

Codi de verificació	 635X5K3Z2J3Y6J150HSP
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 14919/2024	Document: 172186/2024

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

1. Objecte del contracte

Per una banda, **(1) un lot de servei de cura d'infants durant activitats organitzades per l'Ajuntament** i, per altra, **(2) un segon lot pel servei de sensibilització, prevenció i atenció vers les violències masclistes i LGTBIfòbiques (punt lila i LGBTI+)** durant les Festes Majors de Sant Cugat del Vallès, La Floresta i Mira-sol.

2. Característiques tècniques dels serveis

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

a) Lot 1: Servei de cura d'infants de 3 a 16 anys

Servei de canguratge per a l'any 2024, de dilluns a dissabte, en horari de matí o tarda per un màxim de 20 infants per sessió. L'horari concret s'informarà amb una antelació mínima d'una setmana. El canguratge s'ubicarà en equipaments municipals.

Es preveuen, com a màxim, sense obligació de mínims un total de 147 h de servei de canguratge, distribuïdes generalment en sessions de 2 h, tot i que en funció de l'activitat la sessió de cangur podria ser de més durada.

L'adjudicació no implica l'execució total del contracte. La facturació anirà subjecta als serveis efectius realitzats. Les sessions previstes que, per motius vinculats a l'Ajuntament, no es realitzin es cancel·laran amb una antelació mínima de 72 hores. En el cas que no es compleixi aquest requisit, el contractista facturarà el 50% del servei no realitzat.

Si una sessió no s'executa per causes alienes a l'Ajuntament, aquesta no es facturarà. El contractista ha de preveure la substitució del personal en cas d'imprevistos.

L'objectiu és contribuir a l'harmonització de la vida laboral, familiar i personal mitjançant un servei puntual que respongui a les necessitats de conciliació existents, principalment per part de les dones. L'espai ha d'oferir una atenció lúdica i social especialitzada a infants i joves que no tenen amb qui quedar-se en absència de la seva mare, pare o persona responsable, sempre que no es puguin utilitzar altres recursos adequats o xarxes informals.

El contractista haurà de proveir dels materials i personal necessaris per desenvolupar les prestacions del servei. S'oferirà un màxim de 15 places per sessió. L'Ajuntament comunicarà el nombre d'infants per sessió. El contractista haurà de facilitar un telèfon de contacte i correu electrònic de la persona responsable de la gestió i coordinació del projecte.

Si durant la prestació del servei succeeix un fet que provoca que no es pugui recollir a l'infant, no se'l podrà abandonar fins que s'hagin activat els recursos necessaris per a garantir la seva seguretat.

b) Lot 2: Sensibilització, prevenció i atenció vers les violències masclistes i LGTBIfòbiques en context de Festes Majors (Punt lila i LGBTI+)

El servei de sensibilització, prevenció i atenció vers les violències masclistes en entorns d'oci promou espais públics i entorns de festa segurs per a les dones i el col·lectiu LGBTI+ en un context on conflueixen diversos factors que poden donar lloc a situacions de violències masclistes i LGTBIfòbiques.

El Punt Lila i LGBTI+ s'instal·larà durant :

- la Festa Major del Centre
- la Festa Major del barri de Mira-sol
- la Festa Major de La Floresta

I tindrà entre les seves funcions:

- Proporcionar informació de qualitat en matèria de violències masclistes envers les dones i les persones LGBTI+.
- Atenció en casos d'assetjament, abús i agressions sexuals i/o LGTBIfòbiques que es puguin donar als espais públics o equipaments municipals.
- Derivar les persones als recursos, serveis i entitats o agents corresponents segons cada situació i necessitats.
- Repartir el material de sensibilització que se li hagi proporcionat des de la Secció d'Igualtat de l'Ajuntament.
- Aportar i dinamitzar el Punt Lila i LGBTI+ amb dinàmiques de prevenció i sensibilització vers les violències masclistes i LGTBIfòbiques.
- Promoure la participació de la ciutadania en el context del territori i de l'activitat.

L'horari de la intervenció serà nocturna i es determinarà en funció de la programació de cada Festa Major, la qual encara es troba en procés d'elaboració. No obstant això, es preveu durant una franja horària compresa entre les 22 h i les 4.30 h. Les hores, dies i professionals per a cada intervenció es preveuen de la següent manera:

- Per a la Festa Major del Centre:
 - o 27 de juny: 2 professionals durant 6 h.
 - o 28 de juny: 2 professionals fixos i 2 professionals itinerants durant 6 h.
 - o 29 de juny: 2 professionals fixos i 2 professionals itinerants durant 6 h.
- Per a la Festa Major de Mira-Sol:
 - o 5 de juliol: 2 professionals fixos durant 6 h.
 - o 6 de juliol: 2 professionals fixos durant 4,5 h.
- Per a la Festa Major de La Floresta:
 - o 19 de juliol: 2 professionals fixos durant 6 h.
 - o 20 de juliol 2 professionals fixos durant 6 h.

L'Ajuntament proporcionarà taules, cadires i una carpa o caseta com a espai físic del Punt Lila i LGBTI+, així com a material fungible com polseres i xapes o similar i material informatiu dels serveis municipals d'atenció a les dones i LGBTI+.

La contractista haurà de recollir, a la instal·lació municipal que s'indiqui, la carpa i el material fungible proporcionat amb antelació a la intervenció, vetllant per la seva conservació i bon estat així com de retornar-lo finalitzades les intervencions. L'Ajuntament vetllarà perquè aquest material es pugui guardar en la zona d'intervenció però, en el cas que no sigui possible, l'entitat proveïdora haurà de custodiar-lo fins la propera intervenció. La contractista s'encarregarà del muntatge i desmuntatge de la parada i de proporcionar armilles o elements que identifiquen de forma similar

al personal, de manera que aquest sigui fàcilment identificable com a agents liles, sobre tot la parella itinerant.

La contractista es coordinarà amb la referent de l'ens local per a concretar la recollida i retorn del material així com amb la resta de personal municipal que es trobi operatiu durant les hores d'intervenció.

La contractista haurà de portar un cable allargador i focus de llum per a proporcionar més il·luminació a l'espai, així com altre material per a la dinamització i bon funcionament del Punt Lila i LGTBI+.

La contractista elaborarà una memòria descriptiva i d'avaluació per a cada Festa Major en la qual s'hi haurà de recollir el nombre d'interaccions efectuades, distingint per sexes (home, dona o no binari), per franges d'edat i pel tipus d'interacció. La memòria també recollirà les agressions, acompanyaments, incidències i resta d'informació rellevant que hagin tingut lloc durant les intervencions.

3. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei que serà signada pel representant legal de l'empresa i el responsable del contracte i s'incorporarà a l'expedient.

4. Realització dels serveis

El contractista haurà de realitzar els treballs dins del termini estipulat en el contracte i el responsable del contracte, sota la supervisió del responsable del contracte, que controlarà el compliment de les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals.

En el cas que considerés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per a efectuar les esmenes i les observacions que consideri oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat i quedarà obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

5. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- i. Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - ii. Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - iii. Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

6. Normativa sectorial aplicable

- a) Resolució IFE/3681/2023, de 31 d'octubre, del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, que aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2023 i 2024. Aquesta acció s'emmarca dins del Pla Corresponsables (2021-2023), una nova política pública impulsada per a la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere del Ministeri d'Igualtat del Govern Espanyol. L'objectiu és aconseguir la igualtat efectiva de les dones i homes des d'un enfocament de la garantia de drets universals i en concret, fer efectiva l'equitat en el treball i la corresponsabilitat en els usos del temps.
- b) Resolució IFE/3431/2023, de 10 d'octubre, del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, als ajuntaments, els consells comarcals i les mancomunitats de municipis per finançar les despeses derivades d'accions per a la prevenció de les violències masclistes per als exercicis 2023 i 2024 (ref. BDNS 720128) suposa el finançament d'actuacions per a la prevenció de les violències masclistes a través, entre d'altres, de l'establiment de Punt Lila i LGBTI+.
- c) La Llei 5/2008, de 24 d'abril del dret de les dones a eradicar la violència masclista, en el seu Títol III, regula els drets de les dones en la prevenció, l'atenció, l'assistència, la protecció, la recuperació i la reparació integral.
- d) La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes determina la obligatorietat d'abordar, prevenir i eradicar, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en la matèria, tot tipus de violència masclista contra dones i infants i l'adopció de mesures de prevenció i de protecció relacionades amb l'autonomia personal i l'ús dels espais, tant públics com privats.
- e) Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys

7. Documentació que facilita l'Ajuntament

- a) Protocol municipal d'abordatge de les violències sexuals als espais públics d'oci, publicat al BOPB de 29/09/2021.



AJUNTAMENT DE
SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat



Signat digitalment per:
Tècnica d'Igualtat
Marta Brau Sesé
29-04-2024 10:12

Signat digitalment per:
Direcció de Drets, Dinamització de la
ciutat, comerç i seguretat
Carles Miró Altimira
29-04-2024 13:37