

CONTRACTE DEL SERVEI INTEGRAL D'ELECTROMEDICINA I SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT MÈDIC DEL BLOC QUIRÚRGIC EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT OPERATIU, DEL CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDEÈS I GARRAF.

A Vilafranca del Penedès, a la data de la darrera signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el Sr. Josep Lluís Ibáñez Pardos, en nom i representació del **CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDEÈS I GARRAF**, amb NIF Q-5856380-J, i domicili al carrer de l'Espirall, 61, (08720), de Vilafranca del Penedès, en qualitat de gerent, segons consta a l'escriptura pública de poders, atorgada el 3 d'abril de 2019 davant el Notari de Vilafranca del Penedès, el Sr. Francisco Javier Ferreres Ortí, amb número de protocol 547.

De l'altra part, la Sra. Maria Jose Castillo Sanchez actuant en nom i en representació de l'empresa **ASIME, S.A.**, amb NIF A79271342, i domicili al Avinguda de Tenerife, 2. Portal 3. Conjunto Empresarial Marpe. San Sebastian de los Reyes de Madrid, codi postal (28703), en qualitat d'apoderada de la mercantil, segons consta a l'escriptura de constitució atorgada davant el Notari de Madrid, Sr. Eduardo Martin Alcalde, en data 03 de març de 1998 i amb número de protocol 608.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, per formalitzar el present contracte.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

I. Mitjançant resolució de l'òrgan de contractació de data 20 de gener de 2023, es va aprovar l'expedient del procediment de tramitació ordinària, obert, subjecte a regulació harmonitzada amb codi d'expedient CSAPG 2022/18, per a la contractació del servei integral d'electromedicina i subministrament d'equipament mèdic del bloc quirúrgic en la modalitat d'arrendament operatiu, del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, que incloïa l'aprovació de la despesa corresponent, i els Plecs de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques que regeixen la contractació.

II. Que la mesa de contractació del CSAPG, en base al resultat de l'informe tècnic d'avaluació de criteris subjectes a judicis de valor així com a la valoració econòmica i els criteris automàtics, efectuà proposta d'adjudicació en data 08 de juny de 2023, i es va requerir a l'empresa

proposada com a adjudicatària la presentació de la documentació exigida als plecs així com la garantia definitiva.

III. Que l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte va lliurar en temps i forma tota la documentació referida al Plec de Clàusules Administratives i, en data 21 de juny de 2023, l'òrgan de contractació emeté resolució d'adjudicació del contracte relatiu al servei integral d'electromedicina i subministrament d'equipament mèdic del bloc quirúrgic en la modalitat d'arrendament operatiu, del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, a favor de l'empresa **ASIME, S.A**, per un import de 8.963.182,52 € (IVA exclòs), 10.845.450,85 € (IVA inclòs).

Per tot l'exposat, les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte en base a les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

El present contracte té per objecte la contractació del servei integral d'electromedicina i subministrament d'equipament mèdic del bloc quirúrgic en la modalitat d'arrendament operatiu, del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (Exp. CSAPG 2022/18).

Segona.- Règim Jurídic del contracte

El present contracte queda sotmès a la següent normativa:

1. Als Plecs de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques i al Quadre de Característiques que regeixen la contractació del servei, còpia dels quals s'adjunten com annex al present contracte.
2. A la normativa fixada en els documents expressats amb anterioritat.
3. A tots els compromisos, aspectes tècnics i econòmics facilitats per l'empresa adjudicatària a la seva oferta.

Tercera.- Preu

El preu del contracte és de 8.963.182,52 € (IVA exclòs), 10.845.450,85 € (IVA inclòs).

La facturació es realitzarà per preu unitari, d'acord amb l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària i que s'adjunta també com a annex al present contracte.

Així mateix l'empresa adjudicatària restarà obligada al compliment del contracte en les condicions que es troben incloses en tota la seva oferta i que formen part del mateix, tot i que no s'annexin degut al seu volum.

La forma de pagament es troba determinada a la clàusula vint-i-setena del Plec de Clàusules Administratives i a l'apartat V del quadre de característiques, i es farà d'acord amb els terminis i condicions determinades a l'article 198 de la LCSP sense perjudici de l'exercici del procediment que per fer efectius els deutes de les Administracions Públiques estableix l'article 199 de la LCSP, així com de la transmissió de cobrament prevista a l'article 200 del mateix text legal.

El present contracte no estarà sotmès a la revisió de preus d'acord amb el que disposa a la clàusula trenta-sisena del Plec de Clàusules Administratives i QC del quadre de característiques que el regeix.

Quarta.- Garanties

Amb la finalitat de garantir el compliment de les obligacions que es deriven del contracte, s'ha constituït garantia definitiva per un import equivalent al 5% de l'import total adjudicat IVA exclòs.

La garantia està constituïda per un import de 448.159,13 €, import que serà retornat al contractista, si escau, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent.

En aquest sentit s'ha fet entrega per part de la licitadora el certificat amb número de document 0000228184 de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, on s'ha disposat la garantia mitjançant aval bancari.

Cinquena.- Durada i còmput de terminis

La durada del contracte s'estableix en un termini inicial de vuit (8) anys i serà prorrogable anualment fins a un màxim de dos (2) anys més.

La durada de 8 anys de contracte va directament relacionada amb la vida útil dels equips a subministrar pel bloc quirúrgic tal i com es concreta en el PPT.

El contracte tindrà diferents dates d'inici segons la prestació i el centre:

- Pel que fa a la dotació d'equipament d'electromedicina al bloc quirúrgic de l'HRSC la data està relacionada amb l'avançament de les obres que s'estan executant, pel que hi haurà diferents dates segons la tipologia de l'equipament, concretant el calendari en l'adjudicació del contracte. El lliurament dels equips serà durant les 8 setmanes posteriors a la signatura del present contracte. En cas que algun dels equips requereixi instal·lació, com és la integració d'imatges, el muntatge es farà amb coordinació amb el servei i s'haurà d'acordar les dates per fer-ho.
- Per la prestació del servei de manteniment d'electromedicina a l'HCAP la data d'inici serà 01 de gener de 2024.
- Per la prestació del servei de manteniment d'electromedicina als centres del Garraf la data d'inici serà 01 de gener de 2024.

- Des de la data de la signatura del contracte i fins el 31/12/2023 l'adjudicatari realitzarà els treballs relacionats amb l'inici de contracte (auditori inicial, pla de seguretat i salut, traspàs de contracte amb l'actual adjudicatari, posada en funcionament del servei,...).

Als efectes d'allò establert a l'article 71.2.c) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el compliment del termini contractat per a l'execució del contracte es considera condició essencial d'execució del contracte, i el seu incompliment, falta greu.

Sisena.- Control del subministrament i del servei de manteniment

La Cap d'Infraestructures i Serveis Generals del CSAPG, en qualitat de responsable del present contracte, es reserva el dret d'efectuar quantes comprovacions estimi convenientes per l'anàlisi de la qualitat del servei i subministrament en el decurs del contracte, i a fixar el procediment a seguir per a la resolució d'incidències en el seu desenvolupament.

El contractista haurà de dirigir-se al responsable del contracte per a qualsevol gestió relacionada amb els treballs objecte del contracte.

Setena.- Imposició de penalitats i resolució del contracte

En el supòsit que l'adjudicatari, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora en l'execució parcial o total, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 193 LCSP i al Plec de Clàusules Administratives.

L'import es farà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista i si això no fos possible o resultés insuficient es deduirà de la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte. En tot cas, la garantia respondrà de la seva efectivitat.

El pagament de les penalitats no inclou la indemnització a que el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf pogués tenir dret pels danys i perjudicis esdevinguts.

Seràn causes de resolució del present contracte les previstes en el Plec de Clàusules Administratives que el regeixen.

Vuitena.- Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir dels efectes, compliment i extinció del present contracte seran resoltes per la jurisdicció contenciós-administrativa.

Novena.- Protecció de dades de caràcter personal

ASIME, S.A., haurà de disposar d'accés a dades que consten als fitxers del CSAPG amb motiu de l'objecte del contracte, raó per la qual les parts subscriuen contracte d'encarregat de tractament per tal de donar compliment a allò establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Dret Digitals.

El citat contracte incorpora totes les mesures establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, pel Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades pel que es deroga la Directiva 95/46/CE

Així mateix, s'incorporen les mesures urgents determinades al Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

I en prova de conformitat, signen electrònicament els representants d'ambdues empreses,

Sr. Josep Lluís Ibáñez Pardos
Gerent
CONSORCI SANITARI DE L'ALT
PENEDÈS I GARRAF

Sra. Maria Jose Castillo Sanchez
Apoderat
ASIME, S.A

CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

REUNITS

El Sr. Josep Lluís Ibáñez Pardos, major d'edat, amb DNI 38.059.463-Y, en qualitat de gerent de l'entitat **CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDEÀS I GARRAF**, amb CIF Q-5856380-J i domicili a Carrer Espirall, 61, (08720) Vilafranca del Penedès, com a Responsable del Tractament.

i

De l'altra part, la Sra. Maria Jose Castillo Sanchez actuant en nom i en representació de l'empresa **ASIME, S.A.**, amb NIF A79271342, i domicili alAVINGUDA de Tenerife, 2. Portal 3. Conjunto Empresarial Marpe. San Sebastian de los Reyes de Madrid, codi postal (28703), en qualitat d'apoderada de la mercantil, i com a Encarregada de Tractament.

ACORDEN

1. OBJECTE DE L'ENCÀRREC DEL TRACTAMENT

L'objecte de les presents clàusules és la definició de les condicions i garanties les quals l'Encarregat del Tractament es compromet a respectar, en nom del Responsable del Tractament, durant els tractaments de dades de caràcter personal portats a terme i especificats en el present contracte.

S'acorda el compromís amb l'aplicació de la regulació vigent en tot moment en matèria de protecció de dades i, particularment, del Reglament (EU) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

2. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS CONTRACTADES

S'habilita a l'Encarregat del Tractament, per compte del Responsable del Tractament, a tractar les dades de caràcter personal que siguin necessàries per assolir el següent servei:

- servei integral d'electromedicina i subministrament d'equipament mèdic del bloc quirúrgic en la modalitat d'arrendament operatiu, del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf

Dins del servei que s'ha descrit, la naturalesa dels tractaments que s'encarreguen són:

Accés, consulta, i recollida.

Per a l'execució de les prestacions contractades, el Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregat del Tractament la informació que es descriu a continuació:

- a) L'Accés a les dades que hi puguin haver durant els treballs de suport tècnics per dur a terme el manteniment i/o reparació dels equips d'electromedicina.

3. DURACIÓ DEL CONTRACTE

La vigència d'aquest contracte està vinculada a la durada del contracte principal entre el CSAPG i ASIME, S.A, respecte el servei integral d'electromedicina i subministrament d'equipament mèdic del bloc quirúrgic en la modalitat d'arrendament operatiu, del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.

Un cop finalitzat el present contracte, l'Encarregat del Tractament haurà de suprimir totes les dades personals i suprimir qualsevol còpia que tingui al seu poder.

4. OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'Encarregat del tractament, així com tot el seu personal, es compromet a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per la seva inclusió, únicament per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del Responsable del Tractament. Si l'encarregat del tractament considera que algunes de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats Membres, l'Encarregat informarà immediatament al Responsable. En el seu cas, quan l'Encarregat del Tractament estigui obligat a realitzar transferències de dades personals a un tercer país o bé a una organització internacional, en virtut de la legislació de la Unió o d'un Estat Membre al qual estigui subjecte, haurà d'informar al Responsable del Tractament d'aquest requeriment legal abans de realitzar els tractaments, excepte que la llei ho prohibeixi per motius importants d'interès públic.
- c) Garantir la confidencialitat de les dades personals tractades.
- d) Assegurar que les persones autoritzades per al tractament de les dades de caràcter personal s'han compromès, de forma expressa i per escrit, a garantir la confidencialitat o estan sota una obligació legal de confidencialitat, així com que han rebut la formació necessària en relació a la protecció de dades de caràcter personal.
- e) Tenir en consideració en relació a les eines, productes, aplicacions o serveis emprats o portats a terme dels principis de privacitat des del disseny i per defecte.
- f) No comunicar les dades a tercers persones, excepte que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'Encarregat pot comunicar les dades a altres Encarregat del Tractament, sota les instruccions del Responsable del Tractament. En aquest cas, el Responsable del Tractament haurà d'identificar, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, quines dades s'han de comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per a procedir a la comunicació.

4.1. Subcontractació

L'Encarregat del Tractament podrà contractar un altre encarregat (endavant, subencarregat del tractament) per a la realització d'específiques activitats de tractament. En aquest cas, l'Encarregat del Tractament haurà d'informar al Responsable del Tractament, mitjançant escrit, d'aquesta intenció aportant informació que clarament identifiqui quina activitat o tractament s'està subcontractant, identificació del subencarregat i la data del subcontracte.

El Responsable del Tractament tindrà un mínim de 20 dies des de la data de rebuda d'aquesta comunicació per autoritzar aquesta subcontractació, la qual únicament es podrà portar a terme quan el Responsable del Tractament no presenti objeccions durant el termini establert.

El subencarregat està obligat a complir amb les obligacions establertes en el present document per a l'Encarregat del Tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les obligacions.

4.2. Dret d'Informació dels afectats

És responsabilitat del Responsable del Tractament d'informar als afectats sobre els tractaments que es realitzaran sobre les seves dades personals en el moment de la recollida d'aquestes.

4.3. Exercici dels drets dels afectats

L'Encarregat del Tractament haurà d'assistir al Responsable del Tractament, en la mesura en que sigui possible, en el compliment de l'obligació de respondre a les sol·licituds d'exercici de drets per part dels afectats: dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i dret a no estar subjecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els seus drets davant l'Encarregat del Tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça protecciodedades@csapg.cat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud (en qualsevol cas ha de ser inferior a 72 hores), juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

4.4. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades

L'Encarregat de Tractament haurà de notificar per correu-e al Responsable del Tractament qualsevol violació de seguretat sense dilació indeguda, en cap cas no més tard de 24 hores des de tenir-ne coneixement. La notificació anirà acompanyada de la documentació necessària i rellevant per tal de poder-la registrar i comunicar a l'autoritat de control competent, si s'escau. Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- c) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Correspon a l'Encarregat de Tractament la comunicació de les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades competent així com als interessats, quan sigui probable que aquesta suposi un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

4.5. Assistència prestada per l'Encarregat del Tractament al Responsable del Tractament respecte al compliment amb les seves obligacions

L'Encarregat del Tractament donarà assistència al Responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan procedeixi.

També prestarà assistència al Responsable del Tractament amb la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan procedeixi.

4.6. Mesures de Seguretat

L'Encarregat del Tractament es compromet a implementar, en tot cas, les següents mesures de seguretat:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. Disposar dels mitjans tècnics i organitzatius necessaris per garantir la seguretat i confidencialitat de tota la informació de caràcter personal que li sigui lliurada. Vigilar en tot cas la correcta protecció lògica i física de les dades de caràcter personal per així evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. En aquest sentit la protecció s'estén a qualsevol suport, tant automatitzat com no automatitzat, i per això es compromet a no incloure dades de caràcter personal en fitxers que no reuneixin les condicions que la normativa aplicable determini en cada moment.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

4.7. Destí de les dades

Al finalitzar el servei prestat en torn al tractament de les dades, l'Encarregat del Tractament es compromet a destruir totes les dades personals. No obstant això, l'Encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitat de la execució de la prestació.

4.8. El Delegat de Protecció de Dades (DPD). Article 37 RGPD

Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf

La Fundació TIC Salut i Social té les funcions de Delegat de Protecció de Dades (DPD) en l'àmbit del Departament de Salut i el Servei Català de la Salut (entre d'altres). El CSAPG estableix a la Fundació TIC Salut i Social com a DPD del CSAPG (dpd@ticsalutsocial.cat) i al treballador del CSAPG Sr. Eduard Duran com a Subdelegat de Protecció de Dades (protecciodedades@csapg.cat).

ASIME, S.A.

El DPD és el Sr. Evaristo Fernandez Perez amb correu electrònic: efernandez@asimesa.com

4.9. Registre d'activitats de tractament

L'Encarregat de Tractament es compromet a portar i mantenir un registre escrit de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, tal i com s'estableix al RGPD.

4.10. Documentació

L'Encarregat del Tractament proveirà al Responsable del Tractament amb la documentació necessària i imprescindible per demostrar l'acompliment amb les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

5. OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT RESPECTE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

El Responsable del Tractament es compromet a:

- a) Entregar a l'Encarregat de les dades que es transcriuen a l'apartat de "Descripció de les prestacions contractades" del present document.

- b) Documentar, per escrit, qualsevol instrucció relacionada amb el tractament de les dades per part de l'Encarregat del Tractament.
- c) Realitzar una avaluació d'impacte en protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'Encarregat del Tractament.
- d) Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
- e) Assegurar-se, abans i durant el tractament, acomplir amb les obligacions regulades al RGPD per part de l'Encarregat del Tractament.
- f) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

I de conformitat amb l'establert en aquest document, signen electrònicament com a representants d'ambdues empreses

Sr. Josep Lluís Ibáñez Pardos
Gerent
CONSORCI SANITARI DE L'ALT
PENEDÈS I GARRAF

Sra. Maria Jose Castillo Sanchez
Apoderat
ASIME, S.A

ANNEX 2 PCAP - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA: SERVEI INTEGRAL D'ELECTROMEDICINA I SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT MÈDIC DEL BLOC QUIRÚRGIC EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT OPERATIU, DEL CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDEÀS I GARRAF

El/la Sr./Sra M^a José Castillo Sánchez, proveït de DNI 51.915.362-S, declara que, assabentat de l'anunci publicat al perfil del contractant del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf i de les condicions i requisits que s'exigeixen pel **servei integral d'electromedicina i subministrament d'equipament mèdic del bloc quirúrgic en la modalitat d'arrendament operatiu, del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (CSAPG)**, amb expedient número **CSAPG 2022/18**, es compromet, en nom i representació de l'empresa, ASIME, S.A., proveïda de NIF núm. A79271342, a executar el contracte corresponent amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per l'oferta descrita a continuació:

CRITERIS TÈCNICS AUTOMÀTICS (*)	
Acreditació d'experiència en l'ús del GMAO – LINX, si es disposa	SI
Certificació ISO 27001 Seguretat Informàtica; si es disposa	SI
Certificació SGE 21 Responsabilitat social i corporativa; si es disposa	SI
TOTAL OFERTA TÈCNICA AUTOMÀTICA	

(*) Cal aportar l'acreditació /certificació per tal de poder contrastar la veracitat de l'afirmació.

CONCEPTE	OFERTA MÀXIMA	COEFICIENT OFERTAT
Marge comercial - coeficient de gestió (CG) compra materials de recanvi i reparacions (%)	1,06 ≤ 1,15	1,06

CONCEPTE	PREU MÀXIM (IVA exclòs)	PREU OFERTAT (IVA exclòs)	IMPORT (21% IVA)	PREU OFERTAT (IVA inclòs)
Import <u>primer any</u> servei electromedicina - terme fix (€)	452.014,88 €	343.531,31 €	72.141,57 €	415.672,88 €
Quota <u>anual</u> arrendament equipament mèdic bloc quirúrgic HRSC (€) (*)	378.218,25 €	287.140,69 €	60.299,54 €	347.440,23 €

(!!) Es valorarà l'oferta econòmica respecte els imports màxims indicats pel primer any del contracte.

El percentatge de millora ofertat respecte els imports del primer any es traslladrà als anys següents, respecte dels imports indicats en l'apartat B1 del Quadre de Característiques de la present licitació.

(*) Aquest import ha de coincidir amb el que resulti del quadre que es precisa complimentar i que es detalla a continuació:

UNITATS	EQUIPAMENT	IMPORT UNITARI (quota anual) OFERTAT (IVA NO INCLÒS)	VOLUM	IMPORT TOTAL S/VOLUM (quota anual) OFERTAT (IVA NO INCLÒS)	IVA	IMPORT TOTAL S/VOLUM (quota anual) OFERTAT (IVA INCLÒS)
1	Aspirador de fums, líquids i residus de quiròfans	1.512,50 €	1	1.512,50 €	317,63 €	1.830,13 €
1	Joc d'otoscopi i oftalmoscopi portàtil amb estoig	178,57 €	1	178,57 €	37,50 €	216,06 €
6	Laringoscopi	79,01 €	6	474,05 €	99,55 €	573,60 €
1	Laringoscopi pediàtric	79,01 €	1	79,01 €	16,59 €	95,60 €
2	Llum frontal quirúrgica	79,01 €	2	158,02 €	33,18 €	191,20 €
7	Reanimador manual adults	30,25 €	7	211,75 €	44,47 €	256,22 €
1	Reanimador manual pediàtric	30,25 €	1	30,25 €	6,35 €	36,60 €
4	Integració bàsica d'imatges del quiròfan	7.031,92 €	4	28.127,66 €	5.906,81 €	34.034,47 €
1	Integració quiròfan avançada amb videoconferència	9.423,63 €	1	9.423,63 €	1.978,96 €	11.402,59 €
3	Aparell d'isquèmia	975,56 €	3	2.926,69 €	614,60 €	3.541,29 €
1	Microscopi quirúrgic ORL	16.759,91 €	1	16.759,91 €	3.519,58 €	20.279,50 €

UNITATS	EQUIPAMENT	IMPORT UNITARI (quota anual) OFERTAT (IVA NO INCLÒS)	VOLUM	IMPORT TOTAL S/VOLUM (quota anual) OFERTAT (IVA NO INCLÒS)	IVA	IMPORT TOTAL S/VOLUM (quota anual) OFERTAT (IVA INCLÒS)
1	Central de monitorització bàsica	3.025,00 €	1	3.025,00 €	635,25 €	3.660,25 €
5	Mòdul de cabal cardíac	1.058,75 €	5	5.293,75 €	1.111,69 €	6.405,44 €
5	Mòdul de capnografia	1.058,75 €	5	5.293,75 €	1.111,69 €	6.405,44 €
14	Mòdul multi-paramètric monitor de transport	756,25 €	14	10.587,50 €	2.223,38 €	12.810,88 €
5	Pantalla monitor de capçalera avançada	1.966,25 €	5	9.831,25 €	2.064,56 €	11.895,81 €
10	Pantalla monitor de capçalera bàsica	1.512,50 €	10	15.125,00 €	3.176,25 €	18.301,25 €
5	Equip d'anestèsia amb monitor	5.747,50 €	5	28.737,50 €	6.034,88 €	34.772,38 €
1	Respirador de transport	1.588,13 €	1	1.588,13 €	333,51 €	1.921,63 €
3	Taula quirúrgica cirurgia general	3.501,59 €	3	10.504,77 €	2.206,00 €	12.710,77 €
1	Taula quirúrgica cirurgia general avançada	3.501,59 €	1	3.501,59 €	735,33 €	4.236,92 €
1	Accessoris per taules quirúrgiques	4.537,50 €	1	4.537,50 €	952,88 €	5.490,38 €
4	Carro accessoris per taules quirúrgiques	1.512,50 €	4	6.050,00 €	1.270,50 €	7.320,50 €
3	Torre completa de laparoscòpia quirúrgica	13.544,77 €	3	40.634,32 €	8.533,21 €	49.167,53 €
1	Torre d'endoscòpia per raquis	25.712,50 €	1	25.712,50 €	5.399,63 €	31.112,13 €
2	Videolaringoscopi	2.314,13 €	2	4.628,25 €	971,93 €	5.600,18 €

UNITATS	EQUIPAMENT	IMPORT UNITARI (quota anual) OFERTAT (IVA NO INCLÒS)	VOLUM	IMPORT TOTAL S/VOLUM (quota anual) OFERTAT (IVA NO INCLÒS)	IVA	IMPORT TOTAL S/VOLUM (quota anual) OFERTAT (IVA INCLÒS)
1	Ecògraf de bloqueig – anestèsia	4.605,56 €	1	4.605,56 €	967,17 €	5.572,73 €
1	Ecògraf general	3.350,19 €	1	3.350,19 €	703,54 €	4.053,73 €
2	Equip radioquirúrgic amb 2 monitors	17.008,06 €	2	34.016,13 €	7.143,39 €	41.159,51 €
1	Equip radioquirúrgic per extremitats	9.377,50 €	1	9.377,50 €	1.969,28 €	11.346,78 €
1	Cadira quirúrgica ORL	858,47 €	1	858,47 €	180,28 €	1.038,75 €
IMPORT TOTAL ANUAL (*):				287.140,69 €	60.299,54 €	347.440,23 €

(quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al de
licitació)

I per a que consti signo aquesta oferta.

(Signatura i segell de l'empresa)

51915362S
MARIA JOSE
CASTILLO (R:
A79271342)

Firmado digitalmente
por 51915362S MARIA
JOSE CASTILLO (R:
A79271342)
Fecha: 2023.02.23
09:00:54 +01'00'

Lloc i data: En Madrid, a 22 de febrero de 2023



Consorci Sanitari
Alt Penedès-Garraf

**PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS PER A CONTRACTES MIXTES DE SERVEI I
SUBMINISTRAMENT PER PROCEDIMENT OBERT I
TRÀMIT ORDINARI**

ÍNDEX

I.	DISPOSICIONS GENERALS	4
	Primera. Objecte del contracte	4
	Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	4
	Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	4
	Quarta. Termini de durada del contracte	5
	Cinquena. Règim jurídic del contracte	5
	Sisena. Admissió de variants	6
	Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
	Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	6
	Novena. Aptitud per contractar	8
	Desena. Solvència de les empreses licitadores	10
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	10
	Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	10
	Dotzena. Mesa de contractació	18
	Tretzena. Comitè d'experts	19
	Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa	19
	Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	22
	Setzena. Garantia definitiva	24
	Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	25
	Divuitena. Adjudicació del contracte	26
	Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte	26
III.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	28
	Vintena. Condicions especials d'execució	28
	Vint-i-unena. Execució i supervisió del servei i del subministrament	28
	Vint-i-dosena. Programa de treball	28
	Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	28
	Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte	29
	Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	30
	Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	30
IV.	DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	30
	Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	30
	Vint-i-vuitena. Clàusula Ètica	31
	Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista	33
	Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista	33
	Trenta-unena. Prerrogatives del CSAPG	35
	Trenta-dosena. Modificació del contracte	36
	Trenta-tresena. Suspensió del contracte	37
V.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	37
	Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte	37
	Trenta-cinquena. Subcontractació	39
	Trenta-sisena. Revisió de preus	40

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

VI.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	41
	Trenta-setena. Recepció i liquidació	41
	Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	41
	Trenta-novena. Resolució del contracte	42
VII.	RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	42
	Quarantena. Règim de recursos	42
	Quaranta-unena. Arbitratge	44
	Quaranta-dosena. Mesures cautelars	44
	Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa	44
	Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent	43
	ANNEX 1: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ	Error! No s'ha definit el marcador.
	ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA	Error! No s'ha definit el marcador.

PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES MIXTES DE SERVEI I SUBMINISTRAMENT PER PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI**I. DISPOSICIONS GENERALS****Primera. Objecte del contracte**

- 1.1** L'objecte del contracte és el que es descriu en l'**apartat A** del Quadre de Característiques.
- 1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A** del Quadre de Característiques.
- 1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A** del Quadre de Característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'objecte del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (en endavant, CSAPG) és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al Plec de Prescripcions Tècniques i al Quadre de Característiques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1** del Quadre de Característiques.
- 3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2** del Quadre de Característiques.
- 3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3** del Quadre de Característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
- 3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.
- 3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C** del Quadre de Característiques.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D** del Quadre de Característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D** del Quadre de Característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicionssegüents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E** del Quadre de Característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F** del Quadre de Característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CSAPG>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, es publicarà a la web <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CSAPG>, la informació rellevant relativa a les consultes i possibles modificacions realitzades.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada, basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel consorci “Administració Oberta de Catalunya”, o bé DNI electrònic.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula Desena. Solvència de les empreses licitadores, d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el CSAPG i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G** del Quadre de Característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G** del Quadre de Característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2. Si així es determina, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que en el seu cas, s'indiquin en l'**apartat G3.** del Quadre de Característiques.

10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G1.** del Quadre de Característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1. Les empreses poden presentar oferta en un, diversos o tots els lots en què, en el seu cas, es divideixi l'objecte del contracte.

11.2. Les empreses licitadores hauran de presentar una oferta individual per a cada un dels lots a que es presenti, en el seu cas.

11.3. Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos o

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

tres sobres¹, abans de les 14:00h del dia en que finalitzi el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CSAPG>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El CSAPG demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte

¹ L'existència de dos o tres sobres anirà en funció dels criteris de valoració que es determinin en el procediment de referència. Quan hi hagi únicament criteris quantificables automàticament, existiran dos sobres (sobre A – Documentació general, sobre B – Documentació criteris quantificables automàticament). En el cas que existeixin criteris avaluables mitjançant judicis de valor, existiran 3 sobres (sobre A – Documentació general, sobre B – Documentació avaluable mitjançant judicis de valor, sobre C – Documentació criteris quantificables automàticament).

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus Winzip o Winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els PDF, Word i Excel.

11.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CSAPG²>

11.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11. Contingut dels sobres

11.11.1 Contingut del Sobre A (Documentació General)

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques, d'acord amb la clàusula Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics, d'aquest

² En el cas que el tauler d'avisos de l'espai virtual no es trobés operatiu, les persones interessades en el procediment de licitació també podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic perfildelcontractant@csapg.cat. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments que es publiquin en el perfil de contractant del CSAP tindran caràcter vinculant des del moment de la seva publicació.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's, si escau, a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J** del Quadre de Característiques.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K** del Quadre de Característiques i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

En el cas de divisió en lots, la garantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

11.11.2. Contingut del Sobre B i, si escau, del Sobre C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el Sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre que correspongui d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el Sobre B i, si s'escau, en el Sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials,

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 Si s'escau, la composició de la mesa de contractació es determina a l'**apartat W** del Quadre de Característiques.

Tal i com marca l'article 21.5 del Reial decret 817/2009 a les reunions de la mesa es poden incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, els quals actuen amb veu però sense vot.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula Quarantena.-.

Tretzena. Comitè d'experts

Atès que en la present licitació la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor no és superior a la que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica, no es designa comitè d'experts.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H** del Quadre de Característiques.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte privat d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o coneció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 Regles en cas d'empat de les ofertes

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I** del Quadre de Característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H** del Quadre de Característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S** del Quadre de Característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J** del Quadre de Característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S** del Quadre de Característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J** del Quadre de Característiques del contracte.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa/es afectada/es perquè el corregeixi/n o esmeni/n en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L** del Quadre de Característiques.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

d) Mitjançant retenció en el preu, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'empresa contractista i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'empresa contractista fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'empresa contractista fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L** del Quadre de Característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el CSAPG pot resoldre el contracte.

16.9 En aquells casos en que l'oferta de la empresa adjudicatària s'hagi considerat desproporcionada en el decurs del procediment d'adjudicació, el CSAPG, tindrà la potestat de requerir garantia complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació, a afegir a la garantia definitiva, tal i com determina l'article 107.2 del la LCSP.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.1 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 En el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini mínim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al CSAPG, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.5 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.8 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M** del Quadre de Característiques.

Aquestes condicions especials tenen caràcter d'obligació contractual essencial. En cas d'incompliment per part de l'empresa contractista l'òrgan de contractació podrà optar per la imposició de penalitats o bé la resolució del contracte.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del servei i subministrament

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte, d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T** del Quadre de Característiques.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a l'execució del servei i al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**.

23.2 L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

23.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, el CSAPG podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El CSAPG tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del CSAPG.

23.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula *Vintena. Condicions especials d'execució*, d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP, en funció de la gravetat de l'incompliment, o si escau, el règim alternatiu que es pugui haver establert en els plecs de prescripcions tècniques particulars del contracte.

Igualment, en cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista d'aquest plec, també es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP, en funció de la gravetat de l'incompliment, o si escau, el règim alternatiu que es pugui haver establert en els plecs de prescripcions tècniques particulars del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

23.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP, en funció de la gravetat de l'incompliment, i de les quals respondrà la garantia definitiva.

23.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el CSAPG i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al CSAPG i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu del servei i el subministrament efectivament lliurat i formalment rebut pel CSAPG. L'import del subministrament executat s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització

total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya), i consten en el quadre de característiques les dades necessàries per a l'emissió de la factura electrònica.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les indicades a l'**apartat V** del quadre de característiques del contracte.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta De l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Clàusula Ètica

28.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen,

directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

28.2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

28.2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

28.2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

d'execució del contracte.

28.2.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 28.2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 28.2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència. - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 28.2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al CSAPG o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSAPG.

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CSAPG derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

- e) L'empresa contractista respectarà i es sotmetrà expressament a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de Protecció de Dades. En concret, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; així mateix s'hauran de seguir les disposicions que sobre la matèria recull el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a

l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas de que l'execució del contracte requereixi la cessió de dades per part del CSAPG al contractista, la finalitat del tractament de les dades que vagin a ser cedides s'especificarà al Quadre de Característiques del contracte a efectes de l'establert a l'article 116.1 de la LCSP, en la redacció donada pel Reial Decret **Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.**

En cas de que l'execució del contracte requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, la finalitat del tractament de les dades que vagin a ser cedides s'especificarà al Quadre de Característiques del contracte a efectes de l'establert a l'article 122.2 de la LCSP, paràgrafs afegits pel Reial Decret **Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.** Així mateix l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir a l'entitat contractant al corrent de la ubicació dels corresponents servidors.

- f) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.
- g) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.
- h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent: informació relativa a les activitats directament relacionades amb l'objecte del contracte, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Trenta-unena. Prerogatives del CSAPG

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives del CSAPG es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena. Modificació del contracte

32.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.2 Modificacions previstes:

Les modificacions previstes, es determinen a l'**apartat N** del Quadre de Característiques del contracte.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb l'article 153 de la LCSP, essent el procediment el següent:

- Informe justificatiu del Responsable del contracte en el que manifesti la necessitat de modificació del contracte.
- Informe jurídic en el que es confirmi el compliment de les condicions de modificació del contracte i, per tant, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència a l'empresa contractista durant un termini màxim de deu (10) dies hàbils per informar de l'abast de la modificació i que pugui manifestar les al·legacions que consideri oportunes.
- Resolució d'adjudicació de la modificació de contracte, dictada per l'òrgan de contractació a proposta del Responsable del contracte.
- Reajustament de la garantia definitiva o constitució d'una garantia complementària.
- Formalització de la modificació contractual.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

32.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari,

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

32.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord del CSAPG o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al CSAPG amb un mes d'antelació.

En tot cas, el CSAPG ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El CSAPG ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos (2) mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb el CSAPG, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P** del Quadre de Característiques.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint (20) dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si el CSAPG notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Per a l'acreditació de l'aptitud dels subcontractistes d'obra serà suficient presentar la classificació corresponent indicada al Quadre de Característiques Específiques.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al CSAPG, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula *Trentena*. *Altres obligacions de l'empresa contractista*, d'aquest plec, així com pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que el CSAPG tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del CSAPG contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurse en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, el CSAPG comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q** del Quadre de Característiques. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos (2) anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

L'execució del servei del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 310 de la LCSP.

Pel que fa a la recepció i liquidació del subministrament es regirà pels articles 210 i 300 de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts caldrà deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

En el cas de l'execució del servei, si escau, es deixarà constància dels defectes del servei que hauran de ser esmenats pel contractista seguint les instruccions de l'Administració.

En ambdós casos, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R** del Quadre de Característiques i començarà a computar a partir de la recepció del servei amb la conformitat de l'ens contractant.

Pel que fa al subministrament, la garantia cobrirà l'execució del contracte durant tota la seva vigència i fins la seva cancel·lació d'acord amb la normativa.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els bens subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels bens subministrats.

Si els bens no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els bens i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels bens o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre el CSAPG i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part del CSAPG per un termini superior a sis (6) mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar el servei en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar el servei i/o el subministrament, o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre (4) mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciat el servei i/o el subministrament, o la suspensió del contracte per termini superior a vuit (8) mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 307, i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**Quarantena. Règim de recursos****En els contractes de servei de valor estimat superior a 100.000 euros:**

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs d'alçada, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En els contractes de servei de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros:

40.4 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs d'alçada, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.5 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre el CSAPG contractant i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

En cas de que no existeixi la possibilitat d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP, no es preveurà tampoc la possibilitat de sol·licitar l'adopció de mesures cautelars vinculades a la interposició del referit recurs especial en matèria de contractació.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

sobre digital.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. OBJECTE

A.1. Descripció: L'objecte del present contracte mixt consisteix en el **servei integral d'electromedicina i subministrament d'equipament mèdic del bloc quirúrgic en la modalitat d'arrendament operatiu, del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (CSAPG)**, expedient CSAPG 2022/18.

Es tracta d'un contracte mixt on la prestació principal és el servei, tal i com es mostra a continuació:

Servei	Subministrament
6.718.613,69 €	3.912.090,95 €
10.630.704,64 €	

A.2. Lots: El present contracte no es divideix en lots.

Aquesta licitació es realitza en un únic lot ja que es considera no convenient la seva divisió en lots; La justificació està motivada perquè hi ha una vinculació directa entre el manteniment preventiu i correctiu, reparacions i recanvis, la reposició dels equips electromèdics així com amb el subministrament de tot l'equipament del nou bloc quirúrgic.

Amb tot és necessari que sigui la mateixa empresa la que realitzi tot l'objecte del contracte per tal d'optimitzar al màxim els costos. Fent aquesta agrupació ens assegurem que l'empresa adjudicatària oferirà el millor servei de manteniment, indicarà a temps quan és del tot necessari realitzar la reparació, o recanvi, i/o decidir quan directament fer la reposició.

A més, es vol contractar una empresa agrupadora que tingui la capacitat d'equipar el bloc quirúrgic en la seva totalitat en la modalitat d'arrendament operatiu, i a l'hora permetrà tenir capacitat per donar suport tècnic amb tècnics que ja comptarà amb el manteniment d'electromedicina.

Donat que els equips inventariats actualment i els equips a arrendar necessiten un servei de manteniment d'electromedicina, es contracta tot de forma conjunta per criteris d'economització, d'aquesta manera tenim que el CSAPG pot optar a aquesta via com a sol.lució a la seva escassa capacitat financera, i a la vegada reduïm els costos del manteniment notòriament.

A.3. Codi CPV:

50420000-5 – Serveis de reparació i manteniment d'equips mèdics i quirúrgics

33100000-1 – Equips mèdics

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: aquest s'ha establert en base al preu de mercat actual per a l'adquisició de cada producte i la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

Una part del preu, el servei d'electromedicina i l'equipament del bloc quirúrgic, s'estableix com a preu fixe, d'acord amb l'oferta presentada pel licitador.

La resta del preu, les reparacions i recanvis i les reposicions, s'estableix com a variable, pel pressupost base de licitació.

De conformitat amb el que es determina a la Disposició addicional trigèsima tercera de la LCSP, en els contractes de subministrament i servei on l'empresari s'obligui executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el número de prestacions es defineixi amb exactitud al temps de la seva celebració, s'establirà un pressupost màxim.

Per tant el present contracte s'adjudicarà per el pressupost base de licitació (pel què fa a les reparacions, recanvis i reposicions), però en cap cas l'estimació del consum serà vinculant. El CSAPG abonarà les factures dels serveis prestats, detallant en la pròpia factura.

El pressupost màxim s'ha obtingut tenint en compte aquests imports anuals estimats (IVA no inclòs) (*):

	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	ANY 5	ANY 6	ANY 7	ANY 8
1	452.014,88 €	467.835,41 €	478.595,62 €	487.688,94 €	495.979,65 €	503.419,34 €	509.963,79 €	516.593,32 €
2	458.322,21 €	439.362,21 €	427.982,21 €	427.982,21 €	427.982,21 €	487.312,21 €	506.272,21 €	517.652,22 €
3	378.218,25 €	378.218,25 €	378.218,25 €	378.218,25 €	378.218,25 €	378.218,25 €	378.218,25 €	378.218,25 €
	1.288.555,34 €	1.285.415,87 €	1.284.796,08 €	1.293.889,40 €	1.302.180,11 €	1.368.949,80 €	1.394.454,25 €	1.412.463,79 €

1	Servei Electromedicina. Terme fix
2	Reparacions, recanvis i reposicions. Terme variable
3	Arrendament del equipament del nou bloc quirúrgic. Terme fix.

(*) Aquests imports són orientatius i no seran vinculants al CSAPG, sinó que s'aniran executant en funció de les necessitats, durant els següents 8 anys a comptar des de la formalització del contracte.

B.2. Valor estimat del contracte¹: **14.806.845,57€, IVA exclòs.**

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost Base de Licitació	10.630.704,64 €
PBL- Servei electromedicina. Terme fix	3.912.090,95 €
PBL- Reparacions, recanvis i reposicions. Terme variable	3.692.867,73 €
PBL- Arrendament operatiu equipament nou bloc quirúrgic. Terme fix	3.025.745,96 €

¹ Valor Estimad del Contracte: Import corresponent a 8 anys de durada del contracte, amb la seva possible pròrroga (de 2 anys, d'any en any) i l'increment màxim de modificació contractual (20%), import sense IVA.

Possibles modificacions	2.126.140,93 €
Possibles pròrrogues (*)	2.050.000,00 €
Total	14.806.845,57€

(*) IMPORTS ANUALS DE LES PRÒRROQUES SENSE IVA	
PBL- Servei electromedicina. Terme fix	516.593,32 €
PBL- Reparacions, recanvis i reposicions. Terme variable	508.406,67 €
TOTAL	1.025.000,00 €

B.3. Pressupost base de licitació²: **12.863.152,61€, IVA inclòs** (10.630.704,64 €, IVA exclòs).

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Aplicació Pressupostària: 213.0001 (Conservació, reparació i manteniment d'altre immobilitzat material) 203.0001 (Lloguers i cànons d'altre immobilitzat material).

La despesa tindrà la següent distribució per les següents 8 anualitats:

- Pressupost any 2023: 1.288.555,34 €, IVA exclòs
- Pressupost any 2024: 1.285.415,87 €, IVA exclòs
- Pressupost any 2025: 1.284.796,08 €, IVA exclòs
- Pressupost any 2026: 1.293.889,40 €, IVA exclòs
- Pressupost any 2027: 1.302.180,11 €, IVA exclòs
- Pressupost any 2028: 1.368.949,80 €, IVA exclòs
- Pressupost any 2029: 1.394.454,25 €, IVA exclòs
- Pressupost any 2030: 1.412.463,79 €, IVA exclòs

La distribució de la despesa en les possibles pròrrogues tindrà la següent distribució:

- Pressupost any 2031: 1.025.000,00 €, IVA exclòs
- Pressupost any 2032: 1.025.000,00 €, IVA exclòs

² Pressupost base de Licitació: Import total del contracte sense pròrrogues ni modificacions contractuals, import amb IVA. El PBL (IVA exclòs), es tracta del **PREU MÀXIM SOBRE EL QUE ELS LICITADORS HAN DE PRESENTAR OFERTA.**

Existeixi crèdit suficient per a l'import del contracte, en el pressupost de 2023.

L'import del contracte s'executarà dins d'anualitats futures per tant l'eficàcia del contracte en relació a les despeses per a exercicis posteriors queda condicionada a l'aprovació dels pressupostos dels referits exercicis, en virtut de l'acord del Consell Rector de l'entitat adoptat en data 08 de novembre de 2022.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La data d'inici del servei i subministrament serà a comptar des de la data de formalització del contracte.

El contracte tindrà una durada inicial de vuit (8) anys, prorrogables anualment fins a un màxim de dos (2) anys més.

La durada de 8 anys de contracte va directament relacionada amb la vida útil dels equips a subministrar pel bloc quirúrgic tal i com es concreta en el PPT.

El contracte tindrà diferents dates d'inici segons la prestació i el centre:

- Pel que fa a la dotació d'equipament d'electromedicina al bloc quirúrgic de l'HRSC la data està relacionada amb l'avançament de les obres que s'estan executant, pel que hi haurà diferents dates segons la tipologia de l'equipament, però es pot considerar que serà entre abril i agost 2023; concretant el calendari en l'adjudicació del contracte.
- Per la prestació del servei de manteniment d'electromedicina a l'HCAP la data d'inici serà 1 de gener de 2024.
- Per la prestació del servei de manteniment d'electromedicina als centres del Garraf la data d'inici serà 1 d'octubre de 2023.
- Des de la data d'adjudicació fins l'inici de les prestacions del servei l'adjudicatari realitzarà els treballs relacionats amb l'inici de contracte (auditori inicial, pla de seguretat i salut, traspàs de contracte amb l'actual adjudicatari, posada en funcionament del servei,...).

Als efectes d'allò establert a l'article 71.2.c) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el compliment del termini contractat per a l'execució del contracte es considera condició essencial d'execució del contracte, i el seu incompliment, falta greu.

E. VARIANTS

Sí: No: ☒

El present contracte no admet variants.

F. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I TRAMITACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert, subjecte a regulació harmonitzada.

Tramitació electrònica:

Sí: ☒ No: ☐**G. SOLVÈNCIA****G.1. Criteris de Solvència****- Solvència Econòmica i financera**

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual o superior al valor estimat del contracte. L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de subministraments de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'annualitat mitja del contracte.

En el cas que l'empresari subcontracti part del contracte, serà necessari indicar l'empresa i percentatge que es té previst contractar, sempre tenint present el que es determina a l'**apartat P** del present document.

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separatament la seva solvència en relació amb el contracte al que opten.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

G.2. Classificació:

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Sí: No: ☒

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H.1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (Sobre B): màxim 45 punts sobre 100

CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		Puntuació
METODOLOGIA DE TREBALL		
Manteniment preventiu	Valoració segons pla d'actuació aportat pel licitador: Actuacions que preveu realitzar a cada equip de forma programada, detallant operacions i freqüència; inclou Manteniment normatiu i tècnic-legal.	Fins a 3
Manteniment predictiu	Valoració segons pla d'actuació aportat pel licitador: Actuacions que preveu realitzar a cada equip de forma programada, detallant operacions i freqüència	Fins a 2
Manteniment correctiu	Valoració segons pla d'actuació aportat pel licitador: procés/circuit d'una ordre d'intervenció des de que es rep fins que es tanca; amb descripció del Servei de guàrdies localitzables i capacitat de resposta davant una emergència	Fins a 3
PERSONES		
Coordinador del servei	Segons dimensionament i organització del personal necessari pel desenvolupament del servei objecte del present plec el qual serà definit pels licitadores en les seves ofertes	Fins a 4
Tècnics assignats	Segons dimensionament i organització del personal necessari pel desenvolupament del servei objecte del present plec el qual serà definit pels licitadores en les seves ofertes	Fins a 4
Estructura de suport	Segons l'estructura de suport presentada per l'execució del contracte	Fins a 3
SERVEI DE COMPRES	Segons documentació aportada pel licitador	Fins a 3
EQUIPAMENT MÈDIC BLOC QUIRÚRGIC: funcionalitat i ergonomia (*)	Segons quadre resum de tots els equips a ofertar (<u>pàgina 10 del PPT</u>), indicant equip, marca, model i PVP, Product Data, Catàlegs comercials, Documentació gràfica, Document de marcatge CE, Fitxes degudament complimentades i si s'escau, segons les mostres	Fins a 15

	presentades	
EXPERIÈNCIA ÀMBIT HOSPITALARI	Segons la relació dels principals serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa	Fins a 8
TOTAL CRITERIS D'ADJUDICACIÓ JUDICI DE VALOR		45

(*) EQUIPAMENT MÈDIC BLOC QUIRÚRGIC: funcionalitat i ergonomia. Aquest apartat es valorarà amb una puntuació màxima **de fins a 15 punts**. La relació de l'equipament mèdic es mostra a continuació, i caldrà tenir en compte que el pes que se li atorga a cada element es concreta en la taula resum següent:

UTS	EQUIPAMENT	CODI	ESPAI	VALORACIÓ MOSTRES	COMENTARIS	% PES VALORACIÓ
1	Aspirador de fums, líquids i residus de quiròfans	1630700101		No		0,75
1	Joc d'otoscopi i oftalmoscopi portàtil amb estoig	1290250200	Control Infermeria	No		0,01
6	Laringoscopi	1290220100	Quiròfans	No		0,16
1	Laringoscopi pediàtric	1290220300	Magatzem aparells	No		0,03
2	Llum frontal quirúrgica	1560010109	Magatzem aparells	No		0,11
7	Reanimador manual adults	1610060100	Quiròfans i Reanimació	No		0,07
1	Reanimador manual pediàtric	1610060200	Reanimació	No		0,01
4	Integració bàsica d'imatges del quiròfan	5390010202	Quiròfans	Si		12
1	Integració quiròfan avançada amb videoconferència	5390010201	Quiròfan 4	Si	Inclou càmera ambient	5
3	Aparell d'isquèmia	1590100101	Magatzem aparells	No		0,35

1	Microscopi quirúrgic ORL	1540010300	Magatzem aparells	Si		8
1	Central de monitorització bàsica	1320060100	Control Infermeria	No	Exclusivitat	0
5	Mòdul de cabal cardíac	1311010102	Quiròfans	No	Exclusivitat	0
5	Mòdul de capnografia	1311010121	Quiròfans	No	Exclusivitat	0
14	Mòdul multi-paramètric monitor de transport	1310310101	Trànsfert	No	Exclusivitat	0
5	Pantalla monitor de capçalera avançada	1310310103	Quiròfans	No	Exclusivitat	0
10	Pantalla monitor de capçalera bàsica	1310310102	Reanimació	No	Exclusivitat	0
5	Equip d'anestèsia amb monitor	1410030100	Quiròfans	Si		12,45
1	Respirador de transport	1421010100	Magatzem aparells	No		0,53
3	Taula quirúrgica cirurgia general	1510010100	Quiròfans	Si		10
1	Taula quirúrgica cirurgia general avançada	1510010100	Quiròfan 4	Si		5
1	Accessoris per taules quirúrgiques	1510070600	Quiròfans	Si		2
4	Carro accessoris per taules quirúrgiques	1510070101	Quiròfans	Si		0,67
3	Torre completa de laparoscòpia quirúrgica	1270060100	Quiròfans	Si		16
1	Torre d'endoscòpia per raquis	-	Quiròfan 4	No		5
2	Videolaringoscopi	1270200101	Preanestèsia	No		1,23
1	Ecògraf de bloqueig – anestèsia	1150040100	Magatzem aparells	Si		2
1	Ecògraf general	1150010100	Magatzem aparells	Si		3
2	Equip radioquirúrgic amb 2 monitors	1110100200	Magatzem aparells	Si		12

1	Equip radioquirúrgic per extremitats	1110100201	Magatzem aparells	Si		3,5
1	Cadira quirúrgica ORL	-		No		0,13

*Nota: en l'última columna s'especifica el percentatge sobre 100. La totalitat màxima de puntuació que s'atorgarà a la part corresponent als criteris avaluable mitjançant judici de valor serà de **15 punts sobre 100**, tal i com s'indica a l'apartat H.1 del Quadre de Característiques.

Un cop obert el sobre B, el licitador rebrà a l'adreça del correu electrònic que especifiqui en el DEUC, el dia, hora i lloc on haurà de presentar les mostres d'aquells elements de l'equipament mèdic que així ho precisin. Veure 5a columna del quadre resum anterior.

En aplicació de la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri en el quadre anterior i, posteriorment, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i, únicament en aquells criteris en què la puntuació obtinguda per algun dels licitadors superi el 90% dels punts a assolir en aquell criteri, s'aplicarà a totes les valoracions d'aquell criteri la fórmula de proporcionalitat següent:

$$Pop = P \times \frac{VTop}{VTmv}$$

On:

Pop : Puntuació de l'oferta a puntuar

P : Puntuació del criteri

VTop : Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VTmv : Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

H.2. Criteris avaluables automàticament (Sobre C): màxim 55 punts de 100

- **Criteris qualitatius sotmesos a valoració automàtica:** 6 punts de 100
- **Oferta econòmica:** 49 punts de 100
 - o Marge comercial
 - o Oferta econòmica import anual servei electromedicina- terme fix
 - o Quota mensual arrendament equipament bloc quirúrgic HRSC

CRITERIS TÈCNICS AUTOMÀTICS	Puntuació
-----------------------------	-----------

Acreditació d'experiència en l'ús del GMAO – LINX, si es disposa	SI	2 punts
	NO	0 punts
Certificació ISO 27001 Seguretat Informàtica; si es disposa	SI	2 punts
	NO	0 punts
Certificació SGE 21 Responsabilitat social i corporativa; si es disposa	SI	2 punts
	NO	0 punts
TOTAL OFERTA TÈCNICA AUTOMÀTICA		6 punts

CONCEPTE OFERTA ECONÒMICA	Oferta màxima	Puntuació màxima
Marge comercial - coeficient de gestió compra materials de recanvi i reparacions (%)	1,06 ≤ 1,15 (*)	Fins a 12 punts
Import primer any servei electromedicina - terme fix (€)	452.014,88 €, IVA exclòs	Fins a 20 punts
Quota anual arrendament equipament mèdic bloc quirúrgic HRSC (€)	378.218,25 €, IVA exclòs	Fins a 17 punts

.- Per a la valoració del marge comercial

(*) Detall de la fórmula a aplicar per a valorar el criteri de “marge comercial”:

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta més baixa (es a dir, la que tingui menys marge comercial), i puntuant-se la resta d'ofertes segons la formula següent:

$$Px = (B/Xp) * y$$

On:

Px: Puntuació del licitador

B: Oferta més baixa

Xp: Oferta que es valora

y: Puntuació màxima

TOTAL OFERTA ECONÒMICA	49
-------------------------------	-----------

(!!) Es valorarà l'oferta econòmica respecte els imports màxims indicats pel primer any del contracte.

El percentatge de millora ofertat respecte els imports del primer any es traslladrà als anys subsegüents, respecte dels imports indicats en l'apartat B1 del present Quadre de Característiques

Els licitadors faran presentaran la seva oferta econòmica d'acord amb el document **Annex 2** del Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

Detall de la fórmula a aplicar als criteris:

.- Per a valorar l'oferta econòmica:

En aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment segons la formula següent:

$$\left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right) \times P$$

On:

Pv : Puntuació de l'oferta a **v** valorar

P : Punts criteri econòmic

Om : **O** oferta **m** illor

Ov : **O** oferta a **v** valorar

IL : **I** mport de **l**icitació

VP : Valor de ponderació, que en aquesta licitació és 1

Els licitadors no podran, **en cap cas**, incorporar en el sobre B cap informació que pugui desvetllar el contingut de la seva oferta avaluable de forma automàtica (sobre C).

Serà motiu d'exclusió incorporar dins del sobre A o del sobre B qualsevol informació que permeti desvetllar el contingut del sobre C.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA D'OFERTES PRESSUMPTAMENT ANORMALMENT BAIXES

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que, es consideraran anormalment baixes:

- La baixa de l'oferta econòmica de més d'un 20% per sota de la mitja de les ofertes presentades. En cas de que es presenti una única oferta serà considerada baixa desproporcionada la que estigui per sota d'un 25% respecte el preu base de licitació.
- Quan l'oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores i la baixa no superi el 20%, s'analitzaran la resta de circumstàncies de la proposició, en relació únicament als criteris de valoració susceptibles de judici de valor, d'acord amb el següent procediment:
 1. S'obtindrà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores, excepte d'aquelles que hagin estat excloses per no reunir els requeriments tècnics mínims, si s'escau.
 2. A partir d'aquesta dada, es calcularà la desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
 3. Finalment, s'obtindrà la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

A partir d'aquests paràmetres, es considerarà que una oferta es troba incursa en valor anormal o desproporcionat, quan la puntuació obtinguda en relació als criteris susceptibles de judici de valor estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de totes les ofertes econòmiques presentades.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

L'empresa proposada adjudicatària haurà de presentar la documentació administrativa prèvia a l'adjudicació d'acord amb el que es determina a les clàusules 11.11.1 a) (documentació no entregada al sobre A, i 15.2 del Plec de Clàusules Administratives.

A més els licitadors hauran d'incloure en el sobre B d'oferta, a banda de tota la documentació corresponent, el document Annex 1 (del lot que correspongui) del plec de prescripcions tècniques del contracte, degudament complimentat i signat pel representant legal, depenent del lot/s per als que es presenti oferta.

K. GARANTIA PROVISIONAL

Està dispensada.

L. GARANTIA DEFINITIVA

Import: De conformitat amb l'art. 107.3 LCSP, com que el preu del contracte es formula en funció de preus unitaris, l'import de la garantia definitiva es fixarà atenent al pressupost base de licitació, IVA exclòs, i correspondrà al 5% d'aquest.

La forma de constitució de la garantia definitiva s'estableix a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A) Condicions especials de l'empresa contractista respecte del seu personal

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.
2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minoritzar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.
3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
4. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
5. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
6. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
7. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball

adscriu al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de l'execució de l'obra contractada.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament de l'execució de l'obra.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

B) Condicions especials de l'empresa contractista i subcontractista respecte la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal

El contractista, i els subcontractistes, se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

El contracte es podrà modificar com a màxim un 20% del pressupost base de licitació adjudicat en el cas:

- Que existeixi una variació +/- del 5% de l'inventari objecte de manteniment.
- Que degut a l'augment o canvi en l'activitat assistencial sorgeixi la necessitat d'augmentar el subministrament d'equipament o la seva tipologia.
- Que degut a l'augment o canvi en l'activitat assistencial s'hagi d'incloure nous equips d'electromedicina en el servei integral de manteniment, així com en el seu import variable.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí: ☒ No: ☐

Es podrà efectuar la cessió del contracte quan es compleixin amb les premisses que es determinen a la clàusula 33.2 del PCAP.

P. SUBCONTRACTACIÓ

Sí: ☒ No:

El procediment de subcontractació es durà a terme d'acord amb els requisits determinats a l'article 215 de la LCSP.

Serà necessari que l'empresa contractista detalli a la seva proposició quina part del contracte pretén subcontractar, tot detallant l'empresa/es subcontractista/es.

Q. REVISIÓ DE PREUSSí: No: ☒

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP, modificat per la disposició final tercera de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i el RD 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, en el present contracte no és aplicable la revisió de preus.

R. TERMINI DE GARANTIASí: ☒ No:

El termini de garantia dels equip subministrats, en cas de reposició o equipament del nou bloc quirúrgic, tindrà una durada mínima, segons detall que consta al Plec de prescripcions tècniques, de dos (2) anys a comptar des de l'acta de recepció

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESAS ADJUDICATÀRIES

La present licitació no implica despesa de publicitat susceptible de ser abonada per la contractista.

T. PROGRAMA DE TREBALLSí: No: ☒**U. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES**

Lloc: Mitjançant l'eina del sobre digital ubicada a l'espai de licitació de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Data: La data límit per a la presentació de propostes és la determinada a l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Horari: abans de les 14:00 hores.

V. PRESENTACIÓ DE FACTURES

L'empresa adjudicatària únicament podrà emetre la factura dels equips, un cop el subministrament estigui correctament entregat i l'acta de recepció hagi estat signada per ambdues parts. En cas contrari CSAPG, contactarà amb l'adjudicatari per sol·licitar la corresponent factura rectificativa.

El contractista facturarà el subministrament dels l'equips, del seu manteniment i de les reparacions i reposicions a través de la seva factura corresponent, indicant la referència: "**EXP. CSAPG 2022/18**". És d'obligat compliment indicar en les factures l'expedient contractual de referència.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és (A09006563), l'òrgan gestor és (A09006563) i l'oficina comptable (A09006563).

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web del Departament de la Vicepresidència d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pafaments (consulta de l'Estat de les factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

W. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació determina que el responsable del contracte serà la Cap de Serveis Generals i Infraestructures del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, àmbit Garraf, qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

X. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

President: Sr. Ricard Crespo, Director Econòmic del CSAPG, o en la seva substitució, un membre del departament de Comptabilitat de CSAPG.

Secretaria: Sra. Ingrid Feliubadaló, Tècnica Superior de Contractació Pública del CSAPG, com a suplent un membre de la Unitat de Contractació Pública del CSAPG.

Vocal Jurídic: Sra. Anna Ferrer, Tècnic de Contractació Pública del CSAPG, i com a suplent, un membre de la Unitat de Contractació Pública del CSAPG.

Vocal Econòmic: Sr. Oscar Llorente, Cap de Comptabilitat del CSAPG, o en la seva substitució un membre del departament de Comptabilitat del CSAPG.

Vocal: Sr. Pablo Gabàs, Tècnic Superior de l'Àrea de Serveis Generals i Infraestructures del CSAPG, o en la seva substitució, un membre de l'àrea de serveis generals del CSAPG.

Y. OBERTURA DELS SOBRES B I C

Obertura Sobre B

Lloc: A determinar.

Data: L'obertura del Sobre B s'efectuarà en acte privat de la Mesa de Contractació.

Obertura Sobre C

Lloc: A determinar.

Data: L'obertura del Sobre C s'efectuarà en acte públic virtual, comunicant-se la data i hora concretes a través del Perfil del Contractant del CSAPG a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, juntament amb la publicació de l'Acta de valoració de l'Informe Tècnic corresponent al sobre B.

W. CÀRREGUES SOBRE ELS DRETS DEL CONTRACTE

El contracte que derivi de l'adjudicació de la present licitació no admetrà cap dret de penyora, càrrega, gravamen o dret real sobre ell ni sobre els drets de crèdit que d'ell derivin.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI DEL SERVEI D'ELECTROMEDICINA I EQUIPAMENT MÈDIC DEL NOU BLOC QUIRÚRGIC, DEL CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDEÈS I GARRAF (CSAPG).**1. ENS CONVOCANT**

El Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (endavant CSAPG) és una entitat pública encarregada de dotar d'atenció sanitària a les comarques de l'Alt Penedès i el Garraf (CSAPG) amb tres hospitals i un centre de rehabilitació.

El servei s'haurà de prestar a:

- Hospital Comarcal Alt Penedès (HCAP)
Carrer de l'Espirall, 61
08720 Vilafranca del Penedès
- Hospital Residència Sant Camil (HRSC)
Ronda Sant Camil, s/n
08810 Sant Pere de Ribes
- Hospital Sant Antoni Abad (HSAA)
Carrer Sant Josep, 21-23
08800 Vilanova i la Geltrú
- Centre de Rehabilitació (CRHB)
Rambla Exposició, 87
08800 Vilanova i la Geltrú
- Centre d'Atenció Primària Integral Baix-a-Mar (CAPI)
Plaça Boleranys, 5
08800 Vilanova i la Geltrú

En el cas que durant la vigència del contracte, el CSAPG incorpori algun altre centre sanitari en la seva gestió; l'empresa adjudicatària hi haurà de prestar els serveis amb la mateixa modalitat que en els altres.

Els recursos estructurals dels centres són els següents:

	HCAP	HRSC	HSAA	CRHB	CAPI
Superfície	15.000 m ²	25.000 m ²	11.000 m ²	700 m ²	1.991 m ²
Llits ingrés	120	287	104	0	0
Espais Urgències	39	30	10	0	1
Quiròfans	6	6*	2	0	0
Consultes	45	55	12	0	25
Lliteres Rehabilitació	10	8	7	25	0

**Actualment l'HRSC disposa de 3 quiròfans polivalents per cirurgia i 1 quiròfan per parts; i s'estan construint 2 quiròfans polivalents més, que està previst que es posin en servei a l'agost de 2023. L'equipament d'aquests quiròfans també és objecte del present contracte.*

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és la contractació de:

- El servei de manteniment de qualitat dels equips d'electromedicina dels centres del CSAPG; amb l'àmbit i l'abast indicats posteriorment per tal de garantir el nivell de prestacions, la continuïtat de funcionament, la durabilitat, la seguretat i l'aspecte dels equips; minimitzant així les possibles aturades del servei als pacients a conseqüència d'avaries, mitjançant la realització de les operacions correctives, preventives i predictives que escaiguin, sempre d'acord amb les especificacions dels fabricants i operacions normatives segons les reglamentacions vigents;
- Suport organitzatiu necessari per realitzar la gestió i l'administració del servei (gestió documental, tasques administratives associades a l'execució del servei, gestió del magatzem, seguiment i registre de les notificacions d'avaries amb el GMAO LINX proporcionat pel CSAPG, històric d'intervencions, actualització i manteniment de l'inventari, elaboració d'informes tècnics,...)
- Seguiment i control d'aquelles intervencions que precisen la intervenció del distribuïdor, fabricant o empreses autoritzades, per la tecnologia, complexitat o característiques, i/o per equips en garantia;
- Gestionar la intervenció de terceres empreses contractades pel CSAPG pel manteniment d'equips electromèdics (són els equips que s'indica com exclosos en l'apartat 4 del PPT);
- Assessorament tècnic i legal permanent en referència als equips ja existents o en la compra de nous equips, i les instal·lacions associades i avaluació del grau d'obsolescència;
- Adoptar iniciatives destinades a millorar la seguretat en la utilització dels equips i impartir els cursos que siguin necessaris per a una adequada formació del personal assistencial del centre;
- Dotar d'equipament d'electromedicina necessari el nou bloc quirúrgic de l'HRSC per tal d'iniciar l'activitat el setembre de 2023 amb la modalitat d'arrendament operatiu.

S'ha d'entendre que els requisits exigits en el present plec tenen consideració de mínims o bàsics.

El contracte tindrà diferents dates d'inici segons la prestació i el centre:

- Pel que fa a la dotació d'equipament d'electromedicina al bloc quirúrgic de l'HRSC la data està relacionada amb l'avançament de les obres que s'estan executant, pel que hi haurà diferents dates segons la tipologia de l'equipament, però es pot considerar que serà entre l'abril i l'agost de 2023; concretant el calendari en l'adjudicació del contracte.
- Per la prestació del servei de manteniment d'electromedicina a l'HCAP la data d'inici serà l'1 de gener de 2024.
- Per la prestació del servei de manteniment d'electromedicina als centres del Garraf la data d'inici serà l'1 d'octubre de 2023.
- Des de la data d'adjudicació fins l'inici de les prestacions del servei, l'adjudicatari realitzarà els treballs relacionats amb l'inici de contracte (auditori inicial, pla de seguretat i salut, traspàs de contracte amb l'actual adjudicatari, posada en funcionament del servei,...).

3. POSADA EN FUNCIONAMENT I TRASPÀS DEL CONTRACTE

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui diferent a l'empresa que presta actualment el servei, es realitzarà un traspàs entre ambdues amb la supervisió dels responsables tècnics del CSAPG.

Pel que fa al nou adjudicatari, durant el període de posada en funcionament del nou contracte, aquesta aportarà tots els mitjans humans, tècnics i documentals que siguin necessaris per la completa execució dels treballs requerits.

En acabar el contracte, l'empresa adjudicatària en cas de no resultar adjudicatària del següent contracte, haurà de donar el suport necessari sobre els coneixement dels equips i instal·lacions per que el canvi sigui l'òptim; així com retirar tot el material o equips de la seva propietat que tingui dins dels recintes dels CSAPG; fent-se responsable i responent dels deterioraments que puguin produir en elements de l'edifici.

En el cas de cancel·lació anticipada del contracte, i en tant que el CSAPG ha de continuar disposant de la prestació del servei, el nou adjudicatari del servei s'haurà de fer càrrec de l'arrendament operatiu i abonar la totalitat de l'import a l'empresa adjudicatària del present concurs; i el CSAPG continuarà pagant les quotes al nou adjudicatari.

4. ELEMENTS DE MANTENIMENT

L'àmbit d'actuació es centra en els equips d'electromedicina, propietat del CSAPG, que es relacionen a l'**Annex I** d'aquest plec ("[04a CSAPG 2022_18 PPT_Annex I_inventari.xlsx](#)"), i que corresponen a l'inventari actual, considerant que poden haver desviacions en el nombre d'unitats, models i referències. També seran de l'àmbit d'actuació, els equips que s'incorporin en la dotació del nou bloc quirúrgic d'HRSC; així com els que es vagin incorporant al llarg del contracte; així com totes les peces de l'instrumental quirúrgic que disposa el CSAPG.

Pel que fa al manteniment dels equips electròmedics a incorporar al bloc quirúrgic s'especifica la modalitat i l'abast en capítol posterior específic.

Quedaran exclosos:

- Tots aquells equips que no siguin propietat de l'Hospital, que estiguin en règim de cessió, arrendament, etc.
- Equips que degut a les seves característiques tècniques, software de funcionament, o altres; el CSAPG té un contracte específic amb el fabricant o servei tècnic homologat.
 - 2 uts. Equip radioquirúrgic marca PHILIPS model ZENTION, ubicats a HCAP
 - 1 ut. Equip radioquirúrgic per extremitats marca GENERAL ELECTRIC model MINIVIEW, ubicat a HCAP
 - 1 ut. Equip radioquirúrgic per extremitats marca HOLOGIC model INSIGHT FD FLEX, ubicat a HSAA.
 - 1 ut. Equip Ressonància Magnètica 1,5T marca PHILIPS model INGENIA, ubicat a HRSC.
 - 1 ut. Equip Ressonància Magnètica 1,5T marca PHILIPS model INGENIA AMBITION, ubicat a HCAP.
 - Aparells d'esterilització i termodesinfectadores, marca MATACHANA del bloc quirúrgic d'HRSC.
 - 1 ut. Tomògraf axial computat, marca PHILIPS model Incisive Pro, ubicat a HRSC. En

el moment de publicació d'aquesta licitació l'equip està pendent d'instal·lar.

- 1 ut. Tomògraf axial computat, marca PHILIPS model Incisive Pro, ubicat a HCAP. En el moment de la publicació d'aquesta licitació l'equip està pendent d'instal·lar.
- Sistemes informàtics de gestió destinats a l'administració general i clínica i els seus perifèrics associats com xarxes informàtiques, servidors de xarxa, software i hardware de sistemes informàtics i d'equips, faxos, copiadors o SAls no vinculats a l'equipament mèdic.

Es valorarà per aquest contracte que l'adjudicatari disposi d'acords específics amb els fabricants o formacions específiques o experiència acreditable dels tècnics assignats al contracte pels equips crítics i de suport vital.

Durant la vigència del contracte, la relació d'equips objecte del contracte poden patir puntuals variacions i, per tant, que es produeixin altes i baixes a l'inventari, degut a retirades, noves adquisicions i/o substitució. En el cas de que es produeixi aquest fet, el CSAPG i l'empresa adjudicatària es reuniran, com a mínim un cop a l'any, per valorar-ho tècnica i econòmicament i fer les modificacions contractuals que corresponguin, si procedeix. Les variacions per sota del +/-5% no seran objecte de revisió ni modificació del contracte. Aquest serà un supòsit de modificació contractual prevista als plecs de clàusules administratives i Quadre de Característiques Específiques del contracte. La primera valoració es farà un cop fet a la verificació de l'inventari durant els 3 mesos d'inici del contracte. Es tindrà en compte el valor econòmic dels equips i la tipologia de manteniment que requereixen.

5. ABAST I FINALITAT DEL SERVEI D'ELECTROMEDICINA

Les empreses licitadores hauran d'especificar en les seves ofertes clarament la metodologia de treball que proposen per la prestació del servei, indicant quins treballs realitzaran amb personal propi i quins amb terceres empreses (en ambdós casos presentaran documents que acreditin la solvència tècnica); i inclourà, com a mínim, els següents punts.

5.1. Manteniment preventiu

L'empresa adjudicatària, durant els primers 60 dies de contracte, haurà de concretar un Pla Anual de Manteniment Preventiu (PMP) que contempli, segons les recomanacions del fabricant i la seva experiència prèvia, les operacions i freqüències a executar sobre els equips per obtenir en tot moment les prestacions de funcionament i fiabilitat, garantint la conservació i/o millora tant en la part mecànica, elèctrica com electrònica.

En aquells equips que sigui necessari, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar inspeccions de seguretat funcional i seguretat elèctrica, en base a la normativa actual; editant el corresponent document de test amb anotacions segons les dades obtingudes.

Qualsevol modificació del PMP durant la vigència del contracte requerirà l'aprovació expressa dels responsables tècnics del CSAPG.

Els equips que es relacionen a continuació hauran de tenir associada un nombre de revisions mínimes igual o superior al màxim entre el legalment establert, les recomanacions o obligacions del propi fabricant i una revisió anual i els costos associats d'aquestes aniran a càrrec de

l'adjudicatari; així com el cost del material a substituir en aquests equips periòdicament de manera preventiva:

- Carros d'anestèsia
- Respiradors/Ventilació invasiva/no invasiva
- Monitors multiparamètrics
- Ecògrafs
- Electrobisturís
- Coaguladors
- Electrocardiògrafs
- Desfibril·ladors i DEAs
- Neveres i congeladors de medicació i banc de sang
- Microscopis
- Audiòmetres
- Esterilitzadors i Autoclaus
- Termodesinfectadores d'Esterilització i d'aparells flexibles
- Cabines de flux laminar
- Bressols tèrmics
- Incubadores
- Envasadora unidosi de medicaments
- Monitors amb gasos
- Sistema d'anàlisi d'esforços/Cinta de córrer
- Equips de Diagnòstic per la Imatge (excepte els exclosos)
- Aparells Servei Oftalmologia (unitat de refracció, làmpada de fenedura, projector i pantalla,...)

Pels equips relacionats a l'**Annex II** del present plec ("[04b CSAPG 2022_18 PPT_Annex II detall inclusions manteniment](#)"), l'adjudicatari haurà d'assumir en els seus costos la modalitat indicada en aquest llistat.

Durant el primer mes del contracte es revisarà el PMP presentat per l'adjudicatari, i un cop validat per part dels responsables del CSAPG, l'adjudicatari serà responsable de la seva introducció al Programa de Gestió del Manteniment LINX.

Els nivells de compliment del PMP respecte del planificat i la seva correcta execució formaran part del conjunt d'indicadors de qualitat del servei.

L'adjudicatari també serà responsable del subministrament i emmagatzemant de tots els recanvis, fungibles, eines i materials associats a la gestió i execució del PMP.

En les seves ofertes, els licitadors hauran d'indicar en quins equips realitzarà manteniment preventiu i la freqüència.

5.2. Manteniment normatiu i tècnic-legal

Aquest manteniment haurà de ser realitzat per mantenidors autoritzats i en estricte compliment del que prescriuen les directrius de les normatives corresponents, i n'assumirà el cost l'empresa adjudicatària. Complirà un calendari planificat, segons sigui indicat pels diferents organismes oficials, directives i normatives vigents de referència.

Sense ser restrictiu, les operacions de manteniment normatiu vigents són:

- Test de Seguretat elèctrica dels equips
- Bàscules, balances i metrologia (verificació, calibratge i control metrològic).
- Instrumental Banc de Sang, analitzador de gasos i pH a la sang (calibratge)
- Esterilitzadors (aparells a pressió)
- Audiòmetre i impedanciòmetre
- Equip de cribratge auditiu neonatal
- Controls periòdics en sales especials i àrees d'aïllament elèctric

El manteniment normatiu es realitzarà sota un Pla de Manteniment Normatiu (PMN) que inclourà les actuacions per a cada equip segons la seva funcionalitat i classificació i de la normativa corresponent, i que l'empresa adjudicatària haurà de presentar en un termini no superior a 1 mes des de la data d'inici del contracte.

L'empresa adjudicatària tindrà tota la informació i els llibres oficials actualitzats a la data de la darrera revisió normativa portada a terme, a efectes de poder donar compliment i compte als Organismes Oficials, companyies asseguradores, ... Aquesta documentació estarà sempre a disposició dels responsables tècnics del CSAPG.

Pel que fa els controls periòdics dels circuits elèctrics aïllats en quiròfans i sales especials, i en cas que es detectin deficiències, si aquestes són menors es resoldran en el transcurs de la revisió i si són majors es comunicaran per escrit amb la màxima diligència als responsables tècnics del CSAPG per que en tinguin coneixement, i realitzin les gestions oportunes per resoldre-les. Les revisions s'hauran de fer en horari que no interfereixi a l'activitat assistencial.

5.3. Manteniment predictiu

Es pot establir una sistemàtica d'acció amb actuacions periòdiques en equips definits, per detectar anticipadament defectes o avaries evitables en els equips, que s'entén com a Manteniment Predictiu.

Les empreses licitadores hauran d'incloure en la seves ofertes un quadre d'actuacions per cada un dels elements que considerin que han de ser objecte d'aquest tipus de manteniment; així com la periodicitat del mateix.

5.4. Manteniment correctiu

L'empresa adjudicatària realitzarà les actuacions per resoldre avaries o defectes que es puguin ocasionar en els equips d'electromedicina, com a conseqüència de l'obsolescència, ús o altres incidències no previsibles, en la totalitat dels equips.

Les operacions de manteniment es realitzaran per l'adjudicatari a partir de l'emissió d'una sol·licitud de reparació a través del GMAO LINX, la qual donarà lloc a l'exploració, diagnòstic i correcció dels problemes.

En funció de la gravetat de l'avaria, les seves conseqüències en la fiabilitat del equip, la seva seguretat o l'afectació en el funcionament del servei assistencial, l'actuació haurà de ser més o menys immediata, distingint-se dos nivells de resposta: urgent i no urgent.

- Resposta urgent: per avaries que suposin una disminució greu de la fiabilitat o seguretat i afectació crítica en el funcionament del servei assistencial.

L'empresa de manteniment haurà d'intervenir el més ràpidament possible retirant el equip, col·laborant en la localització d'un equip alternatiu al centre o gestionant l'enviament d'un equip de substitució per part del fabricant o servei tècnic oficial.

La notificació d'aquestes avaries es farà per telèfon, i posteriorment s'introduirà al GMAO LINX.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei de guàrdia operativa i proporcionar un número de telèfon amb resposta ininterrompuda les 24 hores/dia els 365 dies/any. En el cas de que s'hagi de fer una intervenció per un avís d'urgència, el CSAPG abonarà l'import de 45 €/hora; que inclou desplaçaments i dietes. S'establirà la metodologia d'activació d'aquest servei amb l'adjudicatari.

Tenint en compte que no s'exigeix presència física permanent als centres, el temps màxim de resposta fora de l'horari de presència haurà de ser de 1,5 hores. El temps de resposta serà el que transcorre entre la recepció d'un avís urgent i la presència d'un tècnic al centre per la seva resolució.

- Resposta normal: per avaries que no suposen cap risc per la seguretat ni fiabilitat de l'equip.

La notificació d'aquestes avaries es farà a través del sistema d'avisos del GMAO-LINX.

L'adjudicatari durà a terme una comprovació de la seguretat elèctrica de tots els equips sobre els que s'hagi fet una intervenció correctiva, conservant un constància escrita del resultat, sempre que sigui necessari.

El nivells de resposta, intervenció i d'execució del manteniment correctiu formaran part dels conjunt d'indicadors de qualitat del servei.

Si les reparacions impliquen aturada d'equips o instal·lacions, o risc d'aturada d'altres instal·lacions subsidiàries en funcionament, es demanarà autorització prèvia per escrit i aquesta s'efectuarà en l'horari més idoni.

En el cas de que l'equip sigui irreparable o el cost de la reparació sigui desproporcionat respecte al de reposició o no és recomanable per l'obsolescència de l'equip, es podrà proposar al responsable tècnic del CSAPG donar-lo de baixa del parc d'equips i aportar la solució més idònia. Aquesta proposta es farà per escrit i anirà acompanyada d'un informe tècnic-econòmic argumentant els motius i/o una carta del fabricant o distribuïdor conforme no pot donar suport a l'equip en qüestió. Aquest informe haurà de ser aprovat per els responsables tècnics del CSAPG.

Els volums orientatius anuals de recanvis, reparacions i reposicions sobre els equips d'electromedicina són de 460.000'00 €/any (IVA inclòs), valor extret a partir de les dades econòmiques dels últims 2 anys i les previsions dels propers.

Per aquells equips que la modalitat de servei és tot risc i/o manteniment correctiu inclòs, no suposaran cap cost addicional al servei pel CSAPG; ja que aquest l'haurà d'assumir l'adjudicatari. La relació d'aquests equips està a l'**Annex II** d'aquest plec.

5.5. Gestió de les alertes sanitàries i notes de seguretat

L'adjudicatari gestionarà les alertes sanitàries i les notes de seguretat de tots els equips electromèdics i instal·lacions; coordinant de manera oportuna entre el servei que disposa de l'equip afectat i l'empresa encarregada de les actuacions correctives, fent seguiment dels terminis.

Els documents digitals s'arxivaran al GMAO.

5.6. Consideracions generals

L'adjudicatari, durant el decurs del contracte, haurà de posar de manifest qualsevol defecte dels equips i/o instal·lacions que disminueixin la seva funcionalitat o rendiment, augmentin la despesa energètica o de consumibles, o pugués ser motiu de futures avaries o anomalies; per la qual cosa haurà de lliurar els informes necessaris per realitzar les intervencions que s'escaiguin.

Per tots l'equipament electromèdic existent el centre, tot i estar exclosos de l'àmbit de la prestació del servei, segons l'apartat 4 del present plec, l'adjudicatari durà a terme la primera intervenció en cas d'avaría. En aquests casos l'adjudicatari serà responsable de coordinar les intervencions necessàries amb l'empresa contractada pel CSAPG, fer el seguiment fins la resolució de l'avaría i comprovar que l'equip estigui en perfecte estat de funcionament.

A l'annex II del present PPT, es detalla la modalitat i abast del manteniment de varis equips que té el CSAPG amb els actuals prestadors del servei d'electromedicina, amb serveis oficials o homologats pel fabricant; i l'adjudicatari del present contracte haurà de mantenir amb les mateixes prestacions o superiors; tant pel que fa a les diferents tipologies de manteniment, materials, mà d'obra i desplaçaments, i incloent les actualitzacions de software i/o hardware, si així s'indica.

Les revisions preventives i les intervencions correctives dels següents equips hauran d'anar a càrrec del servei tècnic oficial o autoritzat pel fabricant:

- Termodesinfectadores
- Esterilitzadors
- Microscopis
- Envasadora unidosi de medicaments
- Cabines flux laminar Farmàcia
- Equips de diagnòstic per la imatge

El CSAPG no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present PPT o que no compti amb la prèvia conformitat dels responsables tècnics del CSAPG, tot i que hagi estat demanada per qualsevol persona relacionada independentment del seu nivell de responsabilitat. Igualment, el CSAPG no es farà càrrec de cap despesa produïda en una intervenció no autoritzada.

El CSAPG, representat pels professionals del Departament d'infraestructures i serveis generals, exercirà les seves funcions de seguiment, control i inspecció de la prestació del servei, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcta compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès l'adjudicatari.

Les operacions de manteniment es realitzaran preferentment en el centre, i només en cas imprescindible es realitzarà en tallers externs dels serveis tècnics.

En el cas de que un equip s'hagi de quedar fora de servei, i en la mesura que es pugui l'equip quedarà en custòdia al taller d'electromedicina; i en els casos que per les característiques de l'equip aquest no es pot retirar de l'àrea assistencial, el tècnic posarà un rètol indicant-ho, amb la data en que es dona aquesta situació i la previsió de temps fins la seva resolució. Un cop resolt, es donarà compte de la seva resolució.

Els materials utilitzats pel manteniment dels equips hauran de ser originals. En el cas que fos necessari o convenient introduir variacions als materials, l'adjudicatari presentarà la informació tècnica suficient per que els responsables tècnics del CSAPG ho acceptin.

Durant el decurs del contracte, serà responsabilitat de l'adjudicatari el compliment de la normativa legal vigent de caràcter tècnic, administratiu, seguretat i salut laboral.

Seràn d'aplicació les directius, normatives, precaucions, recomanacions i protocols propis del CSAPG; i l'adjudicatari actuarà d'acord amb les característiques de l'activitat sanitària i amb el respecte degut a la intimitat i comoditat dels pacients.

Queda inclòs el suport presencial en les aturades programades d'instal·lacions que puguin afectar al funcionament de l'equipament electromèdic i que es realitzin fora de l'horari de treball habitual; com per exemple durant la revisió anual d'alta tensió.

6. EQUIPAMENT MÈDIC BLOC QUIRÚRGIC

Dins del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de dotar d'equipament mèdic pel nou bloc quirúrgic d'HRSC amb la modalitat d'arrendament operatiu s'han valorat amb un total de 3.025.745,96 € (IVA no inclòs).

Les dates d'instal·lació d'aquests equips estan relacionades amb l'avançament de les obres que s'estan executant, pel que hi haurà diferents dates segons la tipologia de l'equipament, però es pot considerar que serà entre abril i agost 2023; concretant el calendari en l'adjudicació del contracte.

Tenint en compte que la vida útil mitjana d'aquesta tipologia d'equips és de 8 anys, l'arrendament tindrà aquesta durada i el CSAPG abonarà una quota d'arrendament mensual a l'adjudicatari. En el cas de cancel·lació anticipada del contracte, i en tant que el CSAPG ha de continuar disposant de la prestació del servei, el nou adjudicatari del servei s'haurà de fer càrrec de l'arrendament operatiu i abonar la totalitat de l'import a l'empresa adjudicatària del present concurs; i el CSAPG continuarà pagant les quotes al nou adjudicatari.

En tant que es tracta d'un arrendament operatiu, el manteniment integral tot risc d'aquests equips anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com els costos associats, al llarg de la durada del contracte, per tal de garantir el seu funcionament i disponibilitat, podent ser necessari la substitució dels mateixos per un de les mateixes característiques o superiors en cas de fallades continuades.

L'equipament mèdic a incorporar és:

UTS.	EQUIPAMENT	CODI	ESPAI	VALORACIÓ MOSTRES	COMENTARIS	% PES VALORACIÓ
1	Aspirador de fums, líquids i residus de quiròfans	1630700101		No		0,75
1	Joc d'otoscopi i oftalmoscopi portàtil amb estoig	1290250200	Control Infermeria	No		0,01
6	Laringoscopi	1290220100	Quiròfans	No		0,16
1	Laringoscopi pediàtric	1290220300	Magatzem aparells	No		0,03
2	Llum frontal quirúrgica	1560010109	Magatzem aparells	No		0,11
7	Reanimador manual adults	1610060100	Quiròfans i Reanimació	No		0,07
1	Reanimador manual pediàtric	1610060200	Reanimació	No		0,01
4	Integració bàsica d'imatges del quiròfan	5390010202	Quiròfans	Si		12
1	Integració quiròfan avançada amb videoconferència	5390010201	Quiròfan 4	Si	Inclou càmera ambient	5
3	Aparell d'isquèmia	1590100101	Magatzem aparells	No		0,35
1	Microscopi quirúrgic ORL	1540010300	Magatzem	Si		8

			aparells			
1	Central de monitorització bàsica	1320060100	Control Infermeria	No	Exclusivitat	0
5	Mòdul de cabal cardíac	1311010102	Quiròfans	No	Exclusivitat	0
5	Mòdul de capnografia	1311010121	Quiròfans	No	Exclusivitat	0
14	Mòdul multi-paramètric monitor de transport	1310310101	Trànsfert	No	Exclusivitat	0
5	Pantalla monitor de capçalera avançada	1310310103	Quiròfans	No	Exclusivitat	0
10	Pantalla monitor de capçalera bàsica	1310310102	Reanimació	No	Exclusivitat	0
5	Equip d'anestèsia amb monitor	1410030100	Quiròfans	Si		12,45
1	Respirador de transport	1421010100	Magatzem aparells	No		0,53
3	Taula quirúrgica cirurgia general	1510010100	Quiròfans	Si		10
1	Taula quirúrgica cirurgia general avançada	1510010100	Quiròfan 4	Si		5
1	Accessoris per taules quirúrgiques	1510070600	Quiròfans	Si		2
4	Carro accessoris per taules quirúrgiques	1510070101	Quiròfans	Si		0,67
3	Torre completa de laparoscòpia quirúrgica	1270060100	Quiròfans	Si		16
1	Torre d'endoscòpia per raquis	-	Quiròfan 4	No		5
2	Videolaringoscopi	1270200101	Preanestèsia	No		1,23
1	Ecògraf de bloqueig – anestèsia	1150040100	Magatzem aparells	Si		2
1	Ecògraf general	1150010100	Magatzem aparells	Si		3
2	Equip radioquirúrgic amb 2 monitors	1110100200	Magatzem aparells	Si		12
1	Equip radioquirúrgic per extremitats	1110100201	Magatzem aparells	Si		3,5
1	Cadira quirúrgica ORL	-		No		0,13

*Nota: en l'última columna s'especifica el percentatge sobre 100. La totalitat màxima de puntuació que s'atorgarà a la part corresponent als criteris avaluable mitjançant judici de valor serà de 15 punts sobre 100, tal i com s'indica a l'apartat H.1 del Quadre de Característiques.

S'adjunta en l'**Annex III** del present plec (["04c CSAPG 2022_18 PPT_Annex III_fitxes equipament mèdic.zip"](#)) fitxa amb les prestacions tècniques i funcionals amb la relació de les característiques d'obligat compliment que han de tenir els equips.

L'exclusivitat en uns equips de monitorització de pacients ve motivada perquè actualment a l'HRSC ja es disposa d'un sistema de monitorització de pacients als serveis d'urgències i UCI de la marca PHILIPS i és necessari que hi hagi unificació per la comptabilitat entre els existents ja actualment i els nous que s'incorporin al bloc quirúrgic, en tant que el flux de pacients entre els tres serveis és molt habitual.

En les seves propostes tècniques els licitadors hauran de presentar el Product Data de l'equip ofert, catàlegs comercial, documentació gràfica, document de marcatge CE; així com cada una de les fitxes degudament complimentada.

Pel aquells equips que hi ha valoració de mostres, els licitadors hauran d'indicar un correu electrònic per coordinar les dates per les avaluacions. Es prioritzarà que les mostres es portin a l'HRSC per ser valorades, i com alternativa es visitaran altres centres o showrooms on els licitadors disposin del mateix equip instal·lat.

7. PERSONES

El CSAPG estableix uns recursos humans mínims que l'adjudicatari haurà de complir, però el dimensionament i organització del personal necessari pel desenvolupament del servei objecte del present plec serà definit pels licitadores en les seves ofertes tècniques, en funció de la seva experiència i coneixement del sector, de la informació proporcionada en el present PPT i annexes.

Com a part fonamental pel desenvolupament de les diverses actuacions l'adjudicatari disposarà d'un equip de professionals capacitats, qualificats i experimentats per atendre qualitativa i quantitativament totes les necessitats de la prestació del servei esmentades en el present plec.

Les persones a subrogar adscrites actualment a la prestació del servei són les incloses en l'**Annex IV** del present plec (["04d CSAPG 2022_18 PPT_Annex IV_personal subrogable.xlsx"](#)). L'empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar aquestes persones amb els drets i obligacions derivades del seu contracte de treball vigent. La subrogació es realitzarà amb la mateixa data de l'inici de la prestació del servei en el centre adscrits. Aquest personal no tindrà cap mena de vincle laboral amb el CSAPG.

L'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses que s'originin en matèria de personal.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la gestió integral del personal propi i es farà plenament responsable de la cobertura del servei (substitucions de baixes per malaltia, vacances,...).

7.1. Coordinador del servei

L'empresa adjudicatària assignarà un responsable tècnic del servei amb funcions de supervisió, coordinació i control de la prestació del servei i que actuarà com interlocutor amb els responsables del CSAPG.

Es realitzaran reunions periòdiques de seguiment i sempre que sigui necessari per avaluar el desenvolupament del servei i vetllar pel seu bon funcionament. S'estableix que hi haurà reunions amb freqüència mensual amb el coordinador del servei.

Per tal de garantir l'estabilitat del servei, l'empresa adjudicatària no podrà substituir la persona designada sense comunicar-ho prèviament i amb l'aprovació dels responsables del CSAPG.

7.2. Tècnics d'electromedicina

Per coordinar les relacions de treball entre el CSAPG i l'empresa adjudicatària, l'adjudicatari assignarà 2 tècnics d'electromedicina a jornada completa (40 hores/setmana cadascun) els quals seran els interlocutors habituals per totes les qüestions que sorgeixin en el "dia a dia", resoldrà les avaries que els hi corresponguin i gestionaran les que han de fer tercers i realitzaran les tasques administratives relacionades al servei.

Tindran una qualificació professional, com a mínim, de cicle formatiu mig que els hi permeti ser autònoms en la gestió, organització i execució dels treballs, amb una experiència mínima de 5 anys en manteniment d'equips electromèdics, per poder atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats que derivin de la prestació del servei.

La seva dedicació presencial serà diària tots els dies laborables de l'any amb una jornada de 8 hores, cobrint la franja horària de 8 a 16.30 hores, com a mínim; tenint en compte 30 minuts de parada per menjar.

De manera puntual els horaris podran modificar-se en funció de les necessitats del servei, prèvia autorització per part del CAPG.

En tant que HCAP i HRSC són els dos hospitals d'aguts del CSAPG serà en aquests centres on hi haurà presència continuada en les franges establertes, assignant un tècnic per cada centre. Puntualment i per causa justificada per accions de manteniment a als altres centres, els tècnics s'hi desplaçaran dins de la seva jornada laboral. Segons el nombre i tipologia de les incidències es podran organitzar les visites per optimitzar millor el servei.

Les despeses derivades dels desplaçaments entre els centres del CASPG, així com qualsevol altra despesa similar, seran a càrrec de l'adjudicatari.

En períodes de vacances, permisos, baixes mèdiques, o similar, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de fer la cobertura de la suplència amb personal competent; què prèviament s'haurà format en el centre amb el tècnic titular per conèixer les peculiaritats i funcionament.

Els licitadors podran proposar altres combinacions sempre que es mantinguin els mínims establerts i es justifiqui la seva necessitat de forma raonada.

Les funcions principals del tècnic serà l'execució del manteniment preventiu i de seguretat elèctrica, la reparació d'avaries amb mitjans propis o per part de proveïdors externs, la comunicació de l'estat del equip en reparació als usuaris, la gestió del magatzem de recanvis i fungibles, la custòdia de la documentació tècnica i la introducció de totes les operacions realitzades sobre els equips en el sistema GMAO-LINX.

En l'oferta tècnica, els licitadors hauran d'adjuntar el currículum vitae dels tècnics titulars que proposen.

Els licitadors hauran de preveure un Servei Localitzable d'Atenció 24 hores per tal de poder respondre i dur a terme una primera intervenció en averies que requereixin una resposta urgent i es produeixin quan no hi ha presència del tècnic als centres.

Qualsevol canvi dels tècnics assignats al contracte haurà de ser aprovada pel responsable tècnic del CSAPG.

7.3. Estructura de Suport

L'empresa haurà de disposar d'una estructura central per donar suport al personal assignat al CSAPG en tasques com la compra de material i recanvis, la selecció de proveïdors, l'elaboració d'auditories i estudis, resoldre dubtes tècnics, l'emissió d'informes tècnics, l'elaboració de projectes i pressupostos, etc. En les seves propostes tècniques, els licitadors hauran de relacionar l'estructura de la que disposa.

7.4. Prescripcions Generals dels Recursos Humans

- El CSAPG podrà sol·licitar la substitució dels tècnics vinculats a l'execució del contracte per un/s altre/s, si ho considera oportú de forma justificada i atenent a criteris disciplinaris, de manca de perícia o de coneixements inexcusables, o bé per incapacitat sobrevinguda per a l'òptima realització dels serveis.
- Per l'execució dels treballs de manteniment, l'empresa adjudicatària empararà personal propi; i si s'escau podrà subcontractar especialistes puntuals, prèvia aprovació del CSAPG; i complint la normativa de referència.
- Tot el personal serà acreditat pel CSAPG a fi que se'ls pugui identificar i facilitar l'accés a les instal·lacions. Els tècnics aniran equipats amb uniforme (bata blanca) i calçat de seguretat antilliscant homologat subministrat per l'empresa adjudicatària amb la corresponent identificació corporativa visible. L'aspecte general del personal i de la seva roba serà pulcre, adequat a l'atenció que requereix un centre sanitari.
- El CSAPG es reserva el dret a no permetre l'accés a persones no acreditades o que compleixin els requeriments mínims d'aspecte descrits.
- Les intervencions de manteniment que requereixin d'alguna homologació o carnet oficial, hauran de ser dutes a terme per personal acreditat amb els permisos en regla.
- El CSAPG es reserva el dret d'utilitzar els mitjans tècnics i humans contractats per realitzar altres feines no detallades aquí en circumstàncies especials i de forma justificada.
- El perjudici que el personal de l'empresa adjudicatària pugui ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol altra propietat del CSAPG, ja sigui o no negligència, serà indemnitzat per la mateixa, si així ho considera el CSAPG. També serà responsable de les sostraccions del material, valors o efectes de qualsevol tipus, si això resta provat que han estat efectuats pel seu personal.
- En quan aquest personal no procedeixi amb la deguda correcció o no tingui cura en el compliment de la seva comesa, el CSAPG podrà exigir a l'adjudicatari la substitució dels treballadors motiu de conflicte.
- En cas de vaga del seu personal, l'empresa adjudicatària vindrà obligada a fixar els mínims de plantilla per a cobrir les demandes i necessitats del centre.
- Les despeses derivades de desplaçaments seran a càrrec de l'adjudicatari.
- El personal de l'adjudicatari no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret del CSAPG; només assumirà dependència de l'adjudicatari, el qual tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i la que en el seu cas es promulgui més endavant, sense que en cap cas resulti responsable el CSAPG de les obligacions de l'adjudicatari respecte al seu personal, encara que els acomiadaments o mesures que adopti tinguin conseqüència directa o indirecta de compliment, interpretació o rescissió del contracte.

- Serà a càrrec de l'adjudicatari el pagament de les nòmines del seu personal assignat a la prestació del servei, sense que de cap manera pugui existir cap subrogació del CSAPG. L'adjudicatari està obligat a tenir afiliats a la Seguretat Social els treballadors que realitzin les tasques de prestació de serveis de manteniment, així com al compliment de la legislació laboral vigent.

8. INVENTARI

A l'annex I del present PPT s'inclou l'inventari dels equips electromèdics dels diferents centres gestionats pel CSAPG. Aquest inventari pot no ser totalment exhaustiu degut a varis factors, com el decalatge entre la data de l'elaboració de la documentació per la contractació i l'adjudicació i errors en el registre de l'inventari.

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir la gestió de l'inventari d'equips d'electromedicina, en concret:

- Durant el primer trimestre del contracte verificació i actualització del inventari (Annex I del present plec) i la presentació al CSAPG per la seva validació, detallant clarament les diferències trobades i l'estat actual segons el seu criteri diferenciant entre correcte, acceptable o precisa reposició amb justificació dels motius.
- La codificació de tots els equips segons el sistema de codificació propi del CSAPG.
- L'elaboració d'una fitxa per equip amb tota la informació rellevant sobre les operacions de manteniment a executar, registres de paràmetres de funcionament, recomanacions de seguretat, característiques tècniques, etc. Aquestes fitxes estaran actualitzades i disponibles al GMAO LINX i a disposició del CSAPG.
- La gestió de les altes i baixes d'equips segons els protocols interns del CSAPG.
- Actualització continua de l'inventari al GMAO LINX al llarg de la vigència del contracte.

Durant la vigència del contracte poden haver altes d'equips mèdics, finalització de períodes de garantia, finalització de contractes subscrits,... i aquests es poden incorporar a la data que correspongui a l'operativa del present contracte, podent, si s'escau, suposar un cost addicional per l'òrgan de contractació; i una modificació contractual; a partir dels costos de manteniment d'aquests, nivell d'usabilitat, antiguitat, historial de reparacions i els costos de mercat de contractes de manteniment de naturalesa similar.

Els equips mèdics que causin baixa durant la vigència del contracte podran suposar una reducció de l'import del contracte. Si porten incorporada una alta d'un equip mèdic equivalent el mateix any natural, aquesta operació serà neutra a efectes econòmics del contracte.

Serà a la finalització de cada any de contracte quan es revisarà el volum d'altes i baixes i es realitzarà la comparació econòmica i la modificació de contracte, si s'escau.

9. MITJANS TÈCNICS

EL CSAPG posarà a disposició de l'empresa adjudicatària un espai per portar a termes les tasques relacionades amb el contracte; podent-lo habilitar com a lloc de treball, magatzem i taller. Les modificacions en aquest espai aniran a càrrec de l'adjudicatari i al finalitzar el contracte l'haurà de retornar al CSAPG en condicions correctes d'equipament, conservació i neteja. Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari està obligat a facilitar-ne l'accés al personal del CSAPG si ho requereix, per tal de fer-ne control del mateix.

Els costos que es derivin de la utilització d'aquestes dependències (línia telèfon i informàtica, electricitat, climatització i refrigeració, gasos medicinals, etc.) podrà ser facturat pel CSAPG a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària serà responsable de proveir dels mitjans tècnics que siguin necessaris (instrumental, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars, de seguretat necessaris per la prestació del servei, equips d'ofimàtica, sistemes de comunicació, vehicles, etc.) a fi i efecte de poder realitzar les tasques pròpies del contracte.

Tots aquests mitjans no suposaran cap cost addicional pel CSAPG i hauran de complir amb la normativa vigent.

10. MATERIALS DE MANTENIMENT

Els materials de manteniment seran tots aquells d'ús continuat en els treballs propis de manteniment, així com el petit material, recanvis, consumibles i fungibles de qualsevol equip o instal·lació, pel seu bon funcionament.

El subministrament del material de manteniment necessari no està inclòs en el preu de la part fixa del contracte amb l'excepció dels materials i recanvis indicats en el annex II del present plec; i dels relacionats amb l'equipament mèdic a incorporar al bloc quirúrgic que s'especifica en capítol posterior específic.

L'adjudicatari haurà de justificar que disposa d'un servei de compres eficaç i capaç d'aconseguir els materials de recanvi.

Donat que el CSAPG pot comprar material de manteniment a l'empresa adjudicatària, serà necessari que les empreses licitadores presentin en la seva proposta econòmica quin serà el coeficient de gestió (CG) que aplicaran al cost suportat, segons la següent fórmula:

$$\text{Import venda a CSAPG} = \text{cost per l'adjudicatari} \times \text{CG}$$

S'entén com a CG, l'increment que aplicarà l'empresa adjudicatària respecte el cost de compra al seu proveïdor pel concepte de gestió. El CSAPG es reserva el dret de sol·licitar justificació mitjançant factura de compra a proveïdor de forma aleatòria. El valor del CG estarà comprès entre el 1,06 i el 1,15. Es descartaran les ofertes que no compleixin amb aquesta condició.

La gestió del magatzem de material serà realitzada per part de l'adjudicatari; sent responsable de tenir en existència els materials d'ús més freqüent.

En el cas que hi hagi una reposició completa de l'equip el CG serà del 10%.

11. SISTEMES D'INFORMACIÓ

L'adjudicatari utilitzarà l'aplicatiu i software de manteniment d'instal·lacions i electromedicina existent al CSAPG, actualment el GMAO LINX, com eina de gestió integral del servei, de manera que l'adjudicatari i el CSAPG tinguin tota la informació en una plataforma única. S'utilitzarà per la gestió documental, per registrar totes les intervencions fetes en cada acció de manteniment, com a canal de sol·licitud de reparacions per part dels serveis, etc.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària el bolcat dels nous plans de manteniment i l'actualització de l'inventari.

La formació i el coneixement adequat del funcionament del GMAO LINX, seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària. A l'inici del contracte el CSAPG oferirà una formació inicial i bàsica de l'eina.

12. INFORMES DE GESTIÓ DEL MANTENIMENT

Per al seguiment per part del CSAPG, l'adjudicatari presentarà sistemàticament informes de gestió periòdics en format digital, a partir de les eines de consulta del GMAO-LINX, o si fos necessari, mitjançant l'exportació a un altre programa de gestió complementari (MSExcel, MSAcces,...).

Els informes de gestió inclouran com a mínim la següent informació:

- **Mensualment:** Dades de totes les intervencions realitzades de correctiu, amb la durada, dates d'inici i finalització i estat (finalitzat o pendent). Compliment del PMP i PMN. Cost dels materials emprats. Incidències rellevants i problemes detectats. Nivell de compliment dels indicadors de qualitat. Aquest informe es lliurarà abans del dia 15 del mes següent.
- **Anualment:** Resum de les operacions realitzades. Anàlisi per tipologia de manteniment i centre de cost. Anàlisi evolució indicadors de qualitat. Anàlisi de les incidències més rellevants. Relació de les revisions i inspeccions normatives i les propostes per l'any següent. Aquest informe es lliurarà abans del dia 31 de gener del any següent.

13. PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació. Especialment, aquesta obligació de confidencialitat tindrà per objecte salvaguardar la intimitat dels pacients del CSAPG.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions de protecció de dades de caràcter personal per part de l'empresa o personal del seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

L'obligació de confidencialitat subsistirà fins i tot després de l'extinció del contracte i només podrà desaparèixer quan les informació o dades a les que s'hagi tingut accés perdin la condició de confidencials, per haver estat publicades, siguin de general coneixement o per qualsevol altra causa.

14. GESTIÓ DE RESIDUS I MEDI AMBIENT

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el servei en estricte compliment de la normativa de caràcter medi ambiental i en matèria de gestió de residus.

Per assegurar el compliment dels requeriments legals, hi haurà coordinació amb el responsable de residus del CSAPG.

15. FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària es comprometrà a impartir cursos de formació i seguretat al seu personal adscrit al servei durant tota la vigència del contracte.

En cas de ser requerit pel CSAPG, l'empresa adjudicatària resta obligada a donar formació al personal assistencial del centre per l'ús correcta dels equips electromèdics; sobretot quan es detecti que les avaries poden haver estat produïdes per un ús erroni o l'adquisició d'equips nous.

16. QUALITAT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària disposarà d'un responsable de qualitat amb formació adequada que vetllarà per garantir el compliment dels protocols així com pel control de la qualitat del servei; que haurà de realitzar visites periòdiques presencials al centre com a mínim 1 vegada a l'any, per tal de complir amb les tasques encomanades.

En un termini inferior a 3 mesos després de l'inici del contracte, l'adjudicatari haurà d'haver implantat i fet entrega d'un Pla de Qualitat adaptat i específic pel servei que desenvolupa, com a base per l'organització dels protocols, procediments de treball i circuits de funcionament.

El CSAPG podrà encarregar a empreses externes la realització de controls de qualitat i auditories del servei i l'adjudicatari estarà obligat a facilitar aquesta tasca.

Anualment, com a mínim, es realitzarà reunió de seguiment de la prestació del servei amb el Director d'Operacions, o càrrec equivalent, per fer seguiment del contracte.

Per part del CSAPG s'estableixen uns indicadors de qualitat per fer-ne seguiment.

16.1. Indicadors clau

Els indicadors clau són aquells que permeten al contractant mesurar quantitativament i qualitativament els factors crítics per l'èxit del servei i a l'empresa adjudicatària ésser avaluada per la seva eficiència i productivitat en les tasques desenvolupades.

El CSAPG estableix els següents indicadors de seguiment del servei:

DESCRIPCIÓ	FREQÜÈNCIA	NIVELL D'ACCEPTACIÓ
Percentatge mensual ordres de preventiu executades respecte les planificades	Mensual	> 90%
Temps de resolució de les sol·licituds de reparacions	Mensual	> 75% en 48 hores

Temps de resposta (transcorregut entre la notificació i l'inici de la intervenció) fora de l'horari presencial (Serà l'oferta pel licitador)	Mensual	100%
No cobertura de servei per part del tècnic titular o suplent	Mensual	100%
Actualització de l'inventari a la base de dades del GMAO LINX	Als 3 mesos de l'inici del contracte	100%
Implantació del PMP i PMN a la base de dades del GMAO LINX	Als 3 mesos de l'inici del contracte	100%
Presentació del Pla de Mesura de Riscos Laborals	Als 3 mesos de l'inici del contracte	100%
Presentació de l'informe mensual d'activitat	Dia 15 del mes següent	100%
Disponibilitat dels equips en arrendament operatiu	Mensual	> 98%

16.2. Règim de penalitzacions

El CSAPG contempla un règim de penalitzacions relacionat amb els indicadors clau, independentment d'altres tipus de reclamacions i penalitzacions que es citin en altres documents de la present licitació. No s'establirà cap procediment de compensació (bonificació) de les penalitzacions, en cas de millora dels indicadors en els períodes posteriors a l'avaluació.

Les dues parts es reuniran trimestralment per analitzar l'evolució dels indicadors i valorar, en el seu cas, l'aplicació de les possibles penalitzacions.

El CSAPG podrà prendre les mesures de control que consideri necessàries per al compliment de les obligacions a les que estigui sotmès l'adjudicatari com a conseqüència del contracte.

S'estableix una penalització d'un 1% de la quota mensual fixa del servei, a partir del segon incompliment del període de la freqüència establerta.

A partir del tercer incompliment del període, s'estableix una penalització del 2% de la quota mensual fixa del servei.

Quan el CSAPG decideixi aplicar qualsevol de les penalitzacions establertes en el present Plec de Condicions, comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària el motiu de la mateixa, el percentatge que representa la penalització i l'import absolut de la mateixa, a la qual l'empresa s'hi podrà oposar raonadament. A l'escrit d'oposició de l'empresa, el CSAPG haurà de respondre comunicant la decisió final.

L'empresa adjudicatària, salvat justificació, haurà d'abonar al CSAPG aquests imports durant el mes següent de l'aplicació.

16.3. Certificacions

Serà d'obligat compliment l'homologació del sistema de l'assegurament de la qualitat, segons les normes ISO de les empreses licitadores que hauran d'acreditar en les seves ofertes (a acreditar en el sobre A):

- ISO 13485 Sistema Gestió de Qualitat per Dispositius Mèdics
- ISO 9001 Sistema de Gestió de Qualitat
- ISO 14001 Sistema Gestió Ambiental
- ISO 45001 Sistema de Gestió de Seguretat i Salut en el treball de l'organització

A més també serà d'obligat compliment, i obligada aportació la documentació acreditativa per part de l'empresa licitadora el següent:

- Empresa registrada en control metrològic com a reparadora per instruments de pesatge.
- Empresa registrada com a reparador d'instruments de registre de temperatura i termòmetres.
- Empresa registrada com instal·ladora elèctrica de baixa tensió.
- Empresa registrada com reparadora d'equips de pressió categoria 2
- Empresa certificada com instal·ladora, mantenidora o reparadora de sistemes frigorífics de qualsevol càrrega de refrigerants fluorats.
- Empresa autoritzada per l'assistència tècnica d'equips de RX amb la finalitat de diagnòstic mèdic

De manera automàtica, en el sobre C, es valorarà que les empreses disposin de:

- ISO 27001 Seguretat Informàtica
- SGE 21 Responsabilitat social i corporativa

17. PREVENCIÓ RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària està obligada a complir la normativa de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball en tot allò que li sigui d'aplicació. Així, a fi de garantir el deure de coordinació preventiva que imposa el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, el CSAPG lliurarà a l'empresa contractista la informació sobre riscos generals de les instal·lacions que puguin afectar el personal de l'empresa contractista, les normes de prevenció de riscos laborals generals del centre i les instruccions d'actuació en cas d'emergència, i l'empresa contractista les posarà en coneixement dels seus treballadors que realitzaran tasques a l'edifici del CSAPG, i haurà de vetllar pel seu compliment.

Qualsevol incompliment de l'empresa contractista en matèria de prevenció de riscos laborals podrà ser motiu de resolució de contracte.

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec, tant de l'elaboració del PSS en un termini màxim de quatre mesos des de l'adjudicació i el cost del mateix; així com de les mesures que s'hagin d'implantar a resultes d'aquest.

En el cas que al CSAPG se l'imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa adjudicatària, el CSAPG repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagin d'abonar a l'empresa.

Com a part de la coordinació empresarial i amb l'objectiu d'assegurar que les empreses que presten serveis de forma continuada als centres del CSAPG tenen donats d'alta a la Seguretat Social el personal contractat, l'empresa adjudicatària en les factures que emetin per la prestació del servei haurà d'adjuntar per tal d'acreditar-ho:

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social
- Model TC1 o RNT
- Model TC2 o RLC

Indicant en els documents corresponents aquells treballadors que realitzen el servei en els centres del CSAPG.

La presentació d'aquestes acreditacions és requisit indispensable per poder procedir a la validació de les factures per part dels responsables del CSAPG.

18. RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari estarà obligat a indemnitzar al CSAPG, als professionals d'aquest, a pacients, a usuaris o tercers per tots i cadascun dels perjudicis i danys personals, materials o conseqüència que per raó de fallades o avaries, productes subministrats, vehicles, actuacions del seu personal, hagin estat produïdes.

El CSAPG podrà descomptar la compensació econòmica corresponent de les factures que l'adjudicatari presenti.

No obstant l'anterior, l'adjudicatari haurà de disposar d'un pòlissa de responsabilitat civil de com a mínim 2.000.000 €, que haurà de presentar a la signatura del contracte.

19. FACTURACIÓ

La facturació serà electrònica, a més vençut i es presentarà abans del dia 5 del mes següent, amb data de l'últim dia del mes corresponent a la prestació del servei efectuat, desglossada i diferenciant en els conceptes que es detallen a continuació:

- Per el **Servei d'Electromedicina – Terme fix** l'empresa adjudicatària emetrà factures amb periodicitat mensual d'1/12^a part de l'import resultant de la seva oferta, que farà referència al servei efectivament prestat en el mes anterior.

Tal i com es determina a l'apartat Q del quadre de característiques, per aquest concepte hi haurà revisió anual de preus que serà referenciat per les variacions del salari del conveni d'aplicació, pel que s'aplicarà el 75% del percentatge de variació de les retribucions a l'import d'adjudicació o de l'any anterior.
- Pels conceptes **Materials, reparacions i recanvis** l'empresa adjudicatària emetrà factures amb periodicitat mensual del subministrament i/o feines executades en el mes anterior, i tenint en compte el CG ofert.
- Per l'apartat **Quota arrendament equipament mèdic bloc quirúrgic** l'empresa adjudicatària emetrà factures amb periodicitat mensual a partir de l'import resultant de la seva oferta.

És obligatori per a l'empresa adjudicatària indicar el número d'expedient del contracte en les factures emeses.

L'empresa adjudicatària i el CSAPG podran acordar durant el llarg del contracte altres sistemes de control per la facturació.

20. VISITA TÈCNICA

Per tal que les empreses licitadores puguin realitzar una proposta d'acord amb les necessitats del centre, es convoca una visita tècnica per tal de complimentar la informació donada en el present plec i annexes.

La data de la visita es publicarà en el perfil del contractant.

No és una visita obligada per presentar oferta a la licitació.

21. CONSULTES

Totes les consultes, dubtes i/o aclariments que es vulguin realitzar, s'hauran de fer a través del perfil del contractant, en l'apartat per aquest fi.

El CSAPG es reserva el dret de sol·licitar visitar les instal·lacions de les empreses licitadores amb la finalitat de poder contrastar el que aquests expliciten en les seves ofertes.

22. ANNEXES

- Annex I - Inventari
- Annex II - Detall inclusions manteniment
- Annex III - Fitxes equipament mèdic
- Annex IV - Personal subrogable
- Annex V - Quadre resum de tots els equips oferts

23. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA LICITACIÓ

SOBRE A

- Certificació ISO 13485 Sistema Gestió de Qualitat per Dispositius Mèdics
- Certificació ISO 9001 Sistema de Gestió de Qualitat
- Certificació ISO 14001 Sistema Gestió Ambiental
- Certificació ISO 45001 Sistema de Gestió de Seguretat i Salut en el treball de l'organització.
- Empresa registrada en control metrològic com a reparadora per instruments de pesatge.
- Empresa registrada com a reparador d'instruments de registre de temperatura i termòmetres.
- Empresa registrada com instal·ladora elèctrica de baixa tensió.
- Empresa registrada com reparadora d'equips de pressió categoria 2.
- Empresa certificada com instal·ladora, mantenidora o reparadora de sistemes frigorífics de qualsevol càrrega de refrigerants fluorats.
- Empresa autoritzada per l'assistència tècnica d'equips de RX amb la finalitat de diagnòstic mèdic.

- Volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referent als últims tres exercicis, que haurà de ser com a mínim igual o superior al pressupost de licitació
- La demás documentació que sigui requerida als Plecs de Clàusules Administratives del contracte.

SOBRE B

La proposta tècnica haurà de contenir els aspectes que s'enumeren a continuació. Per tal de facilitar l'avaluació i valoració per part dels tècnics del CSAPG, es demana explícitament que les propostes dels licitadores mantinguin el mateix ordre i apartats:

1.- METODOLOGIA DE TREBALL

S'haurà de detallar quins treballs realitzaran amb personal propi i quins amb terceres empreses (en ambdós casos presentaran documents que acreditin la solvència tècnica)

- Manteniment Preventiu: Actuacions que preveu realitzar a cada equip de forma programada, detallant operacions i freqüència; inclou Manteniment normatiu i tècnic-legal.
- Manteniment Predictiu: Actuacions que preveu realitzar a cada equip de forma programada, detallant operacions i freqüència.
- Manteniment Correctiu: procés/circuit d'una ordre d'intervenció des de que es rep fins que es tanca; amb descripció del Servei de guàrdies localitzables i capacitat de resposta davant una emergència

2.- PERSONES

- Coordinador del servei, incloure currículum vitae
- Tècnics assignats al contracte, incloure currículum vitae i cobertura horària presencial
- Estructura de suport de l'empresa

3.- SERVEI DE COMPRES DE L'EMPRESA

4.- EQUIPAMENT MÈDIC BLOC QUIRÚRGIC

- Quadre resum de tots els equips oferts, indicant equip, marca, model.
- Product Data
- Catàlegs comercials
- Documentació gràfica
- Document de marcatge CE
- Fitxes degudament complimentades

5.- EXPERIÈNCIA

- Relació dels principals serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa en l'àmbit hospitalari corresponent a l'objecte del contracte, referent als últims 5 anys, indicant l'import de facturació anual (incloure certificat del client). El destinatari ha de ser públic o privat de Catalunya, Espanya i/o Europa, en tant que són sistemes sanitaris similars.

Ordre	Abast del servei	Any inici contracte	Import facturació/any	Destinatari
1				
2				
3				
4				

SOBRE C

- Model normalitzat d'oferta econòmica que s'adjunta com Annex 2 al Plec de Clàusules Administratives del contracte, i que inclourà també aquells altres criteris a valorar objectivament.
 - Import anual Servei d'Eletromedicina – Terme fix.
 - Marge comercial– Coeficient de gestió per la compra de materials de recanvi i reparacions i gestió de reposicions.
 - Quota mensual d'arrendament operatiu de l'equipament mèdic del nou bloc quirúrgic d'HRSC.
- Així com (*):
 - Acreditació d'experiència en l'ús del GMAO – LINX, si es disposa.
 - Certificació ISO 27001 Seguretat Informàtica; si es disposa.
 - Certificació SGE 21 Responsabilitat social i corporativa; si es disposa.

(*) Cal aportar l'acreditació /certificació per tal de poder contrastar la veracitat de l'afirmació.