el Contracte.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.



Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El projecte.
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment

En tot el no previst en els plecs regiran les següents normes:

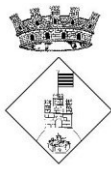
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogar per les disposicions anteriorment esmentades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.4. Prerogatives de l'òrgan de contractació.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP en la instrucció de procediments per a l'adopció d'acords d'exercici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació haurà de donar-se audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les esmentades prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

1.5. Òrgan de contractació.

D'acord amb la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, ja que l'import del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost vigent de la corporació per a l'exercici 2024.

1.6. Perfil del contractant.

L'accés públic al perfil del contractant propi de l'òrgan de contractació es realitzarà a través de la seu electrònica: https://bellverdecerdanya.eadministracio.cat/info_0 o directament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1451605?categoria=0>

1.7. Pressupost base de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és amb IVA inclòs de **170.516,15 €**, amb el següent desglossament:

140.922,44 €, pressupost net.

29.593,71 € en concepte de l'Impost sobre el Valor afegit (IVA), al tipus del 21 %.

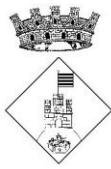
El pressupost d'execució material del projecte s'ha obtingut a partir dels costos inclosos en els diferents capítols del pressupost dels projectes, a partir de la valoració detallada de les unitats d'obra:

Projecte: Instal·lació fotovoltaica a l'escola Mare de Déu de Talló

Resum de pressupost

Capítol	Import (€)
1 Instal·lació teulada - DC	33.495,46
2 Instal·lació inversors - AC	11.084,12
3 Instal·lació enllaç	7.905,05
4 Posta en marxa i legalització	966,50
5 Gestió de residus	157,10
6 Seguretat i salut	956,36
Pressupost d'execució de material (PEM)	54.564,59
13% de despeses generals	7.093,40
6% de benefici industrial	3.273,88
Pressupost d'execució per contracta (PEC = PEM + GG + BI)	64.931,87
21% IVA	13.635,69
Pressupost d'execució per contracta amb IVA (PEC = PEM + GG + BI + IVA)	78.567,56

Puja el pressupost d'execució per contracta a l'expressada quantitat de SETANTA-VUIT MIL CINC-CENTS SEIXANTA-SET EUROS AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS.



Projecte: Instal·lació fotovoltaica al Poliesportiu Municipal

Resum de pressupost

Capítol	Import (€)
1 Instal·lació teulada - DC	34.677,28
2 Instal·lació inversors DC- AC	11.570,54
3 Instal·lació enllaç Fotovoltaica i consum	15.880,78
4 Posta en marxa i legalització	966,50
5 Gestió de residus	362,52
6 Seguretat i salut	400,00
Pressupost d'execució de material (PEM)	63.857,62
13% de despeses generals	8.301,49
6% de benefici industrial	3.831,46
Pressupost d'execució per contracta (PEC = PEM + GG + BI)	75.990,57
21% IVA	15.958,02
Pressupost d'execució per contracta amb IVA (PEC = PEM + GG + BI + IVA)	91.948,59

Puja el pressupost d'execució per contracta a l'expressada quantitat de NORANTA-U MIL NOU-CENTS QUARANTA-VUIT EUROS AMB CINQUANTA-NOU CÈNTIMS.

El pressupost d'execució material de les obres és de 118.422,21 € (cent divuit mil quatre-cents vint-i-dos euros amb vint-i-un cèntims).

El pressupost per contracte resulta d'incrementar el PEM en el 13% en concepte de despeses generals d'estructura i 6% en concepte de benefici industrial, i afegint el 21% d'IVA.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les ofertes que excedeixin de la quantia del pressupost net seran excloses.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució del contracte i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

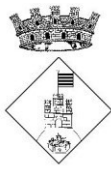
1.8. Existència de crèdit.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i l'aplicació pressupostària següent:

1721 623 16 "Instal·lacions plaques solars"

1.9. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de **140.922,44 €**, IVA exclòs. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent



possibles modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb el que preveu l'article 101 de la LCSP.

1.10. Terminis d'execució del contracte.

El termini d'execució de les obres és de 3 mesos a comptar des del següent dia hàbil al de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'una setmana a comptar des de la formalització del contracte, sens perjudici del que disposa l'article 237 de la LCSP, que possibilita la modificació d'aquet termini en casos excepcionals justificats.

PRÒRROQUES

No es preveuen pròrroques del contracte.

2. Dades relatives a la fase de licitació i d'adjudicació del contracte

2.1. Tramitació de l'expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord el que disposa l'article 116 de la LCSP.

La licitació del contracte no està subjecte a regulació harmonitzada en no donar-se els supòsits establerts als articles 19 i 20 de la LCSP i es tramitarà mitjançant el procediment obert simplificat, de conformitat amb el que disposa l'article 159.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que disposen els articles 145 i 146, de la LCSP.

2.2. Requisits de capacitat i solvència.

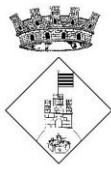
2.2.1 Capacitat

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

2.2.2 Solvència:

L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de



classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i detallats en els plecs del contracte.

Si els plecs no concretessin els requisits de solvència econòmica i financera o els requisits de solvència tècnica o professional, l'acreditació de la solvència s'efectuarà conforme als criteris, requisits i mitjos recollits en el segon incís de l'apartat 3 de l'article 87 de la LCSP, que tindran caràcter supletori del que referent a aquests hagi estat omès o no concretat en els plecs.

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 140.922,44 €.

Aquesta solvència econòmica es considera suficient per garantir el compliment de les obligacions derivades del contracte, atès que es correspon a 1 vegada el VEC i, atès que pel seu import permet la participació de les PIMES a la licitació.

b) Solvència tècnica o professional:

Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. (Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves de les obres pertinents executades en els últims deu anys).

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar.

2.3. Presentació de proposicions.

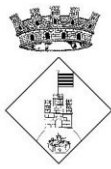
Les proposicions es presentaran en el termini de 20 dies a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

La presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Dins del termini establert en l'anunci de licitació les empreses hauran de presentar les seves propostes mitjançant l'esmentada eina telemàtica, en un únic fitxer que haurà de contenir els arxius amb la denominació i documents que consten a l'apartat documentació d'aquesta clàusula.

La documentació de l'oferta haurà d'estar signada electrònicament per l'apoderat o representat legal de l'empresa.

Per poder fer l'enviament telemàtic de la proposta l'empresa s'ha



d'identificar i signar amb un certificat digital de nivell 3 o superior de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut admès pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC).

Podeu obtenir més informació sobre el funcionament de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques al web de Contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'àrea de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, el servei de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Un cop enviada l'oferta correctament, les empreses licitadores rebran un justificant de presentació, signat electrònicament per la PSCP, amb les dades de l'oferta i el número, data i hora del registre d'entrada.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com de la memòria tècnica valorada i de l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

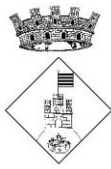
Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant, a l'adreça:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1451605?categoria=0&tipus=104&page=0>

Aquests aclariments es facilitaran almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que s'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes tindran caràcter vinculant.

En cap cas seran admeses a licitació les proposicions presentades fora de termini; en format físic o enviades per correu electrònic.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc



pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no- admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

A). Documentació administrativa

1. Denominació de l'arxiu: Declaració responsable.

Contingut de l'arxiu: Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex 5.1 del PCAP.

2. Denominació de l'arxiu: Declaració UTE (si és el cas).

Contingut de l'arxiu: Declaració de compromís UTE d'acord amb l'Annex 5.3 d'aquest PCAP. En el cas d'empresa que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

3. Denominació de l'arxiu: Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs

Contingut de l'arxiu: Declaració de compromís per la integració de solvència amb mitjans externs d'acord amb l'Annex 5.4 d'aquest Pcap. En el cas de que el licitador, d'acord amb el que s'estableix a l'article 75 LCSP integrarà la solvència requerida amb mitjans externs d'una altra empresa.

4. Denominació de l'arxiu: Declaració absència conflicte interès de l'empresa contractista i subcontractista seguint el model de l'Annex 5.5 d'aquest PCAP.

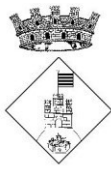
L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, si l'empresa es troba inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



B) Proposta

1. Denominació de l'arxiu: Oferta.

Contingut de l'arxiu: Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb el model de l'Annex 5.2 d'aquest PCAP.

Declaració de confidencialitat

Les empreses licitadores poden declarar de cada document, si conté informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada per les empreses licitadores no té caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.4. Variants

En aquesta licitació les empreses no podran presentar variants.

2.5. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de



Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

2.6. Criteris d'adjudicació.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu, i obtenir ofertes de gran qualitat, segons allò previst a l'article 145 de la LCSP.

Per a determinar la proposició més avantatjosa amb l'objectiu d'obtenir l'oferta de millor qualitat, es considera convenient aplicar els següents criteris de valoració sobre un total màxim de 100 punts, tots ells de valoració automàtica:

1. Oferta econòmica: Fins a un màxim de 60 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta respecte del pressupost màxim de licitació, exclòs l'IVA. La fórmula per obtenir la puntuació serà la fórmula lineal equilibrada:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

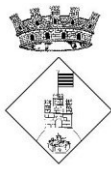
P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat



en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Per exemple, si una oferta iguala l'import de licitació, tindrà una penalització en % de punts igual al percentatge de baixa de la millor oferta respecte el preu de licitació.

2.- Millores. Fins un màxim de 20 punts. Distribuïts de la següent manera:

2.1. Garantia de producte addicional dels mòduls fotovoltaics: Fins a 10 punts.

S'atorgarà al licitador la puntuació que es relaciona a continuació que ofereixi garantia de producte addicional a la que s'estableix com a mínima fixada en 8 anys.

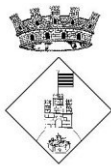
Garantia de producte: cobreix defectes materials o de fabricació del producte durant un determinat període, i ofereix reparació, substitució o reemborsament.

Justificació: L'increment de la garantia dels mòduls fotovoltaics és de gran importància per a l'ajuntament de Bellver de Cerdanya, i es pot justificar en diversos punts:

- Protecció de la inversió municipal: Una garantia estesa proporciona una major protecció de la inversió de l'ajuntament en la instal·lació fotovoltaica. Això és fonamental per assegurar que els recursos públics destinats al projecte estiguin ben protegits i siguin utilitzats de manera eficient.
- Fiabilitat i rendiment a llarg termini: Una garantia ampliada suggereix una major confiança en la fiabilitat i el rendiment dels mòduls fotovoltaics al llarg del seu cicle de vida útil. Això és crucial per garantir un subministrament d'energia continu i eficient durant molts anys, minimitzant les interrupcions i els costos addicionals.
- Reducció de costos operatius: Uns mòduls amb una garantia més llarga poden ajudar a minimitzar els costos operatius relacionats amb el manteniment i la reparació de la instal·lació fotovoltaica. Menys temps d'inactivitat i menors despeses de manteniment es tradueixen en una millor gestió dels recursos financers de l'ajuntament.
- Confiança en el proveïdor: Una garantia extensa transmet confiança en el proveïdor dels mòduls fotovoltaics. Això és clau per a l'ajuntament a l'hora de seleccionar un proveïdor, assegurant-se de triar una empresa amb una reputació consolidada i un compromís amb la qualitat dels seus productes.
- Garantia de producció energètica: Una garantia ampliada assegura que la instal·lació produeixi energia durant tota la seva vida útil, permetent planificar de manera més precisa els beneficis econòmics i ambientals associats amb el projecte.

En resum, l'increment de la garantia dels mòduls fotovoltaics proporciona una protecció addicional de la inversió, assegura la fiabilitat i el rendiment a llarg termini, redueix els costos operatius, transmet confiança en el proveïdor i garanteix una producció energètica consistent per a l'ajuntament de Bellver de Cerdanya.

Garantia de producte dels mòduls fotovoltaics (garantia obligatòria del fabricant de 8 anys)	Punts
---	--------------



De 9 a 20 anys	5 punts
De 21 anys en endavant	10 punts

2.2. Garantia de producte addicional de l'inversor: Fins a 10 punts.

S'atorgarà al licitador la puntuació que es relaciona a continuació que ofereixi garantia de producte addicional a la que s'estableix com a mínima i que es fixa en 3 anys.

Garantia de producte: cobreix defectes materials o de fabricació del producte durant un determinat període, i ofereix reparació, substitució o reemborsament.

Justificació: L'increment de la garantia de l'inversor fotovoltaic és essencial per a l'ajuntament de Bellver de Cerdanya per diverses raons:

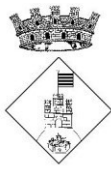
- Protecció de la inversió: Una garantia estesa proporciona una major protecció de la inversió de l'ajuntament en la instal·lació fotovoltaica. Això és fonamental per assegurar que els fons públics destinats al projecte estiguin ben protegits i siguin utilitzats de manera eficient.
- Fiabilitat i rendiment: Una garantia ampliada suggereix una major confiança en la fiabilitat i el rendiment de l'inversor fotovoltaic. Això és crucial per garantir un subministrament d'energia continu i eficient a llarg termini, evitant interrupcions no planificades.
- Reducció de costos operatius: Un inversor amb una garantia més llarga pot ajudar a minimitzar els costos operatius relacionats amb el manteniment i la reparació de la instal·lació fotovoltaica. Menys temps d'inactivitat i menors despeses de manteniment es tradueixen en una millor gestió dels recursos financers de l'ajuntament.
- Confiança en el proveïdor: Una garantia extensa transmet confiança en el proveïdor de l'inversor fotovoltaic. Això pot influir en la decisió de l'ajuntament de Bellver de Cerdanya sobre quin proveïdor seleccionar per al projecte, assegurant-se que esculli una empresa amb una reputació consolidada i un compromís amb la qualitat dels seus productes.
- Garantia de servei postvenda: Una garantia ampliada també pot incloure un millor suport postvenda per part del proveïdor. Això significa que l'ajuntament pot beneficiar-se d'una assistència tècnica més àgil i eficient en cas de problemes o consultes relacionades amb l'inversor fotovoltaic.

En resum, l'increment de la garantia de l'inversor fotovoltaic proporciona una protecció addicional de la inversió, assegura la fiabilitat i el rendiment a llarg termini, redueix els costos operatius, transmet confiança en el proveïdor i garanteix un servei postvenda de qualitat per a l'ajuntament de Bellver de Cerdanya.

Garantia de producte de l'inversor (garantia obligatòria del fabricant de 3 anys)	Punts
De 4 a 15 anys	5 punts
De 16 anys en endavant	10 punts

3. Instal·lació de pantalles digitals: Fins a 10 punts.

Es puntuarà amb 10 punts l'oferta que subministri i instal·li a l'interior dels edificis, algun sistema de control a través de pantalles on es mostrin els valors actuals i acumulats de generació i consum dels mòduls fotovoltaics.



4. Instal·lació de les plaques fotovoltaïques amb marcs de color negre: Fins a 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts l'oferta que subministri i instal·li les plaques fotovoltaïques amb marcs de color negre

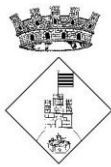
2.7 Criteris de desempat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es seguirà el que diu l'art. 147 de la LCSP.

2.8 Ofertes anormalment baixes.

Per a determinar si alguna oferta és anormalment baixa es considerarà el següent:

1. En cas que cap licitador ofereixi cap millora o bé ofereixi les millores 3.1 o 3.2 o les dos (3.1 i 3.2), atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
2. Si algun licitador ofereix la millora 3.3, 3.4, 3.5 o les tres (3.3, 3.4 i 3.5), serà considerada oferta anormalment baixa aplicant els paràmetres objectius establerts a continuació:
 - a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
 - b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
 - c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.
En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la unitat de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la



anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa de contractació o els serveis de contractació requeriran a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils a comptar de la data d'enviament del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la unitat de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si el licitador presenta la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, la unitat de contractació proposarà a l'òrgan de contractació, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.9 Obertura d'ofertes i proposta d'adjudicació.

D'acord amb el que disposa l'article 157.3 de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

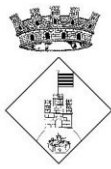
Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la unitat de contractació obrirà les propostes presentades per les empreses, i valorarà la proposta presentada d'acord amb el criteris d'adjudicació, quantificables de forma automàtica, establerts en la clàusula 2.6 d'aquest Plec.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Es podran sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.



Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació a la documentació presentada telemàticament, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 4 del PCAP.

2.10 Presentació de documentació.

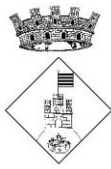
L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, l'àrea de contractació requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per tal que, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà a través de l'E-Notum, d'acord amb el que estableix la clàusula 3.13 d'aquest Plec i la DA 15^a de la LCSP.

- Documentació corresponent acreditativa a la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Relació amb les dades de les persones que adscriurà a l'execució de les obres, indicant d'entre elles la que designi com a delegat d'obra i les que actuaran com a recurs preventiu. Aquest requisit del moment de presentació d'aquesta relació priva de la celeritat necessària que qualifica els procediments abreujats i que precisa aquest expedient de contractació, de manera que es podria posposar la seva presentació abans de l'inici d'execució del contracte.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Si l'empresa proposada com adjudicatària es troba inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la Corresponent Comunitat Autònoma, restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb



l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Això no obstant, si que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

En cas que el licitador no estigui inscrit, haurà de presentar tots els documents abans relacionats.

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

D'acord amb la clàusula 3.2 del PCAP, abans de l'adjudicació del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar una relació amb les dades de les persones que dedicarà o adscriurà a l'execució de les obres, indicant d'entre elles la que designi com a delegat d'obra i les que actuaran com a recurs preventiu.

Aquest requisit del moment de presentació d'aquesta relació priva de la celeritat necessària que qualifica els procediments abreujats i que precisa aquest expedient de contractació, de manera que es podria posposar la seva presentació abans de l'inici d'execució del contracte.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa o empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb el que estableix la clàusula 3.13 d'aquest Plec i la DA 15ª de la LCSP.

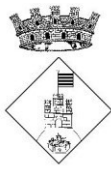
En el cas que l'empresa proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se li doni, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP i a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

2.11 Garanties.





El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebren a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

2.12 Adjudicació.

a) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut per la preparació de l'oferta, amb un import que s'ha estimat en 50 €.



La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

B) Adjudicació:

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes (Art. 158.3).

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2.13 Formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació del contractista i retorn del document a l'administració contractant en el termini màxim de 3 dies hàbils. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

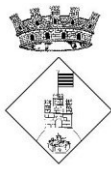
Les dades del contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3 Dades relatives a la fase d'execució del contracte

3.1 Activitats i funcions de l'empresa contractista.

Inclou l'execució de les obres objecte d'aquest plec, així com totes les gestions



associades per a la formalització dels diferents autoconsums compartits i tots els elements necessaris per al seu correcte funcionament, entre els que es troben els següents equips principals:

- Mòduls fotovoltaics
- Estructura de suport dels mòduls
- Cablejat CA i CC
- Inversor
- Quadre de proteccions de CC i CA per la instal·lació de generació
- Dispositiu de gestió d'excedents
- Conjunts de mesura de generació
- Preses de terra
- Quadre general de Protecció i Mesura
- Millores proposades

Les tasques a desenvolupar i les condicions d'execució per les presents instal·lacions s'hauran d'ajustar en tot moment al que reculli el projecte executiu i a la resta de documentació contractual. Les condicions tècniques d'instal·lació s'hauran d'adaptar

en cas de que així ho requereixi l'empresa distribuïdora durant el procediment de sol·licitud del punt de connexió.

Detall de la instal·lació fotovoltaica a executar amb coeficients de repartiment associats:

Abans de donar d'alta la instal·lació generadora, a petició dels Serveis Tècnics Municipals i seguint les seves indicacions l'adjudicatari realitzarà un recàlcul dels coeficients de repartiment amb l'obtenció dels valors energètics de producció i autoconsum per a cadascuna de les instal·lacions generadores i consumidores.

3.2 Execució de les obres.

3.2.1 Característiques del sistema de monitoratge

L'adjudicatari serà el responsable del subministrament, instal·lació i comunicació cablejada de tots els elements de camp que configuren la instal·lació. També es troben incloses dins de les tasques referents al subministrament i instal·lació d'armaris per allotjar els equips o elements necessaris per a la instal·lació. Si els armaris estan sotmesos total o parcialment a la radiació solar caldrà que aquests siguin ventilats.

S'inclou dins d'aquestes tasques la posta en marxa, configuració i prova de les comunicacions de tots els elements de monitoratge.

3.2.2 Proves de posta en marxa i funcionament

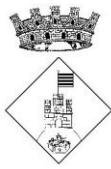
Les disconformitats en les instal·lacions que es detectin per part de la direcció facultativa o els serveis tècnics municipals en la visita final de les instal·lacions seran corregides per part de l'adjudicatari sense cap cost per l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya.

Durant les últimes fases del muntatge i proves de funcionament, l'adjudicatari formarà de forma exhaustiva al personal de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya responsable de les instal·lacions.

Abans del lliurament de les instal·lacions, l'adjudicatari haurà realitzat les proves necessàries per assegurar-se que està correctament finalitzada.

Les proves inclouran com a mínim els següents aspectes:

- Funcionament i posada en marxa de tots els sistemes
- Proves d'arrancada i aturada en diversos instants de funcionament



- Proves dels elements i mesures de protecció, seguretat i alarma, així com la seva actuació.
- Proves dels equips energètics de la instal·lació fotovoltaica.
- Vigilància diària durant el període de cinc dies del correcte funcionament de la instal·lació solar fotovoltaica.

Els equips necessaris per a la mesura de la potència instal·lada, i en el seu cas, el càlcul de les pèrdues de radiació solars per ombres o qualsevol altra prova de comprovació de característiques i prestacions de les instal·lacions, corren a compte de l'adjudicatari.

3.2.3 Material i mà d'obra per a la legalització

Tot el material i mà d'obra necessari per a dur a terme la legalització de la instal·lació (compra de comptadors instal·lació fotovoltaica, modificacions quadres, nous quadres, taxes, butlletins, etc.) anirà a càrrec de l'adjudicatari. També anirà a càrrec de l'adjudicatari els possibles tràmits administratius que sol·licitin els ajuntaments receptors de les instal·lacions així com el pagament de les taxes corresponents.

L'adjudicatari serà el responsable de tota la legalització de la instal·lació, inclosa la documentació tècnica necessària per a la tramitació, la seva legalització efectiva, gestió dels punts de subministrament amb distribuïdora, així com totes les taxes i pagaments derivats (estudis econòmics punt de connexió o generació de la distribuïdora, quotes extensió noves escomeses en cas que fos necessari, modificació quadres, etc.). En aquest sentit l'adjudicatari serà l'encarregat de l'elaboració de tota la documentació As-Built necessària per la seva legalització.

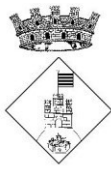
Caldrà que tota la instal·lació s'adapti als requeriments dels RD d'autoconsum 15/2018 i 244/2019. Si en el moment de la legalització de la instal·lació els tràmits o la documentació a presentar es modifiquessin, aquesta s'haurà d'adaptar al que la normativa exigeixi en el moment de la legalització.

Prèviament a la seva instal·lació, l'adjudicatari facilitarà a la direcció facultativa les característiques dels materials i components que s'instal·laran, per tal que en doni la seva conformitat. En cas que la direcció facultativa consideri que alguns dels materials o components no compleixi amb els plecs tècnics o el projecte executiu, ho comunicarà a l'adjudicatari i aquest n'haurà de facilitar una o varies alternatives, fins que la direcció facultativa doni la seva conformitat a alguna d'aquestes. No es podrà instal·lar cap material o component que no hagi estat prèviament validat per la direcció facultativa.

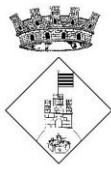
3.2.4 Lliurament dels treballs

Una vegada finalitzada, posada en marxa i comprovada la instal·lació amb les corresponents verificacions i comprovacions per la recepció de la instal·lació solar fotovoltaica, caldrà entregar tota la documentació tècnica exigida detallada a continuació:

1. Persones de contacte (nom, telèfon, correu electrònic, direcció postal) relacionats amb la instal·lació solar fotovoltaica (ISFV en endavant).
 - a) Direcció de l'obra.
 - b) Instal·lador.
 - c) Proveïdors dels diferents equipaments instal·lats que conformen la ISFV.
2. Documentació tècnica.
 - a) Documentació As-Built. Actualització de la memòria, si escau,



- amb les dades reals instal·lades.
 - b) Plànols As-Built actualitzats, signats.
 - c) Certificat de la instal·lació dels sistemes de Seguretat i Salut.
 - d) Certificat per tècnic competent de l'increment de càrrega, solidesa i estabilitat del camp fotovoltaic sobre teulada, façana o estructura auxiliar.
 - e) Certificat o conformitat que la teulada on s'ubica el camp fotovoltaic és transitable (es pot afegir al certificat de solidesa anterior).
 - f) Línies de vida, si s'escau:
 - i) Certificat CE dels materials
 - ii) Homologació de l'instal·lador i de l'empresa instal·ladora
 - iii) Homologació de la instal·lació.
 - g) Document de cessió de garantia dels principals elements instal·lats i de la instal·lació.
 - iv) Garantia de la instal·lació: Especificar durada de la garantia que entrarà en vigor des de la posada en marxa de la ISFV i procediment per exercir la garantia.
 - v) Garantia dels principals equips: Aportar per cada equip (mòduls fotovoltaics, inversors de potència, controladors de càrrega, bateries, estructures, equips de monitoratge, equips de mesura homologats, mòdems de telemesura,...) factura, on figuri la data, número, proveïdor i aportar també el procediment per exercir la garantia.
3. Documentació tècnica. Certificats emesos pels fabricants dels següents equips:
- a) Mòduls fotovoltaics
 - b) Inversors de potència: Certificats compatibilitat electromagnètica, aïllament galvànic, proteccions i altres.
 - c) Controladors de càrrega.
 - d) Estructura component del camp fotovoltaic.
 - e) Equips de monitoratge.
 - f) Instal·lació elèctrica (elements de protecció, cablejat,...).
 - g) Equips de mesura homologats: Documents de parametrització (Incloure mòdem de telemesura si escau).
4. Documentació de posta en marxa:
- a) Certificat d'Instal·lació Elèctrica de Baixa Tensió – CIEBT
 - b) Projecte de legalització de la instal·lació generadora elèctrica.
 - c) Certificat final d'obra de la instal·lació elèctrica signada per un tècnic competent.
5. Documentació equips i ISFV
- a) Fitxes tècniques i manuals d'ús i manteniment dels equips especificats.
6. Pla de manteniment i documentació relativa a la seguretat i salut. El Pla de manteniment haurà de fer referència com a mínim a les següents operacions:
- Manteniment baixa tensió: inspecció visual, estat dels connectors, cablejat, quadres, caixes de connexions, inversors, etc (periodicitat anual).
 - Manteniment inversors: comprovació paràmetres elèctrics i de configuració dels inversors, comprovació operació in situ inversors, etc. (periodicitat anual).
 - Manteniment elements corrent contínua.
 - Manteniment elements corrent altern.
 - Manteniment mòduls fotovoltaics: neteja en profunditat, termografia per detectar punts calents, inspecció elements estructura, etc. (periodicitat anual).



- Verificació i apretament –si s'escau- de totes les unions dels elements de la instal·lació, tant les elèctriques com les mecàniques. (periodicitat mínima anual).
 - Manual amb la informació per a la connexió i/o desconnexió de les instal·lacions amb la ubicació de les proteccions per dur a terme les maniobres.
 - Protocols a tenir en compte per prevenir els riscos laborals que porten associades les noves instal·lacions, durant tota la seva vida útil.
7. Documentació administrativa.
- a) Formularis oficials de legalització
 - b) Documentació corresponent a les trameses portades a terme durant el procés d'execució davant Endesa Distribució Elèctrica, Direcció General d'Energia i Mines i Seguretat Industrial i aquella documentació legal relativa a la tramesa corresponent per la legalització de la ISFV davant l'Oficina de Gestió Empresarial o l'Organisme de Control Autoritzat.

S'haurà de portar a terme:

- Retirada de tot el material sobrant
- Neteja de les zones ocupades i transport a l'abocador de tots els residus.

S'hauran d'iniciar tots els tràmits tant tècnics com administratius per a la legalització de les instal·lacions fins arribar a completar les següents tasques:

- Sol·licitud del punt de connexió o generació a companyia
- Obtenir resposta del punt de connexió o generació i acceptar-lo.
- Gestionar el contracte tècnic d'accés amb la distribuïdora, incloent la complementació dels formularis de companyia, tenir el certificat del instal·lador CIE.
- Passar una inspecció elèctrica BT fotovoltaica amb entitat de control autoritzada i obtenir l'acta favorable.
- Tramitar el RITSIC.
-

Havent obtingut la validació dels serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya i la direcció facultativa es signarà **l'Acta de recepció de la instal·lació fotovoltaica**. Així es procedirà per a totes les instal·lacions solars fotovoltaiques objecte del contracte. En el cas de que la instal·lació no s'ajusti a l'estipulat o no estigui totalment finalitzada, l'adjudicatari es veurà obligat a refer-les o a finalitzar aquelles tasques que restin pendents.

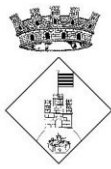
Una vegada legalitzada la instal·lació, que inclourà haver completat les següents tasques:

- Obtenció del RITSIC
- Sol·licitar i aconseguir l'autorització d'explotació definitiva

I havent comprovat que s'han complert amb tots els requisits d'instal·lació i documentació, comprovant el funcionament de la instal·lació solar fotovoltaica durant un mínim de 120 hores (que es comprovarà a través del sistema de monitoratge) i obtinguda la validació dels serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya i la direcció facultativa es signarà **l'Acta de posada en marxa de la instal·lació**. Així es procedirà per a totes les instal·lacions solars fotovoltaiques objecte del contracte.

En cas de que la normativa vigent modifiqui algun dels punts esmentats anteriorment, la legalització de les instal·lacions s'haurà d'adaptar a la normativa vigent al moment d'execució de les instal·lacions.

L'Ajuntament de Bellver de Cerdanya serà el propietari dels treballs i del material esdevingut d'aquest contracte i, per tant, l'empresa s'abstindrà



d'utilitzar-ho per altres serveis sense el consentiment previ i per escrit de l'Ajuntament.

3.2.6 Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes no determinarà la paralització del contracte.

3.2.7 Direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut

La direcció facultativa de l'obra estarà constituïda per un director d'obra i d'execució de l'obra, i seran realitzades per tècnics competents, si bé podran assignar-se a una sola persona.

La direcció de les obres té la funció de dirigir el desenvolupament de l'obra pel que fa als aspectes tècnic, estètics, urbanístics i mediambientals. Les instruccions seran dictades per la direcció d'obres a través del llibre d'ordres o les actes d'obra.

La direcció de l'execució de l'obra té la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament i quantitativament la construcció i la qualitat d'allò urbanitzat.

La coordinació de seguretat i salut de les obres es durà a terme per un tècnic competent, i tindrà les funcions d'elaborar l'informe d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut així com d'assumir la coordinació de la Seguretat i Salut a l'obra i en la inspecció i control de l'aplicació de les mesures necessàries per garantir l'eficàcia del Pla de Seguretat i Salut aprovat.

3.2.8 Cap d'obra

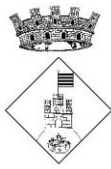
El cap d'obra de l'empresa contractista haurà de ser una persona qualificada amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte del contracte i no podrà ser substituït fins a l'acabament de l'obra llevat que per causes justificades ho autoritzi l'Ajuntament, previ informe de la direcció de l'obra. Aquest delegat d'obra serà el responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal: serà la persona que farà d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, amb el responsable del contracte i amb la direcció facultativa i haurà de coordinar també les tasques dels subcontractistes autoritzats que intervinguin en l'execució de l'obra.

L'empresa contractista haurà de presentar una relació amb les dades de les persones que dedicarà o adscriurà a l'execució de les obres, indicant d'entre elles la que designi com a delegat d'obra i les que actuaran com a recurs preventiu.

3.2.9 Comprovació del replanteig

Dins el termini màxim d'una setmana des de la data de formalització del contracte en els termes previstos a la clàusula 2.13 d'aquest Plec, es farà la comprovació del replanteig de l'obra d'acord amb el que disposen els articles 237 de la LCSP i 139 i següents del RGLCAP per part del director de l'obra,





en presència de l'empresa contractista i el resultat es reflectirà en una acta que formarà part del contracte.

3.2.10 Preus contradictoris de partides o treballs no previstos en el projecte d'obres

Per a la realització, si s'escau, d'acte de preus contradictoris de partides o treballs no previstos en el projecte d'obra, es realitzaran seguint els criteris de la descomposició i quadres de preus simples i compostos del projecte d'obra, i en el seu defecte, seguint les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC). En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa de licitació i amb aplicació dels mateixos percentatges inclosos en el projecte d'obra i relatius als conceptes de despeses auxiliars, del benefici industrial i despeses generals.

3.2.11 Pla de seguretat i salut.

L'empresa contractista està obligada a presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de 7 dies naturals següents a la data de formalització del contracte, en els termes indicats a la clàusula 3.16 d'aquest Plec i, en tot cas, abans de l'acta de comprovació del replanteig, un pla de seguretat i salut en el treball, d'acord amb les prescripcions de l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut en les obres.

El pla de seguretat i salut ha de ser informat favorablement abans de l'inici de l'obra pel coordinador en matèria de seguretat i salut, i aprovat per l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya.

L'empresa contractista haurà d'actuar d'acord amb les normes i instruccions complementàries que li siguin dictades pel coordinador de seguretat i salut per a la regulació de les relacions entre ambdues parts en el que es refereix a les operacions de control, supervisió i, en general, d'informació, relacions amb l'aplicació i execució del Pla de seguretat i salut i el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

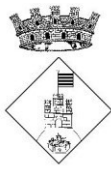
El Pla de seguretat i salut aprovat estarà a disposició permanent de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i dels tècnics dels òrgans especialitzats en matèria de seguretat i salut de l'Administració Pública competent.

Els intervinents en l'execució de l'obra, així com les persones o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals en les empreses intervinents i els representants dels treballadors podran presentar al coordinador de seguretat i salut, per escrit i de forma raonada, els suggeriments i alternatives que considerin oportunes. A aquests efectes el Pla de seguretat i salut estarà també a disposició de les esmentades persones i òrgans així com de la direcció d'execució de l'obra.

El pla de seguretat i salut pot ser modificat pel contractista d'acord amb el procés d'execució de l'obra, l'evolució dels treballs i les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra, però sempre amb l'aprovació expressa de l'Ajuntament, previ informe favorable del coordinador de seguretat i salut en fase d'execució d'obra.

En qualsevol cas, el contractista serà plenament responsable de la correcta aplicació i execució del Pla de seguretat i salut en el treball, tant per part del seu propi personal com pel dels seus subcontractistes, si s'escau.

El coordinador de seguretat i salut tindrà al seu càrrec el llibre d'incidències i el gestionarà d'acord amb el que disposa l'article 13 del RD 1627/1997, de



24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció; el llibre d'incidències serà facilitat per :

- El col·legi professional al qual pertany el tècnic que hagi aprovat el pla de seguretat i salut.
- Quan es tracti d'obres de les administracions públiques l'oficina de supervisió de projectes o òrgan equivalent, d'acord al que disposa l'article 13.2 del referit RD 1627/1997, de 24 d'octubre, en aquest cas el model aprovat per l'Ajuntament que es correspon amb el model oficial a Catalunya de llibre d'incidències en obres de construcció aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

3.2.12 Gestió de residus

L'empresa contractista estarà obligada a donar compliment estricte a les determinacions que estableix la normativa vigent sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció. S'haurà d'aportar el corresponent certificat de gestió del residu.

3.2.13 Assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra

A part del que ja preveu el pressupost del projecte de l'obra, el director d'obra podrà ordenar la realització d'assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra i demanar els informes pertinents, essent les despeses que s'originin a càrrec de l'empresa contractista, fins l'ú i mig per cent (1,5%) del preu d'adjudicació de les obres. Si les despeses per aquest concepte sobrepassen l'esmentat límit, seran a càrrec de l'Ajuntament els que donin resultat satisfactori i de l'empresa contractista si no reuneixen les condicions que es fixen en els respectius plecs.

3.2.14 Senyalització de les obres.

L'empresa contractista estarà obligada a instal·lar pel seu compte i al seu càrrec els cartells i senyals que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupin els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies, així com també a complir les ordres que la direcció d'obra dicti al respecte.

L'empresa contractista tindrà cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició, si és el cas.

L'empresa contractista també col·locarà els cartells anunciadors d'obra subvencionada, si és el cas, d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació i seran al seu càrrec les despeses que això comporti.

3.2.15 Recepció i liquidació de les obres

La recepció i liquidació de les obres s'efectuarà en els termes i amb les formalitats establerts en les *clàusules 3.20* d'aquest PCAP.

Les obres hauran d'estar en condicions de ser rebudes amb tots els requisits



materials i legals per a la seva destinació.

3.3 Subministrament, transport, instal·lació, posada en funcionament i legalització de la instal·lació

Els treballs inclosos en projecte i conseqüentment en el seu pressupost inclouen les següents tasques:

- El transport i muntatge de la instal·lacions.
- Subministrament i instal·lació de tots els materials per al seu correcte funcionament, incloent petit material com cablejat, cargoleria, fusibles, magnetotèrmics, diferencials, etc.
- Subministrament i instal·lació dels elements de camp per a monitoritzar energèticament la instal·lació.
- Legalització, proves de posta en marxa i funcionament. Inclou totes les taxes i pagaments a realitzar amb les companyies de serveis i entitats i organismes de control.
- En general, tot el material i feines descrites a les condicions tècniques d'instal·lació incloses en projecte.

Les mesures de seguretat i salut seran com a mínim les que es proposen a les condicions tècniques d'instal·lació i l'adjudicatari serà l'encarregat de posar a disposició de l'execució del contracte altres mesures de seguretat no detallades com per exemple línies de vida provisionals per utilitzar amb els ancoratges permanents que s'instal·laran, si s'escau.

3.4 Documentació prèvia a aportar per part de l'adjudicatari

Les millores proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions de compliment obligat al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

Les condicions tècniques d'instal·lació de les instal·lacions objecte del contracte es troben detallades en el projecte d'obra. En base a aquesta documentació i prèviament a l'inici de l'execució de les instal·lacions, l'adjudicatari haurà d'entregar:

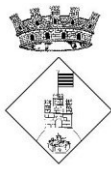
- Acords als que s'arribi a la visita prèvia als diferents emplaçaments en base a la visita de camp que es realitzarà conjuntament amb la direcció d'obra i la coordinació de seguretat i salut, incloent tota la documentació tècnica que li sigui sol·licitada durant les visites. S'inclourà a l'acta de replanteig.
- Acta de visita prèvia on es recullin les ubicacions acordades per realitzar la descàrrega de material, l'apilament de material, els horaris de feina, els telèfons de contacte i tots els acords tècnics anteriors. S'inclourà a l'acta de replanteig.
- Documentació que li exigeixi el Coordinador de Seguretat i Salut.
- Documentació necessària per a la sol·licitud del punt de connexió o punt de generació a l'empresa distribuïdora.
- Documentació justificativa d'haver enviat la sol·licitud del punt de connexió o punt de generació a l'empresa distribuïdora.

L'adjudicatari entregarà a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya la documentació tècnica de totes les instal·lacions i qualsevol altre element necessari per a iniciar els treballs i per realitzar els tràmits administratius de les instal·lacions.

3.5 Obligacions del contractista.

3.5.1 Obligacions generals

Els drets i les obligacions de les parts del contracte, a més de les indicades en les clàusules de les dades específiques del contracte, seran els que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

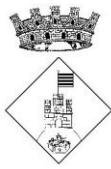


En particular, seran obligacions de l'empresa contractista:

- Complir amb el contracte dins el termini que es fixi per a la seva realització, amb estricta subjecció al projecte d'obra i a aquest Plec de clàusules administratives.
- ATENDRE estrictament al que estableix la normativa espanyola i europea en relació amb la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció, els conflictes d'interessos i als pronunciaments que al respecte de la protecció d'interessos financers realitzi la UE i, GARANTIR el ple compliment del principi de "no causar un perjudici significatiu al medi ambient" (DNSH), tot això de conformitat i com a participant en l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el sentit de l'article. 17 del reglament (UE) 2020/852.
- objectius i de les condicions d'etiquetat climàtic i digital.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i, en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- Complir amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
- **El contractista s'obliga a respondre als requeriments segons el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).**

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix *la clàusula 3.8 del PCAP*.

- Complir les obligacions establertes en les disposicions vigents en matèria fiscal.
- Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim de 300.000 € per sinistre i any. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte si s'escau.
- L'empresa contractista ha de dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris per l'execució de les obres.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern d'acord amb el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la



transparència i el dret d'accés a la informació pública.

- Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'utilitzar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- L'empresa contractista haurà de lliurar els informes i treballs objecte d'aquest contracte en català.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. Aquesta persona haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
- Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.

3.5.2 Principis ètics

Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquests principis ètics tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte i l'eventual incompliment pot donar lloc a penalitzacions.

3.5.3 Obligacions essencials.

Es consideren com a obligacions essencials del contracte, als efectes de resolució d'aquest, tal i com es disposa a l'art. 211.1 f) de la LCSP, la següent:

- a) El compliment de la oferta en tots els seus termes.
- b) El compliment dels criteris de solvència, en particular, dels exigits sobre les mesures de gestió de qualitat, mesures de gestió mediambiental, mesures sobre seguretat i salut i qualitat dels materials a implementar.
- c) El compliment de la condició especial d'execució de l'article 201.1



LCSP (clàusula 3.6).

- d) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- e) Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa a subscriure serà com a mínim de 300.000 euros (clàusula 3.7). Prèviament a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'esmentada assegurança i dels rebuts que acreditin el seu pagament.
- f) El compliment de les obligacions qualificades com a essencials recollides en les lletres a) a e) de l'article 122.2 LCSP relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- g) Serà causa de resolució de contracte la comissió de dues o més faltes molt greus.

3.6 Condicions especials d'execució.

No se'n contemplen.

3.7 Responsabilitat de l'empresa contractista. Risc i ventura.

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb els projectes tècnics i amb les condicions establertes en aquest plec.

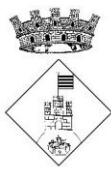
L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte aprovat per l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP, i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els anteriors paràgrafs, el contractista haurà de disposar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 300.000 € per sinistre i any. Una còpia de la pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte, amb el rebut de pagament de la prima, si s'escau.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser objecte de penalització amb imposició de la corresponent penalització econòmica.

En el cas que el contractista sigui una UTE, haurà de subscriure la corresponent assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim indicat, a nom de la pròpia UTE i, prèviament a l'adjudicació del contracte n'haurà d'aportar una còpia i el rebut que acredita el seu pagament o, en el seu defecte, declaració responsable conforme es farà d'aquesta manera. En qualsevol cas, prèviament a l'inici d'execució del contracte, n'haurà d'aportar una còpia i el rebut que acredita el seu pagament.



Subsidiàriament, si cadascuna de les empreses que conformen la UTE opten per assegurar els danys i perjudicis que causi la UTE com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, a través de les seves assegurances de responsabilitat civil, com una extensió d'aquestes, caldrà que aportin un certificat de la o les companyies asseguradores, en el que es declari que cadascuna de les pòlisses ja inclou, en alguna de les seves clàusules, aquesta cobertura, i per l'import mínim indicat en els plecs. En tot cas, prèviament a l'adjudicació del contracte hauran d'aportar còpia de les pòlisses i els rebuts que acrediten el pagament de les mateixes.

3.8 Incompliment del contractista i penalitats

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el projecte d'obres i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta si és el cas, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim de penalitats previst a continuació:

3.8.1 Incompliment de terminis

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en una demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El responsable del contracte emetrà un informe que determinarà si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

De conformitat amb el que disposa l'article 29.3 LCSP, quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part del contractista, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que, si s'escau siguin procedents.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

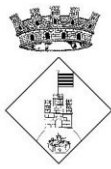
En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

La penalitat que s'estableix per demora en el compliment dels terminis és de:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, exclòs l'IVA .

3.8.2 Altres incompliments





L'Administració podrà optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a. Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Per incompliment defectuós: si en el moment de la recepció les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista i l'òrgan de contractació estimi motivadament el grau d'incompliment. La imposició de d'aquesta penalitat no eximeix al contractista de l'obligació legal de reparar els defectes.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- La paralització durant més d'un dia en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Reincidència en la comissió de dues o més faltes greus.

b. Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança que perjudiqui l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el



- contracte que no constitueixi falta molt greu.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
 - No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
 - El tracte incorrecte vers el personal de l'Ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
 - L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos no qualificats de molt greus per la seva normativa específica.
 - No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
 - L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
 - Reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus.

c. Infraccions lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de Seguretat i Salut.
- La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de lleus per la seva normativa específica.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec.

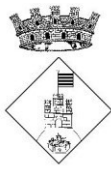
3.8.3 Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment per part de la empresa adjudicatària que no produeixi resolució del contracte, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, l'Ajuntament pot imposar les penalitats que es detallen a continuació:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

b) Per infraccions greus:



- Multa de fins al 7% del preu del contracte, IVA exclòs.

c) **Per infraccions lleus:**

- Multa de fins el 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.8.4 Procediment:

El procediment s'iniciarà per informe de la persona responsable del contracte i la corresponent resolució d'incoació de l'expedient d'imposició de penyalitats per part de l'Alcaldia.

D'aquesta resolució se'n donarà trasllat al contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 5 dies naturals. Transcorregut aquest termini

l'òrgan de contractació resoldrà sobre la imposició de la penyalitat de conformitat amb l'art. 192 de la LCSP.

Els imports de les penyalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penyalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3.8.5 Cobrament de les penyalitzacions

L'import de les penyalitzacions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en les documents comptables de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per imposar la corresponent penyalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si s'escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penyalitat corresponent.



3.9 Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà el responsable del contracte.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions pactades i entre d'altres les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Emetre informe sobre els incompliments susceptibles de comportar la imposició de les penes establertes en aquest plec.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte o s'oposin a les disposicions en vigor i a les derivades del plec i demés documents contractuals.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista. Aquestes funcions les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del contracte.

La unitat encarregada del seguiment ordinari i execució del contracte és la de Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya.

3.10 Modificació del contracte

Modificacions previstes:

No es preveuen

Modificacions no

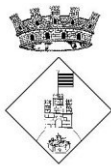
previstes:

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb



caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en les medicions del plec tècnic, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial. Aquest excés d'amidaments es recollirà en la certificació final d'obra.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

Procediment per les modificacions:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti les causes de la modificació i el pressupost afectat per les esmentades causes.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies - Fiscalització per la intervenció municipal - Aprovació per l'òrgan de contractació. - Reajustament de la garantia (si és el cas) - Formalització de la modificació.
- Publicació al perfil del contractant.

3.11 Règim de pagaments.

La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps.

Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que correspongui.

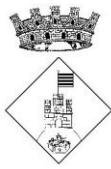
Les relacions valorades dels treballs juntament amb la certificació emesa serà tramesa a l'empresa contractista que haurà de donar la seva conformitat o formular observacions en el termini màxim de 10 dies hàbils.

Transcorregut aquest termini els documents es consideraran acceptats per l'empresa contractista a efectes de la seva tramitació.

El contractista presentarà la /les factura/es corresponents en el termini dels 10 dies hàbils a la tramesa de la certificació corresponent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.



Les factures s'hauran de presentar a través de l'aplicatiu e.FACT de l'Ajuntament. Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors.

Els requisits de les factures a emetre pel contractista es poden obtenir a través de la web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx>.

Ajuntament de Bellver de
Cerdanya P2506000E
Plaça Major, número
12 25720 Bellver de
Cerdanya CODI DIR
L01250518

El pagament s'efectuarà, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia aprovació de la factura per l'òrgan municipal corresponent que haurà de ser revisada i conformada prèviament pel corresponent servei municipal, sens perjudici que es pugui exigir a l'empresa contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

3.12 Revisió de preus.

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

3.13 Successió i cessió.

L'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 9.2 del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures en matèria de contractació pública.

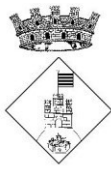
A) Successió:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment en el cas d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'òrgan de contractació, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta



última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

B) Cessió:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

3.14 Subcontractació.

En el contracte actual, i de conformitat amb els Articles 215 i 296 de la LCSP, no cabrà la subcontractació del servei principal, ja que l'obtenció de l'estalvi es considera crítica i ha de ser executada directament per l'Adjudicatari principal.

L'adjudicatari només podrà concertar amb tercers l'execució de prestacions accessòries la naturalesa específica de les quals justifiqui la seva subcontractació a una empresa especialitzada.

L'adjudicatari, prèvia autorització de l'Òrgan de Contractació, podrà subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, justificant prou l'aptitud d'aquest per a executar-la.

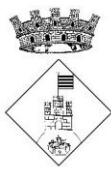
3.15 Protecció de dades.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya.





En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3.16 Notificacions i ús de mitjans electrònics.

D'acord amb la DA 15^a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es tramitin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposen la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en l'annex 5.1 d'aquest plec.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat per les persones designades, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte, en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://bellverdecerdanya.eadministracio.cat/info.0>

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

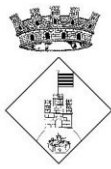
Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1451605?categoria=0&tipus=104&page=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al



contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

CERTIFICATS DIGITALS:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

3.17 Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

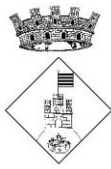
El contractista haurà de complir les disposicions previstes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, les modificacions introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de novembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i la normativa complementària d'aplicació.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar dins el primer mes des de la formalització del contracte administratiu, un pla d'activitat preventiva que haurà d'incloure el pla de prevenció, l'avaluació de riscos dels llocs de treball, la formació/informació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals, el lliurament dels equips de protecció individual i el certificat d'aptituds mèdiques d'aquests.

Els treballs en llocs de difícil accés, en alçada i en general extraordinaris o que puguin suposar un risc addicional seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les mesures de prevenció que corresponguin per realitzar-se en condicions de seguretat.

L'empresa adjudicatària del contracte formarà als treballadors en prevenció de riscos laborals i serà la responsable de fer complir totes les normes de seguretat i salut aplicables al sector que realitzin els treballadors al seu càrrec.

També s'informarà sobre l'ús i els facilitarà els elements i equips de protecció i/o de seguretat necessaris per al desenvolupament del treball amb garanties de seguretat.



3.19 Despeses a càrrec del contractista.

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària les següents despeses:

- Les d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita l'empresa contractista.
- Els tributs, taxes o cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació i que derivin del contracte.
- Les que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.20 Compliment del contracte i recepció de les prestacions.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 a 169 del RGLCAP

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb el disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 245 de la LCSP.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant **acta de recepció dins el termini del mes següent** a la realització de la totalitat dels treballs.

A partir de l'acta formal de recepció de les obres l'objecte del contracte començarà a comptar el termini de garantia.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

3.21 Termini de garantia del contracte.

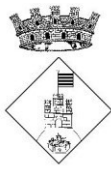
Tots els elements subministrats, així com la instal·lació en el seu conjunt, tindrà una garantia de tres anys amb el que es protegirà front a defectes de fabricació, instal·lació o disseny, llevat per els mòduls fotovoltaics, per els que la garantia serà de 8 anys comptats a partir de la data de la firma de l'acta de recepció provisional.

Així doncs, l'instal·lador estarà obligat a la reparació dels errors de funcionament que es puguin produir si s'aprecia que el seu origen procedeix de defectes ocults de disseny, construcció, materials o muntatge, compromentent-se a esmenar-los sense càrrec algun. Amb el que s'haurà d'atenir a lo establert en la legislació vigent en quant a vicis ocults.

Tal com s'ha exposat anteriorment, es proposa com a millora l'ampliació de la garantia mínima establerta, per tant, serà d'obligatori compliment el termini ofert per l'adjudicatari en el supòsit que ofereixi la millora esmentada.

El termini de garantia del contracte es comptarà des de la data de l'acta formal de recepció de la prestació contractada.

Un cop transcorregut aquest període sense objeccions per part de l'òrgan de contractació quedarà extingida la responsabilitat de l'empresa contractista, llevat que es trobi en el supòsit establert a l'article 244 de la



LCSP.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

D'acord amb el que estableix l'article 243.1 de la LCSP l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades dins del termini dels 3 mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció del contracte.

3.22 Resolució del contracte.

Aquest contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 245 de la LCSP a més de les previstes a les *clàusules 3.8 (incompliment del contractista) i 3.13 (Successió i cessió)* d'aquest PCAP.

També serà causa de resolució:

- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 50% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.
 - L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.
 - L'incompliment d'aportació de qualsevol tipus de documentació que es requereixi a través del present plec.

Per a l'aplicació de les causes de resolució i els efectes de la resolució s'estarà al que disposen els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració en la part que excedeixin de l'import de la garantia.

4. Règim de recursos

4.1 Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Lleida.

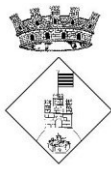


4.2 Recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.



5. Annexos

5.1 Declaració responsable.

Exp. 503/2024

Instal·lació fotovoltaica d'autoconsum compartit a Bellver de Cerdanya

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Adreça de correu electrònic / telèfon

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

(*) Dades d'apoderament si s'actua en representació

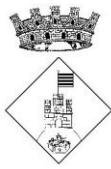
Escriptura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura
------------	--------	---------------	-----------------

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(En els camps que procedeixi, marcar amb una X l'opció que correspongui.)

Que el perfil d'empresa que represento és el següent:

	Tipus d'empresa	Característiques
<input type="checkbox"/>	Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
<input type="checkbox"/>	Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
<input type="checkbox"/>	Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.
<input type="checkbox"/>	Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.



- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament
- Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista dels països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- En relació a paradisos fiscals:
 - Que no té relacions legals amb paradisos fiscals.
 - Que SI té relacions legals amb paradisos fiscals i adjunta a aquesta declaració documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i són plenament vigents.
En cas de variació de les dades, indicar quines no han estat actualitzades.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) si és el cas.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:
Sí NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les



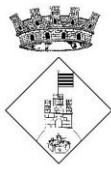
dones i els homes d'acord amb el que estableix la Llei 3/2007 i el RD-LL 6/2019 de 1 de març:

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària, es compromet a aportar l'esmentat Pla d'igualtat i l'acreditació del compliment de la quota de reserva, previ requeriment de l'Ajuntament, durant l'execució del contracte.
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que l'empresa licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: Adjunto annex 5.3 de constitució UTE.

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.



- Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

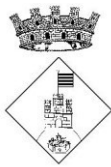
Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya per tal de fer la modificació corresponent.

L'empresa licitadora declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen):
- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment que se la requereixi en la licitació, es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents justificatius d'aptitud, capacitat i solvència exigits en el PCAP, que reuneix en la data de finalització del termini de presentació de proposicions per a aquesta contractació.
- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals establerts en el PCAP i el projecte, així com el compliment de tots els condicionants tècnics que s'hi estableixen.
- Que es compromet a contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 200.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte si es considera necessari.
- Que en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fons consultables, que es requereixin durant el procediment d'adjudicació del contracte.



- Que en el moment de presentar l'oferta, l'empresa té una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte. Aquesta situació és la següent:

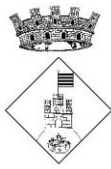
- Que es declara informat que l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació i que podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya. Podrà consultar informació addicional detallada sobre protecció de dades a: www.bellver.org

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica.

Avís important:

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.



5.2 Oferta.

Exp. 503/2024

1. Oferta econòmica: Fins a un màxim de 60 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta respecte del pressupost màxim de licitació, exclòs l'IVA. La fórmula per obtenir la puntuació serà la fórmula lineal equilibrada:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Per exemple, si una oferta iguala l'import de licitació, tindrà una penalització en % de punts igual al percentatge de baixa de la millor oferta respecte el preu de licitació.

2.- Millores. Fins un màxim de 20 punts. Distribuïts de la següent manera:

2.1. Garantia de producte addicional dels mòduls fotovoltaics: Fins a 10 punts.

Garantia de producte dels mòduls fotovoltaics (garantia obligatòria del fabricant de 8 anys)	Punts
De 9 a 20 anys	5 punts
De 21 anys en endavant	10 punts

2.2. Garantia de producte addicional de l'inversor: Fins a 10 punts.

Garantia de producte de l'inversor (garantia obligatòria del fabricant de 3 anys)	Punts
De 4 a 15 anys	5 punts
De 16 anys en endavant	10 punts

2.3. Instal·lació de pantalles digitals: Fins a 10 punts.

Es puntuarà amb 10 punts l'oferta que subministri i instal·li a l'interior dels edificis, algun sistema de control a través de pantalles on es mostrin els valors actuals i acumulats de generació i consum dels mòduls fotovoltaics.



2.4. Instal·lació de les plaques fotovoltaïques amb marcs de color negre: Fins a 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts l'oferta que subministri i instal·li les plaques fotovoltaïques amb marcs de color negre

Signat electrònicament





5.3 Declaració UTE.

Exp. 503/2024

Instal·lació fotovoltaica d'autoconsum compartit a Bellver de Cerdanya

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social	
Població	Codi postal	Telèfon	
Nom i cognoms del representant de l'empresa			NIF

(1)

DECLAREN

1.- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la referida contractació.

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	empresa	%	empresa

2.- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

3.- Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

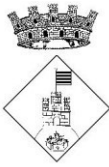
Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi postal	Telèfon	Adreça electrònica

4.- Que les dades de la UTE a construir son les següents:



Denominació de la UTE			
Domicili per les notificacions		Telèfon	
Adreça de correu electrònic per rebre comunicacions			

Signatura digital dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.
(1) Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE.



5.4. Compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs.

Exp. 503/2024

Instal·lació fotovoltaica d'autoconsum compartit a Bellver de Cerdanya

Sr./Sra: amb DNI
número.....en nom i representació de l'empresa
....., amb NIF. a l'objecte de
participar a la contractació de *(Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)*
.....
I

Sr./Sra: amb DNI
número.....en nom i representació de l'empresa
....., amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresaa favor de l'empresa..... són els següents:

-
-
-
-

-Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

Signat electrònicament



5.5 Declaració absència conflicte interès de l'empresa contractista i subcontractista (en el seu cas)

Exp. 503/2024

Instal·lació fotovoltaica d'autoconsum compartit a Bellver de Cerdanya

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
<input type="checkbox"/>	Actuant en nom propi	
<input type="checkbox"/>	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

En qualitat de beneficiari d'ajut/proveïdor de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya, DECLARO

Primer. Que actuo donant compliment a les lleis anticorrupció.

Segon. Que em comprometo a col·laborar amb l'Ajuntament en la prevenció, persecució i reparació del frau, comunicant-li qualsevol fet o circumstància que jo conegui i que sigui contrària al bon govern i bona administració dels recursos públics.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica