



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
650/2024	La junta de govern local	02/05/2024

EN QUALITAT DE SECRETARI/A D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

EXPEDIENT 650/2024. CONTRACTACIONS

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
-----------	--

RESOLUCIÓ

EXP. 650/2024. CONTRACTACIONS. LICITACIÓ

Votació: S'aprova per unanimitat dels assistents.

Antecedents:

- 1.- L'Ajuntament de Flix gestiona el servei de menjador escolar de l'Escola Enric Grau Fontseré, d'acord amb el conveni de delegació de competències establert amb el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.
- 2.- L'esmentat conveni de delegació de competències estableix que el servei podrà prestar-se, bé mitjançant gestió directa pel propi Ajuntament, o bé mitjançant la contractació del servei, de conformitat amb la legislació de contractes del sector públic.
- 3.- Aquest Ajuntament considera més eficient la contractació d'una empresa que gestioni el servei del menjador escolar sota la supervisió del propi Ajuntament.

Fonaments de Dret:

- 1.- La legislació aplicable és la següent:
 - Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
 - Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).





- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

- Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

- Decret Legislatiu 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

2.- El present contracte té la consideració de contracte de subministrament de conformitat amb l'article 16 de la LCSP i li és aplicable el règim jurídic previst pels contractes administratius a tenor de l'article 2 de la citada Llei.

3.- De conformitat amb l'establert en la Disposició addicional 2a de la LCSP, i donat que l'import del contracte ascendeix a 136.889,35 Euros, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, per quant suposa menys del 10% dels recursos ordinaris de l'Ajuntament. No obstant això, l'Alcaldia, mitjançant Decret núm.: 2019/122, de 18 de juny, va delegar l'esmentada competència de contractació en la Junta de Govern de l'Ajuntament, (delegació publicada en el BOPT de 25/07/2019)

4.- Es considera que el procediment més adequat per a la seva adjudicació és l'obert, regulat als articles 157 a 161 del TRLCSP., amb la tramitació prevista en el Decret Legislatiu 3/2016.

En conseqüència, es proposa a la Junta de Govern, l'adopció de la següent,

Proposta d'acord:

1r.- Aprovar el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que han de regir el contracte de subministrament de menús, modalitat càtering, del menjador escolar de l'Escola Enric Grau Fontseré, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, per al curs de **2024/2025, prorrogable per als cursos 2025/2026 i 2026/2027**, que figuren com annex 1 i annex 2 al present acord.

2n.- Aprovar l'expedient de contractació i disposar l'obertura de la licitació.

3r.- Optar pel procediment obert per l'adjudicació del present contracte.

4t.- De conformitat amb l'establert al plec de clàusules administratives particulars, fixar en 20 dies el termini de presentació de les ofertes, comptadors des de la publicació del corresponent expedient al Perfil del Contractant .

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MENÚS, MODALITAT CÀTERING, DEL MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA ENRIC GRAU FONTSERÉ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, PER AL CURS 2024/2025, PRORROGABLE PER ALS CURSOS 2025/2026 i 2026/2027.





1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del servei de subministrament de menús, modalitat càtering del menjador escolar de l'Escola Enric Grau Fontseré de Flix, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

Els Codis CPV que corresponen són:

55524000-9 Serveis de subministrament de menjars per a escoles.

Per la naturalesa de les prestacions, la seva gestió en un únic espai, i la coordinació i planificació global dels treballs, no és possible entendre el contracte com actuacions funcionalment separades que puguin ser executades de forma independent, motiu pel qual no es divideix amb lots.

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per a un període inicial que comprèn des de l'1 de setembre de 2024 fins a 30 de juny de l'any 2025. Aquest contracte podrà ser prorrogat d'any en any per dos cursos escolars més (és a dir, des de l'1 de setembre de 2025 fins al 30 de juny de 2026, de l'1 de setembre de 2026 fins 30 de juny de 2027) prèvia conformitat d'ambdues parts.

Es fa constar expressament que, per al cas que el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i l'Ajuntament de Flix, mitjançant el qual el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, prèviament legitimat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, autoritza l'Ajuntament de Flix a gestionar els serveis de menjador escolar de l'Escola Enric Grau Fontseré, que es va signar el 29-11-2016, i a tenir cura dels alumnes d'acord amb el horari de funcionament del centre, no fos objecte de pròrroga o renovació per a posteriors cursos escolars, l'Ajuntament de Flix podrà acordar la resolució anticipada del present contracte, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap mena de compensació o indemnització econòmica per aquest concepte.

En el cas que el centre modifiqués la jornada escolar, de l'actual partida a una continuada, l'empresa adjudicatària restarà obligada a proporcionar el servei en els termes que es descriuen en aquest Plec, almenys durant el primer curs en què aquesta modalitat de jornada sigui vigent. A partir del segon curs amb jornada compactada, l'empresa adjudicatària, si justifica la impossibilitat de viabilitat econòmica del servei amb les





condicions de gestió descrites al Plec, podrà rescindir el contracte, sempre i quan aquest fet sigui avisat per escrit a l'Ajuntament tres mesos abans de l'inici del nou curs escolar.

4. Pressupost base de licitació

El valor estimat màxim del contracte és de 180.000,00 **IVA exclòs** (per la totalitat del termini de duració inicial, més l'eventual pròrroga) determinat pel nombre màxim de comensals establert en el Pla de funcionament del menjador, aprovat pel Consell Escolar.

Preu (sense IVA)	Previsió menú diaris	Curs 24 /25	Curs 25 /26	Curs 26 /27	Valor estimat del contracte
6,00.- €	50	60.000,00	60.000,00	60.000,00	\
180.000,00					

Aquests imports seran millorables a la baixa i d'acord amb la puntuació establerta en la clàusula 11 d'aquest plec, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

5. Aplicació pressupostària

Existeix crèdit suficient a la partida 3262279907 del pressupost 2024, per al primer quadrimestre del curs 2024-2025.

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a la corresponent partida dels pressuposts municipals que s'aprovin per als exercicis 2025 a 2027, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les expressades anualitats, tot això, de conformitat amb l'establert en l'article 174 del RCL 2 /2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

6. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

7. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada. Seran d'aplicació les regles de tramitació establertes pel Decret Legislatiu 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.





8. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional.

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

9. Presentació d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant www.flix.cat.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<http://economia.gencat.cat/ca/70\ambits\actuacio/contractacio\publica\junta\consultiva\de\contractacio\administrativa/contractacio\electronica/sobre-digital-2.0/>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.





Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Proposta.pdf" la seva descomposició serà: "Proposta_1de3.pdf"; "proposta_2de3.pdf"; "proposta_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.





Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 15 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions

SOBRE 1 - Documentació administrativa

Portarà la menció << Documentació administrativa per optar al contracte per al subministrament del servei de menjador, en la modalitat de càtering, de l'escola Enric Grau Fontseré" que presenta l'empresa...>> i contindrà:

1. Còpia del document d'identitat (DNI) de la persona que signa la proposició i del codi d'identificació fiscal (CIF) de la persona jurídica.
2. Poder notarial per representar la persona jurídica.
3. Escripures de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
4. Declaració responsable d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, i que trobareu com a plantilla al sobre 1 de l'eina Sobre Digital. De conformitat amb l'establert en l'article 140 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, ha d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.





5. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.
6. (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
5. Document que acrediti la inscripció al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC), en la clau 26.
6. Declaració responsable de no incórrer el licitador en les prohibicions de contractar que preveu l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i que ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.
7. L'Ajuntament de Flix, amb la finalitat de simplificar els tràmits de la licitació, admet el certificat emès pel registre de contractistes de la Generalitat (RELI), per la qual cosa la documentació del sobre 1 la informació de la qual consti al registre de licitadors, podrà ser substituïda pel certificat esmentat, en format electrònic.
8. Solvència econòmica i financera: De conformitat amb l'article 87.1 de la LCSP l'empresari acreditarà la seva solvència amb el volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser almenys, una vegada i mitja el valor estimat del contracte. La forma d'acreditació serà en els termes establerts a l'article 87.3 a) de la LCSP.
9. Solvència professional o tècnica:
 - Una relació dels principals serveis de càtering o similars (s'entendran com a similars quan aquests tinguin els primers dos dígitos de codis CPV iguals als d'aquest contracte), que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb els corresponents certificats de l'ens organitzador de l'activitat.





- Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que s'estableixen al Plec de prescripcions tècniques .

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE 2 - Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica

Portarà la menció << Criteris avaluables de forma automàtica per optar al contracte per al subministrament del servei de menjador, en la modalitat de càtering, de l'Escola Enric Grau Fontseré que presenta l'empresa... >> i contindrà la següent documentació,

1. Model d'oferta econòmica, de conformitat amb el model següent:

_____ (nom de la persona que presenta la proposició), veí/veïna de _____, amb domicili a _____ i DNI número _____, en representació de _____ (nom de la persona jurídica), MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte de subministrament per a la prestació del servei de menjador, en la modalitat de càtering, de l'Escola Enric Grau Fontseré de Flix.

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte pels preus unitaris que s'indiquen:

Preu unitari dia /alumne: €, IVA no inclòs (en lletres i números)

_____, ____ de _____ de 2024.

(Signatura de qui fa la proposta)

2. Manifestació de la distància existent entre la cuina central on s'elaborarà el menjar i el menjador de l'Escola Enric Grau Fontseré.

3. Document de millores

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.





En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscrita per totes les entitats que constitueixin la UTE.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen .

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

10. Criteris per a l'adjudicació del contracte

10.1. Criteris avaluable de forma automàtica.

- Oferta Econòmica.

Fins a un màxim de 50 punts. D'acord amb el següent:





Les ofertes admeses es valoraran en aquest àmbit segons la fórmula següent:

$P=$	Omb	$\times 100$
	Op	

P: Puntuació

Omb: Oferta més baixa

Op: Oferta que es puntua

S'apreciarà baixa temerària o desproporcionada de l'oferta quan la desviació de l'oferta econòmica sigui superior a 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, es podrà sol·licitar als licitadors afectats la informació i que les justifiqui.

- Distància des de la cuina central al menjador escolar,

Fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb el següent:

Distància entre cuina i centre escolar	Punts
Menys de 5Km	25 punts
Entre 5,01 i 10 Km	20 punts
Entre 10,01 i 20 Km	15 punts
Entre 20,01 i 30 Km	10 punts
Entre 30,01 i 50 Km	5 punts
Més de 50 Km	0 punts

En el moment de la presentació de l'oferta serà suficient una manifestació de la distància en la que es trobarà la cuina per a l'elaboració dels menjars. En el moment en que es realitzi la proposta d'adjudicació, l'adjudicatari haurà d'acreditar mitjançant contracte d'arrendament o títol de propietat la distància declarada entre cuina i centre escolar.

- Millores:

1.- Procedència ecològica de la matèria primera: Que els aliments utilitzats en l'elaboració dels àpats tinguin el segell de producció ecològica: fins a un màxim de 10 punts:

- entre el 5 i el 10% dels aliments del menú setmanal: 2,5 punts.
- Entre l'11 i el 50% dels aliments del menú setmanal: 5 punts.





- Més del 51% dels aliments del menú setmanal: 10 punts.

Per tal d'acreditar la qualificació dels aliments com a ecològics, caldrà que els licitadors aportin certificat de la procedència i segell dels aliments i un càlcul del percentatge respecte als aliments que componen tot el menú setmanal.

2.- Procedència local de la matèria primera: que els aliments utilitzats en l'elaboració dels àpats siguin adquirits a productors locals: fins a un màxim de 10 punts.

- entre el 5 i el 10% dels aliments del menú setmanal: 2,5 punts.
- Entre l'11 i el 50% dels aliments del menú setmanal: 5 punts.
- Més del 51% dels aliments del menú setmanal: 10 punts.

Per tal d'acreditar la procedència local dels aliments caldrà que els licitadors aportin les factures d'adquisició dels mateixos als productors locals i un càlcul del percentatge respecte als aliments que componen tot el menú setmanal.

3.- Procedència de les almàsseres de la localitat de l'oli utilitzat en la preparació dels aliments, tant per cuinar com en fred: fins a un màxim de 5 punts.

Per tal d'acreditar la procedència local de l'oli caldrà que els licitadors aportin les factures d'adquisició dels mateixos als productors locals .

11. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

President :	Titular:	Il·lm. Sr. Francesc Barbero Escrivà batlle president de l'Ajuntament de Flix
	Suplent :	Sra. Laia Gómez Aran, regidora de Drets Socials i Salut
Vocals:	Titular:	Sra. Margarita Llauredó Aribau, Secretària-Interventora accidental
	Suplent :	Sra. Raquel Moreno Ruiz, funcionària municipal.
	Titular:	Sr. Josep Viñado Pujol, Cap de Serveis Municipals
	Suplent :	Sra. Raquel Moreno Ruiz, funcionària municipal.
Secretari:	Titular:	Sra. M. Dolors Martínez Agüera, funcionària municipal
	Suplent :	Sra. Raquel Moreno Ruiz, funcionaria de l'ajuntament





La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig. A continuació, i a la vista dels informes tècnics emesos, la Mesa emetrà dictamen proposant a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les empreses licitadores que hagin resultat admeses i l'adjudicació del contracte a l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa.

12. Obertura de la documentació i de les proposicions

De conformitat amb l'establert en l'article 8 del Decret legislatiu 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, s'unifiquen les reunions de la mesa de contractació, en un sol acte, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic.

En la fase interna, els membres de la mesa han d'analitzar la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor, si n'hi ha, i han de proposar l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores, i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.

En la fase pública, s'ha de donar vista a les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i de l'informe tècnic, si n'hi ha. A més, s'han de llegir els acords de la mesa adoptats en la fase interna sobre l'admissió o inadmissió i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Finalment, s'han d'obrir i llegir les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

En qualsevol cas, els membres de la mesa han d'haver rebut l'informe tècnic de les proposicions valorables amb criteris de judici de valor, si n'hi ha, com a mínim un dia laborable abans de la reunió de la mesa.

**LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ NO CREA CAP DRET A FAVOR
DEL LICITADOR PROPOSAT ENFRONT DE L'ADMINISTRACIÓ.
NO OBSTANT, QUAN L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ NO
ADJUDIQUI EL CONTRACTE D'ACORD AMB LA PROPOSTA
FORMULADA HAURÀ DE MOTIVAR LA SEVA DECISIÓ.**

13. Adjudicació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 158 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol dels Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de





2014, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva. L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

El contracte s'haurà d'adjudicar en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes, transcorregut el qual les empreses licitadores no estan obligades a mantenir les seves ofertes, de conformitat amb l'assenyalat en l'article 8.h) del Decret legislatiu 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

14. Formalització del contracte

L'ADJUDICATARI S'OBLIGA A FORMALITZAR EL CONTRACTE MITJANÇANT DOCUMENT ADMINISTRATIU DINS EL TERMINI MÀXIM DE 5 DIES HÀBILS A COMPTAR DES DEL SEGÜENT AL DE LA NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ, DE CONFORMITAT AMB L'ASSENyalAT EN L'ARTICLE 8.I) DEL DECRET LEGISLATIU 3/2016, DE 31 DE MAIG, DE MESURES URGENTS EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA.

DE CONFORMITAT AMB ELS ARTICLES 153 I 211 DE LA LLEI 9 /2017 DE 8 DE NOVEMBRE, DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC, QUAN PER CAUSES IMPUTABLES A L'ADJUDICATARI NO S'HAGI FORMALITZAT EL CONTRACTE EN EL TERMINI ESTABLERT, ES PODRÀ ACORDAR LA SEVA RESOLUCIÓ.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.





15. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 198 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, d'acord amb el preu convingut. El preu es farà efectiu per mensualitats vençudes, prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent un cop comprovada la conformitat del servei.

16. Revisió de preus

A partir del segon curs escolar de vigència d'aquests contractes, es podrà aplicar la revisió de preus, sempre i quan el Departament d'Ensenyament hagi incrementat el preu màxim de referència.

L'increment sobre el preu del contracte serà el que resulti d'aplicar el mateix percentatge utilitzat pel Departament d'Ensenyament per augmentar el nou preu màxim de referència.

17. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 62 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució dels treballs contractats.

18. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions del Text refós de la Llei de contractes del sector públic relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que han facilitat al formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials i els seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, a la que s'hagués donat aquest caràcter o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement de la informació.

19. Penalitats administratives

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats





establertes a l'article 192 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 211 del mateix text legal.

20. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen els articles 211 i 306 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Si la causa és imputable al contractista, s'estarà al que disposa l'article 225 de la mateixa norma.

21. Dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.

22. Normativa aplicable

En tot allò que no estigui determinat per aquest plec, seran d'aplicació:

1.- Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2.- Decret llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica

3.- RD 773/2015 de Reglament de la Llei de Contractes de Sector Públic, pel qual es modifica el reglamento anterior de la RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

1. Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local,
2. Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,
3. Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya,
4. Pla de funcionament dels serveis de menjador dels centres aprovats pel Departament d'Ensenyament,
5. Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats





6. Reglament 852/2004 que estableix les normes d'higiene per als productes alimentaris.
7. Reial Decret 1420/2006, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars preparats als consumidors finals o col·lectivitats,
8. Reial Decret 1334/1999, pel qual s'aprova la norma general d'etiquetatge, presentació i publicitat dels productes alimentaris,
9. Reial Decret 1254/1991, pel qual es dicten normes per a la preparació i conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i altres aliments de consum immediat en què figuri l'ou com ingredient,
10. Reial Decret 140/2003 que estableix criteris sanitaris de l'aigua de consum humà,
11. Llei 28/2005 de mesures sanitàries enfront el tabaquisme i regula la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac;
12. Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i l'Ajuntament de Flix, per a la gestió del servei de menjador escolar del centre docent de titularitat pública. Escola Enric Grau Fontseré del municipi de Flix.
13. Reglament regulador del servei de menjador escolar i Pla de funcionament del menjador.
14. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Annex 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES A L'ADJUDICACIÓ, DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MENÚS, MODALITAT CÀTERING, DEL MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA ENRIC GRAU FONTSERÉ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, PER ALS CURSOS DE 2024-2025, 2025/2026 i 2026/2027 .

1. Descripció del servei

El contracte consisteix en el subministrament de menús del menjador escolar opcional de l'Escola Enric Grau Fontseré de Flix, d'acord amb el calendari i l'horari de funcionament de l'escola i durant tots els dies lectius del cursos **2024-2025 amb la possibilitat de prorrogar el servei d'any en any, durant els cursos 2025/2026 i 2026/2027** . La gestió i cobraments del servei de menjador té caràcter municipal. El centre facilitarà al contractista els serveis d'aigua, gas, climatització i llum, en la mesura necessària per complir els serveis.





El servei es prestarà obligatòriament amb la modalitat de menú transportat al propi centre, (càtering) i haurà de disposar de personal contractat per l'empresa que ofereix el servei, per a l'emplatat del menú.

El nombre definitiu d'alumnes que es preveu que facin ús del menjador escolar es facilitarà a l'empresa adjudicatària tan bon punt el centre ho comuniqui a l'inici del curs. Tenen dret a la utilització del menjador els alumnes del centre, així com el personal docent i d'administració i serveis del centre. Els alumnes i el personal docent i d'administració i serveis autoritzats a dinar al menjador abonaran directament el preu del servei a l'Ajuntament.

1.- Pel que fa referència als serveis, instal·lacions, elements, etc., cal tenir en compte les premisses següents:

1. Els serveis disponibles seran: aigua potable, energia elèctrica, gas i clavegueram.
2. El menjador compta amb les taules i cadires suficients per atendre el servei.
3. Els dies de servei de menjador seran de dilluns a divendres, els dies lectius segons el calendari escolar del centre educatiu.
4. Les instal·lacions del menjador, per les seves dimensions, no admeten més instal·lacions, essent no viable i no acceptat el sistema de menús per congelació /refrigeració.

2. Control de qualitat dels menús

- La confecció dels menús es realitzarà d'acord amb els criteris nutricionals del Departament d'Ensenyament i Salut. L'empresa es compromet a presentar a la direcció del centre i a l'Ajuntament de Flix la programació mensual dels menús de menjar diaris, la composició dels quals, equilibri nutricional, varietat, presentació i qualitat sigui acord amb les prescripcions del present Plec, i per tant, configuri un menjar complet i equilibrat. La programació mensual, per trams setmanals o quinzenals, es presentarà amb una antelació de dues setmanes a l'inici de cada mes, pel seu estudi i revisió, en el seu cas. Haurà d'indicar la composició, valor nutricional i execució dels diferents plats. Caldrà fer una tramesa trimestral a la Comissió de l'anàlisi sanitària (bacteriològica) i dels aliments servits, emesa per un laboratori homologat, i conservar mostres del menjar subministrat durant les 72 hores posteriors. També caldrà confeccionar un informe, almenys trimestral, de l'evolució de cada alumne quant als hàbits de menjador. Es podrà variar el menú, si fos necessari, el dia abans del servei justificant el motiu del mateix i procurant que siguin casos excepcionals. Caldrà descriure i complir un protocol d'actuació (garanties de qualitat en els processos de manipulació).
- Els menús seran adequats a l'edat dels alumnes.
- S'hauran de preveure menús especials per a casos específics (cel·líacs, diabetis i altres anomalies, sempre a requeriment dels pares o tutors dels alumnes afectats i amb els





informes mèdics pertinents, essent necessari també l'autorització de l'Ajuntament de Flix). Si l'empresa no pot atendre algun d'aquests menús especials ho haurà d'indicar de forma expressa en la seva oferta.

- Cada menú estarà format per un primer i un segon plat, les postres, pa i beguda. S'haurà de garantir que es pot repetir per a tots els comensals el primer i segon plat, i les postres.
- Els primers plats hauran d'alternar productes bàsics: pasta, arròs, verdures, llegums, patates, etc.
- Els segons plats alternaran carn, peix, ous i aniran acompanyats de verdures, hortalisses, patates o combinacions d'aquests aliments prioritzant la diversitat durant la setmana i procurant que els aliments utilitzats siguin de temporada..
- Postres: fruita del temps o lactis, evitant els lactis ensucrats tipus gelats, natilles... productes no recomanats degut a l'alt contingut en sucres i greixos saturats.
- Requisits nutricionals:
- Els menús homologats constituïran el menjar del migdia i hauran d'aportar al voltant del 35% de l'energia total de les necessitats diàries.
- Perfil calòric: el contingut de greix del menú s'adequarà de forma que els lípids no aportin més del 30-35% de l'energia total; la proteïna haurà de proporcionar un 12-15% del contingut calòric i el percentatge restant provindrà dels hidrats de carboni.
- Perfil lípid: pel que fa a la contribució dels distints àcids greixos –saturats, mono insaturats i poliinsaturats- a l'energia total, el greix saturat no aportarà més del 10% de l'energia total del menú.
- Hauran de fer-se servir olis vegetals mono insaturats (oli d'oliva verge extra) i poliinsaturats eventualment (oli de gira-sol, morenc, soja i cacahuet) pel seu ús com a greix afegit en la preparació de les diverses receptes. S'hauran d'utilitzar preferentment aliments rics en hidrats de carboni complexos (cereals, patates, verdures, lleguminoses, etc..) important font de fibra i nutrients, per fer front així, a l'energia que han de subministrar els hidrats de carboni i aconseguir una altra densitat de nutrients.
- Pel que fa a la carn s'ha de donar preferència a les carns blanques i magres (pollastre, indi, carn magra de porc) evitant un consum elevat o majoritari de porc. Almenys una vegada al mes es podrà servir carn de vedella.
- Els preparats càrnics com salsitxes fresques, "Burger meat" (carn amb additius), hamburgueses, etc s'han de limitar a dues vegades al mes.





- Els segons plats han d'anar sempre acompanyats de guarnició que ha d'anar variant.
- Es limitaran els aliments amb alt contingut en greix i sucres.
- Es limitarà el contingut de sal.
- La beguda d'elecció serà l'aigua.
- S'acompanyarà el menjar amb pa, fomentant l'ús del consum de diverses modalitats, inclòs els integrals com a mínim dos cops per setmana.
- En cap cas el suc de fruita o la fruita en almívar substituirà a les fruites fresques senceres, que seran les postres habituals.

El postres tindran la següent freqüència:

- Quatre dies a la setmana: fruita fresca.
- Un dia a la setmana: postres lactis. Els lactis constitueixen un bon complement. A més, si es prenen al final del menjar, poden contribuir a mantenir una bona salut dental. No es presentaran com a substituïts freqüents de les fruites a les postres.
- Els brioixos industrials i els pastissos queden restringits a festes i celebracions especials.

Els menús seran confeccionats de tal manera que no es repeteixin plats almenys durant una setmana. Aquest criteri de varietat cal que contempli, a més a més de la varietat en els aliments, la de les seves formes d'elaboració, diversificació dels processos culinaris (bullits, planxa, fregits, estofats....) i de presentació que ha de resultar atractiva.

3. Manteniment

Serà obligació de l'empresa, un cop finalitzat el servei de menjador, l'operació de traslladar els recipients de la brossa del menjador i cuina des del seu lloc de dipòsit fins el punt del recinte que es determini per a la seva recollida i posterior devolució al lloc de dipòsit. Quan l'empresa finalitzi el servei, bé per descans de vacances o per finalització del seu contracte, haurà de deixar en perfecte estat el material i estris de les instal·lacions del menjador, d'acord amb la direcció del centre i l'Ajuntament.

4. Personal

L'empresa comptarà amb el personal adient per atendre el contracte durant el període de servei, tant el personal que prepararà els menús com personal per transportar-los i personal per a emplatjar-los un cop el càtering es trobi al menjador municipal.

2. Obligacions de l'empresa adjudicatària

1.- Constituir una pòlissa d'assegurança per cobrir durant tota la vigència del contracte els riscos de possibles intoxicacions i accidents derivats de la prestació del servei per import de





1.500.000 euros, i dels desperfectes ocasionats a les instal·lacions del centre, per import de 1.500.000 euros, que inclourà un capital assegurat de 300.000 euros en cas de robatori i incendi. Una còpia d'aquesta pòlissa en vigor s'ha de presentar a l'Ajuntament de Flix i a la Comissió de Seguiment. Aquesta assegurança ha de cobrir a tots els usuaris del servei, així com les responsabilitats subsidiàries que es puguin imputar a l'Ajuntament de Flix per aquests serveis. Si en l'execució del contracte es produeix qualsevol tipus d'accident sobre persones o béns, en serà responsable únic, tant directament com subsidiàriament, l'empresa adjudicatària, que assumirà la total responsabilitat, amb sencera indemnitat de l'Ajuntament, pels danys i perjudicis ocasionats. Es lliurarà còpia de la pòlissa d'assegurança a l'Ajuntament, així com dels rebuts de les primes que periòdicament siguin satisfetes. La pòlissa s'ha contractar amb una companyia de reconeguda solvència inscrita en el registre administratiu corresponent.

2.- L'adjudicatari haurà de justificar, anualment, la vigència de la seva inscripció en el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya. Així mateix haurà d'acreditar la seva condició d'empresa de restauració. Aquesta acreditació també s'ha de presentar a l'Ajuntament.

3.- L'Ajuntament de Flix podrà resoldre el contracte, si durant dos dies hàbils consecutius s'interrompés la prestació del servei per part de l'adjudicatari excepte en cas de força major. En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es comprometrà a oferir solucions que garanteixin la correcta prestació del servei.

L'adjudicatari haurà de trobar-se en condicions d'iniciar la prestació del servei abans de l'inici del curs escolar.

4.- Les instal·lacions del menjador són dins de l'edifici escolar. Els desperfectes ocasionats per l'empresa hauran de ser sufragats directament a llur propietari. A la finalització del contracte les instal·lacions hauran d'estar en perfecte estat de conservació i funcionament.

5.- L'adjudicatari donarà compliment a les obligacions generals durant l'execució del servei, particularment, a les següents:

1. Donar compliment a les instruccions que en interpretació del contracte cursi l'Ajuntament de Flix, ja sigui per iniciativa pròpia o a proposta de la Comissió de Seguiment.
2. Mantenir net i en perfecte estat d'ús els locals, les instal·lacions i els objectes, per tal que el servei es prestin de manera adient.
3. Permetre que els serveis de l'Ajuntament de Flix, de l'ens comarcal o dels membres de la Comissió de Seguiment puguin inspeccionar, en qualsevol moment, l'estat de conservació del local i de les instal·lacions, així com fer ús del servei de menjador per avaluar els serveis prestats.
4. També resta facultat per inspeccionar el servei adjudicat, els inspectors del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Les actes que s'aixequin arran d'





aquestes inspeccions seran trameses per l'empresa de forma immediata a l'administració local juntament amb el compromís de l'empresa de fer front a les possibles mancances i deficiències que hagin estat observades i posades de manifest a l'acta d'inspecció. En el seu cas, l'empresa haurà de esmenar urgentment aquestes mancances abans que s'iniciï cap expedient disciplinari.

3. Condicions laborals

1- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en l'ocasió de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament de Flix ni en les condicions de prestació del servei.

2.- Serà obligació de l'arrendatari uniformar el personal durant les hores de prestació del servei, assumint les despeses corresponents.

3- Els danys que aquest personal pogués causar en el mobiliari i instal·lacions dels centres seran indemnitzats pel contractista, sempre a judici de l'Ajuntament. Igualment serà responsable l'empresa adjudicatària de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes imputables al seu personal.

4. Vigilància del servei

Correspon a l'Ajuntament de Flix vetllar pel correcte funcionament del servei i podrà inspeccionar la cuina de l'empresa adjudicatària durant tota la duració del contracte, amb preavís o sense. En aquest sentit, l'ens contractant exercirà les funcions d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte. Sense perjudici d'establir formes de col·laboració amb altres administracions educatives, l'exercici d'aquestes facultats d'inspecció i vigilància l'efectuarà el personal laboral o funcionari que designi l'Ajuntament de Flix i l'empresa adjudicatària haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que puguin acomplir les seves funcions. No obstant això, la Comissió de Seguiment també estarà facultada per vetllar pel correcte funcionament del servei i podrà requerir la informació que cregui adient de l'empresa i realitzar les inspeccions necessàries. També estaran facultats per a la inspecció dels serveis adjudicats els inspectors del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas l'empresa està obligada a trametre a l'Ajuntament de Flix còpia de l'acta resultant de la inspecció en un termini dins les 48 hores següents a la realització de l'actuació.

Les funcions de la Comissió es recullen al Reglament de Règim Intern, que l'empresa adjudicatària ha d'acceptar. En aquest Reglament s'estableix que la Comissió es constitueix per un representant de:

- L'Ajuntament de Flix
- La Coordinadora de Monitors





- L'empresa adjudicatària
- La Direcció de l'Escola

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

