



AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DE L'ESPAI DESTINAT A BAR - CAFETERIA - RESTAURANT " LO CENTRO " UBICAT DINS DE L'EDIFICI MUNICIPAL (LOCAL SOCIAL) DE CASTELLÓ DE FARFANYA, QUE S'ADJUDICARÀ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT TRAMITACIÓ URGENT I AMB DETERMINACIÓ DE VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

I.- CLÀUSULES GENERALS

1. Objecte del contracte

El Bar-Restaurant " LO CENTRO ", situat a la Plaça Major, 11 i Travessera de l'església, 1 es troba ubicat dins un edifici propietat de l'Ajuntament de Castelló de Farfanya amb referència cadastral 1425201CG1312N0001WF i amb la qualificació de bé de domini públic afectat a l'ús i al servei públic.

El bar-Restaurant està format per l'accés al local situat a la Plaça Major, la planta de l'edifici on hi ha la barra, la cuina, el menjador interior, la terrassa interior, la sala annexa als lavabos i a l'ascensor (lavabos inclosos) . La sala superior , en segona planta, annexa a través d'unes escales metàl·liques a la terrassa interior (a reformar) . L'objecte de la concessió regulada en aquest plec és l'ús privatiu d'aquest local amb la finalitat de dur-hi a terme l'activitat de bar, cafeteria i restaurant obert al públic.

És objecte del present plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, la determinació de les condicions jurídiques i econòmiques per l'adjudicació de l'autorització administrativa d'ús privatiu, mitjançant procediment obert tramitació urgent i amb assenyalament de varis criteris de valoració de les ofertes, per l'explotació de l'espai destinat a Bar Restaurant "Lo Centro" , de conformitat amb els arts. 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient.

La documentació incorporada a l'expedient, juntament amb el present plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques tenen naturalesa contractual.

2. Forma d'adjudicació

D'acord amb allò establert als articles 56 a 71 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques amb les presents bases es regula el procediment d'atorgament de la concessió





AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA

La present contracta s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 156 i següents de la LCSP2017, no subjecte a regulació harmonitzada. La concessió s'atorgarà al licitador que obtingui major puntuació un cop valorades les propostes segons la negociació que es dugui a terme i els criteris de puntuació continguts en aquestes bases.

II. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE

La cessió de l'ús privatiu del local social per ser destinat a bar, cafeteria, restaurant s'instrumenta mitjançant una concessió administrativa de caràcter demanial, que faculta i habilita a l'adjudicatari per ocupar i utilitzar de forma privativa els béns de domini públic municipal identificats per a les finalitats detallades en la clàusula anterior, en els termes previstos als articles 57.1 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Queda reservada, en tot cas, a la Corporació municipal la titularitat i les facultats demanials inherents sobre el referit immoble.

La concessió sobre el domini públic s'atorga salvant els drets de propietat i sense perjudici de tercers, amb caràcter temporal, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'activitat autoritzada.

La concessió es regirà, preferentment, per aquest plec de condicions i els seus annexes, i en el que no estigui previst en aquest document serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que siguin de caràcter general i/o bàsic (LPAP);
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la LPAP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL);
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC);
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPC);
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS);
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del Sector Públic, en la seva Disposició addicional segona, i del que amb caràcter suplementari pugui ser-hi d'aplicació.
- Resta de dret administratiu que resulti d'aplicació. Serà també d'aplicació la regulació sectorial relativa al desenvolupament de l'activitat, com ara:
- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.





AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA

- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la LEPAR, i al REPAR
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública (DOGC núm. 5495, del 30/10/2009).
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004).
- RD 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm.11, del 12/01/2001), modificat pel RD 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments (BOE núm. 57, del 08/03/2011).
- Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats.
- Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els Reglaments.
- Tota la normativa vigent en matèria de crisi sanitària ocasionada pel covid-19 i les seves modificacions en un futur.

El desconeixement del previst en el règim normatiu aplicable en qualsevol dels seus termes no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les. El concessionari resta vinculat i obligat a l'observança i estricte compliment de les prescripcions contingudes en la normativa assenyalada. Les infraccions de les obligacions contretes donarà lloc a la imposició per part de l'Ajuntament de les sancions previstes en aquest plec, sens perjudici de poder declarar resolta la concessió.

El present plec de clàusules tindrà força de vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de patrimoni i contractació de les corporacions locals.

L'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual, que es derivi de l'ús privatiu del Bar Restaurant.

L'adjudicatari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de la concessió (entre les quals, comunicació o llicències d'obres per reformes) tret de la d'activitat que serà cedida per l'Ajuntament.

III. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

1. L'òrgan de contractació per a aquest contracte és l'alcalde, de conformitat amb el previst a l'article 53.1. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMLRC) ja que l'import del contracte no supera el 10 % dels recursos ordinaris de pressupost recent aprovat i també d'acord a l'article 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).





AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA

2. Els tràmits i diligències per a la celebració de la licitació que es regula en aquest plec s'ajustaran a les normes dels articles 273 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i en virtut dels articles 138.2, 150, 170 i següents del TRLCSP.

IV. CONDICIONS DE LA CONCESSIÓ

El servei que es contracta es realitzarà sota les següents condicions:

1. Descripció i característiques de l'espai i de l'equipament inicial:

- La superfície útil del bar és la següent:

- Espai de Bar Restaurant (públic)	65,67 m2.
- Espai de cafeteria (obrador)	16,96 m2.
- Espai de la cuina	14,03 m2.
- Magatzems	14,70 m2.
- Serveis.	5,67 m2.
- Terrassa	65,77 m2.
- La sala superior , en segona planta, annexa a través d'unes escales metàl·liques a la terrassa interior	100,00 m2
TOTAL	282,80 m2.

Es disposa d'un accés des de la Plaça Major per a la càrrega i descàrrega de subministraments, així com l'accés per l'adjudicatari és l'accés compartit pel de Travessera de l'església, 1 on es troba el punt de desconnexió i connexió de l'alarma.

L'espai disposarà del mobiliari existent de titularitat de municipal. Previ a la signatura del contracte es farà un inventari.

2. Servei

El servei de Bar Restaurant podrà dispensar els productes propis d'aquest tipus de servei i adequats a les instal·lacions de què disposa (begudes fredes i calentes, entrepans, pastisseria, menjars freds i calents, etc.), respectant, en tot moment, la normativa vigent en aquesta matèria.

3. Usuaris

El concessionari es reserva el dret d'admissió.

4. Horari

Aquesta apartat és una condició essencial d'aquest plec de clàusules.

L'horari del servei serà de dilluns a diumenge, amb la possibilitat d'un dia setmanal de descans (de dilluns a dijous ,a escollir per part del concessionari previ avís a l'ajuntament i que quedarà fixat com a dia de descans per tota la duració del contracte).





AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA

L'hora d'apertura obligatòria serà a les 08:00 hores del matí cada dia. L'hora de tancament, de dilluns a dijous serà a les 20.00h i a les 22.00h els divendres, dissabtes, diumenges, festius i vigílies de festius. L'horari d'obertura i de tancament es podran augmentar per part del concessionari/a en l'apartat de millores d'aquest plec fins al màxim permès per la normativa d'aplicació.

L'horari haurà d'estar penjat a l'entrada del local en un lloc visible.

Qualsevol canvi puntual o periòdic en l'horari, prèvia petició per escrit i amb mínim dos dies hàbils d'antelació s'haurà de consensuar i haurà de comptar amb el vist-i-plau de l'ajuntament per mitjà d'instància genèrica a la seu electrònica de l'Ajuntament.

El/la concessionari/a disposarà de 7 dies de tancament a l'any podent-los disposar de manera continua o discontinua segons la seva necessitat i sempre consensuat-ho amb l'Ajuntament. Quedant explícitament exclosos d'aquests dies de tancament, els dies de la Festa Major del poble, corresponents al 15 d'agost, vigílies i posteriors.

5. Tarifes

Aquesta apartat és una condició essencial d'aquest plec de clàusules.

El titular de l'autorització presentarà anualment, durant el mes de desembre, a l'Ajuntament la proposta de tarifes de les consumicions considerant-se motiu de falta greu no adjuntar aquest llistat.

6. Relació amb la resta de local "Lo Centro"

El Bar Restaurant és un espai més del Local Social "Lo Centro". En aquest sentit el titular de l'autorització vetllarà per l'adaptació del servei a les característiques del Local i a les seves especificitats i col·laborarà en difondre les activitats programades, tot col·locant en lloc visible el material de difusió que li sigui facilitat per l'Ajuntament com de les associacions del municipi.

L'espai del Bar Restaurant participarà de forma puntual en la programació de les activitats a través de diversos formats: espais de trobades i cafè tertúlia, etc.

Per tal de garantir la coordinació entre les activitats del Local Social i el servei de bar restaurant, l'equip de govern i la persona titular de l'autorització establiran, de mutu acord, la forma de fer efectiva aquesta coordinació.

Les iniciatives que sorgeixin des del servei de bar restaurant, seran presentades al l'equip de govern i requeriran el seu vist i plau.

V. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La present concessió de domini públic s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 156 i següents de la LCSP2017, atenent per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa a diversos criteris vinculats a l'objecte del contracte.

La forma d'adjudicació de la concessió serà la de concurs d'acord amb el que estableix l'article 96 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.





AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA

En relació a aquesta previsió, i a la vista del que disposa l'article 135 LCSP 2017, l'anunci de licitació per a l'adjudicació del present contracte es publicarà en el perfil de contractant.





AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA

Les proposicions seran secretes, no podent divulgar l'òrgan de contractació la informació facilitada pels licitadors que hagin designat com a confidencial.

Cada licitador no podrà subscriure més d'una proposició per al present contracte. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen aquest contracte, sense excepció ni reserva.

VI.- RISC I VENTURA DEL CONCESSIONARI

L'explotació comercial de l'ús i activitat autoritzada es realitza a risc i ventura del concessionari, qui assumirà en solitari tots els riscos econòmics així com tota la responsabilitat administrativa, tributària, civil, penal i laboral, o de qualsevol ordre, que se'n derivi.

L'adjudicatari desenvoluparà l'activitat de gestió amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendrà jeràrquicament dependents de l'Ajuntament de Castelló de Farfanya, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven a la Corporació municipal. En aquest sentit, l'adjudicatari aportarà tots els mitjans personals, materials, dotacions i equipaments exigits en el present plec de clàusules pel bon fi i funcionament del servei, i satisfarà l'import total dels costos de personal, material, productes, reparacions o reposicions, assegurances socials i impostos.

L'Ajuntament de Castelló de Farfanya no assumirà cap responsabilitat per falta de pagament de l'adjudicatari als proveïdors o altres.

VII.- RESPONSABILITATS DEL CONCESSIONARI

El concessionari és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis a realitzar, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució de l'activitat. En aquest sentit, serà responsable, durant l'execució de la concessió, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la prestació dels serveis a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte de la concessió.

A aquests efectes, haurà de disposar de la pòlissa d'assegurances prevista en aquest plec durant tota la vigència de la concessió i acreditar anualment la seva vigència.

Igualment, seran repercutibles al concessionari les despeses de defensa jurídica en que incorri l'Ajuntament com a conseqüència de les reclamacions judicials de tercers per danys soferts en el desenvolupament de la concessió.





AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA

Igualment, és responsabilitat essencial del concessionari respectar l'horari d'obertura establert en l'apartat 4 de la clàusula IV d'aquest plec.

També és responsabilitat essencial del concessionari tenir cura del bé i de la despesa energètica i consums que se'n derivin.

VIII.- CÀNON

1. El cànon base de la licitació del contracte és 200 € per cada mensualitat de contracte (o 2.400,00 € a l'any). Aquest import té caràcter de mínim i les empreses podran millorar-lo a l'alça en les seves ofertes, valorant-se la millora del cànon com a un dels criteris a l'hora de determinar l'oferta més avantatjosa. La presentació d'ofertes per sota del cànon base seran desestimades automàticament.

L'import del cànon que hagi de regir durant l'execució serà el que resulti de l'adjudicació i no està vinculat de cap manera a l'import dels rendiments que obtingui l'adjudicatari fruit del funcionament de l'activitat.

La quota mensual d'aquest cànon serà abonada per l'adjudicatari durant els 5 primers dies de cada mes mitjançant ingrés i/o transferència en el número de compte corrent que donarà l'Ajuntament a l'inici del contracte i s'exigirà, per primer cop, el mateix mes en que es signi el contracte.

No s'entendrà inclosa ni deduïble en el cànon cap despesa que sigui a càrrec de l'adjudicatari, ni tampoc cap impost o taxa establert a la legislació vigent.

2. Actualització del preu mensual. L'Ajuntament, d'ofici i mitjançant resolució d'alcaldia, revisarà amb efectes a cada inici d'any natural el preu mensual de l'autorització, a partir de la variació experimentada per l'Índex general de preus al consum (IPC), conjunt nacional, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme oficial que el substitueixi.

La variació de l'IPC a aplicar serà la registrada entre els mesos desembre de l'any en curs i el de l'any immediatament anterior a la revisió.

El nou preu entrarà en vigor cada 1 de gener, sempre que hagi estat aprovat per l'Ajuntament i notificat a l'adjudicatari. En qualsevol cas, s'entendrà com a preu de partida per a la primera revisió anual, aquell que s'hagi fixat en la licitació i hagi estat aprovat per l'Ajuntament en l'acord d'adjudicació de la concessió.

L'índex de referència de l'IPC per a la primera revisió serà dins del primer trimestre de l'any

IX. DRETS I OBLIGACIONS DERIVATS DE LA CONCESSIÓ.

Seran obligacions del titular de l'autorització:

1. Fer-se càrrec del servei de Bar Restaurant, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec i respectant el disseny establert per l'Ajuntament, tot sol·licitant autorització per qualsevol proposta de canvi.





AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA

2. Explotar el servei de forma eficient, comptant en tot moment amb els elements industrials i amb el personal necessari per assegurar una gestió adient (amb el personal necessari legalment contractat i , en el seu cas, amb els permisos i titulacions pertinents).
3. Exercir l'explotació per si mateix, no podent cedir, ni traspasar l'autorització que se li atorgui, sense expressa autorització de l'Ajuntament.
4. Complir amb la resta de disposicions legals vigents, amb les Ordenances i Reglaments municipals, així com amb les normes de règim interior que dicti a l'efecte l'equip de govern.
5. Satisfer els impostos, taxes o arbitris que afectin l'explotació del servei, tant de caràcter estatal, autonòmic i municipal.
6. Conservar les instal·lacions en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene. En aquest sentit serà obligació exclusiva del concessionari la neteja de l'espai interior de la barra així com el manteniment de la neteja, durant l'horari del servei, de l'espai destinat al públic, els accessos i la terrassa.
7. En cas que el titular de l'autorització vulgui disposar de línia telefònica, les gestions i les despeses derivades de la contractació i del consum seran al seu càrrec.
8. En cas de canvis referents a l'estructura i el funcionament del servei aquests es consensuaran amb l'Ajuntament de Castelló de Farfanya.
9. Complir amb la normes de seguretat i salut, per això haurà de presentar i mantenir, una vegada adjudicat el contracte, la corresponent contractació d'un servei de prevenció de riscos laborals i l'autorització d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.
10. Contractar una assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000 € per respondre dels danys i perjudicis que el funcionament de l'establiment pugui produir tant a tercers, com al propi Ajuntament. El titular de l'autorització estarà obligat a:
 - a) Indemnitzar a tercers pels danys que pugui produir el funcionament del servei, llevat que s'haguessin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada per l'Ajuntament.
 - b) Indemnitzar qualsevol perjudici que es causi a l'Ajuntament per deixar de complir amb alguna de les obligacions establertes.
11. Deixar lliures i vacus els béns que es posin a la seva disposició de conformitat amb el present plec, un cop finalitzat o extingit el contracte, reconeixent expressament a l'Ajuntament la potestat d'executar per si mateix el llançament, si resultés necessari.
12. Les despeses derivades de la taxa d'escombraries seran 100 % a càrrec de l'adjudicatari/ concessionari.
13. Les despeses derivades de llum aniran a càrrec de l'ajuntament, fins a una despesa màxima anual de 6000,00 €.





AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA

Si l'adjudicatari supera els 6.000,00 € anuals de despesa de llum, estarà obligat a assumir la totalitat de l'excés de despesa, prèvia liquidació anual de l'ajuntament, sense perjudici que es pugui fraccionar el seu pagament per part de l'adjudicatari en un termini màxim de 9 mesos.

14. Les despeses derivades d'aigua aniran a càrrec de l'ajuntament.
15. L'adjudicatari té l'obligació de fer una gestió sostenible dels residus sòlids urbans i consums energètics i d'aigua i dipositar cada deixalleria en el seu respectiu contenidor.
16. Exposar públicament en un lloc visible i accessible la llista de preus i l'horari d'obertura i tancament del bar, així com informar els dies de descans.
17. Disposar de llibre de reclamacions.
18. Donar compliment a la normativa vigent en matèria de salut pública com les modificacions futures.
19. És una obligació essencial respectar l'horari d'apertura i tancament establert per l'ajuntament en l'apartat 4 de la clàusula IV d'aquest plec.

Seran obligacions de l'Ajuntament:

1. Mantenir l'autorització durant el temps de vigència del contracte, sens perjudici de les modificacions que, per motius d'interès públic, es puguin imposar.
2. Informar puntualment al titular de l'autorització de la programació i horaris previstos per a les activitats que es desenvolupin en el Local social.
3. Suspendre la concessió quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment.

A tots els efectes, s'entendran com a causes de força major les previstes en l'art 239 del LCSP. Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al concessionari.

Seran drets del titular de l'autorització:

1. Desenvolupar pel seu compte i risc les activitats pròpies del servei, durant el termini de l'autorització.
2. Qualsevol altre dret que es derivi d'aquestes clàusules i de la normativa legal o reglamentària aplicable.





X. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT.

1. Deixar sense efectes l'autorització abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del titular de l'autorització, procedirà el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquell moment.
2. La reversió, en finalitzar l'autorització d'ús del Bar Restaurant, inclosos els elements i altres millores incorporats pel titular de la concessió demanial, en bon estat de conservació i sense dret a cap tipus d'indemnització per cap concepte.
3. Imposar al titular de l'autorització les correccions que siguin pertinents, en raó de les possibles infraccions que aquest hagi comès.
4. Declarar la caducitat de l'autorització per incompliment de les prescripcions d'aquest plec i de la resta de normativa aplicable.
5. Tenir la reserva de revocació abans del venciment, per causa d'interès públic, previ pagament, en el seu cas, de danys i perjudicis al titular de l'autorització.
6. Inspeccionar en tot moment els béns objecte d'autorització.
7. La resta de drets que es derivin d'aquest plec de condicions i la resta de normativa aplicable.
8. Percebre puntualment el preu mensual del cànon estipulat, així com liquidacions i altres despeses que se'n puguin derivar i exigir-los, fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.
9. La resolució del contracte en cas d'incompliment de les condicions essencials d'aquest plec i/o del contracte.

XI.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ

1. L'autorització s'atorgarà per **un termini de 1 any, prorrogable fins a un màxim de 4 anualitats (1+1+1+1)** comptats a partir de la data de la seva formalització i prorrogables d'any en any, si una de les parts no avisa a l'altra de la seva decisió de no prorrogar amb l'antelació mínima de dos mesos a la data de venciment de l'autorització o de les seves pròrrogues.

Aquest termini de quatre anys es improrrogable, sens perjudici que l'Ajuntament interessi al concessionari la continuïtat de l'ús privatiu regulat en aquest plec. En cas d'acordar-se la continuïtat, es durà a terme prèvia tramitació del corresponent expedient administratiu contradictori, i no crearà cap dret a favor seu.

El titular de l'autorització cessarà automàticament en l'ús de la mateixa en finalitzar el nou termini fixat.

2. L'establiment del termini de l'autorització no va en detriment de considerar sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre la mateixa abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.





AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA

3. A la finalització del termini de la concessió, el local, amb les instal·lacions que li siguin inherents, així com el mobiliari, maquinària, estris i resta d'aixovar precis per garantir la continuïtat de la prestació de l'activitat, així com l'equipament que s'hagi ofert com a millora revertiran de ple dret a possessió i domini de l'Ajuntament de Castelló de Farfanya, sense que el concessionari tingui dret a percebre contraprestació o indemnització de cap classe per aquesta reversió.

4. Un cop finalitzada la concessió, si l'Ajuntament estima convenient tornar-la a licitar, i sempre emparant-se per raons d'interès públic, es podrà acordar la pròrroga forçosa de la concessió fins que resulti nova adjudicació o fins el que decideixi l'Ajuntament, si aquesta resultés fallida, sense superar en cap cas el termini màxim de sis mesos. El concessionari no podrà al·legar ni ostentarà cap dret adquirit o preferència degut a aquesta circumstància.

XII . DRET DE REVERSIÓ.

Les instal·lacions amb tots el seus annexos de naturalesa immoble, així com el material i béns mobles afectes al servei revertiran en favor de l'Ajuntament en el termini de l'autorització o en cas d'extinció, i en perfecte estat de conservació i funcionament.

A aquests efectes, a l'inici del servei serà formalitzat l'inventari del material i béns mobles, amb expressió del seu estat de conservació.

XIII. PUBLICITAT DEL PLEC DE CLÀUSULES I DE LA LICITACIÓ

1. El plec de clàusules serà exposat a la pàgina web de l'ajuntament (castellofarfanya.ddl.net) i al perfil del contractant dins la seu electrònica de l'ajuntament (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscpambit=5&keyword=farfany_a&reqCode=viewDetail&idCap=2108521) durant el termini que dura l'exposició pública de l'anunci de licitació .

XIV. CAPACITAT I APTITUD PER CONTRACTAR.

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional o, en els casos en què ho exigeixi aquesta Llei, estiguin classificades degudament.

Quan, perquè ho determina la normativa aplicable, es requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per poder participar en el procediment d'adjudicació corresponent, el licitador els ha d'acreditar quan hi concorri.

Així mateix, els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.





AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA

En els contractes subvencionats a què es refereix l'article 23 d'aquesta Llei, el contractista ha d'acreditar la seva solvència i no pot estar incurs en la prohibició de contractar a què es refereix la lletra a) de l'apartat 1 de l'article 71 de la Llei 9/2017.

2. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Els qui concorrin individualment o conjuntament amb altres a la licitació d'una concessió d'obres o de serveis, ho poden fer amb el compromís de constituir una societat que sigui titular de la concessió. La constitució i, si s'escau, la forma de la societat s'han d'ajustar al que estableixi, per a determinats tipus de concessions, la legislació específica corresponent.

3. Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, estiguin habilitades per dur a terme la prestació de què es tracti. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

4. Tindran capacitat per a contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea que, de conformitat amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació del que es tracti. Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o que pertanyin a una determinada organització per poder prestar el servei del qual es tracti, hauran d'acreditar que compleixen amb aquest requisit.

5. També podran presentar proposicions d'acord amb l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'ns derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concorrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.





6. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi o favor en relació a la resta de les empreses licitadores.

XV. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.

De conformitat amb l'article 75 del TRLCSP i l'article 87 de la Llei 9/2017, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'acreditarà amb la presentació d'algun dels següents documents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis, essent necessari que el volum dels negocis dels últims tres exercicis sigui com a mínim equivalent al del preu de la licitació.

Si, per raó justificada, l'empresari no estigués en condicions de presentar les referències sol·licitades, se li autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que tingui efectes similars.

d) Acreditació de no tenir cap deute amb cap administració

XVI. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL.

De conformitat amb l'article 78 del TRLCSP i de l'article 90 de la Llei 9/2017, la solvència tècnica de les empreses licitadores s'acreditarà amb la presentació dels següents documents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari a través de la seva vida laboral.

b) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en especial, del personal responsable de l'execució del contracte.





XVII. PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ A ACOMPANYAR.

1.- Condicions prèvies.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

2.- Lloc i termini de presentació d'ofertes.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set_locale=ca_ES

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots





els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'apertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentarà, dintre del termini de **13 dies hàbils** comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya, posa a disposició de candidats i entitats licitadores per aquesta finalitat.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi haurà d'estar signada electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins el moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els esmentats arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge e impressió, amb el segell de temps.





3.- Informació als licitadors.

Quan sigui precís sol·licitar la informació addicional o complementària a que es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, al menys, dos dies abans de que finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que la petició es presenti amb una antelació mínima de quatre dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al correu electrònic previst a l'anunci de licitació.

4.- Documentació a presentar.

Les proposicions per formar part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic, firmat pel licitador, en el que es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i el títol **"PROPOSICIÓ PER LICITAR A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DE L'ESPAI DESTINAT A BAR - CAFETERIA - RESTAURANT " LO CENTRO " UBICAT DINS DE L'EDIFICI MUNICIPAL (LOCAL SOCIAL) DE CASTELLÓ DE FARFANYA"**. La denominació dels arxius és la següent:

ARXIU ELECTRÒNIC "A": Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

L'arxiu inclourà la següent documentació:

- La documentació administrativa i de capacitat exigida per prendre part en el procediment (la declaració responsable). Es presentarà conforme al model de l'annex I.
- Els criteris d'adjudicació tècnics que depenen d'un judici de valor per participar en la licitació. Es presentarà conforme al model de l'annex II.
- _ L'oferta econòmica. Es presentarà conforme al model de l'annex III.

*** DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DE CAPACITAT EXIGIDA PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT:**

També podran ser presentats en les licitacions de l'Ajuntament de Castelló de Farfanya, amb els efectes establerts per la normativa vigent en la matèria, el certificat d'inscripció emès pel Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o el de l'Administració General de l'Estat.

En cas que no es disposi de certificat del Registre municipal de Licitadors o d'algun dels altres registres admesos, en el sobre 1 s'inclourà la següent documentació, que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les lleis:

- a) Índex o relació en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament.
- b) Quan es tracti de persones físiques (empresaris individuals i professionals) s'acompanyarà còpia del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Quan l'empresari individual actuï mitjançant representant s'acompanyarà l'escriptura de poder o còpia d'aquesta, degudament inscrita en el registre públic corresponent i el DNI del representant.
- c) Quan es tracti de persones jurídiques s'acompanyarà escriptura de constitució de l'entitat i de les seves modificacions, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o





AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA

document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el registre corresponent. Així mateix s'acompanyarà el DNI i l'escriptura de poder del representant o la seva còpia, degudament inscrita en el registre públic corresponent.

d) Quan es tracti d'empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, s'acompanyarà la certificació o declaració jurada acreditativa de la inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

e) Quan es tracti d'empreses estrangeres d'Estat que no pertanyen a la Unió Europea, s'acompanyarà informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya, en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

f) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

g) Declaració de responsable subscripta per l'empresari o empresaris, si es tracta d'unió temporal, en la que expressi que la persona física o els administradors de la persona jurídica, en el seu cas, no incorren en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració, de l'article 60 del TRLCSP, i d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. Sens perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar. (Annex I)

h) Si es tracta d'unió temporal d'empresaris hauran de presentar, a més, un document de compromís de constituir la Unió Temporal d'Empreses en el cas de resultar adjudicatari, en els termes previstos a la clàusula XIII d'aquest plec.

i) Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera, tècnica i professional de l'empresa d'acord amb les **clàusules XV i XVI**.

j) Document de compromís de l'obligació de subscriure la pòlissa d'assegurances en la forma i termini indicat pel present plec pel supòsit de que resulti adjudicatari.

k) Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una direcció de correu electrònic i un número de telèfon i fax.

l) Altres dades i referències que consideri el licitador oportú aportar en relació amb la solvència tècnica, professional o econòmica de l'empresa (per exemple: certificats de qualitat obtinguts per l'empresa).





Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a interposar recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

Un cop la resolució sigui ferma i transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació del contracte sense que els licitadors no adjudicataris exerceixin el dret a recuperar la documentació, l'Ajuntament es reserva la potestat de destruir-la.

*** CRITERIS D'ADJUDICACIÓ TÈCNICS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ:**

En aquest sobre es presentarà la documentació relativa als criteris tècnics d'adjudicació no avaluable mitjançant xifres o percentatges, relacionats amb els criteris d'adjudicació de l'apartat B) de la **clàusula XXII**, i en concret la següent documentació:

_ Una memòria signada pel licitador expressiva dels serveis que són objecte del contracte, dotació de mitjans materials, personals i tècnics i organització per a desenvolupar el servei.

En la memòria hauran de constar específicament els següents apartats:

- _ Activitats, funcionament i gestió de l'espai.
- _ Millora en les tarifes i promoció dels productes.
- _ Les millores a realitzar i la ubicació d'aquestes millores.
- _ El currículum acadèmic i professional (es valorarà la presentació de la vida laboral)

En cap cas s'haurà d'incloure en aquest sobre documents propis del sobre número 3.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme l'avaluació d'un o de diversos criteris, comportarà la seva no valoració.

*** L' OFERTA ECONÒMICA:**

La proposició contindrà l'oferta econòmica indicant l'oferta relativa als criteris avaluable mitjançant xifres o percentatges, relacionats amb els criteris d'adjudicació de **l'apartat A) de la clàusula XXII**. Aquesta es presentarà conforme al model establert al final del present plec i que es trobarà dins del sobre digital.

XVIII. INFORMACIÓ ALS LICITADORS

Els interessats podran sol·licitar informació en relació amb les condicions jurídiques, econòmiques i tècniques del contracte i sobre la documentació a presentar a la Secretaria de l'Ajuntament.





XIX. MESA DE CONTRACTACIÓ. EXAMEN DE DOCUMENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

1. Custodis de les claus d'accés al sobre digital:

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital al secretari interventor i a l'administrativa de l'ajuntament.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Es garantirà que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no es celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

2. Obertura de proposicions:

L'òrgan de contractació designarà una Mesa de Contractació que serà l'encarregada de l'apertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà un cop constituïda la Mesa de Contractació a través de la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya, garantint que l'obertura no es realitzarà fins que s'hagi finalitzat el termini per la seva presentació, per la qual cosa no es celebrarà acte públic d'obertura de les mateixes.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea

3. La Mesa de Contractació:

Estarà presidida per l'Alcalde i/o el primer tinent d'alcalde i/o el segon tinent d'alcalde i estarà integrada pels vocals necessaris, a aquests efectes es nomenem membres de la Mesa, el secretari interventor, el tècnic municipal i/o un/a funcionari/a adscrit/a pel SAT del Consell Comarcal de la Noguera.

Serà convocada en acte públic telemàtic el primer dimarts un cop exhaurit el termini de presentació de proposicions.

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i actuarà de conformitat amb allò previst en el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que s'estableixen en el seu article 22.1.

Un cop oberts els documents dels sobres digital per part dels custodis, aquests seran lliurats a la Mesa de Contractació per la seva valoració.





AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA

La Mesa de contractació sol·licitarà els informes tècnics que consideri pertinents per a valorar i ponderar les ofertes.

En un mateix acte, la Mesa de Contractació donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores, realitzarà la lectura de les puntuacions obtingudes pels licitadors en relació als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Un cop efectuat aquest acte, la Mesa de Contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent i farà proposta de resolució del procediment del contracte a l'oferta que hagi obtinguts més punts.

Realitzada la proposta d'adjudicació, es procedirà, en el mateix acte a comprovar que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i no està incurs en cap prohibició per contractar.

L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa no procedirà quan aquesta pugui considerar-se desproporcionada o anormal, d'acord amb el disposat en aquest plec, i en defecte segons el previst a l'article 85 del RGLCAP. En aquest cas es podrà demanar una garantia complementària a l'obligatòria de fins a un 5% de l'import de l'adjudicació, d'acord amb l'article 95.2 del TRLCSP.

XX. ADJUDICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

1. L'adjudicació de l'autorització s'acordarà per l'Alcaldia-Presidència en resolució motivada en el termini de 15 dies , a comptar des de l'obertura de les proposicions. Aquest termini es podrà ampliar en 5 dies en el supòsit de què s'hagin de seguir els tràmits assenyalats a l'article 152.3 del TRLCSP, per la presentació de proposicions desproporcionades o anormals.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelló de Farfanya, indicant-ne el termini en què hagi de procedir-se a la seva formalització.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admesa d'acord amb els criteris dels plecs.

2. Amb caràcter previ, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de 5 dies, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

_ La documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social incloent l'acreditació d'estar al corrent en el pagament de l'impost sobre activitats econòmiques.

_ En el seu cas, qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per a contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

_ Resguard de constitució de la garantia definitiva prevista a la clàusula XXIII d'aquest plec.





AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA

_ En el seu cas, còpia de constitució de la pòlissa de responsabilitat civil a que fa referència el punt 10 de la clàusula VIII d'aquest plec.

De no complementar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-ne en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies següents a la recepció de la documentació, en els termes establerts a l'article 151.3 del TRLCSP.

XXI. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

1. L'autorització administrativa d'ús es perfeccionarà amb la formalització, en virtut de la qual l'adjudicatari i l'Ajuntament de Castelló de Farfanya restaran obligats al seu compliment.

2. La formalització es durà a terme en document administratiu i s'ajustarà a les condicions de la licitació. No obstant el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'atorgui en escriptura pública amb les despeses al seu càrrec.

3. En el cas que el servei s'adjudiqués a una UTE aquesta haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública abans de la formalització del contracte.

4. La formalització del contracte no es podrà efectuar més enllà dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació.

XXII. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA I SELECCIÓ D'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

1. D'acord amb l'article 150 del TRLCSP, els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la puntuació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició més avantatjosa, són els següents:

A. Criteris de valoració avaluables mitjançant fórmules: fins a 25 punts

Preu ofert a l'alça:

La puntuació es farà d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació de cada oferta = 25 punts X preu ofert pel licitador

Preu més elevat dels oferts

Es considerarà oferta anormal o desproporcionada quan el preu ofert pel licitador sigui desproporcionat d'acord amb la normativa vigent.





B.- Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor: fins a 75 punts

El valorarà la proposta assignant com a màxim la següent puntuació a cada apartat:

1. Activitats, funcionament i gestió de l'espai: fins a 15 punts.

Es valorarà la proposta de funcionament amb indicació de les característiques del servei a prestar-hi. Indicant: el tipus de productes ofertats (begudes, menjars); l'ampliació del servei de neteja i vigilància de totes les dependències del Local Social; els mitjans personals de que disposa o disposarà; valoració i propostes de col·laboració amb l'equip de govern, les associacions i les seves activitats; la gestió i habilitació de l'espai i activitats per diferents públics (adults, infants, gent gran).

- Contractació del canal satèl·lit de pagament per al visionat dels diferents esports: futbol, moto gp, formula 1, etc. (10 punts)
- Augmentar les hores de servei: d'obertura i/o de tancament. (3 punts)
 - Obrir tots els dies de la setmana (2 punt)

2. Millora en les tarifes i promoció dels productes : fins a 20 punts.

Es valoraran les ofertes realitzades així com les promocions que es puguin fer tot l'any . Es tindrà en compte a l'hora de valorar tant el tipus de productes ofertats - la varietat, les característiques,...- com el preu dels mateixos. També es valorarà especialment que s'ofereixi als jubilats del municipi uns preus i atencions especials, atès que aquest és l'únic espai tancat per la reunió i trobada de la gent del poble de Castelló de Farfanya, així com també es valorarà l'oferta de productes alimentaris de proximitat. Finalment, també es valorarà l'oferta de menjars (esmorzars, dinars, sopars) en qualitat de carta de restaurant i /o de menú.

- o Disposar i oferir menús diaris i/o de caps de setmana (10 punts)
- o Disposar i oferir de plats combinats a la carta (10 punts)

3. Obres de millora: fins a 10 punts.

Es valorarà entre d'altres el següent:

- o Millora de la cuina (adquisició de mostrador d'innox, frigorífic, congelador i/o forn, armaris, prestatgeries, així com utensilis diversos per la barra i sala del bar restaurant) (5 punts)
- o Pintura de les parets i sostre de la sala de l'ascensor (2 punts)
- o Pintura de les parets i sostre de la sala de dalt del Centro (3 punts)

4. Currículum acadèmic i professional : fins a 30 punts .

Es valorarà anys d'experiència professional en el sector i formació acadèmica en general i més específicament d'hostaleria. Es tindrà en compte la vida laboral.

XXIII. GARANTIA I FORMA DE CONSTITUCIÓ

1. Per concórrer a la licitació regulada en aquest plec no és necessària la constitució





AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA

de garantia provisional. S'estableix una **garantia definitiva** per assegurar el bon compliment de les determinacions de l'autorització de **1.000,00 €**.





AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA

L'adjudicatari haurà de constituir aquesta garantia en qualsevol de les formes admeses en l'article 96 del TRLCSP i l'article 108 de la Llei 9/2017 i dins el termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció del requeriment de l'òrgan de contractació previst a la clàusula XX.

2. La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 102 del TRLCSP i l'article 111 de la Llei 9/2017.

Aquesta serà retornada al contractista, una vegada hagi transcorregut el termini de 2 mesos, a comptar de la data de la recepció del servei, de conformitat amb l'article 307 del TRLCSP. Dins dels 15 dies anteriors a aquest venciment, els tècnics responsables del contracte hauran d'emetre informe per a procedir a la devolució de la garantia definitiva.

XXIV. MODIFICACIONS DE L'AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Una vegada perfet el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per causes imprevistes i raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, sempre que no es tracti d'una modificació que afecti substancialment a l'autorització.

L'autorització es podrà cedir en el cas que apareguin circumstàncies sobrevingudes que facin inviable la continuació de l'activitat per part del concessionari, aquest haurà de proposar la cessió, que haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament. En tot cas, el cessionari haurà de reunir els requisits de solvència recollits a les clàusules XIV i XV d'aquest plec.

La subcontractació només podrà recaure sobre aspectes accessoris i haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament i se subjectarà al que disposa l'article 227 del RDL 3/2011.

XXV. CONFIDENCIALITAT

Sens perjudici de les disposicions de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.





XXVI. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Castelló de Farfanya, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

Eliminació de les dades:

El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Castelló de Farfanya, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

Remissió a la llei:

Sense perjudici del previst en el present document, el contractista s'obliga a respectar el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de les dades de caràcter personal, en tot allò que l'afecta per raó del seu accés a les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Castelló de Farfanya, i al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.





XXVII. RESCAT

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre l'autorització abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit el titular de l'autorització haurà de ser indemnitzat pels danys que se li hagin produït, a menys que concorri dol o culpa.

XXVIII. CAUSES D'EXTINCIÓ

Són causes d'extinció de la concessió:

- a) El venciment del termini establert a la clàusula VIII.
- b) La Desaparició del bé sobre el qual s'ha atorgat l'autorització .
- c) La impossibilitat sobrevinguda en la prestació del Servei per causa no imputable a les parts.
- d) La desafectació del bé, de conformitat amb el previst als articles 204 i següents del TRLMRLC, i preceptes concordants del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, quan a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns.
- e) El mutu acord de les parts
- f) El rescat de l'autorització per part de l'Ajuntament.
- g) La supressió del servei per raons d'interès públic:
 - h) La renúncia del titular de l'autorització, amb un preavis de tres mesos, acceptada per l'Ajuntament, sempre que no tingui incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització, o causi perjudicis a tercers.
 - i) Revocació de l'autorització. Seran causes de revocació de l'autorització, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:
 - No pagament del preu establert a favor de l'Ajuntament.
 - Destinació dels béns adscrits a l'autorització a usos diferents dels assenyalats en el present plec de clàusules.
 - Invasió del domini públic no atorgat.
 - Accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.
 - Realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
 - queixes de la ciutadania via instància genèrica telemàtica o presencial l'ajuntament.
 - Incompliment d'allò previst en aquest plec sobre la cessió de l'autorització.
 - Incompliment directe d'altres obligacions, que per la seva gravetat puguin ser causa de revocació.





AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA

La revocació de l'autorització per causa imputable al concessionari comportarà en tot cas la pèrdua de la garantia definitiva, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec.

j) La resolució judicial.

k) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'usuari o el titular de l'autorització individual o extinció de la personalitat jurídica.

l) Rescat de l'autorització. L'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la l'autorització abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.

m) La rescissió del contracte davant l'incompliment de les obligacions essencials en aquest plec.

XXIX. RÈGIM DEL RESCAT

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a l'autorització, requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

XXX. RÈGIM SANCIONADOR I RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, l'Alcaldia Presidència podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de sancions, de conformitat amb l'article 212 del TRLCSP.

3. La tipificació de les infraccions que puguin donar lloc a la imposició de sanció són les següents:

A. Infraccions molt greus

- L'incompliment pel contractista de qualsevol de les seves obligacions essencials, considerant com a tals aquelles que estiguin ordenades a garantir les característiques del servei concedit, fonamentalment la continuïtat de la seva prestació, i la conservació permanent del servei.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i/o de riscos laborals del seu personal.
- La desobediència no reiterada de qualsevol ordre donada per l'administració.





- La resistència als requeriments efectuats per l'administració o la seva inobservança quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.
- La reiteració de la falta greu.

B. Infraccions greus

- L'incompliment pel contractista de les seves obligacions, excloses les considerades com a obligacions essencials del contracte.
- La falta de pagament del preu en el termini i forma estipulats en aquest plec.
- La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- Tracte incorrecte i/o falta de respecte amb els ciutadans i amb els serveis municipals d'inspecció, la direcció tècnica del servei municipal i amb la resta de personal del consistori.
- La reiteració de la falta lleu.

C. Infraccions lleus

- La desobediència en qualsevol ordre donada per l'administració.
- Les deficiències en la prestació del servei que no suposin l'incompliment de les obligacions essencials del contracta.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació.
- Totes les no recollides en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu.

4. Les infraccions tipificades en apartat anterior donaran lloc a la imposició de les següents sancions:

A. Infraccions molt greus:

Multes de fins a 3.000 euros per dia i element afectat.

B. Infraccions greus:

Multes de fins 1.500 euros per dia i element afectat.

C. Infraccions lleus:

Multes de 60 euros per dia i element afectat.

Per procedir a la imposició de les penalitats indicades anteriorment, serà necessària que els incompliments que puguin donar lloc a les mateixes quedin certificats pel responsable del contracte (entenent com a responsable del contracte a l'Alcalde President). D'aquesta certificació se'n donarà trasllat al contractista per què realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. De tota la documentació se'n donarà trasllat al ple que resoldrà sobre la imposició de la penalitat.





AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA

5. La imposició de sancions no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament, com a conseqüència de l'incompliment del contractista.

6. Sens perjudici de l'establert en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, per l'aplicació de les causes de resolució de l'autorització i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles de la Llei 9/2017.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per la Llei 9/2017.

XXXI. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIÓ

1. L'òrgan de contractació ostenta amb subjecció a l'article 210 del TRLCSP les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo i acordar-ne la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

2. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 124 i 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

XXXII. RÈGIM JURÍDIC

1. La present licitació es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

o Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.





AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA

- En defecte, les normes del Dret Privat.
 - Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
 - En defecte, les normes del Dret Privat.
2. L'autorització es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:
- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.
 - Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre pel qual s'aprova Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques.
 - El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
 - El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
 - Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
 - En defecte, les normes del Dret Privat.

ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"..... amb domicili a efectes de notificacions a, núm ,
de, amb NIF número, en representació de l'Entitat
amb CIF
número , a efectes de la seva participació en el concessió de l'ús privatiu del
domini públic per regentar i explotar l'espai destinat a bar restaurant del local
social "lo centro" davant l'Ajuntament de Castelló de Farfanya,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Primer.- Que es disposa a participar en la contractació de concessió de l'ús privatiu del domini públic per regentar i explotar l'espai destinat a bar restaurant del local social "lo centro" de Castelló de Farfanya.

Segon.- Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de el Parlament Europeu i de Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 per a ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:





AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si és el cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que correspongui a licitador.

[Solament en cas d'empreses estrangeres].

- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

Tercer.- Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència en l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I perquè consti, signo la present
declaració. DOCUMENT SIGNAT
ELECTRÒNICAMENT

ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ PER PRESENTAR CRITERIS DE VALORACIÓ QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR I INVERSIONS COMPROMESSES A EXECUTAR

"Proposició per prendre part en la licitació convocada per **Ajuntament de Castelló de Farfanya per adjudicar el contracte de concessió de l'ús privatiu del domini públic per regentar i explotar l'espai destinat a bar-restaurant del local social "lo centro "**:

En/na-----amb domicili a-----, i amb DNI núm , en nom propi (o en representació de ----- com ho acredito per-----), assabentat de la convocatòria de licitació, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions dels serveis, pel preu que figura en la proposició en el document annex III, acompanyant a la present proposició tota la documentació següent (marqui amb una creu les obres o millores a les que es compromet a executar, i aporti na breu descripció i pressupost aproximat d'aquestes):

- Obres d'enrajolat i aïllament complet del terra de la terrassa (5 punts)
- Obres de millora de la sala superior segona planta (com ara, canvi de finestres, pintura, mobiliari per tal d'habilitar la sala pel seu ús en el servei de restauració) (5 punts)





AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE FARFANYA

- Millora de la cuina (adquisició de mostrador d'innox, frigorífic, congelador i/o forn) (5 punts)
- Millora del mobiliari (adquisició de taules i cadires noves, armaris, prestatgeries, així com utensilis diversos per la barra i sala del bar restaurant) (2,5 punts)
- Pintura de les parets i sostre de la sala del bar i barra (2,5 punts)

(Podeu adjuntar memòria que englobi tota aquesta documentació en un mateix pdf

) DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX III. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

"Proposició per prendre part en la licitació convocada per **Ajuntament de Castelló de Farfanya per adjudicar el contracte de concessió de l'ús privatiu del domini públic per regentar i explotar l'espai destinat a bar restaurant del local social "lo centro "**:

En/na-----amb domicili a-----, i amb DNI núm , en nom propi (o en representació de ----- com ho acredito per-----), assabentat de la convocatòria de licitació, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions, d'acord amb les condicions i obligacions que figuren en aquest plec, i es compromet a l'esmentada explotació pel termini que figura en la clàusula X, mitjançant el pagament del cànon mensual de € .

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Castelló de Farfanya, a la data de la signatura digital.

L'ALCALDE.

