



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu



Ajuntament de Cardedeu

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS: "SERVEI DEL CENTRE DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES", MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT. EXPEDIENT: 2024/1845

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

[e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001](https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/ldlaxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp)

<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/ldlaxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

ÍNDEX

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i justificació de no divisió en lots3
CLÀUSULA SEGONA. Tipus de contracte i procediment de selecció i adjudicació.....6
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant.....6
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de licitació i valor estimat del contracte.....6
CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.....9
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus9
CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte.....9
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar9
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació adm14
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació23
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants26
CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes.....26
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats27
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació27
CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de proposicions28
CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació29
CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva30
CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte31
CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte31
CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte.....32
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts34
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació38
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions contractuals39
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la persona del contractista39
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del contracte39
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per incompliment40
CLÀUSULA VINT-I SETENA. Resolució del contracte.....42
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució i Responsable del contracte43
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades.....44
CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del Contracte.....52

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

https://seu.cardedeu.cat/absis/tel/laxx/tdlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Table with 5 columns: Signatura 1 de 2, Marta Cuni Diaz, 12/04/2024, Signatura 2 de 2, Manel Martinez Mira, 12/04/2024, SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS: "SERVEI DEL CENTRE DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES".

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i justificació de no divisió en lots

1.1 Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de Centre de Formació per a Persones Adultes de Cardedeu.

El Centre de Formació per a Persones Adultes de Cardedeu (en endavant CFA) ha de ser un agent educatiu més del municipi amb els objectius de garantir a tothom la igualtat d'oportunitats de formació, tot respectant la diversitat, i de proporcionar una formació permanent a tota la població del municipi, entesa com el procés educatiu que ha d'acompanyar la persona al llarg de tota la seva vida.

En aquest sentit, i atenent a la legislació vigent, el CFA estructurarà els seus ensenyaments de la següent manera:

1. Cursos calendari escolar

ENSENYAMENT	NIVELL	Nº DE GRUPS	HORES LECTIVES per curs	Hores lectives setmanals
PREPARACIÓ PROVES ACCÉS	Formació per a les proves d'accés a CFGM	1	465	15,5
	Formació per a les proves d'accés a CFGS	1	592	18,5
COMPETIC	Inicial	1	105	3
	1	1	105	3
	2	1	140	4
	3	1	105	3
	A1.1	1	105	3

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001
Codi Segur de Validació
https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Url de validació
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Llengua Estrangera: llengua anglesa	A1. 2	1	105	3
	A2. 1	1	140	4
	A2.2	1	140	4
Alfabetització en català	1	1	64	2
Cursos castellà i català	1	1	64	2
	2	1	64	2
TOTAL HORES LECTIVES			2194	

2. Servei Acredita't

El CFA de Cardedeu oferirà el servei d'informació i orientació sobre el procés d'acreditació de competències professionals. El servei s'adreça a aquelles persones que han acumulat al llarg de la vida competències professionals adquirides per diverses vies: l'experiència laboral, les activitats fruit de la participació cívica, social o comunitària i/o la formació no reconeguda oficialment, i que volen obtenir un reconeixement de les mateixes a través d'un certificat oficial.

Les funcions d'aquest servei seran les següents:

- Informar del servei d'acreditació de competències professionals (inscripció, requisits d'admissió, drets i obligacions de la persona usuària, les acreditacions oficials que poden obtenir i els seus efectes, etc.).
- Donar suport a la persona usuària en el procés d'inscripció al servei d'acreditació.
- Garantir que la persona usuària, mitjançant un llenguatge i material adaptat, si escau, pren les decisions de manera fonamentada en relació amb la seva participació al servei d'acreditació.

S'oferirà aquest servei com a mínim un matí i una tarda cada setmana, durant 96 hores cada curs.

Les hores totals que la contractista haurà d'aplicar, en execució del contracte són les següents:

Hores lectives	2194
Hores no lectives*	548,5
Hores direcció i secretaria**	462
Servei Acredita't	96
TOTAL HORES SERVEI	3300,5

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

*Segons l'article 23 l'XI Conveni col·lectiu autonòmic de l'ensenyament privat de Catalunya sostingut totalment o parcialment amb fons públics (codi de conveni núm. 79000575011994).

**Segons l'article 22 l'XI Conveni col·lectiu autonòmic de l'ensenyament privat de Catalunya sostingut totalment o parcialment amb fons públics (codi de conveni núm. 79000575011994).

CPV:

Número de CPV	Descripció del CPV
80400000-8	Serveis d'ensenyament per a adults i altres serveis d'ensenyament.

1.2 Justificació de la no divisió en lots

La no divisió en lots de l'objecte contractual es justifica en el risc per a la correcta execució del contracte que suposaria la divisió en lots, procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions. Més concretament, la no divisió en lots es justifica pels motius següents:

- Per assegurar la rendibilitat econòmica de les empreses licitadores, puix que un contracte per a portar a terme la gestió de cadascun dels blocs d'ensenyaments esdevindria antieconòmic.
- La gestió dels recursos humans i dels diferents cursos requereix una licitació conjunta per tal de garantir el bon funcionament del centre, a més de dotar-los d'una coherència interna.
- El fet que en els diferents cursos que componen el contracte hi intervinguin professionals que executen la seva activitat docent en més d'un curs, la divisió en diferents lots comportaria la multicontractació del mateix professional.
- Un únic interlocutor facilitarà la coordinació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament i assegurarà un bon control del seguiment de la licitació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ti/txx/txxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA SEGONA. Tipus de contracte i procediment de Selecció i Adjudicació

La licitació es durà a terme per procediment obert, de conformitat amb allò previst en els articles 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El contracte no estarà sotmès a regulació harmonitzada, en tractar-se d'un contracte de serveis que té per objecte un dels serveis específics que enumera l'annex IV de l'esmentada Llei 9/2017, amb un valor estimat inferior a 750.000 €.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Llicitació i valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 100.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, en els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar, de manera desglossada i amb desagregació de categoria professional, els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència. També s'assenyala, d'acord amb el mateix article, costos directes i indirectes i altres despeses eventuals calculades per a la seva determinació.

A continuació es detalla els costos directes i indirectes d'un curs escolar, comprés entre els mesos de setembre i juliol de cada any:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

A) COSTOS DIRECTES							
	Hores setmanals	Dedicació curs	Sou brut mensual	33% cost d'empresa	Total mensual	Nº de docents	Total
Direcció	11	set-juliol	851	281 €	1.132 €	1	14.468 €
Docent	13	set-juny	985	325 €	1.310 €	1	15.220 €
Docent	16,25	set-juny	1231	406 €	1.637 €	1	19.025 €
Docent	23,12	set-juny	1751	578 €	2.329 €	1	27.069 €
Docent	17,5	set-maig	1326	437 €	1.763 €	1	18.441 €
Docent	16,25	set-juliol	1231	406 €	1.637 €	1	20.917 €
TOTAL							115.139 €
Altres despeses de personal no previsible en el moment actual (10%).							11.514 €
TOTAL COSTOS DIRECTES							126.653 €
B) COSTOS INDIRECTES							
Despeses generals d'estructura: gestió, administració i materials							0 €
10% benefici industrial							12.665 €
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES							12.665 €
IVA (EXEMPT)							0 €
TOTAL PRESSUPOST BASE (costos directes + costos indirectes)							139.318 €

El preu s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el Conveni col·lectiu autonòmic de l'ensenyament privat de Catalunya sostingut total o parcialment amb fons públics (codi de conveni núm. 79000575011994) aplicable i RESOLUCIÓ EMT/4441/2023, de 18 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de revisió salarial per a l'any 2023.

Batxillerat no concertat	Salari B	Trienni	Plus Batxiller
Director/a	2.272,51	46,54	--
Complement direcció	436,24	18,38	--
Sotsdirector/a	2.272,51	46,54	--
Complement direcció	363,05	16,11	--
Cap d'estudis	2.272,51	46,54	--
Complement direcció	363,05	16,11	--
Cap de Departament	2.272,51	46,54	--
Complement direcció	294,85	13,12	--
Tutor/a	2.272,51	46,54	--
Professor/a Titular, Tutor/a	2.272,51	46,54	--
Cap de taller o laboratori	2.272,51	46,54	--

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/la/x/ld/la/x/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp>
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Partint de l'esmentat conveni, s'ha calculat un preu/hora, tenint en compte les hores totals i el total de costos directes i indirectes.

Table with 2 columns: Category and Amount. Rows: TOTAL COSTOS (139.318 €), TOTAL HORES SERVEI (3.300,50), PREU/HORA (42,21€/h)

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació per als 14 mesos inicials de contracte és de 164.649 €, IVA exempt.

Aquest contracte està exempt d'IVA d'acord amb el que disposa l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Table with 2 columns: Description and Amount. Rows: Pressupost base de la licitació (164.649,00€), IVA exempt (0€), Pressupost base de la licitació segons article 100 LCSP (IVA exempt) (164.649,00€)

Valor estimat del contracte

El valor estimat (VEC) del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de 443.285 €. Aquesta xifra inclou l'import de les despeses de l'explotació i inclou possibles pròrrogues i altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Table with 2 columns: Description and Amount. Rows: Pressupost base de licitació (IVA exempt) (164.649,00€), Import de les eventuais pròrrogues, 1a pròrroga (IVA exempt) (139.318,00€), Import de les eventuais pròrrogues, 2a pròrroga (IVA exempt) (139.318,00€), Total del valor estimat (443.285,00€)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/ldlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 and Signatura 2 de 2. Rows: Marta Cuni Diaz (12/04/2024) and Manel Martinez Mira (12/04/2024) SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran a càrrec de l'aplicació pressupostària 19 32600 22799, d'acord als següent desglossament per anualitats

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	Import EXEMPT D'IVA	Import Total
2024	19	32600	22799	75.992,00 €	0	0	75.992,00 €
2025	19	32600	22799	88.657,00 €	0	0	88.657,00 €

RC anualitat 2024: 220240002289.

En tractar-se d'un contracte pluriennal, l'execució del contracte estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions del contracte en cadascun dels exercicis indicats.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada inicial de 14 mesos, compresos entre el dia 1 de juny de 2024 i el dia 31 de juliol de 2025. Es fa constar que el servei només es prestarà durant el curs acadèmic, comprès entre els mesos de setembre i juliol de cada any (per tant, durant el mes d'agost no es durà a terme la prestació).

Es preveu l'existència de dues possibles prorroques d'un any de durada cadascuna d'elles. Així doncs, el contracte tindrà una durada màxima de tres anys i 2 mesos.

La vigència del contracte s'iniciarà l'endemà de la data de la seva formalització o en la data que s'assenyali en la mateixa.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/dlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

1. Capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre d'empreses licitadores de Catalunya (RELI o RELIC). La inscripció en el RELI, però, no és obligatòria.

La capacitat d'obrar de les licitadores també es podrà acreditar de la forma que s'indica a continuació:

a) De les licitadores que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

De les licitadores que siguin persones físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) De les licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) De les altres licitadores estrangeres, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La prova, per part de les licitadores, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

2. Solvència

Quant a la solvència, s'ha aplicat allò establert a l'art 86.1 de la LCSP. "La solvència econòmica i financera i tècnica o professional per un contracte s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que es determinin per

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tel/axx/tdlaxxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

l'òrgan de contractació d'entre els previstos en els articles 87 a 91 de la llei".

2.1 Solvència econòmica i financera

- a) **Requisits.** Caldrà una declaració sobre el volum anual de negocis de la licitadora referida a l'any de major volum de negocis dels tres últims anys conclusos. El volum anual de negocis ha de ser d'un import igual o superior a: 246.973,50 € (import que es correspon amb 1,5 vegades el pressupost base de licitació).
- b) **Acreditació.** Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil , si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- c) **Justificació.** Vist el tipus de servei a prestar, s'ha optat per l'acreditació mitjançant l'apartat 1.a de l'article 87, atès que s'ha considerat que és la millor manera de representar la capacitat econòmica de l'empresa.

2.2 Solvència tècnica o professional

a) Requisits:

- En aquest cas, la solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte de licitació realitzats en els últims tres anys.

L'import econòmic anual acumulat d'aquests serveis haurà de ser igual o superior al 70 % d'una anualitat de contracte, és a dir, igual a superior a 97.522,60 €, iva exclòs.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'han de tenir en compte els tres primers dígits del codi CPV (804).

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/dl/lanxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

12/04/2024

Signatura 2 de 2

Manel Martinez
Mira

12/04/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Addicionalment es requereix que el personal docent adscrit a l'execució del contracte de l'empresa adjudicatària disposi de la titulació mínima requerida per a la impartició de cada formació aprovada pel Departament d'Educació.
- Quant als mitjans personals, l'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte com a mínim els mitjans personals següents:

- 1 Docent àmbit ciències socials i/o psicologia
- 1 Docent àmbit de científic-tecnològic
- 1 Docent àmbit de llengua anglesa
- 1 Docent àmbit de llengües (català i castellà)
- 1 Docent àmbit informàtica (COMPETIC)

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que un o dos dels docents que conformen l'equip assumeixin les hores de direcció i secretaria establertes per la normativa vigent.

b) Acreditació

- Quant als serveis realitzats els tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, s'haurà d'aportar una relació per escrit de dits serveis, en la qual se n'indiqui l'import, la data i destinatari, públic o privat. Addicionalment, s'hauran d'aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat, un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, s'haurà d'aportar una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.
- Quant a la titulació del personal que executi el contracte, s'acreditarà mitjançant els títols acadèmics o certificats emesos per l'entitat corresponent.
- Quant a mitjans personals, s'acreditarà mitjançant declaració responsable, si bé prèviament a l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la relació de liquidació de cotitzacions (RLC) i la relació nominal de treballadors (RNT) que acreditin que el personal declarat és efectivament el personal que executa el contracte.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

En cas de substitució del personal, els nous docents hauran de complir la solvència tècnica requerida.

c) Justificació.

L'elecció dels criteris de solvència tècnica assenyalats per aquest procediment es justifica en els criteris formulats a l'article 90 de la LCSP. Es considera que la solvència més idònia per aquest tipus de contractes és aquesta, ja que la seva tria indica que l'empresa licitadora té experiència en la gestió de centres de formació per a persones adultes i disposa del personal necessari per a dur a terme el servei.

2.3 Solvència tècnica o professional en empreses de nova creació

Atès que no es tracta d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada, de conformitat amb 90.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquelles empreses que tinguin una antiguitat inferior als cinc anys acreditaran la seva solvència tècnica pels mitjans que s'assenyalen a continuació:

X Indicació del personal tècnic participant en el contracte.

Per tal de donar compliment a aquesta acreditació, caldrà complir amb els següents requisits:

- A) FORMACIÓ: Es requereix que el personal docent adscrit a l'execució del contracte de l'empresa adjudicatària disposi de la titulació mínima requerida per a la impartició de cada formació aprovada pel Departament d'Educació.
- B) EXPERIÈNCIA LABORAL: Les persones que executin el servei hauran d'acreditar experiència mínima d'un curs escolar en docència en Centres de Formació de Persones Adultes.
- C) MITJANS PERSONALS: L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte com a mínim els mitjans personals següents:

- 1 Docent àmbit ciències socials i/o psicologia
- 1 Docent àmbit de científic-tecnològic
- 1 Docent àmbit de llengua anglesa
- 1 Docent àmbit de llengües (català i castellà)
- 1 Docent àmbit informàtica (COMPETIC)

Codi Segur de Validació	Metadades
Url de validació	



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que un o dos dels docents que conformen l'equip assumeixin les hores de direcció i secretaria establertes per la normativa vigent.

Per acreditar la formació i experiència del personal adscrit a l'execució del contracte s'haurà d'aportar la còpia del certificat o títol corresponent, la vida laboral i CV actualitzat. Quan no quedi degudament especificat a la vida laboral, es podrà acreditar l'experiència laboral i docent amb l'aportació de certificats emesos pels administradors o representants legals de l'empresa. A falta d'aquest certificat, es podrà aportar una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En relació als mitjans personals, s'acreditarà mitjançant declaració responsable, si bé prèviament a l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la relació de liquidació de cotitzacions (RLC) i la relació nominal de treballadors (RNT) que acreditin que el personal declarat és efectivament el personal que executa el contracte.

En cas de substitució del personal, els nous docents hauran de complir la solvència tècnica requerida.

3. Classificació alternativa.

De conformitat amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en tractar-se d'un contracte de serveis la classificació de l'empresari no és exigible.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies.

Les proposicions de les interessades hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb unes altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes.



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

12/04/2024

Signatura 2 de 2

Manel Martinez
Mira

12/04/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Les licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital, de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6223063

Les licitadores poden trobar el suport per a la presentació de les seves ofertes a la web del consorci AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital a través de l'enllaç: [Perfiles de contratante | Plataforma electrónica de contratación pública \(gencat.cat\)](#), hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el model de presentació d'ofertes per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tel/laxx/tdlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

12/04/2024

Signatura 2 de 2

Manel Martinez Mira

12/04/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Així mateix la plataforma Sobre Digital, requereix de forma automàtica, diàriament, la paraula clau, fins a la data establerta per a l'obertura del sobre xifrat. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

L'endemà del moment en què es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic a les licitadores que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que desxifrarà els documents. Addicionalment, les persones amb rol de custodi de la licitació, podran sol·licitar-les manualment, des del mateix enllaç a l'eina d'obertura. La paraula clau es pot demanar en qualsevol moment a partir del moment definit anteriorment i fins a la data d'obertura del sobres xifrats. En cas que alguna licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, de manera que no s'admetrà la proposició d'aquesta licitadora.

Una vegada completada tota la documentació de l'oferta i annexats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tal/laxx/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

12/04/2024

Signatura 2 de 2

Manel Martinez
Mira

12/04/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de **QUINZE DIES NATURALS**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica.

9.3 Informació a les licitadores.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a que es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la almenys **quatre dies** abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de **vuit dies** respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic contractacions@cardedeu.cat, i haurà de formular-se emplenant el següent model:

Nom empresa licitadora	
Document en relació es genera el dubte	
<input type="checkbox"/>	PCAP
<input type="checkbox"/>	PPT
<input type="checkbox"/>	ALTRES (assenyalar quin)
Dies naturals (inclosos dissabtes diumenges i festius que resten per a la presentació d'ofertes)	
Dubte que es planteja	
Dades de contacte	

L'anterior quadre s'emplenarà per a cada pregunta que es formuli.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats per la licitadora, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda: contracte de **"SERVEI DEL**

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/ldlax/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CENTRE DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES”, mitjançant procediment obert no harmonitzat, expedient: 2024/1845.

Arxiu electrònic 1

Documentació Administrativa. Declaració Responsable de la licitadora indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al següent model:

“ _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en el seu propi nom/en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del **“SERVEI DEL CENTRE DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES”** (expedient 2024/1845), mitjançant procediment obert no harmonitzat, fa constar que coneix el plec que serveix de base al contracte, l'accepta íntegrament i:

a) **APORTA LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:** El document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per la persona o persones que ostenten la representació de l'empresa (**L'APORTACIÓ DEL DEUC ÉS OBLIGATÒRIA**). Les licitadores poden accedir al DEUC en el següent enllaç: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

b) **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

(caldrà marcar totes les caselles que corresponguin mitjançant una x)

- Que la societat està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica o financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tl/larx/tdlarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

12/04/2024

Signatura 2 de 2

Manel Martinez Mira

12/04/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques que no són objecte de declaració en el DEUC.
Que l'empresa està inscrita en el RELI, ROLECE (optatiu);
Que l'empresa no està inscrita en el RELI o ROLECE però sí en el següent registre equivalent de una altra comunitat autònoma.....(indicar el nom), (optatiu) i per acreditar-ho aporta el certificat corresponent (obligatori si s'ha marcat aquesta opció).

I es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents acreditatius d'haver complert els requisits previs a què fa referència l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, així com la documentació acreditativa de la seva solvència econòmica o financera, i tècnica o professional, en cas que sigui proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerida amb aquesta finalitat.

(Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les empreses que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.)

I per deixar-ne constància, signa la present declaració.

_____, a ____ de _____ de 202__

Signatura de la candidata, Signat:»

Arxiu electrònic 2

Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

A) Proposició econòmica

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____ núm. , amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabenta/da de l'expedient per a la licitació del "SERVEI

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/lanx/idi/lanxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Table with 5 columns: Signatura 1 de 2, 12/04/2024, Signatura 2 de 2, 12/04/2024, SECRETARI. Rows: Marta Cuni Diaz, Manel Martinez Mira



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

DEL CENTRE DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES” (Exp. 2024/1845), mitjançant procediment obert no harmonitzat, anunciat en el Perfil de contractant, fa constar que coneix el Plec que serveix de base al contracte i l’accepta íntegrament, prenent part de la licitació i compromentent-se a dur a terme l’objecte del contracte pel **termini inicial de 14 mesos**, per l’import de:

Import sense IVA (14 mesos)	IVA exempt	Import total (iva exempt)

Declara que estan incloses en l’oferta totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d’assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa.

_____, a ___ de _____ de 202__

Signatura de la candidata, Signat:»

B) Criteris qualitatius.

Documents relatius a l’oferta, diferents del preu, que s’han de quantificar de forma automàtica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l’efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. __, en representació de l’Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat/da de l’expedient per a la contractació del **“SERVEI DEL CENTRE DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES”** (Exp. 2024/1845), per procediment obert no harmonitzat, anunciat en el Perfil de contractant, fa constar que coneix el Plec que serveix de base al contracte i l’accepta íntegrament, presentant la següent oferta pel que fa als criteris d’adjudicació diferents del preu:

Per descarregar una còpia d’aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tl/larx/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d’elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

_____, a ____ de _____ de 202__

Signatura de la candidata, Signat:»

Table with 3 main columns: Criteria, Points, and Offer. It details evaluation criteria for 'Gestió del Servei i Oferta de Cursos' and 'Gestió de cursos', including sub-points for administrative management and course management, with associated point values and justification/creditation requirements.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

https://seu.cardedeu.cat/absis/tel/larx/tdlarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Table with 2 rows and 5 columns for signatures. Row 1: Signatura 1 de 2 (Marta Cuni Diaz, 12/04/2024) and Signatura 2 de 2 (Manel Martinez Mira, 12/04/2024, SECRETARI).



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Table with 4 columns and multiple rows. Rows include sections like '1.2 OFERTA DE CURSOS' (33 PUNTS), '1.2.1 Càpsules preparació ACTIC nivell mitjà' (12 punts), '1.2.2 Càpsules preparació ACTIC nivell superior' (12 punts), '1.2.3 Càpsules conversa en anglès' (9 punts), and '2. GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS' (9 PUNTS). It contains detailed descriptions, justifications, and accreditation requirements for each sub-section.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001
Url de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/tcl/laxx/tdlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Table with 2 main columns: Signatura 1 de 2 (Marta Cuni Diaz, 12/04/2024) and Signatura 2 de 2 (Manel Martinez Mira, 12/04/2024, SECRETARI)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

s'adequa als requisits i tendències que dictamina el Departament i incrementa la qualitat del servei prestat.

Acreditació. Caldrà acreditar la formació al·legada amb els certificats dels títols expedits per a les entitats formadores, on s'indiqui el contingut de la formació i les hores completades de cadascun dels docents.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

La puntuació dels criteris de valoració es calcularà sobre 100 punts, segons el següent desglossament:

- Criteris objectius: 100 punts:
a. Oferta econòmica: 34 punts
b. Criteris avaluable de forma automàtica diferents al preu: 66 punts.

a) Oferta econòmica. 34 punts.

El preu representa el 34% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost base de licitació, i respecte la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació (amb dos decimals)} = 34 (\text{puntuació màxima}) \times (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta econòmica de l'empresa licitadora})$$

A l'oferta econòmica proponent es farà constar, de forma expressa, que estan incloses totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa.

La puntuació que es dona a l'oferta econòmica es fa d'acord a una fórmula lineal, que garanteix el principi de proporcionalitat.

Justificació: El preu és un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat-preu. I, de conformitat amb l'article 145.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'adjudicació dels

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/laxx/tdlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

contractes es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

b) Criteris avaluables de forma automàtica diferents del preu. 66 punts.

Table with 2 columns: Criteris objectius o sotmesos a fórmula diferents del preu, Puntuació. Rows include: 1. GESTIÓ DEL SERVEI I OFERTA DE CURSOS (57 PUNTS), 1.1 Gestió del servei (24 punts), 1.1.1 Gestió administrativa (12 PUNTS), 1.1.2 Gestió de cursos (12 PUNTS).

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/di/lanxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Table with 2 columns: Signatura 1 de 2, Signatura 2 de 2. Rows include: Marta Cuni Diaz, 12/04/2024, Manel Martinez Mira, 12/04/2024, SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Acreditació: Per a la acreditació caldrà aportar el contracte de lloguer o compra de l'aplicatiu i/o programa informàtic contractat relatiu als cursos que es declarin.

Table with 2 columns: Description and Points. Includes sections 1.2 Oferta de cursos (33 punts), 1.2.1 Càpsules preparació ACTIC nivell mitjà (12 punts), and 1.2.2 Càpsules preparació ACTIC nivell superior (12 punts).

Justificació: La realització de càpsules formatives de preparació de l'ACTIC durant el curs permetran una formació concentrada en un termini curt de temps, possibilitant l'accés a la formació a persones en actiu o amb responsabilitats familiars.

Acreditació: Per a l'acreditació l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració jurada en la qual es compromet a impartir les càpsules formatives en les quals obté puntuació.

Table with 2 columns: Description and Points. Includes section 1.2.3 Càpsules conversa en anglès (9 punts).

Table with 2 columns: Description and Points. Includes section 2. GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS (9 PUNTS) and 2.1 Formació del personal docent en estratègia digital en relació a la gestió administrativa i didàctica (9 PUNTS).

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades

Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (Marta Cuni Diaz, 12/04/2024) and Signatura 2 de 2 (Manel Martinez Mira, 12/04/2024, SECRETARI).



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Justificació. La formació específica en estratègia digital està vinculada a la prestació d'aquest servei ja que afegeix aspectes d'innovació educativa, s'adequa als requisits i tendències que dictamina el Departament i incrementa la qualitat del servei prestat.

Acreditació. Caldrà acreditar la formació al·legada amb els certificats dels títols expedits per les entitats formadores, on s'indiqui el contingut de la formació i les hores completades de cadascun dels docents.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan alguna de les ofertes estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà a les licitadores afectades un termini màxim de 5 dies hàbils de la recepció de la corresponent notificació perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquelles condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels criteris previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Amb fonament en l'article indicat, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats es determinarà en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- 1. L'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%, si només es presenta un licitador.
2. Una oferta sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta, si es presenten dos licitadors.
3. Les ofertes inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten tres licitadors. No obstant, s'exclourà per al càmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/dl/lanxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (Marta Cuni Diaz, 12/04/2024) and Signatura 2 de 2 (Manel Martinez Mira, 12/04/2024, SECRETARI)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

4. Les ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten quatre o més licitadors. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats

Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme allò previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta.

Actuarà com a Secretari/ària un funcionari de la Corporació.

La vàlida constitució de la Mesa requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i les

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/laxx/tdlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

seves decisions s'adoptaran en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

Es designen el següents membres de la Mesa de contractació:

Presidència:

Sr. Xavier Bravo Pérez, Cap de Gabinet d'Atenció a les persones i Acció Cívica

Secretaria:

Sra. Rosa Mª Pinós Martín, Cap d'Unitat administrativa serveis generals.

Suplent: Sra. Carolina Gutiérrez Cabrera, administrativa de serveis generals.

Vocalia:

- Sr. Manel Martínez Mira, Secretari de la Corporació.

Suplent: Sra. Marta Cuni Díaz, TAE de Serveis Generals- Serveis Jurídics.

- Interventor o Interventora de la Corporació.

Suplent: Sr. Josep Vivancos Monter, Cap Àrea Organització i Govern Obert.

- Sra. Lluisa Carrillo Aibar, Tècnica d'Educació.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La sessió constitutiva i de valoració de las ofertes per la Mesa de Contractació se celebrarà de manera electrònica en la data que es publiqui en el Perfil del contractant, com a màxim en els vint dies següents a la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

Atès que el procediment de licitació es realitzarà de forma electrònica a través del sistema d'arxius digitals, la mesa de contractació es constituirà de manera electrònica, actuarà en acte no públic en totes les fases en les

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

https://seu.cardedeu.cat/absis/tcl/laxx/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (Marta Cuni Diaz, 12/04/2024) and Signatura 2 de 2 (Manel Martinez Mira, 12/04/2024, SECRETARI)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu
quals calgui la seva intervenció, i es publicarà al Perfil del Contractant el resultat de la valoració que es dugui a terme.

Només en aquells supòsits que, de manera sobtevinguda, sigui impossible fer l'obertura de l'arxiu com s'ha dit en el paràgraf anterior, els arxius de criteris objectius o de fórmula s'obriran en acte públic prèvia publicació de la convocatòria en el perfil del contractant.

La Mesa de contractació, en l'obertura de l'arxiu de les licitadores, comprovarà l'existència i correcció de la declaració que han de contenir. Si la Mesa observa defectes o errors en aquesta documentació ho comunicarà a les licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Posteriorment el mateix òrgan procedirà a l'obertura i examen de les proposicions, formulant la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La mesa classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

Una vegada acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, la Mesa requerirà, mitjançant comunicació electrònica, a la licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP, si s'escau.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Table with signature information for Marta Cuni Diaz and Manel Martinez Mira, dated 12/04/2024.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit previst en el paràgraf anterior s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de la següent candidata en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva (i si s'escau, la resta de documentació).

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

La licitadora que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (en el present cas, exempt). Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament de la LCSP estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament de la LCSP estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001
Url de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/dl/lanxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Table with signature information: Signatura 1 de 2 (Marta Cuni Diaz, 12/04/2024), Signatura 2 de 2 (Manel Martinez Mira, 12/04/2024, SECRETARI)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia (tres mesos des de la finalització de la prestació del servei) i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible, d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

Quan, com a conseqüència del contingut de la resolució d'un recurs especial de l'article 44 de la LCSP, sigui precís que l'òrgan de contractació acordi l'adjudicació del contracte a una altra licitadora, es concedirà un termini de deu dies hàbils per a que efectui els tràmits oportuns.

La resolució de l'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a les candidates i licitadores, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Atès que el present contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, conforme a l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/dlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

12/04/2024

Signatura 2 de 2

Manel Martinez Mira

12/04/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

efectuar-se fins que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació a les licitadores i candidates. Transcorregut l'indicat termini sense que s'hagi interposat recurs, la Mesa de contractació requerirà l'adjudicatària per tal que formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies, a comptar des del següent a aquell en què rebí el requeriment.

Quan per causes imputables a l'adjudicatària no es formalitzi el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, import que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a la següent licitadora, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

Si les causes de no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà la contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagués causat.

CLÀUSULA VINTENA.
Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Promoure i fomentar la conciliació de la vida personal, laboral i familiar de les persones treballadores.
- L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
- L'empresa contractista ha de garantir que el servei es presta amb regularitat i sense incidències garantint així un funcionament correcte del CFA. A tal efecte, l'empresa contractista haurà de confeccionar un Pla de cobriment d'absències on es detalla la tipologia d'absències, el temps de cobriment d'aquestes, el protocol a seguir, els mitjans i recursos humans de què es disposa per cobrir-les. Així mateix, l'empresa contractista haurà de garantir que les absències es cobriran en un termini màxim de 48 hores.

Dit Pla de cobriment d'absències serà presentat a la responsable de contracte en termini màxim de 15 dies des de la formalització.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/dlaxxabsaweb/catala/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- L'empresa contractista haurà de presentar a la responsable del contracte, en un termini màxim de 15 dies des de la formalització, els següents documents de centre:
- El Projecte educatiu de centre.
- La Programació anual.
- La planificació de tots els cursos: detall de l'horari setmanal de cada curs i el calendari.
- La planificació horària docent: dedicació setmanal lectiva i no lectiva i la dedicació de l'equip directiu.
L'empresa contractista ha de garantir que el CFA disposa d'un Pla de Comunicació. Aquest Pla haurà de contenir:
- Destinataris.
- Contingut del missatge que es vol transmetre.
- Detall dels canals de comunicació s'utilitzaran.
- Tipologia dels mitjans de difusió que s'utilitzaran.
- Calendari de la difusió.

El pla serà entregat a la responsable del contacte en un termini màxim de 15 dies des de la formalització del contracte.

L'empresa contractista s'haurà d'encarregar del disseny de la cartelleria necessària per a la difusió dels cursos així com de la impressió. Aquesta despesa serà assumida per la contractista.

L'empresa contractista haurà de mantenir actualitzades la pàgina web del centre i les xarxes socials amb informacions durant el curs.

- L'empresa contractista ha de garantir que el CFA disposa d'un Pla de formació. Aquest Pla de formació haurà d'incloure a tot el personal del centre. La formació haurà de ser específica en la formació per a persones adultes i s'haurà d'entregar a la responsable del contracte en el termini de 15 dies des de la formalització del contracte. El Pla haurà d'especificar per cada any de contracte:
- els cursos específics que es duren a terme.
- el nombre d'hores de cada curs.
- la temàtica, objectius i programa.
- la temporalitat.
- El o la professional que impartirà el curs.

- En cas que, per manca de demanda, no s'arribi a un mínim de 4 alumnes per curs, l'empresa adjudicatària proposarà la realització d'un nou curs

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001
https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/dl/lanxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (Marta Cuni Diaz, 12/04/2024) and Signatura 2 de 2 (Manel Martinez Mira, 12/04/2024, SECRETARI)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

de característiques equivalents a l'òrgan de contractació, que valorarà la seva viabilitat i tindrà la potestat d'aprovar-ne la substitució per l'anterior en cas que s'informi favorablement per part dels serveis tècnics, o bé de modificar el contracte a la baixa, en correspondència al preu de les hores lectives no impartides i atenent al preu/hora que resulti del contracte, en cas que s'informi desfavorablement per part dels serveis tècnics.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments a la contractista

La facturació del servei serà mensual i es realitzarà el darrer dia del mes de prestació del servei o a mes vençut.

L'import mensual de la factura es calcularà de la forma indicada a continuació:

- Preu d'adjudicació del contracte, en relació a un any d'execució, dividit entre 11 mensualitats. No es facturarà cap servei durant el mes d'agost.
- El pagament es realitzarà una vegada s'hagi presentat la corresponent factura electrònica al registre, que haurà de ser degudament conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent.
- La factura haurà de presentar-se en format electrònic tal i com es regula en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.

En cada factura s'haurà de fer constar:

El nom del contracte: Servei del Centre de Formació per a persones adultes.

I la referència: 2024/1845

Per tal que es meritin interessos, si escau, la contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient.

21.2 Obligacions laborals, socials i de transparència



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

La contractista resta obligada al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligada al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, ha de complir el Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació; la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i el Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, i especialment les condicions salarials dels treballadors i treballadores.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en la fase d'execució del contracte.

21.3 Termini de garantia

L'objecte contractual quedarà subjecte a un termini de garantia de tres mesos, a comptar des de la data de finalització dels serveis, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat de la contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els serveis prestats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar a la contractista l'esmena d'aquests.

21.4 Despeses exigibles a la contractista

Són de compte de la contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.5 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/tdlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

12/04/2024

Signatura 2 de 2

Manel Martinez
Mira

12/04/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

La contractista estarà obligada, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així li faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establerts en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessaris per a l'inici i execució dels serveis, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

21.6 Obligació de l'adjudicatària de subrogar-se en les relacions laborals vigents.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del personal que l'actual contractista té adscrit als serveis objecte d'aquesta contractació, reconeixent els seus convenis, antiguitat i categories, així com tots els drets *ad personam* que tingui qualsevol membre de la plantilla a subrogar, de conformitat amb el que preveuen els arts. 44 de l'Estatut dels Treballadors i 130 de LCSP.

En compliment del que preveu l'article 130.1 de la LCSP, es facilita en el present plec la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors i treballadores als quals afecta la subrogació, necessària per a permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica la mesura, d'acord amb la informació proporcionada per l'empresa que està prestant actualment el servei:

suara		EA CARDEDEU										14/02/2024	
N.pers.	Sexe	ANTIGUETAT	ID	Classe de contracte	Identificació de contracte per	FECHA FIN CON	HorSetm	PercJor	Categoria	SBA	SEG SDC	COST EMPRESA	
17780	Dona	18/09/2023	502	Temporal	EVENTUAL	20/06/2024	20.62	68.73	PROFESSO	21.229.80	7.044.05	28.273.85	
12071	Home	21/09/2020	300	Indefinit	INDEFINIT / FIXE DISCONTINU	20/06/2024	15	50	PROFESSO	15.760.56	5.040.23	20.800.79	1 trienni
1628	Home	13/09/2023	300	Indefinit	INDEFINIT / FIXE DISCONTINU	19/05/2024	11.87	39.57	PROFESSO	12.222.48	3.908.75	16.131.23	
766	Dona	01/09/2004	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		29.75	93.93	PROFESSO/DIRE	31.550.16	10.026.64	41.576.80	1 trienni
17779	Dona	18/09/2023	502	Temporal	EVENTUAL	08/05/2024	13.12	43.73	PROFESSO	13.507.56	4.481.81	17.989.37	
1695	Dona	01/09/2014	999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		17.25	49.29	DIRECTOR	17.586.24	5.586.91	23.175.15	31/07/2023 EXCEDENCIA VOLUNTÀRIA



21.7 Clàusula ètica

D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que han de seguir les empreses licitadores són els que es detallen a continuació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/ax/absaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administratiu Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Les licitadores han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents de forma immediata qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment.

Adicionalment, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les licitadores i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que intervinguin per a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un benefici econòmic en interès propi.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ti/tx/txabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposin als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

j) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

k) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

l) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

m) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Les obligacions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment per part de les licitadores o la contractista serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CLAUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

La contractista, d'acord amb l'article 215 LCSP, podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

De conformitat amb allò previst en l'article 215.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 novembre, de Contractes del Sector Públic, en tot cas, si no ho ha indicat prèviament en l'oferta, la contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat i les dades de contacte del representant o representants legals del subcontractista, ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/dl/lanxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (Marta Cuni Diaz, 12/04/2024) and Signatura 2 de 2 (Manel Martinez Mira, 12/04/2024, SECRETARI)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

La contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals

No es preveuen.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses, o branques d'activitat d'aquestes, continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació de la contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tal/laxx/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista, atès que aquestes característiques constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen en els apartats 2, 3, 4 i 5 del Plec de prescripcions tècniques i el PCAP comportarà que per part de la responsable del contracte s'estableixi un advertiment a l'adjudicatària per tal de que porti a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient. En cas d'incompliment per part de l'adjudicatària de l'indicat advertiment, s'aplicarà el règim d'incompliments i penalitats que s'estableix a continuació.

Tindran consideració **d'incompliments lleus**, que comportaran una penalitat del 3% del preu del contracte:

- a) Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en al PCAP que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- b) La demora en el compliment dels terminis proposats en el plec tècnic.
- c) Actituds desconsiderades o irrespectuoses cap a empleats de l'Ajuntament de Cardedeu, públic o tercers relacionats amb el servei d'aquest contracte.

Tindran consideració **d'incompliments greus**, que comportaran una penalitat del 5% del preu del contracte:

- a) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/dlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes al PCAP, quan no constitueixin una falta molt greu.
c) L'incompliment, que no constitueixi una falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
d) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
e) La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis greus.
f) L'ús d'informació confidencial per altres motius externs a la feina, així com el desvetllament de dades obtingudes durant el transcurs de la feina.
g) L'embriaguesa o el fet de trobar-se sota la influència de substàncies estupefaents durant l'horari laboral.
h) No respectar les hores assignades pel pla de treball.
i) Actituds vexatòries cap a empleats de l'Ajuntament de Cardedeu, públic o tercers relacionats amb el servei d'aquest contracte.

Tindran consideració d'incompliments molt greus, que comportaran una penalitat del 10% del preu del contracte:

- a) L'incompliment per part de la contractista de l'obligació de subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals derivades del contracte, de conformitat amb allò que preveu l'article 130 de la LCSP.
b) L'incompliment de l'obligació d'entrega de la documentació a la que fa referència la clàusula vintena del present document.
c) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/dlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (Marta Cuni Diaz, 12/04/2024) and Signatura 2 de 2 (Manel Martinez Mira, 12/04/2024, SECRETARI)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- d) L'abandonament del servei sense causa justificada.
e) La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista...
f) L'incompliment per part del contractista de l'obligació de respectar la normativa nacional...
g) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària...
h) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament de Cardedeu en el compliment del servei...
i) L'incompliment per part de la contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable...
j) L'acumulació o reiteració de dues faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
k) No disposar els treballadors de la formació adequada.
l) En cas d'incompliment dels criteris d'adjudicació i de les condicions d'especial execució...

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (Marta Cuni Diaz, 12/04/2024) and Signatura 2 de 2 (Manel Martinez Mira, 12/04/2024, SECRETARI)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

El contracte també podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació. També serà causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució i de les propostes de l'adjudicatària en l'oferta presentada.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació i liquidació del serveis executats, fixant els saldos pertinents a favor o en contra de la contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del Seguitment i Execució i responsable del contracte

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà Àrea de Desenvolupament comunitari-Educació.

A la unitat encarregada del seguiment del contracte li correspondrà:

- Interpretar els plecs (article 190 LCSP) .
• Denunciar els incompliments parcials o compliment defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
• Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
• Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament (article 194 LCSP).
• Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura de la contractista (art 197 LCSP).
• Conformar les factures (article 198 LCSP).
• Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
• Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.
• Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001
https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/ldlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Table with signature fields: Signatura 1 de 2 (Marta Cuni Diaz, 12/04/2024), Signatura 2 de 2 (Manel Martinez Mira, 12/04/2024, SECRETARI)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Verificar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).

Es designa com a responsable del contracte la Sra. Lluïsa Carrillo Aibar, tècnica d'educació de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Cardedeu.

Correspon a la responsable del contracte supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que els òrgans de contractació li atribueixin.

CLÀUSULA VINT-I- NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, les licitadores queden informades de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals de les licitadores, queden informades de les següents dades:

	Informació Bàsica
Responsable	Ajuntament de Cardedeu
Finalitat Principal	Garantir el manteniment, compliment i control del contracte
Legitimació	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, art. 35 i 65
Destinataris	No se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació, oposició i retirada de consentiment

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/ldlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Informació
Addicional

Consulteu informació addicional i detallada a seu.cardedeu.cat a l'apartat *Protecció de Dades*.
També podeu contactar a protecciodades@cardedeu.cat

Tractament de dades personals per part de l'adjudicatària

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatària accedeixi a dades personals que són responsabilitat de l'Ajuntament, aquella tindrà la consideració d'ENCARREGADA DE TRACTAMENT, i haurà de complir amb totes les obligacions legals al respecte.

L'incompliment per part de la contractista de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu.

Mitjançant la presentació de les seves ofertes les licitadores accepten i se sotmeten íntegrament al present plec, i accepten per tant les següents clàusules i obligacions relatives al tractament de dades, que tindran la condició de contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Cardedeu i l'adjudicatària, de conformitat amb l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals-RGPD-, i la normativa complementària:

1. Encarregada de tractament de dades

Aquestes clàusules i les obligacions que s'hi contenen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Cardedeu i l'adjudicatària a què fa referència l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals -RGPD-, i la normativa complementària.

Les obligacions i prestacions que s'hi contenen no són retribuïbles de forma diferent al que es preveu en aquest plec i resta de documents contractuals.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'RGPD i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

1.1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament



Signatura 1 de 2

Marta Cuni Diaz

12/04/2024

Signatura 2 de 2

Manel Martinez
Mira

12/04/2024

SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Cardedeu, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta licitació.

El tractament consistirà en el tractament de dades personals que s'escaigui per a la prestació del servei objecte de la contractació.

El tractament podrà consistir en:

- Recollida
- Registre
- Estructuració
- Modificació
- Conservació
- Extracció
- Consulta
- Comunicació per transmissió
- Difusió
- Interconnexió
- Acarament
- Limitació
- Supressió
- Destrucció
- Comunicació
- Utilització

1.2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Cardedeu, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Les dades personals mínimes i indispensables que siguin necessàries per al correcte desenvolupament del contracte.

Categories de persones interessades: ciutadans, usuaris del servei i personal de l'Ajuntament directament relacionat amb la prestació del servei.

1.3. Durada

Aquest acord té una durada vinculada a la durada de la contractació del servei a què fa referència l'objecte d'aquest contracte.



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

1.4. Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació mínima d'un mes.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tl/laxx/absaaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

L'encarregada del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001
Url de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/ax/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Table with signature information: Signatura 1 de 2 (Marta Cuni Diaz, 12/04/2024), Signatura 2 de 2 (Manel Martinez Mira, 12/04/2024), SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

k) Dret d'informació.

L'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament a través de l'adreça electrònica protecciodades@cardedeu.cat, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça electrònica dpd.ajcardedeu@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/tdlax/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (Marta Cuni Diaz, 12/04/2024) and Signatura 2 de 2 (Manel Martinez Mira, 12/04/2024, SECRETARI)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Correspon a l'encarregada del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/dl/lanxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (Marta Cuni Diaz, 12/04/2024) and Signatura 2 de 2 (Manel Martinez Mira, 12/04/2024, SECRETARI)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) La contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

s) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

t) Les licitadores han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

1.5. Obligacions del responsable del tractament

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Table with signature information: Signatura 1 de 2 (Marta Cuni Diaz, 12/04/2024) and Signatura 2 de 2 (Manel Martinez Mira, 12/04/2024, SECRETARI)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Correspon al responsable del tractament:

- a) *Lliurar a l'encarregada les dades a les quals es refereix la clàusula d'identificació de la informació afectada a aquest contracte d'encàrrec de tractament.*
- b) *Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.*
- c) *Fer les consultes prèvies que correspongui.*
- d) *Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.*
- e) *Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*

CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del Contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e361e815fbb64a1499a0801b1b47b546001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/ldlanxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		
Marta Cuni Diaz	12/04/2024	Manel Martinez Mira	12/04/2024	SECRETARI