



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
DE SERVEI DE MANTENIMENT, ASSISTÈNCIA TÈCNICA, I ASSESSORAMENT
DELS SISTEMES DE TELECOMUNICACIONS I VIDEOVIGILÀNCIA GESTIONATS
PER LA POLICIA LOCAL DE RIPOLLET**

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT

EXP. NÚM.: NÚM.: 2024/1551

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ: 19.834,72 € sense incloure l'IVA

CODI CPV: 50300000-8 Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb ordinadors personals, equip d'oficina, telecomunicacions i equip audiovisual

ÍNDEX

		Pàgina
1.-	Definició de l'objecte del contracte	3
2.-	Necessitat i idoneïtat del contracte	3
3.-	Pressupost de licitació	4
4.-	Valor estimat	6
5.-	Finançament i aplicació pressupostària	7
6.-	Durada del contracte i pròrroga	8
7.-	Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	9
8.-	Garanties del contracte	9
9.-	Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes	9
10.-	Requisits dels licitadors per poder licitar	10
11.-	Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions	11
12.-	Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica o financera i professional o tècnica	14
13.-	Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	17
14.-	Admissió de millores i variants	19
15.-	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	19
16.-	Proposicions baixes presumptament anormals	20
17.-	Termini per a l'adjudicació	21
18.-	Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari	21
19.-	Drets i obligacions de les parts	22
19.1.-	Principis que regeixen l'execució contractual	22
19.2.-	Obligació essencial d'indemnització pels danys que	22

Signatura 2 de 2	07/05/2024	Secretària
Helena Muñoz Amorós		
Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	8afe05734dc46da9796460de45ad7d3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





	s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	
19.3.-	Subcontractació	23
19.4.-	Necessària autorització per cessió	23
19.5.-	Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament	23
19.6.-	Altres obligacions essencials	23
19.7.-	Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista	25
19.8.-	Protecció de dades de caràcter personal	25
19.9.-	Confidencialitat	26
19.10.-	Clàusula de bon govern	27
-		
19.11.-	Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament	28
19.12.-	Facultats de l'Ajuntament	29
-		
20.-	Condicions especials d'execució	30
21.-	Responsable del contracte	31
22.-	Interpretació del contracte	32
23.-	Modificació del contracte	32
24.-	Revisió de preus	33
25.-	Causas de resolució	33
26.-	Penalitzacions	34
27.-	Obertura de la documentació i de les proposicions	36
28.-	Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	37
29.-	Perfeccionament i formalització del contracte	37
30.-	Assegurança	38
31.-	Règim jurídic de la contractació	38
32.-	Òrgan de contractació	40
33.-	Composició de la Mesa de Contractació	40

Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles	07/05/2024	Secretària
Ma. Isabel Siles Ruiz				Helena Muñoz Amorós

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	8afef05734dc46da9796460de45ad7d3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**1. Definició de l'objecte del contracte**

El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 –en endavant LCSP–.

És objecte del present contracte, les condicions a les que s'ha de subjectar el contractista del servei de manteniment, assistència tècnica, i assessorament dels sistemes de telecomunicacions i videovigilància gestionats per la Policia Local de Ripollet, segons s'indica en el present document en línies generals i en el Plec de Prescripcions Tècniques – PPT– que conforma la licitació, de forma detallada.

En atenció a l'establert a l'art. 17 de la LCSP el contracte definit té la qualificació de contracte de serveis, en tant que té com a objecte principal la prestació de fer consistent en el desenvolupament de l'activitat abans esmentada, és a dir, la realització del serveis de manteniment dels sistemes de telecomunicacions i videovigilància de la Policia Local.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- 50300000-8 - Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb ordinadors personals, equip d'oficina, telecomunicacions i equip audiovisual
- 50610000-4 - Serveis reparació i manteniment equips seguretat

El contracte es divideix en lots:

LOT 1.- Videovigilància – Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de videovigilància.

LOT 2.- Telecomunicacions “DMR” – Suport per al correcte funcionament de les instal·lacions de telecomunicacions, resolució d'incidències, així com el seu manteniment preventiu i correctiu.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles	07/05/2024	Secretària
Ma. Isabel Siles Ruiz				
Signatura 2 de 2		Helena Muñoz Amorós		





Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a la memòria tècnica justificativa emesa per l'inspector cap de la Policia Local de Ripollet, senyor Vicente Pacheco Pacheco, que consta incorporada a l'expedient administratiu.

3. Pressupost de licitació

(art. 100.2 LCSP)

El pressupost base màxim de licitació del present contracte, pels dos anys de vigència inicial del contracte és de 19.834,72 € (dinou mil vuit-cents trenta-quatre euros amb setanta-dos cèntims), sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, el qual pot ascendir com a màxim a la quantitat de 4.165,28 € (21% IVA), resultant un import total de **24.000,00 € (vint-i-quatre mil euros)** que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'ajuntament.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

A continuació es determina el pressupost base de licitació del present contracte, a partir del pressupost base de licitació de cadascun dels dos lots, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

El preu es formula en termes de preus aplicats a un tant alçat a la totalitat de les prestacions corresponents a cadascun dels dos lots del present contracte.

En els costos directes de cadascun dels dos lots es contempla el cost del personal i la seguretat social, desplaçaments, mitjans tècnics, documentació, material i consumibles, i la totalitat de les despeses que es poden considerar com a costos directes en un servei.

En els costos indirectes de cadascun dels dos lots es contemplen les despeses generals i el benefici industrial, resultant un total del 19% dels costos directes.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional, tenint en compte el conveni laboral de referència. No es tindrà en compte la desagregació de gènere, ja que en el moment de redactar el present document

Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles	07/05/2024	Secretària
Ma. Isabel Siles Ruiz				
Signatura 2 de 2				
Helena Muñoz Amorós				





no es coneix si el personal destinat a cadascun dels dos lots del contracte seran homes o dones.

En quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació.

A partir de les hores estimades per al personal per la realització de la totalitat de les tasques previstes en cadascun dels dos lots, tenint en compte les taules salarials del conveni col·lectiu del sector i els preus actuals de mercat, s'han obtingut els costos salarials estimats del personal. Aquestes estimacions són únicament a efectes de calcular el pressupost base de licitació de cada lot, i serà cada licitadora que en els seus càlculs tindrà en compte les dedicacions de les persones proposades i el cost d'aquestes inclosa la seguretat social.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Detall del pressupost (costes directes, indirectes i altres eventuais despeses)	
Costos directes (inclou sous, seguretat social, transport, etc)	16.066,12 €
Costos indirectes (inclou lloguers d'immobles, despeses administratives, assegurances, subministraments, etc)	3.768,60 €
Total pressupost base licitació	19.834,72 €
IVA 21%	4.165,28 €
Total PBL (IVA inclòs)	24.000,00 €

Desglossament del pressupost base de licitació relatiu al **LOT 1**:

Detall del pressupost (costes directes, indirectes i altres eventuais despeses)	
Costos directes (inclou sous, seguretat social, transport, etc)	5.355,38 €
Costos indirectes (inclou lloguers d'immobles, despeses administratives, assegurances, subministraments, etc)	1.256,20 €
Total pressupost base licitació	6.611,58 €
IVA 21%	1.388,43 €
Total PBL (IVA inclòs)	8.000,00 €



Desglossament del pressupost base de licitació relatiu al **LOT 2**:

Detall del pressupost (costes directes, indirectes i altres eventuais despeses)	
Costos directes (inclou sous, seguretat social, transport, etc)	10.710,74 €
Costos indirectes (inclou lloguers d'immobles, despeses administratives, assegurances, subministraments, etc)	2.512,40 €
Total pressupost base licitació	13.223,14 €
IVA 21%	2.776,86 €
Total PBL (IVA inclòs)	16.000,00 €

En la determinació de l'oferta cal estar al contingut de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes/obligacions establertes en els mateixos.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació indicant l'Impost sobre el Valor Afegit –IVA– a aplicar mitjançant partida independent.

Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

4. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als art. 101.1, 101.2 i 116.4.d) LCSP i l'art. 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i competència de l'òrgan de contractació, ascendeix a **43.636,38 € (quaranta-tres mil sis-cents trenta-sis euros amb trenta-vuit cèntims)**.

S'entén per valor estimat del contracte el valor de l'import total, sense incloure l'IVA.

Aquest import comprèn els conceptes que es refereixen a continuació:





- La durada inicial del contracte, prevista en dos anys, és de: 19.834,72 € (dinou mil vuit-cents trenta-quatre euros amb setanta-dos cèntims) IVA exclòs.
- La durada de la primera i única pròrroga, prevista en dos anys, és de: 19.834,72 € (dinou mil vuit-cents trenta-quatre euros amb setanta-dos cèntims) IVA exclòs.
- El 20% del preu base de licitació d'aquest contracte, IVA exclòs, per import ascendent a 3.966,94 € (tres mil nou-cents seixanta-sis euros amb noranta-quatre cèntims), previst per a la modificació contractual contemplada a la clàusula 23 d'aquest PCAP.

5. Finançament i aplicació pressupostària

Finançament

El finançament d'aquest contracte prové de fons propis.

Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

- LOT 1.- 505.133.21501 – Contractes manteniment càmeres i cinemòmetre: 6.611,58 € (sis mil sis-cents onze euros amb cinquanta-vuit cèntims) per 2 anys, més l'IVA de 1.388,42 €, resultant un import total de 8.000,00 €.
- LOT 2.- 505.130.22799 – Contracte manteniment emissora Policia Local: 13.223,14 € (tretze mil dos-cents vint-i-tres euros amb catorze cèntims) per 2 anys, més l'IVA de 2.776,86 €, resultant un import total de 16.000,00 €.

L'Ajuntament de Ripollet es compromet a dotar les aplicacions pressupostàries per atendre aquest servei amb consignació suficient pels exercicis en que tingui vigència el contracte, amb els següents imports:

LOT 1: 505.133.21501 – Contractes manteniment càmeres i cinemòmetre

Any 2024: 4 mesos (setembre a desembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
1.101,93 €	21% (231,40 €)	1.333,33 €



**Any 2025:** 12 mesos (gener a desembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
3.305,79 €	21% (694,21 €)	4.000,00 €

Any 2026: 8 mesos (gener a agost), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
2.203,86 €	21% (462,81 €)	2.666,67 €

LOT 2: 505.130.22799 – Contracte manteniment emissora Policia Local**Any 2024:** 4 mesos (setembre a desembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
2.203,86 €	21% (462,81 €)	2.666,67 €

Any 2025: 12 mesos (gener a desembre), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
6.611,57 €	21% (1.388,43 €)	8.000,00 €

Any 2026: 8 mesos (gener a agost), despesa de:

Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
4.407,71 €	21% (925,62 €)	5.333,33 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

6. Durada del contracte i pròrroga
(art. 29 LCSP)

Tindrà una durada de DOS ANYS a comptar, previsiblement, des de l'1 de setembre de 2024.

Es preveu la possibilitat d'UNA pròrroga de DOS ANYS. La tramitació d'aquesta, en virtut de l'establert a la Disposició Addicional Tercera, punt 2n, LCSP, quedarà





sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de la despesa en els exercicis corresponents.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert simplificat, previst a l'apartat 1 de l'article 159 LCSP, i es basarà en el principi de millor relació qualitat preu, mitjançant l'adjudicació amb criteris de valoració automàtics, en virtut d'allò que estableix l'art. 145 LCSP.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) LCPS) cal referir:

- La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció que és considerat en l'article 131.2 LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.
- La modalitat simplificada establerta a l'article 159.1 LCSP, donat que el seu valor estimat és inferior als 221.000,00 € establerts com a límit a l'article 21.1.b de la LCSP, en atenció a la major celeritat en la tramitació de l'expedient administratiu.

Donat l'import del valor estimat del contracte i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 22.1.b) de la LCSP, la present contractació no estarà subjecte a regulació harmonitzada.

8. Garanties del contracte

- Provisional: No escau
- Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) i s'efectuarà de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

9. Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes

D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics.

La Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitats la

Signatura 2 de 2	07/05/2024	Secretària
Helena Muñoz Amorós		
Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		





presentació telemàtica d'ofertes per a aquells procediments que no requereixen ensobrat de les proposicions. Així doncs, en la present licitació, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant (trobarà més indicacions a **l'ANNEX 1**).

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Requisits dels licitadors per poder licitar

Els licitadors hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI). També es considerarà admissible la proposta del licitador que acrediti haver presentar la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant aportació del comprovant d'avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre, així com de la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles	07/05/2024	Secretària
Ma. Isabel Siles Ruiz				Helena Muñoz Amorós



**11. Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions**

D'acord amb l'article 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre per l'empresa licitadora interessada, ha de tenir entrada a través del perfil del contractant de l'ajuntament <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0>, SIS DIES abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, TRES DIES abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **QUINZE (15) DIES NATURALS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=104&page=0>.

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de presentació telemàtica d'ofertes, que es troba en el perfil del contractant.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins l'hora que s'estableixi al mateix expedient del perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i al PPT;
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada per l'empresa licitadora;
- ser original o degudament autenticada;

I haurà de presentar-se en **UN ÚNIC (1) SOBRE TELEMÀTIC**, d'acord amb l'article 159.4.d) LCSP, dins del qual s'inclourà, una relació numerada dels documents en ell inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 2 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada empresa licitadora en la seva proposta, sense que l'ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, les empreses licitadores admeses tindran dret a

Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles	07/05/2024	Secretària
Ma. Isabel Siles Ruiz				
Signatura 2 de 2		Helena Muñoz Amorós		





retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per a l'empresa licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part de les empreses licitadores quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu contingut no sigui susceptible d'esmena.

DOCUMENTACIÓ INTEGRADORA DE L'ÚNIC SOBRE TELEMÀTIC:

Els licitadors hauran de presentar un únic SOBRE ELECTRÒNIC, que anirà signat per l'empresa licitadora o la seva representant i contindrà els següents documents:

- I. **Designació de representant.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 2** del present PCAP.
- II. **Declaració responsable del licitador,** de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) i d) LCSP.

Aquesta declaració s'adjunta com a model en l'**ANNEX 3** d'aquest plec, on es recull la declaració del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com la solvència i els requisits per accedir al contracte establerts en aquest plec. Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles	07/05/2024	Secretària
Ma. Isabel Siles Ruiz				
Signatura 2 de 2				
Helena Muñoz Amorós				





- III. **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses.** Si escau, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar la seva declaració responsable. A més, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 4**.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells. D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

- IV. **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.** Els licitadors hauran de presentar document amb el seu compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals necessaris per executar la prestació contractual, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, segons el model de l'**ANNEX 5**.
- V. **Declaració de confidencialitat**, segons el model de l'**ANNEX 6**.
- VI. **Oferta** del licitador, que contindrà la seva proposició econòmica i sobre la resta de criteris avaluable de forma automàtica, i que s'ajustarà al model que s'adjunta com a **ANNEX 7** per al LOT 1, i/o **ANNEX 8** per al LOT 2.

Tota aquella informació que les empreses licitadores designin com a confidencial i, donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Helena Muñoz Amorós	07/05/2024	Secretària
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	---------------------	------------	------------





impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en l'annex 6 corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de l'empresa licitadora que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació motivadament, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius només quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

12. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 i la disposició transitòria tercera LCSP, per tal de poder simplificar el procediment obert, totes les empreses licitadores que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE). Aquesta acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	07/05/2024	Secretària
Ma. Isabel Siles Ruiz	Helena Muñoz Amorós		





- Tenir habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'objecte del contracte.

Així mateix, l'objecte d'aquest contracte ha d'estar comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial obligatòria. No obstant, la solvència econòmica i financera, i la tècnica i professional, quedaran acreditades mitjançant la següent classificació:

- Grupo P (Serveis de manteniment i reparació d'equips i instal·lacions), Subgrup 1 (Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions elèctriques i electròniques) Categoria 1

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

12.1. Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP)

Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import al menys d'una vegada i mitja el valor anual estimat del contracte, i, per consegüent:

LOT 1: 6.600,00 € (sis mil sis-cents euros).

LOT 2: 13.200,00 € (tretze mil dos-cents euros).





En cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental: el volum de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, i en cas contrari, els dipositats al registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

12.2. Solvència professional o tècnica

(art. 90 LCSP)

S'haurà d'acreditar la solvència professional o tècnica mitjançant tots i cadascun dels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis i treballs realitzats en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que la de l'objecte del contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'import anual acumulat a l'any de major execució, haurà d'haver estat igual o superior a la quantitat equivalent al 70%, IVA exclòs, de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir:

LOT 1: 3.080,00 € (tres mil vuitanta euros).

Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	07/05/2024	Secretària
Ma. Isabel Siles Ruiz			Helena Muñoz Amorós		





LOT 2: 6.160,00 € (sis mil cent seixanta euros).

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quan a la seva solvència tècnica o professional.

Quan l'empresa contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pel mitjà establert a l'article 90.1.h) LCSP.

13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació (art. 145 LCSP)

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides per l'empresa licitadora, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitza amb la utilització de més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò previst a l'article 145.1 LCSP.

En aquesta licitació, els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent:

a).- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CORRESPONENTS AL LOT 1

Descripció del criteri de valoració	Puntuació
1. Oferta econòmica	100
1) Millora econòmica (fins a 100 punts)	





Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre el total pressupost de licitació (IVA exclòs), que esdevindrà l'oferta del licitació (OF).

La puntuació màxima serà de 100 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$$

P = Puntuació obtinguda

PM = Puntuació màxima possible

PL = Pressupost de licitació

OF = Oferta del licitador

OM = Oferta més baixa

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

De conformitat amb allò previst a l'article 145.3.g) LCSP, per a la determinació de la millor oferta s'atendrà com a únic criteri al preu, ja que la prestació està perfectament definida i no es possible introduir modificacions de cap classe en el seu contingut, i per tant el preu és l'únic factor determinant per a la seva adjudicació, calculat de conformitat amb allò previst a l'article 148 de la LCSP, entenent-se, a més, que l'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.

b).- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CORRESPONENTS AL LOT 2

Descripció del criteri de valoració	Puntuació
1. Oferta econòmica	60
2. Millora ampliació punt megafonia	40

1) Millora econòmica (fins a 60 punts)

Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre el total pressupost de licitació (IVA exclòs), que esdevindrà l'oferta del licitació (OF).

La puntuació màxima serà de 60 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$$

P = Puntuació obtinguda





PM = Puntuació màxima possible

PL = Pressupost de licitació

OF = Oferta del licitador

OM = Oferta més baixa

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

2) Millora en l'ampliació amb un punt de megafonia a la plaça Pere Quart (40 punts)

Es valorarà l'oferta amb 40 punts l'oferta que ofereixi com a millora l'ampliació amb un punt de megafonia a la plaça Pere Quart, d'acord amb la clàusula 11 del PPT, fins a un import màxim de 2.000,00 € sense IVA.

** Si el licitador l'oferta del qual sigui considerada com la millor relació qualitat-preu hagi proposat aquesta millora, en cas d'incompliment s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP **

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.

- Pel que respecta a la millora en l'ampliació amb un punt de megafonia a la plaça Pere Quart, aquesta està justificada en que pugui ser necessària una comunicació massiva d'avís des de la policia o fins i tot una evacuació del lloc, com a conseqüència del mercat setmanal i l'habitual elevada concentració de persones.

14. Admissió millores i variants

No s'admetran variants en els requisits mínims, en les modalitats i en les característiques que s'hi preveuen.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions (Article 147 LCSP)

Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	07/05/2024	Secretària
Ma. Isabel Siles Ruiz			Helena Muñoz Amorós		





En cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estarà al que estableix l'art. 147.2 LCSP.

16. Proposicions baixes presumptament anormals

(art. 149 i 159.4. LCSP)

Els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal s'estableix d'acord amb el següent:

- Pel que fa al LOT 1 - per referència a l'oferta econòmica.
- Pel que fa al LOT 2 - en la seva globalitat, entenent com a tal la suma de la proposta econòmica així l'import màxim de la millora en l'ampliació en un punt de megafonia.

Tal i com es detalla a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica, en la seva globalitat, proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica, en la seva globalitat, proposada sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica, en la seva globalitat, proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles	07/05/2024	Secretària
Ma. Isabel Siles Ruiz				Helena Muñoz Amorós





En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

17. Termini per a l'adjudicació

D'acord amb l'article 158 LCSP, en tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació s'ha de realitzar dins el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

18. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

D'acord amb l'article 311 de la LCSP, en tant que contracte de serveis, l'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució, durant tota la vigència del contracte.

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 2 mesos. Durant aquest període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Helena Muñoz Amorós	07/05/2024	Secretària
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	---------------------	------------	------------





esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Un cop extingida la vigència del contracte, el seu termini de garantia i amb l'informe de correcta execució emès pel responsable del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva presentada.

19. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

19.1. Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des de Drets Socials de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

19.2. Obligació essencial d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del contracte o qualsevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

L'adjudicatària està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Helena Muñoz Amorós	07/05/2024	Secretària





19.3 Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

19.4 Necessària autorització per cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

19.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del contracte, avaluarà la prestació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

19.6 Altres obligacions essencials

- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte de serveis.

L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles	07/05/2024	Secretària
Ma. Isabel Siles Ruiz				
Signatura 2 de 2				
Helena Muñoz Amorós				



L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

Necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

- Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada.

Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat pautaada, donant resposta a allò contingut als plecs de condicions, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb la Policia Local, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i el contractista, aquest últim facilitarà una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

- L'adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'adjudicatària es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

- L'Ajuntament no permetrà l'accés a les xarxes de comunicacions internes, ni proporcionarà material tecnològic ni connexió a Internet. L'empresa

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Helena Muñoz Amorós	07/05/2024	Secretària
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	---------------------	------------	------------



adjudicatària es proveirà de qualsevol mitjà d'aquest tipus que requereixi per a la correcta execució de l'objecte del contracte, com per exemple, ordinadors, tabletas, smartphones, impressores, comunicacions de veu o dades, accés a Internet, o qualsevol altre que consideri convenient.

19.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'adjudicatari haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al responsable del contracte de l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. També hauran d'acreditar, amb les certificacions corresponents, la contractació del nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, quan concorrin les circumstàncies establertes en la legislació vigent.

El nomenament i qualsevol canvi de personal de l'empresa adjudicatària haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament de Ripollet.

El contractista es responsabilitzarà que cap treballador s'incorpori al servei sense tenir la formació pertinent i requerida.

El contractista haurà de respectar els compromisos amb el seu personal, haurà de respectar la legislació laboral aplicable del sector. N'haurà de rendir comptes a l'ajuntament de Ripollet quan així li sigui sol·licitat.

19.8 Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Helena Muñoz Amorós	07/05/2024	Secretària
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	---------------------	------------	------------





Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web:

http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga a la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació, imatges, converses, i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Ajuntament de Ripollet, responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

19.9 Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a la prestació del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació i el dret a la protecció dels secrets comercials dels licitadors, de conformitat amb l'article 133 LCSP, no podrà estendre a tot el contingut de la seva oferta.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Helena Muñoz Amorós	07/05/2024	Secretària





Tota aquella informació que els licitadors designin com a confidencial, i donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en el document principal de l'oferta.

19.10 Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	07/05/2024	Secretària
Ma. Isabel Siles Ruiz			Helena Muñoz Amorós		





19.11 Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

La factura s'emetrà amb detall dels serveis efectuats, així com tota la informació que sol·liciti la persona responsable del servei.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indican els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (article 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació.

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Helena Muñoz Amorós	07/05/2024	Secretària





- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la Disposició Addicional Tercera de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

19.12 Facultats de l'ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'Ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.





- Imposar a l'adjudicatari les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

20. Condicions especials d'execució

En compliment de l'article 202.1, segon paràgraf de la LCSP i d'acord amb l'article 116.4.c) del mateix text normatiu, s'estableix i es justifica la inclusió de la Condició especial d'execució següent en relació a l'execució del contracte, de conformitat amb la proposta de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, incorporada a les guies per a la redacció de plecs, actualitzada a març de 2019:

"Clàusula ètica.

1. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2. Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte."

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ma. Isabel Siles Ruiz	Helena Muñoz Amorós
06/05/2024	07/05/2024
Tècnica Contractació MSiles	Secretària





Obligació social del contracte:

a) L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Obligació d'estabilitat i qualitat laboral:

a) D'acord amb l'article 201 LCSP, l'empresa adjudicatària assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

D'acord amb l'art. 201 LCSP, l'empresa adjudicatària estarà obligada amb compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'empresa contractista resta obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

L'incompliment d'aquestes té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

Així mateix, es considera condició especial d'execució que l'empresa contractista garanteixi en tot moment les cobertures i elements necessaris per poder oferir el servei de manera immediata, d'acord amb les prescripcions establertes al PPT.

L'incompliment d'aquesta última podrà ser motiu de resolució del contracte.

21. Responsable del contracte

L'ajuntament designarà com a responsable del contracte a l'**inspector cap de la Policia Local de Ripollet, senyor Vicente Pacheco Pacheco**, o bé la persona que la substitueixi, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de

Signatura 2 de 2	07/05/2024	Secretària
Helena Muñoz Amorós		
Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		





minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

22. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'art. 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

23. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 LCSP.

a) Modificacions previstes:

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:

- LOT 1.- L'increment o decrement en el nombre d'instal·lacions de videovigilància, fins a un import màxim de 1.322,31 € (mil tres-cents vint-i-dos euros amb trenta-un cèntims).

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Helena Muñoz Amorós	07/05/2024	Secretària





- II. LOT 2.- L'increment o decrement en el nombre d'instal·lacions de telecomunicacions, fins a un import màxim de 2.644,63 € (dos mil sis-cents quaranta-quatre euros amb seixanta-tres cèntims).

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes suposa un increment total del 20% del preu base de licitació (3.966,94 €), que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula 4 del present PCAP.

b) **Modificacions NO previstes:**

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, del redactor de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

24. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

25. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els art. del 211 a 213 LCSP i l'art. 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als art. esmentats, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.
- L'incompliment de la condició especial d'execució establerta en el penúltim i últim paràgraf de la clàusula 20 del PCAP.

Signatura 2 de 2	07/05/2024	Secretària
Helena Muñoz Amorós		
Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		





- d) Les actuacions de l'adjudicatària que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix l'art. 213.3 LCSP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

26. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'art. 192 LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuels o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats al contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'art. 194.2 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en la prestació del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat a l'Ajuntament de Ripollet. Es considerarà reiteració si aquest fet succeeix més de dues vegades en un mes o deu en un any.

Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles	07/05/2024	Secretària
Ma. Isabel Siles Ruiz				
Signatura 2 de 2				
Helena Muñoz Amorós				





- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figuren indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:

- La reiteració de la formulació de 3 denúncies per faltes qualificades com a lleus en un mateix mes.
- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- La desobediència a les indicacions donades per l'ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- No mantenir els estàndards de qualitat del serveis oferts, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Facturació incorrecta.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.

c) són faltes molt greus:

- La reiteració de la formulació de 2 denúncies per faltes qualificades com a greus en el mateix mes.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses pel responsable del contracte o altre personal de la Policia Local de l'ajuntament relatives a la prestació del servei.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

Signatura 2 de 2	07/05/2024	Secretària
Helena Muñoz Amorós		
Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		





- Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- Abandonament en la prestació del servei.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats a l'empresa contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: de 6,01 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: de 3,01 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

27. Obertura de la documentació i de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, a una única sessió, portarà a terme l'apertura de l'únic sobre que haurà de contenir la documentació indicada a la clàusula corresponent del present PCAP, amb les següents actuacions:

- Obrir el sobre electrònic i examinar que les ofertes reuneixen els requeriments del plec amb l'objectiu d'admetre-les o excloure-les i, en el seu cas, valorar i classificar les ofertes. A aquests efectes, si resultés precisa la subsanació d'errors o omissions en aquesta documentació, la Mesa concedirà per efectuar-la un termini màxim de TRES dies naturals.
- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa amb la millor puntuació.
- Comprovar al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat que l'empresa està degudament constituïda, que la persona signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap de les prohibicions de contractar.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ma. Isabel Siles Ruiz	Helena Muñoz Amorós
06/05/2024	07/05/2024
Tècnica Contractació MSiles	Secretària





En cas que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi anormalment baixa per donar-se els supòsits de l'article 149 LCSP, la Mesa seguirà el procediment previst a l'esmentat article, si bé el termini màxim per tal que justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els CINC dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

De totes les actuacions, es deixarà constància a l'expedient mitjançant les corresponents actes que hauran d'estendre's necessàriament.

28. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

La Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP.

Amb posterioritat, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu per tal que, dins del termini de SET DIES HÀBILS a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut la comunicació, presenti l'acreditació de la documentació indicada a l'article 140.1 a) a c) LCSP, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com tota aquella que resulti necessària, al seu cas.

En el cas que la documentació referida a l'epígraf a) de l'article 90.1 LCSP consti actualitzada al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, i/o havent estat degudament acreditat a la Declaració Responsable, no serà necessària la seva aportació.

Prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, en els casos en que resulti preceptiva en un termini no superior a cinc dies naturals, tal com assenyala l'article 159.4.f) LCSP, es procedirà a adjudicar el contracte a favor de l'empresa licitadora proposada com a empresa adjudicatària.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà al perfil del contractant de l'ajuntament a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. La notificació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 LCSP.

29. Perfeccionament i formalització del contracte

Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles	07/05/2024	Secretària
Ma. Isabel Siles Ruiz				





El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, i exigir-li la indemnització de danys i perjudicis ocasionats, responnent a aquest efecte la garantia constituïda.

L'Ajuntament adjudicarà el contracte a l'empresa licitadora o licitadores següents a aquell, per ordre de puntuació obtinguda.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

30. Assegurança

L'empresa adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució contractual, amb una cobertura mínima de:

LOT 1: 6.000,00 € (sis mil euros).

LOT 2: 13.000,00 € (tretze mil euros).

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'empresa adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'empresa adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

31. Règim jurídic de la contractació

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Helena Muñoz Amorós	07/05/2024	Secretària





El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, informes i annexos al seu cas.
- El document en què es formalitzi el contracte.
- El contingut de l'oferta de l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Helena Muñoz Amorós	07/05/2024	Secretària
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	---------------------	------------	------------





El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

32. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Aquest òrgan vetllarà pel compliment de l'article 64 LCSP pel que fa a la *Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*.

33. Composició Mesa de Contractació

	Titular	Suplent
Presidència	Manuel Parra Ramírez, Regidora de Seguretat i Proximitat	Eva Herrera Caja, Regidora d'Economia
Vocal	Helena Muñoz Amorós, secretària	Cristina Cabruja Sagré, TAG Serveis Jurídics
Vocal	Òscar Lomas Cortés, Interventor	Mercè Ballesta Senabre, Tècnica de Serveis Econòmics
Vocal	Vicente Pacheco Pacheco, Inspector cap Policia Local	Juan Antonio Jiménez Ormeño, Sotsinspector Policia Local
Secretària	M. Isabel Siles Ruiz, Tècnica de Contractació	Ana M. Ruiz Grillo, Tècnica de Contractació

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.





De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

- La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i, si s'escau, acordar l'exclusió de les empreses candidates o licitadores que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- La valoració de les proposicions de les empreses licitadores.
- Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

La tècnica de Contractació

A data de la signatura electrònica,

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula primera, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la Disposició Addicional Segona, punt 8è, de la LCSP.

La Secretària

A data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	07/05/2024	Secretària
Ma. Isabel Siles Ruiz			Helena Muñoz Amorós		



**ANNEX NÚMERO 1****TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ
– PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTES–**

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi la seva oferta, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=104&page=0>

Podeu trobar material d'ajuda per a persones usuàries de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	07/05/2024	Secretària
Ma. Isabel Siles Ruiz			Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	8afe05734dc46da9796460de45ad7d3001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX NÚMERO 2

Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., domiciliada a carrer....., núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte administratiu de servei de manteniment, assistència tècnica, i assessorament dels sistemes de telecomunicacions i videovigilància gestionats per la Policia Local de Ripollet (exp. núm. 2024/1551), DECLARA RESPONSABLEMENT:

- 1- Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____

Càrrec: _____

Adreça electrònica: _____

Telèfon mòbil: _____

- 2- Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: _____

Càrrec: _____

Adreça electrònica: _____

Telèfon mòbil: _____

.....dede

Signatura

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	Secretària
Ma. Isabel Siles Ruiz	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles
	07/05/2024	Helena Muñoz Amorós





ANNEX NÚMERO 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Naamb DNInúm.
.....expeditamb domicili, a efectes de
notificació a..... al carrernúm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en
representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu del **contracte administratiu del servei de manteniment, assistència tècnica, i assessorament dels sistemes de telecomunicacions i videovigilància gestionats per la Policia Local de Ripollet (exp. núm. 2024/1551)**, DECLARO sota la meva responsabilitat (*el licitador haurà de marcar cada casella de verificació):

- ☐ Que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com els requisits per accedir al contracte establerts als plecs de clàusules, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.
- ☐ Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- ☐ Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta licitació.
- ☐ Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- ☐ Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- ☐ Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ma. Isabel Siles Ruiz	Helena Muñoz Amorós
06/05/2024	07/05/2024
Tècnica Contractació MSiles	Secretària





39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- ☐ Compleix amb l'adequada solvència econòmica i financera, i tècnica o professional
- ☐ Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ Que es compromet a l'adscripció d'un enginyer superior de telecomunicacions sènior assignat al projecte en cas de ser adjudicatari amb una dedicació mínima del 50%.
- ☐ Disposa d'experiència demostrable en projectes, direccions d'obra i assessories de videovigilància, sistemes de seguretat, control d'accessos i integració i gestió de sistemes durant els últims 7 anys amb certificats de contractistes.
- ☐ Té coneixement demostrable en elements i sistemes de CCTV de DAHUA/AXIS i projectes d'integració amb la plataforma SMART PSS/HELIX7-ALPR.
- ☐ Que es compromet a garantir en tot moment les cobertures i elements necessaris per poder oferir el servei de manera immediata, d'acord amb les prescripcions establertes al PPT.

.....dede

SIGNATURA

Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		
Signatura 2 de 2	07/05/2024	Secretària
Helena Muñoz Amorós		



**ANNEX NÚMERO 4****DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació de l'empresa
..... amb NIF;
El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa
..... amb NIF;2

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte l'adjudicació del contracte administratiu de servei de manteniment, assistència tècnica, i assessorament dels sistemes de telecomunicacions i videovigilància gestionats per la Policia Local de Ripollet (exp. núm. 2024/1551), d'acord amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa

...,... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

2 Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ma. Isabel Siles Ruiz	Helena Muñoz Amorós
06/05/2024	07/05/2024
Tècnica Contractació MSiles	Secretària





ANNEX NÚMERO 5

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A
L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació de l'empresa
..... amb NIF; assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la present licitació, declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a l'execució del citat contracte, tots els mitjans personals i/o materials estipulats als plecs de condicions per a aquesta licitació.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.
(Lloc i data)

Signatura:

Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		
Signatura 2 de 2	07/05/2024	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	8afe05734dc46da9796460de45ad7d3001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadordfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX NÚMERO 6

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora del contracte de servei de manteniment, assistència tècnica, i assessorament dels sistemes de telecomunicacions i videovigilància gestionats per la Policia Local de Ripollet (exp. núm. 2024/1551), que:

- ☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial
- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.

2.

3.

4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....

Document 2.....

Document 3.....

Document 4.....

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

SIGNATURA

Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	07/05/2024	Secretària
Ma. Isabel Siles Ruiz			Helena Muñoz Amorós		



**ANNEX NÚMERO 7 – LOT 1 –****Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica**

En/Na _____ amb DNI núm. _____ expedit
_____ amb domicili a efectes de rebre notificacions a
a _____ al carrer _____ núm.
_____pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o
en representació de l'entitat mercantil amb denominació social
_____, xifra d'identificació fiscal número _____ i domicili a
_____, carrer _____, número _____)

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del contracte de servei de manteniment, assistència tècnica, i assessorament dels sistemes de telecomunicacions i videovigilància gestionats per la Policia Local de Ripollet (exp. núm. 2024/1551), LOT 1 – Videovigilància, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

1.- OFERTA ECONÒMICA (màxim 100 punts):

L'oferta econòmica proposada és de _____
€, més l'IVA, que ascendeix a _____, això és, un preu cert
i global de _____(*).

** Expresses clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.*

El preu ofert no podran ser superior al pressupost base de licitació màxim indicat per a cada lot.

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

SIGNATURA

Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	07/05/2024	Secretària
Ma. Isabel Siles Ruiz			Helena Muñoz Amorós		



**ANNEX NÚMERO 8 – LOT 2 –****Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica**

En/Na _____ amb DNI núm. expedit
..... amb domicili a efectes de rebre notificacions a
a..... al carrer núm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o
en representació de l'entitat mercantil amb denominació social
_____, xifra d'identificació fiscal número i domicili a
_____, carrer _____, número _____)

EXPOSOS:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del contracte de servei de manteniment, assistència tècnica, i assessorament dels sistemes de telecomunicacions i videovigilància gestionats per la Policia Local de Ripollet (exp. núm. 2024/1551), LOT 2 - Telecomunicacions DMR, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

1.- OFERTA ECONÒMICA (màxim 60 punts):

L'oferta econòmica proposada és de
€, més l'IVA, que ascendeix a, això és, un preu cert
i global de(*).

** Expresses clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.*

El preu ofert no podran ser superior al pressupost base de licitació màxim indicat per a cada lot.

2.- MILLORA AMPLIACIÓ PUNT MEGAFONIA (40 punts):

El licitador:

- ☐ No proposa aquesta millora (0,00 punts)
☐ Proposa aquesta millora (40 punts)

Signatura 2 de 2	07/05/2024	Secretària
Helena Muñoz Amorós		
Signatura 1 de 2	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		





I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

SIGNATURA

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Ma. Isabel Siles Ruiz	06/05/2024	Tècnica Contractació MSiles	Helena Muñoz Amorós
			07/05/2024
			Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	8afef05734dc46da9796460de45ad7d3001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	