



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu



Ajuntament de Cardedeu

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA
CONTRACTE DE SERVEI DEL CENTRE DE FORMACIÓ PER A
PERSONES ADULTES
TRAMITACIÓ: Procediment obert no harmonitzat
EXPEDIENT: 2024/1845

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ac7b214deb10494a8072613f8993380c001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/ldlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

2024/1845 / SERVEI DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES DE CARDEDEU

Pàgina 1 de 29



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Xavier Bravo Perez	11/04/2024	Lluïsa Carrillo Aibar	11/04/2024



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Memòria Justificativa que s'elabora de conformitat amb els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,

I. CONTINGUT OBLIGATORI

El TCCSP en la seva resolució núm. 354/2019, de 30 de novembre indicava que: "Malgrat la manca de determinació explícita de la llei sobre el contingut d'aquesta memòria que s'ha de publicar, una interpretació raonable amb la finalitat pretesa pels preceptes citats duu a concloure que ha de recollir, si més no, tots els aspectes de major impacte en la garantia dels principis rectors de la contractació pública i que requereixen justificació i/o motivació per expressa previsió de la LCSP, com ara la pròpia configuració de l'objecte del contracte i dels seus elements essencials, les condicions de solvència que han de reunir les empreses licitadores, els criteris d'adjudicació i les condicions d'execució, però també, com és obvi, les característiques econòmiques de la contractació."

Per aquest motiu aquesta memòria justificativa té el següent contingut:

1. Necessitat i idoneïtat del contracte

De conformitat amb els articles 28 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el present document s'emet als efectes de justificar, entre d'altres extrems, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les.

L'Ajuntament de Cardedeu, conscient de la importància de l'aprenentatge al llarg de la vida, recolza i valora des de fa més de 20 anys la tasca realitzada pel centre de Formació per a persones adultes de Cardedeu. Tant és així que l'any 2013 impulsa l'homologació dels cursos del Centre de Formació per a persones adultes de Cardedeu per part del Departament d'Ensenyament.

D'acord amb l'article 69.2 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, els programes d'educació d'adults i les accions formatives corresponents han d'incloure, si més no, els àmbits següents:

- a) L'educació general i l'accés al sistema educatiu, que comprèn les competències bàsiques, els ensenyaments obligatoris i la preparació per a l'accés a les diverses etapes del sistema educatiu.
- b) L'educació per a adquirir competències transprofessionals, que comprèn la formació en tecnologies de la informació i la comunicació i l'ensenyament de llengües.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
ac7b214deb10494a8072613f8993380c001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/tcl/lax/tdlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Xavier Bravo Perez	11/04/2024	Lluïsa Carrillo Aibar	11/04/2024



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

c) L'educació per a la cohesió i la participació social, que comprèn l'acollida formativa a immigrants adults, la iniciació a les llengües oficials i a una llengua estrangera, la introducció a les tecnologies de la informació i la comunicació i la capacitació en l'ús d'estratègies per a l'adquisició de les competències bàsiques.

Per tot el que s'ha dit es defineix l'objecte del contracte de la següent manera:

2. Objecte del contracte

2.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquesta memòria és la regulació de les condicions de la prestació del servei anomenat Centre de Formació per a Persones Adultes de Cardedeu.

El Centre de Formació per a Persones Adultes de Cardedeu (en endavant CFA) ha de ser un agent educatiu més del municipi amb els objectius de garantir a tothom la igualtat d'oportunitats de formació, tot respectant la diversitat, i de proporcionar una formació permanent a tota la població del municipi, entesa com el procés educatiu que ha d'acompanyar la persona al llarg de tota la seva vida.

En aquest sentit, i atenent a la legislació vigent, el CFA estructurarà els seus ensenyaments de la següent manera:

1. Cursos calendari escolar

ENSENYAMENT	NIVELL	Nº DE GRUPS	HORES LECTIVES per curs	Hores lectives setmanals
PREPARACIÓ PROVES ACCÉS	Formació per a les proves d'accés a CFGM	1	465	15,5
	Formació per a les proves d'accés a CFGS	1	592	18,5
COMPETIC	Inicial	1	105	3
	1	1	105	3
	2	1	140	4
	3	1	105	3
	A1.1	1	105	3

2024/1845 / SERVEI DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES DE CARDEDEU

Pàgina 3 de 29

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

ac7b214deb10494a8072613f8993380c001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/ax/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administratiu Estat d'elaboració: Original

Metadades



Signatura 1 de 2

Xavier Bravo Perez

11/04/2024

Signatura 2 de 2

Lluïsa Carrillo Aibar

11/04/2024



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Llengua Estrangera: llengua anglesa	A1. 2	1	105	3
	A2. 1	1	140	4
	A2.2	1	140	4
Alfabetització en català	1	1	64	2
Cursos castellà i català	1	1	64	2
	2	1	64	2
TOTAL HORES LECTIVES			2194	

2. Servei Acredita't

El CFA de Cardedeu oferirà el servei d'informació i orientació sobre el procés d'acreditació de competències professionals.

El servei s'adreça a aquelles persones que han acumulat al llarg de la vida competències professionals adquirides per diverses vies: l'experiència laboral, les activitats fruit de la participació cívica, social o comunitària i/o la formació no reconeguda oficialment i, que volen obtenir un reconeixement de les mateixes a través d'un certificat oficial.

Les funcions d'aquest servei seran les següents:

- Informar del servei d'Acreditació de competències professionals (inscripció, requisits d'admissió, drets i obligacions de la persona usuària, les acreditacions oficials que poden obtenir i els seus efectes, etc.).
- Donar suport a la persona usuària en el procés d'inscripció al servei d'Acreditació.
- Garantir que la persona usuària, mitjançant un llenguatge i material adaptat, si escau, pren les decisions de manera fonamentada en relació amb la seva participació al Servei d'Acreditació.

S'oferirà aquest servei com a mínim 1 matí i una tarda a la setmana, un mínim de 96 hores totals de servei anualment.

Les hores totals que el contractista haurà d'aplicar són les següents:

Hores lectives	2194
Hores no lectives*	548,5
Hores direcció i secretaria**	462
Servei Acredita't	96
TOTAL HORES SERVEI	3300,5

*Segons l'article 23 l'XI Conveni col·lectiu autonòmic de l'ensenyament privat de Catalunya sostingut totalment o parcialment amb fons públics (codi de conveni núm. 79000575011994).

2024/1845 / SERVEI DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES DE CARDEDEU

Pàgina 4 de 29

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

ac7b214deb10494a8072613f8993380c001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/ax/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administratiu Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Xavier Bravo Perez	11/04/2024	Lluïsa Carrillo Aibar	11/04/2024



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

**Segons l'article 22 l'XI Conveni col·lectiu autonòmic de l'ensenyament privat de Catalunya sostingut totalment o parcialment amb fons públics (codi de conveni núm. 79000575011994).

2.2. CPV

Número de CPV	Descripció del CPV
80400000-8	Serveis d'ensenyament per a adults i altres serveis d'ensenyament.

2.3. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada inicial de 14 mesos, d'1 de juny de 2024 a 31 de juliol de 2025, tot i que el servei es prestarà durant el curs acadèmic comprès entre els mesos de setembre i juliol de cada any (per tant, durant el mes d'agost no es durà a terme la prestació).

Es preveu l'existència de 2 possibles pròrrogues més d'un any de durada cadascuna d'elles. Així doncs, el contracte tindrà una durada màxima de 3 anys i 2 mesos.

El contracte començarà l'endemà de la seva formalització, o en la data que s'assenyali en la mateixa.

3. Característiques econòmiques de la contractació

De conformitat amb l'article 100.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, en els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada i amb desagregació de categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència. També s'assenyala d'acord amb el mateix article costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació.

A continuació es detalla els costos directes i indirectes d'un curs escolar, comprès entre els mesos de setembre i juliol de cada any:

2024/1845 / SERVEI DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES DE CARDEDEU

Pàgina 5 de 29

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

ac7b214deb10494a8072613f8993380c001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tel/lax/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Xavier Bravo Perez	11/04/2024	Lluïsa Carrillo Aibar	11/04/2024



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

A) COSTOS DIRECTES							
	Hores setmanals	Dedicació curs	Sou brut mensual	33% cost d'empresa	Total mensual	Nº de docents	Total
Direcció	11	set-juliol	851	281 €	1.132 €	1	14.468 €
Docent	13	set-juny	985	325 €	1.310 €	1	15.220 €
Docent	16,25	set-juny	1231	406 €	1.637 €	1	19.025 €
Docent	23,12	set-juny	1751	578 €	2.329 €	1	27.069 €
Docent	17,5	set-maig	1326	437 €	1.763 €	1	18.441 €
Docent	16,25	set-juliol	1231	406 €	1.637 €	1	20.917 €
TOTAL							115.139 €
Altres despeses de personal no previsible en el moment actual (10%).							11.514 €
TOTAL COSTOS DIRECTES							126.653 €
B) COSTOS INDIRECTES							
Despeses generals d'estructura: gestió, administració i materials							0 €
10% benefici industrial							12.665 €
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES							12.665 €
IVA (EXEMPT)							0 €
TOTAL PRESSUPOST BASE (costos directes + costos indirectes)							139.318 €

Mètode de càlcul:

El preu s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el Conveni col·lectiu autonòmic de l'ensenyament privat de Catalunya sostingut total o parcialment amb fons públics (codi de conveni núm. 79000575011994) aplicable i RESOLUCIÓ EMT/4441/2023, de 18 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de revisió salarial per a l'any 2023.

Batxillerat no concertat	Salari B	Trienni	Plus Batxiller
Director/a	2.272,51	46,54	--
Complement direcció	436,24	18,38	--
Sotsdirector/a	2.272,51	46,54	--
Complement direcció	363,05	16,11	--
Cap d'estudis	2.272,51	46,54	--
Complement direcció	363,05	16,11	--
Cap de Departament	2.272,51	46,54	--
Complement direcció	294,85	13,12	--
Tutor/a	2.272,51	46,54	--
Professor/a Titular, Tutor/a	2.272,51	46,54	--
Cap de taller o laboratori	2.272,51	46,54	--





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Partint de l'esmentat conveni, s'ha calculat un preu/hora, tenint en compte les hores totals i el total de costos directes i indirectes.

TOTAL COSTOS	139.318€
TOTAL HORES SERVEI	3.300,5
PREU/HORA	42,21€/h

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació per als 14 mesos inicials de contracte és de 164.649€ IVA exempt.

Aquest contracte està exempt d'IVA d'acord amb el que disposa l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Pressupost base de la licitació	164.649€
IVA exempt	0€
Pressupost base de la licitació segons article 100 LCSP (IVA exempt)	164.649€

Valor estimat del contracte

El valor estimat (VEC) del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de 443.285 euros. Aquesta xifra inclou l'import de les despeses de l'explotació i inclou possibles pròrrogues i altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Pressupost base de licitació (IVA exempt)	164.649€
Import de les eventuais pròrrogues, 1a pròrroga (IVA exempt)	139.318€
Import de les eventuais pròrrogues, 2a pròrroga (IVA exempt)	139.318€
Total del valor estimat	443.285€

Aplicació/ons pressupostària/es

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran a càrrec de l'aplicació pressupostària 19 32600 22799, d'acord amb les següents anualitats:

2024/1845 / SERVEI DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES DE CARDEDEU

Pàgina 7 de 29

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

ac7b214deb10494a8072613f8993380c001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ti/ia/x/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2

Xavier Bravo Perez

11/04/2024

Signatura 2 de 2

Lluïsa Carrillo Aibar

11/04/2024





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Table with 8 columns: Any, Orgànic, Programa, Econòmic, Import net, % IVA, Import EXEMPT D'IVA, Import Total. Rows for 2024 and 2025.

La RC de l'anualitat 2024 és la següent: 220240002289

En tractar-se d'un contracte de caràcter pluriennal, l'execució del contracte estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en cadascun dels seus exercicis indicats.

4. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de Cardedeu no té recursos humans propis suficients per a portar a terme la gestió dels cursos del CFA ja que no disposa de professionals amb la titulació i expertesa en la formació de persones adultes. Per aquest motiu es procedeix a l'inici del procediment de licitació del "Servei del Centre de formació per a persones adultes".

5. Divisió en Lots

La no divisió en lots de l'objecte contractual es justifica en el risc per a la correcta execució del contracte que suposaria la divisió en lots, procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions. Més concretament, la no divisió en lots es justifica pels motius següents:

- Per assegurar la rendibilitat econòmica de les empreses licitadores puix que un contracte per a portar a terme la gestió de cadascun dels blocs d'ensenyaments esdevindria antieconòmic.
- La gestió dels recursos humans i dels diferents cursos requereix una licitació conjunta per tal de garantir el bon funcionament del centre, a més de dotar-los d'una coherència interna.
- El fet que en els diferents cursos que componen el contracte hi intervinguin professionals que executen la seva activitat docent en més d'un curs, la divisió en diferents lots comportaria la multicontractació del mateix professional.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

ac7b214deb10494a8072613f8993380c001

https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/lanx/idi/lanxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Table with 2 columns: Signatura 1 de 2, Signatura 2 de 2. Rows for Xavier Bravo Perez and Lluïsa Carrillo Aibar.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Un únic interlocutor facilitarà la coordinació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament i assegurarà un bon control del seguiment de la licitació.

6. Elecció del procediment de contractació

La licitació es durà a terme per procediment obert, de conformitat amb allò previst en els articles 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El contracte no estarà sotmès a regulació harmonitzada, en tractar-se d'un contracte de serveis que té per objecte un dels serveis específics que enumera l'annex IV de l'esmentada Llei 9/2017, amb un valor estimat inferior a 750.000€.

7. Condicions de solvència que han de reunir les empreses licitadores.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

7.1 La capacitat d'obrar de les licitadores s'acreditarà:

a) De les licitadores que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

De les licitadores que siguin **persones físiques**, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) De les licitadores **no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

ac7b214deb10494a8072613f8993380c001

https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/laxx/tdlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Xavier Bravo Perez	11/04/2024	Lluïsa Carrillo Aibar	11/04/2024



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

c) **De les altres licitadores estrangeres**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La prova, per part de les licitadores, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

7.2. Solvència econòmica o financera.

a) Requisits

Caldrà una declaració sobre el volum anual de negocis de la licitadora referida a l'any de major volum de negocis dels tres últims anys conclusos. El volum anual de negocis ha de ser d'un import igual o superior a: 246.973,50€ € (que correspon a 1,5 vegades el pressupost de licitació).

b) Acreditació

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en que hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Justificació

Vist el tipus de servei a prestar, s'ha optat per l'acreditació mitjançant l'apartat 1.a de l'article 87, atès que s'ha considerat que és la millor manera de representar la capacitat econòmica de l'empresa.

7.3. Solvència tècnica o professional.

a) Requisits

Tal i com s'especifica a l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis, per tal d'acreditar la solvència de les empreses licitadores es tindran en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

2024/1845 / SERVEI DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES DE CARDEDEU

Pàgina 10 de 29

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

ac7b214deb10494a8072613f8993380c001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/ldlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administratiu Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Xavier Bravo Perez	11/04/2024	Lluïsa Carrillo Aibar	11/04/2024



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

1. En aquest cas, la solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditat mitjançant una relació dels principals serveis d' igual o similar naturalesa als que son objecte de licitació realitzats en els últims tres anys.

L'import econòmic anual acumulat d'aquests serveis haurà de ser igual o superior al 70 per cent d'una anualitat de contracte, és a dir, igual a superior a 97.522,60 €, iva exclòs.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV (804).

2. Addicionalment es requereix que el personal docent adscrit a l'execució del contracte de l'empresa adjudicatària disposi de la titulació mínima requerida per a la impartició de cada formació aprovada pel Departament d'Educació.
3. Quant als mitjans personals, l'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte com a mínim els mitjans personals següents:

- 1 Docent àmbit ciències socials i/o psicologia
- 1 Docent àmbit de científic-tecnològic
- 1 Docent àmbit de llengua anglesa
- 1 Docent àmbit de llengües (català i castellà)
- 1 Docent àmbit informàtica (COMPETIC)

També l'empresa adjudicatària haurà de garantir que un o dos dels docents que conformen l'equip, assumeixin les hores de direcció i secretaria establertes per la normativa vigent.

c) Acreditació

Quant als serveis realitzats els tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, s'haurà d'aportar una relació per escrit de dits serveis, en la qual se n'indiqui l'import, la data i destinatari, públic o privat. Addicionalment, s'hauran d'aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat, un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, s'haurà d'aportar una

Signatura 1 de 2

Xavier Bravo Perez

11/04/2024

Signatura 2 de 2

Lluïsa Carrillo Aibar

11/04/2024





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

declaració de l'empresari, acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV (804).

Quant a la titulació del personal que executi el contracte, s'acreditarà mitjançant els títols acadèmics o certificats emesos per l'entitat corresponent.

Quant a mitjans personals, s'acreditarà mitjançant declaració responsable, si bé prèviament a l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la relació de liquidació de cotitzacions (RLC) i la relació nominal de treballadors (RNT)) que acreditin que el personal declarat és efectivament el personal que executa el contracte.

En cas de substitució del personal, els nous docents hauran de complir la solvència tècnica requerida.

c)Justificació

L'elecció dels criteris de solvència tècnica assenyalats per aquest procediment es justifica en els criteris formulats a l'article 90 de la LCSP. Es considera que la solvència més idònia per aquest tipus de contractes és aquesta, ja que la seva tria indica que l'empresa licitadora té experiència en la gestió de centres de formació per a persones adultes i disposa del personal necessari per a dur a terme el servei.

7.4. Solvència tècnica o professional empreses de nova creació.

Atès que no es tracta d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada, de conformitat amb 90.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquelles empreses que tinguin una antiguitat inferior als cinc anys acreditaran la seva solvència tècnica pels mitjans que s'assenyalen a continuació:

X Indicació del personal tècnic participant en el contracte.

Per tal de donar compliment a aquesta acreditació, caldrà complir amb els següents requisits:

2024/1845 / SERVEI DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES DE CARDEDEU

Signatura 1 de 2

Xavier Bravo Perez

11/04/2024

Signatura 2 de 2

Lluïsa Carrillo Aibar

11/04/2024





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

A) **FORMACIÓ:** Es requereix que el personal docent adscrit a l'execució del contracte de l'empresa adjudicatària disposi de la titulació mínima requerida per a la impartició de cada formació aprovada pel Departament d'Educació.

B) **EXPERIÈNCIA LABORAL:** Les persones responsables de l'execució del servei hauran d'acreditar experiència mínima d'un curs escolar en docència en Centres de Formació de Persones Adultes.

C) **MITJANS PERSONALS:** L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte com a mínim els mitjans personals següents:

- 1 Docent àmbit ciències socials i/o psicologia
- 1 Docent àmbit de científic-tecnològic
- 1 Docent àmbit de llengua anglesa
- 1 Docent àmbit de llengües (català i castellà)
- 1 Docent àmbit informàtica (COMPETIC)

També l'empresa adjudicatària haurà de garantir que un o dos dels docents que conformen l'equip, assumeixin les hores de direcció i secretaria establertes per la normativa vigent.

Per acreditar la formació i experiència del personal adscrit a l'execució del contracte s'haurà d'aportar la còpia del certificat o títol corresponent, la vida laboral i CV actualitzat. Quan no quedi degudament especificat a la vida laboral, es podrà acreditar l'experiència laboral i docent amb l'aportació de certificats emesos pels administradors o representants legals de l'empresa. A falta d'aquest certificat, es podrà aportar una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Quant a mitjans personals, s'acreditarà mitjançant declaració responsable, si bé prèviament a l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la relació de liquidació de cotitzacions (RLC) i la relació nominal de treballadors (RNT)) que acreditin que el personal declarat és efectivament el personal que executa el contracte.

En cas de substitució del personal, els nous docents hauran de complir la solvència tècnica requerida.

Signatura 1 de 2

Xavier Bravo Perez

11/04/2024

Signatura 2 de 2

Lluïsa Carrillo Aibar

11/04/2024





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

7.5 Classificació alternativa.

En tractar-se d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la classificació no és exigible.

8. Criteris d'adjudicació.

8.1 Tipus de criteris d'adjudicació que es prendran en consideració.

La puntuació dels criteris de valoració es calcularà sobre 100 punts i segons el següent desglossament:

Criteris objectius: 100 punts:

- a. Oferta econòmica: 34 punts
- b. Criteris avaluables de forma automàtica diferents al preu: 66 punts.

8.1.1. Criteris objectius o sotmesos a fórmula

A. Preu. 34 punts.

El preu representa el 34 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de la licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació), i respecte la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació (amb dos decimals)} = 34 (\text{puntuació màxima}) \times (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta econòmica de l'empresa licitadora})$$

A l'oferta econòmica proponent es farà constar, de forma expressa, que estan incloses totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa.

La puntuació que es dona a l'oferta econòmica es fa d'acord a una fórmula lineal, que garanteix el principi de proporcionalitat.

Justificació: El preu és un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat-preu. I, de conformitat amb l'article 145.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'adjudicació dels

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

ac7b214deb10494a8072613f8993380c001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tcl/lax/tdlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Xavier Bravo Perez	11/04/2024	Lluïsa Carrillo Aibar	11/04/2024



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

contractes es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

B. Criteris objectius o sotmesos a fórmula diferents del preu. 66 punts

Criteris objectius o sotmesos a fórmula diferents del preu	Puntuació
1. GESTIÓ DEL SERVEI I OFERTA DE CURSOS	57 PUNTS
1.1 Gestió del servei	24 punts
1.1.1 Gestió administrativa Es valorarà que l'empresa tingui experiència en l'ús d'un aplicatiu o programa informàtic per a la gestió administrativa del Centre de Formació de Persones Adultes (com exemple: altes i baixes d'alumnat, registre de pagament de matrícula, etc.)	12 PUNTS
• Experiència en gestió durant 1 curs acadèmic	4 punts
• Experiència en gestió durant 2 cursos acadèmics	8 punts
• Experiència en gestió durant 3 cursos acadèmics	12 punts
Justificació. L'experiència en la gestió administrativa del Centre de Formació de Persones Adultes mitjançant un aplicatiu o programa informàtic afegeix eficiència i major control en la prestació del servei.	
Acreditació. Per a l'acreditació caldrà aportar el contracte de lloguer o de compra de l'aplicatiu i/o programa informàtic contractat relatiu als cursos que es declarin.	
1.1.2 Gestió de cursos Experiència en l'ús de plataformes d'aules virtuals per a la gestió didàctica del Centre de Formació per a Persones Adultes. L'aula virtual ha de permetre estructurar i posar a l'abast de l'alumnat informació en forma de documents i d'enllaços seleccionats a la xarxa, espais a través dels quals proposar activitats d'aprenentatge i recollir les propostes elaborades per l'alumnat, fer un seguiment de cada estudiant i valorar-ne de manera personalitzada el progrés.	12 PUNTS
• Experiència en gestió durant 1 curs acadèmic	4 punts
• Experiència en gestió durant 2 cursos acadèmics	8 punts
• Experiència en gestió durant 3 cursos acadèmics	12 punts
Justificació: L'experiència de la gestió didàctica mitjançant una aula virtual afegeix eficiència, accessibilitat i major seguiment per part de l'alumnat i professorat del contingut i de l'evolució del cursos, millora la comunicació entre el professorat i l'alumnat, incrementant així la qualitat dels serveis prestats.	
Acreditació: Per a la acreditació caldrà aportar el contracte de lloguer o compra de l'aplicatiu i/o programa informàtic contractat relatiu als cursos que es declarin.	
1.2 Oferta de cursos	33 punts
1.2.1 Càpsules preparació ACTIC nivell mitjà Es valorarà que l'empresa presenti una proposta d'una càpsula formativa, de com a mínim 12h, de preparació de l'examen d'ACTIC mitjà.	12 punts
• Oferta d'una càpsula durant el curs acadèmic	4 punts
• Oferta de dues càpsules durant el curs acadèmic	8 punts

2024/1845 / SERVEI DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES DE CARDEDEU

Pàgina 15 de 29

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

ac7b214deb10494a8072613f8993380c001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tel/lax/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Xavier Bravo Perez	Lluïsa Carrillo Aibar
11/04/2024	11/04/2024



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

• Oferta de tres càpsules durant el curs acadèmic	12 punts
1.2.2 Càpsules preparació ACTIC nivell superior Es valorarà que l'empresa aporti una proposta d'una càpsula formativa, de com a mínim 20h, de preparació de l'examen d'ACTIC superior.	12 punts
• Oferta d'una càpsula durant el curs acadèmic	4 punts
• Oferta de dues càpsules durant el curs acadèmic	8 punts
• Oferta de tres càpsules durant el curs acadèmic	12 punts
Justificació: La realització de càpsules formatives de preparació de l'ACTIC durant el curs permetran una formació concentrada en un termini curt de temps, possibilitant l'accés a la formació a persones en actiu o amb responsabilitats familiars. Acreditació: Per a l'acreditació l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració jurada en la qual es compromet a impartir les càpsules formatives en les quals obté puntuació.	
1.2.3 Càpsules conversa en anglès Es valorarà que l'empresa aporti una proposta d'una càpsula formativa durant el curs, de com a mínim 12h, de conversa en anglès.	9 punts
Justificació: La realització de càpsules formatives de conversa en anglès durant permetran que l'alumnat millori l'expressió oral, augmentant les oportunitats d'estudis, de negocis, de viatges o al mercat laboral internacional. Acreditació: Per a l'acreditació l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració jurada en la qual es compromet a impartir la càpsula formativa.	
2. GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS 9 PUNTS	
2.1 Formació del personal docent en estratègia digital en relació a la gestió administrativa i didàctica. Es valorarà que l'empresa aporti professorat amb formació en estratègia digital, mínim de 12 hores, segons els següents valors.	9 PUNTS
• Formació acreditada d'un docent	3 punts
• Formació acreditada de dos docents	6 punts
• Formació acreditada de tres o més docents	9 punts
Justificació. La formació específica en estratègia digital està vinculada a la prestació d'aquest servei ja que afegeix aspectes d'innovació educativa, s'adequa als requisits i tendències que dictamina el Departament i incrementa la qualitat del servei prestat. Acreditació. Caldrà acreditar la formació al·legada amb els certificats dels títols expedits per les entitats formadores, on s'indiqui el contingut de la formació i les hores completades de cadascun dels docents.	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

ac7b214deb10494a8072613f8993380c001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/ax/tdlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administratiu Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2

Xavier Bravo Perez

11/04/2024

Signatura 2 de 2

Lluïsa Carrillo Aibar

11/04/2024





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

8.2. Forma de reflectir els criteris en les ofertes

ARXIU ELECTRÒNIC A

Documentació Administrativa. Declaració Responsable de la licitadora indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al següent model:

" _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en el seu propi nom/en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del "SERVEI DEL CENTRE DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES" (expedient 2024/1845), mitjançant procediment obert no harmonitzat, fa constar que coneix el plec que serveix de base al contracte, l'accepta íntegrament i:

a) **APORTA LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:** El document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per la persona o persones que ostenten la representació de l'empresa (**L'APORTACIÓ DEL DEUC ÉS OBLIGATÒRIA**). Les licitadores poden accedir al DEUC en el següent enllaç: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?leng=es> .

b) **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

(caldrà marcar totes les caselles que corresponguin mitjançant una x)

- Que la societat està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica o financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

2024/1845 / SERVEI DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES DE CARDEDEU

Pàgina 17 de 29

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

ac7b214deb10494a8072613f8993380c001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/tdlaxabsaweb/catala/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administratiu Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Xavier Bravo Perez	11/04/2024	Lluïsa Carrillo Aibar	11/04/2024



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques que no són objecte de declaració en el DEUC.
Que l'empresa està inscrita en el RELI, ROLECE (optatiu);
Que l'empresa no està inscrita en el RELI o ROLECE però sí en el següent registre equivalent de una altra comunitat autònoma.....(indicar el nom), (optatiu) i per acreditar-ho aporta el certificat corresponent (obligatori si s'ha marcat aquesta opció).

I es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents acreditatius d'haver complert els requisits previs a què fa referència l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, així com la documentació acreditativa de la seva solvència econòmica o financera, i tècnica o professional, en cas que sigui proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerida amb aquesta finalitat.

(Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les empreses que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.)

I per deixar-ne constància, signa la present declaració.

_____, a ____ de _____ de 202_

Signatura de la candidata, Signat:»

ARXIU ELECTRÒNIC B

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

A) Proposició econòmica

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____ núm. , amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació
URL de validació
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (Xavier Bravo Perez, 11/04/2024) and Signatura 2 de 2 (Lluïsa Carrillo Aibar, 11/04/2024)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

assabenta/da de l'expedient per a la licitació del "SERVEI del CENTRE DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES" (Exp. 2024/1845), mitjançant procediment obert no harmonitzat, anunciat en el Perfil de contractant, fa constar que coneix el Plec que serveix de base al contracte i l'accepta íntegrament, prenent part de la licitació i compromentent-se a dur a terme l'objecte del contracte pel termini inicial de 14 mesos, per l'import de:

Table with 4 columns: Import sense IVA (dues anualitats), IVA exempt, Import total (iva exempt), and an empty column.

Declaro que estan incloses en l'oferta totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa.

_____ , a ___ de _____ de 202__

Signatura de la candidata, Signat:»

B) Criteris qualitius.

Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'han de quantificar de forma automàtica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____ , amb domicili a l'efecte de notificacions a _____ , núm. _____ , amb NIF núm. _____ , en representació de l'Entitat _____ , amb NIF núm. _____ , assabentat/da de l'expedient per a la contractació del "SERVEI DEL CENTRE DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES" (Exp. 2024/1845), per procediment obert no harmonitzat, de l'Ajuntament de Cardedeu, anunciat en el Perfil de contractant, fa constar que coneix el Plec que serveix de base al contracte i l'accepta íntegrament, presentant la següent oferta pel que fa als criteris d'adjudicació diferents del preu:

_____ , a ___ de _____ de 202__

Signatura de la candidata, Signat:»

2024/1845 / SERVEI DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES DE CARDEDEU



Table with 2 rows and 2 columns: Signatura 1 de 2 (Xavier Bravo Perez, 11/04/2024) and Signatura 2 de 2 (Lluïsa Carrillo Aibar, 11/04/2024)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Table with 4 columns: Criteria, Points, Offered, and Justification. Rows include sections for 'Gestió administrativa' (12 points), 'Gestió de cursos' (12 points), and 'Càpsules preparació ACTIC' (12 points each).

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

ac7b214deb10494a8072613f8993380c001

https://seu.cardedeu.cat/absis/tdi/laxx/tdlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signature table with 2 rows and 2 columns: Signatory Name, Date, Signatory Name, Date.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

• Oferta d'una càpsula durant el curs acadèmic	4 punts		
• Oferta de dos càpsules durant el curs acadèmic	8 punts		
• Oferta de tres dos càpsules durant el curs acadèmic	12 punts		
Justificació: La realització de càpsules formatives de preparació de l'ACTIC durant el curs permetran una formació concentrada en un termini curt de temps, possibilitant l'accés a la formació a persones en actiu o amb responsabilitats familiars.			
Acreditació: Per a l'acreditació l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració jurada en la qual es compromet a impartir les càpsules formatives a les quals obté puntuació.			
1.2.3 Càpsules conversa en anglès	9 punts		
Es valorarà que l'empresa aporti una proposta d'una càpsula formativa, de com a mínim 12h, de conversa en anglès.			
Justificació: La realització de càpsules formatives de conversa en anglès permetran que l'alumnat millori l'expressió oral, augmentant les oportunitats d'estudis, de negocis, de viatges o al mercat laboral internacional.			
Acreditació: Per a l'acreditació l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració jurada en la qual es compromet a impartir la càpsula formativa.			
2. GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS		9 PUNTS	
2.1 Formació del personal docent en estratègia digital en relació a la gestió administrativa i didàctica.		9 PUNTS	
Es valorarà que l'empresa aporti professorat amb formació en estratègia digital, mínim de 12 hores, segons els següents valors.			
• Formació acreditada d'un docent	3 punts		
• Formació acreditada de dos docents	6 punts		
• Formació acreditada de tres o més docents	9 punts		
Justificació. La formació específica en estratègia digital està vinculada a la prestació d'aquest servei ja que afegeix aspectes d'innovació educativa, s'adequa als requisits i tendències que dictamina el Departament i incrementa la qualitat del servei prestat.			
Acreditació. Caldrà acreditar la formació al·legada amb els certificats dels títols expedits per a les entitats formadores, on s'indiqui el contingut de la formació i les hores completades de cadascun dels docents.			

8.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Quan alguna de les ofertes estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà a les licitadores afectades un termini màxim de 5 dies hàbils des de la recepció de la corresponent notificació perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquelles condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels criteris previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual

2024/1845 / SERVEI DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES DE CARDEDEU

Pàgina 21 de 29

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

ac7b214deb10494a8072613f8993380c001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/ax/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administratiu Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2

Xavier Bravo Perez

11/04/2024

Signatura 2 de 2

Lluïsa Carrillo Aibar

11/04/2024





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Amb fonament en l'article indicat, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats es determinarà en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. L'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%, si només es presenta un licitador.
2. Una oferta sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta, si es presenten dos licitadors.
3. Les ofertes inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten tres licitadors. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
4. Les ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten quatre o més licitadors. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

9. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Promoure i fomentar la conciliació de la vida personal, laboral i familiar de les persones treballadores.
- b) L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
- c) L'empresa contractista ha de garantir que el servei es presta amb regularitat i sense incidències garantint així un funcionament correcte del CFA. A tal efecte, l'empresa contractista haurà de confeccionar una Pla de cobriment d'absències on es detalli la tipologia d'absències, el temps de cobriment d'aquestes, el protocol a seguir, els mitjans i

2024/1845 / SERVEI DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES DE CARDEDEU

Pàgina 22 de 29

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

ac7b214deb10494a8072613f8993380c001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/ax/tdlaxabsaweb/catala/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Xavier Bravo Perez	11/04/2024	Lluïsa Carrillo Aibar	11/04/2024



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

recursos humans de què es disposa per cobrir-les. Així mateix, l'empresa contractista haurà de garantir que les absències es cobriran en un termini màxim de 48 hores.

Dit Pla de cobriment d'absències serà presentat a la responsable de contracte en termini màxim de 15 dies des de la formalització.

d) L'empresa contractista haurà de presentar a la responsable del contracte, en un termini màxim de 15 dies des de la formalització, els següents documents de centre:

- El Projecte educatiu de centre.
- La Programació anual.
- La planificació de tots els cursos: detall de l'horari setmanal de cada curs i el calendari.
- La planificació horària docent: dedicació setmanal lectiva i no lectiva i la dedicació de l'equip directiu.

e) L'empresa contractista ha de garantir que el CFA disposa d'un Pla de Comunicació. Aquest Pla haurà de contenir:

- Destinataris
- Contingut del missatge que es vol transmetre.
- Detall dels canals de comunicació s'utilitzaran.
- Tipologia dels mitjans de difusió que s'utilitzaran.
- Calendarització de la difusió.

El pla serà entregat a la responsable del contacte en un termini màxim de 15 dies des de la formalització del contracte.

L'empresa contractista s'haurà d'encarregar del disseny de la cartellera necessària per a la difusió dels cursos així com de la impressió. Aquesta despesa serà assumida per la contractista.

L'empresa contractista haurà de mantenir actualitzades la pàgina web del centre i les xarxes socials amb informacions durant el curs.

f) L'empresa contractista ha de garantir que el CFA disposa d'un Pla de formació. Aquest Pla de formació haurà d'incloure a tot el personal del centre. La formació haurà de ser específica en la formació per a persones adultes i s'haurà d'entregar a la responsable del contracte en el termini de 15 dies des de la formalització del contracte. El Pla haurà d'especificar per cada any de contracte:

- els cursos específics que es duran a terme.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

ac7b214deb10494a8072613f8993380c001

https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Table with 2 columns: Signatura 1 de 2 (Xavier Bravo Perez, 11/04/2024) and Signatura 2 de 2 (Lluïsa Carrillo Aibar, 11/04/2024)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- el nombre d'hores de cada curs.
- la temàtica, objectius i programa.
- la temporalitat.
- El professional que impartirà el curs.

g) En cas que, per manca de demanda, no s'arribi a un mínim de 4 alumnes per curs, l'empresa adjudicatària proposarà la realització d'un nou curs de característiques equivalents a l'òrgan de contractació, que valorarà la seva viabilitat i tindrà la potestat d'aprovar-ne la substitució per l'anterior en cas que s'informi favorablement per part dels serveis tècnics, o bé de modificar el contracte a la baixa, en correspondència al preu de les hores lectives no impartides i atenent al preu/hora que resulti del contracte, en cas que s'informi desfavorablement per part dels serveis tècnics.

10. Causes de modificació del contracte

No es preveuen

11. Existència de subcontractació

La contractista, d'acord amb l'article 215 LCSP, podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

De conformitat amb allò previst en l'article 215.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 novembre, de Contractes del Sector Públic, en tot cas, si no ho ha indicat prèviament en l'oferta, la contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat i les dades de contacte del representant o representants legals del subcontractista, ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

La contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

12. Subrogació

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del personal que l'actual contractista té adscrit als serveis objecte d'aquesta contractació, reconeixent els seus convenis, antiguitat i categories, així com tots els drets *ad personam* que

Signatura 1 de 2

Xavier Bravo Perez

11/04/2024

Signatura 2 de 2

Lluïsa Carrillo Aibar

11/04/2024





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

tingui qualsevol membre de la plantilla a subrogar, de conformitat amb el que preveuen els arts. 44 de l'Estatut dels Treballadors i 130 de LCSP.

En compliment del que preveu l'article 130.1 de la LCSP, es facilita en la present memòria la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors i treballadores als quals afecta la subrogació, necessària per a permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica la mesura, d'acord amb la informació proporcionada per l'empresa que està prestant actualment el servei:

((suara) COOPERATIVA EA CARDEDEU 14/02/2024													
N pers.	Sexe	ANTIGUETAT	ID	Classe de contracte	Identificació de contracte per	FECHA FIN CON	Hor/Setm	Perc.Jor	Categoria	SBA	SEG.SOC	COST EMPRESA	
17780	Dona	18/09/2023		502	Temporal	EVENTUAL	20/06/2024	20,62	68.73	PROFESSO	21.229,80	7.044,05	28.273,85
12071	Home	21/09/2020		300	Indefinit	INDEFINIT / FIXE DISCONTINU	20/06/2024	15	50	PROFESSO	15.760,56	5.040,23	20.800,79
1628	Home	13/09/2023		300	Indefinit	INDEFINIT / FIXE DISCONTINU	19/05/2024	11,87	39,57	PROFESSO	12.222,48	3.908,75	16.131,23
766	Dona	01/09/2004		999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		29,75	93,93	PROFESSO/DIRE	31.550,16	10.026,64	41.576,80
17779	Dona	18/09/2023		502	Temporal	EVENTUAL	09/05/2024	13,12	43,73	PROFESSO	13.507,56	4.481,61	17.989,17
1695	Dona	01/09/2014		999	Indefinit	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		17,25	49,29	DIRECTOR	17.586,24	5.588,91	23.175,15



13. Pagament de les factures

La facturació d'aquest servei és mensual i es realitzarà el darrer dia del mes de prestació del servei o a mes vençut.

L'import mensual de la factura es calcularà de la forma indicada a continuació:

- Preu d'adjudicació del contracte, en relació a un any d'execució, dividit entre 11 mensualitats. No es facturarà cap servei durant el mes d'agost.
- El pagament es realitzarà una vegada s'hagi presentat la corresponent factura electrònica, que haurà de ser degudament conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent.

En cada factura s'haurà de fer constar:

El nom del contracte: Servei del Centre de Formació per a persones adultes.

I la referència: 2024/1845

2024/1845 / SERVEI DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES DE CARDEDEU

Pàgina 25 de 29



Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Xavier Bravo Perez	Lluïsa Carrillo Aibar
11/04/2024	11/04/2024



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Per tal que es meritin interessos, si escau, la contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient.

14. Penalitats

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen en els apartats 2, 3, 4 i 5 del Plec de prescripcions tècniques i el PCAP comportarà que per part de la responsable del contracte s'estableixi un advertiment a l'adjudicatària per tal de que porti a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient. En cas d'incompliment per part de l'adjudicatària de l'indicat advertiment, s'aplicarà el règim d'incompliments i penalitats que s'estableix a continuació.

Tindran consideració **d'incompliments lleus**, que comportarà una penalitat del 3% del preu del contracte:

- a) Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en al PCAP que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- b) La demora en el compliment dels terminis proposats en el plec tècnic.
- c) Actituds desconsiderades o irrespectuoses cap a empleats de l'Ajuntament de Cardedeu, públic o tercers relacionats amb el servei d'aquest contracte.

Tindran consideració **d'incompliments greus**, que comportarà una penalitat del 5% del preu del contracte:

- a) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes al PCAP, quan no constitueixin una falta molt greu.
- c) L'incompliment, que no constitueixi una falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2024/1845 / SERVEI DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES DE CARDEDEU

Pàgina 26 de 29

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

ac7b214deb10494a8072613f8993380c001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/dlaxxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Xavier Bravo Perez	11/04/2024	Lluïsa Carrillo Aibar	11/04/2024



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- d) L'incompliment de les condicions de subrogació en els contractes de treball.
- e) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- f) La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis greus.
- g) L'ús d'informació confidencial per altres motius externs a la feina, així com el desvetllament de dades obtingudes durant el transcurs de la feina.
- h) L'embriaguesa o el fet de trobar-se sota la influència de substàncies estupefaents durant l'horari laboral.
- i) No respectar les hores assignades pel pla de treball.
- j) Actituds vexatòries cap a empleats de l'Ajuntament de Cardedeu, públic o tercers relacionats amb el servei d'aquest contracte.

Tindran consideració **d'incompliments molt greus**, que comportarà una penalitat del 10% del preu del contracte:

- a) L'incompliment per part del contractista de l'obligació de subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals derivades del contracte, de conformitat amb allò que preveu l'article 130 de la LCSP.
- b) L'incompliment de l'obligació d'entrega de la documentació a la que fa referència la clàusula 9, apartats c, d, e, i f de la present memòria.
- c) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- d) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- e) La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments fets per un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

ac7b214deb10494a8072613f8993380c001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/lanx/dlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Xavier Bravo Perez	11/04/2024	Lluïsa Carrillo Aibar	11/04/2024



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- f) L'incompliment per part del contractista de l'obligació de respectar la normativa nacional i de la UE e matèria de protecció de dades.
- g) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària, tercers o treballadora de l'Ajuntament.
- h) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament de Cardedeu en el compliment del servei o impedir que aquestes pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- i) L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- j) L'acumulació o reiteració de dues faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- k) No disposar els treballadors de la formació adequada.
- l) En cas d'incompliment dels criteris d'adjudicació i de les condicions d'especial execució es considerarà que son incompliments molt greus i es sancionarà amb un 10% del preu del contracte.

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

15. Termini de garantia

El termini de garantia serà de 3 mesos, a comptar des de de la data de finalització del servei, durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució, en compliment d'allò previst en el Plec de Prescripcions Tècniques i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

16. Existència de cessió de dades

L'execució del contracte requereix la cessió de dades de caràcter personal al contractista:

SÍ NO

2024/1845 / SERVEI DE FORMACIÓ PER A PERSONES ADULTES DE CARDEDEU



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Xavier Bravo Perez	11/04/2024	Lluïsa Carrillo Aibar	11/04/2024



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

17. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte la Sra. Lluïsa Carrillo Aibar, tècnica d'educació de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Cardedeu. Correspon a la responsable del contracte supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que els òrgans de contractació li atribueixin.

18. Unitat encarregada del seguiment

La unitat tècnica encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà: Àrea Desenvolupament Comunitari- Educació.

A Cardedeu,

Lluïsa Carrillo Aibar
Tècnica d'Educació

Vist i plau
Xavi Bravo Pérez
Cap de gabinet d'Atenció a les persones i
Acció Cívica

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

ac7b214deb10494a8072613f8993380c001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/di/iarx/tdlarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Xavier Bravo Perez	11/04/2024	Lluïsa Carrillo Aibar	11/04/2024