



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA FAUNA A ZONES DE SEGURETAT DEL PARC AGRARI DEL BAIX LLOBREGAT

Expedient CPABL núm.: 2024/007606

1. OBJECTE

El present plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) té per objecte establir les condicions tècniques per les quals s'ha de regir la contractació promoguda pel Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat (en endavant CPABLL o Consorci), del contracte de serveis, consistent en el **SERVEI DE GESTIÓ DE LA FAUNA A ZONES DE SEGURETAT DEL PARC AGRARI DEL BAIX LLOBREGAT**.

Aquest contracte atén al compromís adquirit pel CPABLL establert en la quarta línia estratègica del Pla de Gestió i Desenvolupament (PGD) del Parc Agrari del Baix Llobregat que estableix que cal *Aconseguir un espai de qualitat integrat en el territori i en harmonia amb el medi natural mitjançant Millorar les relacions entre les zones naturals i les àrees d'activitat agrícola, atenuant els impactes de la fauna silvestre* (objectiu específic 4.1). Així mateix, el CPABLL va aprovar la pròrroga del Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i l'Ajuntament de Viladecans per a la Gestió de la Fauna amb afectació als conreus del Parc Agrari i el seu àmbit de coherència de gestió (2024-2027) (RA 16 de 4/12/2023).

L'objectiu principal del Servei de gestió de la fauna a zones de seguretat del Parc Agrari del Baix Llobregat (d'ara endavant Servei de gestió de fauna), que es contracta és el de **reduir i en la mesura del possible evitar els danys als cultius del Parc Agrari del Baix Llobregat (d'ara endavant el Parc Agrari)**, i que aquest percentatge de danys sigui assumible per la pagesia, posant especial atenció a:

- ➔ La vigilància, seguiment, prevenció i control de la fauna existent en l'àmbit dels municipis afectats i el seu entorn d'influència.

*Per **prevenció i control de la fauna** s'entén les accions de caçar, foragitar i/o capturar les espècies cinegètiques. El control de fauna al Parc Agrari es porta a terme per tal de protegir els cultius vulnerables de les espècies expressament citades a les resolucions de les autoritzacions excepcionals de captura emeses pel departament de la Generalitat de Catalunya competents en aquesta matèria.*

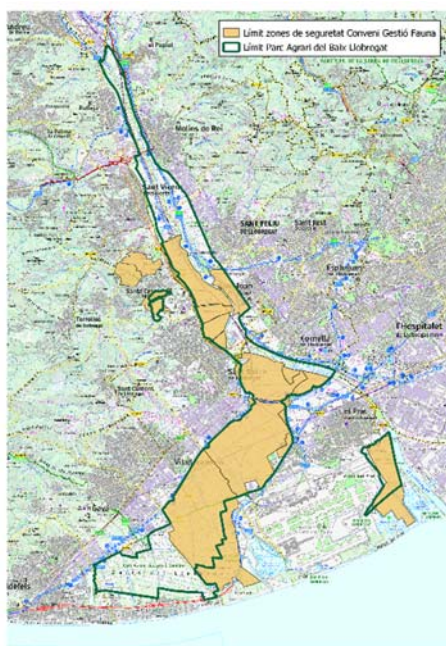
- ➔ La detecció de possibles focus atractius per a la fauna en l'àmbit dels municipis afectats i el seu entorn d'influència per realitzar una correcta gestió.
- ➔ La proposta i execució de mesures de protecció de cultius que siguin necessàries en cada època de l'any, atenent a la vulnerabilitat dels cultius respecte a la fauna present.



- ➔ La gestió del residu orgànic, d'acord amb la normativa vigent de gestió de residus.
- ➔ Cal tenir present que el Parc Agrari és l'hàbitat de diverses espècies beneficioses per l'agricultura ja que contribueixen al control biològic de determinades plagues que afecten als cultius. Per tant, és necessari preservar i afavorir la presència d'aquestes espècies per la seva contribució a l'equilibri i la sostenibilitat en la producció dels cultius del Parc Agrari.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'aplicació d'aquest contracte són els terrenys agrícoles del Parc Agrari, que formen part de les zones de seguretat de les quals els ajuntaments del Prat de Llobregat, de Sant Boi de Llobregat, de Santa Coloma de Cervelló i de Viladecans són promotors. Concretament, la superfície de l'àmbit del contracte comprèn les zones de seguretat del Prat de Llobregat (318,77ha), Sant Boi de Llobregat (873,43ha), Santa Coloma de Cervelló (223,79ha) i Viladecans (580,59ha) (veure mapa) i també s'inclouen les àrees de coherència de gestió que es corresponen a aquells paratges del Parc Agrari fora de l'àmbit de les zones de seguretat, però dins la seva zona d'influència.



El Servei de gestió de la fauna no es troba dividit en lots.



3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

3.1. INTRODUCCIÓ

Actualment, el CPABLL és l'encarregat de la gestió de la fauna de 4 zones de seguretat i de coherència corresponents als municipis del Prat de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló i Viladecans.

- ⇒ Sol·licitud de l'autorització excepcional: A finals de cada any, els municipis de les zones de seguretat sol·liciten al Departament d'Acció Climàtica Alimentació i Agenda Rural Generalitat de Catalunya (en endavant DACAAR) l'aprovació de diverses resolucions que autoritzen de forma excepcional caçar, foragitar i capturar espècies cinegètiques, espècies invasores, i avifauna salvatge no protegida (polla d'aigua i tórtora turca) als terrenys agrícoles de diversos municipis declarats zones de seguretat a l'àmbit del Parc Agrari del Baix Llobregat i les zones de coherència (en endavant *Resolucions de les autoritzacions excepcionals de CFC*).

A més a més de la pròpia autorització per fer les actuacions de control, a les Resolucions de les autoritzacions excepcionals de CFC es determinen els mètodes de captura, les condicions generals, les condicions específiques i el format de senyalització de les accions de control amb els diferents mètodes de control, entre d'altres.

De forma orientativa, les espècies i els mètodes de control que es van autoritzar el 2023 van ser:

DACAAR – Secció d'Activitats Cinegètiques i Pesca Continental	
Espècies	Mètode
Garsa, estornell vulgar, tord comú, ànec collverd, gavina vulgar, gavià argentat, faisà, colom roquer, tudó	• Arma de foc • Xarxa abatible • Gàbia parany • Falconeria
Conill de bosc	• Arma de foc • Fura • Xarxa • Gàbia • Gos • Falconeria
Porc senglar	• Arma de foc, amb la modalitat de batuda, aguait diürn, aguait nocturn, acostament i ganxo • Parany tipus caixa o corral • Parany tipus xarxa suspesa • Teleanestèsia



DACAAR – Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural	
Polla d'aigua, Tórtora turca, Cotorra argentina, Cotorra de Kramer	• Falconeria • Arma de foc • Xarxa abatible • Gàbia parany
Porc Vietnamita	• Arma de foc • Gàbia parany • Teleanestèsia

Durant la prestació dels serveis es poden incorporar noves espècies i nous mètodes de control si la Resolució de les autoritzacions excepcionals de CFC ho especifica.

⇒ Zones de seguretat. Un cop s'han aprovat les Resolucions de les autoritzacions excepcionals de CFC de caire anual, el CPABLL és l'encarregat de preparar els tràmits referents a l'atorgament de l'autorització d'obertura d'àrees de seguretat i de captura d'espècies que provoquen danys als cultius que atorga el Cos d'Agents Rurals (en endavant CAR) de la zona de Baix Llobregat i que possibiliten la realització dels plans de control sol·licitats per la pagesia, document A50.

⇒ Plans de control: un cop es té atorgada l'autorització d'obertura d'àrees de seguretat i de captura d'espècies, el CPABLL és l'organisme encarregat de tramitar les sol·licituds de plans de control per danys formulades per la pagesia, quan aquesta o el propi CPABLL preveu o detecta danys.

⇒ Model d'actuació semi-professional: per les actuacions de prevenció i control de fauna, el CPABLL treballarà amb un model de gestió semi-professional per raons d'eficiència econòmica i consens social. D'una banda, es defineixen colles de caçadors amateurs a partir del consens amb els diferents actors del territori (cooperatives agràries dels municipis, ajuntaments, etc.) si bé, és el CPABLL qui té la responsabilitat de la seva definició. Aquestes colles són les encarregades de fer actuacions de control, predominantment amb arma de foc. D'altra banda, les actuacions relatives al mètode de control amb parament de garsa i altres mètodes de foragitament es realitzen majoritàriament de manera professionalitzada.

⇒ La gestió a la zona de servituds aeronàutiques: la zona sud del municipi del Prat de Llobregat inclosa en l'àmbit del Parc Agrari té la qualificació de servituds aeronàutiques i li són d'aplicació les determinacions que estableixin les legislacions sectorials corresponents, així com el Pla especial Director de l'aeroport de Josep Tarradellas Barcelona El Prat i les seves modificacions. Per una millor gestió d'aquesta zona, el CPABLL i AENA col·laboren de forma conjunta per reduir riscos, tant en la seguretat operacional de l'aeroport com en la prevenció dels danys als cultius per presència d'aus.



3.2. TASQUES A REALITZAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

La funció de l'empresa adjudicatària serà la de col·laborar en l'organització, execució i gestió dels plans de control i la prevenció de fauna a les zones de seguretat del Parc Agrari i àrees d'influència per evitar els danys sobre els cultius, amb el vist i plau del responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària aportarà els coneixements i els recursos humans i materials necessaris per prestar correctament els serveis que s'especifiquen a continuació:

1. Gestió de les actuacions de prevenció i control de fauna: execució de plans de control i seguiment de les actuacions de prevenció i control de fauna.
2. Gestió de la fauna a partir de mètode de parament: ha d'incloure com a mínim la gestió per la garsa i el seguiment del porc senglar.
3. Gestió de la fauna a partir de mètodes preventius: ha d'incloure com a mínim la gestió mitjançant la falconeria, l'establiment i el seguiment de cometes de foragitament.
4. Gestió del residu orgànic: inclou la gestió dels contenidors, la seva neteja periòdica i la gestió i transport del residu orgànic de fauna.

3.2.1. GESTIÓ DE LES ACTUACIONS DE PREVENCIÓ I CONTROL DE FAUNA

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte que totes les actuacions incloses en la prestació d'aquest servei es realitzaran d'acord amb l'establert a les Resolucions de les autoritzacions excepcionals de CFC emeses per la Generalitat de Catalunya, tant pel que fa a les espècies i mètodes de control, com als criteris d'actuació, així com la normativa que li sigui d'aplicació (clàusula 2.2 f) del PCAP. Aquesta obligació es considera una condició essencial i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte i la corresponent denúncia dels fets.

Per tal de millorar els sistemes de prevenció i control de fauna, l'empresa adjudicatària haurà de portar a terme:

1. Un cens de l'avifauna que té més impactes negatius en els cultius del Parc agrari (detallats a l'apartat 3.1. d'aquest plec). El cens s'haurà de centrar principalment a les parcel·les on es porten a terme les actuacions de prevenció i control, amb una periodicitat adequada per poder fer seguiment de l'impacte d'aquestes actuacions sobre les poblacions censades.
2. Un seguiment de les afectacions de la fauna a les parcel·les on es fan les accions de prevenció i control a partir, entre d'altres, de la informació facilitada per la pagesia que les cultiva.
3. Els resultats del cens d'avifauna i del seguiment de les afectacions s'hauran d'incloure als informes trimestrals del servei i a la memòria anual.



La gestió del control de fauna és concretarà de la forma següent:

1. Execució de plans de control d'acord amb Resolucions de les autoritzacions excepcionals de CFC.
2. Suport directe al seguiment dels Plans de Control vigents: execució, caducitat, renovació i validació del correcte funcionament.
3. Mantenir un flux d'informació constant amb el responsable del contracte per fer el seguiment dels Plans de Control.
4. Establir un sistema de comunicació constant amb la pagesia i les cooperatives agràries per conèixer amb antelació quan realitzaran les plantades de cultius que puguin ser vulnerables a l'atac de la fauna, entre d'altres factors.
5. Evitar en la mesura del possible que cultius vulnerables quedin sense protecció.
6. Conèixer per a cada actuació, a partir de la informació dels caçadors, la localització de tots els caçadors implicats/participants, elaborar un registre mensual de sortides dels caçadors en format excel i proposar millores perquè aquestes localitzacions siguin el més eficients possibles.
7. Conèixer, a partir de la informació dels caçadors, la quantitat de captures realitzades com a conseqüència de cada actuació de control.
8. Redactar els informes mensuals de seguiment dels plans de control: haurà d'incloure els resultats de les actuacions, el registre de sortides dels caçadors, incidències detectades i actes de reunions fetes amb les cooperatives i/o caçadors. Aquest document s'enviarà al CPBALL en format pdf.
9. Actualització mensual de la cartografia: l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar la cartografia dels Plans de Control en format digital SHP (ShapeFile) que haurà d'incloure la localització dels punts on es realitzen les actuacions (polígon, parcel·la i municipi), sol·licitant, espècie, mètode i nombre de captures.
10. Participar en les tasques de coordinació amb altres agents implicats en la gestió de la fauna (AENA, Consorci per la Protecció i la Gestió dels Espais Naturals del Delta del Llobregat, etc.), sempre que el responsable del contracte ho consideri.
11. Proposar a la gerència del Consorci del Parc Agrari aquelles actuacions relatives a la millora de la gestió objecte del contracte, quan es consideri necessari en previsió de la protecció dels cultius. La sobreabundància de senglar i tudó repercuteix negativament en les explotacions agrícoles i frutícoles del Parc Agrari, per aquest motiu es prioritzaran les propostes de noves mesures pel control d'aquestes espècies, com poden ser els sistemes de captures múltiples de senglars, com per exemple xarxa suspesa, parany corral, o d'altres sistemes anàlegs. Aquestes propostes seran validades pels serveis tècnics del CPBALL i en cas de ser aprovades, l'empresa adjudicatària serà la responsable de la seva implantació.



3.2.2. GESTIÓ DE LA FAUNA A PARTIR DE MÈTODES DE PARAMENT

3.2.2.1. PARAMENT PER AL CONTROL DE LA GARSA

Entre les espècies cinegètiques, la garsa és una de les que genera majors danys als cultius d'horta, entre ells la carxofa, i malmet els sistemes de rec. Les actuacions de control d'aquesta espècie es basen, entre d'altres, en l'aplicació de gàbies trampa amb reclam, que és un sistema autoritzat per realitzar captures d'aquesta espècie.

L'empresa adjudicatària és l'encarregada de tota la implementació del control mitjançant el parament de garsa.

Les tasques a realitzar per part de l'empresa adjudicatària seran les següents:

- a) **Disposar d'un estoc mínim de 30 gàbies parany. Anualment es col·locaran com a mínim un total de 220 gàbies per a la captura amb reclam de la garsa que estaran distribuïdes per mesos.** Així, es pot donar la casuística que algun mes s'utilitzin una quinzena de gàbies i un altre mes es podria sobrepassar la vintena.
- b) Seguiment dels Plans de control amb el responsable del contracte.
- c) Triar les localitzacions més adients per l'establiment de les gàbies parany atenent a la informació diagnòstica prèvia a les problemàtiques que sorgeixin de la seva inspecció a camp i a la comunicació amb la pagesia i amb el responsable del contracte.
- d) Activar el parament pel control de garsa en les èpoques i moments concrets que sigui necessari d'acord amb el responsable del contracte.
- e) Seguir el que s'estableix en el següent protocol: Protocol 1 de Gestió de gàbies parany per al control de la garsa.

Protocol 1: Gestió de gàbies parany per al control de la garsa

1. Lliurament mensual dels Plans de control de garsa:

A l'inici de cada mes, el Consorci del Parc Agrari lliurarà els *Plans de control* relatius al parament a l'empresa contractista.

D'acord amb la informació del Pla de control i amb el responsable del contracte, el contractista dissenyarà un pla d'actuació mensual de localització i gestió de les gàbies parany.



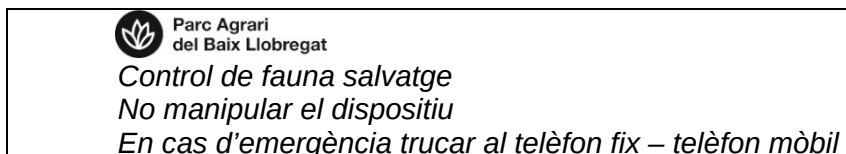
A l'inici de cada mes, l'empresa adjudicatària haurà de sol·licitar al CPABLL la tramitació del document del Pla de Control i facilitar-li la informació següent:

- a) Espècie que motiva l'actuació.
- b) Sol·licitant: Consorci Parc Agrari
- c) Mètode i modalitat.
- d) Paratge de l'actuació.
- e) Llistat de caçadors proposats.

Considerant que el control de garsa mitjançant gàbies es farà en tots als terrenys agrícoles de diversos municipis declarats zones de seguretat a l'àmbit del Parc Agrari del Baix Llobregat, en l'apartat "Paratge de l'actuació" del Pla de control, caldrà incloure-hi els municipis següents: El Prat de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Boi de Llobregat i Viladecans.

2. Ubicació i instal·lació de les gàbies parany

- L'empresa adjudicatària col·locarà les gàbies parany per la garsa als camps on hi ha danys o estigui previst que els puguin causar.
- Els elements de parament disposaran d'un petit rètol, a càrrec de l'empresa contractista, amb aquest disseny:



- L'empresa contractista serà la responsable d'instal·lar els rètols i de vetllar perquè aquests estiguin en bon estat.
- Els elements de parament estaran numerats. L'empresa contractista ha de vetllar perquè aquesta numeració sigui visible i mantingui un bon estat.
- La gàbia s'ha d'instal·lar en un lloc tranquil que sigui visible per a les garses i en un terreny pla.
- La ubicació de les gàbies caldrà canviar-les cada 4 ó 5 dies a noves localitzacions per tal de mantenir l'eficàcia de les captures. En cap cas es mantindrà una gàbia més d'una setmana.
- Tots els canvis de localització de les gàbies es faran a l'inici de la setmana, el dilluns.
- L'empresa contractista ha de vetllar pel bon estat de la gàbia, per tant, ha de garantir que les gàbies no es trobin en mal estat o excessivament deteriorades, és a dir, malmeses, sense totes les portes i/o bruta amb excrements o d'altres substàncies.



- Per tal de verificar l'estat correcte de les gàbies, l'empresa contractista haurà d'enviar quinzenalment les fotografies de les gàbies on es vegi la seva numeració, l'estat del logotip i amb la data incorporada al responsable tècnic de la gestió de la fauna del Consorci.
- **Les gàbies hauran d'estar activades de dilluns a divendres, amb el reclam i el manteniment corresponent** (veure punt 3 de revisió i manteniment dels paranys).
- L'empresa adjudicatària està obligada a portar un control de la localització de les gàbies que ha de compartir setmanalment amb el responsable del contracte. No és permès instal·lar gàbies de retenció sense el consentiment del responsable del contracte.

A mode d'orientació, els paranys s'instal·laran en:

- a) **Àrees de campeig de l'espècie:** proximitat als dormidors de garsa i proximitat als nius de garsa (menys de 50 metres). Els nius poden buscar-se entre febrer-març perquè és el moment que les parelles es troben molt actives construint i protegint el niu.
- b) **Àrees de cultius:** durant l'època de més vulnerabilitat d'atacs de garsa a la carxofa, és a dir, en període de plantació i producció, entre l'agost i el maig de l'any següent. En cultius de fruiters (presseguers, nesprers, figueres ...), durant el període de producció de juny a setembre. Àrees de cultiu en general, on la garsa produeixi danys o hi hagi previsió de danys.
- c) **Infraestructures de regadiu:** zones on hi ha rec localitzat (cinta T-Tape del rec tipus gota-gota), durant els mesos d'estiu.

3. Revisió i manteniment dels paranys

- Els exemplars usats com a reclam han de disposar d'aigua i menjar accessibles pels dies que hagin de fer de reclam o de tot allò que disposi la legislació i autoritzacions vigents.
- Els **paraments i els mètodes** utilitzats hauran d'adequar-se al que disposa el *Decret 56/2014, de 22 d'abril, relatiu a l'homologació de mètodes de captura en viu d'espècies cinegètiques depredadores i d'espècies exòtiques invasores* o la legislació que li correspongui.
- No es permet usar exemplars cecs o mutilats com a reclam.

En els següent punts es detallen les tasques de revisió i manteniment dels paraments utilitzats pel control de garses que ha de fer l'empresa adjudicatària:

- 1) Cada dia l'empresa haurà de fer una revisió de les gàbies per tal de comprovar si hi ha captures, si els reclams es troben en bones condicions i si hi ha captures accidentals d'altres espècies. A més, caldrà aportar menjar i aigua quan sigui



necessari i netejar els abeuradors i qualsevol material que estigui dins de la gàbia. En el cas que la garsa reclam hagi estat alliberada, s'ha de reposar en un termini de 24 hores.

- 2) Les gàbies parany hauran d'estar operatives de dilluns a les 8.00 hores fins el divendres a les 18.00 hores. Això vol dir que les gàbies s'activaran els dilluns a partir de les 8:00 del matí i es desactivaran els divendres a les 18:00 de la tarda.
- 3) Cal que les gàbies parany tinguin totes les portes de les cel·les actives i funcionals.
- 4) Les gàbies parany s'han de revisar diàriament a primera hora del matí. Les espècies no objectiu poden tenir una major probabilitat de ser capturades a la nit i és més gran el perill de patir lesions com més gran sigui el temps de retenció a la gàbia.
- 5) Les gàbies parany malmeses s'han de retirar del camp i s'han de reposar per l'empresa, així com en el cas de les gàbies parany sostretes.
- 6) Un cop al mes, com a mínim s'ha de fer un manteniment, neteja i desinfecció de les gàbies parany. Aquest manteniment es pot repetir les vegades que siguin necessàries segons correspongui.

4. Manipulació dels animals capturats

Els exemplars de les espècies capturades han de ser manipulats sense que siguin sotmesos a patiments innecessaris amb l'objectiu de que siguin immobilitzats i sacrificats adequadament, o alliberats en cas de ser una espècie no objectiu.

5. Immobilització, sacrifici i alliberament

Els exemplars de garsa hauran de ser manipulats i immobilitzats de la forma més ràpida possible i sacrificats amb un mètode reconegut com a mètode no cruel.

En cas de capturar espècies no objectiu de forma accidental cal actuar de la manera següent:

- a) Les espècies amenaçades i no amenaçades en aparent bon estat de salut s'han d'alliberar *in situ*.
- b) Si durant les operacions d'aproximació i manipulació es detecten lesions d'apparent gravetat, cal donar avís de forma immediata al Cos d'Agents Rurals per tal de traslladar l'exemplar a un centre de recuperació de fauna salvatge. Mentre no es traslladi cal garantir la tranquil·litat de l'animal capturat i evitar-li qualsevol manipulació.



c) Per les espècies catalogades com a exòtiques invasores s'haurà de complir la legislació vigent: NO poden ser alliberades al medi natural i en tots els casos, s'ha de trucar als agents rurals perquè facin la gestió corresponent.

6. Control de les captures i gestió de la informació

El control de les captures i la gestió de la informació es realitzarà mitjançant els documents següents:

- a) **Registre de captures diàries de garses:** el CPABLL facilitarà el model per indicar les captures diàries de garsa en format excel. Aquest document s'haurà d'enviar via correu electrònic al CPABLL quan venci el Pla de Control vigent.
- b) **Informe mensual de l'estat de les gàbies parany**, on es faci constar qualsevol anomalia. El CPABLL facilitarà el model d'informe mensual en format excel.
- c) **Informe fotogràfic mensual** de l'estat de les gàbies: aquest informe s'inclourà com annex a l'informe mensual de les gàbies parany en format pdf.
- d) **Actualització mensual de la cartografia:** l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar la cartografia digital en format SHP actualitzar l'arxiu i posar-lo a disposició del CPABLL per tal de poder consultar la localització dels paraments i el seu estat (activades o no). La base de dades cartogràfica ha d'incloure: coordenades UTM, estat de la gàbia (activada/desactivada) i observacions si s'escau (malmesa, furtada...).

Aquests documents s'hauran d'enviar via correu electrònic al responsable del contracte per tal de fer-ne el seguiment. El no enviament d'aquestes dades en els terminis establerts suposaran penalització (clàusula 2.6 PCAP).

3.2.2.2. SEGUIMENT DEL PARAMENT PER AL CONTROL DEL SENGLAR

El porc senglar és un dels mamífers salvatges més conflictius al Parc Agrari degut a la seva ràpida expansió, a la seva capacitat de reproducció i també a la seva capacitat d'hibridació. Les causes que motiven aquests conflictes són principalment els danys que causen als conreus i la perillositat que representa pels accidents de trànsit a les carreteres i camins del Parc Agrari que pot provocar.

Les tasques a realitzar per l'empresa adjudicatària són les següents:

- a) Fer el seguiment de les actuacions de parament que s'hagin sol·licitat als Plans de control segons l'establert en el protocol 2: gestió de gàbies per al control del porc senglar i que porten a terme els grups de pagesos sol·licitants.



- b) Conèixer la localització de les gàbies i crear una base de dades cartogràfica en format SHP (Shapefile) que ha d'incloure: coordenades UTM, informació cadastral (polígon, parcel·la i municipi), estat de la gàbia (activada/desactivada) i observacions si s'escau (malmesa, furtada...).
- c) Al final de la primera anualitat del contracte haurà de fer una anàlisi de l'evolució de les poblacions i comportament de senglars a la zona objecte del contracte i establir les mesures de gestió que s'hagin d'aplicar els anys posteriors de mutu acord amb el responsable del contracte del Consorci.
- d) Fer el seguiment per verificar que els caçadors actuen correctament en relació amb el bon estat de les gàbies parany, la seva ubicació i amb la manipulació, immobilització, sacrifici i alliberament dels animals d'acord amb els Plans de control i allò que estableixi el CPABLL.
- e) **Control de les captures i gestió de la informació que inclouen els documents següents:**
 - **Informe mensual de l'estat de les gàbies parany**, on es faci constar qualsevol anomalia.
 - **Informe fotogràfic mensual de l'estat de les gàbies**: aquest informe s'inclourà com annex a l'informe setmanal de les gàbies parany en format pdf.
 - **Registre de captures de senglar**: el CPABLL facilitarà el model per indicar les captures de senglar. Aquest document s'haurà d'enviar via correu electrònic al CPABLL quan venci el Pla de Control vigent.
 - **Actualització mensual de la cartografia**: l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar la cartografia digital en format SHP, actualitzar l'arxiu i posar-lo a disposició del CPABLL per tal de poder consultar la localització dels paraments i el seu estat (activades o no). La base de dades cartogràfica ha d'incloure: coordenades UTM, estat de la gàbia (activada/desactivada) i observacions si s'escau (malmesa, furtada...). Aquesta cartografia s'entregarà en format digital SHP al responsable del contracte.

Aquests documents s'hauran d'enviar via correu electrònic al responsable del contracte per tal de fer-ne el seguiment. El no enviament d'aquestes dades en els terminis establerts suposarà penalització (apartat 2.6 PCAP).

3.2.3. GESTIÓ DE FAUNA A PARTIR DE MÈTODES PREVENTIUS: FALCONERIA, COMETES DE FORAGITAMENT



L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de gestió amb mètodes preventius de forma anual que com a mínim inclogui la falconeria i l'establiment de cometes de foragitament. La prestació del servei de gestió de fauna del Parc Agrari ha de fomentar i prioritzar els mètodes de foragitament enfront d'altres mètodes inclosos en la resolució.

3.2.3.1. FORAGITAMENT DE FAUNA: FALCONERIA

Per a la realització d'aquestes tasques, l'empresa adjudicatària haurà de:

1. Redactar el **Pla de gestió de prevenció amb mètode falconeria** detallat en base a l'estudi de camp que sistematitzi aquesta activitat en el termini d'un mes després de l'adjudicació. En aquest pla haurà de quedar perfectament detallades les espècies a utilitzar, l'entrenament específic de cada au adjuntant també cites i la documentació de cada exemplar. Aquest document haurà de ser validat pel responsable del contracte, fer-ne un informe de seguiment setmanal i una avaluació i revisió trimestral que consideri l'estacionalitat de les espècies d'aus que causen danys i les actuacions de foragitament que es portaran a terme.
2. El responsable del contracte podrà proposar zones per efectuar actuacions de foragitament.
3. Sol·licitar al responsable del contracte la tramitació del Pla de control en la zones on es preveu efectuar els vols de foragitament.
4. Els rapinyaires que s'utilitzaran s'adequaran a les espècies objectiu que puguin aparèixer en el Parc Agrari en cadascuna de les èpoques de l'any.
5. Controlar les aus de presa i evitar que puguin causar accidents.
6. Actuar en coordinació amb els altres mètodes que s'estiguin portant a terme dins l'àmbit d'actuació.
7. Es preveuen un mínim de 95 vols anuals.

3.2.3.2. FORAGITAMENT DE FAUNA: COMETES DE FORAGITAMENT

Les cometes de foragitament amb forma de falcons es considera un altre sistema de foragitament. Aquests sistemes actuen com a mesures dissuasives per tal d'evitar danys que puguin causar les aus als cultius del Parc Agrari i es considera un mètode efectiu, sobretot a l'inici del creixement dels cultius. Convé anar variant la seva localització cada setmana per augmentar la seva efectivitat.

Les **cometes de foragitament** amb forma de falcons tenen 3 parts. La canya telescòpica abatible, el cable de subjecció i la cometa estel. La instal·lació d'aquest mètode es fa unint tot el sistema a una vara de ferro clavada al terra. La canya telescòpica queda unida a la vara a través de brides.



L'empresa adjudicatària haurà de disposar de 55 cometes de forgitament s'encarregarà de la seva gestió, manteniment i la seva reposició en cas que és malmetin sempre en coordinació amb el responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de redactar el **Pla de gestió de prevenció amb mètode de cometes de foragitament** en el termini d'un mes després de l'adjudicació que haurà de ser validat pel responsable del contracte i fer un informe de seguiment setmanal (de les ubicacions, cessió a les persones usuràries, estat de les cometes, etc.) i una avaluació i revisió trimestral.

3.2.4. GESTIÓ DELS RESIDUS ORGÀNICS, RETIRADA DELS ANIMALS MORTS I NETEJA CONTENIDORS

Atenent les Resolucions de les autoritzacions excepcionals de CFC esmentades en els paràgrafs anteriors, s'especifica que les peces caçades no destinades a consum propi o comercialitzat s'hauran de gestionar com a residu orgànic, d'acord amb la normativa vigent de gestió de residus.

Per tal de complir la normativa, el CPABLL disposa de dos contenidors homologats per la gestió de les peces caçades (residus SANDACH. Subproductes animals no destinats al consum humà), de 1.000 litres cadascun de capacitat, que estan situats en el/s punt/s de recollida establerts pel CPABLL, dins l'àmbit d'actuació del present contracte.

El contractista haurà de fer-se càrrec de la gestió, recollida i tractament d'aquests residus d'origen animal i en cas que no disposi de recursos propis, **haurà de tenir previst la subcontractació d'un servei autoritzat de recollida i tractament d'aquests residus d'origen animal**, anomenats SANDANCH que disposi de tot l'equipament per dur a terme el servei

L'empresa adjudicatària o empresa subcontractada ha d'estar registrada com a transportista atenent a la categoria del material que transporten: per la categoria 1 i 2 a l'Agència de Residus de Catalunya i per la categoria 3 pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

Els contenidors s'omplen per part dels caçadors amb els residus procedents de les actuacions de control de les espècies cinegètiques, d'avifauna salvatge no protegida i d'espècies exòtiques invasores que es realitzen periòdicament i es localitzaran en el/s punt/s de recollida establerts pel CPABLL.

Les tasques a realitzar per l'empresa adjudicatària són les següents:

- a) Redactar el **Pla de gestió dels residus orgànics i retirada d'animals morts** un mes després de l'adjudicació i amb una validació posterior pel responsable del contracte del Consorci. Un cop validat es farà un seguiment setmanal i una avaluació i revisió trimestral.



- b) Recollir els residus SANDANCH dels contenidors cada cop que es dipositi un animal mort (s'estima un cop per setmana com a mínim). El dia de recollida s'acordarà amb el responsable del contracte.
- c) Gestionar les recollides de dilluns a divendres.
- d) Realitzar el servei de recollida, identificació i transport dels residus SANDANCH sense demores indegudes i en condicions que evitin l'aparició de riscos per a la salut pública i la salut animal.
- e) Durant el transport, els residus SANDACH han d'anar acompanyats d'un document comercial (o bé un certificat sanitari, si s'escau) en què ha de constar la informació mínima obligatòria que consta en l'Annex II del RD 1528/2012 de 8 de novembre, pel qual s'estableixen les normes aplicables als subproductes animals i els productes derivats no destinats al consum humà. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar trimestralment al responsable del contracte del Consorci les fitxes d'acceptació i un full de seguiment dels cadàvers per part del gestor autoritzat, de manera que quedin ben identificat: l'empresa gestora, el codi del residu, la data, el vehicle que l'ha recollit i el volum o pes del residu.
- f) L'empresa adjudicatària serà la responsable de la reparació dels danys ocasionats als contenidors de residus SANDACH propietat pel CPABLL causats per la seva activitat.
- g) Netejar i desinfectar els 2 contenidors setmanalment. En cas que no es disposi de recursos propis, l'empresa adjudicatària haurà de tenir previst la subcontractació d'aquest servei. **Es preveuen 104 serveis de neteja i desinfecció anuals.**

4. RECURSOS HUMANS, HORARIS i CONTROL HORARI

4.1. RECURSOS HUMANS I HORARIS

Els efectius mínims que es creuen necessaris per a la correcta execució d'allò establert en aquest contracte, estaran compostats com a mínim per 2 persones:

1. **Responsable tècnic-coordinador del contracte** amb l'objecte de coordinar l'equip, controlar la bona marxa del servei i interlocució amb el CPABLL:
 - Ha de tenir una formació universitària de grau superior o grau mitjà en el àmbits de la biologia, medi ambient, enginyeria agrònoma, de forest, veterinari o similar.



- Ha de tenir, com a mínim, una experiència de 5 anys en tasques de supervisió de les feines de gestió cinegètica, direcció d'equips de treball i verificació de la qualitat del servei.
- Disposar del permís de conducció de classe B.

➤ Tasques a realitzar

- Responsable de la correcta realització del servei contractat.
- Coordinació de l'equip de gestió de fauna.
- Redacció del **Programa de prestació del servei de gestió de fauna** amb caràcter anual i documents de seguiment periòdic i avaluació i revisió trimestrals dels plans establerts (apartat 8 PPT) .
- Acompanyament en tasques de suport a l'equip en matèria de control i prevenció de fauna.
- Respondrà davant el responsable del contracte designat per la gerència del CPABLL, de qualsevol eventualitat que es presenti en les tasques de neteja, cadascun dels dies o torns que s'estableixin.
- Haurà d'assistir a reunions **de seguiment trimestral** i a la reunió de l'entrega de la memòria anual amb el responsable del contracte, per fer un seguiment de l'actuació de la gestió de fauna establerta en aquests plecs, dels plans establerts, de la subcontractació, validació del control horari i comentar qualsevol tema relacionat amb el personal o la prestació del servei. Es preveuen 2 hores mensuals de verificació amb la persona interlocutora.
- L'empresa proposarà el sistema que consideri més adient per a la recepció, amb constància escrita, de les queixes.
- Total hores: es preveu un mínim de 165 hores de treball.

2. **Tècnic en gestió cinegètica**: persona experta en el maneig de mètodes preventius i correctius del control cinegètic.

➤ Com a mínim ha d'acreditar el següent:

- Disposar del curs de guarda rural tècnic en gestió cinegètica, tenir l'habilitació professional de Guarda Rural segons la Llei 5/2014 de seguretat privada o titulació d'un cicle formatiu de grau mitjà o superior en medi ambient, gestió forestal i del medi natural o similar.
- Habilitació: Disposar de l'acreditació dels mètodes de captura que expedeix la direcció general competent en matèria de medi natural segons el Decret 56/2014, de 22 d'abril, relatiu a l'homologació de mètodes de captura en viu d'espècies cinegètiques depredadores i d'espècies exòtiques invasores depredadores i l'acreditació de les persones que en són usuàries.
- Disposar de llicència de caça tipus A i tipus B.
- Disposar del permís de conducció de classe B.



- **Experiència:** una experiència mínima de 3 anys en aquestes tasques que haurà de ser avalada mitjançant certificats pels centres o institucions en els que hagi realitzat aquesta activitat.
 - **Coneixement d'ús dels dispositius necessaris** a l'hora de recollir, registrar i tractar les dades obtingudes (GPS, etc.).
- Tasques del tècnic de gestió cinegètica serà l'encarregat de portar a terme les tasques de suport, execució i seguiment de l'objecte del contracte (punt 3.2. del present PPT).
- Horari: 40 hores setmanals, es proposa de dilluns a divendres 8 hores diàries de 8 a 16 hores o aquell horari que s'acordi amb l'empresa adjudicatària en dies laborals i que compleixi l'objecte del contracte de forma més eficient.

Davant de possibles canvis de calendari laboral o canvis d'horaris que afectin al calendari previst, es pactaran per mutu acord les solucions més adients per al Consorci del Parc Agrari i l'empresa contractista. No obstant això, el CPABLL es reserva el dret de poder alterar i/o modificar la disposició horària de la prestació dels diferents serveis adequant-lo a les necessitats del territori sense variació del total d'hores setmanals i anuals del servei.

L'equip humà de l'empresa adjudicatària haurà de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per la realització de les actuacions previstes en el present plec i dur-la a sobre i presentar-la davant el Cos d'Agents Rurals, Mossos d'Esquadra, Guardia Civil o qualsevol agent de l'autoritat que la requereixi.

A l'inici del contracte, l'adjudicatari haurà d'haver presentat una relació de nom i cognoms de totes les persones i número del DNI, a més de la data d'ingrés a l'empresa, fent constar la conformitat dels interessats en la cessió de les referides dades al Consorci del Parc Agrari.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment l'equip humà necessari per dur a terme les tasques descrites en aquest plec tècnic. El CPABLL es reserva la facultat d'exigir a l'empresa adjudicatària el canvi de qualsevol persona treballadora, quan consideri que no porta a terme de forma correcta el servei, ja sigui per inexperiència, manca de professionalitat o qualsevol altre motiu. S'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar el possible substitut/a en el termini màxim de 15 dies naturals per a la persona interlocutora i de tres (3) dies hàbils per a la resta de personal.

En cas de malaltia, baixa del personal, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent el servei, per personal amb les mateixes capacitats i titulació que el personal substituït.



Qualsevol canvi de personal requerirà el lliurament d'una nova relació actualitzada en el termini màxim de 7 dies naturals des de la data d'inici del canvi realitzat i lliurarà la documentació corresponent al nou personal, requerida en els procediments de Coordinació d'Activitats Empresarials vigents.

4.2. CONTROL HORARI I CRITERIS DEL CONTROL HORARI

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar davant el CPABLL el compliment del servei mitjançant els mecanismes de control de presència que aquest consideri necessaris.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar en tot moment la imatge corporativa del CPABLL.

Criteris que regulen la realització del total d'hores

En l'informe mensual, el contractista ha de presentar al responsable del contracte, via correu electrònic, el registre de marcatges del mes anterior del personal, incloent un resum amb el total d'hores realitzades i amb el total d'hores no realitzades, diferenciant entre el personal, incloent també informació de possibles incidències en els marcatges i en aquest cas, explicació de les solucions adoptades. Per realitzar el control horari l'empresa tindrà en compte només el temps de treball efectiu.

En cas que s'identifiquin incompliments, el CPABLL emetrà un informe i ho comunicarà al contractista.

Si el total d'hores establertes mensualment per a aquestes tasques, segons la planificació de treball requerida a la clàusula 2.27 del PCAP, no arriba a complir-se, les hores no realitzades passaran a formar part d'una bossa de temps a compensar durant els dos mesos següents al de l'incompliment, sempre que les causes de l'incompliment siguin acceptades pel CPABLL. Les hores no fetes s'hauran de fer en dies i horaris que hagin rebut el vist i plau previ del CPABLL. L'import de les hores no compensades es descomptarà de la factura corresponent al mes següent o de la garantia, en el seu cas, i ja no procedirà la seva compensació.

Així mateix, hi haurà una penalització si el CPABLL detecta i avisa 3 vegades durant el mes en execució, del retard en el compliment de l'horari establert per part del personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb la clàusula 2.6) del PCAP.

5. RECURSOS MATERIALS (ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES)

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar al seu càrrec els elements suficients que consideri necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i que com a mínim ha d'incloure el material que es llista a continuació:



5.1. Gestió del seguiment del control i prevenció de fauna

- Vestuari, equips de protecció individual (EPIs) i farmaciola.
- Mínim 1 vehicle, es recomana 4x4 o similar i sempre que pugui transitar per camins rurals.
- Dispositius necessaris per obtenir la informació cartogràfica corresponent: ordinador portàtil, Smartphone i programes cartogràfics.

5.2. Gestió de la fauna a partir de mètodes de parament

- Mínim de 30 gàbies de garsa
- Menjar i aigua pel reclam garsa durant tot el període de vigència del contracte

5.3. Gestió de la fauna a partir del mètode de falconeria, cometes de foragitament i altres sistemes

- Els elements de foragitament i altres elements de protecció passiva que s'implementin seran de propietat de l'empresa adjudicatària, i com a mínim hauran de disposar del següent:
 - o Rapinyaires que assegurin un mínim de 95 vols anuals i accessoris corresponents.
 - o 55 cometes de foragitament

5.4. Espai propi per disposar de tots els materials i instruments per la gestió de la fauna.

6. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL

El contractista està obligat al compliment de la legislació general i sectorial aplicable en matèria de seguretat i salut respecte del personal adscrit al contracte.

En el supòsit de concurrència de persones treballadores del contractista amb altres persones treballadores en el recinte de la Masia Can Comas, el CPABLL vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Juntament amb la notificació de la resolució o acord d'adjudicació, el CPABLL facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte la informació que es refereix a l'art. 7 del RD 171/2004, relativa a l'avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció i mesures d'emergència que s'han d'aplicar, sense perjudici de qualsevol altra documentació complementària que es pugui proporcionar, quan correspongui.



En el mateix acte, el CPABLL requerirà al contractista la documentació que es refereix a l'art. 10.2 del RD 171/2004, que haurà de ser presentada abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei contractat.

L'empresa adjudicatària ha de complir de forma estricta les normes de seguretat en el desenvolupament del servei, evitant qualsevol situació de risc que es pugui produir, tant per a les persones operàries, com per a la ciutadania usuària dels camins d'ús públic del Parc Agrari, establerts segons el Pla Especial de Protecció i Millora del Parc Agrari del Baix Llobregat, com al medi ambient. A aquests efectes s'hauran de prendre totes les mesures que estableix la legislació vigent, les Resolucions de les autoritzacions excepcionals de CFC i els protocols establerts pel CPABLL.

L'empresa adjudicatària comunicarà de forma immediata per telèfon a la policia local i al responsable del contracte qualsevol incident, anomalia, accident o aquelles actuacions que suposin un perill imminent per al ciutadà, que es produeixin durant la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o serveis públics o privats, com a conseqüència dels actes, omissions i negligències del personal al seu càrrec, d'una deficient organització dels treballs o l'incompliment de les mesures de seguretat, siguin o no advertides pel responsable municipal del contracte.

La fauna salvatge pot causar ferides produïdes per mossegades que poden transmetre malalties i provocar infeccions, per la qual cosa cal que siguin tractades en un centre mèdic. L'ús de guants de protecció és totalment imprescindible per manipular els animals capturats. A aquests efectes, és recomanable estar al corrent de les vacunes preceptives per als operaris adscrits al servei.

Caldrà en tot moment mantenir les mesures de seguretat de les persones usuàries dels paranyos o elements de parament, tant en la seva instal·lació com en la seva manipulació. No obstant això, es poden produir talls i abrasions lleus amb els elements metàl·lics del parany o amb altres elements naturals com pedres o branques, que poden ser evitats amb l'ús de guants i amb roba adequada per transitar pel camp. En cas de produir-se es poden tractar amb els elements bàsics d'una farmaciola personal.

7. DIRECCIÓ, INSPECCIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI.

7.1. Supervisió del contracte



Correspon al CPABLL vetllar pel correcte funcionament dels serveis que es presten i, en conseqüència, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi el CPABLL, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

L'empresa adjudicatària està obligada a facilitar al màxim les tasques de comprovació i seguiment i a facilitar tota la informació i les dades que li siguin demanades pel responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària resta obligada a assistir a totes les reunions que es considerin necessàries pel seguiment del projecte al llarg de la seva execució, a aixecar acta d'aquestes reunions i a lliurar-la al/la tècnic/a del CPABLL supervisor/a en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en què aquesta hagi tingut lloc.

7.2. Responsabilitat del contractista

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i restarà obligat a indemnitzar al CPABLL o a tercers pels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.

8. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE L'EMPRESA CONTRACTISTA HA DE PRESENTAR I PUBLICACIÓ DELS RESULTATS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEIS

8.1. PROGRAMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE FAUNA

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un mes després de l'adjudicació i de forma anual un **Programa de prestació del servei de gestió de fauna** amb caràcter ANUAL que ha de contenir **com a mínim**:

- 1. Cronograma anual de seguiment del control i prevenció de fauna:** proposta de cronograma d'actuacions en funció de la localització de les explotacions agràries, el calendari de cultiu, normativa establerta en la zona de servituds aeronàutiques, etc.
- 2. Pla de gestió del parament amb garsa:** amb una proposta setmanal d'on es posaran les gàbies.



3. **Pla de seguiment del control de senglar.** A final del primer any del contracte haurà d'incloure una Anàlisi del comportament del senglar a la zona objecte del contracte i mesures de gestió.
4. **Pla de gestió de prevenció amb mètodes de falconeria i cometes de foragitament:** un seguiment setmanal i una avaluació i revisió trimestral.
5. **Pla de gestió dels residus orgànics i retirada d'animals morts:** un seguiment setmanal i una avaluació i revisió trimestral.
6. **Programa d'identificació de les espècies d'aus** incloses en les autoritzacions excepcionals i avaluació de la seva afectació als cultius.
7. **Programa de seguiment de les espècies d'aus** incloses en les autoritzacions excepcionals i avaluació de la seva afectació als cultius
8. **Sistema de comunicació** que s'establirà amb la pagesia i les cooperatives agràries per atendre adequadament les necessitats que sorgeixin en relació al control de fauna.
9. **Indicadors de seguiment**
10. **Proposta de formació específica a treballadors**
11. **Proposta organitzativa dels recursos humans i materials a adscriure al servei:**
 - a. Recursos humans (organigrama de l'equip, dedicació, descripció detallada del número i composició dels equips de treball, formació i experiència).
 - b. Recursos materials i vehicles (relació, característiques, marca, model i fotografies de les eines -armes- i elements de parament, equips, material, vehicles i EPI's dels treballadors/res).

En aquest **Programa anual de prestació del servei de gestió de fauna** es detallaran: els objectius a aconseguir, metodologia empleada i freqüència d'execució segons les diferents espècies, estació de l'any i rotació de cultius presents a la zona, mitjans humans i materials.

Aquest **Programa de prestació del servei de gestió de fauna** haurà de ser validat pel responsable del contracte.

Serà causa de penalitat la no presentació de la proposta del **Programa anual de prestació del servei de gestió de fauna** en el termini d'un mes després de l'adjudicació (clàusula 2.6 PCAP).

Així mateix, l'empresa adjudicatària, per validar i fer el seguiment del **Programa anual de prestació del servei de gestió de fauna**, haurà de presentar com a mínim l'establert a continuació:

1. Punt 6 del Protocol 1. Gestió de gàbies parany per al control de la garsa (apartat 3.2.2.1):
 - Informe mensual de l'estat de les gàbies parany



- Informe fotogràfic mensual de l'estat de les gàbies:
 - Actualització mensual de la cartografia
 - Registre de captures diàries de garses que es presentarà un cop venci el Pla de Control vigent.
2. Punt e) de l'apartat 3.2.2.2 Seguiment del parament per al control del senglar:
- Informe mensual de l'estat dels paranys.
 - Informe fotogràfic mensual de l'estat de les gàbies.
 - Registre de captures de senglar que es presentarà un cop venci el Pla de Control vigent.
 - Actualització mensual de la cartografia
3. Punt 1 de l'Apartat 3.2.3.1 Pla de gestió de foragitament amb mètode falconeria:
- Informe mensual de la gestió del foragitament amb mètode falconeria.
 - Avaluació i revisió trimestral que consideri l'estacionalitat de les espècies d'aus que causen danys i les actuacions de foragitament que es portaran a terme.
 - Registre de captures que es presentarà un cop venci el Pla de Control vigent.
4. Apartat 3.2.3.2. Foragitament de fauna: cometes de foragitament:
- Informe mensual de les ubicacions, cessió a les persones usuràries, estat de les cometes, etc.
 - Avaluació i revisió trimestral.
5. Apartat 3.2.4. Pla de Gestió dels residus orgànics, retirada dels animals morts i neteja de contenidors:
- Registre mensual de captures dipositades.
 - Informe mensual de l'estat dels contenidors.

8.2. INFORME MENSUAL DEL SERVEI

Durant la primera setmana de cada mes, l'empresa adjudicatària enviarà per correu electrònic al responsable del contracte un informe mensual de la prestació del servei que serà una síntesi dels informes de cada àmbit de gestió mensuals relatius al mes finalitzat i que servirà de base per elaborar la factura mensual. En aquest informe s'ha d'incloure l'Informe de control horari del personal del mes finalitzat.

8.3. INFORME TRIMESTRAL DEL SERVEI



Durant la primera setmana de cada quart mes, l'empresa adjudicatària enviarà per correu electrònic al responsable del contracte, un informe trimestral de seguiment del servei i de les accions puntuals que recullin com a mínim:

- Seguiment del **Programa de prestació del servei de gestió de fauna**.
- Incidències (queixes formulades al servei, etc.).
- Resultat del cens d'aus i del seguiment de les afectacions als cultius.

Aquest informe serà explicat al responsable del contracte en les reunions de coordinació.

8.4. MEMÒRIA ANUAL DEL SERVEI

Durant la primera quinzena del mes de gener de l'any següent es presentarà la Memòria anual de Servei de gestió de fauna que inclourà com a mínim:

- Anàlisi dels Plans elaborats.
- Anàlisi de la tramitació de plans de control: total de captures, evolució de captures.
- Cartografia de les actuacions realitzades en format digital SHP: haurà d'incloure totes les dades dels plans de control.
- Captures de fauna salvatge realitzades referenciades sobre cartografia en format digital SHP.
- Resultat del cens d'aus i del seguiment de les afectacions als cultius.
- Anàlisi del comportament dels senglars a la zona objecte del contracte i mesures de gestió.
- Indicadors de seguiment i avaluació del servei.
- Conclusions i propostes de millora.

A més a més de la documentació que caldrà presentar, el responsable tècnic-coordinador de l'empresa adjudicatària haurà d'assistir com a mínim a quatre reunions anuals de seguiment (una per trimestre), on es presentaran els informes trimestrals. Durant la primera quinzena de gener presentarà la memòria anual.

El contractista haurà d'entregar la documentació tècnica dins del termini estipulat, i el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit a l'adjudicatari les instruccions precises i detallades amb la finalitat de remeiar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini que per allò fixi i les observacions que estimi oportunes.

Si existís reclamació per part de l'adjudicatari respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a resolució.



Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o remeiar els defectes observats.

Quan la prestació objecte del contracte reuneixi les condicions degudes es procedirà a la seva recepció, aixecant-se a l'efecte l'acta corresponent.

Si la prestació del contractista no reuneix les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es dictaran per escrit les instruccions oportunes perquè esmeni els defectes observats i acompleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi, no procedint la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, aixecant-se llavors l'acta corresponent.

8.5. PUBLICACIÓ DELS RESULTATS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

No es podrà publicar cap dada relacionada amb l'objecte del contracte, ni els resultats dels informes del servei, sense l'autorització del CPABLL.

A aquests efectes caldrà sol·licitar per escrit quines dades es volen publicar, a on i el motiu. En cas d'autorització, sempre es farà constar el logotip del CPABLL en la publicació.

L'empresa adjudicatària no podrà fer declaracions a mitjans de comunicació o entregar documentació o dades sense l'autorització del CPBALL.

L'incompliment d'aquests requisits suposaran penalització (apartat 2.6 PCAP).

9. MÈTODE DE CàLCUL DEL PRESSUPOST

El mètode de càlcul per determinar l'import total del pressupost del contracte s'ha fet tenint en compte:

- **El cost salarial** s'ha fixat tenint en compte la Resolució TSF/2101/2020, de 24 d'agost, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu per al sector de serveis forestals de Catalunya, relatiu a les taules salarials 2020, 2021 i 2022 (codi de conveni núm. 79100045012013).
- **Material necessari pels recursos humans de l'empresa contractista:** inclou vestuari, EPIs, vehicle, material informàtic, smartphone, càmera fotogràfica, etc. El mètode de càlcul és mètode d'amortització a 3 anys.



- **Gestió i estoc de material gestió garsa, cometes aèries i menjar senglar:** s'estima a partir dels preus de mercat de 2024, exclòs IVA, per la gestió del parament de gàbies de garsa així com per la reposició de material que es fixa en aproximadament un 30% per les cometes aèries i un 33% per les gàbies garsa .
- **Falconeria:** un mínim de 95 vols amb una estimació de la mitjana dels preus de mercat per vol que fixen les empreses del sector durant el 2021.
- **Recollida del residu orgànic** s'han fixat segons una estimació de 70 recollides a l'any als preus de mercat establerts per les empreses que realitzen aquest servei a Catalunya durant el 2024 i l'experiència de la recollida realitzada pel CPABLL durant el 2024.
- **Neteja dels contenidors:** s'han fixat segons una estimació de 104 serveis de neteja i desinfecció a l'any als preus de mercat establerts per les empreses que realitzen aquest servei a Catalunya durant el 2021 i l'experiència de la recollida realitzada pel CPABLL durant el 2021.

La gerent del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat



Metadades del document

Núm. expedient	CPBL/2024/0007606
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA FAUNA A ZONES DE SEGURETAT DEL PARC AGRARI DEL BAIX LLOBREGAT
Codi classificació	D0506SE27 - Serveis obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Helena Perxacs Motgé (TCAT)	Gerent/a Ens	Signa	10/04/2024 14:53

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
b184dbcd49aff8886d36	https://seuelectronica.diba.cat	

